



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação. Caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

1.2. A Câmara Municipal de Cametá (CMC), por meio do seu Departamento Administrativo, apresenta este Estudo Técnico Preliminar, elaborado em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto nº 198 de 21 de janeiro de 2025, que regulamenta os procedimentos para contratações públicas no âmbito municipal.

2. OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARES, GERENCIAMENTO DE REDE E MANUTENÇÃO DE PERIFÉRICOS (IMPRESSORAS E NOBREAKS), INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E INSUMOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMETÁ/PA.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. A necessidade desta contratação fundamenta-se na indispensabilidade de manter a infraestrutura tecnológica da **Câmara Municipal de Cametá** em perfeito estado de funcionamento. A ausência de um suporte técnico especializado coloca em risco a continuidade dos trabalhos legislativos e a segurança dos dados institucionais.

3.2. Continuidade Operacional e Manutenção de Hardware

3.2.1. Suporte a Desktops: Há uma necessidade recorrente de manutenção em computadores, envolvendo a substituição de fontes ATX, memórias RAM de 8GB e placas-mãe, garantindo que as estações de trabalho não fiquem ociosas.

3.2.2. Serviços Especializados: É necessário assegurar a montagem física adequada e a instalação de componentes para o pleno funcionamento dos equipamentos.

3.3. Integridade de Dados e Softwares

3.3.1. Configuração e Backup: A administração pública requer a formatação e instalação de sistemas operacionais e aplicativos com a execução rigorosa de backups, visando a proteção contra perda de dados oficiais e a atualização de ferramentas de trabalho.

3.4. Infraestrutura de Rede e Conectividade

3.4.1. Estabilidade de Rede: É vital a administração e manutenção preventiva da rede interna de computadores para garantir a estabilidade e segurança da infraestrutura de TI.

3.4.2. Manutenção Física de Rede: Existe a demanda por instalação e manutenção de pontos de rede, incluindo o fornecimento de cabos e conectores.

3.5. Disponibilidade de Impressão e Proteção Elétrica

3.5.1. Parque de Impressão (Brother e Epson): A necessidade abrange desde manutenções lógicas, como reset de almofadas e supressão de ar, até a troca de peças críticas como cabeças de impressão, unidades fotocondutoras e rolos fusores.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

3.5.2. Insumos: É necessário o fornecimento regular de toners para modelos Brother e tintas para impressoras Epson.

3.5.3. Segurança Energética: A manutenção de nobreaks de 700VA com troca de baterias é essencial para proteger os equipamentos contra oscilações na rede elétrica, evitando danos ao hardware e perda de dados

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. Em conformidade com a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Câmara Municipal de Cametá, todas as contratações públicas devem ser previamente previstas no Plano Anual de Contratações (PCA).

4.2. Considerando que o processo de elaboração do PCA 2026 ainda se encontra em fase de construção, informamos que a contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), relativa ao Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, configuração de softwares, gerenciamento de rede e manutenção de periféricos (impressoras e nobreaks), incluindo o fornecimento de peças e insumos. os serviços deverão incluir o fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, ferramentas adequadas, além de plantão técnico presencial e atendimento emergencial, com o objetivo de atender às necessidades da Câmara municipal de Cametá/PA, ainda não consta formalmente no PCA.

4.3. Contudo, a Câmara identificou essa contratação como demanda prioritária, essencial para garantir a adequada infraestrutura e o funcionamento da unidade de sua sede da Câmara. Assim, essa prestação de serviço será formalmente incluída no PCA ou, caso necessário, em eventual revisão e atualização do plano durante o exercício de 2026.

4.4. Com isso, a Câmara assegura que essa contratação estará devidamente alinhada ao planejamento estratégico, ao orçamento municipal e às modernizações da Câmara.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Requisitos de Qualificação Técnica

5.2. A empresa contratada deverá comprovar capacidade para o atendimento dos 18 itens cotados, incluindo:

5.2.1. Experiência em Manutenção de Hardware: Capacidade comprovada na manutenção de desktops e notebooks, com substituição de componentes como placas-mãe, fontes ATX e memórias RAM.

5.2.2. Especialização em Periféricos: Expertise técnica para manutenção e fornecimento de insumos/peças para impressoras das marcas Brother (séries L7065DN, L2540, L5602) e Epson (séries L1250 e L3250).

5.2.3. Serviços de Infraestrutura: Habilidade em gerenciamento de rede interna e instalação física de pontos de rede com fornecimento de cabeamento e conectores.

5.2.4. Manutenção Elétrica: Capacidade para manutenção corretiva de nobreaks de 700va, incluindo a substituição de baterias.

5.3. Requisitos de Execução e Fornecimento.

5.3.1. Padrão de Qualidade dos Insumos: Todas as peças e insumos fornecidos, como toners, tintas, placas e baterias, devem ser novos e compatíveis com as especificações dos equipamentos da Câmara.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

5.3.2. Segurança de Dados: Obrigatoriedade de realização de backup integral antes de qualquer procedimento de formatação ou configuração de softwares.

5.3.3. Metodologia de Cálculo: A execução financeira observará os preços estimados calculados pela média aritmética obtida na pesquisa de mercado.

5.4. Requisitos de Conformidade Legal

5.4.1. Base Normativa: O processo deve seguir estritamente a Lei nº 14.133 e a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

5.4.2. Autenticidade: A proposta vencedora deverá estar alinhada com os valores e códigos de validação gerados no relatório de cotação do Banco de Preços.

5.4.3. Transparência: O valor global da contratação não deverá exceder o teto estimado de R\$ 313.569,35.

5.5. Requisitos de Garantia

5.5.1. Garantia de Serviços: A contratada deve oferecer garantia para os serviços de manutenção preventiva e corretiva.

5.5.2. Garantia de Peças: Todos os componentes substituídos (como os descritos nos itens 7 a 10 e 15 a 17) devem possuir garantia contra defeitos de fabricação.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. Para garantir a eficiência e a continuidade dos serviços, foi realizada a estimativa da quantidade de equipamentos que necessitarão de manutenção. Essa estimativa foi elaborada com base de aparelhos na unidade administrativa, segue planilha com os quantitativos.

Quantitativos Previstos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Serviço de Formatação, desktop e Instalação e configuração de software, como sistemas operacionais e aplicativos com backup.	SERVIÇO	88
2	Serviço de montagem e instalação de computador desktop: Montagem física de componentes de hardware e instalação de computadores desktop, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos.	SERVIÇO	65
3	Gerenciamento e Manutenção da Rede Interna de Computadores: Administração e manutenção preventiva e corretiva da rede interna de computadores, incluindo a reposição de peças quando necessário, garantindo a estabilidade e segurança da infraestrutura de TI.	SERVIÇO	55
4	Serviço de Formatação, desktop e Instalação e configuração de software, como sistemas operacionais e aplicativos;	SERVIÇO	70
5	Instalação e manutenção de pontos de redes de computadores com fornecimento de peças: cabos, conectores etc.	SERVIÇO	55
6	Manutenção preventiva e corretiva de computadores e periféricos	SERVIÇO	65
7	Manutenção em desktops; com substituição de fonte atx;	SERVIÇO	60



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

8	Manutenção em desktops com substituição de placa mãe.	SERVIÇO	60
9	Manutenção em desktops com substituição de memória RAM 8GB.	SERVIÇO	50
10	Serviço de substituição de placa mãe de computador ou notebook com fornecimento de peça	SERVIÇO	58
11	Serviço de manutenção impressora com substituição de cartucho de toner; BROTHER DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW E L5602DN.	SERVIÇO	58
12	Serviço de manutenção impressora com substituição de cabeça de impressão Epson L1250 e L3250, e para novas aquisição	SERVIÇO	72
13	Serviço de manutenção impressora EPSON L1250 e L3250. (supressão de ar no sistema, reset de almofada de tinta reset geral	SERVIÇO	67
14	Serviço de manutenção impressora com fornecimento de tintas para impressora Epson L1250 e L3250.	SERVIÇO	72
15	Serviço de manutenção impressora com substituição de unidade PHOTO condutora LASER BROTHER DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW e L5602DN	SERVIÇO	62
16	Serviço de manutenção corretiva em impressora com substituição de peças fusora, tais como rolo fusor, rolo pressor BROTHER DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW e L5602DN.	SERVIÇO	62
17	Serviço de manutenção em nobreak com troca de bateria 700va	SERVIÇO	62
18	Serviço de manutenção em impressora com fornecimento de cartucho de toner bhoother DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW e L5602DN.	SERVIÇO	62

6.2. Estimativas de Frequência de Serviço

A demanda foi calculada com base na necessidade estimada de intervenções anuais para o parque tecnológico do Legislativo:

- Suporte e Software: Previsão de 158 serviços de formatação, instalação e configuração de software com backup.
- Manutenção de Desktops: Estimativa de 235 serviços de manutenção física e montagem, incluindo substituição de componentes (placas-mãe, memórias, fontes).
- Infraestrutura de Rede: Previsão de 110 intervenções em pontos de rede e gerenciamento de rede interna.
- Periféricos (Impressoras e Nobreaks): Estimativa de 461 serviços variados, incluindo fornecimento de insumos e troca de peças.

6.3. Manutenções Preventivas

As manutenções preventivas deverão ocorrer de forma programada:

- Periodicidade: Realização trimestral em todos os computadores, impressoras e nobreaks.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

- Escopo: Limpeza interna, testes de integridade de hardware, verificação de cabeamento de rede e checagem de níveis de tinta/toner.
 - Objetivo: Reduzir a taxa de falhas e prolongar a vida útil do patrimônio público
- 6.4. Manutenções Corretivas
- Destinadas a sanar falhas inesperadas que interrompam a atividade legislativa:
- Execução: Substituição imediata de peças como fontes ATX, baterias de nobreaks ou placas-mãe.
 - Abrangência: Correção de erros em sistemas operacionais e remoção de vírus/malwares
- 6.5. Atendimento Emergencial e Plantão Técnico
- Considerando a natureza das sessões legislativas, o contrato prevê:
- Tempo de Resposta: Atendimento em até 24 horas para chamados comuns.
 - Emergências: Em caso de queda total da rede interna ou falha em equipamentos críticos durante sessões, o suporte deverá ser imediato (mínimo de 4 horas).
 - Suporte Remoto: Disponibilidade de plantão técnico via telefone ou acesso remoto para problemas de software
- 6.6. Relatórios e Controle Operacional
- A fiscalização do contrato exigirá da empresa vencedora:
- Ordem de Serviço (OS): Emissão de OS detalhada para cada um dos 18 itens atendidos, especificando o serviço realizado e a peça fornecida.
 - Relatório Mensal: Apresentação de relatório consolidado contendo o quantitativo de serviços executados versus o saldo contratual remanescente.
 - Controle de Peças: Registro de garantia de cada componente instalado, como memórias RAM de 8GB ou cabeças de impressão
- 6.7. Ajustes e Flexibilidade na Execução
- O contrato deverá permitir ajustes para otimizar os recursos:
- Remanejamento de Quantitativos: Possibilidade de ajustes entre itens (ex: utilizar saldo de formatação para cobrir manutenções físicas), desde que respeitado o limite do Valor Global de R\$ 313.569,35.
 - Supressões e Acréscimos: Conforme a Lei nº 14.133, a Câmara poderá realizar aditivos de até 25% do valor inicial conforme a necessidade superveniente.

7. ESTIMATIVA DE VALOR

7.1. A Câmara Municipal Cametá conduzirá este processo licitatório por meio do sistema de Registro de Preços (SRP), com o objetivo de formalizar uma ata que permita aquisições futuras conforme a necessidade das unidades administrativas, não havendo a participação de outros órgãos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Serviço de Formatação, desktop e Instalação e configuração de software, como sistemas operacionais e aplicativos com backup.	SERVIÇO	88	R\$ 190,00	R\$ 16.720,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

2	Serviço de montagem e instalação de computador desktop: Montagem física de componentes de hardware e instalação de computadores desktop, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos.	SERVIÇO	65	R\$ 222,13	R\$ 14.438,45
3	Gerenciamento e Manutenção da Rede Interna de Computadores: Administração e manutenção preventiva e corretiva da rede interna de computadores, incluindo a reposição de peças quando necessário, garantindo a estabilidade e segurança da infraestrutura de TI.	SERVIÇO	55	R\$ 588,18	R\$ 32.349,90
4	Serviço de Formatação, desktop e Instalação e configuração de software, como sistemas operacionais e aplicativos;	SERVIÇO	70	R\$ 183,33	R\$ 12.833,10
5	Instalação e manutenção de pontos de redes de computadores com fornecimento de peças: cabos, conectores etc.	SERVIÇO	55	R\$ 220,02	R\$ 12.101,10
6	Manutenção preventiva e corretiva de computadores e periféricos	SERVIÇO	65	R\$ 167,50	R\$ 10.887,50
7	Manutenção em desktops; com substituição de fonte atx;	SERVIÇO	60	R\$ 156,66	R\$ 9.399,60
8	Manutenção em desktops com substituição de placa mãe.	SERVIÇO	60	R\$ 254,17	R\$ 15.250,20
9	Manutenção em desktops com substituição de memória RAM 8GB.	SERVIÇO	50	R\$ 213,57	R\$ 10.678,50
10	Serviço de substituição de placa mãe de computador ou notebook com fornecimento de peça	SERVIÇO	58	R\$ 544,73	R\$ 31.594,34
11	Serviço de manutenção impressora com substituição de cartucho de toner; BROTHER DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW E L5602DN.	SERVIÇO	58	R\$ 270,00	R\$ 15.660,00
12	Serviço de manutenção impressora com substituição de cabeça de impressão Epson L1250 e L3250, e para novas aquisição	SERVIÇO	72	R\$ 260,53	R\$ 18.758,16
13	Serviço de manutenção impressora EPSON L1250 e L3250. (supressão de ar no sistema, reset de almofada de tinta reset geral	SERVIÇO	67	R\$ 257,54	R\$ 17.255,18
14	Serviço de manutenção impressora com fornecimento de tintas para impressora Epson L1250 e L3250.	SERVIÇO	72	R\$ 163,83	R\$ 11.795,76



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

15	Serviço de manutenção impressora com substituição de unidade PHOTO condutora LASER BROTHER DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW e L5602DN	SERVIÇO	62	R\$ 209,20	R\$ 12.970,40
16	Serviço de manutenção corretiva em impressora com substituição de peças fusora, tais como rolo fusor, rolo pressor BROTHER DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW e L5602DN.	SERVIÇO	62	R\$ 208,52	R\$ 12.928,24
17	Serviço de manutenção em nobreak com troca de bateria 700va	SERVIÇO	62	R\$ 633,33	R\$ 39.266,46
18	Serviço de manutenção em impressora com fornecimento de cartucho de toner bhothor DCP – L7065DN, L2540DN, L2540DW e L5602DN.	SERVIÇO	62	R\$ 301,33	R\$ 18.682,46
VALOR GLOBAL					R\$ 313.569,35

7.2. VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 313.569,35 (trezentos e treze mil quinhentos e sessenta e nove reais e trinta e cinco centavos)

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

8.1. O levantamento de mercado é etapa fundamental para a elaboração da estimativa de preços, em conformidade com os arts. 23 e 61 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com o disposto no Decreto Municipal nº 198/2025, que tratam da necessidade de identificação de parâmetros de preços a partir de fontes confiáveis e coerentes com a realidade da contratação pública.

8.2. No caso deste processo, foi possível utilizar a ferramenta do Banco Preços.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Suporte a Desktops e Software

9.1. A solução prevê o ciclo completo de manutenção para computadores de mesa, incluindo:

- 9.1.1. Instalação e Configuração: Formatação de sistemas operacionais, instalação de aplicativos e realização de backup de dados.
- 9.1.2. Manutenção de Hardware: Montagem física de componentes e substituição de itens críticos como fontes ATX, placas-mãe e módulos de memória RAM de 8GB.
- 9.1.3. Manutenção Preventiva e Corretiva: Ações regulares para evitar falhas e reparos imediatos em computadores e periféricos.

Infraestrutura de Rede e Conectividade

9.2. O escopo inclui a gestão da conectividade interna para garantir estabilidade e segurança:

- 9.2.1. Gerenciamento de Rede: Administração e manutenção preventiva/corretiva da



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO**

rede interna.

- 9.2.2. Infraestrutura Física: Instalação e manutenção de pontos de rede, incluindo o fornecimento de materiais como cabos e conectores.

Manutenção de Periféricos e Insumos

9.3. A proposta atende a equipamentos específicos essenciais para a operação administrativa:

- 9.3.1. Impressoras Laser (Brother): Manutenção corretiva com substituição de toners, unidades fotorreceptoras (cilindros) e peças do conjunto fusor (rolos pressores e fusores).
- 9.3.2. Impressoras Jato de Tinta (Epson): Reparos no sistema de tinta (supressão de ar), reset de almofadas, substituição de cabeças de impressão e fornecimento de tintas.
- 9.3.3. Proteção de Energia: Manutenção de nobreaks de 700VA com a devida troca de baterias.

10. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

Manutenção de Infraestrutura e Redes

- 10.1. Esta categoria inclui o item de maior valor unitário individual e representa uma parcela significativa do contrato.
- 10.2. Gerenciamento e Manutenção de Rede Interna: R\$ 588,18 por serviço (Total: R\$ 32.349,90).
- 10.3. Instalação/Manutenção de Pontos de Rede: R\$ 220,02 por serviço (Total: R\$ 12.101,10)

Serviços em Desktops (Hardware e Software)

- 10.4. Focada em modelos específicos (Brother e Epson), incluindo o fornecimento de peças e tintas.
- 10.5. Manutenção com Substituição de Toner (Brother): R\$ 301,33 por serviço.
- 10.6. Substituição de Cabeça de Impressão (Epson): R\$ 260,53 por serviço.
- 10.7. Fornecimento de Tintas (Epson L1250/L3250): R\$ 163,83 por serviço

Manutenção de Impressoras e Insumos

- 10.8. Focada em modelos específicos (Brother e Epson), incluindo o fornecimento de peças e tintas.
- 10.9. Manutenção com Substituição de Toner (Brother): R\$ 301,33 por serviço.
- 10.10. Substituição de Cabeça de Impressão (Epson): R\$ 260,53 por serviço.
- 10.11. Fornecimento de Tintas (Epson L1250/L3250): R\$ 163,83 por serviço

Proteção de Energia

- 10.12. Manutenção de Nobreak com Troca de Bateria (700VA): R\$ 633,33 por unidade. Este item representa 12,5% do valor global, totalizando R\$ 39.266,46.
- 10.13. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, que regulamenta procedimentos da Lei nº 14.133 (Nova Lei de Licitações).

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Disponibilidade e Performance de Estações de Trabalho

- 11.1. O objetivo principal é garantir que os computadores desktop da Câmara Municipal operem sem interrupções através de:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

11.2. Padronização de Software: Assegurar a instalação e configuração correta de sistemas operacionais e aplicativos, incluindo a salvaguarda de dados via backup.

11.3. Prontidão de Hardware: Manutenção da capacidade de processamento e armazenamento mediante a substituição ágil de componentes críticos como placas-mãe, fontes ATX e memórias RAM (8GB).

11.4. Ciclo de Vida: Garantir a montagem e instalação física adequada de novos equipamentos para assegurar seu pleno funcionamento desde o primeiro dia de uso.

Estabilidade da Infraestrutura de Rede

11.5. Visa manter a comunicação interna e externa da instituição através de:

11.6. Gestão de Rede: Administração contínua (preventiva e corretiva) para garantir a estabilidade e segurança dos dados trafegados.

11.7. Conectividade Física: Manutenção e expansão física de pontos de rede, assegurando que cabos e conectores estejam em perfeitas condições.

Eficiência do Parque de Impressão e Suporte a Periféricos

11.8. Garantir que os serviços de impressão e proteção de energia não sofram paradas prolongadas:

11.9. Manutenção Especializada de Impressoras: Suporte técnico para modelos específicos (Brother e Epson), incluindo limpezas técnicas (supressão de ar, reset de almofadas) e troca de peças de desgaste como cabeças de impressão e unidades fusoras.

11.10. Continuidade de Insumos: Garantir o fornecimento de toners e tintas originais/compatíveis para evitar a interrupção de impressões de documentos oficiais.

11.11. Autonomia Energética: Garantir a proteção dos equipamentos contra oscilações na rede elétrica através da manutenção e troca de baterias de nobreaks (700va)

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Planejamento e Especificações Técnicas

12.1. Consolidação do Objeto: O objeto abrange manutenção preventiva e corretiva, configuração de softwares, gerenciamento de rede e manutenção de periféricos com fornecimento de peças.

12.2. Definição dos Itens e Quantitativos: A planilha orçamentária detalha 18 itens de serviço, totalizando um valor global estimado de R\$ 313.569,35.

12.3. Justificativa Técnica: Documentar a necessidade de assegurar a operacionalidade dos sistemas legislativos e administrativos, evitando interrupções por falhas de hardware ou rede.

Modelagem Operacional (SLA e Execução)

12.4. Prazos de Atendimento (Service Level Agreement):

12.4.1. O chamado técnico deve ser atendido em até 24 horas após a solicitação formal.

12.4.2. O prazo máximo para reparos e devolução de equipamentos é de 05 dias úteis.

12.5. Local de Execução: Os serviços devem ser realizados preferencialmente in loco na sede da Câmara Municipal de Cametá, com previsão de retirada de equipamentos para reparos complexos sob responsabilidade da contratada.

12.6. Vigência: Estabelecer o prazo contratual de 12 meses, conforme o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

Requisitos de Habilitação do Fornecedor

12.7. Para a fase externa do pregão, o edital deve exigir:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

12.8. Qualificação Técnica: Apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas (públicas ou privadas) que comprovem a aptidão para serviços de complexidade equivalente.

12.9. Habilitação Jurídica e Fiscal: Documentação regular de inscrição no CNPJ/CPF, regularidade com as Fazendas (Federal, Estadual e Municipal), FGTS e Justiça do Trabalho.

12.10. Certidões Específicas: Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa.

Gestão e Fiscalização Contratual

12.11. Designação de Equipe: Nomear formalmente o Gestor do Contrato, o Fiscal Técnico e o Fiscal Administrativo.

12.12. Critérios de Aceitação: Definir que os bens e serviços serão recebidos definitivamente apenas após verificação de conformidade total com as especificações do edital.

12.13. Procedimento de Pagamento: O pagamento será efetuado via transferência eletrônica (PIX, TEV ou TED) em até 30 dias úteis após a liquidação da despesa, sendo vedado o uso de boletos.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Identificação de Impactos Ambientais

13.1. A prestação de serviços de manutenção de TI e periféricos gera impactos específicos devido ao ciclo de vida dos componentes e insumos utilizados.

13.2. Geração de Resíduos Sólidos (Lixo Eletrônico): A substituição de peças como placas-mãe, fontes ATX e memórias RAM gera componentes obsoletos que contêm metais pesados.

13.3. Resíduos Químicos e Perigosos: A troca de cartuchos de toner, tintas de impressora e baterias de nobreaks (700va) representa um risco ambiental se descartada incorretamente, devido à toxicidade dos resíduos de carbono e chumbo-ácido.

13.4. Emissão de Carbono: O transporte de equipamentos entre a sede da Câmara e a sede da contratada, quando necessário, contribui para a emissão de gases de efeito estufa.

Medidas de Tratamento e Sustentabilidade

13.5. Para mitigar os impactos acima, a execução do contrato deverá seguir diretrizes de logística reversa e descarte adequado, conforme a legislação vigente (Lei nº 12.305/2010):

13.6. Gestão de Resíduos e Logística Reversa

13.6.1. Descarte de Baterias e Insumos: A contratada deverá garantir o destino final ambientalmente adequado para as baterias de nobreaks e cartuchos de toner substituídos, preferencialmente devolvendo-os aos fabricantes ou centros de reciclagem especializados.

13.6.2. Logística Reversa de Componentes: Peças de hardware danificadas (placas, fontes) devem ser coletadas pela empresa para separação de materiais recicláveis, evitando o descarte no lixo comum.

13.7. Manutenção Preventiva como Medida Ambiental

13.7.1. Prolongamento da Vida Útil: A manutenção preventiva programada é uma medida de sustentabilidade direta, pois evita a obsolescência precoce e reduz a necessidade de aquisição de novos equipamentos completos, economizando



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

recursos naturais.

13.8. Execução de Serviços

13.8.1. Redução de Deslocamentos: A priorização da execução dos serviços in loco (nas dependências da Câmara) visa minimizar a necessidade de transporte de equipamentos, reduzindo a pegada de carbono da operação.

13.8.2. Uso de Insumos Originais ou Compatíveis Certificados: Garantir que tintas e toners fornecidos não possuam substâncias proibidas e que as embalagens sejam passíveis de reciclagem.

Diretrizes para a Fiscalização

13.9. O Fiscal Técnico do contrato deverá observar:

13.9.1. A apresentação de comprovantes de entrega de resíduos perigosos (baterias e toners) em pontos de coleta autorizados.

13.9.2. O estado de conservação dos equipamentos após a manutenção para garantir que a eficiência energética original (especialmente de fontes e nobreaks) seja mantida.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Objeto e Justificativa Resumida

14.1. A contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, gerenciamento de rede e periféricos (impressoras e nobreaks) é fundamental para assegurar a operacionalidade contínua das funções legislativas e administrativas da Câmara Municipal de Cametá. A solução proposta visa mitigar falhas de hardware e software que poderiam interromper o serviço público.

Análise da Viabilidade Técnica

14.2. A contratação mostra-se tecnicamente viável através do modelo de execução indireta sob demanda. Os requisitos estabelecidos garantem que a empresa contratada possua:

14.2.1. Capacidade Operacional: Atendimento de chamados (SLA) em até 24 horas.

14.2.2. Expertise Técnica: Comprovação de aptidão por meio de atestados de capacidade técnica em serviços similares.

14.2.3. Logística Adequada: Execução preferencialmente in loco ou com responsabilidade de transporte pela contratada em casos complexos.

Análise da Viabilidade Econômica e Financeira

14.3. Valor Estimado: O montante global de R\$ 313.569,35 foi definido com base na média aritmética de mercado.

14.4. Custo-Benefício: A gestão centralizada do parque tecnológico por uma única empresa especializada é considerada mais vantajosa do que a aquisição isolada de peças e serviços.

14.5. Preservação do Patrimônio: A substituição programada de componentes (unidades fotocondutoras, baterias, etc.) prolonga a vida útil dos equipamentos atuais, evitando gastos extraordinários com novas aquisições.

Conformidade Legal

14.6. O processo está fundamentado na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e na Instrução Normativa nº 65/2021. A modalidade escolhida de Pregão Eletrônico com julgamento pelo menor preço assegura a transparência e a competitividade necessária para a administração pública.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CAMETÁ
PODER LEGISLATIVO

Conclusão de Viabilidade

14.7. Considerando que a solução atende plenamente às necessidades identificadas, possui respaldo orçamentário fundamentado em pesquisa de preços atualizada e segue os preceitos legais vigentes, declaro que a contratação é VIÁVEL e RECOMENDÁVEL para o interesse público da Câmara Municipal de Cametá.

Cametá/PA, 14 de janeiro de 2026



ELIERSON ARNAUD TENÓRIO
Diretor de Departamento Administrativo