



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE TOMÉ-AÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 003/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Educação

Setor Requisitante: Setor Administrativo

Responsável pela Demanda: Maria Elizabeth Farias Portilho

Função: Gerência Administrativa

Matrícula: 6564186

E-mail: bethportilho@yahoo.com.br

Telefone: (91) 99175-7221

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral:

Locação do imóvel localizado na Avenida Cametá, nº 161, bairro Centro, Quatro Bocas/Tomé-Açu, de propriedade da Sr.^a Vanderlea Dordenoni, inscrita no CPF nº 270.587.512-34 e portadora da cédula de identidade nº 1520037, destinado ao funcionamento do Depósito da Secretaria Municipal de Educação, com recebimento, armazenamento, controle e distribuição de materiais, produtos e insumos utilizados nas operações da SEMED.

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

- Bom estado de conservação; - Valor de mercado; - Regularidade fiscal do locador; - Comprovação de regularidade do imóvel (Título definitivo; Contrato de compra e venda registrado; Certidão de Quitação do IPTU, contendo o número de inscrição imobiliária).

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1 Objetivos e Necessidade Principal:

A locação do imóvel se faz necessária devido à **falta de espaço adequado no prédio onde funciona o Departamento de Compras** da SEMED, bem como à inexistência de imóvel público na localidade apto a atender a demanda. O imóvel a ser locado oferece:

- Espaço compatível para armazenamento de materiais;
- Banheiro e cozinha, necessários para a manutenção das necessidades diárias dos servidores;
- Localização estratégica no Centro da Cidade, facilitando a logística e o controle dos insumos.

O imóvel **preenche os requisitos necessários para funcionamento imediato**, sem necessidade de reformas ou reparos, e **não apresenta restrições legais quanto à propriedade**.

3.2 Benefícios da Aquisição:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE TOMÉ-AÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A contratação garante à SEMED espaço adequado para armazenamento e distribuição de materiais, bem como o atendimento eficiente das demandas operacionais da Secretaria e trará conforto e dignidade ao ambiente de trabalho, garantindo o bem-estar dos servidores e dos cidadãos atendidos.

3.3 Considerações:

A contratação se enquadra nas normas de **locação de imóveis para uso público**, respeitando a dotação orçamentária vigente e a necessidade de manutenção das atividades da SEMED.

4. Condições Financeiras

- **Valor do aluguel mensal:** R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais);
- **Período de locação:** 01/01/2026 a 31/12/2026;
- **Valor total do contrato:** R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais);

O valor mensal está **dentro do preço de mercado**, conforme Parecer técnico de avaliação mercadológico;

5. Responsabilidades dos Usuários e Gestores

- Os servidores lotados no depósito serão responsáveis pelo **bom uso e conservação do imóvel**;
- O chefe do Departamento de Compras deverá:
 - Verificar e relatar à SEMED qualquer avaria ou depreciação que comprometa o uso do imóvel;
 - Encaminhar regularmente à SEMED as faturas de energia elétrica, evitando atrasos e cortes.

6. Fundamentação Legal e Orçamentária

A contratação se enquadra nas normas de **locação de imóveis para uso público**, respeitando a dotação orçamentária vigente e a necessidade de manutenção das atividades da SEMED.

6. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **janeiro/2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(x) Alta



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE TOMÉ-AÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato

Nome: Lucas Yuji Onuma Gomes
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6563916
Telefone: (91) 99328-2092
E-mail: lucas-onuma@hotmail.com

Gestor do Contrato

Nome: Maria Elizabeth Farias Portilho
Função: Gerência Administrativa
Matrícula: 6564186
Telefone: (91) 99175-7221
E-mail: bethportilho@yahoo.com.br

10. OBSERVAÇÕES GERAIS

Diante do exposto, **recomenda-se a formalização da locação do imóvel acima descrito**, garantindo à SEMED espaço adequado para armazenamento e distribuição de materiais, bem como o atendimento eficiente das demandas operacionais da Secretaria.

Tomé-Açu/PA, 08 de janeiro de 2026.


Maria Elizabeth Portilho Farias

Matrícula funcional: 6564186

Responsável pela Formalização da Demanda

Autorização previa:


LUCIENE PANCIERI DONADIA NARUSE
Secretária Municipal de Educação