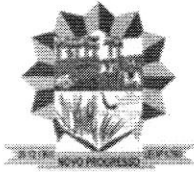




### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<b>Qual a necessidade a ser Atendida?</b>	A secretaria municipal de administração e planejamento, no exercício de sua competência institucional e observando os princípios da eficiência, planejamento e economicidade, reconhece a necessidade permanente de realizar a contratação de empresa para o fornecimento de serviços de hospedagem de forma a atender às demandas administrativas.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	Bem (x)  Serviço (x) A contratação compreenderá o fornecimento de serviços de hospedagem sob demanda, conforme especificações técnicas determinadas pela secretaria municipal de administração e planejamento.
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	Continuada ()  Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio (x)  Não Continuada ()
<b>Qual a vigência?</b>	12 (doze) meses
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	(X) Sim ( ) Não



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



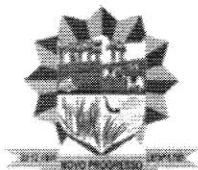
<i>Há transição com o Contrato anterior?</i>	Sim ( ) Não (x)
<i>Padrão mínimo de qualidade.</i>	Todos os quartos deverão estar com a garantia de limpeza completa troca de roupa de cama e toalhas com frequência adequada. Os quartos devem ter mobiliário funcional, iluminação adequada, tomadas seguras e funcionamento de luz/água.
<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim (x) Não ( )
<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim ( ) Não (X)
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Contratações similares (x)
<i>Há restrição de fornecedores?</i>	Sim ( ) Não (X)
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<i>O que será contratado?</i>	Será contratado empresa apta a fornecer serviços de hospedagem sob demanda , conforme as solicitações formais da secretaria municipal de administração e planejamento.
<i>Qual o prazo da garantia contratual?</i>	90 dias ( ) 12 meses ( ) Não (X) Outro ( )
<i>Há necessidade de assistência técnica?</i>	Sim ( ) Não (X)
<i>Há necessidade de manutenção?</i>	Sim ( )


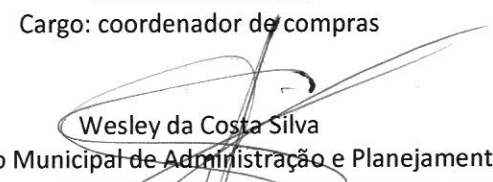


	Não (X)
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares ( ) Outro ( )
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de administração e planejamento, complementando por levantamento junto as unidades do setor administrativo assegurando o atendimento pleno demanda para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	Painel de Preços (x) Internet ( ) Contratações Similares (x) Fornecedores ( ) Outro ( ) Portal Nacional de Contratações Públicas <b>Id contratação PNCP:</b>
<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade, pela secretaria municipal de administração e planejamento, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
<b>JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO</b>	



<b>A solução será dividida em itens?</b>	Sim ( x )  Não ( ) Por quê? <ul style="list-style-type: none"><li>- Objeto indivisível ( )</li><li>- Tecnicamente inviável ( )</li><li>- Aproveitamento da competitividade ( )</li><li>- Perda de escala ( )</li><li>- Economicamente inviável ( )</li></ul>
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>	
<b>Há contratações correlatas ou interdependentes?</b>	Sim ( )  Não (X)
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	
<b>Há previsão no plano de contratações anual?</b>	Sim (X)  Não ( ) -
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<b>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</b>	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<b>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</b>	Sim ( )  Não (x)



<b>CONCLUSÃO</b>	
<b>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</b>	<p>Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de serviços de hospedagem deverão atender as necessidades da secretaria municipal de administração e planejamento.</p> <p>A medida visa garantir a continuidade dos serviços público, a economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público, sendo a modalidade de pregão eletrônico com sistema de registro de preços o meio mais adequado para assegurar a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração municipal.</p>
<b>Aprovação pela área requisitante</b>	<p> Servidor: Clarjny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: coordenador de compras</p> <p> Wesley da Costa Silva Secretário Municipal de Administração e Planejamento</p>



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.**

## **INTRODUÇÃO**

Este estudo técnico preliminar visa subsidiar a contratação de empresa especializada em serviços de hospedagem, conforme previsto no Plano de Contratações Anual – PCA 2025, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

## **DO REGISTRO DE PREÇOS**

A contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a natureza contínua e fracionada da demanda, visando assegurar economicidade, agilidade e eficiência às contratações sob demanda.

## **NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a necessidade contínuo dos serviços da Secretaria Municipal de Governo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em serviços de hospedagem. Tal medida visa garantir a operacionalidade dos serviços, prevenir paralisações, otimizar o controle de consumo e proporcionar maior segurança, respeitando a legislação vigente e os princípios da administração pública.

## **OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa especializada em serviços de hospedagem.

## **ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS**

A planilha de memória de cálculo apresenta as quantidades estimadas de abastecimento anual utilizados por esta secretaria.

## **PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO**

Será apresentada conforme quantidades estimadas.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Estimado</b>
070034- Prestação de serviços temporários- quarto de solteiro	100 serviços	R\$: 147,59.



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



070035- Prestação de serviços temporários- quarto duplo.	100 serviços	R\$: 211,32.
070036- Prestação de serviços temporários- quarto triplo.	100 serviços	R\$: 272,37.

#### **JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO**

A presente contratação de serviços de hospedagem justifica-se pela necessidade de acomodação de servidores/colaboradores que estarão em deslocamento a serviço desta administração pública, visando a participação em atividades institucionais, reuniões técnicas, capacitações e demais compromissos oficiais.

A atividade possibilita foco nas atividades-fim da Secretaria Municipal de Governo, além de garantir economicidade, eficiência, qualidade técnica e segurança jurídica. A contratação de empresa especializada atende aos princípios da nova Lei de Licitações.

#### **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O levantamento foi realizado por meio de:

- Consulta ao Banco de Preços de Preços;
- Análise de atas de registro de preços de outros entes públicos;
- Cotações com fornecedores locais.

Verificou-se ampla oferta de empresas no mercado com capacidade técnica e estrutura para executar os serviços com qualidade e preços compatíveis.

#### **RESULTADOS PRETENDIDOS**

- Redução de custos operacionais;
- Agilidade nas Demandas;
- Atendimento célere e de qualidade às secretarias municipais.

#### **PRAZO DE EXECUÇÃO**

A contratada deverá realizar o fornecimento assim que receber a Solicitação da Secretaria.

#### **DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A Administração designará, por portaria, fiscais do contrato para acompanhar a execução



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



dos serviços.

### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Considerando o levantamento de mercado, o histórico de demanda e a estrutura disponível, a presente contratação é considerada tecnicamente viável, necessária e vantajosa para o interesse público.

### **CONCLUSÃO**

A contratação de empresa especializada em serviços de hospedagem, nos termos deste estudo, é plenamente justificada, viável e adequada, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, legalidade e interesse público.

*Gustavo Boeing*  
Elaborado por: Gustavo Boeing

Matrícula nº: 1279206

Gestor do Contrato: Jailton Ataíde

Matrícula nº: 1273131

Novo Progresso – PA, 11 de março de 2026.



### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<b>Qual a necessidade a ser Atendida?</b>	A Secretaria Municipal de Economia e Finanças NOVO PROGRESSO/PA, identifica a necessidade de garantir a contratação de empresa para o fornecimento de serviços de hospedagem para atender as demandas da secretaria municipal de finanças do município de novo progresso.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	Bem ( ) Serviço (x )  A contratação compreenderá o fornecimento de serviços de hospedagem sob demanda, conforme especificações técnicas determinadas pela secretaria municipal de finanças.
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	Continuada ( ) Continuada com Monopólio ( ) Continuada sem Monopólio ( )  <b>Não Continuada (X)</b>
<b>Qual a vigência?</b>	12 (doze) meses
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Há transição com o Contrato anterior?</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>Padrão mínimo de qualidade.</b>	Todos os quartos deverão estar com a garantia de limpeza completa troca de roupa de cama e toalhas com frequência adequada. Os



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	quartos devem ter mobiliário funcional, iluminação adequada, tomadas seguras e funcionamento de luz/água.
<b>Há critérios de sustentabilidade?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de treinamento?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<b>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</b>	Consulta a fornecedores ( ) Contratação anteriores(x) Internet (x) Outro()
<b>Há restrição de fornecedores?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O que será contratado?</b>	Será contratada empresa apta a fornecer serviços de hospedagem sob demanda, conforme as solicitações formais da Economia e Finanças NOVO PROGRESSO/PA.
<b>Qual o prazo da garantia contratual?</b>	90 dias ( ) 12 meses ( ) Não (X) Outro ( )
<b>Há necessidade de assistência técnica?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de manutenção?</b>	Sim ( ) Não (X)



ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de economia e finanças, assegurando o atendimento pleno das demandas para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	Painel de Preços () Internet () Contratações Similares (x) Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas <b>Id contratação PNCP:</b>
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade com o art.23 da lei n14.133/2021, pela Secretaria Municipal de Economia e Finanças, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
<b>A solução será dividida em itens?</b>	Sim ( x ) Não ()



<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>	
<i>Há contratações correlatas ou interdependentes?</i>	Sim ( ) Não (X)
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	
<i>Há previsão no plano de contratações anual?</i>	Sim (X) Não ( ) -
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<i>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</i>	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<i>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</i>	Sim ( x) Não ( )
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<i>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</i>	Sim ( ) Não (x)
<b>CONCLUSÃO</b>	
<i>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</i>	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de serviços de hospedagem é plenamente viável, oportuna e necessária, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Economia e Finanças. A medida visa garantir a continuidade dos serviços e economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público.



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



**Aprovação pela área  
requisitante**

Servidor: Clariny da Silva Santos

Matricula: 1273481

Cargo: coordenador de compras

VALERIA APARECIDA MAGALHAES  
Secretário(a) Municipal de Economia e Finanças



### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade contratação por inexigibilidade de licitação.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<i>Qual a necessidade a ser Atendida?</i>	<p>A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito identifica a necessidade de <b>contratação de serviço de hospedagem</b> para atender servidores e colaboradores que estejam em deslocamento a serviço da administração pública, em razão da participação em eventos institucionais, reuniões, capacitações ou outras atividades de interesse do município.</p> <p>A disponibilização de hospedagem adequada é fundamental para assegurar condições dignas de permanência, descanso e segurança durante o período em que os servidores estiverem fora do município, possibilitando melhor organização logística e garantindo que as atividades institucionais sejam realizadas de forma eficiente.</p> <p>A ausência desse suporte pode comprometer a participação dos servidores em compromissos oficiais, dificultar o cumprimento de agendas institucionais e impactar negativamente no desempenho das atividades administrativas desenvolvidas pela Secretaria.</p> <p>Dessa forma, a contratação do serviço de hospedagem mostra-se necessária para garantir suporte adequado aos deslocamentos institucionais, contribuindo para a organização das atividades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito e para a melhoria da eficiência, economicidade e qualidade na execução das ações de interesse da administração pública.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<i>Qual o tipo de objeto?</i>	<p>Bem ( ) Serviço (X)</p> <p>Será <b>contratado serviço de hospedagem</b>, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilização de quartos individuais ou duplos para acomodação dos hóspedes</li><li>• Quartos equipados com cama, banheiro privativo, climatização e itens básicos de conforto</li></ul>



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços de limpeza e organização dos quartos durante o período de hospedagem</li><li>• Possibilidade de fornecimento de café da manhã, quando disponibilizado pelo estabelecimento</li><li>• Atendimento e suporte aos hóspedes durante o período de permanência</li><li>• Infraestrutura adequada que garanta conforto, segurança e bem-estar aos usuários do serviço</li></ul>
<i>Qual a Natureza do objeto?</i>	Continuada (x)  Continuada com Monopólio ( ) Continuada sem Monopólio ( )  <b>Não Continuada (X)</b>
<i>Qual a vigência?</i>	12 (doze) meses
<i>Poderá haver Prorrogação?</i>	(X) Sim ( ) Não
<i>Há transição com o Contrato anterior?</i>	Sim ( ) Não (x)
<i>Padrão mínimo de qualidade.</i>	<p>O <b>serviço de hospedagem</b> deverá atender às normas legais e regulamentares vigentes aplicáveis ao setor de hotelaria, bem como às condições adequadas de higiene, segurança e conforto, garantindo qualidade, confiabilidade e boas condições de permanência aos usuários do serviço.</p> <p>O estabelecimento deverá possuir estrutura física adequada para hospedagem, com quartos em boas condições de uso, devidamente mobiliados, higienizados e equipados com itens básicos de conforto, tais como cama, banheiro privativo, ventilação ou climatização, iluminação adequada e fornecimento de água potável. Não serão aceitas acomodações que apresentem condições precárias de higiene, conservação ou segurança.</p> <p>Deverão ser disponibilizados serviços básicos de atendimento aos hóspedes, incluindo limpeza e organização dos quartos durante o</p>



	<p>período de permanência, bem como suporte para atendimento de eventuais necessidades relacionadas à estadia.</p> <p>O contratado deverá garantir a disponibilidade das acomodações dentro dos prazos e períodos previamente estabelecidos pela Administração, assegurando que todos os serviços estejam em perfeitas condições de uso e aptos para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito durante o período de hospedagem.</p>
<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim ( ) Não (X)
<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim ( ) Não (X)
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
<i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i>	<p>A contratação de <b>empresa especializada na prestação de serviço de hospedagem</b> apresenta-se como a solução mais adequada sob os aspectos técnico e econômico para atender às necessidades da Administração Pública Municipal, considerando a demanda por acomodação de servidores e colaboradores em deslocamento para participação em atividades institucionais, reuniões, eventos ou outras agendas de interesse da gestão pública.</p> <p>Sob o aspecto técnico, a disponibilização de hospedagem em estabelecimento adequado assegura condições apropriadas de conforto, higiene e segurança aos servidores durante o período de permanência fora do município, contribuindo para melhor organização logística e para o adequado desempenho das atividades institucionais.</p> <p>A contratação de empresa especializada garante que o serviço seja prestado em conformidade com as normas aplicáveis ao setor de hospedagem e com padrões mínimos de qualidade exigidos pela</p>



	<p>Administração.</p> <p>Do ponto de vista econômico, a contratação formal do serviço de hospedagem permite maior planejamento e controle das despesas públicas, evitando contratações emergenciais ou improvisadas que podem gerar custos mais elevados. Além disso, possibilita à Administração estabelecer critérios claros de contratação, assegurando maior transparência, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.</p> <p>Dessa forma, a contratação do referido serviço contribui para garantir melhores condições de execução das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito, assegurando suporte adequado aos deslocamentos oficiais e maior eficiência na gestão administrativa.</p>
<b>Há restrição de fornecedores?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O que será contratado?</b>	<p>A contratação de <b>empresa especializada na prestação de serviço de hospedagem</b>, destinada à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito, mostra-se essencial para garantir a adequada acomodação de servidores e colaboradores que necessitem permanecer fora do município em razão de compromissos institucionais, participação em eventos, reuniões, capacitações ou outras atividades de interesse da Administração Pública Municipal.</p> <p>A contratação deverá assegurar que o estabelecimento ofereça estrutura adequada de hospedagem, atendendo às normas legais e sanitárias vigentes aplicáveis ao setor, bem como condições apropriadas de higiene, conforto e segurança aos hóspedes, compatíveis com as necessidades da Administração Pública.</p> <p>As acomodações deverão atender a padrões mínimos de qualidade, dispor de quartos devidamente mobiliados, banheiro privativo, ventilação ou climatização adequada, limpeza regular e demais serviços básicos necessários à permanência dos usuários, garantindo conforto, bem-estar e condições adequadas durante o período de hospedagem, contribuindo para o bom desempenho das atividades institucionais e para a eficiência das ações desenvolvidas pela Secretaria.</p>



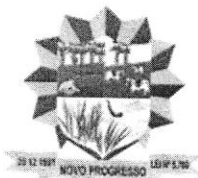
**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<i>Qual o prazo da garantia contratual?</i>	90 dias ( ) 12 meses (X) Não ( ) Outro ( )
<i>Há necessidade de assistência técnica?</i>	Sim ( ) Não (X)
<i>Há necessidade de manutenção?</i>	Sim ( ) Não (X)
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<i>Como se obteve o quantitativo estimado?</i>	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares ( ) Outro ( )
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	
<p>Foi realizada análise das necessidades da Secretaria nos últimos dois anos, considerando a demanda por deslocamentos institucionais de servidores para participação em reuniões, eventos, capacitações e demais atividades de interesse da Administração Pública, bem como a necessidade de garantir condições adequadas de permanência durante esses compromissos, além da disponibilidade orçamentária prevista para o exercício vigente.</p> <p>Essa avaliação permitiu identificar a necessidade de <b>contratação de serviço de hospedagem</b>, visando assegurar acomodações adequadas aos servidores quando em deslocamento oficial, garantindo condições apropriadas de conforto, higiene e segurança, bem como maior organização logística no cumprimento das agendas institucionais.</p> <p>A adoção dessa medida contribui para o adequado planejamento das atividades administrativas, evitando contratações emergenciais e assegurando maior eficiência, transparência e controle na utilização dos recursos públicos destinados às despesas com deslocamentos e estadias.</p> <p>Segue em anexo a descrição detalhada dos serviços a serem contratados, com suas respectivas especificações e quantitativos estimados de diárias necessários para atendimento das demandas da Secretaria.</p>	



ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	<p>Painel de Preços (X) Internet (X) Contratações Similares (X) Fornecedores ( ) Outro (X) – Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)</p> <p>A pesquisa de preços para <b>contratação do serviço de hospedagem</b> foi realizada utilizando-se como parâmetros o Painel de Preços do Governo Federal, consultas em sítios eletrônicos especializados (Internet), análise de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos e consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), assegurando maior fidedignidade, economicidade e compatibilidade com os valores praticados no mercado.</p> <p>A utilização de múltiplas fontes de pesquisa possibilita maior confiabilidade na estimativa de custos da contratação, contribuindo para a adequada formação do preço de referência e garantindo maior transparência, eficiência e conformidade com as diretrizes estabelecidas pela legislação vigente sobre contratações públicas.</p>
ESTIMATIVA DE PREÇO	
<p>A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.</p>	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
<b>A solução será dividida em itens?</b>	atendimentos, do cumprimento das demandas e da execução orçamentária.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
<b>Há contratações correlatas ou interdependentes?</b>	<p>Há contratações correlatas ou interdependentes? Sim ( ) Não (X)</p> <p>Por quê?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Objeto indivisível (X)</li><li>• Tecnicamente inviável ( )</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aproveitamento da competitividade ( )</li><li>• Perda de escala ( )</li><li>• Economicamente inviável ( )</li><li>• Outro ( ) especificar: _____</li></ul> <p>Justifica-se a <b>não realização de parcelamento</b>, considerando que o objeto trata-se de <b>contratação de serviço de hospedagem</b>, cujo fornecimento deve ocorrer de forma integrada pelo mesmo estabelecimento ou prestador de serviços, garantindo uniformidade no atendimento, nas condições de acomodação e na qualidade dos serviços prestados aos usuários.</p> <p>O fracionamento da contratação entre diferentes prestadores poderia gerar dificuldades na organização logística das hospedagens, inconsistências nos padrões de qualidade das acomodações e no atendimento aos hóspedes, além de dificultar o controle e a gestão contratual por parte da Administração.</p> <p>Dessa forma, a contratação em <b>lote único</b> assegura maior padronização dos serviços, melhor gerenciamento contratual, maior eficiência na organização das estadias e maior economicidade no atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito.</p>
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	
<i>Há previsão no plano de contratações anual?</i>	Sim (X)  Não ( ) - <b>Providências:</b>
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<i>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</i>	X) Manutenção (X) Redução (X) Ganho (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados garantir <b>condições adequadas de hospedagem</b> aos servidores da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito quando em deslocamento a serviço da Administração Pública, assegurando conforto, segurança e condições apropriadas de permanência durante o período de estadia. Além disso, objetiva-se a <b>redução de riscos e imprevistos relacionados</b>



	<p>à <b>ausência de suporte logístico</b>, evitando dificuldades na participação em compromissos institucionais, reuniões, capacitações e demais atividades de interesse da gestão pública.</p> <p>Busca-se também o <b>ganho de eficiência na organização das atividades administrativas</b>, proporcionando melhores condições para o cumprimento das agendas institucionais e contribuindo para o adequado desempenho das funções públicas. A medida contribui ainda para o <b>planejamento adequado das compras públicas</b>, permitindo maior controle das despesas com hospedagem, promovendo economicidade, transparência e conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e planejamento previstos na <b>Lei nº 14.133/2021</b>.</p>
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<p><i>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</i></p>	<p>A <b>contratação de serviço de hospedagem</b> é essencial para garantir que os servidores da Administração Pública disponham de condições adequadas de permanência quando estiverem em deslocamento para participação em reuniões, eventos, capacitações ou demais atividades institucionais de interesse do município. A ausência desse suporte pode comprometer a participação em compromissos oficiais, gerar dificuldades logísticas e impactar negativamente a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria.</p> <p>Por isso, será exigido que o estabelecimento de hospedagem atenda às normas legais e sanitárias vigentes, possua estrutura adequada de acomodação, com quartos devidamente mobiliados, higienizados e em boas condições de uso, além de oferecer condições mínimas de conforto, segurança e atendimento aos hóspedes.</p> <p>A medida visa garantir melhores condições de deslocamento e permanência dos servidores, contribuindo para a eficiência administrativa, o adequado cumprimento das agendas institucionais e a correta aplicação dos recursos públicos, assegurando o pleno desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito.</p>
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<p><i>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</i></p>	<p>Sim (X) Não ( )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar cronograma para <b>utilização das diárias de hospedagem</b>, conforme a necessidade de deslocamento dos servidores para</li></ul>



	<p>participação em reuniões, eventos, capacitações e demais atividades institucionais.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar o <b>planejamento prévio das reservas</b>, observando a disponibilidade do estabelecimento contratado e as demandas administrativas da Secretaria.</li><li>• Garantir que as hospedagens ocorram em <b>estabelecimentos que atendam às condições adequadas de conforto, higiene e segurança</b>, conforme as normas aplicáveis ao setor de hospedagem.</li><li>• Estabelecer <b>rotinas internas de controle e acompanhamento das diárias utilizadas</b>, assegurando a correta gestão administrativa, a transparência na utilização dos recursos públicos e o adequado planejamento das despesas relacionadas às estadias de servidores.</li></ul>
<b>CONCLUSÃO</b>	
<p><i>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</i></p>	<p>Sim (X) Não ( )</p> <p>Diante do exposto, conclui-se que a <b>contratação de empresa especializada na prestação de serviço de hospedagem</b> apresenta plena viabilidade técnica, socioeconômica e operacional, uma vez que garante suporte adequado aos servidores da Administração Pública durante deslocamentos institucionais, possibilitando melhores condições de permanência para participação em reuniões, eventos, capacitações e demais atividades de interesse do município.</p> <p>A medida contribui para maior organização logística das agendas institucionais, assegurando condições adequadas de conforto, segurança e bem-estar aos servidores durante o período de hospedagem. Além disso, promove maior eficiência na gestão administrativa e no planejamento das despesas relacionadas aos deslocamentos oficiais.</p> <p>Dessa forma, a contratação do referido serviço mostra-se adequada e necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito, garantindo conformidade com os princípios da <b>legalidade, economicidade, eficiência e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021</b>, além de assegurar a correta aplicação dos recursos públicos.</p>



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



*Aprovação pela área  
requisitante*

*Kaoany Sudo*  
Servidor: Kaoany Kozue Silva Sudo Inacio  
Matricula: 1279951  
Cargo: Assistente administrativo

*Orlando Domingos Bianchini*  
ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI  
SEC. MUN. DE INDUS. COME. E TRÂNSITO.  
PORT. Nº 009/2025 – GPM/NP

Secretário Municipal de Indústria e Comércio

**RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATÁLOGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE SOLTEIRO	070034	DIARIA	30
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE DUPLO	070035	DIARIA	10
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE TRIPLO	070036	DIARIA	10



### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<b>Qual a necessidade a ser Atendida?</b>	A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, identifica a necessidade dos serviços de hospedagem no âmbito do município, visando atender demandas institucionais relacionadas a atividades administrativas, técnicas, operacionais e estratégicas desenvolvidas no interesse da Administração Pública. A contratação faz-se necessária para garantir acomodação adequada a colaboradores, palestrantes, técnicos, autoridades e demais profissionais que estejam em deslocamento oficial ao município, a serviço desta Secretaria, participando de reuniões, capacitações, eventos institucionais, treinamentos ou atividades de interesse público. Portanto é imprescindível a contratação de estabelecimento hoteleiro que atenda aos requisitos.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	Bem (x)  Serviço ( )  Serão adquiridos diversos serviços, incluindo, mas não se limitando a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Quarto individual ou duplo, conforme solicitação;</li><li>• Banheiro privativo;</li><li>• Fornecimento de roupa de cama e banho;</li><li>• Limpeza diária;</li><li>• Climatização;</li><li>• Fornecimento de café da manhã incluso na diária,</li></ul>
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	Continuada ( )  Continuada com Monopólio ( ) Continuada sem Monopólio ( )  <b>Não Continuada (X)</b>



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<b>Qual a vigência?</b>	12 (doze) meses
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Há transição com o Contrato anterior?</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>Padrão mínimo de qualidade.</b>	<p>Os serviços deverão observar padrões mínimos de qualidade, assegurando conforto compatível com permanências temporárias em missão oficial.</p> <p>O estabelecimento deverá apresentar condições adequadas de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene e salubridade;</li><li>• Segurança estrutural;</li><li>• Controle de acesso;</li><li>• Conformidade com normas de prevenção e combate a incêndio.</li></ul> <p>Disponibilidade de acesso à internet (Wi-Fi), considerando a necessidade de execução de atividades institucionais.</p> <p>Atendimento 24 horas ou mecanismo que garanta acesso e suporte aos hóspedes.</p> <p>Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os serviços estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.</p>
<b>Há critérios de sustentabilidade?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de treinamento?</b>	Sim (X) Não ( )
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<b>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</b>	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no



	<p>PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.</p>
<p><b>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</b></p>	<p>A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições.</p> <p>Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos que trata dos sistemas de proteção por extintores de incêndio — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização.</p> <p>Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos.</p> <p>Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.</p>
<p><b>Há restrição de fornecedores?</b></p>	<p>Sim ( )</p> <p>Não (X)</p>
<p><b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b></p>	



<b>O que será contratado?</b>	<p>Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de serviços de hospedagem, com fornecimento sob demanda pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.</p> <p>A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.</p>
<b>Qual o prazo da garantia contratual?</b>	90 dias ( ) 12 meses ( ) Não (X) Outro ( )
<b>Há necessidade de assistência técnica?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de manutenção?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares ( ) Outro ( )
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	
<p>Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso anual por tipo de serviços, prestados quando atenderem integralmente às especificações técnicas, condições de qualidade e requisitos administrativos estabelecidos no instrumento convocatório e no contrato.</p> <p>Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.</p>	
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>	



<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	Painel de Preços (X) Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas <b>Id contratação PNCP:</b>
<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	
A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.	
<b>JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>A solução será dividida em itens?</b>	Sim ( x )  Não () Por quê? <ul style="list-style-type: none"><li>- Objeto indivisível ()</li><li>- Tecnicamente inviável ()</li><li>- Aproveitamento da competitividade ()</li><li>- Perda de escala ()</li><li>- Economicamente inviável ()</li><li>- Outro ( ) <i>especificar</i></li></ul> Justifica-se a aquisição para prestação dos serviços de hospedagem para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento. Agrupamentos por tipo de serviços (quartos individual, duplo ou triplo, banheiro privativo, fornecimento de roupas de cama, mobiliário básico, climatização e etc.) ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>	
<b>Há contratações correlatas ou</b>	Sim ( ) <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Especificar</i></li></ul>

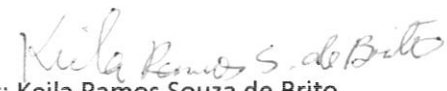
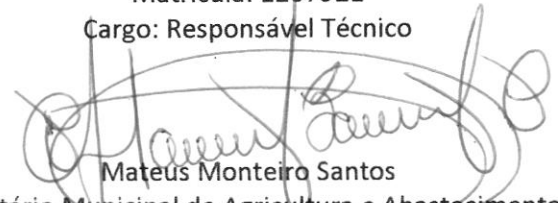


<b>interdependentes?</b>	Não (X)
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	
<b>Há previsão no plano de contratações anual?</b>	Sim (X) Não ( ) - <i>Providências:</i>
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<b>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</b>	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas  A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e atender às exigências de segurança utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas da secretaria, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<b>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</b>	Sim ( ) Não ( )  Os serviços a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de serviços de hospedagem, apresenta impactos ambientais indiretos e de baixo potencial, relacionados principalmente ao consumo de água, energia elétrica, geração de resíduos sólidos e efluentes sanitários.
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<b>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</b>	Sim ( ) - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc.)</i>  Não ( )
<b>CONCLUSÃO</b>	
<b>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</b>	Sim (X)  Não ( )  Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição para prestação de serviço de hospedagem, representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Secretaria Municipal de Agricultura e, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população.  Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.
<b>Aprovação pela área requisitante</b>	<p style="text-align: center;"> Servidor: Keila Ramos Souza de Brito Matricula: 1207921 Cargo: Responsável Técnico</p> <p style="text-align: center;"> Mateus Monteiro Santos Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento</p>

Mateus Monteiro Santos  
Secretário Municipal de Agricultura  
Portaria 010/2025



**RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS.**

Item	Descrição	Especificação	Finalidade	Quantidade
1	Solteiro (Individual)	01 (uma) pessoa.	01 cama (solteiro ou casal); banheiro privativo; roupa de cama e banho; limpeza diária; climatização ou ventilação adequada; mobiliário básico (guarda-roupa ou suporte, mesa ou apoio); acesso à internet (Wi-Fi); café da manhã incluso.	40 serviços
2	Duplo	até 02 (duas) pessoas.	01 cama de casal ou 02 camas de solteiro; banheiro privativo; roupa de cama e banho; limpeza diária; climatização ou ventilação adequada; mobiliário básico; acesso à internet (Wi-Fi); café da manhã incluso.	15 serviço
5	Triplo	até 03 (três) pessoas.	03 camas de solteiro ou 01 cama de casal + 01 cama de solteiro; banheiro privativo; roupa de cama e banho; limpeza diária; climatização ou ventilação adequada; mobiliário básico; acesso à internet (Wi-Fi); café da manhã incluso.	5 serviços

Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada
Prestação de serviços temporários- Quarto de Solteiro	20 serviços	40 serviços
Prestação de serviços temporários- Quarto de duplo	10 serviços	15 serviços
Prestação de serviços temporários- Quarto triplo	4 serviços	5 serviços



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote.

<b>DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE</b>	
<b>Qual a necessidade a ser Atendida?</b>	<p>A <b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA</b> identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência das atividades administrativas, operacionais e institucionais que demandam a disponibilização de serviços de hospedagem aos servidores técnicos, autoridades convidadas e demais participantes de eventos oficiais. As atividades desenvolvidas pela Secretaria incluem fiscalizações ambientais, vistorias técnicas, operações de campo, ações educativas, seminários, palestras e encontros institucionais que frequentemente envolvem deslocamentos prolongados e a presença de representantes de outras cidades e, em alguns casos, de outros estados. Nessas situações, torna-se imprescindível assegurar hospedagem organizada e contínua, de modo a garantir condições adequadas de permanência, conforto e logística para todos os envolvidos. A inexistência de um fornecimento estruturado de hospedagem pode ocasionar prejuízos à execução das atividades, comprometer a eficiência operacional, dificultar a participação em eventos estratégicos e impactar negativamente a imagem institucional da Secretaria. Além disso, a realização de contratações pontuais ou improvisadas aumenta os custos, dificulta o controle administrativo e reduz a previsibilidade orçamentária.</p> <p>Diante desse cenário, torna-se necessária a implementação de solução organizada para a prestação de serviços de hospedagem, garantindo previsibilidade, qualidade, segurança e agilidade no atendimento das demandas programadas e emergenciais. A medida está alinhada ao princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos, a racionalização dos recursos e a adequada gestão administrativa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.</p>
<b>DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	<p>Bem ( )</p> <p>Serviço (x)</p> <p>Os requisitos técnicos da contratação incluem a prestação contínua e regular de serviços de hospedagem, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. O suporte será voltado especialmente às equipes técnicas em deslocamentos prolongados, bem como a autoridades, convidados e participantes de seminários, palestras e eventos oficiais realizados no município. Os serviços de hospedagem deverão atender a padrões adequados de qualidade, conforto, segurança e conformidade com a legislação vigente, assegurando acomodações apropriadas para descanso, alimentação e logística dos usuários. As unidades disponibilizadas deverão oferecer infraestrutura compatível com jornadas de trabalho extensas e</p>



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**



	<p>deslocamentos intermunicipais ou interestaduais, garantindo condições adequadas de permanência e suporte às atividades institucionais.</p> <p>A empresa contratada deverá comprovar experiência prévia na prestação de serviços de hospedagem para órgãos públicos ou entidades de porte semelhante, bem como dispor de estrutura operacional compatível com a demanda, equipe capacitada e canais de comunicação eficientes para recebimento de solicitações, ajustes de reservas e acompanhamento das hospedagens. Esses requisitos visam assegurar previsibilidade, qualidade, segurança e eficiência no cumprimento contratual, contribuindo para a continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e para o adequado acolhimento de servidores e convidados.</p>
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	<p>Continuada ( )</p> <p>Continuada com Monopólio ( )</p> <p>Continuada sem Monopólio ( )</p> <p><b>Não Continuada (X)</b></p>
<b>Qual a vigência?</b>	12 (doze) meses
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Há transição com o Contrato anterior?</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>Padrão mínimo de qualidade.</b>	<p>A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, regularidade e eficiência na prestação de serviços de hospedagem. Todas as acomodações disponibilizadas pela empresa contratada deverão estar em perfeitas condições de uso, oferecendo infraestrutura adequada, conforto, segurança e conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes. Os serviços deverão apresentar padrão adequado de higiene, conservação e organização, garantindo integridade das instalações e adequação ao uso pelos servidores, autoridades e convidados. As unidades de hospedagem deverão dispor de acomodações limpas, climatizadas, com mobiliário apropriado, acesso seguro e serviços básicos indispensáveis, como fornecimento de água potável, energia elétrica, internet e alimentação compatível com as necessidades dos usuários. O atendimento deverá ser realizado por profissionais devidamente capacitados, observando boas práticas de hospitalidade, organização logística eficiente e pontualidade na disponibilização das reservas, de modo a evitar atrasos ou prejuízos às atividades institucionais. Será exigida, ainda, a conformidade com a legislação sanitária, normas de segurança do trabalho e regulamentos ambientais aplicáveis, assegurando que os serviços de hospedagem atendam aos padrões de qualidade, confiabilidade e segurança esperados pela Administração Pública. Esse conjunto de requisitos contribui para a continuidade e a eficiência das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, garantindo suporte adequado às equipes técnicas e acolhimento digno aos convidados e parceiros institucionais.</p>



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**



<b>Há critérios de sustentabilidade?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de treinamento?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<b>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</b>	Consulta a fornecedores ( ) Contratações similares (X) Internet ( ) Outro ( ) Especificar:  A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o sistema de registro de preços para a contratação de serviços de hospedagem, estruturando os contratos conforme a demanda institucional, a quantidade de servidores e convidados atendidos e a necessidade de suporte às atividades administrativas, operacionais e de representação. Em municípios de porte semelhante ao de Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que combinam hospedagem sob demanda, com reservas previamente definidas, padronização dos serviços oferecidos e observância às normas sanitárias e de segurança, garantindo maior previsibilidade, regularidade e eficiência logística no atendimento às equipes técnicas e aos participantes externos. Essa alternativa apresenta justificativa técnica, pois assegura a disponibilidade contínua e adequada de hospedagem para servidores em deslocamentos prolongados, bem como para autoridades e convidados que participam de eventos, seminários e palestras, contribuindo para a organização institucional e para a credibilidade das ações da Secretaria.  Sob o aspecto econômico, a adoção do registro de preços amplia a competitividade entre fornecedores especializados, facilita o gerenciamento contratual e possibilita a diluição dos custos ao longo da vigência da ata, promovendo economicidade, planejamento e racionalização dos recursos públicos.
<b>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</b>	A escolha da solução para a contratação de serviços de hospedagem justificase técnica e economicamente por apresentar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA, garantindo atendimento contínuo, especializado e adequado às necessidades institucionais. As rotinas da Secretaria frequentemente exigem deslocamentos prolongados, participação em seminários, palestras e eventos oficiais, além da recepção de autoridades e convidados provenientes de outras cidades e estados. Nessas situações, torna-se essencial a disponibilização de hospedagem adequada, segura e em conformidade com padrões de qualidade e normas sanitárias vigentes. A prestação organizada de serviços de hospedagem contribui diretamente para a logística institucional, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, acolhimento digno aos convidados e credibilidade às ações de representação da Secretaria.



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**



	<p>Essa modelagem favorece a concorrência entre fornecedores especializados no ramo hoteleiro, assegura maior qualidade e regularidade no atendimento, padronização dos serviços e conformidade com requisitos técnicos e legais. Além disso, possibilita controle rigoroso sobre prazos, reservas, condições de hospedagem e atendimento às normas aplicáveis, facilitando a fiscalização contratual e a gestão eficiente das demandas programadas e emergenciais.</p> <p>Sob a ótica econômica, a contratação por meio de registro de preços, com vigência estendida, permite melhor gestão orçamentária, viabilizando aquisições conforme a real necessidade da Administração e a disponibilidade de recursos financeiros. Essa estratégia possibilita o aproveitamento das variações de mercado ao longo do período, reduz custos operacionais, evita contratações emergenciais e contribui para a racionalização dos recursos públicos, assegurando economicidade, previsibilidade e continuidade dos serviços prestados pela Secretaria.</p>
<b>Há restrição de fornecedores?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>que será contratado?</b>	<p>Propõe-se a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, conforme a natureza e a tipologia das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. O objeto da contratação abrange o fornecimento contínuo e regular de acomodações adequadas para servidores técnicos em deslocamentos institucionais, bem como para autoridades, convidados e participantes de seminários, palestras e eventos oficiais promovidos pela Secretaria. Os serviços de hospedagem deverão contemplar acomodações confortáveis, seguras e devidamente higienizadas, garantindo infraestrutura compatível com as necessidades institucionais, incluindo fornecimento de alimentação, acesso à internet, climatização, mobiliário apropriado e demais condições indispensáveis para a permanência dos usuários. A contratada deverá assegurar atendimento regular e sob demanda, inclusive em situações emergenciais ou operações extraordinárias, garantindo pontualidade nas reservas e compatibilidade com o quantitativo solicitado pela Administração. Deverá, ainda, dispor de estrutura adequada para gerenciamento das solicitações, controle das hospedagens realizadas e rastreabilidade dos serviços prestados, assegurando conformidade com as normas sanitárias, de segurança e regulamentos aplicáveis. A solução proposta visa garantir previsibilidade, regularidade e eficiência no atendimento das necessidades institucionais, contribuindo para a continuidade das atividades da Secretaria e para a manutenção de condições adequadas de trabalho e acolhimento aos servidores e convidados.</p>
<b>Qual o prazo da garantia contratual?</b>	90 dias ( ) 12 meses ( ) Não (X) Outro ( )
<b>Há necessidade de assistência técnica?</b>	Sim ( ) Não (X)



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**



<b>Há necessidade de manutenção?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	Análise de contratações anteriores ( ) Análise de contratações similares (X) Outro ( )
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	
<p>A estimativa das quantidades foi definida a partir do levantamento das demandas recorrentes de hospedagem utilizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA, considerando os registros de deslocamentos institucionais e participações em eventos observados nos últimos dois anos. Para essa estimativa, foram analisados os históricos de atividades administrativas e operacionais que exigiram suporte logístico, especialmente em fiscalizações ambientais, monitoramentos, vistorias técnicas, operações especiais, seminários, palestras e encontros institucionais que contaram com a presença de servidores, autoridades e convidados externos. O quantitativo estimado reflete um volume compatível com a rotina operacional da Secretaria, levando em conta o número médio de servidores em deslocamento, a frequência de eventos oficiais e a participação de representantes de outras cidades e estados. A previsão contempla tanto atendimentos programados quanto situações emergenciais ou extraordinárias, assegurando a disponibilidade contínua de hospedagem adequada às necessidades institucionais. Essa estimativa visa evitar a interrupção das atividades institucionais, garantir condições adequadas de trabalho e acolhimento aos servidores e convidados durante o desempenho de suas funções e assegurar economicidade, previsibilidade e eficiência na execução contratual, em consonância com o planejamento administrativo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.</p>	
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	Painel de Preços ( ) Simas ( ) Internet (X) Contratações Similares ( ) Fornecedores ( ) Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	
<p>A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora a mediana de preços de mercado, considerando a diversidade dos itens que se enquadram na categoria de fornecimento de Hospedagem, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local. Essa metodologia garante maior precisão na estimativa, promove a economicidade e reforça a transparência do processo de contratação.</p>	



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**



<b>JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>A solução será dividida em itens?</b>	Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> ) Por quê? <ul style="list-style-type: none"><li>- Objeto indivisível ( )</li><li>- Tecnicamente inviável ( )</li><li>- Aproveitamento da competitividade ( )</li><li>- Perda de escala ( )</li><li>- Economicamente inviável ( )</li><li>- Outro ( ) <i>especificar</i></li></ul> <p>Optou-se pelo parcelamento da contratação por itens, de forma a agrupar os serviços de hospedagem conforme sua natureza, tipologia e finalidade de utilização, como hospedagem individual, hospedagem para grupos técnicos, hospedagem destinada a autoridades e convidados em eventos oficiais, além de reservas emergenciais ou extraordinárias. Essa divisão permite maior adequação às diferentes demandas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, considerando variações de quantidade de usuários, períodos de permanência e localidades de realização das atividades. O parcelamento por itens amplia a competitividade entre os fornecedores, favorece a participação de empresas especializadas, assegura melhor controle da execução contratual e contribui para a economicidade da contratação, sem prejuízo da eficiência e da continuidade dos serviços.</p> <p>Dessa forma, garante-se a disponibilidade regular de hospedagem adequada às equipes administrativas e operacionais, bem como às autoridades e convidados que participam de seminários, palestras e eventos institucionais, fortalecendo a logística e a credibilidade das ações da Secretaria.</p>
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>	
<b>Há contratações correlatas ou interdependentes?</b>	Sim ( <input type="checkbox"/> ) - <i>Especificar</i> Não ( <input checked="" type="checkbox"/> )
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	
<b>Há previsão no plano de contratações anual?</b>	Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> ) - <i>Providências:</i>
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<b>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</b>	Manutenção do Funcionamento Administrativo ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Redução dos Riscos ( <input type="checkbox"/> ) Serviço/bem de Consumo ( <input type="checkbox"/> ) Redução de Custos ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Aproveitamento de Recursos Humanos ( <input type="checkbox"/> )



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**

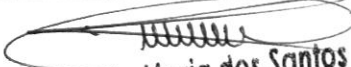



	<p>Ganho de Eficiência (X) Realização de Política Pública ( ) Pretende-se alcançar economicidade significativa por meio da redução de gastos com contratações emergenciais de hospedagem, assegurando melhor aproveitamento dos recursos públicos destinados ao suporte das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. A contratação estruturada permitirá maior previsibilidade de custos, controle das reservas e racionalização dos recursos financeiros e logísticos da Administração. Espera-se, ainda, a garantia de fornecimento regular e adequado de hospedagem às equipes técnicas em deslocamentos institucionais, bem como às autoridades, convidados e participantes de seminários, palestras e eventos oficiais, contribuindo diretamente para a continuidade, eficiência e credibilidade das atividades da Secretaria. A medida está alinhada ao princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, ao assegurar previsibilidade, regularidade, qualidade e economicidade na prestação de serviço essencial ao funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.</p>
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<p><b>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</b></p>	<p>A contratação de serviços de hospedagem não gera, por si só, impacto ambiental direto relevante, desde que a prestação dos serviços, a manutenção das acomodações e o descarte dos resíduos ocorram em conformidade com as normas sanitárias e a legislação ambiental vigente. Os principais pontos de atenção ambiental estão relacionados ao consumo de recursos naturais (água e energia elétrica), à geração de resíduos sólidos provenientes de embalagens, descartáveis e insumos utilizados nos serviços de hospedagem, bem como ao manejo de efluentes e resíduos orgânicos. Quando não gerenciados de forma adequada, esses fatores podem contribuir para o aumento do volume de lixo urbano, desperdício de recursos e potenciais impactos negativos sobre o meio ambiente. Para mitigar tais impactos, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente adotará medidas como: incentivo à utilização de materiais recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis; orientação quanto à destinação adequada dos resíduos gerados; prioridade a fornecedores que adotem boas práticas ambientais e políticas de sustentabilidade; e observância às normas sanitárias e ambientais aplicáveis à operação de serviços de hospedagem.</p> <p>Dessa forma, os impactos ambientais associados à contratação são considerados controláveis e mitigáveis, desde que observadas as medidas preventivas e as boas práticas de sustentabilidade, em alinhamento com os princípios de responsabilidade socioambiental e eficiência administrativa.</p>
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<p><b>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</b></p>	<p>Sim ( ) - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i></p> <p>Não (X)</p>



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP**  
**Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP**  
**CNPJ: 18.020.564/0001-51**



<b>CONCLUSÃO</b>	
<b>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</b>	<p>Considerando o diagnóstico apresentado, a contratação de serviços de hospedagem mostra-se uma solução adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades institucionais da pasta, especialmente no suporte às equipes técnicas em deslocamentos prolongados, bem como às autoridades e convidados que participam de seminários, palestras, eventos oficiais e demais atividades institucionais. Do ponto de vista técnico, a medida garante planejamento, controle e previsibilidade na disponibilização de hospedagem adequada, evitando improvisações, contratações emergenciais e interrupções nas atividades por falta de suporte logístico. Em termos de <b>eficácia</b>, a solução assegura a continuidade das atividades institucionais, contribuindo para o desempenho adequado das equipes, maior produtividade, segurança e melhores condições de trabalho durante deslocamentos e eventos oficiais. A disponibilidade regular de hospedagem reduz atrasos, otimiza o tempo das equipes e fortalece a eficiência administrativa e operacional da Secretaria.</p> <p>Sob a ótica do interesse público e <b>socioeconômico</b>, a contratação promove a racionalização das despesas, ao substituir contratações pontuais e desorganizadas por um fornecimento planejado, com melhor controle de custos e previsibilidade orçamentária. Além disso, favorece a economia local, ao possibilitar a participação de fornecedores do município ou da região, contribuindo para geração de renda e fortalecimento do comércio hoteleiro local. Do ponto de vista <b>ambiental</b>, os impactos associados à contratação são considerados controláveis e mitigáveis, uma vez que envolvem principalmente o consumo de recursos naturais e a geração de resíduos sólidos decorrentes da operação dos serviços de hospedagem. Dessa forma, conclui-se que a contratação possui <b>viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental</b>, estando alinhada aos princípios da <b>eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público</b>.</p>
<b>Aprovação pela área requisitante</b>	<p>Servidor: João Maria dos Santos Portaria: 008/2025 Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente Carimbo:</p> <p>Servidor: Kleideilton Diniz Nascimento Matricula: 1278082 Cargo: Setor de Compras</p> <p style="text-align: right;"> <b>João Maria dos Santos</b> Secretário Municipal de Meio Ambiente Port. Nº 008/2025 GPM/NP</p> <p style="text-align: right;"> <b>Kleideilton Diniz</b> Compras SEMMA Mat. 01280123</p>

**RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS**

SECRETARIA DE GABINETE / CÓDIGO DO ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
04 122 002 2028 / 070034	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE SOLTEIRO	SERVIÇO	25 SERVIÇOS	R\$ 147,59
04 122 002 2028 / 070035	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE DUPLO	SERVIÇO	15 SERVIÇOS	R\$ 211,32
04 122 002 2028 / 070036	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE TRIPLO	SERVIÇO	15 UNIDADES	R\$ 272,37



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<b>Qual a necessidade a ser atendida?</b>	<p>A Secretaria Municipal de Saúde de Novo Progresso/PA identifica a necessidade de garantir a continuidade, regularidade e eficiência na <b>contratação de serviços de hospedagem</b>, destinados a servidores, colaboradores e equipes que participam de atividades institucionais no município, incluindo palestras, treinamentos, capacitações, reuniões técnicas, mutirões e campanhas de saúde realizadas em diferentes unidades da Secretaria. O fornecimento adequado de hospedagem é fundamental não apenas para assegurar condições dignas de trabalho às equipes, mas também para garantir a eficiência, a produtividade e a continuidade dos serviços públicos prestados à população.</p> <p>A necessidade de acomodação imediata para servidores que vêm ao município para essas atividades pode ocasionar desorganização logística, interrupções nas atividades e aumento de custos decorrentes de contratações pontuais e não planejadas. Tais dificuldades comprometem a eficiência administrativa, geram sobrecarga nos processos internos e impactam diretamente a qualidade e a continuidade dos serviços de saúde ofertados à população.</p> <p>Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução organizada para o fornecimento de serviços de hospedagem, assegurando previsibilidade, qualidade, conforto e eficiência na gestão dos recursos públicos. Essa medida está em conformidade com o princípio da</p>



	<p>eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, além de promover racionalidade nos gastos e garantir a continuidade das atividades essenciais desenvolvidas pela administração pública municipal.</p>
<b>DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	<p>Bem ( )</p> <p><b>Serviço ( X )</b></p> <p>Os requisitos técnicos incluem a prestação de <b>serviços de hospedagem</b> para servidores, colaboradores e equipes que participam de palestras, treinamentos, capacitações, reuniões técnicas e demais atividades institucionais realizadas no município. Os serviços deverão contemplar acomodação adequada, segura e confortável, oferecendo quartos mobiliados, limpos e em conformidade com normas de higiene, segurança e conforto exigidas pela legislação vigente.</p> <p>Funcionalmente, exige-se que a empresa contratada assegure regularidade e pontualidade na disponibilização dos serviços, garantindo que as acomodações estejam prontas e em condições adequadas para uso, durante toda a duração das atividades programadas. Deverá haver solução imediata em caso de qualquer inconformidade quanto à limpeza, segurança, infraestrutura ou disponibilidade de quartos.</p> <p>Operacionalmente, a empresa deverá comprovar capacidade técnica e estrutura adequada, incluindo documentação legal vigente (alvará de funcionamento, licença sanitária quando aplicável, registro de estabelecimento hoteleiro), equipe treinada e experiência em fornecimento</p>



	de serviços de hospedagem para órgãos públicos ou eventos de grande porte, garantindo confiabilidade e cumprimento das obrigações contratuais.
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	Continuada ( ) Continuada com Monopólio ( ) Continuada sem Monopólio ( ) <b>Não continuada (X)</b>
<b>Qual a vigência?</b>	<b>12 (doze) meses</b>
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Há transição com o Contrato anterior?</b>	Sim ( ) <b>Não (x)</b>
<b>Padrão mínimo de qualidade.</b>	<p>A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, conforto, segurança e adequação das acomodações, de modo a assegurar o pleno atendimento às necessidades da Administração. Todos os serviços de hospedagem deverão garantir quartos limpos, mobiliados, seguros e confortáveis, em conformidade com normas de higiene, segurança e legislação vigente, assegurando bem-estar e condições adequadas para o descanso e desempenho das equipes durante as atividades institucionais.</p> <p>Deverá ser assegurada a manutenção da infraestrutura dos ambientes, incluindo limpeza diária, conservação de móveis, colchões, roupas de cama, banheiros e demais instalações, garantindo segurança, conforto e</p>



	<p>funcionalidade compatíveis com os padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública.</p> <p>Os serviços deverão observar normas ambientais e de saúde ocupacional aplicáveis, garantindo que todas as etapas do fornecimento — desde a disponibilização dos quartos até a entrega e utilização das acomodações — ocorram dentro de padrões de excelência, com atenção à higiene, segurança e conforto para os usuários, assegurando atendimento satisfatório às demandas institucionais.</p>
<b>Há critérios de sustentabilidade?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de treinamento?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<b>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</b>	Consulta a fornecedores ( ) Contratações similares (X) Internet ( ) Outro ( ) Especificar:  A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o registro de preços para contratação de empresas especializadas em serviços de hospedagem, estruturando os contratos conforme a demanda estimada e a necessidade operacional de cada órgão. Em



	<p>municípios de porte semelhante a Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que combinam o fornecimento programado por demanda com definição prévia de padrões mínimos de qualidade, infraestrutura adequada, conforto e segurança, garantindo maior economicidade, previsibilidade e regularidade no atendimento.</p> <p>Essa alternativa apresenta justificativa técnica – assegura disponibilidade contínua, qualidade padronizada e atendimento seguro aos servidores e colaboradores – e justificativa econômica – amplia a competitividade entre fornecedores, facilita o gerenciamento contratual e possibilita melhor planejamento dos gastos ao longo da vigência do registro de preços.</p>
<b><i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i></b>	<p>A escolha da contratação por sistema de registro de preços, no caso de fornecimento de serviços de hospedagem, justifica-se técnica e economicamente por proporcionar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo hospedagem contínua, padronizada e adequada às necessidades operacionais das equipes que vêm ao município para palestras, treinamentos, capacitações, reuniões técnicas, mutirões e demais atividades institucionais. Essa modelagem favorece a concorrência entre fornecedores, assegura maior qualidade na prestação do serviço e possibilita melhor controle operacional, facilitando a fiscalização quanto à conformidade com normas de higiene, segurança, conforto e infraestrutura exigidas para acomodação de servidores e colaboradores.</p> <p>Sob a ótica econômica, a contratação por registro de preços com vigência estendida possibilita melhor gestão orçamentária e acompanhamento das variações de preços de mercado ao longo do período, com solicitações realizadas de acordo com a real necessidade e disponibilidade de recursos. Além disso, a medida reduz custos indiretos relacionados à descontinuidade</p>



	das atividades devido à falta de hospedagem adequada e minimiza despesas emergenciais, garantindo maior previsibilidade, eficiência na execução das ações institucionais e racionalização do uso dos recursos públicos.
<b>Há restrição de fornecedores?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O que será contratado?</b>	<p>Propõe-se a contratação, mediante sistema de registro de preços, para fornecimento de serviços de hospedagem destinados a servidores, colaboradores e equipes que participam de palestras, treinamentos, capacitações, reuniões técnicas, mutirões e demais atividades institucionais realizadas no município. A integração ocorrerá por meio de sistema de gestão eletrônica de requisições e ordens de serviço, permitindo o registro das solicitações, controle de disponibilidade, emissão de relatórios e indicadores de utilização, custos unitários, histórico de atendimentos e rastreabilidade da prestação do serviço.</p> <p>A empresa contratada deverá oferecer suporte contínuo, solução imediata em caso de inconformidade quanto à qualidade, higiene, conforto ou infraestrutura, manutenção de vagas estratégicas para atendimento emergencial e disponibilização ágil de hospedagem em situações de urgência comprovada. A solução abrangerá ainda a emissão de notas fiscais eletrônicas, documentação comprobatória de regularidade legal e relatórios trimestrais consolidando indicadores de eficiência, custo-benefício e qualidade dos serviços prestados, assegurando a regularidade e a continuidade das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Saúde.</p>



<b>Qual o prazo da garantia contratual?</b>	90 dias ( ) 12 meses ( ) <b>Não (X)</b> Outro ( )
<b>Há necessidade de assistência técnica?</b>	Sim ( ) <b>Não (X)</b>
<b>Há necessidade de manutenção?</b>	Sim ( ) <b>Não (X)</b>
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	Análise de contratações anteriores ( ) <b>Análise de contratações similares (X)</b> Outro ( )
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	
A estimativa das quantidades foi determinada a partir do levantamento das demandas recorrentes de serviços de hospedagem destinados a servidores, colaboradores e equipes da Secretaria Municipal de Saúde que participam de palestras, treinamentos, capacitações, reuniões técnicas, mutirões e demais atividades institucionais realizadas no município. Foram analisados os históricos de solicitações	



atendidas nos últimos dois anos, frequência de utilização e número de servidores envolvidos, garantindo cobertura adequada das necessidades operacionais.

Ressalta-se que, com base no histórico de utilização, a quantidade permanece a mesma do ano anterior, refletindo de forma precisa a real demanda, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos. Essa manutenção considera o fornecimento efetivamente realizado em ações específicas, garantindo atendimento adequado às atividades planejadas.

O quantitativo estimado, portanto, contempla a prestação de serviços de hospedagem para servidores e colaboradores em eventos, treinamentos, reuniões técnicas e demais atividades institucionais, conforme a necessidade operacional, garantindo a continuidade das atividades, economicidade e atendimento ao interesse público.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

#### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

##### **Meios utilizados na pesquisa**

Painel de Preços ( )

Simas ( )

**Internet (X)**

Contratações Similares ( )

Fornecedores ( )

**Outro (X)** Portal Nacional de Contratações Públicas

Id contratação PNCP:

#### ESTIMATIVA DE PREÇO



A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

#### JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**A solução será dividida em itens?**

Sim (  )

Não (  )

Por quê?

- Objeto indivisível (  )
- Tecnicamente inviável (  )
- Aproveitamento da competitividade (  )
- Perda de escala (  )
- Economicamente inviável (  )
- Outro (  ) *especificar*

Optou-se pelo parcelamento por itens, de modo a agrupar o fornecimento de serviços de hospedagem conforme categorias ou tipos de acomodação, como quartos individuais, duplos ou coletivos, e períodos de utilização (diárias em eventos, treinamentos e capacitações). Essa divisão fomenta a participação de fornecedores especializados em cada categoria, evita concentração de mercado, amplia a competitividade e assegura maior economicidade, sem comprometer a eficiência na prestação do serviço e o atendimento às



	demandas da Secretaria Municipal de Saúde.
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>	
<b>Há contratações correlatas ou interdependentes?</b>	Sim ( ) - Especificar  Não (X)
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	
<b>Há previsão no plano de contratações anual?</b>	Sim (X) Não ( ) - Providências:
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<b>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</b>	Manutenção do Funcionamento Administrativo (X) Redução dos Riscos ( ) Serviço/bem de Consumo ( ) <b>Redução de Custos (x)</b> Aproveitamento de Recursos Humanos ( ) <b>Ganho de Eficiência (X)</b> Realização de Política Pública ( )



	<p>Pretende-se alcançar economicidade significativa mediante a redução de gastos com contratações emergenciais de serviços de hospedagem, garantindo fornecimento regular e adequado para servidores e colaboradores que participam de palestras, treinamentos, capacitações, reuniões técnicas e demais atividades institucionais realizadas no município.</p> <p>A contratação permitirá otimização da logística de hospedagem, atendimento eficiente das demandas das equipes, controle da ocupação de quartos e manutenção da qualidade do serviço prestado. Espera-se também a redução de falhas ou interrupções na disponibilização das acomodações, maior satisfação e desempenho das equipes atendidas, promovendo racionalização dos recursos financeiros, eficiência e continuidade operacional das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.</p>
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<b>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</b>	<p>Sim ( )</p> <p><b>Não (X)</b></p> <p>No caso da contratação de serviços de hospedagem, não há previsão de impactos ambientais significativos, pois o serviço se limita à disponibilização de acomodações para servidores e colaboradores em eventos, treinamentos, capacitações e demais atividades institucionais realizadas no município.</p> <p>Ainda assim, recomenda-se que a empresa contratada adote práticas de uso consciente de recursos, como economia de água e energia, descarte adequado de resíduos sólidos gerados nas acomodações e manutenção da limpeza e higiene dos ambientes, contribuindo para a sustentabilidade e eficiência ambiental nas atividades da Administração Pública.</p>



## PROVIDÊNCIAS PENDENTES

**Há providências pendentes para o sucesso da contratação?**

Sim ( )

- *Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).*

Não (X)

## CONCLUSÃO

**A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?**

Sim (X)

Não ( )

Considerando o diagnóstico apresentado, a solução de registro de preços por lote para fornecimento de serviços de hospedagem revela-se adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Em termos de eficiência, possibilita planejamento, controle e previsibilidade de custos, evitando contratações emergenciais e otimizando o uso dos recursos financeiros e logísticos. Em termos de eficácia, garante hospedagem adequada, segura e contínua, assegurando conforto e condições apropriadas para servidores e colaboradores que participam de palestras, treinamentos, capacitações, reuniões técnicas, mutirões e demais atividades institucionais realizadas no município.

Do ponto de vista do interesse público, reforça-se a relevância da contratação ao assegurar condições adequadas de hospedagem, promovendo bem-estar,



	continuidade das atividades e racionalidade, sustentabilidade e eficiência no uso dos recursos da Administração Municipal.
<b>Aprovação pela área requisitante</b>	Servidor: Eliane Borges Pereira da Silva Portaria: 005/2025- GPM/NP Cargo: Secretária Municipal de Saúde  Servidor: Adriana Lacerda dos Santos Matricula: 1280183 Cargo: Setor de Compras

**RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD UTILIZADA NO ANO ANTERIOR	QTD SOLICITADA PARA 2026	VLR UNT	VALOR ESTIMADO
70034	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS- QUARTO DE SOLTEIRO	35	35	147,59	5.165,65
70035	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS- QUARTO DE DUPLO	35	35	211,32	7.396,20
VALOR ANUAL ESTIMADO				12.561,85	

Novo Progresso/PA, 06 de fevereiro de 2026.

Eliane Borges Pereira da Silva  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Port. Nº 005/2025 GPM/NP

**Eliane Borges Pereira da Silva**  
Secretária Municipal de Saúde  
Port. Nº 005/2025-GMP/NP



### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<b>Qual a necessidade a ser Atendida?</b>	<p>A presente demanda decorre da necessidade de contratação de serviços de hospedagem no município de Novo Progresso – PA para atender às atividades institucionais da Secretaria Municipal de Educação relacionadas à formação superior, cooperação acadêmica e apoio às atividades educacionais desenvolvidas no município.</p> <p>A Secretaria Municipal de Educação mantém parcerias institucionais com instituições públicas de ensino superior no âmbito do Programa FormaPará, iniciativa do Governo do Estado do Pará destinada à ampliação do acesso ao ensino superior no interior do estado. No município de Novo Progresso, o Instituto Federal do Pará – IFPA oferta o curso de Engenharia Agrônômica, enquanto a Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA oferta o curso de Direito, sendo necessária a presença periódica de professores, coordenadores e equipes acadêmicas oriundos de outros municípios para a realização de aulas presenciais, avaliações e acompanhamento pedagógico.</p> <p>Além disso, a contratação também se justifica pela necessidade de hospedagem eventual de professores que atuam em escolas indígenas da rede municipal, especialmente em períodos de chuvas intensas, quando as estradas vicinais que conectam a zona urbana às aldeias ficam temporariamente interditadas devido a alagamentos, impossibilitando o deslocamento seguro até as comunidades.</p> <p>Outro fator relevante refere-se à possibilidade de ampliação da oferta de cursos de nível superior no município, por meio de iniciativas vinculadas ao Programa Novo Pará (Novo PAR), em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB) e o Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR, que possuem como objetivo ampliar o acesso da população local à educação superior e aprimorar os índices da rede educacional do município.</p> <p>Diante desse cenário, a contratação de serviços de hospedagem torna-se necessária para assegurar infraestrutura adequada à permanência temporária de professores, técnicos e demais profissionais vinculados às atividades educacionais realizadas no município.</p>



DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	Bem ( ) <b>Serviço comum (X)</b>
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	Continuada ( ) Continuada com Monopólio ( ) Continuada sem Monopólio ( ) <b>Não Continuada (X)</b>
<b>Qual a vigência?</b>	12 (doze) meses
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Há transição com o Contrato anterior?</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>Padrão mínimo de qualidade.</b>	<p>Os estabelecimentos contratados deverão possuir infraestrutura adequada para hospedagem, garantindo condições mínimas de conforto, segurança e higiene aos usuários do serviço. Para tanto, os quartos deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quartos mobiliados, contendo cama em boas condições de uso, mesa e banheiro privativo;</li><li>• Fornecimento de roupa de cama e banho em condições adequadas de higiene;</li><li>• Serviço de limpeza diária dos quartos e das áreas comuns;</li><li>• Sistema de climatização por ar-condicionado em pleno funcionamento;</li><li>• Televisão instalada no quarto, em condições adequadas de uso;</li><li>• Café da manhã incluso na diária;</li><li>• Estacionamento fechado para veículos dos hóspedes;</li><li>• Condições adequadas de segurança, higiene e manutenção das instalações;</li><li>• Localização no perímetro urbano do município de Novo Progresso – PA, facilitando o deslocamento para as atividades institucionais.</li></ul>

**PODER EXECUTIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<b>Há critérios de sustentabilidade?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de treinamento?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<b>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</b>	Foram consideradas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade identificada:  a) contratação de serviços de hospedagem por meio de processo licitatório junto a estabelecimentos hoteleiros ou similares no município;  b) pagamento eventual de hospedagens de forma avulsa, hipótese considerada inadequada por comprometer o planejamento administrativo e a economicidade;  c) locação de imóveis para acomodação de profissionais, alternativa considerada menos vantajosa devido à necessidade de manutenção, gestão e custos operacionais adicionais.
<b>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</b>	A presença periódica de professores, coordenadores e equipes acadêmicas oriundos de outros municípios, especialmente no âmbito de cooperações como o Programa FormaPará (com oferta local de cursos superiores) e demais iniciativas de interiorização do ensino superior, demanda estrutura mínima de acomodação que garanta conforto, segurança, higiene e funcionalidade durante a permanência temporária desses profissionais.  Em comparação com alternativas como locação de imóvel para alojamento ou pagamentos avulsos e não planejados, a contratação formalizada via licitação/SRP tende a garantir: (i) maior competitividade e obtenção de preços compatíveis com o mercado, (ii) padronização de requisitos mínimos de qualidade, (iii) segurança jurídica e transparência, e (iv) melhor capacidade de planejamento e controle das despesas públicas. Assim, conclui-se que a contratação de serviços de hospedagem, com critérios objetivos de qualidade e gestão por demanda, é a alternativa técnica e economicamente mais adequada.



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<b>Há restrição de fornecedores?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O que será contratado?</b>	Será contratada empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem no município de Novo Progresso – PA, compreendendo diárias em apartamentos individuais, duplos e triplos, com fornecimento de café da manhã, destinadas à acomodação de professores, técnicos e demais profissionais vinculados às atividades educacionais realizadas no município.
<b>Qual o prazo da garantia contratual?</b>	90 dias ( ) 12 meses ( ) Não (X) Outro ( )
<b>Há necessidade de assistência técnica?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de manutenção?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares ( ) Outro ( ).
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	
Baseada em histórico de uso em contratos anteriores, foram usadas as mesmas quantias que atenderam o ano de 2025.	
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>	



<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	Painel de Preços ( ) Internet ( ) Contratações Similares ( ) Fornecedores ( ) Outro ( ) Portal Nacional de Contratações Públicas <b>Id contratação PNCP:</b>
<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	
A estimativa de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, responsável pela pesquisa de mercado e definição dos valores de referência, nos termos da legislação vigente. À Secretaria Municipal de Educação compete, nesta fase, exclusivamente o levantamento e a definição dos quantitativos estimados, conforme a demanda institucional identificada, não cabendo a fixação ou validação de valores unitários ou globais.	
<b>JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>A solução será dividida em itens?</b>	Sim ( x )  Não ( ) Por quê? - Objeto indivisível ( ) - Tecnicamente inviável ( ) - Aproveitamento da competitividade ( ) - Perda de escala ( ) - Economicamente inviável ( ) - Outro ( ) <i>especificar</i>  Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal.
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>	
<b>Há contratações correlatas ou interdependentes?</b>	Sim ( ) - <i>Especificar</i>  Não (X)
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	



**PODER EXECUTIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<b>Há previsão no plano de contratações anual?</b>	Sim (X) Não ( ) - <b>Providências:</b>
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<b>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</b>	( ) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência ( ) Planejamento de Compras Públicas
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<b>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</b>	Sim ( ) Não (x)  A contratação não apresenta impactos ambientais significativos diretos, uma vez que se trata de prestação de serviço de hospedagem.
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<b>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</b>	Sim ( ) - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i>  Não (x)
<b>CONCLUSÃO</b>	
<b>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</b>	Sim (X) Não ( )



**Aprovação pela área  
requisitante**

*Bruno F. Jasper*

Bruno Felipe Jasper  
Responsável Técnico pela Elaboração do ETP  
Matrícula nº 1279175

*Ires Melman*

Ires Melman  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula nº 1279161  
Portaria nº 006/2025/GPMNP

**RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	QUARTO DE SOLTEIRO	650
2	QUARTO DUPLO	350
3	QUARTO TRIPLO	60

## Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<b>Qual a necessidade a ser Atendida?</b>	<p>A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, por meio de suas diversas Secretarias e Fundos, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente Contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem, como insumos primordiais ao funcionamento utilizados para atender toda a demanda desta Secretaria que compreende os setores: CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de assistência Social), Casa Lar, Conselho Tutelar, Assessoria Jurídica, para atender futuras e eventuais demandas da Secretaria Municipal De Trabalho e Promoção Social no Município de Novo Progresso/PA.</p> <p>A ausência desses insumos compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo.</p> <p>A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos materiais conforme as necessidades reais das unidades administrativas.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<b>Qual o tipo de objeto?</b>	<p>Bem (x)</p> <p>Serviço ( )</p> <p>Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestação de Serviços de Temporário de Hospedagem</li></ul>
<b>Qual a Natureza do objeto?</b>	<p>Continuada ( )</p> <p>Continuada com Monopólio ( )</p> <p>Continuada sem Monopólio ( )</p>

**Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social**

	<b>Não Continuada (X)</b>
<b>Qual a vigência?</b>	12 (doze) meses
<b>Poderá haver Prorrogação?</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Há transição com o Contrato anterior?</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>Padrão mínimo de qualidade.</b>	<p>Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável, às especificações estabelecidas por órgãos reguladores como o ANTEL Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública.</p> <p>Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e baixa manutenção.</p> <p>Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.</p>
<b>Há critérios de sustentabilidade?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>Há necessidade de treinamento?</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<b>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</b>	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
<b>Justificativa técnica e</b>	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por

### Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

<p><b><i>econômica para a escolha da melhor solução</i></b></p>	<p>item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições.</p> <p>Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos para Contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem, que são essenciais para manutenções nos prédios — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização.</p> <p>Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos.</p> <p>Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.</p>
<p><b><i>Há restrição de fornecedores?</i></b></p>	<p>Sim ( )</p> <p>Não (X)</p>
<p><b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b></p>	
<p><b><i>O que será contratado?</i></b></p>	<p>1. Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem, para atender toda a demanda desta Secretaria que compreende os setores: CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de assistência Social), Conselho Tutelar e Casa Lar.</p> <p>Os itens estão organizados por categorias técnicas, abrangendo Contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem, A</p>

### Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	<p>especificação dos serviços foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado.</p> <p>A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.</p>
<b>Qual o prazo da garantia contratual?</b>	<p>90 dias ( )</p> <p>12 meses ( )</p> <p>Não (X)</p> <p>Outro ( )</p>
<b>Há necessidade de assistência técnica?</b>	<p>Sim ( )</p> <p>Não (X)</p>
<b>Há necessidade de manutenção?</b>	<p>Sim ( )</p> <p>Não (X)</p>
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>Como se obteve o quantitativo estimado?</b>	<p>Análise de contratações anteriores (X)</p> <p>Análise de contratações similares ( )</p> <p>Outro ( )</p>
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	
<p>Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de serviços hospedagem, sazonalidade para atender as necessidades da secretária conforme disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente.</p> <p>Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.</p>	
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>Meios utilizados na pesquisa</b>	<p>Painel de Preços (X)</p> <p>Internet (X)</p>

### Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	Contratações Similares ( ) Fornecedores ( ) Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas <b>Id contratação PNCP:</b>
<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	
A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.	
<b>JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>A solução será dividida em itens?</b>	Sim ( x )  Não ( ) Por quê? <ul style="list-style-type: none"><li>- Objeto indivisível ( )</li><li>- Tecnicamente inviável ( )</li><li>- Aproveitamento da competitividade ( )</li><li>- Perda de escala ( )</li><li>- Economicamente inviável ( )</li><li>- Outro ( ) <i>especificar</i></li></ul> <p>Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal. Agrupamentos por tipo de serviços constituem insumos primordiais para viabilizar deslocamentos e permanência de servidores, técnicos e usuários em situações que demandem atendimento fora do município ou acolhimento temporário, seja para participação em capacitações, reuniões, audiências, eventos institucionais ou para garantir a proteção social de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.</p> <p>A hospedagem adequada assegura conforto, segurança e condições dignas para o desenvolvimento das atividades, além de contribuir para a</p>

### Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	<p>eficiência e agilidade no atendimento das demandas emergenciais e programadas. A contratação visa ainda otimizar recursos, padronizar procedimentos e garantir que todos os setores da Secretaria contem com suporte logístico compatível com a relevância de suas funções sociais.</p> <p>que são essenciais para manutenções nos prédios ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.</p>
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>	
<b>Há contratações correlatas ou interdependentes?</b>	<p>Sim ( ) - <i>Especificar</i></p> <p>Não (X)</p>
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>	
<b>Há previsão no plano de contratações anual?</b>	<p>Sim (X)</p> <p>Não ( ) - <i>Providências:</i></p>
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<b>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</b>	<p>(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas</p> <p>A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas das secretarias e fundos municipais, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.</p>
<b>IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	

### Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

<b>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</b>	Sim ( ) Não ( )  Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de materiais com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<b>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</b>	Sim ( ) - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i>  Não ( )
<b>CONCLUSÃO</b>	
<b>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</b>	Sim (X) Não ( )  Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual Aquisição de extintores de incêndio novos, execução de serviços de recarga, manutenção preventiva e corretiva, instalação de suportes e placas de sinalização, vistoria técnica periódica, substituição de componentes e descarte ambiental de extintores inservíveis, representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Administração Pública Municipal de Novo Progresso/PA, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população.  Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.

**Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social**

**Aprovação pela área  
requisitante**

Servidor: **Clari Aparecida Ganzala**  
Matricula 1279589  
Cargo Assistente Administrativo  
Carimbo

**RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS**

ITEM	CATÁLOGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	70034	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE SOLTEIRO	SERVIÇO	60,000
		<i>Especificação : Contratação de serviço de hospedagem em quarto com uma cama de solteiro, ar condicionado, TV, frigobar e banheiro individual, com chuveiro quente/frio, incluindo café da manhã, no município de Novo Progresso-PA . Check-in às 12:00 horas do 1º dia de hospedagem e check-out às 12:00 horas do último dia de hospedagem.</i>		
2	70035	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE DUPLO	SERVIÇO	55,000
		<i>Especificação : Contratação de serviço de hospedagem em quarto com duas camas de solteiro, ar condicionado, TV, frigobar e banheiro individual, com chuveiro quente/frio, incluindo café da manhã, no município de Novo Progresso-PA . Check-in às 12:00 horas do 1º dia de hospedagem e check-out às 12:00 horas do último dia de hospedagem.</i>		
3	70036	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - QUARTO DE TRIPLO	SERVIÇO	55,000
		<i>Especificação : Contratação de serviço de hospedagem em quarto com três camas de solteiro, ar condicionado, TV, frigobar e banheiro individual, com chuveiro quente/frio, incluindo café da manhã, no município de Novo Progresso-PA . Check-in às 12:00 horas do 1º dia de hospedagem e check-out às 12:00 horas do último dia de hospedagem.</i>		

Novo Progresso/PA, 02 de março de 2026.

  
Claudiléia Dos Santos

Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social  
Portaria 007/2025-GPM-NP

**Rua Tiradentes, 608 Santa Luzia – CEP: 68.193-000 Novo Progresso – PA**

**CNPJ: 17.657.598/0001-99**