



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
012/2026-FMS, QUE ENTRE SI FAZEM O
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREU
BRANCO-PA E A EMPRESA D.L. OLIVEIRA
LTDA, PARA O FIM QUE NELE DECLARA.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREU BRANCO-PA, com sede nesta cidade, à Avenida Belém, s/nº, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **11.823.022/0001-78**, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, senhora **KATIANE ALVES DE OLIVEIRA**, infra-assinada, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **D.L. OLIVEIRA LTDA**, CNPJ nº **07.805.598/0001-35**, com sede à rua Barão do Rio Branco, nº 535, bairro Algodoal, na cidade de Abaetetuba-Pá, telefone nº (91) 98133-3464, e-mail: demagno@bol.com.br, representada por seu representante legal Sr. **EMILSON SANTOS DA COSTA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5421117, CPF nº **933.211.202-91**, residente e domiciliada à rua Barão do Rio Branco, nº 535, bairro Algodoal, na cidade de Abaetetuba-PA, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade Pregão Eletrônico nº **PE-018/2025-PMBB**, Processo Administrativo nº **2025.1009-001/SEMAP**, homologado em 19/11/2025, e Ata de Registro de Preços - ARP nº **018/2025-PMBB**, nos termos e sujeitas as partes às normas da Lei nº 14.133/2021, à legislação específica e normas regulamentares, mediante as Cláusulas e condições a seguir expressas, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato, a contratação da empresa para aquisição parcelada de materiais e serviços gráficos relacionados no quadro abaixo, para suprir as necessidades do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com os preços registrados na **Ata de Registro de Preços (ARP) nº 018/2025-PMBB** e seus anexos, partes integrantes deste Contrato.

1.2. Planilha de especificações, marcas, quantidades e preços

Item	Especificação do Produto	Und.	Marca	Qtde.	Preço / R\$	
					Unitário	Total
1	RECEITUÁRIO MÉDICO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 14,75 X 21,00CM.	Bloco	própria	1.717	7,19	12.345,23
3	REQUISIÇÃO DE EXAMES, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 14,75 X 21,00CM.	Bloco	própria	1.710	7,19	12.294,90
4	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BIÓPSIA , BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4 (FORMATO DE 02 REQUISIÇÕES EM UMA FOLHA).	Bloco	própria	110	11,39	1.252,90



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

5	ATESTADO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 14,75 X 21,00CM.	Bloco	própria	910	9,58	8.717,80
7	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B-1", EM UMA VIA, COR AZUL, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO CHEQUE, TAMANHO 20,50 x 10,00CM.	Bloco	própria	140	10,29	1.440,60
8	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B-2", EM UMA VIA, COR AZUL, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO CHEQUE, TAMANHO 20,50 x 10,00CM.	Bloco	própria	130	10,19	1.324,70
9	FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	900	12,99	11.691,00
11	FORMULÁRIO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	1.010	15,31	15.463,10
12	FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO DE RX , BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	150	15,39	2.308,50
13	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	300	15,30	4.590,00
14	FICHA DE ACOLHIMENTO - CAPS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	20	11,70	234,00
15	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,17	1.217,00
16	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	400	12,17	4.868,00
17	FORMULÁRIO DE REGISTRO DE VACINADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	300	12,17	3.651,00
18	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	700	10,89	7.623,00
19	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - LM/TFD, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	600	11,42	6.852,00
20	AUTORIZAÇÃO DE TFD, BLOCO COM 100 FOLHAS (2 AUTORIZAÇÕES EM CADA FOLHA), TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	11,17	1.117,00
21	SOLICITAÇÃO DE LAUDO HISTOPATOLÓGICO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	400	11,42	4.568,00
22	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA MÉDICA - BPM, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	200	14,55	2.910,00
23	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA DE ENFERMAGEM - BPE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	20	13,47	269,40
24	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	370	12,17	4.502,90
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	600	12,57	7.542,00
26	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO),	Bloco	própria	600	12,22	7.332,00



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

	BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.					
27	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	600	12,22	7.332,00
28	FICHA DE PROCEDIMENTOS - e-SUS (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	600	14,89	8.934,00
29	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	600	12,22	7.332,00
30	FICHA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, COMPOSTA DE 05 FOLHAS, EM BLOCO COM 100 CONJUNTOS DE FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	320	9,70	3.104,00
31	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR, PARA USO EXCLUSIVO DO SAD (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	202	8,77	1.771,54
32	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS EM GESTANTE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	30	12,22	366,60
33	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TOXOPLASMOSE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	20	12,22	244,40
34	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	8,77	43,85
35	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	8,77	43,85
36	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO (FRENTE E VERSO) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	20	12,22	244,40
37	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE VISCERAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	12,22	122,20
38	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	12,22	122,20
39	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE PAIR (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	12,22	122,20
40	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LER/DORT (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	12,22	122,20
41	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS RELACIONADOS AO TRABALHO (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	12,22	122,20
42	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE PNEUMOCONIOSES (FRENTE E	Bloco	própria	2	8,77	17,54



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

	VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.					
43	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DERMATOSES OCUPACIONAIS (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
44	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE CÂNCER RELACIONADO AO TRABALHO (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
45	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	11,69	116,90
46	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS AGUDA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
47	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	8,77	43,85
48	FICHA INDIVIDUAL VIOLENCIA INTERPESSOAL/PROVOCADA, BLOCO 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
49	FICHA / MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DA SAÚDE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	500	12,77	6.385,00
50	FICHA DE VACINAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	400	14,50	5.800,00
52	RELATÓRIO MÉDICO DE ALTA DE TFD (FORA DO ESTADO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	8,77	43,85
53	PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	500	12,22	6.110,00
54	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	8,77	87,70
55	BPA-I - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	310	12,77	3.958,70
56	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (CONSOLIDADO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	11,18	111,80
57	TERMO DE RECUSA/DESISTÊNCIA DO ACOMPANHAMENTO PELO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	200	12,77	2.554,00
58	PRONTUÁRIO MULTIDISCIPLINAR DOMICILIAR - PROGRAMA MELHOR EMCASA (CONJUNTO COM 2 FOLHAS FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	200	8,77	1.754,00
59	PLANO DE CUIDADOS MULTIDISCIPLINAR (FRENTE E	Bloco	própria	200	13,17	2.634,00



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

	VERSO), PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.					
60	PROTOCOLO DE ELEGIBILIDADE DO SAD - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,22	1.222,00
61	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO, PARA OBTENÇÃO E UTILIZAÇÃO DE IMAGEM - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,77	1.277,00
62	TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO PRONTUÁRIO DOMICILIAR - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	20	12,77	255,40
63	CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA PARENTERAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	20	12,77	255,40
64	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (CONJUNTO FORMADO POR 2 FOLHAS FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	8,77	87,70
65	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD - PROGRAMA MELHOR EM CASA (CONJUNTO FORMADO POR 2 FOLHAS), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	200	8,77	1.754,00
66	PRONTUÁRIO MÉDICO DO TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	8,77	43,85
67	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	12,77	638,50
68	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	200	12,22	2.444,00
69	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
70	FICHA DE TRANSFERÊNCIA / RELATÓRIO DE ALTA TUBERCULOSE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
71	FICHA DE TRANSFERÊNCIA DE HANSENÍASE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
72	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DE MEDICAÇÃO DO TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO - TDO (FRENTE E VERSO) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
73	FICHA COMPLEMENTAR PARA DIAGNÓSTICO DE HANSENÍASE - ATENÇÃO BÁSICA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	52	12,77	664,04
75	FORMULÁRIO DE CONTATO INTRADOMICILIAR DE	Bloco	própria	2	8,77	17,54



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

	TUBERCULOSE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.					
76	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CULTURA DE BK E TESTE DE SENSIBILIDADE NO ESCARRO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	3	8,77	26,31
77	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	12,77	638,50
78	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRAs, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	8,77	43,85
79	RESUMO SEMANAL DE ATIVIDADES DE MICROSCOPIA DE PLASMÓIDE E DE ENVIO DE LÂMINA PARA REVISÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	8,77	17,54
80	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO. Em papel cartão, Frente e verso, dobrável, tamanho 20,50cm x 7,00cm.	Und	própria	5.000	0,59	2.950,00
81	BANNER DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO (EM A3 30X42)	Und	própria	200	12,41	2.482,00
82	FOLDERS IMPRESSOS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Und	própria	1.600	0,99	1.584,00
83	FICHA DE VISTORIA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	16,24	81,20
84	FICHA DE REQUERIMENTO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	10	17,28	172,80
85	CARTEIRA DE SAÚDE (FRENTE E VERSO) - PADRÃO MS.	Und	própria	600	0,90	540,00
86	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANIMAL (FRENTE E VERSO), TAMANHO 10,00 X 7,50CM, PADRÃO MS.	Und	própria	30	0,88	26,40
88	FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA SIMPLIFICADA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	12	18,40	220,80
89	LAUDOMÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADES- APAC , BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	1.500	12,57	18.855,00
90	LAUDO DE PROCEDIMENTOS DE CIRÚRGIA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	16,81	840,50
91	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	300	11,95	3.585,00
92	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	300	15,21	4.563,00
93	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTIRÁBICA, TAMANHO 8CM X 10CM.	Und	própria	1.000	0,67	670,00
94	CARDENETA DA GESTANTE, EM FORMATO DE LIVRETO, NO TAMANHO 14,00 x 21,50CM, MODELO PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	Und	própria	1.000	2,45	2.450,00



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

96	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATÓLOGICO- COLO DO ÚTERO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	300	11,42	3.426,00
97	BOLETIM MESAL DE TESTES RÁPIDO HIV, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	12,75	637,50
98	DEPARTAMENTO SERVIÇO SOCIAL - CONTROLE DIÁRIO DO TRATAMENTO DE SAÚDE DO PACIENTE - TFD, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	20,01	40,02
99	AUTORIZAÇÃO PARA ACOlhIMENTO NA CASA DE APOIO TFD TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,57	1.257,00
100	TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ACAOMPANHANTE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,57	1.257,00
101	TERMO DE DESISTENCIA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	150	12,57	1.885,50
102	PRONTUÁRIO MÉDICO DO TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,57	1.257,00
103	PROTOCOLO DE ENTREGA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	400	12,57	5.028,00
104	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS (SR), MODELO 01, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,57	1.257,00
105	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS (SR), MODELO 02, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,57	1.257,00
106	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS - PRÉ NATAL (SR), MODELO 03, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,57	1.257,00
107	CARTÃO DE PREVENÇÃO DO CANCER CÉRVICO UTERINO, (PADRÃO MS) .	Und	própria	5.000	0,78	3.900,00
108	CARTÃO DE PROGRAMA DE HANSENÍASE E TUBERCULOSE, (PADRÃO MS) .	Und	própria	1.000	0,78	780,00
109	CARTÃO DO PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR (PADRÃO MS)	Und	própria	5.000	0,93	4.650,00
110	CARTÃO PROGRAMA HIPERTENSO E DIABETE (PADRÃO MS) .	Und	própria	5.000	0,93	4.650,00
111	FICHA DE CIAP-2, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	2	15,53	31,06
112	FICHAS DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	200	12,57	2.514,00
113	FICHA DE RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DA SAÚDE SSA2, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	11,95	1.195,00



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

114	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE B-TB, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	15,21	760,50
115	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE B-GES, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	15,21	760,50
116	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS B-HÁ, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	15,21	760,50
117	FICHA DE MONITORAMENTO DA CADERNETA DE SAÚDE DA PESSOA IDOSA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	50	16,01	800,50
118	RELATORIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	5	19,21	96,05
119	SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTADO NUTRICIONAL, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VEWRSO), TAMANHO A4.	Bloco	própria	200	12,49	2.498,00
120	FICHA DE CONSULTA PUERPERAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	própria	100	12,97	1.297,00
126	OUTDOOR, EM PAPEL , TAMANHO PARÃO, COM COLOCAÇÃO	Und	própria	20	438,11	8.762,20
127	OUTDOOR, EM LONA , TAMANHO PADRÃO (27M ²) COM COLOCAÇÃO.	Und	própria	20	1.325,83	26.516,60
128	BANNER, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G. Acabamebnto em bastonete e cordão. (Metro quadrado) .	M ²	própria	15	60,05	900,75
129	BANNER, TAMANHO 1,50 M X 1,00 M	Und	própria	15	85,05	1.275,75
130	BANNER, TAMANHO 1,00 M X 0,80 CM	Und	própria	95	54,23	5.151,85
131	BANNER, TAMANHO 1,20 M X 0,80 CM	Und	própria	56	59,85	3.351,60
132	BANNER, TAMANHO 3,00 M X 3,00 M	Und	própria	5	451,49	2.257,45
134	PANFLETO, TAMANHO 0,15 CM X 0,15 CM	Und	própria	700	0,43	301,00
135	PANFLETO, FORMATO 32	Und	própria	500	0,44	220,00
136	CARTAZ COLORIDO, TAMANHO 0,70 CM X 1,00 M.	Und	própria	462	6,68	3.086,16
137	FOLDERS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Und	própria	2.500	0,80	2.000,00
151	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS. Em material PVC adesivada, tamanho 15 x 30CM.	Und	própria	70	10,55	738,50
155	PLACA EM ACRÍLICO ADESIVADA TAMANHO M ²	M ²	própria	156	64,41	10.047,96
159	CARTAZ EM PAPEL AUTO BRILHO TAMANHO A3.	Und	própria	160	8,32	1.331,20
160	TOTEM LUMINOSO CONFECCIONADO EM ACM E ACRÍLICO	M ²	própria	60	296,41	17.784,60
161	TOTEM EM ACM (M ²)	M ²	própria	10	280,41	2.804,10
162	PLACA/FACHADA EM ACM COM ESTRUTURA METÁLICA M ²	M ²	própria	50	338,95	16.947,50
163	PELÍCULA ADESIVA PARA VIDROS,PORTAS E JANELAS	M ²	própria	49	77,41	3.793,09
166	LIXEIRA EM AÇO VULCANIZADO COM TRATAMENTO ANTICORROZIVO,	Und	própria	30	302,43	9.072,90



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

	PERFURADO PINTADO NA COR AZUL, COM CAPACIDADE DE 60 LITROS.					
171	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS TAMANHO 8X12CM.	Und	própria	500	2,57	1.285,00
172	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS TAMANHO A4.	Und	própria	500	3,29	1.645,00
Valor Global						394.832,00

1.3. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência e seus anexos;

1.3.2. O Edital da Licitação Pregão Eletrônico SRP nº PE-018/2025-PMBB e seus anexos;

1.3.3. A Proposta da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA DOS PRODUTOS

2.1. Os produtos objeto deste Contrato, serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, mediante emissão de ORDEM DE COMPRA/FORNECIMENTO.

2.1.1. Quando necessário, os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pela CONTRATANTE, os modelos, ou artes, com as informações necessárias para a realização dos serviços;

2.1.2. Os modelos ou artes, poderão ser fornecidos por meio físico ou por meio digital, devendo a CONTRATADA, para tanto, possuir programas apropriados de leitura, como softwares do programa Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), além do Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign, JPEG, GIF, PNG, PDF ou similares.

2.2. Os produtos / serviços serão entregues em até **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contados da emissão da Ordem de Compra/Fornecimento e recebimento da mesma pela CONTRATADA.

2.3. Os produtos / serviços objeto deste contrato, serão entregues, por conta da CONTRATADA, conforme endereço especificado na ORDEM DE COMPRA/FORNECIMENTO.

2.4. Todas as despesas com transporte, carga e descarga dos produtos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. O transporte dos produtos deverá ser feito em veículos apropriados e condições adequadas.

2.5. Não serão motivos para dilatação dos prazos contratuais os atrasos na entrega dos produtos por parte dos eventuais subfornecedores da contratada, a qual assume assim a responsabilidade decorrente.

2.6. A entrega não efetuada no prazo determinado pelo item "2.2" sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas no edital e no contrato.

2.7. Constatada a boa qualidade do produto fornecido, o mesmo será aceito pela contratante. Caso seja atestada a má qualidade do produto o mesmo será rejeitado, obrigando a contratada



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

a substituí-lo no prazo de até **02 (DOIS) DIAS**, de forma que não provoque prejuízos a contratante.

2.8. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber os produtos licitados em desacordo com o previsto no edital convocatório, podendo rescindir o contrato, nos termos do artigo 137, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021 e alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O prazo de vigência deste contrato será até **31/12/2026**, iniciando - se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, em conformidade com o art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021, com suas alterações, mediante celebração de aditamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

4.1. O presente contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei no 14.133, de 2021, e as partes responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela servidora **VANUZA FERNANDES DA COSTA DE SOUZA**, coordenador de departamento, matrícula **21407-1**, designado pela portaria nº 1863/2025-GP, nos moldes do que especifica o art. 117, da Lei 14.133/2021.

4.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

4.7. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, bem como, informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

4.8. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

4.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

4.10. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

4.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.14. A fiscalização do contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DE QUALIDADE E DO PRAZO

5.1. Os materiais objeto deste contrato, deverão atender aos padrões de boa qualidade, e estar em conformidade com as normas na versão mais recente, adequadas e aplicáveis ao objeto da licitação, a fim de atender ao perfeito desempenho no uso ou aplicação.

5.2. Os produtos fornecidos em desacordo com as disposições do Termo de Referência, do edital e deste contrato, serão devolvidos para a contratada, cabendo à mesma providenciar substituição de acordo com as especificações, sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas oriundas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo de entrega.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. CABERÁ À CONTRATADA, SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES INSERTAS NO EDITAL, NO TERMO DE REFERÊNCIA E NESTE CONTRATO:

6.1.1. Proceder as entregas dos produtos/ serviços nos prazos e local fixados neste contrato;

6.1.2. Arcar com encargos trabalhistas, fiscais (ICMS e outros), previdenciários, comerciais, embalagens, tributários, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como, os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas, que venham a incidir no período de contratação;

6.1.3. Entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e para-fiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificadas neste contrato;

6.1.4. Indenizar terceiros e à Administração os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, em conformidade com o artigo 120, da Lei n.º 14.133/2021;

6.1.5. Assumir todas as despesas necessárias à execução do objeto Contratado;

6.1.6. Cumprir fielmente esdte Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

6.1.7. Substituir os produtos/serviços avariados nos prazos estabelecidos no edital, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE ou, não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos;

6.1.8. Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

6.1.9. Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características dos produtos, bem como, a observações às normas técnicas e legislação pertinente;

6.1.10. Informar à CONTRATANTE, durante a vigência do contrato, qualquer mudança de endereço, telefone, e-mail ou outros.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. CABERÁ AO CONTRATANTE, SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES INSERIDAS NO EDITAL, NO TERMO DE REFERÊNCIA E NESTE CONTRATO:

7.1.1. Receber os produtos/serviços e lavrar Termo de Recebimento Provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo;

7.1.2. Efetuar os pagamentos no prazo estabelecido neste Contrato;

7.1.3. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

7.1.4. Fiscalizar a execução deste contrato, através de agente previamente designado, do que se dará ciência à CONTRATADA;

7.1.5. Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

7.1.6. Fornecer à CONTRATADA todas as informações complementares necessárias para a perfeita execução do objeto do contrato;

7.1.7. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

7.1.8. Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações, e Decreto Municipal nº 032/2023-GP.

7.1.9. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Com fulcro no art. 155 da Lei 14.133/2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Com fulcro no art. 156 da Lei 14.133/2021, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta licitação as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. A sanção (advertência) prevista no inciso I do item 8.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

8.5. A sanção (multa) prevista no inciso II do item 8.2, calculada na forma do contrato, será de 10% (dez por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

8.6. A sanção (impedimento de licitar e contratar) prevista no inciso III do item 8.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Breu Branco/PA, pelo prazo de 3 (três) anos.

8.7. A sanção prevista no inciso IV do item 8.2., deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 25.6., e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.8. A sanção estabelecida no inciso IV do item 8.2 deste termo será precedida de análise jurídica e quando aplicada será de competência exclusiva do Prefeito Municipal e/ou Gestores de Fundos Municipais, conforme o caso.

8.9. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 8.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

8.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso tenha, ou será cobrada judicialmente.

8.11. A aplicação das sanções previstas no item 8.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.12. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 8.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.13. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 8.2. deste termo, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

9.1. O pagamento será efetuado mediante a entrega dos materiais/serviços, acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor/fiscal designado pela contratante.

9.1.1. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins de liquidação.

9.1.2. A Nota Fiscal será emitida em nome de: Prefeitura Municipal ou Fundo Municipal, conforme os dados constantes da Ordem de Compra, e deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:

- a)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e INSS;
- b)** Certidão Negativa da Fazenda Estadual de domicílio da CONTRATADA;
- c)** Certidão Negativa de Débito Municipal do domicílio ou sede da contratada, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- d)** Certidão Negativa de Débitos do FGTS;
- e)** Certidão negativa de Débitos Trabalhistas.

9.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, por meio de transferência bancária, o qual ocorrerá até 30 (trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos materiais, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

9.2.1. Para fins de pagamento por meio de transferência bancária, a CONTRATADA deverá informar no corpo da Nota Fiscal os dados bancários para esse fim (conta corrente, agência, banco, etc.)

9.3. Será procedida consulta "em sítios oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

9.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do CONTRATADO. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

9.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;
TX = percentual da Taxa anual = **6%**;
I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

9.6. A compensação financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

9.7. Da Obrigatoriedade de Retenção do IRPJ

9.7.1. Os órgãos da Administração Pública Municipal e seus respectivos fundos ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, e Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 032/2023-GP.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO VALOR DO CONTRATO 394.832,00

10.1. O valor global deste contrato é de **R\$ 394.832,00 (trezentos e noventa e quatro mil, oitocentos e trinta e dois reais)**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO EMPENHO

11.1. As despesas para o processamento e pagamento do objeto deste contrato, correrão por conta do orçamento geral da contratante para o exercício de 2026, conforme quadro abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	VALOR (R\$)
Unidade Orçamentária: 024013 – Fundo Municipal de Saúde Função Programática: 10.122.0030.2064.0000 – Gestão Administrativa e Operacional dos Serviços Públicos de Saúde Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - serviços de terceiros/ pessoa jurídica	72.321,35
Unidade Orçamentária: 024013 – Fundo Municipal Saúde Função Programática: 10.301.0028.2058.000 – Atenção Básica à Saúde Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - serviços de terceiros/ pessoa jurídica	185.301,41
Unidade Orçamentária: 024013 – Fundo Municipal Saúde Função Programática: 10.302.0026.2050.0000 – Manutenção do Hospital Municipal Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - serviços de terceiros/ pessoa jurídica	43.072,19
Unidade Orçamentária: 024013 – Fundo Municipal de Saúde	50.896,84



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função Programática: 10.302.0026.2054.0000 – Rede de Urgência (UPA) Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - serviços de terceiros/ pessoa jurídica	
Unidade Orçamentária: 024013 – Fundo Municipal de Saúde Função Programática: 10.302.0026-2.056.0000 – Rede Saúde Mental - CAPS Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - serviços de terceiros/ pessoa jurídica	12.696,91
Unidade Orçamentária: 024013 – Fundo Municipal de Saúde Função Programática: 10.302.0026.2055.0000 – Serviço de Atendimento Móvel (SAMÚ) Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - serviços de terceiros/ pessoa jurídica	96,75
Unidade Orçamentária: 024013 – Fundo Municipal de Saúde 40.13.10.304.0025-2.047.0000 – Vigilância Básica e Estruturantes de Vigilância Sanitária Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 - serviços de terceiros/ pessoa jurídica	30.446,55
TOTAL	394.832,00

11.2. As despesas dos exercícios subsequentes correrão à conta das Dotações Orçamentárias consignadas para essa atividade nos respectivos exercícios, ficando estas condicionadas à previsão nas Leis Orçamentárias Anuais (LOA's).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTAMENTO E DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

12.2. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, com data base vinculada à data do Orçamento Estimado, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

12.3. Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no item anterior.

12.4. Do reequilíbrio econômico financeiro



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

12.4.1. Observado o disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de protocolo geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços.

12.4.2. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

12.4.3. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

12.4.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

12.4.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.

12.4.6. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

12.4.7. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo a análise dos preços pelo Órgão Gerenciador e posterior deliberação a respeito do pedido e decisão final.

12.4.8. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- a)** Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- b)** Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) de aquisição dos materiais formadores do novo preço;
- c)** Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) de aquisição dos materiais formadores do preço original na época da apresentação das propostas;
- d)** Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatare tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

12.4.9. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.

12.4.10. Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

12.4.11. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, uma vez que não haverá relação jurídica entre a subcontratada e a administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO

14.1. O presente contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, na forma dos artigos 124 e 132, ambos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na referida lei, no ato convocatório e neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

16.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

16.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

16.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Rege-se-á o presente Contrato, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 14.133/2021, no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº PE-018/2025-PMBB e no Processo Administrativo nº 2025.1009-001/SEMAP.

18.2. Farão parte integrante deste contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora, que tenha servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas no pregão eletrônico e seus anexos, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. Para dirimir todas as questões decorrentes deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Breu Branco, Estado do Pará, não obstante outro domicílio que a CONTRATADA venha a adotar, ao qual expressamente aqui renúncia.

E, por estarem justos e contratados as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo.

Breu Branco-PA, 02 de janeiro de 2026.

Pelo/ CONTRATANTE:

KATIANE ALVES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Pela CONTRATADA:

D.L. OLIVEIRA LTDA
CNPJ nº 07.805.598/0001-35