

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

**1. Identificação da Área Requisitante:**

Deptº/Setor/Divisão/Núcleo: DEFI

Responsável pela Demanda: Vitória Conceição do Amaral Borges

E-mail: [defi@segep.pmb.pa.gov.br](mailto:defi@segep.pmb.pa.gov.br)**2. Descrição sucinta do Objeto:**

Aquisição de mobiliários, condicionadores de ar, eletrodomésticos e equipamentos industriais, incluindo os serviços de entrega, montagem e/ou instalação, para atender ao Distrito de Bioeconomia de Belém (DIBB) e às 04 (quatro) Unidades de Valorização de Resíduos (UVRs).

**3. Justificativa da necessidade da contratação:**

A presente demanda observará as diretrizes do Plano de Gestão do Projeto vinculado ao Convênio nº 4500075171, firmado com a Itaipu Binacional, conforme especificações e quantitativos detalhados no Termo de Referência e demais documentos pertinentes.

A contratação pretendida mostra-se essencial para a **estruturação física, operacional e administrativa** das unidades abrangidas pelo convênio, uma vez que os bens a serem adquiridos constituem **meios indispensáveis à implementação do objeto pactuado**. A ausência desses recursos inviabiliza ou compromete a execução adequada das atividades previstas, afetando diretamente o alcance das metas e resultados estabelecidos.

Ressalta-se que a demanda está alinhada ao **interesse público**, ao **planejamento institucional** e às diretrizes do **Plano de Gestão do Projeto**, contribuindo para assegurar **condições adequadas de funcionamento, segurança, eficiência operacional e sustentabilidade das ações desenvolvidas**. A contratação, portanto, revela-se necessária, oportuna e proporcional, atendendo aos princípios da **eficiência, planejamento, economicidade e vinculação ao instrumento convocatório**, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

**4. Quantidade a ser contratada (material/serviço):****I - LOTE 1 - MOBILIÁRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Cadeira giratória para escritório (tipo diretor)	Unidade	14
2	Cadeira fixa para escritório	Unidade	12
3	Mesas para escritório	Unidade	10
4	Mesas de reunião grande	Unidade	5
5	Escrivaninha em L	Unidade	9
6	Kit contendo 05 cadeiras para auditório	Kit	10



7	Mesas de refeitório	Unidade	16
8	Longarina com 3 assentos	Unidade	12
9	Armário de cozinha com pia e balcão	Unidade	4
10	Armário de arquivo	Unidade	4
11	Armário de vestiário	Unidade	16
12	Armário multiuso para lavanderia	Unidade	4
<b>II - LOTE 2 - CONDICIONADORES DE AR</b>			
13	Ar Condicionado Split Cassete 18.000BTU/h	Unidade	4
14	Ar Condicionado Split Cassete 24.000BTU/h	Unidade	2
15	Ar Condicionado Split Cassete 36.000BTU/h	Unidade	6
16	Ar condicionado Split inverter de 18.000BTU/h	Unidade	5
17	Ar condicionado Split inverter de 12.000BTU/h	Unidade	4
<b>III - ITENS – ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS</b>			
18	Fogão a gás, 04 chamas, acendimento automático bivolt	Unidade	4
19	Forno micro-ondas, capacidade mínima 20 L	Unidade	4
20	Refrigerador/geladeira capacidade mínima 240 L	Unidade	4
21	Lavadora de alta pressão	Unidade	4
22	Smart TV	Unidade	5
23	Suporte para TV	Unidade	5
24	Bebedouro industrial	Unidade	4
25	Ventilador industrial	Unidade	7

**5. Previsão de data em que deve ser concluída a contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade:**

ABRIL 2026

**6. Grau de prioridade da compra ou da contratação, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante:**

- ( ) Baixo  
 ( ) Médio  
 (X) Alto

**7. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:**

Não há vinculação ou dependência.


**8. Previsão no Plano de Contratações Anual**

( X ) O objeto a ser contratado está previsto nos itens \_\_\_\_\_ do PCA.

( ) Não está previsto no PCA.

OBS.: A compra será incluída no PCA antes do início da fase externa da licitação.

**Dotação orçamentária:**

**Órgão:** 2.07 Secretaria Municipal de Coordenação Geral do Planejamento e Gestão

**Unidade:** 21 Secretaria Municipal de Coordenação Geral do Planejamento e Gestão

**Função:** 04 Administração

**Sub Função:** 121 Planejamento e Orçamento

**Programa:** 0009 - Governança

**Projeto/Atividade:** 2413 Operacionalização e Manutenção do Distrito de Bioeconomia de Belém

**Sub-Ação:** 002 – Convênio ITAIPU/SEGEP – Bioeconomia

**Tarefa:** 001 – Aquisição de Móveis e Equipamentos


**Categoria Despesa:** 4490520000 Equipamentos E Material Permanente

**Fonte:** 2700300000 - Superávit - Outras Transf. De Convênio Da União Conv.Nº 4500075171/4500075172/4500075173

**Fundo Financeiro:** 999 Aplicações Gerais\

**9. Identificação do(a) Responsável:**

Belém/Pa, 05 de março de 2026.

Documento assinado digitalmente  
 VITÓRIA CONCEIÇÃO DO AMARAL BORGES  
 Data: 13/04/2026 13:47:43-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do(a) Responsável  
 Matrícula: 0636339-017

Autorizo.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do(a) Ordenador(a) de Despesas