



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	<p>A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente de materiais de construção, cimento-item fracassado que são essenciais para manutenção, conservação, pequenas reformas e melhorias na infraestrutura de seus respectivos departamentos.</p> <p>A ausência desse insumo compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo.</p> <p>A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade do material conforme as necessidades reais das unidades administrativas.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	<p>Bem (x)</p> <p>Serviço ()</p> <p>Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none">• cimento
Qual a Natureza do objeto?	<p>Continuada ()</p> <p>Continuada com Monopólio ()</p> <p>Continuada sem Monopólio ()</p>



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	<p>Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável, às especificações estabelecidas por órgãos reguladores como o INMETRO, CONMETRO e CREA. Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública.</p> <p>Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e baixa manutenção.</p> <p>Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais e insumos que contribuam para práticas sustentáveis, como produtos com selo verde, materiais recicláveis ou reciclados, baixo impacto ambiental, e embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis.</p> <p>Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.</p>
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	



<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
<i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i>	<p>A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições.</p> <p>Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos da construção civil até ferramentas específicas — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização.</p> <p>Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos.</p> <p>Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.</p>
<i>Há restrição de fornecedores?</i>	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



O que será contratado?	<p>Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de materiais de construção, cimento-item fracassado com fornecimento sob demanda pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.</p> <p>O item está organizado por categoria técnica, abrangendo materiais de construção pesada. A especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado.</p> <p>A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa do item, com sua respectiva descrição, característica técnica e estimativa quantitativa, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.</p>
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	



Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de material, sazonalidade das obras e reformas e disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços (X)
Internet (X)
Contratações Similares ()
Fornecedores ()
Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas
Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)
Não ()
Por quê?
- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro ()

Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.



	Agrupamentos por tipo de produto (materiais básicos, e etc.) ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
<i>Há contratações correlatas ou interdependentes?</i>	Sim () Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
<i>Há previsão no plano de contratações anual?</i>	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
<i>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</i>	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas da secretaria, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
<i>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</i>	Sim () Não ()



	<p>O item a ser adquirido são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de material com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.</p>
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim (<input type="checkbox"/> Não (<input type="checkbox"/>
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (<input checked="" type="checkbox"/> Não (<input type="checkbox"/> <p>Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais de construção, cimento- item fracassado.</p> <p>A medida atende à necessidade real da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população.</p> <p>Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.</p>
Aprovação pela área requisitante	<p>Servidor: Clariny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: Coordenadora de Compras</p> <p>Wesley da Costa Silva Secretário Municipal de Administração e Planejamento</p>



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Relação dos itens e seus quantitativos

010179	CIMENTO COMUM SACO C/50Kg - ESPECIFICACAO - CINZA, EMBALAGEM SACO SACO COM 50KG. <i>Especificação: CIMENTO COMUM SACO C/50Kg - ESPECIFICACAO - CINZA, EMBALAGEM SACO COM 50KG.</i>	300,0000
--------	---	----------

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DO OBJETO

O presente estudo tem por finalidade fazer a análise da viabilidade técnica financeira para futura contratação de empresa fornecedora de materiais de construção necessários para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

2. DA JUSTIFICATIVA E A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo demonstrar a necessidade de aquisição dos itens betoneira, cimento, asfalto líquido CM-30 e tela, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras, para execução de serviços de manutenção, conservação e melhorias de vias públicas, obras de infraestrutura, recuperação de pavimentação, confecção de estruturas em concreto e demais atividades inerentes às atribuições da pasta.

Ressalta-se que os itens cimento e asfalto líquido CM-30 já integraram processo licitatório anterior, o qual restou fracassado, não sendo possível a contratação à época, permanecendo a necessidade de aquisição para garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.

Os itens betoneira e tela não constaram no processo licitatório anterior, sendo sua inclusão decorrente de necessidades técnicas supervenientes, identificadas após a conclusão do certame.

A tela será destinada à futura construção de cerca no âmbito da Secretaria Municipal de Obras, com a finalidade de delimitar áreas operacionais, organizar espaços de armazenamento de materiais e equipamentos, bem como reforçar a segurança patrimonial.

A betoneira, por sua vez, justifica-se pela constatação de que a Secretaria dispõe atualmente de apenas um equipamento, o qual já apresenta falhas decorrentes do tempo prolongado de uso, comprometendo a regularidade e eficiência das atividades que demandam preparo de concreto. A aquisição de nova betoneira mostra-se necessária para evitar paralisações, garantir maior produtividade e assegurar a continuidade dos serviços executados.

3. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação dos itens betoneira, cimento, asfalto líquido CM-30 e tela, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Garantir a continuidade e regularidade dos serviços públicos essenciais;
- Suprir a demanda por materiais que não puderam ser adquiridos em licitação anterior fracassada;



- Atender a necessidades técnicas supervenientes, evitando paralisações e retrabalhos;
- Melhorar a eficiência, segurança e qualidade dos serviços executados;
- Assegurar melhores condições operacionais e organizacionais à Secretaria de Obras;

4. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO

Os materiais serão adquiridos parceladamente, mediante solicitação pela Secretaria Municipal de Obras Transportes e Serviços Urbanos, por isso, a melhor solução é que a contratação seja realizada através de ata de registro de preços. O ideal é que a contratação seja realizada por item, de modo a ampliar a concorrência no mercado

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos específicos podem variar de acordo com a modalidade de licitação e o valor estimado da contratação. Os requisitos que a empresa contratada deve atender neste processo:

A. **Habilitação Jurídica:** O fornecedor deve comprovar que está regularmente constituído como pessoa jurídica, ou seja, possui registro na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

B. **Regularidade Fiscal:** O fornecedor deve comprovar que está em dia com suas obrigações fiscais, mediante a apresentação de certidões negativas de débitos tributários federais, estaduais e municipais, ou certidão positiva com efeito de negativa, quando permitido pela legislação.

C. **Regularidade Trabalhista:** O fornecedor deve comprovar que está em dia com suas obrigações trabalhistas, mediante a apresentação de certidões negativas de débitos trabalhistas, ou certidão positiva com efeito de negativa, quando permitido pela legislação.

D. **Demonstração de que o CNAE cadastrado em seu contrato social atende o seguimento de contratação.**

6. PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

Por se tratar, em sua maior parte, de contratação costumeira, realizada anualmente, foram considerados os quantitativos, valores e documentos produzidos nas contratações anteriores, com o objetivo de balizar a nova contratação. Ressalta-se, contudo, que determinados itens constantes da lista serão adquiridos pela primeira vez, razão pela qual não há memória de cálculo prévia, tendo seus quantitativos sido estimados com base na necessidade atual e na previsão de consumo para o período contratual.



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada
ASFALTO DILUÍDO DE PETRÓLEO CM-30 ESPECIFICAÇÕES: VISCOSIDADE SSF: 75 A 150 S A 25°C, DE ACORDO COM A NORMA NBR 14491. EM ESTADO LÍQUIDO, COM COR PRETA CARATERÍSTICA E CHEIRO DE PETRÓLEO. (litros)	2.000	2.500
CIMENTO COMUM SACO C/50KG	1.800	2.500
BETONEIRA 400L PRIME C/MOTOR MONO 2CV 220V 60HZ 4P C/KIT SEGURANCA BIVOLT	-	01
TELA DE ALAMBRADO GALVANIZADA FIO 14 MALHA 50, TRANÇADA - M2	-	2.700

7. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

A estimativa apresentada contempla uma margem de segurança moderada, de forma a permitir o atendimento de situações extraordinárias, sem comprometer a continuidade dos serviços prestados.

8. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA AQUISIÇÃO

Com base nas informações levantadas, a equipe de planejamento julga como procedente e viável a presente demanda.

9. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especialista em fornecimento de materiais de construção é essencial para garantir as demandas da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

Novo Progresso (Pa), 02 de fevereiro de 2026.

a) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627



Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) Jailton Ataide De Lima - Matrícula n.º 1273131

Atividade: Gestor(a) do Contrato.

c) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627

Atividade: Fiscal do Contrato.

Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. 004/2025



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<i>Qual a necessidade a ser Atendida?</i>	<p>A Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente de materiais de construção, tintas e ferramentas em geral, que são essenciais para manutenção, conservação, pequenas reformas e melhorias na infraestrutura de seus respectivos departamentos.</p> <p>A ausência desses insumos compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo.</p> <p>A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos materiais conforme as necessidades reais das unidades administrativas.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<i>Qual o tipo de objeto?</i>	<p>Bem (x)</p> <p>Serviço ()</p> <p>Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cimento
<i>Qual a Natureza do objeto?</i>	<p>Continuada ()</p> <p>Continuada com Monopólio ()</p> <p>Continuada sem Monopólio ()</p>



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Não Continuada (X)
<i>Qual a vigência?</i>	12 (doze) meses
<i>Poderá haver Prorrogação?</i>	(X) Sim () Não
<i>Há transição com o Contrato anterior?</i>	Sim () Não (x)
<i>Padrão mínimo de qualidade.</i>	<p>Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável, às especificações estabelecidas por órgãos reguladores como o INMETRO, CONMETRO e CREA. Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública.</p> <p>Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e baixa manutenção.</p> <p>As tintas e revestimentos deverão ser atóxicos, apresentar bom rendimento, boa cobertura e resistência à abrasão, umidade e radiação UV. Já as ferramentas e equipamentos deverão possuir ergonomia adequada, robustez, garantia contra defeitos de fabricação e manual técnico de uso.</p> <p>Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais e insumos que contribuam para práticas sustentáveis, como produtos com selo verde, materiais recicláveis ou reciclados, baixo impacto ambiental, e embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis.</p> <p>Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.</p>
<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim () Não (X)



<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
<i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i>	<p>A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições.</p> <p>Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos da construção civil até ferramentas específicas — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização.</p> <p>Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos.</p> <p>Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.</p>



<i>Há restrição de fornecedores?</i>	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
<i>O que será contratado?</i>	<p>Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de materiais de construção, tintas e ferramentas em geral, com fornecimento sob demanda pela Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.</p> <p>Os itens estão organizados por categorias técnicas, abrangendo materiais de construção pesada, itens de acabamento, tintas e insumos para pintura, ferramentas manuais e elétricas, ferragens e outros insumos correlatos. A especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado.</p> <p>A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.</p>
<i>Qual o prazo da garantia contratual?</i>	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
<i>Há necessidade de assistência técnica?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de manutenção?</i>	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
<i>Como se obteve o quantitativo estimado?</i>	Análise de contratações anteriores (X)



	Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
<p>Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de material, sazonalidade das obras e reformas e disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente.</p> <p>Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.</p>	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
<i>Meios utilizados na pesquisa</i>	Painel de Preços (X) Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
<p>A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.</p>	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
<i>A solução será dividida em itens?</i>	Sim (x) Não () Por quê? - Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala ()



	<ul style="list-style-type: none">- Economicamente inviável ()- Outro () <i>especificar</i> <p>Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio. Agrupamentos por tipo de produto (materiais básicos, pintura, ferramentas, ferragens, etc.) ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.</p>
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
<i>Há contratações correlatas ou interdependentes?</i>	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
<i>Há previsão no plano de contratações anual?</i>	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
<i>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</i>	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas das secretaria, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da



	economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
<i>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</i>	Sim () Não () Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de materiais com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
<i>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</i>	Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i> Não ()
CONCLUSÃO	
<i>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</i>	Sim (X) Não () Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais de construção, tintas e ferramentas representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população. Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.
<i>Aprovação pela área requisitante</i>	<p><i>Kaoany Sudo</i> Servidor: Kaoany Kozué Silva Sudo Inácio Matricula: 1279951 Cargo: Assistente administrativo</p> <p><i>Orlando Domingos Bianchini</i> Orlando Domingos Bianchini CPF: 386.451.229-87 Secretário Municipal de Indústria Comércio e Trânsito Portaria N° 009/2025 GPM/NP</p> <p>Orlando Domingos Bianchini Secretário Municipal de Indústria e Comércio e Trânsito PORT. N 009/2025-GPM/NP</p>

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS.

Item	Descrição	Quantidade Anual Estimada
01	CIMENTO	150



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	<p>A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência na execução de obras, reparos e adequações em prédios e áreas públicas sob sua responsabilidade, incluindo centros administrativos, unidades de apoio, depósitos, espaços de atendimento e áreas técnicas, bem como o nosso auditório em anexo a sede da nossa secretaria. O fornecimento adequado de materiais de construção é fundamental não apenas para assegurar a integridade estrutural e funcional dos imóveis públicos, mas também para garantir ambientes seguros, acessíveis e devidamente adaptados às demandas de servidores e cidadãos.</p> <p>A inexistência de um sistema estruturado de aquisição e reposição de materiais de construção, somada à escassez de insumos de qualidade disponível em tempo hábil, tem ocasionado atrasos em obras e manutenções, além do aumento dos custos decorrentes de aquisições emergenciais e não planejadas. Tais dificuldades comprometem a eficiência administrativa, geram sobrecarga nos processos internos e impactam diretamente a continuidade dos serviços prestados à população.</p> <p>Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução organizada para o fornecimento de materiais de construção, assegurando previsibilidade, padronização e eficiência na gestão dos recursos públicos. Essa medida está em conformidade com o princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, além de promover racionalidade nos gastos, sustentabilidade ambiental por meio da correta especificação de materiais e a continuidade dos serviços essenciais de manutenção e obras da administração pública.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	<p>Bem (x)</p> <p>Serviço ()</p> <p>Os requisitos técnicos incluem: fornecimento de materiais genuínos, novos, de primeira qualidade e devidamente certificados, em conformidade com as normas e legislações aplicáveis. Os materiais devem atender a modelos, medidas e especificações padronizadas, garantindo compatibilidade com as necessidades da obra/serviço. Devem ser observados prazos de entrega previamente estabelecidos, acondicionamento adequado, bem como a garantia de origem e validade quando aplicável.</p> <p>Funcionalmente, exige-se que os fornecedores assegurem a disponibilidade</p>



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	<p>dos insumos em estoque, de forma a evitar atrasos nas etapas da execução. Deve haver suporte técnico para orientação sobre o uso adequado dos materiais, além de substituição imediata em caso de inconformidade ou defeito.</p> <p>Operacionalmente, as empresas devem possuir capacidade logística para atendimento ágil às demandas, além disso, devem comprovar experiência em fornecimento a órgãos públicos ou grandes obras, garantindo confiabilidade no cumprimento contratual.</p>
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, durabilidade, segurança e adequação dos materiais empregados , de modo a assegurar a plena execução, resistência e desempenho contínuo das obras e serviços. Todos os insumos, peças e materiais fornecidos deverão ser originais, de primeira linha e compatíveis com as especificações de projeto e normas técnicas aplicáveis , assegurando a conformidade com normas ambientais e de saúde ocupacional, além da entrega final dentro dos padrões de qualidade esperados pela Administração.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratações similares (X) Internet () Outro () Especificar:



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	<p>A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o registro de preços para aquisição de materiais de construção, estruturando os contratos por lotes conforme os tipos e finalidades dos insumos (cimento, areia, brita, tijolos, cerâmicas, tintas, entre outros). Em municípios de porte semelhante a Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que combinam a aquisição programada por demanda com a padronização de especificações técnicas, garantindo maior economicidade e redução de desperdícios.</p> <p>Essa alternativa apresenta justificativa técnica – garante abastecimento contínuo e padronizado para as obras e serviços – e justificativa econômica – aumenta a competitividade entre fornecedores, simplifica o gerenciamento e dilui custos ao longo da vigência do registro de preços.</p>
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	<p>A escolha da contratação por sistema de registro de preços, no caso de materiais de construção, justifica-se técnica e economicamente por proporcionar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, garantindo o fornecimento contínuo, especializado e otimizado conforme as especificidades técnicas de cada insumo. Essa modelagem favorece a concorrência entre fornecedores, assegura maior qualidade dos materiais entregues e possibilita o controle operacional, facilitando a fiscalização da conformidade, o armazenamento e o planejamento das obras e manutenções.</p> <p>Sob a ótica econômica, a contratação por registro de preços com vigência estendida possibilita melhor gestão orçamentária e aproveitamento das variações de preços de mercado ao longo do período, com aquisições de acordo com a real necessidade e disponibilidade de recursos. Além disso, a medida reduz custos indiretos relacionados a interrupções de serviços por falta de insumos e minimiza despesas emergenciais, garantindo maior previsibilidade, eficiência na execução das obras e racionalização do uso dos recursos públicos.</p>
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	<p>Propõe-se a contratação, mediante sistema de registro de preços, segundo a natureza e a tipologia dos materiais de construção demandados pela Administração. A integração ocorrerá por meio de sistema de gestão eletrônica de requisições e ordens de fornecimento, permitindo o registro das demandas, controle de prazos, emissão de relatórios e indicadores de consumo, custos unitários, histórico de entregas e rastreabilidade do uso dos insumos. A contratada deverá oferecer suporte contínuo, substituição imediata de materiais em caso de não conformidade, manutenção de estoque mínimo estratégico para itens de maior giro e atendimento emergencial em situações de urgência comprovada. A solução abrangerá ainda a emissão de notas fiscais eletrônicas, documentação técnica de conformidade, relatórios trimestrais de fornecimento consolidando indicadores de eficiência, custo-benefício e qualidade dos materiais entregues.</p>



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares (X) Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
<p>A estimativa das quantidades foi determinada com base na quantidade de ocorrências médias de manutenção preventiva e corretiva nos últimos dois anos. A estimativa das quantidades foi determinada a partir do levantamento das demandas recorrentes de manutenção predial nos edifícios sob responsabilidade da secretaria, bem como nas unidades anexas, considerando os registros de solicitações atendidas nos últimos dois anos. Foram analisados os históricos de consumo de insumos como cimento, areia, brita, blocos, tintas, argamassa e materiais hidráulicos e elétricos, observando-se a frequência de manutenções corretivas e preventivas, além das intervenções emergenciais.</p> <p>O quantitativo estimado reflete um volume compatível com a rotina administrativa, garantindo disponibilidade de insumos para manutenções planejadas e emergenciais, evitando descontinuidade nos serviços e assegurando economicidade.</p> <p>Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.</p>	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Simas () Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
<p>A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três</p>	



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Optou-se pelo parcelamento por itens, de modo a agrupar materiais de construção de natureza ou uso semelhante (como materiais hidráulicos, elétricos, estruturais e de acabamento), fomentando a participação de fornecedores especializados em determinadas categorias. Essa divisão evita concentração de mercado, amplia a competitividade e assegura maior economicidade, sem comprometer a eficiência na aquisição e utilização dos insumos necessários às obras e manutenções da administração pública.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?

Sim ()

- *Especificar*

Não (X)

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no plano de contratações anual?

Sim (X)

Não ()

- *Providências:*

RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?

- Manutenção do Funcionamento Administrativo (X)
- Redução dos Riscos ()
- Serviço/bem de Consumo ()
- Redução de Custos (x)
- Aproveitamento de Recursos Humanos ()
- Ganho de Eficiência (X)
- Realização de Política Pública ()

Pretende-se alcançar economicidade significativa mediante a redução de



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51




	<p>gastos com aquisições emergenciais de materiais, maior aproveitamento dos recursos disponíveis para execução de obras e manutenções, otimização do uso dos insumos e garantia de estoque suficiente para atender às demandas planejadas. Espera-se também a redução de atrasos e interrupções em serviços de manutenção, maior durabilidade dos materiais aplicados e racionalização dos recursos financeiros e materiais disponíveis à administração, promovendo eficiência, continuidade operacional.</p>
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
<p>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</p>	<p>Sim () Não ()</p> <p>O principal impacto ambiental refere-se à geração de resíduos provenientes de obras e manutenções, como sobras de cimento, argamassa, blocos, tintas, materiais hidráulicos e elétricos. Para mitigar esses impactos, serão adotadas práticas de descarte adequado, reciclagem sempre que possível e destinação ambientalmente correta de resíduos de construção. Além disso, recomenda-se o uso de materiais certificados, de baixo impacto ambiental e procedência legal, visando reduzir a degradação do solo, evitar contaminação hídrica e promover sustentabilidade nas atividades da administração pública.</p>
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
<p>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</p>	<p>Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</p> <p>Não (X)</p>
CONCLUSÃO	
<p>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</p>	<p>Sim (X) Não ()</p> <p>Considerando o diagnóstico apresentado, a solução de registro de preços por lote para fornecimento de materiais de construção revela-se adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades públicas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Em termos de eficiência, possibilita planejamento, controle e previsibilidade de custos, evitando aquisições emergenciais e otimizando o uso dos recursos. Em eficácia, garante o fornecimento adequado e contínuo de materiais de qualidade, assegurando a execução de obras e manutenções com segurança e dentro dos padrões técnicos exigidos. Do ponto de vista do interesse público, reforça-se a relevância da contratação ao assegurar condições adequadas para a realização de serviços prediais, preservando os investimentos públicos e promovendo racionalidade, sustentabilidade e eficiência no uso dos recursos da administração municipal.</p>



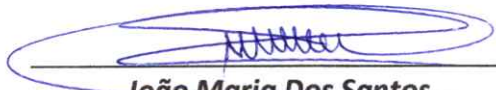
PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



Aprovação pela área requisitante	Servidor: João Maria dos Santos Portaria: 008/2025 Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente Carimbo: 
	Servidor: Kleideilton Diniz Nascimento Matricula: 1278082 Cargo: Setor de Compras 

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

SECRETARIA DE GABINETE / CÓDIGO DO ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
04 122 002 2028/010179	CIMENTO COMUM SACO C/50Kg	UNIDADES	65 UNIDADES	R\$ 55,00


João Maria Dos Santos

Secretário Municipal De Meio Ambiente
SEMMA-NP - Portaria nº 008/2025 – GPMNP



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<i>Qual a necessidade a ser Atendida?</i>	A contratação visa suprir a necessidade de fornecimento de cimento comum (saco de 50 kg) para atender às demandas de manutenção corretiva e preventiva dos prédios públicos municipais, incluindo reparos em alvenaria, pisos, calçadas, estruturas hidráulicas e demais serviços de pequena monta executados pelas equipes da Prefeitura. O item foi anteriormente licitado por meio do Pregão Eletrônico nº 45/2025, restando deserto, o que inviabilizou o atendimento das necessidades operacionais da Administração. Assim, faz-se imprescindível a abertura de novo processo para garantir a continuidade dos serviços essenciais e a adequada conservação do patrimônio público.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<i>Qual o tipo de objeto?</i>	Bem (X) Serviço comum ()
<i>Qual a Natureza do objeto?</i>	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
<i>Qual a vigência?</i>	12 (doze) meses
<i>Poderá haver Prorrogação?</i>	(X) Sim () Não
<i>Há transição com o Contrato anterior?</i>	Sim () Não (x)



Padrão mínimo de qualidade.	<p>O cimento a ser adquirido deverá atender às normas técnicas vigentes da ABNT, ser próprio para uso em obras civis, apresentar embalagem íntegra, devidamente identificada, dentro do prazo de validade e armazenado de forma adequada.</p> <p>Deverá possuir resistência compatível com aplicações usuais em manutenção predial, garantindo desempenho, durabilidade e segurança nas intervenções realizadas.</p>
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	<p>Foram consideradas as seguintes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Aquisição por meio de novo processo licitatório;b) Utilização de estoque existente, hipótese inviável em razão da inexistência de saldo disponível;c) Aquisições emergenciais e fracionadas, descartadas por serem menos vantajosas economicamente. <p>Após análise, concluiu-se que a realização de nova licitação é a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e administrativo.</p>
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	<p>Tecnicamente, o cimento é insumo indispensável à execução de serviços básicos de infraestrutura, sendo impossível sua substituição por materiais equivalentes em diversas aplicações.</p> <p>Sob o aspecto econômico, a contratação por meio de procedimento licitatório possibilita maior competitividade e obtenção de preços compatíveis com o mercado, evitando compras pontuais e mais onerosas. A nova licitação também se mostra necessária em razão do insucesso do certame anterior (Pregão nº 45/2025).</p>
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



O que será contratado?	Será contratada a aquisição de cimento comum em sacos de 50 kg, conforme especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência, destinado ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais, especialmente para serviços de manutenção e conservação de bens públicos.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo foi estimado por aproximação de possível necessidade, considerando o histórico de consumo, as demandas recorrentes de manutenção predial mantendo a mesma base utilizada no Pregão nº45/2025 desde município.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Internet () Contratações Similares () Fornecedores ()



	Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, responsável pela pesquisa de mercado e definição dos valores de referência, nos termos da legislação vigente. À Secretaria Municipal de Educação compete, nesta fase, exclusivamente o levantamento e a definição dos quantitativos estimados, conforme a demanda institucional identificada, não cabendo a fixação ou validação de valores unitários ou globais.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê? <ul style="list-style-type: none">- Objeto indivisível ()- Tecnicamente inviável ()- Aproveitamento da competitividade ()- Perda de escala ()- Economicamente inviável ()- Outro () <i>especificar</i> Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () <ul style="list-style-type: none">- <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () <ul style="list-style-type: none">- <i>Providências:</i>



RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência () Planejamento de Compras Públicas <i>Garantir o fornecimento regular de insumo essencial às atividades de manutenção pública, assegurando a continuidade dos serviços, preservação do patrimônio municipal, redução de intervenções emergenciais e maior eficiência na execução das ações administrativas.</i>
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não (x) A contratação não apresenta impactos ambientais significativos diretos, uma vez que se trata de fornecimento de materiais.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i> Não (x)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não ()



*Aprovação pela área
requisitante*

Bruno F. Jasper

Bruno Felipe Jasper
Responsável Técnico pela Elaboração do ETP
Matrícula nº 1279175

Ires Melman

Ires Melman
Secretária Municipal de Educação
Matrícula nº 1279161
Portaria nº 006/2025/GPMNP

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	CIMENTO COMUM SACO C/50KGS	458



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Qual a necessidade a ser atendida?

A **Secretaria Municipal de Saúde de Novo Progresso/PA** identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência na execução de obras, reparos e adequações em prédios e áreas públicas sob sua responsabilidade, incluindo centros administrativos, unidades de apoio, espaços de atendimento e áreas técnicas. O fornecimento adequado de materiais de construção é fundamental não apenas para assegurar a integridade estrutural e funcional dos imóveis públicos, mas também para garantir ambientes seguros, acessíveis e devidamente adaptados às demandas de servidores e cidadãos.

A inexistência de um sistema estruturado de aquisição e reposição de materiais de construção, somada à escassez de insumos de qualidade disponível em tempo hábil, tem ocasionado atrasos em obras e manutenções, além do aumento dos custos decorrentes de aquisições emergenciais e não planejadas. Tais dificuldades comprometem a eficiência administrativa, geram sobrecarga nos processos internos e impactam diretamente a continuidade dos serviços prestados à população.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução organizada para o fornecimento de materiais de construção, assegurando previsibilidade, padronização e eficiência na gestão dos recursos públicos. Essa medida está em conformidade com o princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, além de promover racionalidade nos gastos,



	sustentabilidade ambiental por meio da correta especificação de materiais e a continuidade dos serviços essenciais de manutenção e obras da administração pública.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	<p>Bem (x)</p> <p>Serviço ()</p> <p>Os requisitos técnicos incluem: fornecimento de materiais genuínos, novos, de primeira qualidade e devidamente certificados, em conformidade com as normas e legislações aplicáveis. Os materiais devem atender a modelos, medidas e especificações padronizadas, garantindo compatibilidade com as necessidades da obra/serviço. Devem ser observados prazos de entrega previamente estabelecidos, acondicionamento adequado, bem como a garantia de origem e validade quando aplicável.</p> <p>Funcionalmente, exige-se que os fornecedores assegurem a disponibilidade dos insumos em estoque, de forma a evitar atrasos nas etapas da execução. Deve haver suporte técnico para orientação sobre o uso adequado dos materiais, além de substituição imediata em caso de inconformidade ou defeito.</p> <p>Operacionalmente, as empresas devem possuir capacidade logística para atendimento ágil às demandas, além disso, devem comprovar experiência em fornecimento a órgãos públicos ou grandes obras, garantindo confiabilidade no cumprimento contratual.</p>
Qual a Natureza do	Continuada ()



objeto?	Continuada com Monopólio (<input type="checkbox"/>) Continuada sem Monopólio (<input type="checkbox"/>) Não continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim (<input type="checkbox"/>) Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim (<input type="checkbox"/>) Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, durabilidade, segurança e adequação dos materiais empregados , de modo a assegurar a plena execução, resistência e desempenho contínuo das obras e serviços. Todos os insumos, peças e materiais fornecidos deverão ser originais, de primeira linha e compatíveis com as especificações de projeto e normas técnicas aplicáveis , assegurando a conformidade com normas ambientais e de saúde ocupacional, além da entrega final dentro dos padrões de qualidade esperados pela Administração.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim (<input type="checkbox"/>) Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim (<input type="checkbox"/>)



	Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	<p>Consulta a fornecedores ()</p> <p>Contratações similares (X)</p> <p>Internet ()</p> <p>Outro () Especificar:</p> <p>A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o registro de preços para aquisição de materiais de construção, estruturando os contratos por lotes conforme os tipos e finalidades dos insumos (cimento, areia, brita, tijolos, cerâmicas, tintas, entre outros). Em municípios de porte semelhante a Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que combinam a aquisição programada por demanda com a padronização de especificações técnicas, garantindo maior economicidade e redução de desperdícios.</p> <p>Essa alternativa apresenta justificativa técnica – garante abastecimento contínuo e padronizado para as obras e serviços – e justificativa econômica – aumenta a competitividade entre fornecedores, simplifica o gerenciamento e dilui custos ao longo da vigência do registro de preços.</p>
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	<p>A escolha da contratação por sistema de registro de preços, no caso de materiais de construção, justifica-se técnica e economicamente por proporcionar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o fornecimento contínuo, especializado e otimizado conforme as especificidades técnicas de cada insumo. Essa</p>



	<p>modelagem favorece a concorrência entre fornecedores, assegura maior qualidade dos materiais entregues e possibilita o controle operacional, facilitando a fiscalização da conformidade, o armazenamento e o planejamento das obras e manutenções.</p> <p>Sob a ótica econômica, a contratação por registro de preços com vigência estendida possibilita melhor gestão orçamentária e aproveitamento das variações de preços de mercado ao longo do período, com aquisições de acordo com a real necessidade e disponibilidade de recursos. Além disso, a medida reduz custos indiretos relacionados a interrupções de serviços por falta de insumos e minimiza despesas emergenciais, garantindo maior previsibilidade, eficiência na execução das obras e racionalização do uso dos recursos públicos.</p>
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Propõe-se a contratação, mediante sistema de registro de preços, segundo a natureza e a tipologia dos materiais de construção demandados pela Administração. A integração ocorrerá por meio de sistema de gestão eletrônica de requisições e ordens de fornecimento, permitindo o registro das demandas, controle de prazos, emissão de relatórios e indicadores de consumo, custos unitários, histórico de entregas e rastreabilidade do uso dos insumos. A contratada deverá oferecer suporte contínuo, substituição imediata de materiais em caso de não conformidade, manutenção de estoque mínimo estratégico para itens de maior giro e atendimento emergencial em situações



	de urgência comprovada. A solução abrangerá ainda a emissão de notas fiscais eletrônicas, documentação técnica de conformidade, relatórios trimestrais de fornecimento consolidando indicadores de eficiência, custo-benefício e qualidade dos materiais entregues.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares (X) Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	



A estimativa das quantidades foi determinada a partir do levantamento das demandas recorrentes de manutenção predial nos edifícios sob responsabilidade da Secretaria, bem como nas unidades anexas, considerando os registros de solicitações atendidas nos últimos dois anos. Foram analisados os históricos de consumo de insumos como cimento, areia, brita, blocos, tintas, argamassa e materiais hidráulicos e elétricos, observando-se a frequência de manutenções corretivas e preventivas, além das intervenções emergenciais.

Ressalta-se que foi acrescida quantidade adicional de determinados itens com a finalidade específica de atender à construção do Auditório da Endemias. Tal acréscimo visa assegurar a disponibilidade de materiais necessários para a execução dos serviços, evitando paralisações e garantindo o adequado andamento da obra.

O quantitativo estimado, portanto, contempla tanto a rotina administrativa de manutenções preventivas e corretivas quanto a necessidade complementar para conclusão do referido auditório, garantindo a continuidade dos serviços, a economicidade e o atendimento ao interesse público

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços ()

Simas ()

Internet (X)

Contratações Similares ()

Fornecedores ()

Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas



	Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
<p>A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.</p>	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	<p>Sim (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>Não (<input type="checkbox"/>)</p> <p>Por quê?</p> <ul style="list-style-type: none">- Objeto indivisível ()- Tecnicamente inviável ()- Aproveitamento da competitividade ()- Perda de escala ()- Economicamente inviável ()- Outro () <i>especificar</i> <p>Optou-se pelo parcelamento por itens, de modo a agrupar materiais de construção de natureza ou uso semelhante (como materiais hidráulicos, elétricos, estruturais e de acabamento), fomentando a participação de fornecedores especializados em determinadas categorias. Essa divisão evita concentração de mercado, amplia a competitividade e assegura maior</p>



	economicidade, sem comprometer a eficiência na aquisição e utilização dos insumos necessários às obras e manutenções da administração pública.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - Especificar Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	Manutenção do Funcionamento Administrativo (X) Redução dos Riscos () Serviço/bem de Consumo () Redução de Custos (x) Aproveitamento de Recursos Humanos () Ganho de Eficiência (X)



	<p>Realização de Política Pública ()</p> <p>Pretende-se alcançar economicidade significativa mediante a redução de gastos com aquisições emergenciais de materiais, maior aproveitamento dos recursos disponíveis para execução de obras e manutenções, otimização do uso dos insumos e garantia de estoque suficiente para atender às demandas planejadas. Espera-se também a redução de atrasos e interrupções em serviços de manutenção, maior durabilidade dos materiais aplicados e racionalização dos recursos financeiros e materiais disponíveis à administração, promovendo eficiência, continuidade operacional.</p>
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
<p><i>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</i></p>	<p>Sim ()</p> <p>Não ()</p> <p>O principal impacto ambiental refere-se à geração de resíduos provenientes de obras e manutenções, como sobras de cimento, argamassa, blocos, tintas, materiais hidráulicos e elétricos. Para mitigar esses impactos, serão adotadas práticas de descarte adequado, reciclagem sempre que possível e destinação ambientalmente correta de resíduos de construção. Além disso, recomenda-se o uso de materiais certificados, de baixo impacto ambiental e procedência legal, visando reduzir a degradação do solo, evitar contaminação hídrica e promover sustentabilidade nas atividades da administração pública.</p>
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
<p><i>Há providências pendentes para o</i></p>	<p>Sim ()</p>



sucesso da contratação?	<p>- Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</p> <p>Não (X)</p>
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	<p>Sim (X)</p> <p>Não ()</p> <p>Considerando o diagnóstico apresentado, a solução de registro de preços por lote para fornecimento de materiais de construção revela-se adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades públicas da Secretaria Municipal de Saúde. Em termos de eficiência, possibilita planejamento, controle e previsibilidade de custos, evitando aquisições emergenciais e otimizando o uso dos recursos. Em eficácia, garante o fornecimento adequado e contínuo de materiais de qualidade, assegurando a execução de obras e manutenções com segurança e dentro dos padrões técnicos exigidos. Do ponto de vista do interesse público, reforça-se a relevância da contratação ao assegurar condições adequadas para a realização de serviços prediais, preservando os investimentos públicos e promovendo racionalidade, sustentabilidade e eficiência no uso dos recursos da administração municipal.</p>
Aprovação pela área requisitante	<p>Servidor: Eliane Borges Pereira da Silva</p> <p>Portaria: 005/2025- GPM/NP</p> <p>Cargo: Secretária Municipal de Saúde</p>



Servidor: Adriana Lacerda dos Santos

Matricula: 1280183

Cargo: Setor de Compras

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

Item	Descrição	QTD UTILIZADA NO ANO ANTERIOR	QTD SOLICITADA PARA 2026	VLR UNT	VALOR ESTIMADO
010179	CIMENTO COMUM SACO C/50Kg	150	250	R\$ 55,00	R\$ 13.750,00
VALOR ANUAL ESTIMADO				R\$ 13.750,00	

Eliane Borges Pereira da Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Port. Nº 005/2025-GPM/NP

Eliane Borges Pereira da Silva
Secretária Municipal de Saúde
Port. Nº 005/2025-GMP/NP

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	<p>A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, por meio de suas diversas Secretarias e Fundos, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente Aquisição de material de construção cimento ,que são essenciais para manutenções nos prédios CRAS, CREAS e SECRETARIA e CONSELHO TUTELAR, durante as reuniões, palestras, cursos e eventos aos referidos colaboradores.</p> <p>A ausência desses insumos compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo.</p> <p>A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos materiais conforme as necessidades reais das unidades administrativas.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	<p>Bem (x)</p> <p>Serviço ()</p> <p>Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cimento

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

Qual a Natureza do objeto?	<p>Continuada ()</p> <p>Continuada com Monopólio ()</p> <p>Continuada sem Monopólio ()</p> <p>Não Continuada (X)</p>
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	<p>(X) Sim</p> <p>() Não</p>
Há transição com o Contrato anterior?	<p>Sim ()</p> <p>Não (x)</p>
Padrão mínimo de qualidade.	<p>Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável, às especificações estabelecidas por órgãos reguladores como o ANTEL Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública.</p> <p>Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e baixa manutenção.</p> <p>Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.</p>
Há critérios de sustentabilidade?	<p>Sim ()</p> <p>Não (X)</p>
Há necessidade de treinamento?	<p>Sim ()</p> <p>Não (X)</p>
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram	Foram analisadas contratações similares em municípios

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

<i>pesquisadas as possíveis soluções?</i>	com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
<i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i>	<p>A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições.</p> <p>Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos para Aquisição de material de construção cimento ,que são essenciais para manutenções nos prédios — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização.</p> <p>Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos.</p> <p>Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.</p>
<i>Há restrição de fornecedores?</i>	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

<p>O que será contratado?</p>	<p>Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual Aquisição de material de construção cimento, que são essenciais para manutenções nos prédios, com fornecimento sob demanda pelas Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.</p> <p>Os itens estão organizados por categorias técnicas, abrangendo fornecimento de refeições prontas tipo marmitas e refeições comerciais. A especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado.</p> <p>A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.</p>
<p>Qual o prazo da garantia contratual?</p>	<p>90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()</p>
<p>Há necessidade de assistência técnica?</p>	<p>Sim () Não (X)</p>
<p>Há necessidade de manutenção?</p>	<p>Sim () Não (X)</p>
<p>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</p>	
<p>Como se obteve o quantitativo estimado?</p>	<p>Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()</p>
<p>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</p>	

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de material, sazonalidade para manutenção dos prédios e disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços (X)
Internet (X)
Contratações Similares ()
Fornecedores ()
Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas
Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)
Não ()
Por quê?
- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal. Agrupamentos por tipo de produto ou fornecimento de material de construção cimento, que são essenciais para manutenções nos prédios ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	<p>Sim () - <i>Especificar</i></p> <p>Não (X)</p>
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	<p>Sim (X)</p> <p>Não () - <i>Providências:</i></p>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<p>(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas</p> <p>A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas das secretarias e fundos municipais, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.</p>
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	<p>Sim ()</p> <p>Não ()</p> <p>Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de materiais com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.</p>

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?

Sim ()

- *Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)*

Não ()

CONCLUSÃO

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?

Sim (X)

Não ()

Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual Aquisição de material de construção cimento ,que são essenciais para manutenções nos prédios ,representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Administração Pública Municipal de Novo Progresso/PA, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população.

Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.

Aprovação pela área requisitante

Servidor: **Clari Aparecida Ganzala**
Matricula 1279589
Cargo Assistente Administrativo
Carimbo

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	UNITÁRIO R\$
1	10179 Cimento comum saco c/50kg -	250.000	saco	58,00
	<i>Especificação : Cimento comum saco c/50kg -cinza embala saco com 50 kg.</i>			

Novo Progresso/PA, 13 de fevereiro de 2026.



Claudileia Dos Santos
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	<p>A Secretaria Municipal de Governo, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente de materiais de construção, tintas e ferramentas em geral, que são essenciais para manutenção, conservação, pequenas reformas e melhorias na infraestrutura de seus respectivos departamentos.</p> <p>A ausência desses insumos compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo.</p> <p>A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos materiais conforme as necessidades reais das unidades administrativas.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	<p>Bem (x)</p> <p>Serviço ()</p> <p>Serão adquiridos insumos, incluindo.</p> <ul style="list-style-type: none">• CIMENTO



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	<p>Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável, às especificações estabelecidas por órgãos reguladores como o INMETRO, CONMETRO e CREA. Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública.</p> <p>Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e baixa manutenção.</p> <p>As tintas e revestimentos deverão ser atóxicos, apresentar bom rendimento, boa cobertura e resistência à abrasão, umidade e radiação UV. Já as ferramentas e equipamentos deverão possuir ergonomia adequada, robustez, garantia contra defeitos de fabricação e manual técnico de uso.</p> <p>Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais e insumos que contribuam para práticas sustentáveis, como produtos com selo verde, materiais recicláveis ou reciclados, baixo impacto ambiental, e embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis.</p> <p>Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.</p>



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.



Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições.

Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos da construção civil até ferramentas específicas — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização.

Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos.

Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.

Há restrição de fornecedores?

Sim ()

Não (X)

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO



O que será contratado?	<p>Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de materiais de construção, tintas e ferramentas em geral, com fornecimento sob demanda pela Secretaria Municipal de Governo.</p> <p>Os itens estão organizados por categorias técnicas, abrangendo materiais de construção pesada, itens de acabamento, tintas e insumos para pintura, ferramentas manuais e elétricas, ferragens e outros insumos correlatos. A especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado.</p> <p>A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.</p>
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	



Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de material, sazonalidade das obras e reformas e disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços (X)
Internet (X)
Contratações Similares ()
Fornecedores ()
Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas
Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.



A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê? <ul style="list-style-type: none">- Objeto indivisível ()- Tecnicamente inviável ()- Aproveitamento da competitividade ()- Perda de escala ()- Economicamente inviável ()- Outro () <i>especificar</i> Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Secretaria Municipal de Governo. Agrupamentos por tipo de produto (materiais básicos, pintura, ferramentas, ferragens, etc.) ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () <ul style="list-style-type: none">- <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () <ul style="list-style-type: none">- Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	

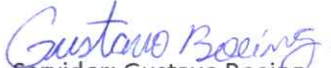


Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<p>(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas</p> <p>A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas das secretaria, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.</p>
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	<p>Sim () Não ()</p> <p>Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de materiais com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.</p>
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	<p>Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i></p> <p>Não ()</p>
CONCLUSÃO	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<p>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</p>	<p>Sim (X)</p> <p>Não ()</p> <p>Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais de construção, tintas e ferramentas representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Secretaria Municipal de Governo, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população.</p> <p>Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.</p>
<p>Aprovação pela área requisitante</p>	<p> Servidor: Gustavo Boeing Matricula: 1260802 Cargo: Assessor Técnico</p> <p>DENIS MACEDO <small>Assinado de forma digital por DENIS MACEDO</small> SOUSA:95138706 <small>SOLSA:95138706268</small> 268 <small>Data: 2023.07.24 08:02:56 -05'00'</small></p> <p>Denis Macedo Sousa Secretário Municipal de Governo</p>

RELACÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS.

CODIGO	ITEM.	VALOR ESTIMADO
007023013	CIMENTO SACA DE 50 KG	R\$:70,10