



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELÉM

### ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATOS

#### DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº:	0245636/2025	DATA:	09/10/2025
CONTRATO Nº:	06/2025	UNIDADE GESTORA:	Poder Legislativo
CONTRATADO:	<b>VP COMERCIO &amp; SERVIÇOS LTDA</b>		
	Pregão Eletrônico nº 03/2025		
CNPJ:	17.644.498/0001-28	VALOR DO CONTRATO:	R\$ 479.999,76
VIGÊNCIA:	09/10/2025	A	09/10/2026
OBJETO:	<b>Contratação de empresa especializada na Prestação de serviços Preventiva e corretiva em elevadores.</b>		

#### Designação do Fiscal do Contrato

Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O Vereador e Presidente da Câmara Municipal de Belém, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município de Belém, e Regimento Interno resolvem:

Designar a servidora comissionada, **CHAMSI MITNE COUTINHO BRUNINI**, do quadro comissionado e lotado na Divisão de Serviços Gerais, matrícula nº 5006681 que representará a CMB perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

- a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;
- c) Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;
- d) Exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;
- e) Comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;
- f) Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELÉM

- g)** Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;
- h)** Testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;
- i)** Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- j)** Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- k)** Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- l)** Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;
- m)** Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;
- n)** Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

Belém, 09 de Novembro de 2025.

---

**John Wayne Holanda Parente**  
Presidente da CMB