



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000005

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Educação
ÓRGÃO	Fundo Municipal de Educação – Baião/PA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	MARCOS ANTÔNIO BARROS PINA JUNIOR

DESTINATÁRIO	GABINETE DO PREFEITO.
---------------------	------------------------------

A Secretaria Municipal de Educação, no cumprimento de suas atribuições legais e em consonância com os objetivos estratégicos da gestão municipal, vem respeitosamente solicitar a abertura de processo licitatório voltado à contratação de solução integrada de gestão educacional em ambiente web, destinada ao atendimento das demandas administrativas, pedagógicas e operacionais da rede municipal de ensino de Baião/PA, conforme especificado a seguir:

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

A presente demanda é formalizada pela Secretaria Municipal de Educação, unidade administrativa responsável pela identificação da necessidade, pela indicação preliminar do objeto pretendido e pelo encaminhamento da solicitação para abertura da fase preparatória da contratação.

A demanda tem como responsável inicial o secretário Municipal de Educação de Baião/PA, com apoio dos servidores da equipe técnico pedagógica a ser formalmente designados pela Administração.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Baião/PA tem como missão institucional de garantir educação qualidade aos alunos matriculados na rede municipal de ensino, promovendo a melhorias através dos investimentos de recursos na rede da educação básica, se torna primordial que a administração, atenta a compatibilidade dos princípios e exigências do Ministério da Educação (MEC), com o padrão do EDUCASENSO de acordo com as diretrizes do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), sistematizando e dinamizando a migração dos dados do censo escolar, permitindo a interação das análises técnica- pedagógica das



000006

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

unidades escolar e a Secretária Municipal de Educação em conformidades com os padrões exigidos na Lei Federal nº 9.394/96 da Diretrizes e Bases da Educação - **LDB** é a legislação que define e regulamenta o sistema educacional brasileiro em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (**BNCC**) que regulamenta quais são as aprendizagens essenciais a serem trabalhadas nas escolas brasileiras públicas e particulares de Educação Infantil, Ensino Fundamental etc. para garantir o direito à aprendizagem e o desenvolvimento pleno de todos os estudantes.

O sistema deve possuir **SIMILARIDADE** com a interação entre a vida educacional da: **escola, corpo técnico pedagógico, alunos, professor, família e comunidades escolar**, fundamentadas na **LDB** e a **BNCC** serão desclassificados na avaliação técnica pedagógica.

A Secretaria Municipal de Educação por meio da área Pedagógica, pensando na realidade diária das Unidades Escolares do, preocupada com a sistematização e gestão dos dados que permite todo o processo pedagógico, do início ao fim, desde validar a entrada do aluno na escola, ao registrar sua permanência e desempenho em cada disciplina cursada, até o armazenamento e emissão de documentos relativos à história de escolarização do aluno, a partir da secretaria de escola, permite a emissão de documentos padronizados dos estudantes e de relatórios referentes aos dados processados, integradas as áreas designadas como registro escolar, planejamento escolar, estrutura e funcionamento. Uma ação obrigatória do secretário ou auxiliar, além das mencionadas, corresponde à coleta de dados para o Censo Escolar pela atualização do cadastro da escola, funcionários, docentes, turmas e uso de transporte escolar atendem aos requisitos do sistema educacional.

A própria A Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, no art. 70 da LDB, enumera as ações consideradas como de manutenção e desenvolvimento do ensino proporcionando a superação e melhoramento das atividades pedagógicas das unidades escolares, Segundo Catelli e Santos (2004, pág. 423), nas duas últimas décadas vem crescendo, nas sociedades democráticas de economias avançadas e emergentes, a demanda pelo melhor uso possível



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000007

dos recursos arrecadados pelo governo. Os autores evidenciam ainda o surgimento da postura do governo empreendedor, voltado para o cidadão como cliente, buscando padrões otimizados de eficiência e eficácia na gestão pública por resultados, orientada por processos de avaliação contínua e de qualidade.

De acordo com o Manual do Gestor Público (2011, p. 42) o princípio da economicidade está comumente relacionado à ideia de custo-benefício, ou seja, impõe ao agente público o dever de obter o melhor atendimento ao interesse público, consumindo, para isso, a menor quantidade de recursos públicos, para que se possa otimizar os gastos, gerando maiores benefícios à Administração Pública e aos cidadãos, através de investimentos em outros serviços

A Administração pública caracteriza-se por ser o conjunto de órgãos, serviços e agentes do Estado que procuram satisfazer as necessidades básicas da sociedade, tais como educação, cultura, segurança, saúde, entre outras. Em um outro aspecto, administração pública é a gestão dos interesses públicos de ordem geral ou coletiva, por meio da prestação de serviços públicos de qualidade e eficientes perante às demandas da sociedade (Brasil Escola 2010).

De acordo com Maximiano (2006, p. 26) a administração é um processo de tomar decisões e realizar ações que compreendem quatro processos principais interligados: planejamento, organização, execução e controle.

Consoante a essa concepção, Di Pietro (2006, p.67), fomenta que administrar não significa somente prestar e executar o serviço, mas também governar e dirigir, exercendo a vontade com o objetivo para obtenção de um bom resultado. Com isso, garante-se uma administração com bons resultados e aplicação dos recursos disponíveis.

No que diz respeito aos gastos públicos, Lima (2007, p. 07) fomenta que fazer de modo certo é ser eficiente. Tal capacidade implica em organizar racionalmente as operações do processo, de forma a empregar da melhor maneira possível os recursos disponíveis, como tempo, dinheiro, conhecimento, energia, instalações e equipamentos. Nesse sentido, eficiência significa fazer o máximo com os recursos disponíveis, sendo uma condição



000008

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

necessária para que a administração possa obter maior crescimento e desenvolvimento econômico, mais oportunidades de trabalho, menos violência e desigualdades sociais, colaborando com uma vida mais longa e recompensadora para sua população.

Conforme Meirelles (2000, p. 610) o controle na Administração Pública define-se como:

“[...] a faculdade de vigilância, orientação e correção que um poder, órgão ou autoridade exerce sobre a conduta do outro.” Nesse sentido, uma boa gestão do gasto público faz-se necessária a redução de desperdícios nas Instituições, havendo a possibilidade do aumento dos recursos disponíveis para o Estado atender melhor a população nas mais diversas formas: desde a manutenção e o aparelhamento dos hospitais públicos à aquisição de viaturas para as instituições de segurança pública. Womack e Jones (1998, p.3).

Desperdícios são erros que exigem retificação, produção de itens que ninguém deseja, acúmulo de mercadorias no estoque, etapas de processamento que na verdade não são necessárias, movimentação de funcionários e transporte de mercadorias de um lugar para outro sem propósito, grupos de pessoas em uma atividade posterior que ficam esperando porque uma atividade não foi realizada dentro do prazo, e bens e serviços que não atendem a às necessidades do cliente.

Dentro desse contexto, Maximiano (2006) diz que a eficiência pode ser compreendida como a utilização eficaz dos recursos disponíveis, ou seja, ter um melhor aproveitamento dos mesmos, reduzindo desperdícios e gerando a máxima transformação em produtos finais. Isso só é possível se houver engajamento dos componentes da organização para o seu efetivo sucesso, obedecendo o princípio da eficiência conforme previsto no artigo 37 da CF/88 através da EC n. 19, cujos fatores preponderantes voltam-se, fundamentalmente, à forte orientação para a ação, focalização no cliente, trabalho participativo, valorização do servidor, comunicação franca e aberta, envolvimento total, foco no processo e melhoria contínua, comprometimento da alta direção, abordagem sistêmica e atuação baseada em fatos. Tudo isso implica na eficiência e na qualidade dos gastos públicos.

Considerando-se que a finalidade de uma gestão de qualidade é tornar os processos mais eficientes, melhorar os resultados e reduzir gastos e desperdícios nos órgãos públicos, nos quais os aprimoramentos dos programas de qualidade necessitam ser contínuos, é objetivo do governo coibir o desperdício e racionalizar o gasto público, tendo como finalidade de tornar os



000009

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

processos mais eficientes, melhorar os resultados das organizações e o bem-estar dos servidores. Vale ressaltar que são contínuos os aprimoramentos dos programas de qualidade, bem como o controle em estrito cumprimento aos princípios explícitos e implícitos da Constituição Federal, que asseguram o domínio das ações do estado e dos gestores públicos, principalmente no que tange aos gastos relacionados ao orçamento público.

O gerenciamento dos servidores, a sistematização das matrículas iniciais e finais dos alunos da rede da educação, o acompanhamento diário das frequências dos alunos e o lançamento das habilidades e competência ministradas corriqueiramente pelos professores passaram a serem geridos por um sistema de software específico da administração pública para garantir a manutenção da educação básica das escolas, garantido a informatização da rede de ensino proporcionando o acompanhamento dos pais e responsável pelo aluno os conteúdos ministrados no dia, se o aluno obteve faltas através de software específico da administração pública.

A Administração Pública brasileira necessita de sérias modificações para o alcance da qualidade nos serviços prestados à sociedade, a começar pela mudança de cultura de grande parte de seus gestores que ainda hoje caminham a passos lentos na análise, acompanhamento e controle dos atos de gestão, relegando o interesse da coletividade e negligenciando o zelo pelo patrimônio público, provocando, desta forma, sérios desequilíbrios nas finanças públicas ao gerar mais gastos do que os recursos lhes permitem, é preciso fazer mais com menos recursos.

Ressaltamos as unidades escolares necessitam de adquirirem Software específico a gestão pública para dinamizar as informações diárias de cunho pedagógico e administrativo, ressaltando que o Município de Magalhães Baião/PA, possuem unidades escolares localizadas na Zona Rural e que deverá ser realizado acompanhamento diário promovida pela licitante vencedora do certame.

A necessidade da presente contratação decorre do suporte gerencial administrativo da Secretaria Municipal de Educação do Município de Baião/PA de modernizar a gestão educacional e fortalecer a capacidade institucional de planejamento, acompanhamento, controle e avaliação das atividades acadêmicas, administrativas e pedagógicas das escolas de toda a rede municipal de ensino.

A rede municipal de ensino demanda estrutura de gestão capaz de assegurar uniformização de procedimentos, consolidação de dados, confiabilidade, rastreabilidade e disponibilidade das informações educacionais, de modo a permitir atuação coordenada entre as unidades escolares da rede municipal de ensino e a Secretaria Municipal de Educação, inclusive em contextos de operação descentralizada e realidades distintas entre escolas urbanas e rurais.

Atualmente, a rede municipal de ensino apresenta fragilidades estruturais decorrentes da fragmentação dos registros educacionais, da ausência de padronização de procedimentos entre as unidades escolares e da utilização de controles paralelos, o que compromete a confiabilidade das



000010

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

informações, dificulta a consolidação de dados e reduz a eficiência da gestão educacional.

A Secretaria Municipal de Educação identifica a necessidade de adoção de solução tecnológica voltada à melhoria da gestão educacional da rede municipal de ensino, considerando a importância de organizar, integrar e acompanhar, de forma mais eficiente, as informações administrativas, acadêmicas, pedagógicas e gerenciais relacionadas às unidades escolares.

A necessidade decorre da busca por maior padronização dos procedimentos internos, melhoria no controle de matrículas, turmas, frequência, desempenho escolar, emissão de documentos, acompanhamento pedagógico, consolidação de dados e geração de informações que auxiliem a gestão educacional.

A contratação pretendida visa reduzir a dependência de controles manuais, planilhas dispersas, registros físicos e procedimentos paralelos, que podem gerar retrabalho, inconsistências de informações, dificuldades de acompanhamento e limitações na tomada de decisão pela Administração.

Dessa forma, as unidades escolares, necessitam em caráter de urgência de uma solução eficiente, tecnológica integrada de gestão educacional, em ambiente web (SaaS), para o acompanhamento dos indicadores da educação nas rotinas diárias na área pedagógica, acadêmica, administrativa nas unidades escolares, objetivando aprimoramento da gestão educacional, ficando sob responsabilidade da Secretaria Municipal em garantir a manutenção e o desenvolvimento da rede ensino municipal de educação de Baião/PA.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Pretende-se contratar solução tecnológica integrada de gestão educacional, em ambiente web (SaaS), para o acompanhamento dos indicadores da educação nas rotinas diárias na área pedagógica, acadêmica, administrativa nas unidades escolares, objetivando aprimoramento da gestão educacional da rede de ensino municipal de educação de Baião/PA.

A solução deverá contemplar, de forma preliminar, o uso ferramentas na implantação assistida, parametrização, migração de dados, monitoramento contínuo, suporte técnico continuado, manutenção corretiva, adaptativa, evolutiva, capacitação inicial e continuada de professores, gestores, técnicos, com atualizações legais, conforme as necessidades da rede Municipal de Educação de Baião/PA.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE QUANTIDADES



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000011

A estimativa inicial considera a necessidade de disponibilização de solução tecnológica para atendimento das unidades escolares em atendimento a política educacional junto a Secretaria Municipal de Educação e as portarias e resoluções do MEC e o FNDE, sobre ao monitoramento e acompanhamento dos indicadores diários das unidades escolares durante cada ano letivo, que contribuem para consolidar o financiamento da educação a nível municipal.

De forma preliminar, a demanda envolve a contratação de solução de uso continuado, pelo período inicialmente estimado de **12 (doze) meses**, podendo contemplar:

- 4.1. A composição econômica da estimativa observa a seguinte estrutura:

Item	Descrição Preliminar	Unidade Estimada	Quant. Estimada
1	Disponibilização/licenciamento de solução integrada de software de gestão educacional em ambiente web	Mês	12
2	Serviços iniciais de implantação, configuração, parametrização, capacitação e apoio à entrada em operação	Serviço	1

- 4.2.1 – Segue o detalhamento das atribuições dos serviços descritos no item 1.2 e a planilha descrita acima:

GESTÃO ACADÊMICA

1. ESCOLAS:

Responsável por administrar as informações das unidades de ensino da Rede Municipal de Ensino. Contendo no mínimo: Código, INEP, tipo (escola ou outros órgãos), nome da unidade e endereço completo (avenida/rua, número, bairro, município, unidade da federação e CEP).

- a) Deverá permitir a montagem de um ou mais organogramas funcionais da Rede Municipal de Ensino e estruturar todas as unidades de forma hierarquizada.
- b) Deverá possibilitar a pesquisa do CEP, utilizando a base de dados atualizada dos correios, a fim de otimizar o tempo e a verificação das informações cadastradas.
- c) Deverá permitir informar o distrito das unidades.
- d) Deverá permitir associar as Unidades Escolares às microrregiões existentes na Rede Municipal de Ensino, previamente definidas.



000012

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- e) Deverá permitir associar as Unidades Escolares perfis existentes na Rede Municipal de Ensino, previamente definidos (centros de atendimentos socioeducativos, escola indígena, etc.).
- f) Deverá permitir informar o CNPJ, inscrição estadual e o endereço eletrônico, para cada Unidade Escolar.
- g) Deverá permitir cadastrar o diretor, vice-diretor, supervisor escolar, secretário e coordenador pedagógico da partir do cadastro dos servidores no sistema contendo no mínimo: Registro funcional, matrícula do cargo, nome do servidor, cargo, telefone, endereço eletrônico.
- h) Deverá permitir associar as Unidades Escolares a projetos previamente definidos.
- i) Deverá permitir cadastrar os turnos que são oferecidos em cada Unidade Escolar.**
- j) Deverá permitir informar se a Unidade Escolar realizará apontamento de frequência mensal ou diária para os professores.**
- k) Deverá permitir cadastrar os telefones das unidades escolares. Contendo no mínimo: DDD, telefone.
- l) Deverá permitir informar o índice de referência, a meta projetada e o esforço da escola para acompanhar os indicadores de desenvolvimento da educação de cada Unidade Escolar.
- m) Deverá permitir informar, para cada Unidade Escolar, os itens requeridos pelo EDUCACENSO, conforme caderno de instrução do Censo Escolar.
- n) Deverá permitir o registro e manutenção dos atos publicados referentes ao histórico de funcionamento de cada Unidade Escolar.
- o) Deverá permitir registrar as etapas de ensino oferecidos para cada Unidade Escolar.**
- p) Deverá permitir o cadastro e a especificação dos ambientes físicos existentes em cada unidade escolar. Contendo no mínimo: O tipo de ambiente (sala de aula, biblioteca, cantina, etc.), o número de identificação do ambiente, localização e a área em m².**
- Deverá permitir informar se o ambiente recebe turma. Se sim, deverá permitir informar se o ambiente é adaptado para sala de aula.
- Deverá permitir informar a capacidade nominal e real do ambiente.
- Deverá permitir informar os ambientes que não estão sendo utilizados pela Unidade Escolar.
- q) Deverá permitir cadastrar e vincularas unidades externas (anexos e/ou extensões) às unidades funcionais da Rede Municipal de Ensino. Contendo no mínimo: Código da unidade, nome da unidade, tipo da unidade, forma de ocupação, tipo de proprietário e endereço completo (avenida/rua, número, bairro, município, unidade da federação e CEP).



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Deverá possibilitar a pesquisa do CEP, utilizando a base de dados atualizada dos correios, a fim de otimizar o tempo e a verificação das informações cadastradas.
- Deverá permitir informar a distância até a unidade sede.
- Deverá permitir informar o endereço eletrônico da unidade externa.
- Deverá permitir informar o distrito das unidades externas.
- Deverá permitir associar as unidades externas às microrregiões existentes na Rede de Ensino, previamente definidas.
- Deverá permitir consultar os dados inseridos relacionados à rede física.

2. ALUNOS:

Responsável por administrar as informações dos estudantes na rede de ensino, com formulários estruturados de acordo com os questionários do Censo Escolar. Além disso, contempla dados específicos de cada aluno e realiza o rastreamento completo do histórico de matrículas, garantindo organização, precisão e facilidade de acesso às informações acadêmicas.

O módulo deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

a) Cadastro de Alunos (Padrão Educacenso)

- Cadastro completo de estudantes com formulários estruturados conforme o INEP;
- Inclusão de dados pessoais, filiação, documentação civil e endereço;
- Validação automática de campos obrigatórios;

b) Dados Complementares

- Registro de contatos e responsáveis legais;
- Informações de saúde e necessidades educacionais específicas;
- Dados relacionados ao transporte escolar;
- Campo para observações pedagógicas;

c) Gestão de Matrículas

- Controle de situação da matrícula (ativa, transferida, cancelada, concluída);
- Vinculação do aluno à escola, turma, turno, etapa e modalidade;
- Histórico de movimentações de matrícula;

d) Histórico Escolar Completo

- Registro da trajetória escolar do aluno;
- Armazenamento de resultados finais, frequência e evolução acadêmica;
- Consulta em formato de linha do tempo;

e) Integração com Educacenso

- Exportação de dados no padrão exigido pelo INEP;
- Validação prévia para evitar inconsistências;
- Compatibilidade com layouts oficiais do Censo Escolar;



000014

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

f) Controle de Duplicidade de Cadastro

- Identificação de registros duplicados;
- Integração com módulo de unificação de alunos;
- Garantia de integridade da base de dados;

g) Programas Sociais

- Registro de participação em programas sociais (federais, estaduais e municipais);
- Integração com dados socioeconômicos do estudante;

h) Educação Especial e Inclusão

- Registro de deficiência e necessidades educacionais especiais;
- Controle de atendimento educacional especializado (AEE);
- Vinculação com profissionais de apoio;

i) Digitalização e Armazenamento de Documentos

- Upload e armazenamento de documentos do aluno;
- Suporte a múltiplos formatos de arquivo;
- Redução do uso de documentos físicos;

j) Busca e Filtros Avançados

- Pesquisa por nome, CPF, escola, turma e situação da matrícula;
- Filtros inteligentes para localização rápida;

k) Relatórios Gerenciais

- Emissão de relatórios por escola, turma e rede;
- Indicadores educacionais:
 - Evasão escolar
 - Distorção idade-série
 - Inclusão escolar

l) Painel de Indicadores (Dashboard)

- Visualização consolidada de dados da rede;
- Indicadores em tempo real para apoio à gestão;

m) Controle de Acesso e Segurança (LGPD)

- Definição de perfis de acesso por usuário;
- Proteção de dados pessoais e sensíveis;
- Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

n) Auditoria e Rastreabilidade

- Registro de todas as alterações realizadas;
- Identificação de usuário, data e hora das modificações;

o) Integração com Demais Módulos

- Integração com:
 - Matrícula
 - Diário Escolar
 - Avaliação
 - Transporte Escolar
 - Alimentação Escolar
- Operação em base única de dados;



000015

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

3. TURMAS:

Responsável por organizar e administrar as turmas da Rede de Ensino, alinhado ao questionário do Educacenso, contemplando etapas curriculares, componentes, horários, vínculos de docentes e profissionais de apoio, além do histórico de matrículas dos estudantes.

- a) Deverá permitir enturmar os estudantes matriculados em turmas regulares existentes na Rede Municipal de Ensino. Contendo no mínimo: etapa de ensino, turma e ano para realizar a ação. Informado no mínimo: etapa de ensino e ano de referência.
- b) Deverá possibilitar, pesquisar os estudantes para enturmação, de acordo com etapa de ensino registrados no ato da matrícula.
- c) Deverá possibilitar, pesquisar o aluno a ser enturmado. Contendo no mínimo o nome e/ou matrícula ou etapa de ensino informado no ato da matrícula.
- d) Deverá permitir selecionar um ou mais estudantes para enturmação em um único procedimento.
- e) Deverá verificar se o número de enturmações não excedeu a capacidade máxima da turma.
- f) Deverá possibilitar verificar se o aluno foi enturmado ou não na turma selecionada.
- g) Deverá permitir visualizar as informações da turma na qual está realizando a enturmação. Como: etapa de ensino, turma, vagas oferecidas, vagas remanescentes, sala, turno, horário.
- h) Deverá permitir organizar/liberar organização das turmas regulares existentes na Rede Municipal de Ensino, seja de forma individualizada, ou seja, por lote. Informando no mínimo: etapa de ensino e ano de referência.
- i) Deverá permitir organizar as turmas regulares por ordem alfabética, ou sexo e ordem alfabética.
- j) Deverá permitir organizar as turmas multisseriadas por série e ordem alfabética, ou série, sexo e ordem alfabética.
- k) Deverá permitir a reordenação manual dos números de classe dos estudantes de uma determinada turma.
- l) Deverá permitir organizar todas as turmas de uma etapa de ensino simultaneamente ou individualmente.
- m) Deverá permitir o controle de matrículas iniciais e suplementares dos estudantes, através do processo de organização de turmas.
- n) Deverá permitir enturmar os estudantes em turmas diversificadas existentes na Rede de Ensino. Informando no mínimo: ano de referência, disciplina e/ou programa especial, se houver.



000016

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- o) Deverá permitir a enturmação de qualquer aluno pertencente à Rede de Ensino, em turmas diversificada de uma determinada escola.
- p) Deverá permitir selecionar um ou mais estudantes para enturmação em um único procedimento.
- q) Deverá permitir verificar se o número de enturmações não excedeu a capacidade máxima da turma.
- r) Deverá possibilitar, verificar se o aluno foi enturmado ou não na turma selecionada.
- s) Deverá permitir visualizar as informações da turma na qual está realizando a enturmação. Como: etapa de ensino, turma, vagas oferecidas, vagas remanescentes, sala, turno, horário.
- t) Deverá permitir organizar/ liberar organização das turmas diversificadas existentes na Rede de Ensino. Informado no mínimo: etapa de ensino e ano de referência.
- u) Deverá permitir organizar as turmas diversificadas por ordem alfabética, ou sexo e ordem alfabética.
- v) Deverá permitir organizar todas as turmas de uma etapa de ensino simultaneamente ou individualmente.
- w) Deverá permitir a reordenação manual dos números de classe dos estudantes de uma determinada turma.
- x) Deverá permitir o controle de matrículas iniciais e suplementares dos estudantes através do processo de organização de turmas.
- y) Deverá possibilitar, enturmar os estudantes existentes na Rede de Ensino em complementação de estudos, ou seja, permitir que o aluno seja enturmado em mais de uma turma do ensino regular. Informando no mínimo: etapa de ensino e ano de referência.
- z) Deverá permitir dispensar as disciplinas já cursados pelo aluno.
- Deverá permitir indicar o motivo da dispensa das disciplinas já cursados.
 - Deverá permitir selecionar um ou mais estudantes para enturmação em um único procedimento.
 - Deverá permitir verificar se o número de enturmações não excedeu a capacidade máxima da turma.
 - Deverá possibilitar verificar se o aluno foi enturmado ou não na turma selecionada.
 - Deverá permitir visualizar as informações da turma na qual está realizando a enturmação. Como: etapa de ensino, turma, vagas oferecidas, vagas remanescentes, sala, turno, horário.
 - Deverá permitir o controle de matrículas iniciais e suplementares dos estudantes através do processo de organização de turmas.
 - Deverá permitir que se desvincule estudantes de suas respectivas turmas. Informando no mínimo: Se é turma regular ou diversificada, etapa de ensino, ano de referência e turma.
 - Deverá permitir pesquisar por número de matrícula e nome do aluno.
 - Deverá permitir a exclusão de um ou mais estudantes em um único procedimento.



000017

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Deverá possibilitar, verificar se o aluno foi excluído ou não na turma selecionada.

4. MATRICULAS:

Responsável por gerenciar o conjunto de funcionalidades voltadas ao processo de matrícula na Rede de Ensino. Esse módulo atende tanto os estudantes que participaram do processo de pré-matrícula quanto aqueles que ingressam diretamente na Unidade Escolar ao longo do ano letivo, assegurando a inclusão de todos os perfis de alunos e a continuidade do fluxo educacional.

- a) Deverá permitir matricular os candidatos inscritos na Rede Municipal de Ensino. Contendo no mínimo: dados do aluno, endereço, dados do responsável, telefone, documentos, dados de matrícula e outras informações gerais do candidato (numeração de material escolar, se possui necessidade especial, *etc.*).
- Deverá possibilitar a pesquisa do CEP, utilizando a base de dados atualizada dos correios, a fim de otimizar o tempo e a verificação das informações cadastradas.
 - Deverá permitir a recuperação da ficha de inscrição do candidato na Rede Municipal de Ensino.
 - Deverá permitir a pesquisa dos candidatos da Rede Municipal de Ensino, de acordo com a situação que eles se inscreveram (continuidade e novato).
 - Deverá permitir detalhar a ficha do aluno antes de realizar a matrícula.
 - Deverá possibilitar a validação do número informado para o novo modelo da certidão de nascimento.
 - Deverá permitir informar o número do NIS do aluno, assim como outros números para identificação do aluno dentro da Rede Municipal de Ensino.
 - Deverá realizar uma verificação no banco se existe outro responsável com o mesmo CPF. Caso exista, deverá recuperar essas informações para consolidar as alterações no cadastro do responsável.
 - Deverá permitir durante a matrícula de candidatos inscritos em lista de espera, a opção de enturmação imediata.
 - Deverá possibilitar gerar número de matrícula único para cada aluno da Rede de Ensino, de forma automática ou manual.
- b) Deverá permitir matricular estudantes novatos que não passaram no processo de pré-matrícula da Rede de Ensino. Contendo no mínimo: dados do aluno, endereço, dados do responsável, telefone, documentos, dados de matrícula e outras informações gerais do aluno (numeração de material escolar, se possui necessidade especial, *etc.*).



000018

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- i. Deverá possibilitar a pesquisa do CEP, utilizando a base de dados atualizada dos correios, a fim de otimizar o tempo e a verificação das informações cadastradas.
 - ii. Deverá permitir a matrícula de estudantes com a verificação da existência de duplicidades, por meio do recurso de pesquisa fonética.
 - iii. Deverá possibilitar a validação do número informado para o modelo novo da certidão de nascimento.
 - iv. Deverá permitir informar o número do NIS do aluno, assim como outros números para identificação do aluno dentro da Rede de Ensino.
 - v. Deverá realizar uma verificação no banco se existe outro responsável com o mesmo CPF. Caso exista, recuperar essas informações para consolidar as alterações no cadastro do responsável.
 - vi. Deverá permitir durante a matrícula a opção de enturmação imediata.
 - vii. Deverá possibilitar gerar número de matrícula único para cada aluno da Rede, de forma automática ou manual.
- c) Deverá permitir matricular estudantes da Rede Municipal de Ensino que não foram rematriculados automaticamente, ou seja, os estudantes desistentes, transferidos ou aqueles que foram aprovados e que a etapa de ensino seguinte não é ofertada na Unidade Escolar. Contendo no mínimo: dados do aluno, endereço, dados do responsável, telefone, documentos, dados de matrícula e outras informações gerais do aluno (numeração de material escolar, se possui necessidade especial, etc.).
- i. Deverá permitir a recuperação do cadastro do aluno que retorna à Rede Municipal de Ensino a qualquer tempo desde que seja dentro do mesmo período letivo.
 - ii. Deverá permitir informar o número do NIS do aluno, assim como outros números para identificação do aluno dentro da Rede Municipal de Ensino.
 - iii. Deverá realizar uma verificação no banco se existe outro responsável com o mesmo CPF. Caso exista, recuperar essas informações para consolidar as alterações no cadastro do responsável.
 - iv. Deverá permitir durante a matrícula a opção de enturmação imediata.
- d) Deverá permitir realizar matrícula concomitante, registrando os vínculos existentes em mais de uma etapa de ensino, para atender casos de estudantes na educação especial. Contendo no mínimo: os dados da matrícula concomitante e a procedência do aluno em ano anterior.
- e) Deverá permitir verificar a existência de estudantes em duplicidade no banco de dados e possibilitar a unificação de seus dados cadastrais. Contendo no mínimo: data do agendamento, e se será utilizado também os critérios de nome e data de nascimento na verificação.
- i. Deverá disponibilizar uma rotina que gera a relação de estudantes da Rede de Ensino com possíveis



000019

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- duplicidades de cadastros no banco de dados. Serão considerados duplos estudantes com mesma coincidência fonética do próprio nome e do nome da mãe.
- ii. Deverá permitir regularizar a situação dos estudantes que tem duplicidade de cadastro no banco de dados. Após análise deve ser possível deixar ativo apenas o cadastro que representa a real situação do aluno e seus demais cadastros deverão ser eliminados do banco de dados.
- f) Deverá permitir proteger os dados dos estudantes conforme necessidade da Secretária de Educação e/ou Ministério Público. Permitindo a visualização dos dados dos estudantes protegidos apenas para os usuários com permissão de acesso. Possibilitando também a consulta de todos os usuários do sistema que pesquisaram o nome daquele aluno na Rede Municipal de Ensino.
- g) Deverá permitir consultar os dados inseridos relacionados a matrícula de estudantes.

5. LOTAÇÃO:

- a) Responsável por administrar os vínculos de docentes titulares, substitutos e profissionais de apoio em suas respectivas turmas nas unidades escolares da Rede de Ensino.
- b) Permitir vincular o profissional à escola, informando cargo/função, vínculo, carga horária, período de atuação e situação da lotação.
- c) Selecionar a unidade escolar onde o profissional irá atuar, com visualização de todos os profissionais lotados na escola.
- d) Permitir associar docentes titulares, substitutos, auxiliares, cuidadores, mediadores e profissionais de apoio às turmas correspondentes.
- e) Identificar a atuação do profissional na Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA, Educação Especial, Tempo Integral ou outras modalidades da rede.
- f) Registrar o turno de atuação: matutino, vespertino, noturno, integral ou intermediário.
- g) Permitir vincular professores aos componentes curriculares específicos, como Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Arte, Educação Física, entre outros.
- h) Permitir adicionar profissionais já cadastrados no sistema ou realizar novo cadastro com dados pessoais, CPF, matrícula funcional, formação, cargo e vínculo.



000020

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- i) Calcular automaticamente a carga horária semanal do profissional e alertar quando houver excesso, conflito ou carga horária incompleta.
- j) Diferenciar professor titular, substituto, temporário, eventual ou professor de apoio, mantendo histórico das substituições.
- k) Registrar cuidadores, auxiliares, mediadores, intérpretes de Libras, profissionais do AEE e demais apoios pedagógicos.
- l) Impedir ou alertar quando o profissional for lotado em duas turmas, escolas ou turnos incompatíveis no mesmo horário.
- m) Manter registro das lotações anteriores, alterações, remoções, substituições e períodos de afastamento.
- n) Emitir relatórios por escola, turma, turno, modalidade, componente curricular, profissional, carga horária e situação da lotação.
- o) Exibir dashboard com número de profissionais lotados, turmas sem professor, carga horária pendente, substituições ativas e profissionais excedentes.
- p) Liberar o acesso do professor ao diário digital apenas nas turmas e componentes curriculares em que estiver devidamente lotado.

6. HORÁRIOS DE AULA:

Responsável por administrar as funcionalidades de organização dos horários das aulas das turmas regulares, identificando pendências de atribuições e alocações, bem como conflitos de horários dos docentes. Permite administrar a emissão, publicação e divulgação dos quadros de horário no Portal Educacional, acessíveis pelo perfil associado ao login dos usuários.

- a) Deverá permitir visualizar os quadros de horários publicados das turmas associadas ao perfil de cada usuário, ou seja, um educador deverá visualizar os quadros de horário das turmas que ele ministra aula, um aluno verá o quadro de horário da turma que ele está enturmado, *etc.*
- b) Deverá possibilitar os horários das aulas e intervalos serem informados automaticamente, a partir do cadastro do turno. No entanto, deverá permitir realizar a modificação pontualmente, se necessário.
- c) Deverá possibilitar a realização do quadro de horários baseado nas disciplinas e na carga horária informada na matriz curricular.
- d) Deverá possibilitar a alteração do quadro de horário a qualquer instante.
- e) Deverá possibilitar a impressão dos quadros de horários das turmas.



000021

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- f) Deverá possibilitar visualizar as pendências existentes no quadro, como por exemplo: professores sem aula atribuída ou professores com conflito de horário.
- g) Deverá possibilitar homologar quadro de horário e armazenar os históricos dos quadros de horários das turmas.
- h) Deverá possibilitar, excluir os registros de apontamento diário, se houver alteração do quadro homologado para período apontado.

7. SITUAÇÃO ACADÊMICA:

Responsável por administrar o conjunto de funcionalidades que agilizam os processos escolares e garantem a documentação correta dos estudantes, de forma rápida e consistente. Permite administrar toda a vida escolar dos alunos, incluindo movimentações, remanejamentos, reclassificações e transferências instantâneas.

- a) Deverá permitir pesquisar estudantes da escola e alterar seus dados pessoais e de matrícula. E ainda, detalhar e excluir um aluno, registrar participação em programas sociais, ocorrências de movimentações e de reclassificação. Contendo no mínimo: Ano de referência, matrícula, nome do aluno, situação (matriculado, transferido, remanejado, etc.), etapa de ensino e turma.
- b) Deverá permitir registrar a participação dos estudantes em programas sociais, previamente cadastrados e também a manutenção dos registros. Informando no mínimo: data de início e data fim da participação.
- c) Deverá permitir registrar transferência dos estudantes da Unidade Escolar. Informando no mínimo: motivo, previamente cadastrado, tipo da transferência (interna ou externa) e data da transferência.
- d) Deverá permitir registrar a transferência dos estudantes por lote ou individualmente.
- e) Deverá permitir registrar desistência dos estudantes da Unidade Escolar. Informando no mínimo: motivo, previamente cadastrado e data da desistência.
- f) Deverá permitir registrar falecimento dos estudantes da Unidade Escolar. Informando no mínimo: a data do falecimento.
- g) Deverá permitir registrar reclassificação dos estudantes da Unidade Escolar. Informando no mínimo: etapa de ensino, modalidade de ensino, etapa de ensino de destino, série de destino, turma de destino e data da reclassificação.
- h) Deverá permitir criar os parâmetros necessários para realizar as equivalências entre as etapas de ensino da Rede Municipal de Ensino. Informando no mínimo: etapa de ensino de origem, e etapa de ensino de destino.



J00022

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- i) Deverá permitir bloquear e desbloquear as equivalências das etapas de ensino que não serão mais utilizadas na Rede Municipal de Ensino.
- j) Deverá permitir, registrar e remanejar as etapas de ensino dos estudantes da Unidade Escolar. Informando no mínimo: modalidade de destino, etapa de ensino de destino, série de destino, turma de destino e data do remanejamento.
- k) Deverá permitir registrar os estudantes que realizaram matrícula na Rede Municipal de Ensino, mas nunca compareceram como aluno não frequente. Informando no mínimo a data de referência.
- l) Deverá possibilitar que posteriormente possa ativar a matrícula dos estudantes não frequentes.
- m) Deverá possibilitar registrar o período não frequentado pelo aluno.
- n) Deverá permitir alterar os dados de matrícula e os dados de matrícula dos estudantes da Unidade Escolar.
- o) Deverá permitir visualizar os dados de matrícula, dados históricos e os dados cadastrais dos estudantes da Unidade Escolar.
- p) Deverá permitir desfazer movimentações de estudantes que foram realizadas indevidamente. Informando no mínimo: ano referência e/ou matrícula, nome do aluno, código da turma e situação.

8. TABELAS AUXILIARES:

- a) Responsável por administrar os parâmetros da Rede de Ensino, incluindo etapas, componentes, campos de experiências, atividades complementares, turnos, programas sociais e currículo próprio.
- b) Permitir cadastrar, editar, ativar ou inativar os componentes curriculares utilizados pela Rede de Ensino, como Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Arte, Educação Física, Ensino Religioso, entre outros.
- c) Permitir configurar os critérios, descritores, conceitos e campos utilizados nas avaliações qualitativas dos estudantes, especialmente na Educação Infantil, anos iniciais e modalidades que utilizam parecer descritivo.
- d) Permitir cadastrar atividades pedagógicas complementares, como reforço escolar, contraturno, oficinas, projetos de leitura, atividades culturais, esportivas, tecnológicas e ações de recomposição da aprendizagem.
- e) Permitir configurar as etapas ofertadas pela Rede, como Creche, Pré-Escola, Ensino Fundamental Anos Iniciais, Ensino Fundamental Anos Finais, EJA, Educação Especial, Educação Integral e demais organizações adotadas pelo município.
- f) Permitir cadastrar e administrar os turnos escolares, como matutino, vespertino, noturno, integral, intermediário ou outros definidos pela Rede de Ensino.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- g) Permitir registrar programas sociais vinculados aos estudantes, como Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, programas municipais, estaduais ou federais, auxiliando no acompanhamento social e educacional.
- h) Permitir configurar o currículo próprio da Rede de Ensino, incluindo componentes curriculares, campos de experiências, objetivos de aprendizagem, habilidades, eixos temáticos, unidades temáticas e organização pedagógica conforme a BNCC e diretrizes locais.

9. MATRICULAS EM LOTE:

Este módulo compreende um conjunto de funcionalidades para gerenciar as fases da pré-matrícula na Rede Municipal de Ensino, contemplando desde o planejamento das vagas para o próximo ano letivo, até o registro das pré-matrículas e a efetivação dessas matrículas nas Unidades Escolares.

- a) Deverá permitir informar o planejamento de vagas para o próximo ano letivo, especificando para cada Unidade Escolar, ambiente, turno, etapa de ensino as vagas disponíveis e as reservadas para renovação, continuidade e transferência.
- b) Deverá permitir o planejamento dos horários (dias da semana e horário) de atendimento das escolas para a efetivação da matrícula dos estudantes.
- c) Deverá permitir efetivar o processo de pré-matrícula para os estudantes em continuidade e transferência, informando uma unidade de destino com vaga disponível no ano letivo seguinte.
- d) Deverá permitir registrar a escola de destino, etapa de ensino e turno dos estudantes em continuidade e transferência para o próximo ano letivo.
- e) Deverá permitir gerar relatório, com base no ano de referência, com as informações dos estudantes (etapa de ensino, turno, turma, matrícula e nome) e escola de destino.
- f) Deverá permitir gerar relatório, com base no ano de referência, com as informações dos estudantes (etapa de ensino, turno, turma, matrícula e nome) e escola de destino.
- g) Deverá permitir gerar um comprovante de pré-matrícula.
- h) Deverá permitir efetivar o processo de pré-matrícula para os estudantes novatos no ano letivo seguinte. Deverá permitir disponibilizar às vagas reservadas (vagas para estudantes de continuidade e transferência) não ocupadas para os estudantes novatos.
- i) Deverá permitir realizar a inscrição pela internet.
- j) Deverá permitir que o responsável possa criar seu próprio usuário e senha para gerenciar as inscrições realizadas no processo.
- k) Deverá permitir que o responsável aceite um termo de responsabilidade no processo.



000024

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- l) Deverá permitir no formulário de inscrição que sejam informados os dados do aluno (nome, data de nascimento, nome da mãe e do pai, sexo e raça/cor), documentos do aluno (CPF, RG e NIS), endereço e telefone, rede de procedência (estadual, municipal ou estadual), telefone, dados de matrícula (turno e série) e uma unidade escolar.
- m) Deverá exibir apenas unidades escolares com vagas para a etapa de ensino selecionado
- n) Deverá possibilitar a pesquisa do CEP, utilizando a base de dados atualizada dos correios, a fim de otimizar o tempo e a verificação das informações cadastradas.
- o) Deverá permitir realizar pesquisa de opinião sobre o processo de matrícula pela internet.
- p) Deverá permitir a impressão de um comprovante de inscrição, contendo o nome do aluno, dados da matrícula as opções de escolas e um número de protocolo da operação.
- q) Deverá permitir o monitoramento de todas as fases existentes no processo de pré-matricula dos estudantes.
- r) Deverá permitir monitorar a conclusão do planejamento da matrícula pelas Unidades Escolares.
- s) Deverá possibilitar monitorar o andamento e a conclusão dos processos de continuidade, transferência e a disponibilização de vagas para novatos pelas Unidades Escolares.
- t) Deverá permitir monitorar as vagas disponíveis para os estudantes novatos.
- u) Deverá permitir definir o cronograma de etapas do processo de matrícula e padronizar as mensagens e datas dos processos de matrícula na Rede Municipal de Ensino. Permitindo, inclusive, formatar as mensagens de acordo com necessidade do usuário.
- v) Deverá permitir cadastrar data de início do próximo período letivo.
- w) Deverá permitir cadastrar o período de atendimento ao público para efetivação das matrículas nas Unidades Escolares.
- x) Deverá permitir cadastrar o período de inscrição pela internet. Incluindo, data início e fim, hora, início e fim. A inscrição só será disponibilizada durante o período informado.
- y) Deverá permitir a parametrização de cadastro de idade mínima permitida para inscrição em uma etapa de ensino ou turno no processo de continuidade, transferência e inscrição dos estudantes novatos.
- z) Deverá permitir cadastrar a etapa de ensino, permitidos em cada etapa da matrícula no processo de continuidade, transferência e inscrição dos estudantes novatos.
 - Deverá permitir cadastrar as perguntas mais frequentes no processo de pré-matricula. Informando no mínimo: Pergunta e resposta.
 - Deverá permitir ordenar as perguntas cadastradas. Essa ordenação deverá refletir no sítio específico da matrícula.
 - Deverá permitir cadastrar o calendário da matrícula contendo no mínimo: Categoria, atividade, data de início e data de término.
 - Deverá permitir cadastrar a idade mínima por etapa de ensino e/ou turno.



000025

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Deverá permitir cadastrar por etapa de ensino de origem e destino que serão atendidos pelo processo.
- Deverá permitir cadastrar perguntas no qual irão compor a pesquisa de opinião do processo de matrícula. Contendo no mínimo: Pergunta e opções de resposta.
- Deverá permitir ordenar as perguntas cadastradas. Essa ordenação deverá refletir no sítio específico da matrícula.
- Deverá permitir para cada etapa de ensino inserir nomes mais familiares a comunidade escolar para serem exibidos sítio de matrícula.
- Deverá permitir a inscrição dos estudantes novatos em um sítio específico em que o responsável possa realizar.
 - Deverá possibilitar a tecnologia responsiva nesses sítios, ou seja, com o *layout* flexível e encaixável em qualquer dispositivo acessado pelo do usuário (PC, celular, *tablet*, etc).
- Deverá permitir a transferência e continuidade de estudantes em um sítio específico em que o responsável (ou o próprio aluno quando maior) possa realizar.

10. UNIFICAÇÃO DE ALUNOS:

Responsável por administrar a gestão de registros de alunos duplicados, permitindo a consolidação das informações e preservando integralmente o histórico acadêmico.

- a) Detecção inteligente de possíveis alunos duplicados com base em:
 - Nome completo
 - Nome da mãe
 - Data de nascimento
 - CPF / NIS / CNS
- b) Uso de critérios de similaridade (nomes parecidos, erros de digitação)

Pesquisa manual com filtros:
 - Nome do aluno
 - Escola
 - Ano letivo
 - Situação da matrícula
- c) Permite localizar rapidamente possíveis duplicidades
 - **Visualização comparativa de registros**
- d) Exibição lado a lado dos cadastros duplicados:
 - Dados pessoais
 - Matrículas
 - Turmas
 - Histórico escolar
 - Avaliações
- e) Facilita a tomada de decisão antes da unificação
- f) Permitir selecionar qual cadastro será o "registro principal"
- g) Os demais registros serão incorporados a ele Unificação de:
 - Matrículas (ativas e encerradas)



000026

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Histórico escolar
 - Notas e frequência
 - Registros de avaliação qualitativa
 - Vínculos com programas sociais
- h) Permitir escolher qual informação prevalece quando houver divergência:
- Endereço
 - Nome
 - Documentos
- i) Sugestão automática do sistema (dados mais recentes ou completos)
- j) Garantia de que todo o percurso escolar do aluno será mantido:
- Escolas anteriores
 - Turmas
 - Resultados finais
- k) Sem perda de rastreabilidade
- l) Histórico da unificação contendo:
- Usuário responsável
 - Data e hora
 - Registros envolvidos
- m) Atende exigências de controle e transparência (inclusive TCE)
- n) Possibilidade de reverter a operação em caso de erro
- o) Restauração completa dos registros originais
- p) Acesso restrito a perfis autorizados:
- Secretaria
 - Administração central
- q) Evita alterações indevidas
- r) Quantidade de duplicidades identificadas
- s) Unificações realizadas por período
- t) Situação da base de dados
- u) Indicadores de qualidade cadastral
- v) Sistema alerta quando:
- w) Novo cadastro semelhante já existe
- x) Sugere unificação antes da criação de novo aluno

11. CENSO ESCOLAR:

Responsável por administrar as funcionalidades de cadastro e atualização dos dados solicitados pelo Censo Escolar, gerando os arquivos necessários para importação e garantindo a consistência das informações da Rede de Ensino.

- a) Deverá disponibilizar rotina para importação dos códigos INEP, dos estudantes e servidores a partir de arquivo fornecido pelo EDUCACENSO.
- b) Deverá disponibilizar uma rotina para validação prévia dos dados do Censo Escolar, em conformidade com a rotina de validação do EDUCACENSO.
- c) Deverá permitir gerar arquivo do Censo Escolar, sem inconsistências, para envio ao EDUCACENSO.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000027

- d) Deverá disponibilizar uma rotina para importação dos códigos INEP de estudantes e turmas a partir de arquivo fornecido pelo EDUCACENSO.
- e) Deverá permitir gerar arquivo com estudantes admitidos após o Censo Escolar para envio ao EDUCACENSO.
- f) Deverá permitir gerar arquivo com os estudantes admitidos após o Censo Escolar. Este arquivo deverá ser encaminhado ao INEP para se obter o código INEP destes estudantes.
- g) Deverá permitir atualizar o código INEP dos estudantes admitidos na escola após o Censo Escolar do mesmo ano. A atualização deve ser realizada a partir de arquivo gerado e enviado pelo INEP, denominado 'Resultado Certo'.
- h) Deverá permitir a atualização, manualmente, do código INEP dos estudantes.
- i) Deverá permitir gerar arquivo de situação dos estudantes a ser enviado ao EDUCACENSO.

12. PEDAGÓGICO

12.1 DIÁRIO DE CLASSE:

Responsável por administrar as funcionalidades em aplicativo móvel que permitem ao professor registrar conteúdos curriculares ministrados, frequência e desempenho dos estudantes. O apontamento de desempenho pode ser parametrizado por período letivo ou por atividade, incluindo observações descritivas, conforme os parâmetros definidos no perfil do cliente.

- a) Disponibilizar plataforma que permita o acesso ao sistema por meio de *tablets* ou *smartphones*.
- b) Permitir trabalhar de modo off-line com suporte mínimo para:
- c) Dispositivos Android: Android versão 5.1 ou superior;
- d) Dispositivos Apple: iOS 11 ou superior;
- e) Computadores Windows: Windows 7 ou superior, mínimo de 2GB de RAM e 5GB de espaço em disco livre, teclado, mouse e monitor com resolução mínima de 1024x768.
- f) Computadores Linux: Kernel 3.16 ou superior com suporte a App Image, mínimo de 2GB de RAM e 5GB de espaço em disco livre, teclado, mouse e monitor com resolução mínima de 1024x768.
- g) Ao longo do tempo respeitando as versões mínimas suportadas pelo fabricante.
- h) Disponibilizar recurso para que os apontamentos realizados de modo off-line possam ser posteriormente sincronizados ao sistema online.
- i) Deverá permitir registrar os apontamentos de desempenho e faltas por período letivo para as turmas regulares.



000028

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- j) Deverá permitir realizar o apontamento das avaliações para as turmas por nota e globalizadas, ou seja, aquelas turmas regulares com forma de avaliação igual a nota e que existe um professor que ministra todos ou a maioria das disciplinas.
- k) Deverá permitir informar que o aluno não compareceu. Para os casos dos estudantes que não possuem nota no período de letivo e que não seja considerado como pendência.
- l) Deverá permitir realizar o apontamento das faltas para as turmas globalizadas, ou seja, aquelas turmas regulares que existe um professor que ministra todos ou a maioria das disciplinas.
- m) Deverá permitir apontar o número de faltas justificadas e não justificadas para cada aluno.
- n) Deverá permitir realizar o apontamento das faltas e avaliações para as turmas por nota e por componente curricular, ou seja, aquelas turmas regulares com forma de avaliação igual a nota e que existem vários professores e cada uma ministra um componente curricular.
- o) Deverá permitir informar que o aluno não compareceu. Para os casos dos estudantes que não possuem nota no período de letivo e que não seja considerado como pendência.
- p) Deverá permitir apontar e consultar os conteúdos curriculares que devem ser ministrados para cada componente curricular/período de letivo da etapa de ensino.
- q) Deverá permitir consultar os conteúdos curriculares ministrados.
- r) Deverá permitir exibir a matriz de conteúdos curriculares para cada etapa de ensino e período letivo e componente curricular indicada.
- s) Deverá permitir visualizar as expectativas de aprendizagem do conteúdo curricular selecionado e a expectativa de aprendizagem da análise linguística da análise linguística selecionada.
- t) Deverá permitir realizar os apontamentos diariamente para as turmas regulares.
- u) Deverá permitir realizar o apontamento de frequência diariamente para as turmas regulares.
- v) Deverá permitir realizar o apontamento com base no quadro de horário da turma.
- w) Deverá permitir apontar o número de faltas justificadas e não justificadas para cada aluno.
- x) Deverá permitir informar o motivo para as faltas justificadas.
- y) Deverá permitir apontar e consultar os conteúdos curriculares que devem ser ministrados para cada componente curricular/ período de letivo de cada etapa de ensino.
- z) Deverá permitir apontar dos conteúdos ministrados em cada situação didática, indicando as atividades e recursos utilizados.
 - Deverá permitir visualizar as expectativas de aprendizagem do conteúdo curricular selecionado e a expectativa de aprendizagem da análise linguística da análise linguística selecionada.
 - Deverá permitir identificação do número de aulas planejadas e do número de aulas ministradas em cada componente curricular.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000029

- Deverá permitir consultar os conteúdos curriculares ministrados e os conteúdos trabalhados por aula.
- Deverá permitir exibir a matriz de conteúdos curriculares para cada etapa de ensino e período letivo e componente curricular indicada.
- Permitir apontamento das atividades avaliativas que compõem cada período de apontamento tanto para as turmas com apontamentos bimestrais como para as turmas com apontamentos diários.
- Deverá permitir realizar o apontamento para as turmas com modelos, previamente cadastrados, sobre avaliação descritiva indicadas para a série. O apontamento deverá ser realizado por disciplina ou por área de conhecimento.
- Deverá permitir a realização e aprovação do planejamento da unidade das aulas de um componente curricular.
- Permitir que o professor visualize a ficha de informações de cada aluno, das turmas que é responsável.

13. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Responsável por administrar os parâmetros de avaliação definidos pelos clientes, incluindo escala de avaliação quantitativa, termos da avaliação qualitativa, avaliações e subavaliações, além dos títulos dos relatórios de alunos e turmas.

Permitir criar diferentes modelos de avaliação conforme a realidade da rede: **AEE** → Avaliação qualitativa (parecer) **Educação Infantil** → Conceito + parecer **Ensino Fundamental** → Nota + média

Cada modelo deve conter:

- Quantidade de avaliações
- Média mínima (ex: 7,0)
- Frequência mínima (ex: 75%)
- Tipo de registro (nota, conceito, parecer)
- Definir escala de notas:
 - 0 a 10
 - 0 a 100
 - Outro padrão da rede
- Permitir arredondamento automático



000030

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Configurar peso das avaliações
 - Cadastro de: Conceitos (Ex: A, B, C / Excelente, Bom, Regular)
,Descritores Itens avaliativos
 - Uso de parecer descritivo (campo aberto ou estruturado)
 - Criar: Avaliações principais (bimestres, trimestres) Subavaliações (prova, trabalho, atividade)
 - Definir peso de cada avaliação
 - Permitir composição da média automaticamente
 - Configurar avaliação diferente para: Educação Infantil Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) EJA ,AEE
 - Garantir aderência às especificidades pedagógicas
 - Permitir regras de calculo de média: Média simples ou ponderada, Média por componente curricular, Cálculo automático com base nas notas lançadas
 - Permitir Definição de: Média final ,Recuperação ,Progressão
- Permitir o controle da frequência
- Definir frequência mínima (ex: 75%)
 - Integrar com o diário escolar
 - Bloquear aprovação automática se não atingir frequência mínima
 - **Permitir** Personalizar títulos de relatórios: Boletim escolar ,Ficha individual do aluno ,Relatório da turma
 - Definir: Terminologias (nota, conceito, parecer) ,Layout de exibição
 - Permitir integração com diário digital que o professor registre: Notas, Conceitos, Pareceres
 - De acordo com o modelo configurado

Permitir Recuperação Paralela e Final



000031

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Módulo de cargos
- Lotação de profissionais
- Departamentos
- Gestão de usuários
- Operação em base única de dados;
- h) Controle de Permissões**
 - Definir acessos e permissões com base na função;
 - Configurar níveis de acesso ao sistema conforme responsabilidades;
 - Garantir segurança das informações;
- i) Relatórios Gerenciais**
 - Emissão de relatórios por:
 - Função
 - Cargo
 - Profissionais vinculados
 - Unidade escolar
 - Apoio à gestão administrativa e pedagógica;
- j) Padronização de Dados**
 - Garantir uniformidade na nomenclatura das funções;
 - Evitar duplicidade de registros;
 - Aplicação de validações obrigatórias;
- k) Auditoria e Rastreabilidade**
 - Registro de todas as alterações realizadas;
 - Identificação do usuário responsável;
 - Registro de data e hora;
- l) Personalização por Rede de Ensino**
 - Permitir adaptação conforme a estrutura organizacional do cliente;
 - Flexibilidade para diferentes modelos administrativos;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000032

23. PAINEL DE LOTAÇÃO:

Responsável por administrar os parâmetros de vagas e portes de lotação da Rede de Ensino, em conformidade com as normativas do município, incluindo o cadastro das unidades de lotação. Garante a organização e padronização das estruturas acadêmicas e administrativas conforme as necessidades do cliente.

i. Cadastro de Unidades de Lotação

- Registro das unidades escolares e administrativas;
- Identificação por código, nome e localização;
- Classificação por tipo de unidade (escola, creche, setor administrativo);

ii. Parametrização de Portes de Lotação

- Definição de portes conforme critérios da rede:
 - Número de alunos
 - Número de turmas
 - Etapas de ensino
- Classificação automática ou manual do porte da unidade;

iii. Definição de Vagas por Unidade

- Cadastro de quantitativo de vagas por:
 - Cargo
 - Função
 - Departamento
- Distribuição de vagas conforme porte da unidade;

iv. Controle de Ocupação de Vagas

- Identificação de:
 - Vagas preenchidas
 - Vagas disponíveis
 - Déficit de profissionais
- Atualização automática com base na lotação dos servidores;

v. Integração com Módulo de Lotação

- Sincronização com:
 - Lotação de professores
 - Profissionais de apoio
- Validação de vagas disponíveis antes da lotação;

vi. Regras e Normativas

- Configuração de regras conforme legislação municipal;
- Parametrização de limites de profissionais por unidade;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000033

- Controle de conformidade com normas educacionais;

g) Painel Gerencial (Dashboard)

- Visualização em tempo real:
 - Situação das vagas
 - Distribuição de profissionais
 - Déficit e excedentes
- Indicadores para apoio à tomada de decisão;

h) Relatórios Gerenciais

- Relatórios por:
 - Unidade escolar
 - Cargo
 - Função
 - Situação de vagas
- Apoio à gestão estratégica da rede;

b. Planejamento de Lotação

- Simulação de cenários de distribuição de profissionais;
- Apoio ao planejamento anual e reorganização da rede;

c. Padronização de Dados

- Garantir uniformidade nas informações de vagas e portes;
- Evitar inconsistências e duplicidades;

d. Auditoria e Rastreabilidade

- Registro de alterações nos parâmetros de vagas;
- Identificação do usuário responsável;
- Registro de data e hora;

e. Controle de Permissões

- Definição de perfis de acesso;
- Controle por nível hierárquico (SEMED, escola, setor);
- Segurança das informações;

f. Personalização por Rede de Ensino

- Adaptação conforme regras do município;
- Flexibilidade para diferentes modelos de gestão;

24. LOTAÇÃO DE SERVIDORES:



000034

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

Configurar regras de recuperação: Paralela (durante o período) ,Final

- Substituição ou composição de nota

Permitir Avaliação por Habilidades (BNCC) Permitir avaliação por: Habilidades, Objetivos de aprendizagem ,Relatórios por desempenho de habilidade

Permitir Relatórios Pedagógicos Inteligentes: Boletim escolar completo,Relatório individual do aluno , Relatório por turma ,Indicadores: Desempenho,Reprovação, Distorção idade-série ,Fluência (quando integrado)

Permitir a Validação e Bloqueios Impedir fechamento com dados incompletos, Bloquear alterações após fechamento , Controle por período letivo

Histórico de Avaliações

- Armazenar avaliações de anos anteriores
- Garantir rastreabilidade completa

Permitir **Controle de Permissões** Definir quem pode: Configurar avaliação (SEMED) Lançar notas (professor) Validar (gestor)

14. MATRIZ CURRICULAR:

Responsável por administrar os parâmetros definidos pelo cliente em consonância com os módulos: TABELAS AUXILIARES E SISTEMA DE AVALIAÇÃO, possibilitando atender a todos os níveis e modalidades de ensino, como educação infantil, ensino fundamental I e II, educação de jovens e adultos (EJA) e ensino especial. Organiza etapas de ensino, ciclos, segmentos e etapas não seriadas, de acordo com características e/ou idades, contemplando turmas multisseriadas, atendimento educacional especializado (AEE), ensino integral e atividades complementares (AC).

- a) Deverá permitir cadastrar as modalidades ofertados pela Rede Municipal de Ensino. Contendo no mínimo: etapa de ensino, modalidade (ensino regular, ensino especial, educação de jovens e adultos - EJA), descrição (anual ou semestral).



000035

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- b) Deverá permitir cadastrar termos específicos da Rede Municipal de Ensino para aprovação, reprovação e reprovação por frequência.
- c) Deverá possibilitar, especificar se a etapa de ensino permite progressão parcial.
- d) Deverá possibilitar, especificar se a etapa de ensino permite recuperação final.
- e) Deverá possibilitar, especificar se a etapa de ensino permite calendário diferenciado do calendário da Rede Municipal de Ensino.
- f) Deverá permitir o bloqueio e desbloqueio das etapas de ensino não ofertados na Rede Municipal de Ensino.
- g) Deverá permitir cadastrar as etapas de ensino que compõe o ano letivo ofertados pela Rede Municipal de Ensino. Contendo no mínimo: Identificação e descrição.
- h) Deverá possibilitar, especificar se a série permite ou não regência de classe.
- i) Deverá possibilitar especificar qual idade de distorção na série.
- j) Deverá possibilitar definir a capacidade máxima de estudantes por turma.
- k) Deverá possibilitar especificar se a série permite progressão parcial e qual o número máximo de conteúdos curriculares.
- l) Deverá permitir o bloqueio e desbloqueio das séries não ofertados na Rede Municipal de Ensino e/ou séries cadastradas que sofreram modificações nos seus atributos.
- m) Deverá permitir cadastrar os turnos ofertados pela Rede Municipal de Ensino. Contendo no mínimo: Descrição, hora de início, hora de fim e intervalo.
- n) Deverá possibilitar, informar horário alternativo de início e fim do turno com informações de horário ou tempo de forma a flexibilizar o horário de aula das turmas.
- o) Deverá possibilitar, informar o regime do turno, ou seja, normal, integral ou estendido.
- p) Deverá permitir cadastrar as matrizes curriculares para cada etapa de ensino/turno. Contendo no mínimo: Descrição, duração da aula, regime de aulas (regência de classe ou por componente curricular), indicação para cada conteúdo curricular se aponta desempenho e/ou frequência, o número de aulas semanais, o número de aulas no período letivo, se o conteúdo curricular é de núcleo comum, diversificada ou atividade complementar e se haverá atribuição de aula.



000036

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- q) Deverá possibilitar especificar uma complementação de carga horária para a matriz curricular, a partir de um cadastro pré-estabelecido.
- r) Deverá possibilitar o cadastramento de matriz curricular específica para uma escola de forma a etapa de ensino específica.
- s) Deverá permitir criar uma matriz curricular a partir da cópia dos componentes curriculares de outra matriz curricular análoga.
- t) Deverá permitir bloquear e desbloquear matrizes curriculares cadastradas que sofreram modificações nos seus atributos.
- u) Deverá permitir a impressão da matriz curricular cadastrada.
- v) Deverá permitir o cadastrar as turmas regulares para cada etapa de ensino/turno e matriz curricular. Contendo no mínimo: código da turma, descrição, ano de referência, o ambiente alocado para a turma, hora de início e fim das aulas, idade mínima e máxima dos estudantes e o número de vagas ofertadas.
- w) Deverá possibilitar o cadastro de turmas de correção de fluxo e multisseriadas.
- x) Deverá possibilitar, informar o tipo de atendimento da turma conforme requerido pelo EDUCACENSO.
- y) Deverá possibilitar o gerenciamento das matrizes curriculares permitindo sua alteração e exclusão dos apontamentos associados a ela.
- z) Deverá possibilitar a associação de um modelo de avaliação descritiva de um modelo pré-estabelecido para a etapa de ensino, caso a etapa de ensino adote esse tipo de avaliação.
 - Deverá possibilitar o apontamento de informações sobre os estudantes da turma a partir de um modelo pré-estabelecido, caso a turma não utilize o tipo de avaliação descritiva.
 - Deverá possibilitar a associação de um modelo de avaliação descritiva para apontamento por área de conhecimento ou por disciplina a partir de um modelo pré-estabelecido para a etapa de ensino.
 - Deverá permitir excluir, ativar e desativar turmas.
 - Deverá permitir cadastrar as turmas diversificadas para atender a projetos e/ou programas específicos. Contendo no mínimo: código da turma, descrição, ano de referência, o ambiente alocado para a turma, hora de início e fim das aulas e o número de vagas ofertadas.
 - Deverá permitir especificar se a turma diversificada participa de algum projeto específico. Assim como seu nome duração, data de início e data fim.



J00037

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Deverá permitir informar se haverá atribuição de aula.
- Deverá possibilitar associar a turma diversificada a uma disciplina específica.
- Deverá possibilitar informar o tipo de atendimento da turma conforme requerido pelo EDUCACENSO.
- Deverá possibilitar informar os dias de aula da turma conforme requerido pelo EDUCACENSO.
- Deverá possibilitar informar a qual área e atividade complementar a turma está relacionada, conforme requerido pelo EDUCACENSO.
- Deverá possibilitar informar se a turma participa do programa Mais Educação conforme requerido pelo EDUCACENSO.
- Deverá permitir excluir, ativar e desativar turmas diversificadas.
- Deverá permitir cadastrar o calendário escolar de referência da Rede Municipal de Ensino e calendários escolares específicos para as escolas e/ou etapa de ensino, se for o caso. Contendo no mínimo: ano de referência, descrição, data de início e término dos períodos letivos, número de dias letivos e das semanas letivas.
- Deverá possibilitar a impressão do calendário escolar de referência da Rede Municipal de Ensino, das escolas e etapa de ensino.
- Deverá permitir informar a data de início e término do período de encerramento do ano letivo.
- Deverá permitir informar data de início e data término de férias e recessos escolares.
- Deverá permitir especificar nos calendários os dias letivos extra, dias não letivos e eventos, selecionando, a partir de um cadastro pré-definido, o motivo.
- Deverá permitir associar o calendário escolar de referência da Rede Municipal de Ensino para todas as escolas.
- Deverá possibilitar à Secretaria Municipal de Educação o gerenciamento dos calendários escolares, no sentido de dar permissão às escolas para a criação de calendários específicos.
- Deverá permitir que cada escola cadastre, se for o caso, seu calendário escolar específico, que entrará em vigor após a aprovação da secretária de educação.
- Deverá possibilitar, na criação de um calendário escolar, copiar e/ou editar um calendário já existente, objetivando otimizar o seu tempo de elaboração.
- Deverá permitir associar um calendário específico a cada etapa de ensino da Rede de Ensino.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000038

- Deverá permitir à Rede Municipal de Ensino adotar os sistemas de avaliação de desempenho dos estudantes por conceito, nota e descritiva. A definição do modelo adotado se dará por etapa de ensino.
- Deverá possibilitar quando se adotar a avaliação de desempenho por nota:
 - Especificar a forma de apontamento (por disciplina ou globalizado).
 - Informar a periodicidade do apontamento.
 - Informar o valor máximo da nota.
 - Informar o número de casas decimais da nota.
 - Utilizar atividades avaliativas a partir de critérios pré-definidos.
 - Informar o critério de apuração do resultado final (Média ou soma das notas).
 - Informar o percentual mínimo de desempenho para aprovação.
 - Informar o critério de arredondamento do resultado final (aritmético, arredondar à meia unidade ou arredondar à unidade).
 - Utilizar um modelo de avaliação descritiva pré-definido, como forma de registrar outros critérios avaliativos não cobertos pelas notas (disciplina, afetividade, saúde, dentre outros).
- Deverá possibilitar quando se adotar a avaliação de desempenho descritiva:
 - Criar modelos de avaliação descritiva contemplando áreas de conhecimento e eixos avaliativos previamente definidos e expressões avaliativas livre ou por opções pré-definidas.
 - Indicar quais eixos avaliativos serão avaliados em cada período.
 - Associar a cada turma o modelo de avaliação descritiva correspondente.
- Deverá possibilitar quando se adotar a avaliação de desempenho por conceito:
 - Definir os conceitos que serão adotados pela Rede Municipal de Ensino indicando para cada conceito aprovação ou reprovação.
 - Utilizar um modelo de avaliação descritiva pré-definido, como forma de registrar outros critérios avaliativos não cobertos pelas notas (disciplina, afetividade, saúde, dentre outros).
- Deverá permitir cadastrar o conselho escolar da unidade escolar a partir do parâmetro definido no cadastro da unidade de ensino. Contendo no mínimo: dados dos membros, se é suplente ou titular, função no conselho, perfil e o período do mandato.
- Deverá permitir cadastrar as reuniões do conselho escolar. Informando no mínimo: data e membros participantes.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000039

- Deverá permitir cadastrar o grêmio estudantil da unidade escolar a partir do parâmetro definido no cadastro da unidade de ensino. Contendo no mínimo: dados dos membros, função no órgão e o período do mandato.
- Deverá permitir a ordenação dos membros do grêmio estudantil.

15. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM:

Responsável por administrar os parâmetros do cliente que contemplam a avaliação qualitativa nos registros de habilidades e objetivos, além da avaliação de fluência em leitura por áudio.

a) Cadastro de Objetivos e Habilidades

- Permitir cadastrar:
 - Objetivos de aprendizagem
 - Habilidades (com código BNCC)
 - Campos de experiências (Educação Infantil)
- Organização por:
 - Etapa (Creche, Pré-escola, EF, EJA)
 - Ano/série
 - Componente curricular

b) Parametrização da Avaliação Qualitativa

- Definir como os objetivos serão avaliados:
 - Conceitos (Ex: Atingiu, Em desenvolvimento, Não atingiu)
 - Escalas descritivas personalizadas
- Vincular objetivos aos **itens de avaliação qualitativa**

c) Associação aos Planejamentos

- Vincular objetivos/habilidades:
 - Aos planos de aula
 - Ao diário digital
- Garantir coerência entre ensino e avaliação

d) Registro de Avaliação por Habilidade

- Permitir que o professor registre:
 - Avaliação individual por aluno
 - Avaliação por habilidade/objetivo
- Registro por período (bimestre, trimestre)

e) Parecer Descritivo Automatizado

- Geração de textos automáticos com base nas avaliações:



000040

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Sugestões de parecer
- Banco de frases pedagógicas
- Edição manual pelo professor

f) Avaliação de Fluência Leitora por Áudio

- Permitir:
 - Gravação de áudio do aluno (leitura)
 - Upload de arquivos de áudio
- Avaliação baseada em critérios:
 - Precisão
 - Velocidade
 - Entonação
- Armazenamento histórico das gravações

g) Indicadores de Fluência

- Classificação automática:
 - Pré-leitor
 - Leitor iniciante
 - Leitor fluente
- Evolução ao longo do tempo

h) Painel de Acompanhamento da Aprendizagem

- Dashboard com:
 - Percentual de habilidades atingidas
 - Alunos em defasagem
 - Evolução por turma/escola
- Foco em:
 - Alfabetização
 - Recomposição da aprendizagem

i) Relatórios Pedagógicos

- Relatório por:
 - Aluno (individual)
 - Turma
 - Escola
- Exibição:
 - Habilidades atingidas/não atingidas
 - Parecer descritivo
 - Evolução da fluência

j) Intervenções Pedagógicas



000041

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Sugestão de ações:
 - Reforço
 - Atividades complementares
- Registro de intervenções realizadas

- k) Integração com Avaliação e Diário**
 - Integração direta com:
 - Módulo de avaliação
 - Diário digital do professor

- l) Histórico de Aprendizagem**
 - Armazenamento completo:
 - Avaliações por habilidade
 - Pareceres
 - Áudios de leitura
 - Acompanhamento longitudinal do aluno

- m) Configuração por Rede de Ensino**
 - Personalização conforme:
 - Currículo municipal
 - Diretrizes pedagógicas
 - Flexibilidade total para o cliente

- n) Alertas Inteligentes**
 - Notificação automática:
 - Alunos com baixo desempenho
 - Habilidades não atingidas
 - Apoio à tomada de decisão

- o) Controle de Permissões**
 - Definir perfis:
 - Professor → registra avaliação
 - Coordenação → acompanha
 - SEMED → analisa dados gerais

16. ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO:

Responsável por administrar as funcionalidades de apoio à gestão pedagógica, destinadas ao registro, monitoramento e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem. Permite administrar a sistematização, consolidação e análise de dados acadêmicos — como frequência, avaliações, conteúdos ministrados e desempenho discente



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

— subsidiando a tomada de decisão pedagógica, o planejamento didático e a gestão educacional, assegurando a integridade, rastreabilidade e transparência das informações.

- a) Permitir o acompanhamento da rotina acadêmica das unidades escolares nas quais o docente possui vínculo;
- b) Disponibilizar acesso ao módulo de registro acadêmico digital, inclusive por dispositivos móveis;
- c) Permitir o gerenciamento dos componentes curriculares vinculados ao docente;
- d) Disponibilizar consulta ao calendário escolar;
- e) Permitir a visualização do quadro de horários das turmas;
- f) Possibilitar a utilização de banco de aulas;
- g) Permitir a identificação das etapas de ensino atendidos;
- h) Disponibilizar acesso às informações institucionais das unidades escolares de vínculo.
- i) Deverá:
- j) Ser compatível com dispositivos móveis, permitindo acesso por tablets e smartphones;
- k) Operar em modo on-line, com suporte mínimo a:
 - a) Android versão 5.1 ou superior;
 - b) iOS versão 11 ou superior;devendo manter compatibilidade com versões mínimas suportadas pelos fabricantes;
- l) Permitirá:
- m) Permitir acesso offline ao módulo de registro acadêmico das turmas vinculadas ao docente;
- n) Permitir a visualização dos quadros de horários vigentes das turmas sob responsabilidade do docente, independentemente da unidade escolar.
- o) Permite acompanhar a rotina escolar de todas as escolas que o professor ministra na Rede Municipal de Ensino. Possibilita utilizar o diário de classe móvel, componente curricular, calendário escolar, quadro de horário do professor, banco de aulas, etapa de ensino e informações das escolas na qual ministra.
- p) Deverá disponibilizar plataforma que permita o acesso ao sistema por meio de tablets ou smartphones.
- q) Deverá permitir trabalhar de modo *on-line* com suporte mínimo para:
 - r) Dispositivos Android: Android versão 5.1 ou superior;
 - s) Dispositivos Apple: iOS 11 ou superior;
- t) Ao longo do tempo respeitando as versões mínimas suportadas pelo fabricante.
- u) Deverá permitir acessar aos diários de classe *offline* das turmas que o professor leciona.
- v) Deverá permitir visualizar os quadros de horários vigentes das turmas que o professor leciona independente da Unidade Escolar.



000043

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- w) Deverá permitir visualizar o calendário escolar oficial do ano letivo vigente de todas as Unidades Escolares da Rede de Ensino que o professor leciona com uma visão mensal e anual.
- x) Deverá permitir visualizar as notícias publicadas nos sites da Secretária de Educação, Regional de Ensino e Unidade Escolar.
- y) Disponibilizar módulo para visualização das aulas cadastradas no banco de compartilhamento de experiências da Rede de Ensino.
- z) Deverá disponibilizar módulo para visualização dos projetos cadastrados no banco de compartilhamento de experiências da Rede de Ensino.
- Deverá disponibilizar módulo para visualização dos artigos cadastrados no banco de compartilhamento de experiências da Rede de Ensino.
 - Deverá permitir visualizar as informações cadastrais de todas as Unidades Escolares da Rede de Ensino. Como: endereço, telefone, diretor, coordenador *etc.*
 - Deverá permitir o recebimento de comunicados enviados pela Secretária de Educação, Regional de Ensino ou Unidade Escolar.
 - Deverá permitir que os comunicados cheguem por meio de notificação nos dispositivos móveis.
 - Deverá permitir que os comunicados possam ter mensagens enviadas diretamente para o usuário ou para um público-alvo definido.
 - Deverá permitir que os comunicados possam ter opção de confirmação de leitura.

17. FECHAMENTO DE TURMAS:

Responsável por administrar as funcionalidades que permitem à Unidade Escolar realizar o encerramento das atividades de um ano letivo em relação aos registros de turmas. Considera o ano do calendário escolar associado à unidade e registra a data em que a confirmação foi efetuada.

- a) Deverá disponibilizar uma rotina de encerramento do período letivo com geração automática dos históricos escolares dos estudantes.
- b) Deverá permitir realizar os processos de abertura e encerramento por etapa de ensino para as turmas regulares. Já para as turmas diversificadas, deverá realizar simultaneamente.
- c) Deverá possuir rotina que permita desfazer os processos de abertura e/ou encerramento do período letivo.
- d) Deverá possuir a retificação do parecer conclusivo e situação de aluno, após a abertura do novo período letivo, com reflexo automático no histórico escolar e na matrícula atual do mesmo.



000044

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- e) Deverá permitir que a Unidade Escolar confirme a conclusão da criação de turmas, registrando a data e o número de turmas no momento da confirmação.
- f) Deverá permitir que a Unidade Escolar confirme a conclusão da enturmação dos estudantes, registrando a data e o número de estudantes no momento da confirmação.
- g) Deverá permitir atualizar lista de espera das Unidades Escolares. Essa funcionalidade visa atualizar as inscrições dos candidatos para o ano corrente, considerando a idade do candidato e a idade prevista na série.

18. NOTES MOBILE:

Responsável por administrar os parâmetros de acesso do professor ao aplicativo móvel, permitindo o preenchimento do diário de classe de acordo com as permissões e configurações estabelecidas pelo cliente.

a) Controle de Acesso ao Aplicativo

- Definir quais perfis podem acessar o app:
 - Professor
 - Coordenador
 - Gestor
- Liberação por:
 - Escola
 - Etapa de ensino
 - Turma
- Autenticação segura (login/senha e opcionalmente biometria)

b) Parametrização de Permissões

- Configurar o que o professor pode registrar no app:
 - Frequência
 - Conteúdo/planejamento
 - Avaliações (nota, conceito, parecer)
 - Habilidades/objetivos (BNCC)
- Habilitar ou desabilitar funcionalidades conforme a política da rede

c) Diário de Classe Mobile

- Permitir preenchimento completo do diário:
 - Registro de presença (online e offline)
 - Conteúdo ministrado
 - Atividades realizadas
- Interface simples e adaptada ao uso em sala de aula

d) Funcionamento Offline (sem internet)



000045

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Permitir uso do aplicativo sem conexão
- Sincronização automática quando houver internet
- Armazenamento local seguro

e) Notificações e Alertas

- Avisos para o professor:
 - Pendências de lançamento
 - Prazo de fechamento
- Comunicação com a gestão

f) Segurança da Informação

- Criptografia dos dados
- Controle de sessão
- Proteção contra acesso indevido
- Conformidade com LGPD

g) Logs e Auditoria

- Registro de:
 - Data e hora dos lançamentos
 - Usuário responsável
- Rastreabilidade das ações
- Interface intuitiva
- Navegação rápida
- Redução de cliques para registro
- Design pensado para uso em sala

19. ADMISTRATIVO

DEPARTAMENTOS:

Responsável por administrar os parâmetros de departamentos utilizados na Rede de Ensino, garantindo a organização e padronização das estruturas acadêmicas e administrativas conforme as necessidades do cliente.

a) Cadastro de Departamentos

- Permitir o cadastro, edição, ativação e inativação de departamentos;
- Inclusão de nome, código, descrição e classificação;
- Definição de tipos de departamentos (pedagógico, administrativo, técnico, entre outros);

b) Estrutura Hierárquica Organizacional



000046

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Permitir a criação de hierarquia entre departamentos e subdepartamentos;
- Organização por níveis (Secretaria → Escola → Departamento → Setor);
- Flexibilidade para adaptação à realidade da Rede de Ensino;

c) Vinculação com Unidades Escolares

- Associar departamentos às unidades escolares;
- Permitir que cada escola tenha sua própria estrutura organizacional;
- Visualização por escola e por rede;

d) Vinculação de Profissionais

- Associar profissionais aos departamentos;
- Definir funções e responsabilidades;
- Identificar atuação pedagógica ou administrativa;

e) Classificação por Área

- Classificar departamentos por área:
 - Pedagógica
 - Administrativa
 - Técnica
- Facilitar organização e geração de relatórios;

f) Integração com Módulos do Sistema

- Integração com:
 - Módulo de lotação de profissionais
 - Gestão de usuários e permissões
 - Estrutura organizacional da rede
- Operação em base única de dados;

g) Controle de Permissões de Acesso

- Definir níveis de acesso por departamento;
- Configurar perfis de usuários (visualização, edição, administração);
- Garantir segurança e controle das informações;

h) Relatórios Gerenciais

- Emissão de relatórios por:
 - Departamento
 - Unidade escolar
 - Profissionais vinculados
- Apoio à tomada de decisão;



000047

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

i) Padronização de Dados

- Garantir uniformidade na nomenclatura dos departamentos;
- Evitar duplicidade de registros;
- Aplicação de regras de validação;

j) Auditoria e Rastreabilidade

- Registro de todas as alterações realizadas;
- Identificação do usuário responsável;
- Registro de data e hora das modificações;

k) Personalização por Rede de Ensino

- Permitir configuração conforme as necessidades específicas do cliente;
- Flexibilidade para diferentes modelos organizacionais;

20. CARGOS:

Responsável por administrar os parâmetros de cargos utilizados na Rede de Ensino, em consonância com as normativas vigentes, garantindo a organização e padronização das estruturas acadêmicas e administrativas conforme as necessidades do cliente.

O módulo deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

a) Cadastro de Cargos

- Permitir cadastro, edição, ativação e inativação de cargos;
- Inclusão de nome, código, descrição e tipo de cargo;
- Classificação dos cargos por área (pedagógica, administrativa, técnica);

b) Definição de Atribuições

- Registro das atribuições e responsabilidades de cada cargo;
- Vinculação a funções específicas da Rede de Ensino;
- Possibilidade de detalhamento conforme normativas municipais;

c) Vinculação com Departamentos

- Associar cargos aos departamentos cadastrados;
- Organização da estrutura funcional por setor;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

d) Vinculação com Profissionais

- Relacionar cargos aos profissionais da rede;
- Identificação da função exercida por cada servidor;

e) Parametrização de Carga Horária

- Definição da carga horária padrão por cargo;
- Controle de jornada de trabalho;
- Apoio à gestão de lotação;

f) Tipos de Vínculo

- Definição de vínculos:
 - Efetivo
 - Contratado
 - Temporário
 - Comissionado
- Adequação às regras administrativas da Rede;

g) Integração com Módulos do Sistema

- Integração com:
 - Módulo de lotação
 - Gestão de profissionais
 - Departamentos
 - Controle de acesso
- Operação em base única de dados;

h) Controle de Permissões

- Definição de perfis de acesso por cargo;
- Configuração de permissões conforme função;
- Segurança no acesso às informações;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

i) Relatórios Gerenciais

- Emissão de relatórios por:
 - Cargo
 - Profissionais vinculados
 - Unidade escolar

- Apoio à tomada de decisão;

j) Padronização de Dados

- Garantir uniformidade na nomenclatura dos cargos;
- Evitar duplicidades;
- Aplicação de validações obrigatórias;

k) Auditoria e Rastreabilidade

- Registro de alterações realizadas no cadastro de cargos;
- Identificação do usuário responsável;
- Registro de data e hora;

l) Personalização por Rede de Ensino

- Permitir adaptação conforme plano de cargos e carreiras do município;
- Flexibilidade para diferentes estruturas organizacionais;

21. FUNÇÕES:

Responsável por administrar os parâmetros de funções associados ao módulo de cargos utilizados na Rede de Ensino, em consonância com as normativas vigentes, garantindo a organização e padronização das estruturas acadêmicas e administrativas conforme as necessidades do cliente.

a) Cadastro de Funções

- Permitir cadastro, edição, ativação e inativação de funções;
- Inclusão de nome, código, descrição e tipo de função;
- Classificação por área (pedagógica, administrativa, técnica);

b) Vinculação com Cargos

- Associar funções aos cargos previamente cadastrados;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Permitir múltiplas funções para um mesmo cargo;
- Estruturar relação hierárquica entre cargo e função;

c) Definição de Atribuições

- Registro detalhado das atribuições de cada função;
- Possibilidade de alinhamento com normativas municipais e diretrizes educacionais;

d) Vinculação com Profissionais

- Associar funções aos profissionais da Rede de Ensino;
- Identificar a função efetivamente exercida, mesmo quando diferente do cargo;

e) Parametrização de Carga Horária

- Definir carga horária específica por função;
- Apoio à organização da jornada de trabalho;
- Integração com o módulo de lotação;

f) Classificação por Área de Atuação

- Classificar funções por:
 - Pedagógica
 - Administrativa
 - Técnica
- Facilitar organização e relatórios;

g) Integração com Módulos do Sistema

- Integração com:
 - Módulo de cargos
 - Lotação de profissionais
 - Departamentos
 - Gestão de usuários
- Operação em base única de dados;

h) Controle de Permissões



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Definir acessos e permissões com base na função;
- Configurar níveis de acesso ao sistema conforme responsabilidades;
- Garantir segurança das informações;

i) Relatórios Gerenciais

- Emissão de relatórios por:
 - Função
 - Cargo
 - Profissionais vinculados
 - Unidade escolar
- Apoio à gestão administrativa e pedagógica;

j) Padronização de Dados

- Garantir uniformidade na nomenclatura das funções;
- Evitar duplicidade de registros;
- Aplicação de validações obrigatórias;

k) Auditoria e Rastreabilidade

- Registro de todas as alterações realizadas;
- Identificação do usuário responsável;
- Registro de data e hora;

l) Personalização por Rede de Ensino

- Permitir adaptação conforme a estrutura organizacional do cliente;
- Flexibilidade para diferentes modelos administrativos;

22. SERVIDORES:

Responsável por administrar as funcionalidades de registro dos dados cadastrais dos servidores, bem como os contratos e históricos de lotação, assegurando a rastreabilidade e a integridade das informações funcionais na Rede de Ensino.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O módulo deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

a) Cadastro de Funções

- Permitir cadastro, edição, ativação e inativação de funções;
- Inclusão de nome, código, descrição e tipo de função;
- Classificação por área (pedagógica, administrativa, técnica);

b) Vinculação com Cargos

- Associar funções aos cargos previamente cadastrados;
- Permitir múltiplas funções para um mesmo cargo;
- Estruturar relação hierárquica entre cargo e função;

c) Definição de Atribuições

- Registro detalhado das atribuições de cada função;
- Possibilidade de alinhamento com normativas municipais e diretrizes educacionais;

d) Vinculação com Profissionais

- Associar funções aos profissionais da Rede de Ensino;
- Identificar a função efetivamente exercida, mesmo quando diferente do cargo;

e) Parametrização de Carga Horária

- Definir carga horária específica por função;
- Apoio à organização da jornada de trabalho;
- Integração com o módulo de lotação;

f) Classificação por Área de Atuação

- Classificar funções por:
 - Pedagógica
 - Administrativa
 - Técnica
- Facilitar organização e relatórios;

g) Integração com Módulos do Sistema

- Integração com:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

Responsável por administrar os registros dos servidores no quadro administrativo da Unidade Escolar, assegurando a organização, integridade e rastreabilidade das informações funcionais.

25. LOTAÇÃO DE DOCENTES:

Responsável por administrar os registros dos servidores no quadro de docentes da Unidade Escolar, assegurando a organização, integridade e rastreabilidade das informações funcionais.

26. FREQUÊNCIA FUNCIONAL:

Responsável por administrar os registros de assiduidade dos servidores administrativos e docentes, assegurando a organização, integridade e rastreabilidade das informações funcionais relacionadas à frequência e presença.

RESUMO DO CONJUNTO DAS FUNCIONALIDADES:

- a) Deverá possibilitar a pesquisa do CEP, utilizando a base de dados atualizada dos correios, a fim de otimizar o tempo e a verificação das informações cadastradas.
- b) Deverá permitir incluir novos cargos bases aos servidores. Contendo no mínimo: Cargo, situação funcional, data da nomeação, início de exercício e posse, se é por um período determinado ato de início, tipo de ato, motivo da lotação.
- c) Deverá permitir que os atos, tipos de atos, jornada e o motivo de lotação devem ser previamente cadastrados.
- d) Deverá permitir visualizar os cargos abertos e fechados ou somente os cargos abertos do servidor.
- e) Deverá permitir cadastrar histórico de cargos dos servidores.
- f) Deverá permitir o desligamento do cargo base do servidor liberando a vaga para o cargo no quadro de cargos da respectiva unidade funcional de lotação.
- g) Deverá permitir registrar cargos existentes na Rede Municipal de Ensino, mesmo aqueles não controlados, bem como a criação de quadro de cargos e vagas para cada unidade funcional. O quadro de cargos e vagas é utilizado para controlar a lotação dos servidores nas unidades funcionais.
- h) Deverá permitir cadastrar e controlar todos os cargos existentes na Rede de Ensino incluindo os extintos e os, não controlados no quadro de cargos. Contendo no mínimo: Descrição, área de atuação, se exige alguma atividade específica, se é controlado



000054

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

pelo cargo, se é docente, se é motorista, jornada e a forma de provimentos.

- i) Deverá permitir incluir as regras do cargo, caso seja necessário.
- j) Deverá possibilitar que a jornada e as áreas de atuação sejam previamente cadastradas.
- k) Deverá permitir bloquear e desbloquear os cargos cadastrados que não estão ativos na Rede de Ensino.
- l) Deverá permitir extinguir e desfazer extinção dos cargos.
- m) Deverá permitir o desligamento do cargo base do servidor liberando a vaga para o cargo no quadro de cargos da respectiva unidade funcional de lotação.
- n) Deverá permitir manter o registro do histórico dos cargos ocupados pelo servidor na Rede de Ensino.
- o) Deverá permitir cadastrar mais de um cargo base para o servidor observando a disponibilidade de vagas e o limite de carga horária da instituição.
- p) Deverá permitir o cálculo das vagas para os cargos das unidades funcionais, através de regras definidas pelo usuário.
- q) Deverá disponibilizar uma rotina que gera a necessidade de servidores, para os cargos em cada unidade funcional sendo observando as regras associadas a cada cargo bem como os ajustes de vagas cadastrados para as unidades.
- r) Deverá permitir cadastrar regras auxiliares para o cálculo de vagas dos servidores.
- s) Deverá permitir elaborar regras genéricas inicialmente e que logo depois possam ser associadas a um ou mais cargos.
- t) Deverá permitir cadastrar o quadro dos cargos de cada unidade escolar. As vagas devem ser criadas de acordo com o número de vagas adicionadas na lei, informado para cada cargo do quadro. Somente após a consolidação do quadro do cargo, as vagas devem ser efetivamente disponibilizadas para a ocupação. Contendo no mínimo: Número da lei, data de publicação e referência, unidade e os cargos contendo o número de vagas e se esse número é para adicionar ou remover da Unidade Escolar.
- u) Deverá possibilitar registrar e o acompanhamento da vida profissional dos servidores incluindo movimentações, histórico profissional, afastamentos, formações, entre outros. Compreende também recursos para atualização dos dados cadastrais dos servidores e emissão de documentos. Para os professores também é possível realizar o registro e acompanhamento da frequência.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000055

- v) Deverá permitir cadastrar as etapas de ensino e habilitações dos servidores, registrando ainda as respectivas pontuações para efeito de classificação para Concurso de Remoção. Contendo no mínimo: e descrição.
- w) Deverá permitir informar o nível, data de conclusão e carga horária do curso realizado pelo servidor.
- x) Deverá permitir aos servidores a escolha de opções de jornadas de trabalho diferentes da jornada base do cargo.
- y) Deverá disponibilizar uma rotina que gera automaticamente a jornada inicial no ano de referência selecionado.
- z) Deverá permitir cadastrar as movimentações dos servidores. Verificando se a somatório da carga horária do servidor, decorrente de movimentações, excedeu ao limite estabelecido para a Unidade.
 - Deverá permitir cadastrar os laudos médicos e o histórico dos laudos médicos do servidor. Contendo no mínimo: cargo, tipo de laudo médico (Laudo médico temporário, Laudo médico definitivo ou Laudo médico de trabalho), o ato histórico, data início e local de serviço. Permitindo também realizar o fechamento ou a exclusão do fechamento caso seja necessário.
 - Deverá permitir cadastrar as funções e o histórico das funções do servidor. Contendo no mínimo: cargo, função, data de início e fim, ato histórico, se é por período fechado e o local de serviço. Permitindo também realizar o fechamento ou a exclusão do fechamento caso seja necessário.
 - Deverá permitir cadastrar as atividades e do histórico das atividades do servidor. Contendo no mínimo: cargo, atividade, Data de início e local de serviço.
 - Deverá permitir cadastrar o histórico das lotações do servidor e também alteração dos dados da lotação. Contendo no mínimo: local de lotação, motivo, data de início e fim da lotação. Permitindo também realizar a remoção da lotação do servidor, ou seja, trocar a lotação de um servidor da Rede Municipal de Ensino.
 - Deverá permitir cadastrar os cargos sobrepostos e o histórico dos cargos sobrepostos do servidor. Contendo no mínimo: cargo, situação funcional, jornada, data início e fim, ato, data de publicação, tipo ato, número do ato, ano do ato, se é por período fechado e local de serviço.
 - Deverá permitir cadastrar os históricos de atos do servidor, referente a direitos, benefícios e penalidades. Permitir também gerenciar os atos do servidor, desde que tenham sido incluídos



000056

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

através desta funcionalidade. No entanto deverá registrar automaticamente os atos relativos a cargo base, cargo sobreposto, laudo médico, função e lotação dos servidores.

- Deverá disponibilizar uma rotina de importação dos servidores do sistema de RH da Rede Municipal de Ensino.
- Deverá permitir emitir os documentos com formatos pré-cadastrados para os servidores.
- Deverá possibilitar realizar a atribuição de aulas aos professores das escolas. A atribuição pode ser na modalidade de regência de classe ou por componente curricular. A carga horária atribuída a cada professor estará limitada à carga horária de sua respectiva jornada de trabalho, embora, se necessário, possam ser atribuídas aulas em regime de jornada extra. É disponibilizada uma funcionalidade que permite a classificação dos professores para efeito de atribuição de aulas. Compreende ainda recurso para criação dos quadros de horários das turmas regulares, possibilitando inclusive a verificação de conflito de horários de professores entre turmas de toda a Rede Municipal de Ensino.
- Deverá permite consultar e alterar os locais de atribuição de aulas dos professores gerados previamente pelo processo de geração de local de atribuição.
- Deverá disponibilizar uma rotina que gera os locais para atribuição de aulas aos professores no ano/semestre. Este deverá disponibilizar as turmas/ disciplinas que cada professor pode ministrar na unidade em que está lotado.
- Deverá permitir definir regras para pontuação de professores visando classificação para atribuição de aulas.
- Deverá permitir classificar os professores, para efeito de atribuição de aulas, através de regras definidas pelo usuário.
- Deverá disponibilizar uma rotina que processa a importação dos tempos de carreira e magistério dos professores para efeito de classificação no processo de atribuição de aulas. A partir dos tempos importados e demais tempos especificados nas regras de pontuação devem ser calculadas as pontuações dos professores.
- Deverá permitir atribuir aulas de turmas regulares e diversificadas aos professores, observando o limite de carga horária de suas respectivas jornadas. Contendo no mínimo: ano de referência, se a atribuição será para regência ou componente curricular.
- Deverá permitir identificar quando o professor atribuído é titular ou substituto.



000057

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Deverá disponibilizar para selecionar apenas os professores que têm local de atribuição na Unidade Escolar e apresentados em ordem decrescente de classificação.
- Deverá permitir atribuir aulas aos professores observando os limites de carga horária das jornadas de trabalho selecionadas.
- Deverá permitir associar as aulas aos professores as turmas de regência de classe ou as disciplinas das turmas, de acordo com a carga horária da matriz curricular cadastrada.
- Deverá permitir consultar as aulas atribuídas aos professores da escola bem como disponibilizar aulas já atribuídas e incluir os motivos para não atribuição da jornada completa.
- Deverá permitir visualizar as aulas atribuídas ao professor na Rede de Municipal, ou seja, em todas as escolas que ele leciona.
- Deverá permitir disponibilizar aulas de professores titulares, de forma temporária ou definitiva, para atribuição a outro professor em substituição. Permitindo também o agendamento de disponibilização e uma rotina de retorno das aulas disponibilizadas.
- Deverá permitir registrar e controlar os motivos para a não atribuição de aulas aos professores.
- Deverá permitir lançar as ausências diárias com as indicações dos motivos, para os professores das Unidades Escolares. Contendo no mínimo: Ano de referência, data e turno.
- Deverá permitir a pesquisa do professor por registro funcional, nome do servidor, matrícula do cargo e situação funcional.
- Deverá permitir apresentar as aulas das turmas que o professor ministra no dia e turno selecionado.
- Deverá permitir informar motivo de ausência dos professores, previamente cadastrada, se houver.
- Deverá permitir informar se na ausência do professor, a aula foi dada ou reposta, assim como o dia, horário e professor da reposição.
- Deverá permitir replicar as faltas e motivos para as demais aulas do dia.
- Deverá permitir alterar o dia do lançamento da frequência sem a necessidade de pesquisar o professor novamente.
- Deverá permitir registrar e consultar os apontamentos de frequência diária concluídos dos professores.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Deverá permitir escolher como cada Unidade Escolar realizará o apontamento de faltas aos professores. Se serão realizadas mensalmente ou diariamente.
- Deverá permitir lançar e visualizar o número de faltas no mês dos servidores. Sejam eles professores ou outros cargos. Contendo no mínimo: ano de referência, mês e cargo (professor ou outros cargos).
- Deverá permitir a pesquisa do servidor por registro funcional, nome do servidor ou matrícula do cargo.
- Deverá permitir informar o número de faltas que foram justificadas e não justificadas no mês selecionado.
- Deverá permitir visualizar o total de faltas (justificadas e não justificadas) no mês selecionado dos professores com apontamento diário ou mensal.
- Deverá permitir visualizar o total de faltas (justificadas e não justificadas) no mês selecionado dos outros cargos com apontamento mensal.

27. DOCUMENTOS

Responsável por administrar as emissões de toda a documentação escolar — como boletins, fichas individuais, histórico escolar e certificação — além das padronização DOCUMENTAR da Rede de Ensino, assegurando a conformidade com as normativas vigentes e a integridade das informações acadêmicas e administrativas.

- a) Deverá permitir configurar os documentos oficiais da Rede Municipal de Ensino. Podendo informar, no mínimo, duas logos (uma na direita e outra na esquerda).
- b) Deverá possibilitar informar quais os documentos utilizarão logo.
- c) Deverá permitir configurar o título, as fundamentações teóricas e os cabeçalhos do histórico escolar.
- d) Deverá permitir o cadastro de modelos de documentos que serão utilizados e emitidos para os estudantes, servidores e Unidades Escolares da Rede de Ensino.
- e) Deverá permitir informar se o modelo cadastrado usará logo ou não.
- f) Deverá permitir configurar o cabeçalho, corpo do documento e rodapé. Possibilitando a edição conforme necessidade da Rede de Ensino.
- g) Deverá possibilitar utilizar variáveis para a elaboração dos documentos.
- h) Deverá permitir elaborar agrupamentos para organizar os documentos.



000059

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- i) Deverá permitir gerar as avaliações descritivas dos estudantes. Contendo no mínimo: Ano de referência e apontamento, mas possibilitando pesquisa por aluno ou por turma.
- j) Deverá permitir gerar avaliação descritiva para os anos anteriores do aluno.
- k) Deverá gerar, automaticamente, as avaliações descritivas utilizando como base as informações já inseridas.
- l) Deverá permitir gerar boletim escolar dos estudantes. Contendo no mínimo: ano de referência, mas possibilitando pesquisa por aluno, matrícula e/ou turma.
- m) Deverá permitir gerar boletim escolar para os anos anteriores do aluno.
- n) Deverá gerar automaticamente o boletim escolar utilizando como base as informações já inseridas.
- o) Deverá permitir gerar ficha individual dos estudantes. Contendo no mínimo: ano de referência, mas possibilitando pesquisa por aluno, matrícula e/ou turma.
- p) Deverá permitir gerar ficha individual para os anos anteriores do aluno.
- q) Deverá gerar automaticamente as fichas individuais utilizando como base as informações já inseridas.
- r) Deverá permitir gerar histórico escolar dos estudantes. Contendo no mínimo: nome do aluno e matrícula.
- s) Deverá permitir o cadastro das informações do histórico escolar para os estudantes matriculados na Rede de Ensino dos períodos letivos anteriores a matrícula.
- t) Deverá gerar automaticamente os históricos escolares, a partir do processo de enceramento do período.

28. RELATÓRIOS E ESTASTÍSCAS

Responsável por administrar um conjunto abrangente de funcionalidades voltadas para a gestão acadêmica, pedagógica e administrativa, integrando indicadores estratégicos às ações e registros escolares. Os indicadores podem ser padrões ou personalizados, garantindo flexibilidade na análise e acompanhamento dos processos. O módulo disponibiliza um painel gráfico interativo e dinâmico, que potencializa a visualização dos resultados e a interpretação dos dados. Com isso, fortalece o suporte à tomada de decisões, assegura maior transparência e promove eficiência na gestão educacional, permitindo o monitoramento contínuo e a avaliação integrada do desempenho institucional.

O módulo deverá contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

i. Geração de Relatórios Gerenciais

- Emissão de relatórios nas áreas:
 - Acadêmica



000060

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- Pedagógica
- Administrativa
- Relatórios por:
 - Escola
 - Turma
 - Aluno
 - Rede de Ensino

ii. Indicadores Educacionais

- Disponibilização de indicadores padrão, tais como:
 - Taxa de aprovação/reprovação
 - Evasão escolar
 - Distorção idade-série
 - Frequência escolar
 - Desempenho acadêmico
- Possibilidade de criação de indicadores personalizados pela Rede;

iii. Painel Gráfico (Dashboard Interativo)

- Visualização de dados em tempo real;
- Uso de gráficos dinâmicos:
 - Barras
 - Linhas
 - Pizza
 - Indicadores percentuais
- Interface interativa para análise detalhada;

iv. Filtros e Segmentação de Dados

- Aplicação de filtros por:
 - Escola



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000061

- Etapa de ensino
- Ano/série
- Período letivo
- Segmentação por grupos específicos de alunos;

v. Personalização de Relatórios

- Permitir criação e customização de relatórios;
- Definição de campos, colunas e indicadores;
- Exportação em formatos:
 - PDF
 - Excel
 - CSV

vi. Integração com Módulos do Sistema

- Integração com:
 - Alunos
 - Avaliação
 - Frequência
 - Lotação
 - Servidores
- Base única de dados para consistência das informações;

vii. Monitoramento em Tempo Real

- Atualização automática dos dados;
- Visualização contínua dos indicadores;
- Apoio à gestão em tempo real;

viii. Relatórios para Órgãos de Controle (TCE)

- Geração de relatórios compatíveis com exigências do Tribunal de Contas;
- Transparência e prestação de contas;

ix. Análise de Desempenho Educacional



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000062

- Identificação de:
 - Alunos com baixo desempenho
 - Turmas com dificuldades
 - Escolas com indicadores críticos
- Apoio à definição de intervenções pedagógicas;

x. Exportação e Compartilhamento

- Exportação de relatórios;
- Compartilhamento com gestores e equipes;
- Impressão de documentos;

xi. Padronização de Dados

- Garantia de uniformidade nas informações;
- Redução de inconsistências;
- Validação automática dos dados;

xii. Auditoria e Rastreabilidade

- Registro de geração e alteração de relatórios;
- Identificação do usuário responsável;
- Registro de data e hora;

xiii. Controle de Permissões

- Definição de acesso por perfil:
 - Secretaria
 - Gestão escolar
 - Coordenação
- Restrição de acesso a dados sensíveis;

g. Personalização por Rede de Ensino

- Configuração conforme necessidades do cliente;
- Flexibilidade para diferentes indicadores e modelos de gestão;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000063

29. GESTÃO DE PARTICIPAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Este módulo compreende um conjunto de funcionalidades para planejamento, registro e acompanhamento das reuniões com os familiares.

1. Deverá permitir planejar as reuniões de pais e mestres existentes ao longo do ano letivo. Contendo no mínimo: ano de referência, período de letivo, tipo de reunião, descrição, data e hora prevista e no mínimo uma turma.
 - a) Deverá permitir pesquisar a turma informando a etapa de ensino.
 - b) Deverá ser possível planejar uma reunião para uma ou mais turmas.
 - c) Deverá permitir registrar quais os estudantes foram representados nas reuniões de pais existentes ao longo do ano letivo. Contendo no mínimo: Data e hora da realização, informações da turma, número de classe, matrícula, nome do aluno, data de nascimento.
 - d) Deverá permitir gerar uma lista por turma planejada com a relação de estudantes para assinatura dos familiares presentes nas reuniões.
 - e) Deverá permitir monitorar o planejamento e participação das reuniões existentes ao longo do ano letivo. Possibilitando pesquisar por Secretaria de Educação ou Unidade Escolar.
 - f) Deverá permitir monitorar se todas as turmas possuem reuniões agendadas.
 - g) Deverá permitir monitorar o total de participantes nas reuniões assim como o percentual de participação.

30. APLICATIVO DE GESTÃO EDUCACIONAL

Este Aplicativo permitirá aos gestores educacionais acessar um conjunto de recursos que irão apoiar o acompanhamento e gerenciamento dos dados educacionais de forma integrada e ágil: Retrato da Rede, Informações das Unidades Escolares, Calendário, Quadro de Horários.

1. Deverá disponibilizar plataforma que permita o acesso ao sistema por meio de tablets ou smartphones.
2. Deverá permitir trabalhar de modo *on-line* com suporte mínimo para:
 - a) Dispositivos Android: Android versão 5.1 ou superior;
 - b) Dispositivos Apple: iOS 11 ou superior;Ao longo do tempo respeitando as versões mínimas suportadas pelo fabricante.
3. Deverá permitir a propagação do perfil de acesso do usuário da unidade funcional para todas as unidades funcionais subordinadas, de acordo com a estrutura hierárquica das unidades funcionais cadastradas no sistema.



000064

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

4. Deverá permitir visualizar informações visualmente sintéticas e gráficas no que diz respeito a infraestrutura, funcionários, aulas atribuídas, dados de matrícula e índices de avaliação. Possibilitando:
 - i. Deverá permitir verificar o número de escolas e anexos da rede.
 - ii. Deverá permitir verificar o número de espaços físicos da Rede de Ensino, das Regionais de Ensino ou das Unidades Escolares.
 - iii. Deverá permitir verificar o número de funcionários por área de atuação da Rede de Ensino, das Regionais de Ensino ou das Unidades Escolares.
 - iv. Deverá permitir verificar o número de professores total ou por etapa de ensino da Rede de Ensino, das Regionais de Ensino ou das Unidades Escolares.
 - v. Deverá permitir verificar o total de estudantes, turmas e vagas da Rede de Ensino, das Regionais de Ensino ou das Unidades Escolares.
 - vi. Deverá permitir verificar o total de estudantes por Unidades Escolares e por etapa de ensino da Rede Municipal de Ensino.
 - vii. Deverá permitir verificar os índices de aprovação e reprovação das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.
 - viii. Deverá permitir verificar os índices de avaliação utilizados na Rede Municipal de Ensino.
5. Deverá permitir visualizar as informações cadastrais de todas as unidades da Rede Municipal de Ensino. Como: Endereço, telefone, diretor, coordenador *etc.*
6. Deverá permitir visualizar o calendário escolar oficial do ano letivo vigente das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino com uma visão mensal e anual.
7. Deverá permitir visualizar os quadros de horários vigentes das turmas das Unidades Escolares.
8. Deverá permitir visualizar os cardápios semanais vigentes nas Unidades Escolares.
9. Deverá permitir o recebimento de comunicados enviados pela Secretária de Educação, Regional de Ensino ou Unidade Escolar.
 - a) Deverá permitir que os comunicados cheguem por meio de notificação nos dispositivos móveis.
 - b) Deverá permitir que os comunicados possam ter mensagens enviadas diretamente para o usuário ou para um público-alvo definido.
 - c) Deverá permitir que os comentários possam ter opção de confirmação de leitura.

31. APLICATIVO DO ESTUDANTE E RESPONSÁVEL



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

Este Aplicativo permitirá aos estudantes e responsáveis acessar um conjunto de recursos que irão apoiar o acompanhamento da sua vida escolar ou a de todos os dependentes matriculados na Rede de Ensino. Possibilitando visualizar as notas, frequência, boletim escolar qualitativo e quantitativo, calendário escolar, quadro de horário, atividades didáticas, notícias e as informações das Unidades Escolares na qual o aluno ou os dependentes estão matriculados.

- Deverá disponibilizar plataforma que permita o acesso ao sistema por meio de tablets ou smartphones.
- Deverá permitir trabalhar de modo *on-line* com suporte mínimo para:
 - a) Dispositivos Android: Android versão 5.1 ou superior;
 - b) Dispositivos Apple: iOS 11 ou superior;
 - c) Ao longo do tempo respeitando as versões mínimas suportadas pelo fabricante.
 - d) Deverá permitir que o responsável tenha acesso a todas as informações de seus dos dependentes com o mesmo usuário e senha.
- Deverá permitir visualizar os apontamentos de frequência do ano vigente diariamente, quando for o caso, identificando em qual aula foi a falta e se ela foi identificada como justificada ou não justificada.
 - a) Deverá permitir visualizar o quantitativo e o percentual de faltas total e por componente curricular por mês, período de letivo e por ano.
 - b) Deverá permitir visualizar os apontamentos qualitativos do ano vigente de todos os períodos letivos.
 - c) Deverá permitir visualizar os apontamentos descritivos ou de múltipla escolha realizados pelos professores.
 - d) Deverá permitir visualizar os apontamentos quantitativos do ano letivo vigente em todo o período de letivo.
 - e) Deverá permitir visualizar as notas por atividade, se essa for a forma de apontamento da turma do aluno.
 - f) Deverá permitir visualizar a nota total dos períodos de letivos.
 - g) Deverá permitir gerar em PDF o boletim escolar oficial qualitativo e quantitativo de todos os anos que o aluno esteve matriculado na Rede de Ensino.
 - h) Deverá permitir visualizar o quadro de horário vigente da turma do aluno.
 - i) Permitir visualizar os nomes de todos os professores por componente curricular.
 - j) Deverá permitir visualizar a matriz curricular do aluno.
 - k) Deverá permitir visualizar o calendário escolar oficial do ano letivo vigente da Unidade Escolar do aluno com uma visão mensal e anual.
 - l) Deverá permitir baixar e visualizar os materiais de apoio disponibilizado pelos professores do aluno.
 - m) Deverá permitir visualizar as notícias publicadas nos sites da Secretária de Educação, Regional de Ensino e Unidade Escolar do aluno.
 - n) Permitir visualizar as informações cadastrais dos estudantes e das Unidades Escolares na qual os estudantes estão matriculados. Como: Endereço, telefone, diretor, coordenador *etc.*



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

- o) Deverá permitir o recebimento de comunicados enviados pela Secretária de Educação, Regional de Ensino ou Unidade Escolar.
- c) Deverá permitir que os comunicados cheguem por meio de notificação nos dispositivos móveis.
- d) Deverá permitir que os comunicados possam ter mensagens enviadas diretamente para o usuário ou para um público-alvo definido.
- e) Deverá permitir que os comunicados possam ter opção de confirmação de leitura ou de autorização.

32. MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA

Este módulo compreende um conjunto de funcionalidades para a relação dos estudantes que estão fora da faixa frequência mínima estipulada pela Secretária de educação e acompanhamento da situação das ações necessárias para cada caso, como acionamento do ministério público.

1. Deverá possibilitar o monitoramento por mês ou período letivo.
2. Deverá permitir a parametrização dos monitoramentos que serão realizados. Informando no mínimo considerando os critérios percentual de frequência e faltas consecutivas.
3. Deverá possibilitar, monitorar os estudantes que estão abaixo do parâmetro definido.
 - a) Deverá possibilitar, visualizar o histórico de ocorrências dos estudantes.
 - b) Deverá possibilitar, visualizar o detalhamento dos dados cadastrais do aluno.
 - c) Deverá possibilitar, visualizar o relatório de faltas do aluno.
4. Deverá possibilitar registrar as ocorrências dos estudantes. Informando no mínimo: tipo da ocorrência, a quem ela está atribuída, situação da ocorrência e o motivo das faltas.
 - a) Deverá possibilitar, atribuir a ocorrência a escola, Secretária de Educação, conselho tutelar ou ministério público.
 - b) Deverá possibilitar, selecionar situação da ocorrência, previamente cadastradas.
 - c) Deverá possibilitar, selecionar o motivo das faltas, previamente cadastrados.
 - d) Deverá possibilitar registrar as ações da ocorrência.
 - Deverá possibilitar, selecionar uma ação, previamente cadastrada.
 - Deverá permitir informar a data e horário da ação.
 - Deverá permitir informar observações sobre a ação, caso seja necessário.
 - Deverá permitir informar data prevista para a próxima ação e inserir informações adicionais.
 - Deverá possibilitar, visualizar o histórico das ações da ocorrência do aluno.
5. Deverá permitir consultar graficamente os dados inseridos relacionados ao monitoramento de frequência da Rede Municipal de Ensino. Permitindo detalhar por rede de escolas, escola e turma.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

000067

33. CALENDÁRIO

Este módulo compreende um conjunto de funcionalidades de eventos (reuniões, comemorações, feriados, período de férias e outros) da rede Secretaria de Educação e das Unidades Escolares e sua divulgação, através do Portal Educacional, para os estudantes, educadores, família e toda a comunidade.

1. Deverá permitir o cadastro de eventos da Secretaria de Educação e Unidades Escolares, contendo no mínimo: nome, público-alvo, categorias previamente definidas (exemplo: reunião, seminário, capacitação), descrição do evento, data de início e fim e hora de início e fim.
2. Deverá permitir a publicação de eventos com visualização restrita aos usuários logados.
3. Deverá permitir visualizar os eventos do calendário por mês (meses anteriores, mês atual e meses posteriores).
4. Deverá permitir a busca de eventos no calendário por categoria e público-alvo.
5. Deverá permitir a publicação de um mesmo evento em um ou mais sítios. Esta funcionalidade visa permitir a Secretaria de Educação publicar um evento em todos os sítios das Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação.

Ressalta-se que tais módulos não operam de forma isolada, mas compõem solução integrada e interdependente, na qual a funcionalidade plena depende da interação entre seus componentes. A consolidação de dados nativa dos módulos possibilita maior consistência das informações, redução de retrabalho, uniformização de procedimentos de procedimentos e melhoria da eficiência administrativa e pedagógica.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

Por se tratar de documento inicial da fase preparatória, a estimativa de valor constante deste DFD possui caráter meramente preliminar e poderá decorrer de levantamentos iniciais, referências administrativas anteriores, consulta informal ao mercado, dados disponíveis em contratações semelhantes ou outros elementos preliminares de planejamento.

A definição do valor estimado da contratação deverá ser devidamente aprofundada em etapa posterior da instrução processual, mediante pesquisa de preços formal, justificativa técnica e análise de compatibilidade com os valores praticados no mercado, observadas as normas aplicáveis às contratações públicas e os parâmetros definidos pela Administração.



000063

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

Assim, eventual indicação de valor nesta fase não constitui preço definitivo da contratação, servindo apenas como referência inicial para fins de planejamento, avaliação de disponibilidade orçamentária preliminar e definição da viabilidade de prosseguimento da demanda.

6. DATA PREVISTA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução deverá estar disponível em prazo compatível com a necessidade administrativa da Secretaria Municipal de Educação, preferencialmente antes do início ou durante período estratégico do calendário escolar, de modo a permitir sua implantação, configuração, capacitação dos usuários e utilização regular pelas unidades escolares.

A data ou período exato de disponibilização deverá ser definido pela Administração durante a fase de planejamento, considerando a urgência da demanda, o calendário letivo, a capacidade operacional da rede municipal e o cronograma de implantação que vier a ser estabelecido nos documentos técnicos da contratação.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada, preliminarmente, como de **alta prioridade**, tendo em vista sua relação direta com a organização da gestão educacional, a melhoria dos fluxos administrativos e pedagógicos, a consolidação das informações escolares e o suporte à tomada de decisão pela Secretaria Municipal de Educação.

A prioridade também se justifica pela necessidade de disponibilizar ferramenta capaz de apoiar a rotina das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação, reduzindo fragilidades decorrentes de controles manuais ou descentralizados.

8. VINCULAÇÃO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL OU A OUTROS DOCUMENTOS

A presente demanda deverá ser verificada quanto à sua eventual vinculação ao Plano de Contratações Anual (PCA), a outros DFDs correlatos, ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação ou a documentos internos que tratem da modernização da gestão educacional.

Caso haja previsão no PCA ou vinculação a demanda anteriormente formalizada, deverão ser inseridas nos autos as informações correspondentes, tais como identificação do item, referência do planejamento, unidade responsável e demais dados pertinentes.



000069

Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

Na inexistência de previsão específica, a Administração poderá justificar a inclusão da demanda no planejamento da contratação, desde que demonstrada a necessidade pública, a pertinência do objeto e a compatibilidade com o interesse administrativo.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Com a contratação, espera-se melhorar a organização das informações educacionais, aumentar a eficiência dos procedimentos administrativos e pedagógicos, reduzir retrabalho, ampliar a confiabilidade dos dados, facilitar o acompanhamento da vida escolar dos estudantes e fortalecer a capacidade de gestão da Secretaria Municipal de Educação.

Espera-se, ainda, proporcionar melhores condições para o planejamento, monitoramento e controle das ações educacionais, contribuindo para uma gestão mais eficiente, integrada e orientada por informações confiáveis.

10. ENCAMINHAMENTO

Diante da necessidade identificada, encaminha-se o presente Documento de Formalização da Demanda à autoridade competente para conhecimento e adoção das providências necessárias à abertura da fase preparatória da contratação, com a posterior elaboração dos estudos técnicos, análise de viabilidade, pesquisa de preços, definição precisa do objeto, indicação da solução mais adequada e demais documentos exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

Baião (PA), 02 de março de 2026.

MARCOS ANTÔNIO BARROS PINA JÚNIOR
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 028/2025-GP