



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

Breu Branco-PA, 12 de maio de 2025.

Excelentíssimo Senhor

FLÁVIO MARCOS MEZZOMO

Prefeito Municipal de Breu Branco

Assunto: Apoio à comercialização da Agricultura Familiar e Comunidades Tradicionais no município de Breu Branco-PA.

Senhor Prefeito,

Considerando que este município celebrou com a Secretaria de Estado da Agricultura Familiar – SEAF, o Convênio nº **09/2023-SEAF**, com o objeto de **APOIO À COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR E COMUNIDADES TRADICIONAIS**, tendo-nos a necessidade de realizar licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com o objetivo de contratação de empresa especializada em eventos, para realização de **capacitação em comercialização de produtos da agricultura familiar**, no município de Breu Branco, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, montagem, desmontagem, manutenção de toda a infraestrutura demandada, transporte, alimentação, apoio logístico, ornamentação e staff (profissionais especializados), de forma a atender o Plano de Trabalho, parte integrante do referido Convênio;

Em conformidade com as disposições da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, que trata de Licitações e Contratos Administrativos, segue em anexo, Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes iniciais quanto ao pleno atendimento às necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

MANOEL
RAIMUNDO ALVES
POMPEU:37021265
204

Assinado de forma digital por
MANOEL RAIMUNDO ALVES
POMPEU:37021265204
Dados: 2025.05.12 16:28:04
-03'00'

MANOEL RAIMUNDO ALVES POMPEU
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária
Port. nº 013/2025-GP



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

INFORMAÇÕES DO RESPONSÁVEL E DA ÁREA RESPONSÁVEL

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO
SETOR REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Desenvolvimento Econômico
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MANOEL RAIMUNDO ALVES POMPEU
CARGO/FUNÇÃO:	Secretário Municipal de Agricultura, Pesca e Desenvolvimento Econômico
E-MAIL:	agricultura@breubranco.pa.gov.br
TELEFONE:	(94) 99181-0825

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada em eventos, para realização de **capacitação em comercialização de produtos da agricultura familiar**, no município de Breu Branco, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, montagem, desmontagem, manutenção de toda a infraestrutura demandada, transporte, alimentação, apoio logístico, ornamentação e staff (profissionais especializados), conforme especificações e quantidades constantes deste DFD.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A agricultura familiar desempenha um papel crucial na economia e sustentabilidade do país. Ao contrário da agricultura industrial, que é caracterizada por grandes propriedades e produção em larga escala, a agricultura familiar é baseada em pequenas propriedades rurais, onde a produção é voltada principalmente para o consumo local e regional.

Uma das principais contribuições da agricultura familiar para a economia é a geração de empregos. De acordo com dados do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), cerca de 70% dos empregos no setor agrícola são gerados pela agricultura familiar. Isso significa que essa forma de produção agrícola tem um impacto significativo na redução do desemprego nas áreas rurais. Além disso, a agricultura familiar também contribui para a segurança alimentar do país.

Os produtores familiares cultivam uma variedade de alimentos frescos e saudáveis, garantindo o abastecimento local de frutas, legumes, verduras e outros produtos agrícolas essenciais. Essa diversidade na produção ajuda a evitar a dependência excessiva de alimentos importados e fortalece a autonomia alimentar do país.



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

E hoje os principais meios de venda dos produtos são o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) são de grande necessidade, e ao decorrer dos eventos serão apresentados meios como esses para que nossos agricultores possam realizar o escoamento de seus produtos.

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADO

3.1. Serviços

Item	Descrição	Unid.	Qtde.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO				0,00
1	Alimentação para os participantes do evento, durante 5 dias, com oferecimento de: a) CAFÉ DA MANHÃ: (Café, leite, sucos, pão francês, pão de queijo, bolos e salgados); b) ALMOÇO: (Arroz, feijão, carnes, farofas, saladas, água mineral e suco); c) LANCHE DA TARDE: (Café, leite, sucos e salgados); d) JANTAR: (Arroz, feijão, carnes, farofas, saladas, água mineral e suco). Observações: 1- Será oferecido como acompanhamento das refeições e lanches, suco de polpa de frutas Goiaba e Acerola, com estimativa total de 545 polpas de frutas; 2- Será oferecido nos 5 dias de curso, durante todo o dia, água mineral em frascos de 200ml, com estimativa total de 15.002 frascos. 3- 120 pessoas por dia, mais equipe da Secretaria de Agricultura como apoio e palestrantes.	unid	750		
	DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÓVEIS				
2	Disponibilização de Sistema de sonorização para até 200 pessoas (2 cx de som, tripé de mesa, mesa de som analógica, um microfone sem fio).	diária	5		
3	Disponibilização de Projetor Epson Powerlite S41+	diária	5		



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

4	Decoração do local, com disponibilização de uma mesa com 8 cadeiras, para recepção das autoridades e convidados do evento.	diária	5		
5	Disponibilização de cadeiras para os 5 dias de evento. (150 cadeiras por dia para alunos, palestrantes e equipe de apoio.)	Unidade	750		
6	Aluguel do espaço para a realização do evento.	diária	5		
CONFEÇÃO DE CARTAZES, FAIXAS E CAMISETAS					
7	Confecção de Cartazes 30x42cm, 4x0 cores, tinta escala em papel couchê brilho 90g. Incluído a logo do projeto.	Unid.	540		
8	Confecção de Faixa 3X0,70CM, em lona com impressão digital. 4 cores.	Unid.	12		
9	Confecção de camisetas em malha, tamanhos (P, M, G e GG), com logotipos, cujos modelos serão fornecidos pela Prefeitura, a serem utilizadas pela equipe de organização do evento.	Unid.	200		
10	Confecção de banner personalizado com a logo do evento. Descrição: <ul style="list-style-type: none">• Tamanho: Altura x Comprimento x Largura (3 m x 5 m x 6 m)• Material: Lona• Inclui suporte	Unidade	2		
11	IMPRESSÃO de certificado para os participantes das capacitações (palestras e oficinas). Observação: 1- Será entregue 1 certificado para cada tema, sendo que o evento contará com 10 temas. 2- Cada profissional ficará responsável para assinar o certificado referente ao tema da sua palestra/oficina.	Unidade	1200		
12	Kit personalizado para os participantes do evento, equipe da Secretaria de Agricultura e convidados. Descrição: 1- Mochila saco em nylon 30x40; 2- Copo Térmico; 3- Bloco de anotação; 4- Caneta Metal; 5- Crachá.	Unidade	510		
DISPONIBILIZAÇÃO DE TRANSPORTES					
13	Disponibilização de 02 (dois) ônibus e 01 (uma) van para realizar o transporte dos agricultores da zona rural que	km	2.163		



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

	<p>participaram do evento durante os 5 dias, contando com ida e volta.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• • 01 (um) ônibus com capacidade para 44 pessoas, destino a região do baixo Tocantins. (Rota: Murú, Roça Comprida, Nazaré dos Patos, Vila Nossa Senhora dos Remédios e Vila California.) <p>172,4 km ida e volta – Dia. 862 km – 5 dias do evento.</p> <ul style="list-style-type: none">• • 01 (um) ônibus com capacidade para 44 pessoas, destino a região do Pitinga. (Rota: Km 22, Vila Areal, Placas, C0 e Comunidade Santa Luzia.) <p>150,6 km ida e volta – Dia. 753 km – 5 dias do evento.</p> <ul style="list-style-type: none">• • 01 (uma) van com capacidade para 20 pessoas, destino a Vila 4 Bocas. <p>109,6 km ida e volta – Dia. 548 km – 5 dias do evento.</p>				
TOTAL					

3.2. As especificações, quantidades, preços unitários e total dos serviços constarão de planilha orçamentária, parte integrante do Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação.

4. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

4.1. A modalidade de contratação sugerida é através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, a qual está prevista no art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.2. Critério de julgamento: Menor Preço (Art. 33, inciso I da Lei 14.133/2021).

4.3. Prazo previsto para conclusão dos serviços: 07 (sete) dias.

4.4. Vigência do contrato: 90 (noventa) dias.

5. FISCALIZAÇÃO

5.1. Fiscal do Contrato: EVELINE CHRISTIANE CALDAS CANTÃO, Secretária de Gabinete, matrícula funcional nº 17299-1, lotada no Gabinete de Governança e Coordenação Política, designada através da Portaria nº 1024/2023-GP.



Estado do Pará
Município de Breu Branco
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

6. RESPONSÁVEL

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Breu Branco-PA, 12 de maio de 2025.

MANOEL
RAIMUNDO ALVES
POMPEU:3702126
5204

Assinado de forma digital
por MANOEL RAIMUNDO
ALVES
POMPEU:37021265204
Dados: 2025.05.12
16:29:46 -03'00'

MANOEL RAIMUNDO ALVES POMPEU
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária
Port. nº 013/2025-GP