



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

1.1. **Procedimento administrativo n° 2026052901**

1.2. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA, DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDOS MUNICIPAIS E DEMAIS ÓRGÃOS INTEGRANTES DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE PRAINHA/PA.

1.3. Unidade Requisitante: Secretarias, Fundos Municipais e Prefeitura Municipal.

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Equipe de Planejamento da Contratação é composta pelos seguintes integrantes:

FUNÇÃO	NOME	SETOR
Coordenador	Márcio de Andrade Alvarenga	Setor de Planejamento
Técnico	Wesllen Laurênio Loureiro Jardim	Setor de Planejamento

Quadro 1 – Integrantes da Equipe de Planejamento.

03-DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

(Art.18, §1º, I da Lei Federal nº 14.133/21)

3.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAP, Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN, Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo – SEMOVU, Secretaria Municipal de Produção – SEMUP, Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo – SEMCET, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Fundo Municipal de Educação - FUNDEB, Fundo Municipal de Saúde – FMS, Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS e demais órgãos vinculados como: CRAS, CREAS, IGD-PBF, Programa Criança Feliz, Unidade de Acolhimento Nova Vida e Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA.

3.2 A necessidade da contratação decorre da demanda permanente e contínua por materiais de expediente indispensáveis à execução das atividades administrativas desenvolvidas pelos diversos órgãos da Administração Municipal. Tais materiais são essenciais para a produção, tramitação, arquivamento e controle de documentos oficiais, elaboração de relatórios, processos administrativos, procedimentos licitatórios, atividades pedagógicas, registros contábeis e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



financeiros, emissão de documentos, atendimento ao público e execução das políticas públicas municipais.

3.3. O Município de Prainha/PA possui extensa dimensão territorial e características geográficas peculiares, abrangendo sede municipal, comunidades rurais, distritos e inúmeras localidades ribeirinhas distribuídas ao longo da região do Baixo Amazonas. Essa realidade demanda significativa estrutura administrativa para assegurar a prestação eficiente dos serviços públicos e a manutenção das atividades de gestão, fiscalização, planejamento e atendimento à população.

3.4. As condições logísticas do município, marcadas pela predominância do transporte hidroviário e pelas dificuldades de acesso a diversas comunidades, tornam indispensável o adequado planejamento das aquisições públicas, de modo a garantir o abastecimento regular das unidades administrativas e evitar a interrupção das atividades essenciais. A sazonalidade dos rios, as distâncias geográficas e as limitações de transporte reforçam a necessidade de manutenção de estoque suficiente para atender às demandas dos órgãos municipais durante todo o exercício.

3.5. Os materiais de expediente constituem insumos de consumo contínuo e indispensável ao funcionamento da Administração Pública, sendo utilizados diariamente em atividades relacionadas à gestão pública, educação, saúde, assistência social, infraestrutura, meio ambiente, cultura, esporte, planejamento, controle interno e demais ações governamentais. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência administrativa, a regular instrução dos processos, o atendimento ao cidadão e a execução dos programas e serviços públicos ofertados pelo Município.

3.6. A contratação pretendida visa assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover melhores condições de trabalho aos servidores, garantir a adequada execução das atividades administrativas e evitar prejuízos à gestão municipal decorrentes da falta de materiais necessários ao desempenho das funções institucionais dos órgãos beneficiários.

3.7. A presente demanda encontra-se alinhada aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade, interesse público, planejamento e governança previstos no art. 37 da Constituição Federal e nos arts. 5º, 11 e 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, constituindo medida necessária para assegurar o regular funcionamento da Administração Municipal e o adequado atendimento das necessidades da população prainhense.

04-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

(Art. 18, §1º, III da Lei Federal nº 14.133/21)

4.1. A contratação deverá assegurar o fornecimento dos materiais de expediente necessários ao regular funcionamento das Secretarias Municipais e Fundos participantes, observando rigorosa-



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



mente as especificações técnicas, quantitativos estimados e padrões mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência.

4.2. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de utilização, acondicionados adequadamente e entregues em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, garantindo durabilidade, funcionalidade e desempenho compatíveis com as atividades administrativas desenvolvidas pela Administração Municipal.

4.3. A futura contratada deverá possuir capacidade operacional e logística suficiente para atender às demandas do Município de Prainha/PA, inclusive considerando as particularidades geográficas da região amazônica, as limitações de acesso e a necessidade de abastecimento regular das unidades administrativas localizadas na sede e demais localidades atendidas pela Administração.

4.4. Os materiais de expediente deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração Pública Municipal, mediante apresentação de Ordem de Fornecimento ou Requisição de Compra emitida por servidor devidamente autorizado, observados os quantitativos e especificações solicitados pela Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos Municipais participantes da contratação.

4.5. A entrega dos materiais deverá ocorrer no Centro Administrativo, PA 419 s/n – São Sebastião (antiga base física) – Prainha/PA CEP 68.130-000 ou em local previamente indicado pela Administração, durante o horário regular de expediente, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de emissão da Ordem de Fornecimento ou Requisição de Compra.

4.6. A contratação deverá observar os princípios da eficiência, economicidade, competitividade, sustentabilidade e continuidade do serviço público, bem como os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica previstos na Lei nº 14.133/2021.

05-ESTIMATIVA DE QUANTIDADES (Art. 18, §1º, IV da Lei Federal nº 14.133/21)

5.1. A estimativa das quantidades dos materiais de expediente foi elaborada com base nos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs encaminhados pelas Secretarias Municipais e Fundos participantes, os quais consolidaram suas necessidades específicas de consumo para o período de 12 (doze) meses.

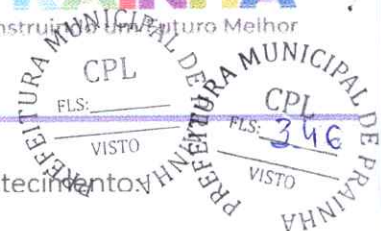
5.2. Para definição dos quantitativos foram considerados, de forma conjunta, os históricos de consumo decorrentes de contratações anteriores, a análise da demanda efetivamente executada nos exercícios precedentes, a ampliação ou reestruturação de serviços públicos, a previsão de novas atividades administrativas e operacionais, bem como a necessidade de manutenção de estoque mínimo para assegurar a continuidade das ações governamentais.

5.3. A metodologia adotada buscou compatibilizar a realidade operacional de cada órgão demandante com as projeções de utilização para o exercício futuro, observando critérios de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



razoabilidade, economicidade, eficiência administrativa e prevenção de desabastecimento.

5.4. Dessa forma, os quantitativos estimados refletem a expectativa real de consumo das Secretarias, Fundos e unidades vinculadas da Administração Municipal, constituindo parâmetro suficiente e tecnicamente justificado para atendimento das necessidades institucionais durante toda a vigência da futura contratação, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

5.5. Quadro demonstrativo de quantitativos estimados;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	FUNDEB	FME	SEMAP	SEMMA	SEMSA	SEMAS	TOTAL
1	ALFINETE PARA MURAL NUMERO 24: Especificações: cabeça redonda colorida, caixa com 100 unidades	CAIXA	210	90	50	20	50	50	470
2	ALMOFADA PARA CARIMBO: Especificações: em tecido, entintada na cor preta ou azul, estojo plástico, dimensões 10 x 17 CM.	UNIDADE	105	45	100	20	70	70	410
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO: Especificações: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm, cor preto.	UNIDADE	840	360	100	30	50	50	1.430
4	APONTADOR DE LAPIS COM CORPO EM PLÁSTICO: Especificações: corpo de plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, caixa com 12 unidades.	CAIXA	140	60	50	10	30	30	320
5	BALÕES DE LATEX: Especificações: Cores sortidas liso Nº 07, Redondo, pacote com 50 unidades.	PACOTE	350	150	400	60	400	400	1.760
6	BARBANTE FIO DE ALGODÃO N 08 : Especificações: rolo com 180 metros.	UNIDADE	140	60	300	50	100	100	750
7	BARBANTE PLASTICO 0,5MM X 50M:	UNIDADE	140	60	200	60	100	100	660
8	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA: Especificações: Pacote de 1kg.	PACOTE	210	90	200	40	200	200	940
9	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA: Especificações: Pacote de 1 kg.	PACOTE	210	90	200	40	200	200	940
10	BLOCO POST-IT 38 X 51: Especificação: Com 100 folhas.	UNIDADE	350	150	400	100	200	200	1.400
11	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo kit post-it, tamanho aproximado de 3,8cmx3,8cm.	UNIDADE	350	150	400	100	200	200	1.400
12	BORRACHA BICOLOR: Especificações: V/A caixa com 40 unidades média.	CAIXA	140	60	200	40	80	80	600



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

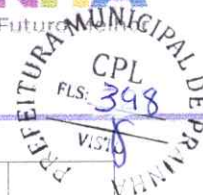


13	BORRACHA BRANCA: Especificações: caixa com 40 unidades.	CAIXA	140	60	200	20	80	80	580
14	CAIXA PARA ARQUIVO POLIETILENO: Especificações: cores: azul, vermelha, amarela, verde, resistente, lombo largo, dimensão 360x250x135 mm.	UNIDADE	1750	750	1500	200	2500	2500	9.200
15	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS	UNIDADE	70	30	60	20	80	80	340
16	CANETA CORRETIVA 8ML: Especificações: a base de solvente	UNIDADE	140	60	200	50	100	100	650
17	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, azul, caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60	100	10	50	50	410
18	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, preta, caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60	100	0	50	50	400
19	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, vermelha, caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60	100	5	30	30	365
20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	140	60	200	10	200	200	810
21	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	140	60	200	0	200	200	800
22	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHO: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	140	60	200	5	200	200	805
23	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 12 cores/unidades, ponta média.	UNIDADE	280	120	100	0	80	80	660
24	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 24 cores/unidades, ponta média.	UNIDADE	210	90	100	0	80	80	560
25	CANETA MARCA DE TEXTO 1,4mm: Especificações: caixa com 12 unidades (cores diversas).	CAIXA	70	30	50	30	30	30	240



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro



26	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor AZUL.	UNIDADE	700	300	150	60	100	100	1.410
27	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor PRETO.	UNIDADE	700	300	150	60	100	100	1.410
28	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor VERMELHO.	UNIDADE	700	300	150	60	100	100	1.410
29	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: Tipo para marcar CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	30	15	6	0	5	5	61
30	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	30	15	6	0	5	5	61
31	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	30	15	6	0	5	5	61
32	CAPAS DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO: Especificações: capas para encadernação.	UNIDADE	7000	3000	15000	3000	10000	10000	48.000
33	CARTOLINA COM CORES DIVERSAS: Especificações: Pacote com 100 folhas, 50x66cm.	PACOTE	70	30	20	6	11	11	148
34	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	140	60	400	100	250	250	1.200
35	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	140	60	400	100	250	250	1.200
36	CLIPS GALVANIZADOS Nº3/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	140	60	400	100	250	250	1.200
37	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0: Especificações: caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60	400	100	250	250	1.200

SEMAP

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA - CEP: 68130-000

Telefone: (93) 3534-1144 - E-mail: prefeituraprainha11@gmail.com

CNPJ: 04.860.854/0001-07



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



38	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	140	60	400	100	250	250	1.200
39	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	140	60	400	100	250	250	1.200
40	COLA BRANCA: Especificação: frasco com 500 gramas.	UNIDADE	1680	720	600	120	360	360	3.840
41	COLA BRANCA: Especificações: frasco com 40 gramas, caixa com 12 unidades.	CAIXA	105	45	60	0	30	30	270
42	COLA PARA ISOPOR: Especificações: caixa com 12 unidades de 90g.	CAIXA	105	45	200	10	30	30	420
43	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML: Especificações: Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro, caixa com 12 unidades.	CAIXA	70	30	60	10	40	40	250
44	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15	20	4	10	10	94
45	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15	20	4	10	10	94
46	ENVELOPE PARA PAPEL A4: Especificações: na cor amarelo, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15	20	4	10	10	94
47	ENVELOPE PAPEL A4: Especificações: na cor branco, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15	20	4	10	10	94
48	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 310x410mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15	20	4	10	10	94
49	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 310x410mm.	CAIXA	35	15	20	4	10	10	94
50	ENVELOPE TIPO CONVITE: Especificações: cor branco, medindo 162x229 mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	140	60	20	4	5	5	234
51	ESTILETE GRANDE: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11cm de comprimento e 17 mm de largura.	UNIDADE	840	360	720	72	480	480	2.952



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS. 350
VISTO

52	ESTILETE PEQUENO: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11 cm de comprimento e 10 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	15	60	6	40	40	196
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA: Especificações: material inox, medindo aproximadamente 14cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	15	30	8	20	20	128
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA:	UNIDADE	350	150	200	60	120	120	1.000
55	FOLHA DE EVA:TAM. 40 X 60CM: Especificações: emborrachado liso cores diversas, pacote com 10 unidades	PACOTE	490	210	50	0	60	50	860
56	FITA CREPE 48MM X 50M.	UNIDADE	140	60	400	100	200	200	1.100
57	FITA CREPE 18MM X 50M.	UNIDADE	70	30	300	0	200	200	800
58	FITA CREPE 12MM X 50M.	UNIDADE	70	30	200	0	200	200	700
59	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE: Especificações: 19mm x 20m – cor branca.	UNIDADE	70	30	200	40	100	100	540
60	FITA GOMADA LISA DE APROXIMADAMENTE 45MM X 50M: Especificações: Cor transparente, adesiva, pacote com 4 unidades	PACOTE	70	30	200	80	100	100	580
61	FITA MÉTRICA CORPORAL: Especificações: 1,5 metro, para medir roupas.	UNIDADE	630	270	120	0	300	150	1.470
62	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO: Especificação: na cor preta/amarela 70mm x 200m	UNIDADE	210	90	200	100	80	80	760
63	FOLHA DE ISOPOR DE 10MM: Especificações: 100x50 x 10mm	UNIDADE	350	150	300	0	200	200	1.200
64	FOLHA DE ISOPOR DE 15MM	UNIDADE	350	150	300	100	200	200	1.300
65	FOLHA DE ISOPOR DE 5MM.	UNIDADE	350	150	300	0	200	200	1.200
66	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 106/06	UNIDADE	140	60	80	20	60	60	420
67	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 108/06	UNIDADE	140	60	80	20	60	60	420
68	GRAMPEADOR PEQUENO: Especificações: material em aço, aproximadamente 16 cm, para grampear aproximadamente 25 Folhas.	UNIDADE	140	60	100	30	80	80	490
69	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 16,5 cm para grampo 26x6mm. para grampear aproximadamente 50 folhas.	UNIDADE	140	60	200	30	100	100	630



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro



70	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 28cm, para grampo de 26x6mm. Para grampear aproximadamente 100 folhas.	UNIDADE	49	21	40	20	12	12	154
71	GRAMPO PARA PASTA TRILHO: Especificações: de plástico, pacote com 50 unidades.	PACOTE	105	45	300	40	100	100	690
72	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6mm: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 5.000 unid.	CAIXA	350	150	250	40	100	100	990
73	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO APROXIMADO A 8MM: Especificações: caixa com 1.000 unid.	CAIXA	140	60	150	40	80	80	550
74	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 108/06: Especificações: Caixa com 5.000 unid.	CAIXA	140	60	150	40	80	80	550
75	LAPIS PRETO Nº 02: Especificação: nº 2, caixa com 144 unidades.	CAIXA	350	150	200	20	100	100	920
76	LIGA DE BORRACHA: Especificações: Liga elástica amarela em látex, quantidade mínima 100 unidades.	PACOTE	140	60	300	20	300	300	1.120
77	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHA: Especificações: com 100 folhas.	UNIDADE	105	45	100	10	60	60	380
78	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHA: Especificações: com 200 folhas.	UNIDADE	70	30	100	10	50	50	310
79	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS: Especificações: com 50 folhas.	UNIDADE	140	60	100	10	50	50	410
80	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS	UNIDADE	210	90	200	20	100	100	720
81	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	140	60	200	10	100	100	610
82	PAPEL A4 (CAIXA COM 10 RESMAS): Especificações: caixa com 10 resmas (resma com 500fls).	CAIXA	560	240	700	200	600	600	2.900
83	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA: Especificações: pacote com 400 folhas.	PACOTE	140	60	50	0	50	50	350
84	PAPEL CAMURÇA FOLHA MEDINDO 40 CM X 60CM:	UNIDADE	140	60	250	0	50	50	550
85	PAPEL CARTÃO CORES SORTIDAS 48 x66 CM: Especificações: pacote com 10 folhas.	PACOTE	280	120	140	0	60	60	660
86	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE CORES SORTIDAS.	UNIDADE	1050	450	1400	0	600	600	4.100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



87	PAPEL CASCA DE OVO: Especificações: pacote com 50 folhas.	PACOTE	280	120	300	80	300	300	1.380
88	Papel colorido para atividades escolares e artesanais, tamanho A4 (210 x 297 mm), cores diversas, gramatura mínima de 75 g/m ² ou equivalente	UNIDADE	105	45	400	50	300	300	1.200
89	PAPEL COUCHÊ: Especificação: Pacote com 50 folhas.	PACOTE	210	90	100	20	40	40	500
90	PAPEL CREPOM COMUM CORES SORTIDAS: Especificações: pacote com 10 unidades.	PACOTE	140	60	50	0	40	10	300
91	PAPEL LAMINADO CORES SORTIDAS: Especificação: folha medindo 48CM X 60CM.	UNIDADE	140	60	500	0	400	400	1.500
92	PAPEL MADEIRA: Especificações: 97CM x 68CM, pacote com 100 folhas	PACOTE	105	45	50	20	50	50	320
93	PAPEL SEDA CORES SORTIDAS: Especificações: folha medindo 48 X 60CM	UNIDADE	350	150	200	0	600	600	1.900
94	PAPEL SULFITE OFICIO, EMBALGEM COM 500 FLS	RESMA	0	0	300	0	100	100	500
95	PAPEL VERGÊ: Especificações: Papel vergê 180g, A4 210x297mm cor branca, pacote com 50 folhas.	PACOTE	140	60	200	20	200	200	820
96	PASTA A-Z FINA: Especificações: Pasta arquivo AZ	UNIDADE	2100	900	2000	400	900	900	7.200
97	PASTA A-Z LARGA: Especificações: Pasta arquivo AZ, caixa com 20 unidades.	CAIXA	280	120	200	40	90	90	820
98	PASTA DE PAPELÃO ELÁSTICO: Especificação: ofício, com aba nas cores sortidas.	UNIDADE	700	300	600	300	400	400	2.700
99	PASTA PLÁSTICA CATÁLOGO: Especificações: com 50 divisória.	UNIDADE	70	30	140	10	100	100	450
100	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA: Especificações: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNIDADE	210	90	400	100	400	400	1.600
101	PASTA PLÁSTICA ELÁSTICO: Especificações: aproximado a 30mm	UNIDADE	490	210	400	300	400	400	2.200
102	PASTA SAFONADA: Especificações: com 12 divisórias	UNIDADE	70	30	200	40	150	150	640
103	PASTA SAFONADA: Especificações: com 31 divisórias	UNIDADE	70	30	200	20	100	100	520
104	PASTAS SUSPensa COM TRILHO: Especificações: Pasta suspensa para arquivo.	UNIDADE	7000	3000	2500	1000	1000	1000	15.500
105	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO: Especificações: capacidade para 20 folhas.	UNIDADE	70	30	100	30	50	50	330
106	PILHA GRANDE (D)	UNIDADE	420	180	400	0	100	100	1.200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

CPL
FLS. 353
Visto
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

107	PILHA PALITO (AAA)	UNIDADE	2800	1200	1200	400	1200	1200	8.000
108	PILHA PEQUENA.	UNIDADE	560	240	1200	1200	800	800	4.800
109	PINCEL ATÔMICO COR AZUL: Especificações: Pincel, caixa com 12 unidades.	CAIXA	70	30	40	20	20	20	200
110	PINCEL ATÔMICO COR PRETA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	70	30	40	20	20	20	200
111	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor vermelho, caixa com 12 unidades	CAIXA	70	30	40	20	20	20	200
112	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificação: Para bastão de coia quente fina.	UNIDADE	140	60	150	20	200	200	770
113	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificações: para bastão de cola quente grossa.	UNIDADE	210	90	150	20	200	200	870
114	PORTA LAPIS, CANETA, CARTÕES E CLIPE: Especificações: com três divisórias.	UNIDADE	140	60	100	40	100	100	540
115	PORTA PAPEL 03 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 03 compartimentos em acrílico.	UNIDADE	140	60	100	20	100	100	520
116	PORTA PAPEL/BANDEJA 02 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 02 compartimentos em acrílico.	UNIDADE	140	60	150	20	70	70	510
117	PRANCHETA PORTATIL: Especificações: transparente, prancheta portátil, comprimento aproximado de 330mm, largura 230mm.	UNIDADE	105	35	150	40	100	100	530
118	QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA: Especificações: Aproximadamente 100cm X 80cm.	UNIDADE	70	30	70	10	20	20	220
119	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor azul).	UNIDADE	140	60	40	10	30	30	310
120	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor vermelha).	UNIDADE	140	60	40	10	30	30	310
121	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor preto).	UNIDADE	140	60	40	10	30	30	310
122	REGUA ACRILICA CORES SORTIDAS 30 CM RESISTENTE:	UNIDADE	1260	540	480	96	300	300	2.976
123	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE, RESISTENTE 50 CM.	UNIDADE	1260	540	240	72	120	120	2.352



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPI
FLS 354
VISO

124	TACHAS PERCEVEJO: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	70	30	70	20	50	50	290
125	TESOURA GRANDE: Especificações: 21cm.	UNIDADE	140	60	120	20	100	100	540
126	TESOURA MEDIA CABO DE PLASTICO: Especificações: em aço cabo plástico 17cm.	UNIDADE	140	60	100	20	80	80	480
127	TESOURA PEQUENA: Especificações: 13cm.	UNIDADE	280	120	100	40	100	100	740
128	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor preto.	UNIDADE	420	180	720	120	480	480	2.400
129	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor vermelha.	UNIDADE	0	0	360	0	480	480	1.320
130	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor azul.	UNIDADE	420	180	720	120	480	480	2.400
131	TINTAS PARA TECIDO CORES VARIADAS: Especificações: Frasco com 250 ML.	UNIDADE	105	45	150	0	160	160	620
132	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor branca.	ROLO	35	15	80	20	50	50	250
133	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor laranja.	ROLO	35	15	80	20	50	50	250
134	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor azul	ROLO	35	15	80	20	50	50	250
135	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor amarela.	ROLO	35	15	80	20	50	50	250
136	TNT – ROLO DE 50 M: Especificação: rolo 1,40M X 50M metros, cor vermelha.	ROLO	35	15	80	20	50	50	250
137	UMEDECEDOR DE DEDO: Especificações: composição glicerina, embalagem de 12g.	UNIDADE	420	180	240	72	120	120	1.152
138	FOLHA DE EVA COM GLITER: Especificação: cores diversas, TAM. 40 X 60CM	UNIDADE	490	210	0	0	0	0	700
139	COLA DE SILICONE: Especificação :liquida, frasco com 250 ml, para uso em artesanato.	UNIDADE	1680	720	0	0	0	0	2.400
140	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação : n° 9 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	14	6	0	0	0	0	20
141	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação : n° 12 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	14	6	0	0	0	0	20
142	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação : n° 14 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	14	6	0	0	0	0	20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS. 356
VISTO

143	PAPEL ADESIVO: Especificação :folha A4, pacote com 50 unidades	PACOTE	70	30	0	0	0	0	100
144	LAPIS DE CERA: Especificação : giz de cera, caixa com 12.	CAIXA	140	60	0	0	0	0	200
145	LAPIS DE COR: Especificação : lápis com 12 cores.	CAIXA	49	21	0	0	0	0	70
146	MASSA DE MODELAR: Especificação : massa de modelar com 12 cores, caixa com 12 unidades.	UNIDADE	140	60	0	0	0	0	200
147	TINTA GUACHE 15 ML: Especificação : tinta guache, caixa com 6 cores.	UNIDADE	350	150	0	0	0	0	500
148	PALITO DE PICOLÉ: Especificação : confeccionado em madeira, ponta arredondada, 11,5cmX1cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE	35	15	0	0	0	0	50
149	CANUDO COLORIDO: Especificação : material flexível, pacote com 100 unidades.	PACOTE	35	15	0	0	0	0	50
150	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE: Especificações: capacidade para 100 folhas.	UNIDADE	35	15	0	0	0	0	50

06-LEVANTAMENTO DE MERCADO

(Art.18,§1º,V da Lei Federal nº 14.133/21)

6.1. Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade administrativa relacionada ao fornecimento de materiais de expediente destinados às Secretarias Municipais e Fundos participantes.

6.2. A análise realizada demonstrou que o mercado possui ampla oferta de fornecedores aptos ao fornecimento dos materiais pretendidos, havendo elevado grau de padronização dos produtos, ampla competitividade e disponibilidade de atendimento às demandas da Administração Pública.

6.3. Dentre as alternativas avaliadas, verificou-se a possibilidade de aquisições fracionadas, contratações individualizadas por órgão e aquisição conjunta para atendimento de todas as unidades administrativas. Após análise técnica, operacional e econômica, concluiu-se que a contratação unificada mostra-se a solução mais vantajosa, por proporcionar ganho de escala, maior competitividade, padronização dos materiais, racionalização dos procedimentos administrativos e melhor gestão contratual.

6.4. Considerando as características do objeto, a existência de diversos fornecedores no mercado e a natureza comum dos materiais a serem adquiridos, conclui-se pela plena viabilidade da contratação pretendida, revelando-se esta a alternativa mais eficiente, econômica e adequada ao



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



interesse público.

07-ESTIMATIVA DE VALOR

(Art. 18, §1º, VI da Lei Federal nº 14.133/21)

7.1. A estimativa do valor da presente contratação foi obtida mediante pesquisa de preços realizada por meio da plataforma Banco de Preços, ferramenta que consolida dados de contratações públicas realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública em âmbito nacional, observando os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. Para a formação do orçamento estimado foram consideradas contratações públicas compatíveis com o objeto pretendido, observadas as especificações técnicas dos itens, os quantitativos estimados para o período de 12 (doze) meses, as condições de fornecimento e as particularidades logísticas do Município de Prainha/PA.

7.3. A pesquisa de preços encontra-se devidamente documentada nos autos do processo administrativo, acompanhada dos respectivos relatórios, memórias de cálculo e demais elementos que demonstram a metodologia adotada para definição dos preços de referência.

7.4. Com base nos dados coletados e na metodologia empregada, foi apurado o valor estimado da contratação, o qual servirá de parâmetro para a elaboração do Termo de Referência, definição do orçamento da contratação e condução do procedimento licitatório, em observância aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e vantajosidade da contratação pública.

7.5. O valor médio estimado para suprir a demanda é de R\$ 2.635.246,98 (Dois milhões, seiscentos e trinta e cinco mil, duzentos e quarenta e seis reais e noventa e oito centavos), de acordo com a planilha de levantamento de valores descritos no Quadro 3.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	TOTAL	V. UNT.	V. TOTAL
1	ALFINETE PARA MURAL NUMERO 24: Especificações: cabeça redonda colorida, caixa com 100 unidades	CAIXA	470	R\$ 11,47	R\$ 5.390,90
2	ALMOFADA PARA CARIMBO: Especificações: em tecido, entintada na cor preta ou azul, estojo plástico, dimensões 10 x 17 CM.	UNIDADE	410	R\$ 6,53	R\$ 2.677,30
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO: Especificações: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm, cor preto.	UNIDADE	1.430	R\$ 6,45	R\$ 9.223,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

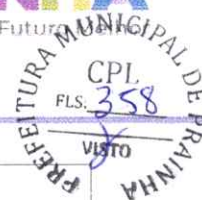


4	APONTADOR DE LAPIS COM CORPO EM PLÁSTICO: Especificações: corpo de plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, caixa com 12 unidades.	CAIXA	320	R\$ 19,61	R\$ 6.275,20
5	BALÕES DE LATEX: Especificações: Cores sortidas liso Nº 07, Redondo, pacote com 50 unidades.	PACOTE	1.760	R\$ 4,75	R\$ 8.360,00
6	BARBANTE FIO DE ALGODÃO N 08 : Especificações: rolo com 180 metros.	UNIDADE	750	R\$ 7,57	R\$ 5.677,50
7	BARBANTE PLASTICO 0,5MM X 50M:	UNIDADE	660	R\$ 13,00	R\$ 8.580,00
8	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA: Especificações: Pacote de 1kg.	PACOTE	940	R\$ 33,68	R\$ 31.659,20
9	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA: Especificações: Pacote de 1 kg.	PACOTE	940	R\$ 36,65	R\$ 34.451,00
10	BLOCO POST-IT 38 X 51: Especificação: Com 100 folhas.	UNIDADE	1.400	R\$ 7,88	R\$ 11.032,00
11	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo kit post-it, tamanho aproximado de 3,8cmx3,8cm.	UNIDADE	1.400	R\$ 3,25	R\$ 4.550,00
12	BORRACHA BICOLOR: Especificações: V/A caixa com 40 unidades média.	CAIXA	600	R\$ 33,45	R\$ 20.070,00
13	BORRACHA BRANCA: Especificações: caixa com 40 unidades.	CAIXA	580	R\$ 12,41	R\$ 7.197,80
14	CAIXA PARA ARQUIVO POLIETILENO: Especificações: cores: azul, vermelha, amarela, verde, resistente, lombo largo, dimensão 360x250x135 mm.	UNIDADE	9.200	R\$ 4,25	R\$ 39.100,00
15	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS	UNIDADE	340	R\$ 24,00	R\$ 8.160,00
16	CANETA CORRETIVA 8ML: Especificações: a base de solvente	UNIDADE	650	R\$ 8,47	R\$ 5.505,50
17	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, azul, caixa com 50 unidades.	CAIXA	410	R\$ 49,66	R\$ 20.360,60
18	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, preta, caixa com 50 unidades.	CAIXA	400	R\$ 49,42	R\$ 19.768,00
19	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, vermelha, caixa com 50 unidades.	CAIXA	365	R\$ 42,66	R\$ 15.570,90
20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	810	R\$ 41,82	R\$ 33.874,20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro



21	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	800	R\$ 44,51	R\$ 35.608,00
22	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHO: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	805	R\$ 46,05	R\$ 37.070,25
23	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 12 cores/unidades, ponta média.	UNIDADE	660	R\$ 3,94	R\$ 2.600,40
24	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 24 cores/unidades, ponta média.	UNIDADE	560	R\$ 5,53	R\$ 3.096,80
25	CANETA MARCA DE TEXTO 1,4mm: Especificações: caixa com 12 unidades (cores diversas).	CAIXA	240	R\$ 20,92	R\$ 5.020,80
26	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor AZUL.	UNIDADE	1.410	R\$ 2,18	R\$ 3.073,80
27	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor PRETO.	UNIDADE	1.410	R\$ 3,52	R\$ 4.963,20
28	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor VERMELHO.	UNIDADE	1.410	R\$ 6,18	R\$ 8.713,80
29	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: Tipo para marcar CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	61	R\$ 15,56	R\$ 949,16
30	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	61	R\$ 15,67	R\$ 955,87
31	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	61	R\$ 22,00	R\$ 1.342,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



32	CAPAS DE PLASTICO PARA ENCARDENAÇÃO: Especificações: capas para encadernação.	UNIDADE	48.000	R\$ 0,54	R\$ 25.920,00
33	CARTOLINA COM CORES DIVERSAS: Especificações: Pacote com 100 folhas, 50x66cm.	PACOTE	148	R\$ 79,06	R\$ 11.700,88
34	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	1.200	R\$ 3,40	R\$ 4.080,00
35	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	1.200	R\$ 2,65	R\$ 3.180,00
36	CLIPS GALVANIZADOS Nº3/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	1.200	R\$ 3,71	R\$ 4.452,00
37	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0: Especificações: caixa com 50 unidades.	CAIXA	1.200	R\$ 3,95	R\$ 4.740,00
38	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	1.200	R\$ 7,47	R\$ 8.964,00
39	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	1.200	R\$ 5,93	R\$ 7.116,00
40	COLA BRANCA: Especificação: frasco com 500 gramas.	UNIDADE	3.840	R\$ 6,21	R\$ 23.846,40
41	COLA BRANCA: Especificações: frasco com 40 gramas, caixa com 12 unidades.	CAIXA	270	R\$ 11,68	R\$ 3.153,60
42	COLA PARA ISOPOR: Especificações: caixa com 12 unidades de 90g.	CAIXA	420	R\$ 72,90	R\$ 30.618,00
43	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML: Especificações: Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro, caixa com 12 unidades.	CAIXA	250	R\$ 29,95	R\$ 7.487,50
44	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	94	R\$ 64,66	R\$ 6.078,04
45	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	94	R\$ 64,58	R\$ 6.070,52
46	ENVELOPE PARA PAPEL A4: Especificações: na cor amarelo, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	94	R\$ 85,93	R\$ 8.077,42
47	ENVELOPE PAPEL A4: Especificações: na cor branco, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	94	R\$ 89,74	R\$ 8.435,56
48	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 310x410mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	94	R\$ 84,73	R\$ 7.964,62
49	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 310x410mm.	CAIXA	94	R\$ 50,01	R\$ 4.700,94



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



50	ENVELOPE TIPO CONVITE: Especificações: cor branco, medindo 162X229 mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	234	R\$ 57,85	R\$ 13.536,90
51	ESTILETE GRANDE: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11cm de comprimento e 17 mm de largura.	UNIDADE	2.952	R\$ 2,33	R\$ 6.878,16
52	ESTILETE PEQUENO: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11 cm de comprimento e 10 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	196	R\$ 17,35	R\$ 3.400,60
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA: Especificações: material inox, medindo aproximadamente 14cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	128	R\$ 14,86	R\$ 1.902,08
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA:	UNIDADE	1.000	R\$ 4,65	R\$ 4.650,00
55	FOLHA DE EVA:TAM. 40 X 60CM: Especificações: emborrachado liso cores diversas, pacote com 10 unidades	PACOTE	860	R\$ 22,00	R\$ 18.920,00
56	FITA CREPE 48MM X 50M.	UNIDADE	1.100	R\$ 10,80	R\$ 11.880,00
57	FITA CREPE 18MM X 50M.	UNIDADE	800	R\$ 4,30	R\$ 3.440,00
58	FITA CREPE 12MM X 50M.	UNIDADE	700	R\$ 5,16	R\$ 3.612,00
59	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE: Especificações: 19mm x 20m – cor branca.	UNIDADE	540	R\$ 9,33	R\$ 5.038,20
60	FITA GOMADA LISA DE APROXIMADAMENTE 45MM X 50M: Especificações: Cor transparente, adesiva, pacote com 4 unidades	PACOTE	580	R\$ 31,76	R\$ 18.420,80
61	FITA MÉTRICA CORPORAL: Especificações: 1,5 metro, para medir roupas.	UNIDADE	1.470	R\$ 25,10	R\$ 36.897,00
62	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO: Especificação: na cor preta/amarela 70mm x 200m	UNIDADE	760	R\$ 11,51	R\$ 8.747,60
63	FOLHA DE ISOPOR DE 10MM: Especificações: 100 x50 x 10mm	UNIDADE	1.200	R\$ 5,59	R\$ 6.708,00
64	FOLHA DE ISOPOR DE 15MM	UNIDADE	1.300	R\$ 5,34	R\$ 6.942,00
65	FOLHA DE ISOPOR DE 5MM.	UNIDADE	1.200	R\$ 4,37	R\$ 5.244,00
66	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 106/06	UNIDADE	420	R\$ 58,41	R\$ 24.532,20
67	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 108/06	UNIDADE	420	R\$ 75,00	R\$ 31.500,00
68	GRAMPEADOR PEQUENO: Especificações: material em aço, aproximadamente 16 cm, para grampear aproximadamente 25 Folhas.	UNIDADE	490	R\$ 14,44	R\$ 7.075,60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



69	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 16,5 cm para grampo 26x6mm. para grampear aproximadamente 50 folhas.	UNIDADE	630	R\$ 28,95	R\$ 18.238,50
70	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 28cm, para grampo de 26x6mm. Para grampear aproximadamente 100 folhas.	UNIDADE	154	R\$ 52,35	R\$ 8.061,90
71	GRAMPO PARA PASTA TRILHO: Especificações: de plástico, pacote com 50 unidades.	PACOTE	690	R\$ 20,83	R\$ 14.372,70
72	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6mm: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 5.000 unid.	CAIXA	990	R\$ 3,12	R\$ 3.088,80
73	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO APROXIMADO A 8MM: Especificações: caixa com 1.000 unid.	CAIXA	550	R\$ 9,76	R\$ 5.368,00
74	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 108/06: Especificações: Caixa com 5.000 unid.	CAIXA	550	R\$ 20,61	R\$ 11.335,50
75	LAPIS PRETO Nº 02: Especificação: nº 2, caixa com 144 unidades.	CAIXA	920	R\$ 40,42	R\$ 37.186,40
76	LIGA DE BORRACHA: Especificações: Liga elástica amarela em látex, quantidade mínima 100 unidades.	PACOTE	1.120	R\$ 3,91	R\$ 4.379,20
77	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHA: Especificações: com 100 folhas.	UNIDADE	380	R\$ 19,04	R\$ 7.235,20
78	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHA: Especificações: com 200 folhas.	UNIDADE	310	R\$ 21,93	R\$ 6.798,30
79	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS: Especificações: com 50 folhas.	UNIDADE	410	R\$ 10,75	R\$ 4.407,50
80	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS	UNIDADE	720	R\$ 14,54	R\$ 10.468,80
81	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	610	R\$ 16,78	R\$ 10.235,80
82	PAPEL A4 (CAIXA COM 10 RESMAS): Especificações: caixa com 10 resmas (resma com 500fls).	CAIXA	2.900	R\$ 219,89	R\$ 637.681,00
83	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA: Especificações: pacote com 400 folhas.	PACOTE	350	R\$ 60,89	R\$ 21.311,50
84	PAPEL CAMURÇA FOLHA MEDINDO 40 CM X 60CM:	UNIDADE	550	R\$ 1,77	R\$ 973,50
85	PAPEL CARTÃO CORES SORTIDAS 48 x66 CM: Especificações: pacote com 10 folhas.	PACOTE	660	R\$ 13,08	R\$ 8.632,80
86	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE CORES SORTIDAS.	UNIDADE	4.100	R\$ 0,93	R\$ 3.813,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



87	PAPEL CASCA DE OVO: Especificações: pacote com 50 folhas.	PACOTE	1.380	R\$ 24,13	R\$ 33.299,40
88	Papel colorido para atividades escolares e artesanais, tamanho A4 (210 x 297 mm), cores diversas, gramatura mínima de 75 g/m ² ou equivalente	UNIDADE	1.200	R\$ 0,22	R\$ 264,00
89	PAPEL COUCHÊ: Especificação: Pacote com 50 folhas.	PACOTE	500	R\$ 15,29	R\$ 7.645,00
90	PAPEL CREPOM COMUM CORES SORTIDAS: Especificações: pacote com 10 unidades.	PACOTE	300	R\$ 18,77	R\$ 5.631,00
91	PAPEL LAMINADO CORES SORTIDAS: Especificação: folha medindo 48CM X 60CM.	UNIDADE	1.500	R\$ 1,09	R\$ 1.635,00
92	PAPEL MADEIRA: Especificações: 97CM x 68CM, pacote com 100 folhas	PACOTE	320	R\$ 79,83	R\$ 25.545,60
93	PAPEL SEDA CORES SORTIDAS: Especificações: folha medindo 48 X 60CM	UNIDADE	1.900	R\$ 0,36	R\$ 684,00
94	PAPEL SULFITE OFICIO, EMBALGEM COM 500 FLS	RESMA	500	R\$ 23,79	R\$ 11.895,00
95	PAPEL VERGÊ: Especificações: Papel vergê 180g. A4 210x297mm cor branca, pacote com 50 folhas.	PACOTE	820	R\$ 23,81	R\$ 19.524,20
96	PASTA A-Z FINA: Especificações: Pasta arquivo AZ	UNIDADE	7.200	R\$ 17,83	R\$ 128.376,00
97	PASTA A-Z LARGA: Especificações: Pasta arquivo AZ, caixa com 20 unidades.	CAIXA	820	R\$ 263,36	R\$ 215.955,20
98	PASTA DE PAPELÃO ELÁSTICO: Especificação: ofício, com aba nas cores sortidas.	UNIDADE	2.700	R\$ 1,96	R\$ 5.292,00
99	PASTA PLÁSTICA CATÁLOGO: Especificações: com 50 divisórias.	UNIDADE	450	R\$ 22,08	R\$ 9.936,00
100	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA: Especificações: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNIDADE	1.600	R\$ 4,06	R\$ 6.496,00
101	PASTA PLÁSTICA ELÁSTICO: Especificações: aproximado a 30mm	UNIDADE	2.200	R\$ 4,46	R\$ 9.812,00
102	PASTA SAFONADA: Especificações: com 12 divisórias	UNIDADE	640	R\$ 31,44	R\$ 20.121,60
103	PASTA SAFONADA: Especificações: com 31 divisórias	UNIDADE	520	R\$ 45,46	R\$ 23.639,20
104	PASTAS SUSPENSAS COM TRILHO: Especificações: Pasta suspensa para arquivo.	UNIDADE	15.500	R\$ 2,67	R\$ 41.385,00
105	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO: Especificações: capacidade para 20 folhas.	UNIDADE	330	R\$ 14,83	R\$ 4.893,90
106	PILHA GRANDE (D)	UNIDADE	1.200	R\$ 6,99	R\$ 8.388,00
107	PILHA PALITO (AAA)	UNIDADE	8.000	R\$ 3,54	R\$ 28.320,00
108	PILHA PEQUENA.	UNIDADE	4.800	R\$ 10,77	R\$ 51.696,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS. 363
VISTO

109	PINCEL ATÔMICO COR AZUL: Especificações: Pincel, caixa com 12 unidades.	CAIXA	200	R\$ 30,26	R\$ 6.052,00
110	PINCEL ATÔMICO COR PRETA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	200	R\$ 29,99	R\$ 5.998,00
111	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor vermelho, caixa com 12 unidades	CAIXA	200	R\$ 28,79	R\$ 5.758,00
112	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificação: Para bastão de cola quente fina.	UNIDADE	770	R\$ 15,33	R\$ 11.804,10
113	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificações: para bastão de cola quente grossa.	UNIDADE	870	R\$ 18,83	R\$ 16.382,10
114	PORTA LAPIS, CANETA, CARTÕES E CLIPE: Especificações: com três divisórias.	UNIDADE	540	R\$ 32,64	R\$ 17.625,60
115	PORTA PAPEL 03 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 03 compartimentos em acrílico.	UNIDADE	520	R\$ 95,06	R\$ 49.431,20
116	PORTA PAPEL/BANDEJA 02 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 02 compartimentos em acrílico.	UNIDADE	510	R\$ 27,53	R\$ 14.040,30
117	PRANCHETA PORTÁTIL: Especificações: transparente, prancheta portátil, comprimento aproximado de 330mm, largura 230mm.	UNIDADE	530	R\$ 15,89	R\$ 8.421,70
118	QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA: Especificações: Aproximadamente 100cm X 80cm.	UNIDADE	220	R\$ 97,07	R\$ 21.355,40
119	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor azul).	UNIDADE	310	R\$ 20,38	R\$ 6.317,80
120	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor vermelha).	UNIDADE	310	R\$ 20,38	R\$ 6.317,80
121	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor preto).	UNIDADE	310	R\$ 20,38	R\$ 6.317,80
122	REGUA ACRILICA CORES SORTIDAS 30 CM RESISTENTE:	UNIDADE	2.976	R\$ 2,38	R\$ 7.082,88
123	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE, RESISTENTE 50 CM.	UNIDADE	2.352	R\$ 5,35	R\$ 12.583,20
124	TACHAS PERCEVEJO: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	290	R\$ 5,46	R\$ 1.583,40
125	TESOURA GRANDE: Especificações: 21cm.	UNIDADE	540	R\$ 7,50	R\$ 4.050,00
126	TESOURA MEDIA CABO DE PLASTICO: Especificações: em aço cabo plástico 17cm.	UNIDADE	480	R\$ 4,97	R\$ 2.385,60

SEMAP

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA - CEP: 68130-000

Telefone: (93) 3534-1144 - E-mail: prefeituraprainha11@gmail.com

CNPJ: 04.860.854/0001-07



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



127	TESOURA PEQUENA: Especificações: 13cm.	UNIDADE	740	R\$ 2,24	R\$ 1.657,60
128	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor preto.	UNIDADE	2.400	R\$ 5,92	R\$ 14.208,00
129	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor vermelha.	UNIDADE	1.320	R\$ 4,65	R\$ 6.138,00
130	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor azul.	UNIDADE	2.400	R\$ 4,60	R\$ 11.040,00
131	TINTAS PARA TECIDO CORES VARIADAS: Especificações: Frasco com 250 ML.	UNIDADE	620	R\$ 27,60	R\$ 17.112,00
132	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor branca.	ROLO	250	R\$ 48,23	R\$ 12.057,50
133	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor laranja.	ROLO	250	R\$ 48,03	R\$ 12.007,50
134	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor azul	ROLO	250	R\$ 48,03	R\$ 12.007,50
135	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor amarela.	ROLO	250	R\$ 48,03	R\$ 12.007,50
136	TNT – ROLO DE 50 M: Especificação: rolo 1,40M X 50M metros, cor vermelha.	ROLO	250	R\$ 48,03	R\$ 12.007,50
137	UMEDECEDOR DE DEDO: Especificações: composição glicerina, embalagem de 12g.	UNIDADE	1.152	R\$ 8,20	R\$ 9.446,40
138	FOLHA DE EVA COM GLITER: Especificação: cores diversas, TAM. 40 X 60CM	UNIDADE	700	R\$ 3,64	R\$ 2.548,00
139	COLA DE SILICONE: Especificação :liquida, frasco com 250 ml, para uso em artesanato.	UNIDADE	2.400	R\$ 10,62	R\$ 25.488,00
140	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação : n° 9 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	20	R\$ 10,98	R\$ 219,60
141	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação : n° 12 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	20	R\$ 25,61	R\$ 512,20
142	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação : n° 14 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	20	R\$ 26,15	R\$ 523,00
143	PAPEL ADESIVO: Especificação :folha A4, pacote com 50 unidades	PACOTE	100	R\$ 30,47	R\$ 3.047,00
144	LAPIS DE CERA: Especificação : giz de cera, caixa com 12.	CAIXA	200	R\$ 7,36	R\$ 1.472,00
145	LAPIS DE COR: Especificação : lápis com 12 cores.	CAIXA	70	R\$ 7,30	R\$ 511,00
146	MASSA DE MODELAR: Especificação : massa de modelar com 12 cores, caixa com 12 unidades.	UNIDADE	200	R\$ 2,82	R\$ 564,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



147	TINTA GUACHE 15 ML: Especificação : tinta guache, caixa com 6 cores.	UNIDADE	500	R\$ 2,72	R\$ 1.360,00
148	PALITO DE PICOLÉ: Especificação : confeccionado em madeira, ponta arredondada, 11,5cmX1cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE	50	R\$ 5,28	R\$ 264,00
149	CANUDO COLORIDO: Especificação : material flexível, pacote com 100 unidades.	PACOTE	50	R\$ 16,62	R\$ 831,00
150	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE: Especificações: capacidade para 100 folhas.	UNIDADE	50	R\$ 78,00	R\$ 3.900,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 2.635.246,98

08-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

(Art.18,§1º, VII da Lei Federal nº 14.133/21)

8.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e institucionais das Secretarias Municipais, Fundos Municipais e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal de Prainha/PA, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

8.2. A contratação contempla o fornecimento parcelado dos materiais, conforme as necessidades efetivamente apresentadas pelos órgãos participantes, observando os quantitativos estimados, as especificações técnicas definidas no Termo de Referência e os padrões mínimos de qualidade exigidos pela Administração.

8.3. A solução foi concebida de forma integrada, visando assegurar a continuidade das atividades administrativas, a adequada execução das políticas públicas e o pleno funcionamento dos serviços prestados à população, abrangendo as áreas de administração, finanças, educação, saúde, assistência social, meio ambiente, infraestrutura, cultura, produção rural e demais setores da gestão municipal.

8.4. Considerando as características geográficas do Município de Prainha/PA, marcado por extensa área territorial, localidades rurais e comunidades ribeirinhas com acesso predominantemente fluvial, a contratação unificada apresenta-se como a alternativa mais eficiente e economicamente vantajosa, permitindo melhor planejamento logístico, padronização dos materiais, racionalização dos procedimentos administrativos, ganho de escala e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

8.5. Dessa forma, conclui-se que a solução proposta é plenamente capaz de atender à necessidade administrativa identificada, apresentando viabilidade técnica, operacional e econômica, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.



09-DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.

(Art.18,§1º, II da Lei Federal nº 14.133/21.

9.1 Esta contratação está respaldada na legislação vigente e encontra-se estritamente em conformidade com orçamento municipal do exercício de 2026 do Município Prainha/PA, visando à otimização dos recursos públicos e à eficácia na prestação de serviços aos munícipes.

9.2. A presente contratação foi identificada como essencial para atender às demandas específicas da administração municipal do município de Prainha/PA.

10-JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

(Art.18,§1º,VIII da Lei Federal nº 14.133/21)

10.1. Nos termos do art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, foi realizada análise quanto à conveniência do parcelamento da contratação, concluindo-se pela sua adoção sob a forma de itens, considerando a natureza dos materiais de expediente a serem adquiridos.

10.2. Os materiais objeto da contratação possuem características independentes entre si, são amplamente comercializados no mercado e podem ser fornecidos separadamente, sem prejuízo da padronização, da qualidade e da eficiência da execução contratual.

10.3. O parcelamento por itens mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso, uma vez que amplia a competitividade do certame, possibilita a participação de um maior número de fornecedores, especialmente microempresas e empresas de pequeno porte, e favorece a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em observância aos princípios da economicidade, isonomia e competitividade.

10.4. Ressalta-se que o parcelamento adotado não compromete a gestão contratual nem a execução do objeto, tratando-se de bens comuns de consumo, cujas especificações são padronizadas e facilmente encontradas no mercado.

10.5. Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da contratação por itens constitui a alternativa mais adequada para atendimento do interesse público, promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e ampliando a competitividade da futura contratação.

11- DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

(Art.18,§1º,IX da Lei Federal nº 14.133/21)

11.1. Com a presente contratação, pretende-se assegurar o abastecimento adequado de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



materiais de expediente necessários ao funcionamento das Secretarias Municipais, Fundos Municipais e demais unidades administrativas participantes, garantindo suporte às atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

11.2. Busca-se, ainda, promover maior eficiência na execução das rotinas de trabalho, evitando descontinuidade dos serviços, paralisações operacionais e prejuízos à prestação dos serviços públicos essenciais ofertados à população.

11.3. Como resultados institucionais esperados, destacam-se a melhoria da organização administrativa, a otimização dos processos internos, a manutenção das atividades de atendimento ao público, a adequada gestão documental e o fortalecimento das ações desenvolvidas nas áreas de administração, educação, saúde, assistência social, meio ambiente, infraestrutura, cultura e produção rural.

11.4. Sob o aspecto econômico, pretende-se alcançar maior racionalização dos recursos públicos mediante contratação planejada, padronização dos materiais, ganho de escala, redução de aquisições emergenciais e maior eficiência na gestão dos estoques.

11.5. Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para o fortalecimento da capacidade administrativa do Município, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e maior qualidade na execução das políticas públicas municipais.

12-PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.

(Art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/21)

12.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração Municipal adotará as medidas administrativas necessárias à adequada instrução e execução contratual, incluindo a conclusão dos procedimentos licitatórios, emissão das respectivas dotações orçamentárias, elaboração dos instrumentos contratuais e designação de servidores responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da execução do objeto.

12.2. Serão, ainda, promovidas orientações aos setores envolvidos quanto aos procedimentos de solicitação, recebimento, conferência e controle dos materiais de expediente, visando assegurar maior eficiência administrativa, regularidade do abastecimento e fiel cumprimento das obrigações contratuais.

12.3. A Administração providenciará, também, a organização da estrutura operacional necessária ao adequado gerenciamento da contratação, garantindo condições técnicas e administrativas indispensáveis à execução eficiente do contrato, em observância aos princípios da legalidade, planejamento, eficiência e interesse público.

13 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.



(Art.18,§1º,XI da Lei Federal nº 14.133/21)

13.1. Não se faz necessário a realização de demais contratações correlatas e/ou interdependentes ao objeto pretendido.

13.2. A demanda apresenta autonomia administrativa e operacional, podendo ser executada independentemente, sem prejuízo à continuidade dos serviços públicos municipais.

14 – DESCRIÇÕES DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

(Art.18,§1º,XII da Lei Federal nº 14.133/21)

14.1. A contratação poderá gerar resíduos provenientes de embalagens, papéis e demais materiais de expediente consumidos durante a execução das atividades administrativas.

14.2. Para mitigação dos impactos, a Administração promoverá o uso racional dos materiais, a redução de desperdícios e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos recicláveis, observando as boas práticas de sustentabilidade.

14.3. Diante da natureza do objeto, conclui-se que os impactos ambientais são de baixa relevância e plenamente mitigáveis mediante adoção das medidas preventivas cabíveis.

15- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

(Art.18,§1º,XIII da Lei Federal nº 14.133/21)

15.1. Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de materiais de expediente mostra-se necessária, adequada, viável e plenamente compatível com as demandas das Secretarias Municipais, Fundos Municipais participantes e Prefeitura Municipal.

15.2. Verificou-se que a solução proposta atende ao interesse público, apresenta viabilidade técnica e operacional, observa os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos, reunindo condições para assegurar o regular funcionamento das atividades administrativas da Administração Municipal.

15.3. Considerando as características do objeto, a ampla competitividade do mercado fornecedor, a necessidade de aquisições futuras e parceladas conforme a demanda, bem como a busca pela proposta mais vantajosa para a Administração, conclui-se que a forma mais adequada para a futura contratação é a realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, por permitir maior competitividade, ampliação da participação de fornecedores, racionalização dos procedimentos administrativos, otimização da gestão dos estoques e contratações conforme a efetiva necessidade da Administração.

15.4. Assim, esta Equipe de Planejamento manifesta-se favoravelmente ao prosseguimento da



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



contratação, recomendando a elaboração do Termo de Referência e a adoção das demais providências necessárias à instauração do competente procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Prainha/PA, 30 de junho de 2026.

Márcio de Andrade Alvarenga
Setor de Planejamento

Wesllen Laurênio Loureiro Jardim
Setor de Planejamento