



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Identificação do requisitante				
Órgão: Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente-SEMMA				
Setor requisitante (unidade/setor/departamento): Gabinete do Secretário, Coordenação de Meio Ambiente, Coordenação Administrativa e Financeira				
Responsável pela demanda: Sirlea dos Santos Silva Pereira Função: Chefe de Divisão			Matrícula: 158825-7	
E-mail: coord.adm.fin.semma@gmail.com			Telefone: 93 99171-3758	
2. Identificação da demanda				
2.1 Objeto:	Contratação de empresa especializada na execução de serviços técnicos especializados para planejamento, organização e execução de consultas públicas participativas, com foco na coleta sistematizada de informações da população do município de Altamira, contribuindo para a construção e atualização de instrumentos de planejamento urbano e ambiental.			
<input checked="" type="checkbox"/> serviço não continuado <input type="checkbox"/> serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual <input type="checkbox"/> material de consumo <input type="checkbox"/> material permanente / equipamento				
Item:	Serviço	Descrição completa	Quant.	Unid.
Lote 1				
1	Coordenação metodológica e revisão do instrumento de coleta	Revisão técnica do questionário municipal, adequação metodológica, organização temática e preparação para aplicação digital.	01	serviço
2	Estratégia de aplicação do questionário online e mobilização digital.	Configuração operacional da consulta, divulgação, monitoramento de respostas e apoio à mobilização territorial para alcance da amostra.	01	serviço



3	Consolidação do banco de dados e análise das respostas	Tratamento da base, limpeza dos dados, categorização de respostas abertas, cruzamentos analíticos e consolidação estatística.	01	serviço
4	Escutas territoriais e oficinas participativas.	Planejamento, facilitação registro e sistematização de seis encontros presenciais com uso de ferramentas participativas.	06	reuniões
5	Mapas participativos e sínteses territoriais.	Sistematização das cartografias socioafetivas, mapas síntese e consolidação das prioridades por território.	01	serviço
6	Relatório de diagnóstico participativo.	Elaboração de relatório técnico consolidando achados quantitativos e qualitativos do processo de consulta pública.	01	serviço
7	Documento de recomendações para os planos municipais	Produção de documento técnico com diretrizes, prioridades territoriais e recomendações para integração dos planos municipais.	01	documento

2.2 Requisitos importantes para contratação:

A empresa selecionada deve dispor equipamentos e ferramentas que seja capaz de executar as diretrizes impostas nos documentos inerentes a esta contratação, assim como seu quadro técnico, composto por profissionais experientes e capacitados, com ampla vivência na área em questão. É essencial que haja uma afinidade íntima com o objeto do contrato, demonstrando alto desempenho em suas atividades e mantendo uma conduta exemplar, pautada pela confiabilidade e pela excelência, sempre em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos. Além disso, é imprescindível que a empresa esteja plenamente disponível e familiarizada com os desafios enfrentados no contexto da administração pública municipal.

3. Justificativa da necessidade da contratação:



3.1 Necessidade e Objetivos da contratação:

3.1.1. O objetivo é contribuir para a construção de um processo participativo qualificado no âmbito do planejamento municipal de Altamira, fortalecendo a escuta da população e ampliando a incorporação das percepções comunitárias na elaboração e revisão dos instrumentos de planejamento urbano. Além de apoiar tecnicamente o processo de elaboração dos planos municipais, as atividades previstas também buscam estimular o fortalecimento da participação social, incentivando o diálogo entre poder público e comunidade e promovendo a construção coletiva de soluções para os desafios urbanos do município.

3.2 Benefícios Ocasionados com a contratação:

A realização das escutas comunitárias, associada à sistematização técnica das informações coletadas, contribuirá para fortalecer a transparência e a legitimidade do processo de planejamento municipal, garantindo que as contribuições da população sejam registradas e consideradas na formulação das políticas públicas.

3.3 Resultados Pretendidos:

Captar diferentes dimensões da realidade urbana, favorecendo a construção de diagnósticos mais abrangentes e territorializados.

3.4 Considerações:

O objeto de contratação visa a realização de um processo estruturado de consultas participativas, combinando encontros presenciais de escuta comunitária e aplicação de questionários online, organizados territorialmente por agrupamento de bairros. A metodologia permitirá produzir um diagnóstico participativo sobre os principais desafios urbanos e socioambientais da cidade, contribuindo para a construção de diretrizes e propostas para os planos municipais.

3.5 Estimativa de valor para esta contratação:

Estimou-se a quantidade dos serviços com base na necessidade desta administração no que diz respeito a Secretaria de Meio Ambiente e Fundo Municipal de Meio Ambiente, na prestação por 6 meses, projetando um valor de R\$ 62.000,00.

4. Indicação da dotação orçamentária
<input type="checkbox"/> Convênio <input type="checkbox"/> Emenda <input type="checkbox"/> Fundo Municipal <input type="checkbox"/> Fundo Nacional <input type="checkbox"/> Recursos do Município
5. Vinculação ou dependência com outra contratação
<input checked="" type="checkbox"/> não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; <input type="checkbox"/> há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:
6. Prioridade da contratação
A contratação possui o seguinte grau de prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> alta; <input type="checkbox"/> média; <input type="checkbox"/> baixa.
7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento



Assessoria de Planejamento, titular:

Nome: Sirlea dos Santos Silva Pereira

Telefone: (93) 99171-3758

Matricula: 158825-7

Função: Chefe de Divisão

Email: coord.adm.fin.semema@gmail.com

Gestor do Contrato, titular da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente

Nome: Rafael Oliveira da Silva

Função: Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente

8. Observações gerais:

9. Prazo da Prestação dos Serviços / Execução: 6 (seis) meses

10. Local e forma da Prestação dos Serviços / Execução:

Os serviços deverão ser executados na sede do município de Altamira/PA, deverão ser executados com pontualidade, discrição e eficiência, de acordo com a demanda da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente.

11. Forma e prazo para pagamento:

O pagamento será efetuado à contratada em conta corrente bancária de sua titularidade, em até 15 (quinze) dias úteis após o atesto da referida nota fiscal pela contratante, uma vez que tenham sido cumpridos todos os critérios estabelecidos no termo de referência e no contrato;

12. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

12.1 certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

12.2 diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Altamira/PA, 16 de abril de 2026

Elaborado por:

Sirlea dos Santos S. Pereira

Sirlea dos Santos Silva Pereira

Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente

Matrícula: 158825-7

Ciente e aprovo o início do planejamento

RAFAEL OLIVEIRA DA SILVA

Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente

Decreto Nº 796 de 23 de maio de 2025