



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

OBJETO E NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser atendida?	A secretaria municipal de administração e planejamento, no exercício de sua competência institucional e observando os princípios da eficiência, planejamento e economicidade, reconhece a necessidade permanente de realizar a contratação de empresa para o fornecimento de refeições e marmita de forma a atender às demandas administrativas.
DESCRIÇÃO DO OBJETO E DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço (x) A contratação compreenderá o fornecimento de refeições e marmita sob demanda, conforme especificações técnicas determinadas pela secretaria municipal de administração e planejamento.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio (x) Não continuada ()
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Podem haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<i>Padrão mínimo de qualidade:</i>	Todas as refeições deverão ser produzidas com muita higienização todos os alimentos usados têm que ser de boa qualidade e todos os alimentos para o preparo das marmitas (carnes, arroz, saladas, e legumes, tem que ser todos fresco e de uma ótima qualidade.
<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim (x) Não ()
<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE PREÇOS	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis salariedades?</i>	Contratações similares (x)
<i>Há restrição de fornecedores?</i>	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO	
<i>O que será contratado?</i>	Será contratado empresa apta a fornecer refeições e marmita sob demanda, conforme as solicitações formais da secretaria municipal de administração e planejamento.
<i>Qual o prazo da garantia contratual?</i>	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
<i>Há necessidade de assistência técnica?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de manutenção?</i>	Sim () Não (X)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA

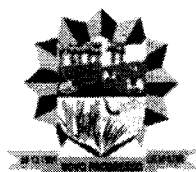


PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
<i>Como se obteve o quantitativo estimado?</i>	Análise de contratações anteriores (x)
	Análise de contratações similares ()
	Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de administração e planejamento, complementando por levantamento junto as unidades do setor administrativo assegurando o atendimento pleno demanda para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DE TIPO DE DA CONTRATAÇÃO	
<i>Método utilizado na pesquisa</i>	Painel de Preços (x)
	Internet ()
Contratações Similares (x)	
Fornecedores ()	
Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas	
Id contratação PNCP:	
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade, pela secretaria municipal de administração e planejamento, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
ESTIMATIVA PARA O PAGAMENTO DE Juros DA SOLICITAÇÃO	
<i>A solicitação será atendida em Rens?</i>	Sim (x)
	Não ()

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



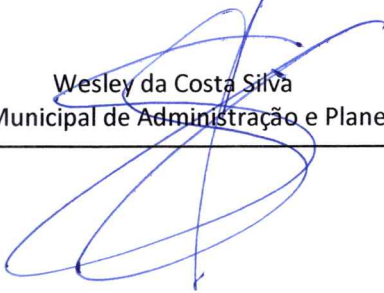
	Por quê? - Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala () - Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i>
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA DEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratação anual?	Sim (X) Não () -
RESULTADOS ESPERADOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
PROVEDORES DEPENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () Não (x)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



CONCLUSÃO	
<i>A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?</i>	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de refeições e marmitas deverão atender as necessidades da secretaria municipal de administração e planejamento. A medida visa garantir a continuidade dos serviços público, a economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público, sendo a modalidade de pregão eletrônico com sistema de registro de preços o meio mais adequado para assegurar a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração municipal.
<i>Aprovação pela área requisitante</i>	 Servidor: Clariny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: Coordenadora de Compras  Wesley da Costa Silva Secretário Municipal de Administração e Planejamento

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.**

INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar visa subsidiar a contratação de empresa especializada em fornecimento de marmitas e refeições a kg, conforme previsto no Plano de Contratações Anual – PCA 2025, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

DO REGISTRO DE PREÇOS

A contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a natureza contínua e fracionada da demanda, visando assegurar economicidade, agilidade e eficiência às contratações sob demanda.

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade contínuo dos serviços da Secretaria Municipal de Governo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em fornecimento de marmitas e refeições a kg. Tal medida visa garantir a operacionalidade dos serviços, prevenir paralisações, otimizar o controle de consumo e proporcionar maior segurança, respeitando a legislação vigente e os princípios da administração pública.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada em fornecimento de marmitas e refeições a kg

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS

A planilha de memória de cálculo apresenta as quantidades estimadas de abastecimento anual utilizados por esta secretaria.

PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

Será apresentada conforme quantidades estimadas.

Item	Descrição	Valor Estimado
101282 – Refeição individual tipo marmitex.	250 unidades.	R\$: 28,84.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



101283 – Refeição pronta tipo self service.	300 unidades.	R\$: 57,15.
101284 – Refeição a kilo.	300 kilos.	R\$: 73,15.

JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

A presente justificativa tem por objetivo embasar a contratação de contratação de empresa especializada em fornecimento de marmitas e refeições a kg, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Governo, pela necessidade de garantir alimentação adequada, balanceada e segura aos servidores/colaboradores que desempenham suas atividades em jornadas contínuas, externas ou em locais onde não há estrutura própria para preparo de refeições.

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A atividade possibilita foco nas atividades-fim da Secretaria Municipal de Governo, além de garantir economicidade, eficiência, qualidade técnica e segurança jurídica. A contratação de empresa especializada atende aos princípios da nova Lei de Licitações.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento foi realizado por meio de:

- Consulta ao Banco de Preços de Preços;
- Análise de atas de registro de preços de outros entes públicos;
- Cotações com fornecedores locais.

Verificou-se ampla oferta de empresas no mercado com capacidade técnica e estrutura para executar os serviços com qualidade e preços compatíveis.

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Redução de custos operacionais;
- Agilidade nas Demandas;
- Atendimento célere e de qualidade às secretarias municipais.

PRAZO DE EXECUÇÃO

A contratada deverá realizar o fornecimento assim que receber a Solicitação da Secretaria.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração designará, por portaria, fiscais do contrato para acompanhar a execução dos serviços.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando o levantamento de mercado, o histórico de demanda e a estrutura disponível, a presente contratação é considerada tecnicamente viável, necessária e vantajosa para o interesse público.

CONCLUSÃO

A contratação de empresa especializada em fornecimento de marmitas e refeições a kg, nos termos deste estudo, é plenamente justificada, viável e adequada, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, legalidade e interesse público.

Novo Progresso – PA, 05 de fevereiro de 2026.

Gustavo Boeing.

Elaborado por: Gustavo Boeing

Matrícula nº: 1279206

Gestor do Contrato: Jailton Ataíde

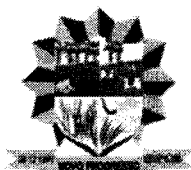
Matrícula nº: 1273131



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Economia e Finanças NOVO PROGRESSO/PA, identifica a necessidade de garantir a contratação de empresa para o fornecimento de refeições e marmitas para atender as demandas da secretaria municipal de finanças do município de novo progresso.
DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO	
Qual o tipo de objeto?	Bem () Serviço (x) A contratação compreenderá o fornecimento de refeições e marmita sob demanda, conforme especificações técnicas determinadas pela secretaria municipal de finanças.
Qual o regime do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não continuada (X)
Dura o prazo?	12 (doze) meses
Podem haver prorrogações?	(X) Sim () Não
Há identificação com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Podem ocorrer alterações de quantidades?	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Todas as refeições deverão ser produzidas com muita higienização todos os alimentos usados têm que ser de boa qualidade e todos os alimentos para o preparo das marmitas (carne, arroz, saladas, e legumes, tem que ser todos fresco e de uma ótima qualidade.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratação anteriores (x) Internet (x) Outro ()
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO	
Quem será contratado?	Será contratada empresa apta a fornecer refeições e marmitas sob demanda, conforme as solicitações formais da Economia e Finanças NOVO PROGRESSO/PA.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obtém o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares () Outro ()
JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de economia e finanças, assegurando o atendimento pleno das demandas para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Método utilizado na pesquisa	Painel de Preços () Internet () Contratações Similares (x) Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇOS	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade com o art.23 da lei n14.133/2021, pela Secretaria Municipal de Economia e Finanças, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
JUSTIFICATIVA PARA O VALOR ESTIMADO NÃO SER O DA SOLICITAÇÃO	
A solicitação será atendida em	Sim (x)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68. 193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



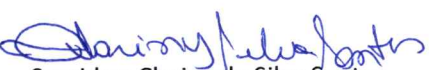
Item 7	Não () Por quê?
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações (PAC)?	Sim (X) Não () -
RESULTADOS ESPERADOS	
Quais os benefícios previstos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)
IMPACTO AMBIENTAL E SOCIAL DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim (x) Não ()
PREVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () Não (x)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de refeições e marmita é plenamente viável, oportuna e necessária, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Economia e Finanças. A medida visa garantir a continuidade dos serviços e economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público.
Aprovação pela área requisitante	 Servidor: Clariny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: coordenadora de compras  VALERIA APARECIDA MAGALHAES Secretário (a) Municipal de Economia e Finanças



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.

1. INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem por objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada para o futuro e eventual fornecimento de itens viabilidade para futura contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições e marmitex, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Novo Progresso/PA.

Para todos os efeitos, os serviços demandados foram definidos como comuns, por esta razão a licitação se dará por meio de PREGÃO.

1.1. DO REGISTRO DE PREÇOS

O PREGÃO será no formato ELETRÔNICO e no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) conforme justificativa a seguir:

Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo. Por outro lado, a licitação pelo SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas) para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

1.2. DO PARCELAMENTO

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é essencial para garantir destinada a avaliação das condições e viabilidade para futura contratação de empresa especializada no refeições e marmitex e considerando a necessidade da prestação dos itens para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura de Novo Progresso/PA.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação compreende:

- Fornecimento de refeições e marmitex destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Secretaria de Agricultura do Município de Novo Progresso/PA;
- Haja vista que os itens é para atender as demandas da secretaria de agricultura;
- Sendo, portanto, necessário o novo processo licitatório de 2026;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- Atendimento às normas legais vigentes, assegurando economicidade, eficiência e transparência na aplicação dos recursos públicos.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

Os serviços contratados deverão atender aos seguintes requisitos:

- A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada no fornecimento de fornecimento de refeições e marmitex;
- A solicitação se faz necessário, para atender as demandas desta Secretaria de Agricultura.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS

As quantidades serão estimadas conforme a demanda da Secretaria de Agricultura. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, podendo ser renovada conforme a legislação vigente.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá seguir os seguintes requisitos:

- A empresa deve comprovar capacidade técnica para prestação do serviço;
- A empresa deverá garantir flexibilidade de reservas conforme a necessidade da administração.
- A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o que será estabelecido no Termo de referência;
- A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;
- A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- O contrato deverá prever penalidades em caso de descumprimento dos prazos ou fornecimento de produtos de qualidade inferior à especificada.

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos públicos, verificando-se ampla disponibilidade de fornecedores aptos a atender à demanda.

- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.
- O fornecimento dos itens, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a formação do registro de preços obter um mecanismo ágil e seguro para futuras aquisições de itens.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO

Após a solicitação e os serviços prestados conforme cronograma da Secretaria de Agricultura.

10. PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

A seguir, apresenta-se a planilha com o consumo dos últimos 12 meses e os quantitativos estimados para licitação:



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATALAGO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Refeição Individual Tipo Marmitex	101282	Unidade	50
2	Refeição A KG	101284	Quilo	50
3	Refeição Tipo comercial Self-Service	101283	Unidade	50

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Media Últimos 12 meses
1	Refeição Individual Tipo Marmitex	40 Unidades
2	Refeição tipo comercial Self-Service almoço e janta	30 Unidades
3	Refeição A KG	30 Quilo

11. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

Esta justificativa tem por objetivo apresentar a fundamentação para o quantitativo solicitado na licitação presente contratação tem por objetivo atender a manutenção da Secretaria de Agricultura do Município de Novo Progresso/PA, no tocante ao fornecimento, a contratação de empresa para fornecimento de refeições e marmitex mostra-se necessária para atender a Secretaria de Agricultura, considerando, a demanda justifica-se pela necessidade de garantir alimentação adequada aos servidores e colaboradores, dessa forma a demanda visa assegurar o planejamento da contratação, dando o suporte adequado às ações e serviços prestados para o cumprimento das atividades institucionais, indispensáveis.

Crítérios para Definição do Quantitativo

A definição do quantitativo de materiais seguiu os seguintes critérios:



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- Histórico de demanda: Levantamento das necessidades dos últimos anos, considerando eventos similares e períodos de maior movimentação.
- Agenda programada: Análise dos eventos previamente agendados e previsão de novas otimização de custos,
- Busca pela melhor relação custo-benefício, garantindo o atendimento adequado sem desperdício de recursos.

O quantitativo solicitado foi planejado de forma criteriosa, levando em consideração a otimização de recursos, a adequação às necessidades institucionais. Dessa forma, a licitação visa atender plenamente a demanda prevista, assegurando um serviço de qualidade e economicamente viável.

11. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

- Fornecimento de refeições e marmitex, destinado ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais da Secretaria de Agricultura do Município de Novo Progresso/PA;
- Entrega dos materiais no prazo estabelecido, de forma a não comprometer as atividades de rotina e os eventos oficiais da Secretaria; dessa forma, a escolha da solução dos itens visa garantir o cumprimento das obrigações institucionais da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, assegurando conforto, segurança e eficiência no atendimento das necessidades.

12. IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não contratação pode acarretar:



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- Dificuldades logísticas na aquisição dos itens e serviços;
- Prejuízo ao planejamento administrativo.

13. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

O Ente irá designar mediante portaria os fiscais do contrato posteriormente celebrado.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas, a equipe de planejamento julga como procedente e viável a presente demanda.

15. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de Refeições e marmitex é essencial para garantir qualidade adequadas nas alimentações solicitados pela Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA

Novo Progresso - PA, 12 de fevereiro 2026

Elaborado por: Keila Ramos Souza de Brito **Cargo:** Responsável Técnico Preliminar ETP

Gestor do Contrato: Jailton Ataíde Lima **Cargo:** Gestor do Contrato

Fiscal do Contrato: Maria Rosineide da C. Balbino **Cargo:** Assistente Administrativo.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
Portaria nº 010/2025

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<i>Qual a necessidade a ser Atendida?</i>	A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente de refeições prontas e marmitex, itens indispensáveis para atender às demandas operacionais e administrativas das unidades que compõem a pasta. A ausência desse fornecimento compromete diretamente as condições adequadas de alimentação dos servidores que atuam em atividades externas, fiscalizações, operações de trânsito, ações educativas, apoio a eventos institucionais e demais serviços que exigem permanência prolongada fora da sede da Secretaria, muitas vezes em locais e horários que inviabilizam o retorno para refeição. Dessa forma, a contratação revela-se imprescindível para assegurar melhores condições de trabalho, bem-estar e rendimento das equipes, garantindo a continuidade das operações de maneira organizada, econômica e eficiente ao longo do exercício. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) contribuirá para maior controle, economicidade, padronização e disponibilidade do fornecimento, atendendo de forma adequada às necessidades reais da Secretaria.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<i>Qual o tipo de objeto?</i>	Bem () Serviço (X) Serão contratados serviços de fornecimento de refeições prontas e marmitex, incluindo, mas não se limitando a: • Refeições completas acondicionadas em marmitex, prontas para consumo • Refeições variadas (arroz, feijão, proteína, guarnição e salada) • Fornecedor de refeições em porções individuais, devidamente embaladas e identificadas • Entrega nos locais indicados pela Secretaria, conforme a demanda das equipes em campo



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	• Atendimento às normas de higiene, conservação, acondicionamento e transporte de alimentos, conforme a legislação sanitária vigente
<i>Qual a Natureza do objeto?</i>	Continuada (x) Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
<i>Qual a vigência?</i>	12 (doze) meses
<i>Poderá haver Prorrogação?</i>	(X) Sim () Não
<i>Há transição com o Contrato anterior?</i>	Sim () Não (x)
<i>Padrão mínimo de qualidade:</i>	O fornecimento de refeições prontas e marmitex deverá obrigatoriamente atender às normas sanitárias vigentes, às boas práticas de manipulação de alimentos e às regulamentações dos órgãos de vigilância sanitária competentes, garantindo a qualidade, segurança alimentar e adequação das refeições destinadas aos servidores da administração pública. As refeições fornecidas deverão apresentar características que assegurem adequado valor nutricional, preparo higiênico, conservação correta, acondicionamento apropriado para transporte e consumo, além de boa qualidade dos alimentos utilizados. Não serão aceitas refeições fora dos padrões sanitários exigidos, com indícios de má conservação, contaminação, deterioração ou qualquer situação que comprometa sua qualidade e segurança. Sempre que possível, deverá ser priorizada a utilização de práticas sustentáveis, como embalagens adequadas, preferencialmente recicláveis, correto acondicionamento dos alimentos e redução de desperdícios, contribuindo para a diminuição de impactos ambientais.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	O fornecedor deverá garantir que o fornecimento seja realizado dentro dos prazos estabelecidos, de forma contínua, organizada e confiável, acompanhado da documentação comprobatória de conformidade sanitária e legal, assegurando o pleno atendimento às demandas da Secretaria durante toda a vigência do contrato.
<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
<i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i>	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, considerando a necessidade contínua e eventual de contratação de fornecimento de refeições prontas e marmitex destinados às equipes da Secretaria de Indústria, Comércio e Trânsito. Sob o aspecto técnico, a contratação por meio do SRP garante a disponibilidade regular e confiável do fornecimento, assegurando que as refeições atendam às normas sanitárias, aos padrões de qualidade exigidos e às boas práticas de manipulação e acondicionamento de alimentos. A centralização do planejamento, aliada à possibilidade de fornecimento conforme a demanda real, evita descontinuidade no atendimento às equipes em campo e assegura maior organização e eficiência nas rotinas operacionais. Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a competitividade entre fornecedores, ampliando a participação de empresas e garantindo melhores condições comerciais ao Município.



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Ademais, o SRP permite que as contratações sejam realizadas de forma gradual, conforme a necessidade efetiva e a disponibilidade orçamentária, prevenindo contratações emergenciais, assegurando economicidade e proporcionando maior previsibilidade na execução das despesas públicas.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	A contratação de empresa especializada para o fornecimento de refeições prontas e marmitex, destinados ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito, com atenção especial às necessidades das equipes do DITRANP, mostra-se essencial para garantir a continuidade, o bem-estar e a eficiência das atividades desenvolvidas. O fornecimento deve assegurar regularidade, qualidade e conformidade com as normas sanitárias vigentes, boas práticas de manipulação de alimentos e legislações aplicáveis, atendendo aos padrões de higiene, conservação, acondicionamento e segurança alimentar exigidos pela administração pública.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses (X) Não () Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<i>Como se obteve o quantitativo estimado?</i>	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
Foi realizada análise das demandas históricas da Secretaria nos últimos dois anos, considerando a média de fornecimento de refeições prontas e marmitex, a rotina das atividades externas, fiscalizações, operações de trânsito, ações educativas e demais serviços desempenhados pelas equipes, bem como a disponibilidade orçamentária prevista para o exercício vigente. Essa avaliação permitiu identificar o quantitativo aproximado necessário para garantir o atendimento contínuo das equipes em campo, evitando prejuízos às atividades por falta de alimentação adequada e assegurando a regularidade das ações operacionais. Segue em anexo a tabela com os quantitativos estimados.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
<i>Meios utilizados na pesquisa</i>	Painel de Preços (X) Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) – Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
<i>A solução será dividida em itens?</i>	atendimentos, do cumprimento das demandas e da execução orçamentária.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES							
<i>Há contratações correlatas ou interdependentes?</i>	Sim (X) Não () Por quê? • Objeto indivisível () • Tecnicamente inviável () • Aproveitamento da competitividade (X) • Perda de escala () • Economicamente inviável () • Outro () especificar: _____ Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e melhor atendimento às diversas demandas específicas das equipes da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito. O agrupamento por tipo de fornecimento (refeições prontas e marmitex) ampliará a competitividade entre fornecedores, além de facilitar a gestão contratual, permitindo controle mais eficiente das entregas, do consumo por equipe e do acompanhamento da execução orçamentária.						
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO							
<i>Há previsão no plano de contratações anual?</i>	Sim (X) Não () - Providências:						
RESULTADOS PRETENDIDOS							
<i>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</i>	<table border="0"><tr><td>(X)</td><td>Manutenção</td></tr><tr><td>(X)</td><td>Redução</td></tr><tr><td>(X)</td><td>Ganho</td></tr></table> (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados o fornecimento contínuo e eficiente de refeições prontas e marmitex, garantindo condições adequadas de alimentação às equipes que desempenham atividades externas, assegurando a regularidade das ações operacionais da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito, em especial do DITRANP. Além disso, objetiva-se a redução de contratações emergenciais e desorganizadas, por meio de planejamento prévio, padronização do fornecimento e controle do consumo, promovendo melhor gestão dos	(X)	Manutenção	(X)	Redução	(X)	Ganho
(X)	Manutenção						
(X)	Redução						
(X)	Ganho						



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	recursos públicos, maior eficiência administrativa e melhores condições de trabalho aos servidores.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
<i>Há previsão de impacto ambiental na contratação?</i>	As refeições prontas e marmitex são essenciais para garantir condições adequadas de alimentação aos servidores que atuam nas atividades operacionais da administração pública. Embora o fornecimento seja rotineiro, a oferta inadequada dessas refeições pode comprometer a saúde, o bem-estar e o rendimento das equipes, gerando prejuízos à continuidade dos serviços prestados à população. Por isso, será exigido que o fornecimento atenda rigorosamente à legislação sanitária vigente, às boas práticas de manipulação de alimentos e aos padrões de qualidade e segurança alimentar aplicáveis, garantindo refeições apropriadas para o consumo, acondicionadas de forma correta e preparadas em condições higiênico-sanitárias adequadas, assegurando a eficiência das atividades operacionais e a correta utilização dos recursos públicos, minimizando riscos e impactos ao funcionamento das unidades.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
<i>Há providências pendentes para o sucesso da contratação?</i>	Sim (X) Não () • Elaborar cronograma de atendimento conforme a demanda das equipes em atividades externas e operacionais. • Capacitar os servidores responsáveis pela solicitação, recebimento, conferência e controle do fornecimento de refeições e marmitex. • Garantir a adequação dos procedimentos operacionais, atendendo às normas sanitárias, boas práticas de manipulação e padrões de qualidade exigidos para o fornecimento de alimentos. • Estabelecer procedimentos internos de controle das requisições, entregas, conferência, acondicionamento e fiscalização das refeições fornecidas, assegurando a continuidade, qualidade e regularidade durante toda a vigência do contrato.
CONCLUSÃO	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



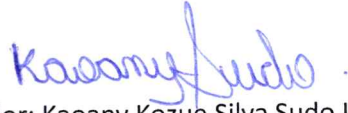
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?

Sim (X) Não ()

Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a futura e eventual contratação de **fornecimento de refeições prontas e marmitex** apresenta plena viabilidade técnica, socioeconômica e operacional, uma vez que garante a disponibilidade contínua, padronizada e adequada do atendimento às equipes da Secretaria de Indústria, Comércio e Trânsito.

A medida promove economia, planejamento financeiro, redução de contratações emergenciais e maior controle na gestão do fornecimento, além de assegurar o atendimento às normas sanitárias, às boas práticas de manipulação de alimentos e aos padrões de qualidade vigentes, contribuindo para o bem-estar dos servidores e para a eficiência e regularidade dos serviços prestados pela administração pública.

Aprovação pela área requisitante


Servidor: Kaoany Kozue Silva Sudo Inacio

Matricula: 1279951

Cargo: Assistente administrativo


ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI
SEC. MUN. DE INDUS. COME. E TRÂNSITO.
PORT. N° 009/2025 – GPM/NP

Secretário Municipal de Indústria e Comércio



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATÁLOGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	REFEIÇÃO INDIVIDUAL TIPO MARMITEX	015547	UNID	150
2	REFEIÇÃO PROTA TIPO SEL SERVICE	067928	UNID	100
3	REFEIÇÃO A KG	101284	KG	100



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1 - OBJETO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas, incluindo marmitex, destinadas a atender os servidores da Secretaria Municipal de Obras no desempenho de suas atividades operacionais.

A necessidade da contratação decorre do fato de que os serviços executados pela Secretaria de Obras são, em sua maioria, realizados em campo, em locais distantes da zona urbana, frentes de trabalho contínuas e em horários estendidos, o que inviabiliza o deslocamento dos servidores para suas residências ou restaurantes comerciais durante o intervalo de refeição. Assim, torna-se indispensável garantir alimentação adequada, segura e regular aos trabalhadores, assegurando condições mínimas de bem-estar e continuidade dos serviços públicos.

2 - ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO / PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

2.1. A futura contratação do presente objeto encontra-se compatível com as seguintes peças de planejamento:

- () Plano Plurianual – PPA;
- () Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2026; e
- (x) Lei Orçamentária Anual – LOA/2026 / Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD.

3 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação da empresa fornecedora de refeições e marmitex, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Garantir alimentação adequada e regular aos servidores da Secretaria de Obras;
- Assegurar melhores condições de trabalho, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos colaboradores;
- Aumentar a produtividade e eficiência das equipes, evitando interrupções prolongadas das atividades;
- Manter a continuidade dos serviços públicos essenciais, especialmente em frentes de trabalho externas;
- Atender aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público na gestão dos recursos municipais.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos de contratação devem atender as condições elementares de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômica a serem definidas pelo Termo de Referência, em especial as seguintes:

- a) É de total responsabilidade da contratada o fornecimento das marmitas e refeições, sem qualquer ônus para o Município de Novo Progresso;



- b) Os produtos deverão ser entregues, mediante a requisição de retirada, devidamente autorizada pelo Secretário Municipal de Obras;
- c) A contratada pretendida se enquadra como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais do mercado;
- d) Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da contratação, necessários a boa e perfeita execução do contrato;
- e) Os produtos a serem entregues deverão ser substituídos caso sejam entregues fora do padrão estabelecido;
- f) Os Produtos entregues deverão ser de boa qualidade;
- g) A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto a distribuição, controle e qualidade dos produtos;
- h) O objeto deverá ser retirado nas dependências do contratado;
- i) Cumprir a legislação aplicável;
- j) Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com as condições pactuadas, ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento;

5 - LEVANTAMENTO DA DEMANDA / QUANTITATIVOS

Item	Descrição do Item	Unidade	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade solicitada
1	REFEIÇÃO INDIVIDUAL TIPO MARMITEX ESPECIFICAÇÃO: Marmita em isopor composta por arroz, feijão, salada, proteína (uma das opções: bovina, suína, ave modo de preparo assada, frita ou cozida), com no mínimo 02 (duas) guarnições (legumes, macarrão, polenta, entre outros). "Entrega com serviço de entrega incluso, no local designado pelas Secretarias Municipais (unidade de aproximadamente mínimo de 700 gramas)	UND	600	600
2	REFEIÇÃO PRONTA TIPO SELF SERVICE ESPECIFICAÇÃO: disponibilizando variedades de alimentos: Saladas (três opções	UND	30	30



	no mínimo): Alface e tomate, 1 tipo de vegetal folhoso (acelga, chicória, agrião, etc.), 2 tipos de vegetais crus não folhosos (pimentão, nabo, rabanete, etc.). 2 outros tipos de saladas com ou sem maionese ou outro molho Acompanhamentos quentes (mínimo 2, arroz e um feijão): Arroz branco e arroz integral (ou outro com legumes, a grega, galinhada ou carreteiro) Farofa (simples ou composta). Feijão preto ou carioca Pratos proteicos: (no mínimo dois opções por dia): Peixe, carne e frango diário carne vermelha bovina (sem osso). 1 opção de carne de ave/suino. Guarnições: 2 tipos de vegetais cozido ou refogado (beterraba, cenoura, chuchu, etc.), um deles poderá ser um tubérculo? batata, mandioca, etc. 1 opção de massa, purés ou tubérculos. INCLUSO O FORNECIMENTO DE 1 GARRAFA DE ÁGUA COM OU SEM GAS **Servido no estabelecimento do fornecedor			
3	REFEIÇÃO A KG ESPECIFICAÇÃO. disponibilizando variedades de alimentos para que possa escolher o que comer, tendo Saladas, Alface e tomate, vegetal folhoso (acelga, chicória, agrião, etc.), vegetais crus não folhosos, outros tipos de saladas com ou sem maionese ou outro molho Acompanhamentos quentes, como Arroz branco e/ou arroz integral (ou outro com legumes, a grega, galinhada ou carreteiro) Farofa (simples ou composta). Feijão preto ou carioca Pratos proteicos: Peixe, carne e frango diário carne vermelha bovina (sem osso), opção de carne de ave/suino. Opções de carne de churrasco. Guarnições: tipos de vegetais cozido ou refogado, um deles poderá ser um tubérculo batata, mandioca, etc. opções de massa, purés ou tubérculos	KG	20	20

5.1. Metodologia de Levantamento:

A metodologia de levantamento aplicada para a definição do quantitativo, procedeu-se pela identificação da média do consumo/contratado pelo órgão requisitante nos últimos 12 (doze) meses que antecede o presente ETP, segundo registros financeiros e contábeis.



6 - SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO

6.1. Em avaliação prévia ao mercado, verifica-se que o produto/serviço se encontra no mercado na condição de produto:

(☒) **COMUM** – () **ESPECIAL.**

6.2. A solução descrita no objeto, é aquela que mais atende os resultados almejados, que, aliados, as condições de habilitação, fornecimento, prazo de entrega, descrição do objeto, quantidade e resultados esperados, atenderão os resultados almejados.

6.3. As soluções existentes no mercado, encontram-se apuradas em:

a) (☒) larga escala – () mercado restrito;

7 - ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

7.1. A escolha do objeto, deu-se pela compatibilidade de sua descrição técnica, finalidade e disponibilidade ao atendimento ao interesse público buscado neste ETP, em especial pelos seguintes parâmetros:

a) Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. () - A presente contratação, por se tratar de objeto comum aos mais diversos órgãos públicos que compõe o Poder Executivo Municipal de Novo Progresso/PA, será processado com a participação dos seguintes setores:

a) Considerando a especificidade do objeto a ser licitado, entendemos que cabe o parcelamento do mesmo, em razão de tratar-se de uma intermediação direta entre a Administração Pública e o efetivo prestador de serviço possibilitando o controle dos gastos combinando a eficiência logística e a vantajosidade econômica.

8.2. (☒) - A presente contratação, por referir-se a objeto de interesse exclusivo de um determinado órgão, atenderá apenas ao interesse do seguinte órgão requisitante: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

8.3. Para fins da definição da economia em escala, sugere-se a definição do critério em:

a) (☒) item/unitário;

b) () Grupo/lote;

c) () Geral/global.

9 - PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Em se tratando de atos preparatórios, recomenda-se as seguintes providências:

a) (☒) Nenhuma;

b) () Capacitação de Gestor e/ou Fiscal do Contrato;

c) () Licença Ambiental;

d) () Estudo de Impacto Ambiental;

e) () Audiência Pública (art. 21, caput da Lei Federal n.º 14.133/2021);

f) () Consulta Pública (art. 21, §Único da Lei Federal n.º 14.133/2021);

g) () Outras a especificar:



10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

10.1 () O presente objeto possui contratação correlata ou interdependente com o seguinte objeto acessório: Não cabe parcelamento, tendo em vista que a pretensa contratação trata-se de um fornecimento de materiais, cujos preços seguem de acordo com a disponibilidade orçamentária.

10.2 (x) O presente objeto não possui contratação correlata ou interdependente, sendo considerada autônoma ou suficiente aos fins a que se destina.

11 – LOCAIS DE ENTREGA E MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS

11.1. O objeto a ser contratado e fornecido segundo este ETP, deverá ser fornecido, nos seguintes locais de entrega e segundo as ordens de fornecimento: Travessa Belém, N° 768, Bairro Jardim Europa, (Prédio da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos de Novo Progresso-PA).

12 - POLÍTICA DE REALOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DESCARTE

12.1. Em relação a realocação de equipamentos e descarte, quando da aquisição dos objetos constantes neste ETP, serão necessárias as seguintes providências.

- a) (x) Nenhuma;
- b) () Remanejamento do mesmo material a outros órgãos públicos;
- c) () Redistribuição interna do produto;
- d) () Doação a terceiros (interesse público e com lei autorizativa);
- e) () Leilão;
- f) () Reforma;
- g) () Outras a especificar:

13 - RISCOS INERENTES AO CONTRATO

13.1. Considerando os riscos vinculados e inerentes a execução do objeto, recomenda-se a exigências das seguintes condições de mitigação de sinistros e gestão de riscos:

- a) (x) nenhum;
- b) () seguro;
- c) () seguro para si e terceiros;
- d) () garantia da proposta;
- e) () garantia do contrato;
- f) () assistência técnica do objeto;
- h) () manutenção/revisão periódica e certificada;
- h) () fiscalização com apoio técnico especializado;
- i) () outros a especificar:

14 - PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

14.1 Diante das peculiaridades do objeto, características, estimativas, volumes e periodicidades da execução/fornecimento, recomenda-se as seguintes adequações nos locais de recebimento e/ou órgão demandantes:

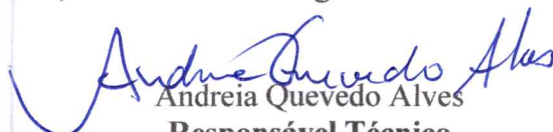
- a) (X) Nenhuma;

15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



15.1. Após estudos e avaliações necessárias, os funcionários públicos designados para a confecção do presente ETP, deliberam pela sua:

- a) (☒) Viabilidade e seguimento do procedimento, para a elaboração do respectivo Termo de Referência;
- b) (☐) Viabilidade com ressalva, devendo serem adotadas as previamente as seguintes medidas: -; ou
- c) (☐) Inviabilidade plena, considerando as seguintes razões: -.

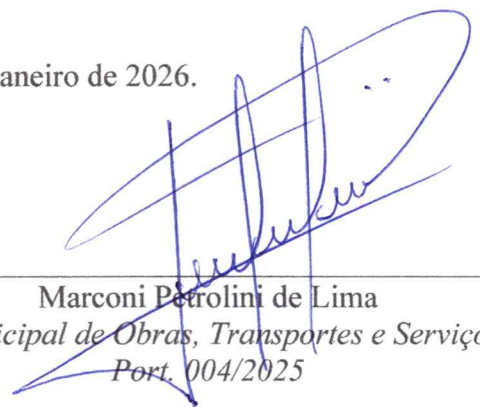

Andreia Quevedo Alves
Responsável Técnico
(Matrícula n.º 1278627)

16. AUTORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO

16.1. Ante as considerações acima, na condição de autoridade máxima do(s) órgão(s) demandante(s) com poder decisório, concluo(ímos) pela:

- a) (☒) Autorização do prosseguimento da contratação, expedindo-se o respectivo Termo de Referência e/ou Projeto Básico ou Executivo;
- b) (☐) Determinação de saneamento das pendências, medidas de saneadoras ou de integridade elencadas acima, e, após, com retorno dos procedimentos para nova deliberação; ou
- c) (☐) Arquivamento do feito, diante do teor conclusivo pela sua inviabilidade.

Novo Progresso/PA; 30 de janeiro de 2026.



Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. 004/2025



MEMORANDO Nº 056/2026

Novo Progresso-PA, 30 de janeiro de 2026.

De: Marconi Petrolini de Lima.
Secretário Municipal de Obras, e Transportes e Serviços Urbanos.

Para: Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

Honrado em cumprimenta-lo, venho através deste apresentar justificativa para solicitação de processo licitatório para contratação de empresa especializada em fornecimento de REFEIÇÕES PRONTAS (MARMITEX), REFEIÇÕES A QUILO E SELF SERVICE, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Atenciosamente.

Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. 004/2025



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A contratação visa atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Novo Progresso/PA de fornecimento de refeições prontas, nas modalidades marmitex, self service e refeição por quilo, destinadas a servidores, profissionais da educação, professores, técnicos e demais participantes de atividades educacionais, administrativas, pedagógicas e formativas. A demanda decorre da realização de ações que exigem permanência prolongada nas unidades educacionais ou em eventos institucionais, muitas vezes em horários contínuos ou extraordinários, o que inviabiliza o deslocamento para alimentação externa, tornando essencial o fornecimento de refeições para assegurar condições adequadas de trabalho, bem-estar, continuidade das atividades e eficiência administrativa.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem () Serviço comum (x)
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	As refeições deverão atender às normas sanitárias vigentes, apresentar qualidade nutricional, preparo adequado, higiene, acondicionamento apropriado e variedade alimentar, garantindo segurança e qualidade no consumo.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	No mercado local e regional, identificam-se as seguintes alternativas para atendimento da demanda: • Contratação de estabelecimentos especializados no fornecimento de refeições prontas, com entrega no local indicado (marmitex); • Utilização de restaurantes no sistema self service, com atendimento direto no estabelecimento do fornecedor; • Contratação de restaurantes que operam no sistema de refeição por quilo, permitindo flexibilidade conforme o consumo; As soluções disponíveis apresentam características compatíveis com a demanda, variando principalmente quanto à forma de fornecimento, logística e flexibilidade de atendimento.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A solução mais adequada consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas, contemplando as modalidades marmitex, self service e refeição por quilo, por meio de Pregão, com Sistema de Registro de Preços (SRP). Do ponto de vista técnico, essa alternativa garante: • Atendimento imediato às demandas eventuais e programadas; • Padronização mínima de qualidade e segurança alimentar; • Flexibilidade operacional, permitindo fornecimento parcelado e sob demanda.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Sob o aspecto econômico, o SRP possibilita: • Maior controle dos gastos públicos, com pagamento apenas pelo efetivo consumo; • Redução de desperdícios; • Maior competitividade entre fornecedores;
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será contratada empresa especializada para fornecimento de refeições prontas e marmitas, incluindo preparo, acondicionamento e entrega quando solicitado. Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de marmitex, refeição a kg e self service, com fornecimento sob demanda pela Secretaria Municipal de Educação. A especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado. A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal e disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente. Portanto foram mantidas as mesmas quantias trabalhadas nos anos de 2024 e 2025, mostrando-se suficientes para atendimento desta Secretaria.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Internet () Contratações Similares (X) Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, responsável pela pesquisa de mercado e definição dos valores de referência, nos termos da legislação vigente. À Secretaria Municipal de Educação compete, nesta fase, exclusivamente o levantamento e a definição dos quantitativos estimados, conforme a demanda institucional identificada, não cabendo a fixação ou validação de valores unitários ou globais.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê?



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	- Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala () - Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i> Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal. Agrupamentos por tipo de produto ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	() Manutenção da Infraestrutura Pública (x) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes benefícios: • Garantia de condições adequadas de alimentação aos profissionais e participantes das atividades educacionais; • Continuidade e eficiência das ações pedagógicas, administrativas e formativas; • Redução de deslocamentos e interrupções durante a jornada de trabalho;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Racionalização dos gastos públicos, com fornecimento sob demanda;
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim (x) Não () O impacto ambiental é considerado baixo, podendo ser minimizado com boas práticas de descarte, uso racional das embalagens e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc) Não (x)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não ()
Aprovação pela área requisitante	<i>Bruno F. Jasper</i> Bruno Felipe Jasper Responsável Técnico pela Elaboração do ETP Matrícula nº 1279175 <i>Ires Melman</i> Ires Melman Secretária Municipal de Educação Portaria nº 006/2025/GPMNP



RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

Item	Descrição	QTD
1	Especificação: Marmita em isopor, composta por arroz, feijão, salada e proteína (uma das opções: bovina, suína ou ave, modo de preparo: assada, frita ou cozida), com no mínimo 02 (duas) guarnições (legumes, macarrão, polenta, entre outros). Entrega: com serviço de entrega incluso, no local designado pelas Secretarias Municipais (unidade de aproximadamente mínimo de 700 gramas).	400 UNID
2	Especificação: Disponibilizando variedades de alimentos para que possa escolher o que comer, tendo saladas (alface e tomate, vegetal folhoso — acelga, chicória, agrião etc.), vegetais crus não folhosos, outros tipos de saladas com ou sem maionese ou outro molho. Acompanhamentos quentes como arroz branco e/ou arroz integral (ou outro com legumes, à grega, galinhada ou carreteiro), farofa (simples ou composta), feijão preto ou carioca. Pratos proteicos: peixe, carne e frango diário, carne vermelha bovina (sem osso), opção de carne de ave/suína e opções de carne de churrasco. Guarnições: tipos de vegetais cozidos ou refogados, podendo um deles ser tubérculo (batata, mandioca etc.), opções de massa, purês ou tubérculos.	500 QUILO
3	Especificação: Disponibilizando variedade de alimentos: saladas (três opções no mínimo), alface e tomate, 1 tipo de vegetal folhoso (acelga, chicória, agrião etc.), 2 tipos de vegetais crus não folhosos (pimentão, nabo, rabanete etc.), e outros tipos de saladas com ou sem maionese ou outro	600 UNID



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	molho. Acompanhamentos quentes (mínimo 2: arroz e um feijão): arroz branco e/ou integral (ou outro com legumes, à grega, galinhada ou carreteiro), farofa (simples ou composta), feijão preto ou carioca. Pratos proteicos (no mínimo duas opções por dia): peixe, carne e frango diário, carne vermelha bovina (sem osso), 1 opção de carne de ave/suína. Guarnições: 2 tipos de vegetais cozidos ou refogados (beterraba, cenoura, chuchu etc.), podendo um deles ser tubérculo (batata, mandioca etc.), 1 opção de massa, purês ou tubérculos. Incluso o fornecimento de 1 garrafa de água com ou sem gás, garrafa de 500 ml. Servido no estabelecimento do fornecedor.	
--	--	--



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais que demandam a disponibilização de refeições prontas e marmitas aos servidores envolvidos em ações institucionais. As atividades desenvolvidas pela Secretaria incluem fiscalizações ambientais, vistorias técnicas, operações de campo, ações educativas, atendimentos emergenciais, deslocamentos prolongados e apoio logístico às equipes que atuam em áreas urbanas, rurais e de difícil acesso. Em muitos desses casos, a jornada de trabalho ultrapassa o horário regular ou ocorre em locais onde não há estrutura adequada para alimentação, tornando imprescindível o fornecimento organizado e contínuo de refeições. A inexistência de um fornecimento estruturado de refeições e marmitas pode ocasionar prejuízos à execução das atividades, comprometer a eficiência operacional, gerar atrasos no cumprimento das demandas institucionais e impactar negativamente a saúde, o bem-estar e a segurança dos servidores. Além disso, a realização de aquisições pontuais ou improvisadas aumenta os custos, dificulta o controle administrativo e eleva os riscos sanitários. Diante desse cenário, torna-se necessária a implementação de solução organizada para o fornecimento de refeições e marmitas, garantindo previsibilidade, qualidade, segurança alimentar e agilidade no atendimento das demandas programadas e emergenciais. A medida está alinhada ao princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos, a racionalização dos recursos e a adequada gestão administrativa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem () Serviço (x) Os requisitos técnicos da contratação incluem o fornecimento contínuo e regular de refeições prontas e marmitas, destinadas ao atendimento das demandas administrativas e operacionais da Secretaria, especialmente no suporte às equipes envolvidas em fiscalizações ambientais, ações de campo, vistorias técnicas, operações emergenciais, atividades educativas e deslocamentos prolongados. As refeições fornecidas deverão atender aos padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar exigidos pela legislação sanitária vigente, sendo preparadas em condições adequadas, com uso de ingredientes próprios para consumo humano, dentro do prazo de validade e observando boas práticas de manipulação de alimentos. Deverão apresentar valor nutricional compatível com jornadas de trabalho extensas, acondicionamento apropriado para transporte e consumo, bem como temperatura adequada no momento da entrega.

PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51

	A contratada deverá comprovar experiência prévia no fornecimento de refeições e marmitas para órgãos públicos ou entidades de porte semelhante, bem como dispor de estrutura operacional compatível com a demanda, equipe capacitada e canais de comunicação eficientes para recebimento de solicitações, ajustes de quantitativos e acompanhamento das entregas. Esses requisitos visam assegurar previsibilidade, qualidade, segurança alimentar e eficiência no cumprimento contratual, contribuindo para a continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e para o adequado atendimento às necessidades dos servidores envolvidos nas ações institucionais.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, regularidade e eficiência no fornecimento de refeições prontas e marmitas destinadas à Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Todos os alimentos fornecidos pela empresa contratada deverão estar em perfeitas condições de consumo, preparados com ingredientes de qualidade, próprios para alimentação humana, dentro do prazo de validade e em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes. As refeições deverão apresentar padrão adequado de higiene, conservação, valor nutricional e acondicionamento, garantindo segurança alimentar, integridade dos alimentos durante o transporte e adequação ao consumo pelos servidores. O preparo e a distribuição deverão ser realizados por profissionais devidamente capacitados, observando as boas práticas de manipulação de alimentos, organização logística eficiente e pontualidade nas entregas, de modo a evitar atrasos ou prejuízos às atividades institucionais. Será exigida, ainda, a conformidade com a legislação sanitária, normas de segurança do trabalho e regulamentos ambientais aplicáveis, assegurando que o fornecimento atenda aos padrões de qualidade, confiabilidade e segurança esperados pela Administração Pública, contribuindo para a continuidade e a eficiência das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)

PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51

Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratações similares (X) Internet () Outro () Especificar: A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o sistema de registro de preços para a contratação de fornecimento de refeições prontas e marmitas, estruturando os contratos conforme a demanda diária, a quantidade de servidores atendidos e a necessidade de suporte às atividades administrativas e operacionais, especialmente aquelas realizadas em campo. Em municípios de porte semelhante ao de Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que combinam o fornecimento sob demanda, com horários e prazos de entrega previamente definidos, padronização dos cardápios e observância às normas sanitárias, garantindo maior previsibilidade, regularidade e eficiência operacional no atendimento às equipes de trabalho. Essa alternativa apresenta justificativa técnica, pois assegura a disponibilidade contínua e adequada de alimentação para servidores envolvidos em atividades externas, fiscalizações, ações de campo e jornadas prolongadas, contribuindo para a manutenção da saúde, do bem-estar e do desempenho funcional. Sob o aspecto econômico, a adoção do registro de preços amplia a competitividade entre fornecedores especializados, facilita o gerenciamento contratual e possibilita a diluição dos custos ao longo da vigência da ata, promovendo economicidade, planejamento e racionalização dos recursos públicos.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A escolha da solução para o fornecimento de refeições prontas e marmitas justifica-se técnica e economicamente por apresentar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA, garantindo atendimento contínuo, especializado e adequado às necessidades alimentares dos servidores envolvidos nas atividades administrativas, operacionais e, especialmente, nas ações de campo e fiscalizações ambientais. As rotinas da Secretaria frequentemente exigem jornadas prolongadas, deslocamentos para áreas urbanas e rurais, operações externas e cumprimento de prazos legais, o que torna essencial a disponibilização de alimentação adequada, segura e em condições higiênico-sanitárias regulares. O fornecimento organizado de refeições contribui diretamente para a manutenção da saúde, do bem-estar e do desempenho funcional dos servidores, assegurando melhores condições de trabalho e continuidade das atividades institucionais. Essa modelagem favorece a concorrência entre fornecedores especializados no ramo alimentício, assegura maior qualidade nutricional e sanitária das refeições fornecidas, regularidade no atendimento e padronização dos serviços, além de possibilitar controle rigoroso sobre prazos, quantidades, condições de entrega e conformidade com as normas sanitárias vigentes. Tais fatores facilitam a

PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51

	fiscalização contratual, o planejamento das demandas e a gestão eficiente tanto das necessidades programadas quanto das situações emergenciais. Sob a ótica econômica, a contratação por meio de registro de preços, com vigência estendida, permite melhor gestão orçamentária, viabilizando aquisições conforme a real necessidade da Administração e a disponibilidade de recursos financeiros. Essa estratégia possibilita o aproveitamento das variações de mercado ao longo do período, reduz custos operacionais, evita contratações emergenciais e contribui para a racionalização dos recursos públicos, assegurando economicidade, previsibilidade e continuidade dos serviços prestados pela.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
que será contratado?	Propõe-se a contratação de empresa especializada no preparo e fornecimento de refeições prontas e marmitas, conforme a natureza e a tipologia das demandas da Secretaria, abrangendo o fornecimento contínuo de alimentação adequada aos servidores em exercício de atividades administrativas, operacionais e, principalmente, em ações de campo. As refeições atenderão as equipes envolvidas em fiscalizações ambientais, monitoramento, vistorias técnicas, deslocamentos institucionais e demais atividades que exijam permanência prolongada fora da sede administrativa. A solução contempla o preparo, acondicionamento e entrega de refeições balanceadas, em embalagens apropriadas, garantindo qualidade nutricional, higiene, segurança alimentar e condições adequadas de conservação até o momento do consumo. A contratada deverá assegurar fornecimento regular e sob demanda, inclusive com atendimento em situações emergenciais ou operações extraordinárias, garantindo pontualidade nas entregas e compatibilidade com o quantitativo solicitado pela Administração. Deverá, ainda, dispor de estrutura adequada para gerenciamento dos pedidos, controle das entregas realizadas e rastreabilidade dos alimentos fornecidos, assegurando conformidade com as normas sanitárias vigentes. A solução proposta visa garantir previsibilidade, regularidade e eficiência no atendimento das necessidades alimentares das equipes, contribuindo para a continuidade das atividades institucionais e para a manutenção de condições adequadas de trabalho aos servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim ()



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares (X) Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
A estimativa das quantidades foi definida a partir do levantamento das demandas recorrentes de fornecimento de refeições e marmitas utilizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA, considerando os registros de consumo observados nos últimos dois anos. Para essa estimativa, foram analisados os históricos de atividades administrativas e operacionais, especialmente aquelas realizadas em campo, como ações de fiscalização ambiental, monitoramento, vistorias técnicas, operações especiais, deslocamentos institucionais e apoio logístico às equipes. O quantitativo estimado reflete um volume compatível com a rotina operacional da Secretaria, levando em conta o número médio de servidores envolvidos nas atividades externas, a duração das ações e a frequência das demandas que exigem fornecimento de alimentação no local de trabalho. A previsão contempla tanto atendimentos programados quanto situações emergenciais ou extraordinárias, assegurando a disponibilidade contínua de refeições adequadas às necessidades das equipes. Essa estimativa visa evitar a interrupção das atividades institucionais, garantir condições adequadas de trabalho aos servidores durante o desempenho de suas funções e assegurar economicidade, previsibilidade e eficiência na execução contratual, em consonância com o planejamento administrativo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Simas () Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora a mediana de preços de mercado, considerando a diversidade dos itens que se enquadram na categoria de fornecimento de refeições e marmitas, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local. Essa metodologia garante maior precisão na estimativa, promove a economicidade e reforça a transparência do processo de contratação.	



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Optou-se pelo parcelamento da contratação por itens, de forma a agrupar os serviços de fornecimento de refeições e marmitas conforme sua natureza, tipologia e finalidade de consumo, como refeições individuais, marmitas prontas, refeições para atividades de campo, ações programadas e atendimentos emergenciais. Essa divisão permite maior adequação às diferentes demandas operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, considerando variações de quantidade, horários e locais de fornecimento. O parcelamento por itens amplia a competitividade entre os fornecedores, favorece a participação de empresas especializadas, assegura melhor controle da execução contratual e contribui para a economicidade da contratação, sem prejuízo da eficiência e da continuidade do fornecimento. Dessa forma, garante-se a disponibilidade regular de alimentação adequada às equipes administrativas e operacionais, especialmente durante ações de fiscalização, monitoramento ambiental e atividades externas.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?

Sim ()

- *Especificar*

Não (X)

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no plano de contratações anual?

Sim (X)

Não ()

- *Providências:*

RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?

Manutenção do Funcionamento Administrativo (X)
Redução dos Riscos ()
Serviço/bem de Consumo ()
Redução de Custos (x)
Aproveitamento de Recursos Humanos ()
Ganho de Eficiência (X)
Realização de Política Pública ()



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	Pretende-se alcançar economicidade significativa por meio da redução de gastos com contratações emergenciais de refeições e marmitas, assegurando melhor aproveitamento dos recursos públicos destinados ao suporte das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. A contratação estruturada permitirá maior previsibilidade de custos, controle do consumo e racionalização dos recursos financeiros e logísticos da Administração. Espera-se, ainda, a garantia de fornecimento regular e adequado de alimentação às equipes envolvidas em ações administrativas, fiscalizações ambientais, atividades de campo, monitoramento e apoio logístico, contribuindo diretamente para a continuidade, eficiência e segurança das atividades institucionais. A medida está alinhada ao princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, ao assegurar previsibilidade, regularidade, qualidade e economicidade na prestação de serviço essencial ao funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não (x) A contratação para fornecimento de refeições e marmitas não gera, por si só, impacto ambiental direto relevante, desde que a produção, o transporte e o descarte dos resíduos ocorram em conformidade com as normas sanitárias e a legislação ambiental vigente. Os principais pontos de atenção ambiental estão relacionados à geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens plásticas, marmitas descartáveis, restos de alimentos e demais materiais utilizados no acondicionamento e transporte das refeições. Quando descartados de forma inadequada, esses resíduos podem contribuir para a poluição do solo, contaminação de recursos hídricos e aumento do volume de lixo urbano. Para mitigar esses impactos, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente adotará medidas como: Incentivo à utilização de embalagens recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis; Orientação quanto à destinação adequada dos resíduos gerados; Prioridade a fornecedores que adotem boas práticas ambientais e políticas de redução de resíduos; Observância às normas sanitárias e ambientais aplicáveis à manipulação, transporte e descarte de resíduos orgânicos. Dessa forma, os impactos ambientais associados à contratação são considerados controláveis e mitigáveis, desde que observadas as medidas preventivas e as boas práticas de sustentabilidade.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i> Não (X)



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Considerando o diagnóstico apresentado, a contratação para fornecimento de refeições e marmitas mostra-se uma solução adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, especialmente no suporte às equipes envolvidas em atividades administrativas, ações de campo, fiscalizações ambientais, monitoramento e demais serviços institucionais que demandam permanência prolongada fora da sede administrativa. Do ponto de vista técnico, a medida garante planejamento, controle e previsibilidade no fornecimento de alimentação adequada às equipes, evitando improvisações, aquisições emergenciais e interrupções nas atividades por falta de suporte básico. Em termos de eficácia, a solução assegura a continuidade das atividades institucionais, contribuindo para o desempenho adequado das equipes, maior produtividade, segurança e melhores condições de trabalho durante ações externas, deslocamentos prolongados e operações de campo. A disponibilidade regular de refeições reduz atrasos, otimiza o tempo das equipes e fortalece a eficiência administrativa e operacional da Secretaria. Sob a ótica do interesse público e socioeconômico, a contratação promove a racionalização das despesas, ao substituir aquisições pontuais e desorganizadas por um fornecimento planejado, com melhor controle de custos e previsibilidade orçamentária. Além disso, favorece a economia local, ao possibilitar a participação de fornecedores do município ou da região, contribuindo para geração de renda e fortalecimento do comércio local. Do ponto de vista ambiental, os impactos associados à contratação são considerados controláveis e mitigáveis, uma vez que envolvem principalmente a geração de resíduos sólidos decorrentes das embalagens e restos de alimentos. Dessa forma, conclui-se que a contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental, estando alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público.
Aprovação pela área requisitante	Servidor: João Maria dos Santos Portaria: 008/2025 Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente Carimbo: Servidor: Kleideilton Diniz Nascimento Matricula: 1280123 Cargo: Setor de Compras <i>[Assinatura de João Maria dos Santos]</i> João Maria dos Santos Secretário Municipal de Meio Ambiente Port. Nº 008/2025 GPM/NP Kleideilton Diniz Compras SEMMA Mat. 01280123

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

SECRETARIA DE GABINETE / CÓDIGO DO ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
04 122 002 2028 / 101282	REFEIÇÃO INDIVIDUAL TIPO MARMITEX	UNIDADES	450 UNIDADES	R\$ 12.978
04 122 002 2028 / 101284	REFEIÇÃO A KG	QUILO	100 QUILOS	R\$ 7.315



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser atendida?	A Secretaria Municipal de Saúde de Novo Progresso/PA identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência no fornecimento de marmitex e refeições prontas destinadas aos servidores, colaboradores e equipes que atuam em atividades institucionais, incluindo ações externas, campanhas de saúde, atendimentos itinerantes, mutirões, capacitações e demais serviços realizados tanto na sede administrativa quanto em áreas urbanas, rurais e de difícil acesso do município. O fornecimento adequado de alimentação é fundamental não apenas para assegurar condições dignas de trabalho às equipes, mas também para garantir a eficiência, a produtividade e a continuidade dos serviços públicos prestados à população. A necessidade de atendimento imediato em ações emergenciais e deslocamentos prolongados pode ocasionar desorganização logística, interrupções nas atividades e aumento de custos decorrentes de contratações pontuais e não planejadas. Tais dificuldades comprometem a eficiência administrativa, geram sobrecarga nos processos internos e impactam diretamente a qualidade e a continuidade dos serviços de saúde ofertados à população. Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução organizada para o fornecimento de marmitex e refeições prontas, assegurando previsibilidade, padronização, qualidade nutricional e eficiência



	na gestão dos recursos públicos. Essa medida está em conformidade com o princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, além de promover racionalidade nos gastos e garantir a continuidade dos serviços essenciais desenvolvidos pela administração pública municipal.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço () Os requisitos técnicos incluem o fornecimento de marmitex e refeições a kg preparadas com alimentos de primeira qualidade, dentro dos padrões higiênico-sanitários exigidos pela legislação vigente, especialmente pelas normas da Vigilância Sanitária. As refeições deverão ser preparadas no mesmo dia do fornecimento, utilizando ingredientes frescos, devidamente acondicionadas em embalagens apropriadas, térmicas e descartáveis no caso das marmitex, garantindo a conservação da temperatura e a segurança alimentar até o momento do consumo. As refeições deverão conter cardápio variado e balanceado, com opções que contemplem arroz, feijão, proteínas (carne bovina, suína, frango ou peixe), guarnições, saladas e demais acompanhamentos, observando critérios básicos de valor nutricional e qualidade. No caso de fornecimento por quilo (kg), os alimentos deverão estar devidamente expostos e acondicionados em balcão térmico apropriado, assegurando higiene e controle de temperatura. Funcionalmente, exige-se que a empresa contratada assegure regularidade no fornecimento, pontualidade na entrega das marmitex nos locais indicados ou disponibilidade adequada para atendimento na modalidade por kg, conforme



	demanda da Secretaria. Deverá haver substituição imediata em caso de inconformidade quanto à qualidade, quantidade ou condições sanitárias. Operacionalmente, a empresa deverá comprovar capacidade técnica e estrutura adequada (cozinha industrial regularizada, alvará sanitário vigente e equipe treinada), bem como experiência no fornecimento de refeições para órgãos públicos ou atendimento em grande volume, garantindo confiabilidade e cumprimento das obrigações contratuais.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, segurança alimentar, acondicionamento, conservação e adequação das refeições fornecidas, de modo a assegurar o pleno atendimento às necessidades da Administração. Todas as marmitex e refeições a kg deverão ser preparadas com alimentos frescos, de primeira qualidade, observando as



	normas da Vigilância Sanitária e demais legislações aplicáveis, garantindo higiene em todas as etapas de preparo, armazenamento, transporte e distribuição. As marmitex deverão ser acondicionadas em embalagens apropriadas, resistentes e térmicas, assegurando a manutenção da temperatura adequada até o momento do consumo. As refeições fornecidas na modalidade por kg deverão estar devidamente armazenadas e expostas em equipamentos térmicos apropriados, garantindo conservação, higiene e controle sanitário. Deverá ser assegurada a variedade do cardápio, equilíbrio nutricional, adequado preparo dos alimentos e apresentação compatível com os padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública, observando também as normas ambientais e de saúde ocupacional aplicáveis, garantindo a entrega dentro dos padrões esperados pela Administração.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratações similares (X) Internet ()



	Outro () Especificar: A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de marmitex e refeições a kg, estruturando os contratos conforme a demanda estimada e a necessidade operacional de cada órgão. Em municípios de porte semelhante a Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que combinam o fornecimento programado por demanda com a definição prévia de cardápios e padrões mínimos de qualidade, garantindo maior economicidade, controle sanitário e regularidade no atendimento. Essa alternativa apresenta justificativa técnica – assegura fornecimento contínuo, padronizado e em conformidade com as normas sanitárias – e justificativa econômica – amplia a competitividade entre fornecedores, facilita o gerenciamento contratual e possibilita melhor planejamento dos gastos ao longo da vigência do registro de preços.
<i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i>	A escolha da contratação por sistema de registro de preços, no caso de fornecimento de marmitex e refeições a kg, justifica-se técnica e economicamente por proporcionar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o fornecimento contínuo, padronizado e adequado às necessidades operacionais das equipes, especialmente em ações externas, campanhas, mutirões e atividades itinerantes. Essa modelagem favorece a concorrência entre fornecedores, assegura maior qualidade das refeições fornecidas e possibilita melhor controle operacional, facilitando a fiscalização quanto à conformidade sanitária, qualidade nutricional e regularidade na prestação do serviço.



	Sob a ótica econômica, a contratação por registro de preços com vigência estendida possibilita melhor gestão orçamentária e acompanhamento das variações de preços de mercado ao longo do período, com solicitações realizadas de acordo com a real necessidade e disponibilidade de recursos. Além disso, a medida reduz custos indiretos relacionados à descontinuidade das atividades por ausência de alimentação adequada e minimiza despesas emergenciais, garantindo maior previsibilidade, eficiência na execução das ações institucionais e racionalização do uso dos recursos públicos.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Propõe-se a contratação, mediante sistema de registro de preços, para fornecimento de marmitex e refeições a kg, de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A integração ocorrerá por meio de sistema de gestão eletrônica de requisições e ordens de fornecimento, permitindo o registro das solicitações, controle de prazos, emissão de relatórios e indicadores de consumo, custos unitários, histórico de entregas e rastreabilidade da prestação do serviço. A empresa contratada deverá oferecer suporte contínuo, substituição imediata em caso de refeições fora do padrão de qualidade ou não conformidade com normas sanitárias, manutenção de estoque mínimo para atendimento emergencial e fornecimento ágil em situações de urgência comprovada. A solução abrangerá ainda a emissão de notas fiscais eletrônicas, documentação comprobatória de conformidade sanitária e relatórios



	trimestrais consolidando indicadores de eficiência, custo-benefício e qualidade das refeições fornecidas, assegurando a regularidade e a continuidade das atividades institucionais da Secretaria.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares (X) Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	



A estimativa das quantidades foi determinada a partir do levantamento das demandas recorrentes de fornecimento de marmitex e refeições a kg destinadas aos servidores, colaboradores e equipes da Secretaria Municipal de Saúde, considerando registros de solicitações atendidas nos últimos dois anos, inclusive em ações externas, campanhas, mutirões e atividades itinerantes. Foram analisados os históricos de consumo, frequência de atendimento e número de servidores envolvidos, garantindo cobertura adequada das necessidades operacionais.

Ressalta-se que, com base no histórico de consumo, as quantidades foram reduzidas para refletir de forma mais precisa a real demanda, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos. A redução considerou o fornecimento efetivamente realizado em ações específicas, mantendo o atendimento adequado às atividades planejadas.

O quantitativo estimado, portanto, contempla o fornecimento de marmitex e refeições a kg em ações externas, campanhas, mutirões e atividades itinerantes, conforme a necessidade das atividades institucionais, garantindo a continuidade dos serviços, economicidade e o atendimento ao interesse público.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços ()

Simas ()

Internet (X)

Contratações Similares ()

Fornecedores ()

Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas



Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Optou-se pelo parcelamento por itens, de modo a agrupar o fornecimento de marmitex e refeições a kg conforme categorias de cardápio, tipo de refeição ou modalidade de entrega (como marmitex individual, refeições a kg para eventos e ações externas). Essa divisão fomenta a participação de fornecedores especializados em cada categoria, evita concentração de



mercado, amplia a competitividade e assegura maior economicidade, sem comprometer a eficiência na prestação do serviço e o atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?

Sim ()

- Especificar

Não (X)

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no plano de contratações anual?

Sim (X)

Não ()

- Providências:

RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?

Manutenção do Funcionamento Administrativo (X)

Redução dos Riscos ()

Serviço/bem de Consumo ()

Redução de Custos (x)

Aproveitamento de Recursos Humanos ()



Ganho de Eficiência (X)

Realização de Política Pública ()

Pretende-se alcançar economicidade significativa mediante a redução de gastos com contratações emergenciais de marmitex e refeições a kg, garantindo fornecimento regular em ações específicas e maior aproveitamento dos recursos disponíveis. A contratação permitirá otimização da logística de fornecimento, atendimento adequado das demandas das equipes em campanhas, mutirões e atividades externas, e controle eficiente da quantidade de refeições entregues. Espera-se também a redução de falhas ou interrupções no fornecimento, maior satisfação e desempenho das equipes atendidas e racionalização dos recursos financeiros e materiais disponíveis à Administração, promovendo eficiência e continuidade operacional.

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação?

Sim ()

Não (X)

O principal impacto ambiental na contratação de marmitex e refeições a kg refere-se à geração de resíduos sólidos, como embalagens descartáveis, recipientes plásticos, utensílios descartáveis e sobras de alimentos. Para mitigar esses impactos, deverão ser adotadas práticas de coleta seletiva, reciclagem sempre que possível e destinação ambientalmente correta dos resíduos. Recomenda-se também priorizar embalagens biodegradáveis ou recicláveis e fornecedores que adotem boas práticas de sustentabilidade e controle de desperdício, visando reduzir a degradação ambiental e promover a sustentabilidade nas atividades da Administração Pública.



PROVIDÊNCIAS PENDENTES

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?

Sim ()

- Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).

Não (X)

CONCLUSÃO

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?

Sim (X)

Não ()

Considerando o diagnóstico apresentado, a solução de registro de preços por lote para fornecimento de marmitex e refeições a kg revela-se adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades públicas da Secretaria Municipal de Saúde. Em termos de eficiência, possibilita planejamento, controle e previsibilidade de custos, evitando contratações emergenciais e otimizando o uso dos recursos financeiros e logísticos. Em eficácia, garante o fornecimento adequado e contínuo de refeições de qualidade, assegurando atendimento seguro e satisfatório às equipes envolvidas em ações externas, campanhas, mutirões e atividades institucionais.

Do ponto de vista do interesse público, reforça-se a relevância da contratação ao assegurar condições adequadas para a alimentação das equipes, promovendo bem-estar, continuidade das atividades e racionalidade, sustentabilidade e eficiência no uso dos recursos da Administração Municipal.



Aprovação pela área requisitante	Servidor: Eliane Borges Pereira da Silva
	Portaria: 005/2025- GPM/NP
	Cargo: Secretária Municipal de Saúde
	 Servidor: Adriana Lacerda dos Santos
	Matricula: 1280183
	Cargo: Setor de Compras

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD UTILIZADA NO ANO ANTERIOR	QTD SOLICITADA PARA 2026	VLR UNT	VALOR ESTIMADO
101282	REFEIÇÃO INDIVIDUAL TIPO MARMITEX	600	480	R\$ 28,84	R\$ 13.843,20
101284	REFEIÇÃO A KG	50	35	R\$ 73,15	R\$ 2.560,25
VALOR ANUAL ESTIMADO				16.403,45	

Novo Progresso, 02 de fevereiro de 2026.

Eliane Borges Pereira da Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Port. Nº 005/2025 GPM/NP

Eliane Borges Pereira da Silva
Secretária Municipal de Saúde
Port. Nº 005/2025-GMP/NP

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, por meio de suas diversas Secretarias e Fundos, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente de refeição tipo comercial self service (almoço e janta) e marmitex, que são essenciais para aos colaboradores que por necessidade ficam em tempo integral na repartição, realização das atividades CRAS, CREAS e SECRETARIA e CONSELHO TUTELAR, durante as reuniões, palestras, cursos e eventos aos referidos colaboradores. A ausência desses insumos compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo. A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos materiais conforme as necessidades reais das unidades administrativas.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço () Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a: • Marmitex

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições. Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos da para fornecimento de refeições prontas tipo marmitas e refeições comerciais — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização. Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos. Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.
Há restrição de fornecedores?	Sim ()

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	• Refeição pronta tipo self service • Refeição a kg
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável, às especificações estabelecidas por órgãos reguladores como o ANTEL. Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública. Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e baixa manutenção. Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de refeições prontas tipo marmitas e refeições comerciais, com fornecimento sob demanda pelas Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA. Os itens estão organizados por categorias técnicas, abrangendo fornecimento de refeições prontas tipo marmitas e refeições comerciais. A especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado. A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de material, sazonalidade para manutenção dos veículos e disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços (X)
Internet (X)
Contratações Similares ()
Fornecedores ()
Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas
Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal. Agrupamentos por tipo de produto ou fornecimento de refeições prontas tipo marmitas e

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	refeições comerciais) ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas das secretarias e fundos municipais, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não () Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de materiais com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc) Não ()
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de refeições prontas tipo marmitas e refeições comerciais, representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Administração Pública Municipal de Novo Progresso/PA, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população. Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.
Aprovação pela área requisitante	Servidor: Clari Aparecida Ganzala Matricula 1279589 Cargo Assistente Administrativo Carimbo

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	101282	REFEIÇÃO INDIVIDUAL TIPO MARMITEX	650,000
		<i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: Marmita em isopor. composta por arroz, feijão, salada, proteína (uma das opções: bovina, suína, ave modo de preparo: assada, frita ou cozida), com no mínimo 02 (duas) guarnições (legumes, macarrão, polenta, entre outros). **Entrega: com serviço de entrega incluso, no local designado pelas Secretarias Municipais (unidade de aproximadamente mínimo de 700 gramas)</i>	
3	101283	REFEIÇÃO PRONTA TIPO SELF SERVICE	130,000
		<i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: disponibilizando variedades de alimentos: Saladas (três opções no mínimo): Alface e tomate, 1 tipo de vegetal folhoso (acelga, chicória, agrião, etc.), 2 tipos de vegetais crus não folhosos (pimentão, nabo, rabanete, etc.). 2 outros tipos de saladas com ou sem maionese ou outro molho Acompanhamentos quentes (mínimo 2, arroz e um feijão): Arroz branco e arroz integral (ou outro com legumes, a grega, galinhada ou carreteiro) Farofa (simples ou composta). Feijão preto ou carioca Pratos protéicos: (no mínimo dois opções por dia): Peixe, carne e frango diário carne vermelha bovina (sem osso). 1 opção de carne de ave/suíno. Guarnições: 2 tipos de vegetais cozido ou refogado (beterraba, cenoura, chuchu, etc.), um deles poderá ser um tubérculo ? batata, mandioca, etc. 1 opção de massa, purês ou tubérculos. INCLUSO O FORNECIMENTO DE 1 GARRAFA DE ÁGUA COM OU SEM GÁS GARRAFA DE 500 ML **Servido no estabelecimento do fornecedor.</i>	
3	101284	REFEIÇÃO A KG	40,000
		<i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: disponibilizando variedades de alimentos para que possa escolher o que comer, tendo Saladas, Alface e tomate, vegetal folhoso (acelga, chicória, agrião, etc.), vegetais crus não folhosos, outros tipos de saladas com ou sem maionese ou outro molho Acompanhamentos quentes, como Arroz</i>	

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	<i>branco e/ou arroz integral (ou outro com legumes, a grega, galinhada ou carreteiro) Farofa (simples ou composta). Feijão preto ou carioca Pratos protéicos: : Peixe, carne e frango diário carne vermelha bovina (sem osso). opção de carne de ave/suíno. Opções de carne de churrasco. Guarnições: tipos de vegetais cozido ou refogado, um deles poderá ser um tubérculo ? batata, mandioca, etc. opções de massa, purês ou tubérculos</i>	
--	--	--

Novo Progresso/PA,

10 de fevereiro

de 2026.



Claudileia Dos Santos

Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP

GELSON LUIZ
DILL:5817939
9168

Assinado de forma
digital por
GELSON LUIZ
DILL:58179399168

SCHEILA
LUIZA
LAVALL:0282
1820984

Assinado de
forma digital por
SCHEILA LUIZA
LAVALL:0282182
0984