



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A secretaria municipal de administração e planejamento, no exercício de sua competência institucional e observando os princípios da eficiência, planejamento e economicidade, reconhece as necessidades permanentes de realizar a contratação de empresa para o fornecimento de materiais e equipamentos de informática de forma a atender às demandas administrativas.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço () A contratação compreenderá para o fornecimento de materiais de informática diversos (tais como roteador microtick microcomputador tipo 01 notebook tipo 01 impressora teclados pen drive e etc.)
Qual a Natureza do objeto?	Continuada (x) Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (x)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Padrão mínimo de qualidade.	O fornecimento de materiais de informática devera obrigatoriamente atender as normas técnicas vigentes, bem como as especificações estabelecidas pelos órgãos reguladores competentes, garantindo a qualidade, segurança e adequação dos itens utilizados nas atividades administrativas da administração pública. Os materiais fornecidos deverão apresentar característica que asseguram durabilidade, funcionalidade, conformidade, com padrões técnicos, boa qualidade de fabricação e desempenho adequado as rotinas de trabalho.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim (x) Não ()
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Contratações similares (x)
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será contratada, mediante processo licitatório, empresa ou empresas especializadas no fornecimento de equipamentos, materiais e acessórios de suprimento de informática.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses (x) Não () Outro ()
Há necessidade de	Sim (x)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



assistência técnica?	Não ()
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de administração e planejamento, complementando por levantamento junto as unidades do setor administrativo assegurando o atendimento pleno demanda para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços (x) Internet (x) Contratações Similares (x) Fornecedores (x) Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade, pela secretaria municipal de administração e planejamento, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



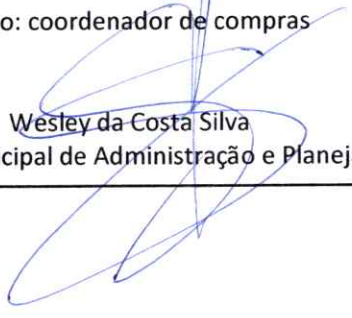
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê? - Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala () - Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i>
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68. 193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim(x) Não () Os materiais de informática são essenciais para a manutenção das atividades administrativas, elaboração de documento organização interna e suporte as rotinas operacionais pública. Embora seu uso seja rotineiro, a aquisição inadequada desses materiais pode comprometer a qualidade do trabalho gerar desperdícios, prejuízos ao erário e impactos negativos nos processos internos.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () Não (x)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento e prestação de serviços de materiais de informática é plenamente viável, oportuna e necessária, atendendo as necessidades da secretaria municipal de administração e planejamento. A medida visa garantir a continuidade dos serviços público, a economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público, sendo a modalidade de pregão eletrônico com sistema de registro de preços o meio mais adequado para assegurar a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração municipal.
Aprovação pela área requisitante	 Servidor: Clariny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: coordenador de compras  Wesley da Costa Silva Secretário Municipal de Administração e Planejamento

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Economia e Finanças NOVO PROGRESSO/PA, identifica a necessidade de garantir a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de informática, de forma a atender as demandas da secretaria municipal de finanças do município de novo progresso .
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço () A contratação compreenderá o fornecimento de materiais de informática diversos para a demanda da secretaria de finanças tais como(notebook tipo 01 notebook tipo 02 microcomputador tipo 01 roteador microtick impressora e etc.)
Qual a Natureza do objeto?	Continuada (x) Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Padrão mínimo de qualidade.	O fornecimento de materiais de informática deverá obrigatoriamente atender as normas técnicas vigentes, bem como as especificações estabelecidas pelos órgãos reguladores competente, garantindo a qualidade segurança e adequação dos itens utilizados nas atividades. Os materiais fornecidos deverão apresentar características que asseguram durabilidade, funcionalidade, conformidade, com padrão técnico boa qualidade de fabricação e desempenho adequado as rotinas de trabalho.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores (x) Contratação anteriores(x) Internet (x) Outro()
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será contratada, mediante processos licitatórios, empresa ou empresas especializadas no fornecimento de equipamentos, materiais, acessórios e suprimentos de informática.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses (x) Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim (x)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Não ()
Há necessidade de manutenção?	Sim (x) Não ()
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares() Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria de economia e finanças, complementando por levantamento junto as unidades do setor administrativo assegurando o atendimento pleno demanda para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Internet (x) Contratações Similares (x) Fornecedores (x) Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade com o art.23 da lei n14.133/2021, pela Secretaria Municipal de Economia e Finanças, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê?
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - Especificar Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X) A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados o fornecimento contínuo e eficiente de materiais de informática garantindo a regularidade das atividades.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim (x) Não () Os materiais de informática são essenciais para a manutenção das atividades, elaboração de documentos organização interna e suporte as rotinas operacionais publica. Embora seu uso seja rotineiro a aquisição inadequada desses materiais pode comprometer a qualidade do trabalho gerar desperdícios prejuízos ao erário e impactos negativos nos processos internos.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim (x) Não ()
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de informática é plenamente viável, oportuna e necessária, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Economia e Finanças. A medida visa garantir a continuidade dos serviços e economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público.
Aprovação pela área requisitante	 Servidor: Cláudio da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: coordenador de compras  VALERIA APARECIDA MAGALHAES SECRETARIO(a) MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
074715	ROTEADOR MICROTICK <i>Especificação: Especificação: No mínimo 2 Portas Ethernet 10/100/1000 portas de saída PoE Eter2 saída PoE PoE passivo até 57V , rede sem fio Padrões sem fio de 2,4 GHz 802.11b/g/n taxa de dados máxima sem fio de 2,4 de 300Mbps e 5 GHz 802.11a/n/ac taxa de dados máxima sem fio de 5 GHz 867Mbps velocidade Wi-Fi AC1200, Tamanho da RAM 128MB, Tamanho de armazenamento 16 MB, CPU IPQ-4018 contagem de núcleos da CPU 4, firewall, openvpn servidor e cliente, proxy, vlan, qos, port forwarding, DDNS, IPSEC, DNS, DHCP, DHCP cliente, bridge, NV2, SSH, telnet, API, hotspot.</i>	1,0000	UNIDADE	0,00
074716	MICROCOMPUTADOR; (TIPO 01) <i>Especificação: MICROCOMPUTADOR (TIPO 01)Especificação : No mínimo 04 portas USB 3.0, fonte de alimentação mínimo de 500W bivolt automático, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136, processador mínimo 6 núcleos e 8 threads, litografia máximo de 14nm, cache mínimo de 6Mb, clock básico 3.60Ghz, compatível com o soquete LGA 1200 ou superior, placa mãe dual channel, PCI Express 3.0x16, rede on board 10/100/1000, saída de vídeo VGA e HDMI, memória RAM de 8Gb DDR4 2666mhz, SSD 480GB tipo M.2, teclado e mouse ótico USB</i>	4,0000	UNIDADE	0,00
074717	MICROCOMPUTADOR;(TIPO 02) <i>Especificação: MICROCOMPUTADOR (TIPO 02)Especificação : No mínimo 04 portas USB 3.0, fonte de alimentação de no mínimo 500W bivolt automático, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136, processador mínimo 6 núcleos e 12 threads, litografia de 14nm, cache mínimo de 12Mb, clock básico 2.90Ghz, compatível com o soquete LGA 1200 ou superior, placa mãe dual channel, PCI Express 3.0x16, rede on board 10/100/1000, saída de vídeo VGA e HDMI, memória RAM de 16Gb DDR4 2666mhz, SSD 480GB tipo M.2, teclado e mouse ótico USB.</i>	4,0000	UNIDADE	0,00
074718	NOTEBOOK(TIPO 01) <i>Especificação: NOTEBOOK (TIPO 01)Especificação : Tela Full HD de 15,6" (1920x1080), Processador linha mobile de 8Núcleos, 12 Theads com frequência máxima de 4.40GHz, Litografia de 7nanômetros, Memória de 8GB DDR4 3200MHz, SSD 256GB de armazenamento, 3 portas USB 3.0 ou superior, Porta HDMI 2.1, Porta Ethernet RJ-45, Trava Kensington, Teclado PT-BR, Cor Preta ou Prata.</i>	2,0000	UNIDADE	0,00
074719	NOTEBOOK(TIPO 02)	2,0000	UNIDADE	0,00

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
	Especificação: NOTEBOOK (TIPO 02)Especificação : Tela Full HD de 15,6" (1920x1080), Processador linha mobile de 4Núcleos, 8 Theads com frequência máxima de 4.70GHz, Litografia de 10nanômetros, Memória de 8GB DDR4 3200MHz, SSD 256GB tipo M.2, Placa de vídeo vedicada mínimo de 2GB DDR5, 3 portas USB 3.0 ou superior, Porta HDMI 2.1, leitor de cartão SD, leitor de biometria, Teclado PT-BR, Cor Preta ou Prata			
074720	IMPRESSORA (01)	1,0000	UNIDADE	0,00
	Especificação: Tipo de Equipamento: Multifuncional Laser Mono Funções: Impressao, cópia, digitalização e fax Visor: Painel com tela de toque colorida (TSI) de 7 polegadas Tempo de Aquecimento: Até 25 segundos Memória: Padrão 1 GB (expansível até 3 GB) Processador Padrão: ARM Cortex-A9 1.200MHz PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (PS3, compatível com AES, PDF Impressão Direta), xps, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista) Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno/div> Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão Opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi Fi Direct) e IB-50 Dual LAN NIC Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, W IA Driver, MAC Driver e Linux Driver Especificação de Segurança Padrão: Auten ticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL /TLS, HITPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS Opcional: Kit de Segurança de Dados (E) Ciclo Mensal de Impressão: Até 250.000 páginas Consumo de Energia Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, IOA Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 3.200 Wh/semana Comsumo Máximo: 120V: 1.232W Cópia/Impressão 120V: 789/759W Modo de Espera 120V: 56W Modo de Suspensão 120V: 0,5W Desligada 120V: 0,06W FUNÇÕES DE IMPRESSÃO Velocidade de Impressão: Carta 57 ppm, A4 55 ppm e Ofício 46 ppm (Padrão) Velocidade de Impressão (duplex): Carta 40 ppm e Ofício 23 ppm Resolução: 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi 1.200 x 1.200 dpi e resolução interpolada de 1.800 x 600 dpi Tempo da Primeira Impressão: Até 4,9 segundos Impressão em Rede e Protocolos Compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta e PnP-X (WS-Discovery para WSD Print Service) Funções Adicionais de Impressão: Compatível com HyPAS, EcoPrint, impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho e configuração do nome do trabalho FUNÇÕES DE CÓPIA Tempo da Primeira Cópia: Até 6 segundos Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas:l -999/ Reinício automático para 1 Gerenciamento de Trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos, 20 teclas de programação e 2 teclas de atalho Ampliação/Zoom: Auto Zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções Adicionais:Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua e pular página em branco FUNÇÃO S DE DIGITALIZAÇÃO Tipo: Digitalização colorida e em preto e branco Velocidade de digitalização: 300dpi 62ipm/ 42ipm e 600dpi 42ipm/ 21ipm (Simples Preto e Branco / Colorido) 300dpi 112ipm/ 68ipm e 600dpi 68ipm/ 34ipm (Duplex DSDP, Preto/Branco e Colorido) Resolução de Digitalização: 600 dpi x 600 dpi , 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi e 200 dpi x 100 dpi Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua e originais mistos Formato dos arquivos: T IFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão Opcional: PDF pesquisável e OOXML/OOXML(OCR) Tamanho Oñginal: Min. /Máx.: Vidro/DP: A6/A5/Meio carta/A4/Carta até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Banner: DP até 91 cm FUNÇÕES DE FAX Compatibilidade/Compressão de Dados: ITU-T G3			

Fax/MMR, MR, MH e JBIG Velocidade de Transmissão do Modem: 33.6kbps
 Memória: 6 MB Recursos: Original simples e duplex, digitalização contínua,
 banner, recepção programada, ajuste de densidade, envio direto, polling, notifi
 cação de fim de trabalho, definição do nome do trabalho, originais mistos (mesma
 largura) PROCESSADOR DE DOCUMENTOS Tipo/Capacidade: Processador de
 documentos de digitalização dupla - passagem única (DSDP) / 100 folhas Originais
 Suportados: A5/Meio carta/A4/Carta até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm)
 Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 - 120 g/m2 PAPEL Bandeja: suporta
 até 500 folhas (padrão) suporta até 100 folhas (multiuso) Fontes de Papel
 Padrão/Máx.: 2/6 incluindo bandejas Capacidade de Papel Padrão/Máx.: 600
 folhas/2.600 folhas Tamanho do Papel: Padrão e Bandeja Multiuso (MPT): A5 até
 ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado Exclusivo para
 bandeja multiuso (MPT): Banner Gramaturas: Bandejas padrão/opcional 60 - 120
 g/m2 e bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m2 Materiais de entrada: Bandeja
 Padrão/Opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado Bandeja
 Multiuso/Bandeja Multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel
 reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa
 densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido e banner SISTEMA
 OPERACIONAL Sistema Operacional Suportado: Windows 7/8/8.1 /10/ Server
 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/ Server 2016 Mac OS X v10.5 ou
 posterior CONSUMÍVEIS Toner TK3182 Preto com rendimento a roximado de
 21.000 'inas A4 de acordo com a norma ISO/IEC 19752 MK3302 Kit manutenção
 para até 500.000 páginas SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS AVULSOS PF-3110:
 Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5 até ofício
 (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado Dimensões/Peso: 38 cm
 (L) x 41 cm (P) x 12 cm (A)/4 kg MS-5100 B: Grampeador manual Bandeja de
 papel: PT-320 (250 folhas face para cima) Gerenciamento de impressão: ThinPrint
 (UG-33) Segurança: Kit de autenticação de cartão (B) Kit de segurança de dados
 (E) Cartão SD: 16/32 GB Disco rígido (HD)? HD-6: 32 GB SSD/HD-7: 128 GB SSD
 LAN sem fio: IB-36, IB-51 (IEEE 802.11b/g/n).

074721 Access Point, Repetidor

3,0000 UNIDADE

0,00

Especificação: Especificações: Tipos de conexões "sem fio", velocidade wireless 1750 Mbps,
 frequências 2.4 GHz, 5 GHz, normas IEEE 802.11ac, IEEE 802.11n, IEEE 802.11g,
 IEEE 802.11b, funções Access point, Repetidor, protocolos de segurança WEP,
 WPA, WPA2, quantidade de antenas externas 3, quantidade total de portas RJ45 1.

074724 IMPRESSORA- CONECTIVIDADE: USB E WI-FI

1,0000 UNIDADE

0,00

Especificação: Especificação: CONECTIVIDADE: USB E WI-FI FUNÇÕES: IMPRIME VOLTAGEM:
 110V LEITOR DE CARTÃO SD: NAO SUPRIMENTO: TONER 1000 PAGINAS
 APROX. (TN-1040) TAMBOR: APROX. 12.000 PAGINAS (DR-1060) CICLO
 MENSAL: 10.000 PAGINAS VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 20 FOLHAS A4
 POR MINUTO TEMPO PARA PRIMEIRA IMPRESSÃO: MENOS DE 10 SEGUNDOS
 RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 2400 X 600 DPI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO:
 LASER ELETROFOTOGRAFICO CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 150
 FOLHAS A4 BANDEIJA PRINCIPAL: 150 FOLHAS A4. BANDEIJA SECUNDARIA:
 NAO MEMORIA: 32MB RUÍDO EM IMPRESSÃO: 52 DECIBEIS GRAMATURA DE
 PAPEIS ACEITOS: 60 A 120 G/M2 TAMANHOS DE PAPEIS: A4, CARTA, A5, A6,
 EXECUTIVO, OFÍCIO E FÓLIO. FUNÇÃO FRENTE E VERSO: SIM, MANUAL

062423 Impressora Laser Multifuncional Monocromática (30ppm)

1,0000 UNIDADE

0,00

Especificação: Velocidade de impressão de 30ppm, suporte a toner com rendimento de 2.600
 páginas, suporte a cilindro de impressão com rendimento de 12.000 páginas,
 resolução máxima de impressão 2400x600DPI, resolução óptica do scanner de
 600x2400DPI, interface wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade,
 alimentador de documentos capacidade mínima de 250 páginas, ciclo mensal de
 10.000, alimentação 127v, plugue de alimentação padrão NBR-14136

062425	Impressora Multifuncional Colorida (33ppm) <i>Especificação: Imprima até 33 páginas por minuto, Wi-Fi Direct, integrado, sistema tanque de tinta 100% sem cartuchos, acompanha 4 garrafas de tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela.</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062455	Projektor Multimídia (Full HD) <i>Especificação: Resolução nativa FULL HD (1920 x 1200) no formato widescreen para projeções de vídeos e imagens com uma qualidade de imagem superior. Com 3.600 Lúmens em cor e em branco, conexões (HDMI, VGA, RCA, USB tipo A e tipo B), Lampada tipo 210 W UHE com vida útil mínima de 6.000 horas, controle remoto, alto falante integrado, bolsa para transporte, cabo de força, plugue de alimentação</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062804	Relógio Ponto Biométrico (Com Impressora) <i>Especificação: Produto certificado pelo Inmetro Certificado NCC 15.03813, homologado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, Capacidade para 15.000 usuários cadastrados, Capacidade para 15.000 digitais, Display LCD TFT colorido de 2.4" 320x240 com tela resistiva sensível ao toque, Leitor de impressão digital óptico de 500 DPI, Compatibilidade com tecnologia: ASK, Identificação de usuários através de senha numérica, Capacidade para bobinas de até 400m (10.000+ tickets por bobina), Impressora com guilhotina de alta velocidade, Velocidade de impressão de 100 mm/s, Detecção de quantidade de papel restante, 1 porta USB 2.0 Host (Porta Fiscal) para fiscalização de Arquivo Fonte de Dados, 1 porta USB 2.0 Host para importação e exportação de usuários e recebimentos de AFD, 1 porta Ethernet 10/100Mbps nativa, Dimensões: 246 mm x 246 mm x 104 mm (incluindo suporte inferior), 246 mm x 230 mm x 104 mm (sem suporte), Peso: 750g (sem bobina), Cor: preto texturizado, Alimentação: 110-220V (Bi-Volt) / 60Hz, No-break interno de até 4h.</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062376	Abraçadeiras de Nylon (3x100mm) <i>Especificação: Fabricado em material do tipo nylon, com medida aproximada de (3x100mm), caixa com 100 unidades</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062377	Abraçadeiras de Nylon (4x250mm) <i>Especificação: Fabricado em material do tipo nylon, com medida aproximada de 4x250mm, caixa com 100 unidades</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062383	Apresentador de Slides (USB) <i>Especificação: Sem fio, compatível com sistema operacional Windows® 10/ 8.1/ 8/ 7/ Vista/ XP, Linux® e Mac OS® 10.x, alcance mínimo de 10 metros do computador, potência óptica máxima de 1mW, ondas de 650nm, fonte de alimentação do transmissor do tipo Pilha - 23a 12v (transmissor e alimentação via USB (receptor)</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062387	Bateria (Tipo Moeda) <i>Especificação: Do tipo moeda, não recarregável, tensão de 3v, modelo CR2032</i>	5,0000 UNIDADE	0,00
062389	Bateria Alcalina (9v) <i>Especificação: Recarregável, tensão de 9v, dimensão aproximada de 1,4x1,9x9,5cm (AxLxP)</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062391	Cabo de Rede (305m) <i>Especificação: Do tipo par trancado, UTP, 4 pares composto de condutores solidos de cobre nú, 24 awg, isolados em polietileno especial, categoria 6, caixa fastbox em lance padrão de 305m, marcação sequencial métrica decrescente (305 - 0 M) na capa do cabo, temperatura de operação de -20° c a +60°c, capa em pvc não propagante a chama, cores variadas escolhida na momento da compra</i>	2,0000 UNIDADE	0,00

062392	Cabo HDMI (05m) <i>Especificação: Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 05m de comprimento</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062393	Cabo HDMI (20m) <i>Especificação: Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 20m de comprimento</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062394	Cabo USB (1,8m) <i>Especificação: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, padrão USBxParalelo, comprimento de 1,8m</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062395	Caixa de Som (USB) <i>Especificação: Saída de RMS 50W*2, S/N Razão de 65dB isolado, Impedância de 4 ohms, Saída de som de 2W*2, Tensão de entrada USB de 5V</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062396	Carregador para Notebook (Universal) <i>Especificação: Compatível com a maioria dos notebooks. deverá vir acompanhada de 8 ou mais adaptadores sendo compatíveis com compaq, toshiba, dell, hp, ibm, gateway, acer. deverá funcionar com as seguintes voltagens: 15v, 16v, 18v, 19v, 20v, 22v e 24v por 3.5 ampères. deverá possuir tensão de saída automática com indicação por led. deverá possuir cabo ac e dc destacáveis. deverá possuir entrada de energia bivolt automática de 110v~240v. com frequência de 50/60hz e corrente de entrada máxima de 1.3 ampères. deverá possuir proteção de sobrecarga e cur to-cirquito</i>	42,0000 UNIDADE	0,00
062397	Cartão de Memória (64gb) <i>Especificação: Do tipo Micro SD, capacidade de 64Gb, com adaptador, taxa de transferência de 95Mb/s, acondicionado em embalagem apropriada</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062399	Conector RJ45 (Macho) <i>Especificação: Do tipo Cat.6, para cabo sólido, deverá ser transparente, deverá ter os contatos elétricos em bronze fosforo com 50µin de ouro e 100µin de níquel. deverá ter o corpo do produto produzido em termoplástico não propagante a chama.</i>	70,0000 UNIDADE	0,00
062405	Disco Rígido 01 Terabytes (Externo) <i>Especificação: HD externo, capacidade de armazenamento de 01 Terabytes, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5" Polegadas</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062407	Disco Rígido 240 Gigabytes (Interno) <i>Especificação: Do tipo SSD, com no mínimo 240GB de armazenamento, velocidade de leitura de 530 mb/s e de escrita de 440 mb/s, sata III 6GB/s, 2.5"</i>	5,0000 UNIDADE	0,00
062408	Disco Rígido 480 Gigabytes (Interno) <i>Especificação: Do tipo SSD, com no mínimo 480GB de armazenamento, velocidade de leitura de 250 mb/s e de escrita de 145 mb/s, 2.5"</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062411	Filtro de Linha (06 Tomadas)	3,0000 UNIDADE	0,00

	<i>Especificação: Contra surtos de tensão ou ruídos, 06 tomadas elétricas de saída, 2P+T, varistor, filtro EMI/RFI, chave liga/desliga, luz de indicação de funcionamento, suportar no mínimo 10A de corrente nominal, fissuras de fixação em paredes/bancadas, compatível para tensão de 110/220v, com fusível de proteção, fusível reserva</i>		
062412	Fita Dupla Face (20m) <i>Especificação: Do tipo dupla face, fabricado com material do tipo polietileno, medida aproximada de 25mmx20m, gelatinosa, na cor verde</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062415	Fonte ATX (200w) <i>Especificação: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabos, potência real de 200w</i>	5,0000 UNIDADE	0,00
062416	Fonte ATX (600w) <i>Especificação: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabos, potência real de 600w</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
074730	GAVETA CASE EXT. PARA HD DE 2,5" USB 3.0 <i>Especificação: Especificação: - CASE PARA HD 2 5" SATA - INTERFACE: USB 3.0 OU SUPERIOR - CAIXA DE ALUMÍNIO - PLUG AND PLAY - LUZ LED INDICADORA - SUPORTA: WINDOWS 7 / WINDOWS 8 / WINDOWS 10 / WINDOWS 11 / VISTA / XP/ MAC OS 8.6 OU ANTERIOR</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062419	Guia de Cabos (Para Rack 19") <i>Especificação: Fabricado com material do tipo chapa de aço SAE -1020, montagem horizontal em rack, padrão 19 polegadas, no tamanho vertical de 1U, fechado com tampa frontal lisa, aranha nas laterais, furação na parte traseira, na cor preta</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062427	Leitor de Certificado Digital (Tipo A3) <i>Especificação: Possuir LED indicador de cartão presente Interface com Smart Card, Compatível com ISO 7816, Suporta protocolo T=0 e T=1, Detecção automática de inserção/remoção do cartão Drivers, Compatível com PC/SC e CCID</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062428	Leitor de Código de Barras (Laser) <i>Especificação: Especificação: Conexão do tipo USB, do tipo manual, 01 (um) feixe do tipo laser, suporte, frequência de operação de 50-60Mhz, suporta português brasileiro, dimensão aproximada de 9,2x6,5x15,6cm, compatível com boletos e NF E</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062432	Memória RAM 8Gb DDR4 (Desktop) <i>Especificação: Do tipo memória DDR4, frequência de 2.400Mhz</i>	4,0000 UNIDADE	0,00
062439	Mochila (para Notebook) <i>Especificação: Confeccionada em material do tipo nylon balístico, 03 compartimentos que oferece proteção, compatível com notebook de 15.6 polegadas, possui alça de ombro ajustável e almofadada, alça de mão acolchoada, na cor preta, resistente a respingos de água</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062440	Monitor (21.5" Polegadas) <i>Especificação: 21.5" Polegadas, cor preto, widescreem 16:9, tempo de resposta 5ms, led, resolução mínima 1920x1080, entradas padrão VGA (15 pinos), HDMI, com ajuste de altura e/ou adaptado para suporte de mesa (furação no padrão vesa), bivolt, frequência de</i>	5,0000 UNIDADE	0,00

60Hz, plugue de alimentação padrão NBR-14.136			
062443	Nobreak de (1500VA) <i>Especificação: Com entrada bivolt 115 v / 220 v e saída monovolt 115 v. deverá dispor de 8 tomadas novo padrão de tomadas brasileiro nbr 14136. deverá possuir software de gerenciamento sgm recurso que, através de uma interface usb, monitorea parâmetros e apresenta estimativa de consumo dos equipamentos conectados. deverá possuir carregador inteligente que quando conectado na rede elétrica, recarrega automaticamente a bateria, mesmo com a saída desligada. deverá proteger cargas conectadas contra surtos, picos, raios e outros distúrbios elétricos. deverá possuir um circuito interno que informa ao usuário (led vermelho acende) se a rede elétrica está sem o aterramento ou com polaridade invertida entre fase e neutro. deverá permitir partida a frio, podendo ser ligado na ausência de energia, em caso de emergência (disjuntor reiniciável)</i>	4,0000 UNIDADE	0,00
074731	PEN DRIVE (64GB) <i>Especificação: Especificação : Capacidade 16Gb, USB 3.0, com tampa ou retrátil, compatibilidade para Windows e Linux, velocidade de leitura em 06Mb/s, velocidade de gravação em 05Mb/s</i>	6,0000 UNIDADE	0,00
062451	Placa de Rede (PCI) <i>Especificação: Padrão PCI 10/100/1000Mbps, wake-on de alta performance, auto-negociação de velocidade 10/100Mbps, que pode ser instalada em PCs com slot de expansão PCI, porta RJ-45 com auto-negociação a conexão entre 10BASE-T Ethernet e 100BASE-TX Fast Ethernet, modo Half ou Full Duplex, controle de fluxo para transmissão segura, LEDs de diagnósticos ativo e link</i>	3,0000 UNIDADE	0,00
062452	Placa de Rede (PCI-Express) <i>Especificação: Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan e emote Wake-up</i>	3,0000 UNIDADE	0,00
062461	Régua (8 Tomadas) <i>Especificação: Montagem horizontal em rack 19' polegadas, tamanho vertical de 1U, chave, fusível, 8 tomadas, tensão nominal de entrada 110v, plugue, em acordo com a NBR-14.136</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
062472	Suporte de Plástico (Desktop) <i>Especificação: Fabricado em material do tipo plástico, suporta peso máximo de 20kg, possui quatro rodas e com base regulável</i>	4,0000 UNIDADE	0,00
062475	Switch (USB) <i>Especificação: Do tipo USB, com quatro portas USB 3.0</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062476	Switich (08 Portas) <i>Especificação: Com 8 portas 10/100/1000Mbps, suporte a MDI/MDIX, Plug and Play e com Leds Indicadores</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062480	Teclado (USB) <i>Especificação: O teclado deverá possuir 107 teclas silenciosas e resistentes a derramamento de líquidos e que suportem mais de dez milhões de cliques. deverá ter um padrão de teclas abnt2 brasileiro com ?ç?. deverá possuir suporte inclináveis, robustos e ajustáveis. deverá possuir conexão usb com um cabo de aproximadamente 2 metros</i>	12,0000 UNIDADE	0,00

062424	Impressora Laser Multifuncional Monocromática (40ppm) <i>Especificação: Velocidade de impressão de 40ppm A4 E 42ppm Carta, capacidade para toner de 12.000 páginas, cilindro de impressão com rendimento de 50.000 páginas, resolução de impressão 1200x1200 DPI, interface wireless 802.11b/g/n, USB 2.0, bandeja de papel com capacidade de 250 páginas, ciclo mensal de 50.000, resolução máxima de digitalização 1200x1200 DPI, alimentação 127v, plugue de alimentação padrão NBR-14136</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
074743	ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS <i>Especificação: Especificação: Mínimo 05 Portas Ethernet 10/100/1000 sendo 1 saída PoE, 1 Portas SFP, rede sem fio 802.11b/g/n de 2,4 GHz taxa de dados máxima sem fio de 2,4 GHz 450Mbps, rede sem fio 802.11a/n/ac de 5 GHz, taxa de dados máxima sem fio de 5 GHz 1300Mbps velocidade Wi-Fi AC1750, Porta USB para modem 3G/4G, memória RAM de 128MB, processador de 720MHz com arquitetura MIPSBE, armazenamento interno 16Mb, firewall, openvpn servidor e cliente, proxy, vian, qos, port forwarding, gerado de certificados auto assinados, PPPOE servidor e cliente, DDDNS, IPSEC, DNS, DHCP, DHCP cliente, bridge, BGP, OSPF, NV2, SSH, telnet, API, hotspot.</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
074744	Mouse - USB Preto- mínimo 3 Botoes <i>Especificação: Deverá ter uma resolução de 1000 Dpi, Durabilidade de Mais de cinco milhões de cliques. Deverá possuir conexão USB com um cabo de aproximadamente 2 Metros</i>	10,0000 UNIDADE	0,00
074745	Mouse (Wireless) Do tipo sem fio, mínimo 3 botoes <i>Especificação: Mouse (Wireless) Do tipo sem fio, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 03 botões, scroll, tecnologia ótica, wireless USB ótico sem fio, botão liga/desliga</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
074725	ROTEADOR 4 PORTAS <i>Especificação: descrição: 4 Portas LAN10/100Mbps 1 Porta WAN 10/100Mbps Botões Botão WPS/Reset Botão Wireless On/Off Botão Power On/Off Fonte de Alimentação Externa: 9VDC / 0.85A Tipo de Antena 4 Antenas Externas CARACTERÍSTICAS WIRELESS Padrões Wireless IEEE 802.11n/g/b 2.4GHz IEEE 802.11ac/n/a 5GHz Frequência 2.4GHz e 5GHz Taxa de Sinal 2.4GHz: Até 300Mbps 5GHz: Até 867Mbps Segurança Wireless: Criptografias 64/128-bit WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK Tipo de WAN: IP dinâmico/estático IP/PPPoE/ BigPond/L2TP (acesso duplo) /PPTP (acesso duplo) DHCP Servidor, Cliente, Lista de Clientes DHCP Reserva de Endereço Redirecionamento de Portas: Servidor Virtual, Porta de Disparo, UPnP, DMZ DNS Dinâmico DynDns, Comexe, NO-IP VPN Pass-Through PPTP, L2TP, IPSec Controle de Acesso Controle dos Pais, Controle de Gerenciamento Local, Lista de Host, Acesso Agendamento, Regras de Gerenciamento Firewall DoS, SPI Firewall Filtragem de endereço IP/endereço MAC/Filtro de Domínio Vínculo de endereço IP/MAC Protocolos Compatível com IPv4 e IPv6 Rede de Visitantes 1 Rede para Convidados 2.4GHz 1 Rede para Convidados 5GHz Requerimentos do Sistema Microsoft Windows 98SE, NT, 2000, XP, Vista? or Windows 7, Windows 8/8.1/10 MAC OS, NetWare, UNIX or Linux</i>	2,0000 UNIDADE	0,00
062481	Tela de Projeção (com Tripé) <i>Especificação: Com 100 Polegadas, Formatos suportados: 4:3 ou 16:9, Retrátil, com tripé incluso</i>	1,0000 UNIDADE	0,00
069535	ADAPTADOR DE REDE HUB USB C/3 PORTES RJ45	1,0000 UNIDADE	0,00
062388	Bateria (Tipo Selada) <i>Especificação: Do tipo selada, para nobreak 600va, tensão de 12v, Corrente de 7ª</i>	6,0000 UNIDADE	0,00
074727	CABO VGA PARA MONITOR MACHO LCD CÂMAMERAS	1,0000 UNIDADE	0,00

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
	<i>Especificação: Informações técnicas -vga 640 x 350 -svga 800 x 600 -sxga 1280 x1024 itens: 1x cabo vga x vga 1,5 metros</i>			
062447	Organizador de Cabos (100 metros) <i>Especificação: Produzido com o material polietileno e PVC anti-chamas, temperatura de trabalho de -20° á 80° celsius, na cor preta, em formato espiral com 12,4mm de diametro</i>	1,0000	UNIDADE	0,00
062453	Placa de Vídeo (PCI-Express) <i>Especificação: Off board, saída VGA, HDMI PCI-Express</i>	3,0000	UNIDADE	0,00
062469	Scanner de Mesa Profissional (35ppm) <i>Especificação: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex, Dispositivo fotoelétrico: CIS - Contact Image Sensor, Resolução óptica: 600 dpi, Resolução máxima: 1200 dpi interpolados, Fonte de luz: LED RGB de 3 cores, Profundidade de bit de cor - colorido, tons de cinza, profundidade de bit monocromático: RGB x 30 bits entrada / 24 bits saída, Tamanhos de documento: Máximo: 21,6 x 609,6 cm / Mín: 5 x 5 cm, Peso do papel: 27 a 413 g/m², Ciclo de trabalho diário: Até 4 mil páginas, Botões: Omitir detecção de frente e verso, modo lento de digitalização, digitalizar, cancelar, Conectividade padrão: USB 3.0 de alta velocidade, módulo de rede opcional (RJ-45, 10BaseT/ 100BaseTX), Requisitos de sistema mínimos: Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac OS X 10.6.8 - 10.11.x. É preciso ter uma conexão de internet para fazer o download e instalar o software, Voltagem nominal: AC 100 - 240 V</i>	2,0000	UNIDADE	0,00
113151	Gaveta Case Externo para Disco Rígido 3,5 Interface USB 3.0 <i>Especificação: Descrição técnica para licitação públicaCase externo para disco rígido do tipo SATA III de 3,5 polegadas, destinado a transformar unidades internas de armazenamento em dispositivos externos de fácil conexão e transporte. O equipamento deve possuir estrutura metálica ou em material termorresistente de alta durabilidade, com acabamento antiestático e sistema eficiente de dissipação de calor.Características mínimas exigidas:Compatível com HDs e SSDs de 3,5? com interface SATA I, II e III Interface externa USB 3.0 (compatível com USB 2.0 e 1.1) Taxa de transferência mínima de 5 Gbps via USB 3.0 Alimentação por fonte de energia externa (bivolt automático ou 110/220V com adaptador incluso) Plug and Play, dispensando drivers adicionais em sistemas Windows, Linux e macOS LED indicador de energia e atividade Sistema interno de fixação segura do disco rígido, com parafusos, encaixes ou suporte amortecido Design compacto e ventilado, adequado para operação contínua e transporte Acompanha fonte de alimentação, cabo USB e manual de instalação Garantia mínima de 12 meses.O produto deve ser novo, de primeiro uso, original de fábrica, com garantia e assistência técnica no território nacional.</i>	1,0000	UNIDADE	0,00
113152	Adaptador USB Wi-Fi Padrão AC1300 Banda Dupla(2,4 GHz/5 GHz) <i>Especificação: Adaptador de rede sem fio com interface USB, compatível com os padrões IEEE 802.11a/b/g/n/ac, capaz de operar em banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz), destinado a prover conectividade Wi-Fi de alta velocidade a computadores e notebooks que não possuam interface sem fio integrada ou que necessitem de atualização de desempenho.Características técnicas mínimas:Interface de conexão: USB 3.0 (compatível com USB 2.0) Padrão de transmissão sem fio: Wi-Fi AC (Dual Band) Frequências de operação: 2,4 GHz e 5 GHz Taxa de transmissão máxima: até 400 Mbps (2,4 GHz) e até 867 Mbps (5 GHz), totalizando 1.300 Mbps Antena externa de alto ganho com rotação ajustável, garantindo melhor recepção e estabilidade de sinal Compatibilidade com sistemas operacionais Windows, Linux e macOS Suporte a criptografia WPA, WPA2 e WPA3, assegurando comunicação sem fio segura Plug and Play, com instalação automática ou via driver incluso Ideal para ambientes de escritório, laboratórios e estações de trabalho, garantindo conectividade sem fio de alto desempenho Baixo consumo de energia e tamanho</i>	3,0000	UNIDADE	0,00

compacto Garantia mínima de 12 meses.O produto deverá ser novo, original de fábrica, de primeiro uso, acompanhado de mídia de instalação (quando aplicável), manual e certificado de garantia nacional.

113154 SSD Interno 480 GB Alto Desempenho e Confiabilidade

4,0000 UNIDADE

0,00

Especificação: Disco interno SSD (Solid State Drive) com capacidade de 480 GB, desenvolvido para oferecer alto desempenho, rapidez na inicialização do sistema, agilidade na execução de programas e maior segurança no armazenamento de dados. Ideal para uso em computadores administrativos, educacionais e institucionais, atendendo às necessidades de ambientes públicos que exigem estabilidade e eficiência.Fabricado com memória flash NAND de alta qualidade, o SSD não possui partes móveis, garantindo maior resistência a impactos, menor índice de falhas, baixo consumo de energia e operação silenciosa, prolongando a vida útil dos equipamentos.Características técnicas:Capacidade: 480 GBInterf ace: SATA III (6 Gb/s)Formato: 2,5 polegadasVelocidade de leitura: até 500 MB/sVelocidade de gravação: até 450 MB/sCompatível com computadores desktop e notebooksTecnologia: Flash NANDAlta durabilidade e estabilidade operacional

113155 Fonte de Alimentação ATX 500W Alta Eficiência e Segurança

4,0000 UNIDADE

0,00

Especificação: Fonte de alimentação padrão ATX, com potência real de 500 Watts, projetada para fornecer energia estável e segura aos componentes do computador, garantindo desempenho confiável e proteção elétrica em uso contínuo.Construída com componentes de qualidade e sistema de refrigeração eficiente, a fonte assegura estabilidade de tensão, baixo nível de ruído e proteções elétricas essenciais, sendo indicada para ambientes administrativos, educacionais e institucionais.Características técnicas:Potência: 500W reaisPadrão: ATXTensão de entrada: bivolt automático (110V/220V)Frequência: 50/60 HzConectores:1x conector ATX 20+4 pinos1x conector CPU 4+4 pinosConectores SATA para dispositivos de armazenamentoConectores periféricos (Molex)Ventoinha: 120 mm, com controle térmicoEficiência energética compatível com padrões atuaisSistema de proteção contra sobretensão, sobrecorrente e curto-circuito

113156 Memória RAM 8 GB DDR4 2666 MHz Alto Desempenho e Estabilidade

4,0000 UNIDADE

0,00

Especificação: Memória RAM de 8 GB, padrão DDR4, com frequência de 2666 MHz, desenvolvida para proporcionar desempenho estável, agilidade no processamento de dados e melhor resposta do sistema, sendo ideal para computadores de mesa utilizados em ambientes administrativos, educacionais e institucionais.Produzida com componentes de alta qualidade, a memória DDR4 oferece menor consumo de energia, maior eficiência térmica e confiabilidade operacional, garantindo compatibilidade com placas-mãe que suportem o padrão DDR4 e a frequência especificada.Características técnicas:Capacidade: 8 GBTipo: DDR4Frequência: 2666 MHzFormato: UDIMMAplicação: PC de mesa (Desktop)Tensão: 1,2 VCompatível com sistemas operacionais modernosAlta estabilidade e durabilidade

Novo Progresso, 05 de Janeiro de 2026

VALERIA APARECIDA DE MAGALHAES
RESPONSÁVEL

rpt01



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.**

INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar visa subsidiar a contratação de empresa especializada em Fornecimento de Materiais e equipamentos de informática, conforme previsto no Plano de Contratações Anual – PCA 2025, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

DO REGISTRO DE PREÇOS

A contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a natureza contínua e fracionada da demanda, visando assegurar economicidade, agilidade e eficiência às contratações sob demanda.

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade contínuo dos serviços da Secretaria Municipal de Governo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em Fornecimento de Materiais e equipamentos de informática. Tal medida visa garantir a operacionalidade dos serviços, prevenir paralisações, otimizar o controle de consumo e proporcionar maior segurança, respeitando a legislação vigente e os princípios da administração pública.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada em Fornecimento de Materiais e equipamentos de informática.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS

A planilha de memória de cálculo apresenta as quantidades estimadas de abastecimento anual utilizados por esta secretaria.

PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

Será apresentada conforme quantidades estimadas.

Item	Descrição	Valor Estimado
074715- roteador microtick	05 unidades	R\$: 839,41.
074716- microcomputador tipo 1	06 unidades	R\$ 2.711,25.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



074717- microcomputador tipo 2.	04 unidades	R\$: 3.348,75.
074718- notebook tipo 1	02 unidades	R\$: 4.193,75.
074719- notebook tipo 2	02 unidades	R\$: 3.753,29.
074721- access point repetidor	05 unidades	R\$: 1.035,72.
074722- notebook tipo 3	02 unidades	R\$: 5.652,50.
062403-CPE cliente wireless	01 unidade	R\$: 765,35.
074724- impressora conectividade usb e wifi	02 unidades.	R\$: 3.311,74.
062423- impressora laser multifuncional monocromática 30 ppm	02 unidades.	R\$: 2.546,75.
062425- impressora multifuncional colorida 33 ppm	02 unidades.	R\$: 1.749,68.
062455- projetor multimídia (full hd)	01 unidades.	R\$: 3.152,87.
062457-Rack 12u	01 unidade	R\$: 823,50.
062804- Relógio de ponto biometrico	01 unidade	R\$: 2.654,26.
074726- roteador 24 portas	01 unidade.	R\$: 3.775,42.
062469- scanner de mesa profissional 35 ppm	02 unidades	R\$: 3.441,60



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



062486- tv smart 50 polegadas.	02 unidades.	R\$: 3.392,25.
062376- abraçadeiras de nylon 3x100mm	05 unidades	R\$: 26,45
062377- abraçadeiras de nylon 4x250mm	05 unidade	R\$: 35,67.
062378- adaptador wireless 300mbps	04 unidades	R\$: 77,47.
062383- apresentador de slides usb	02 unidades	R\$: 116,16.
062387- bateria tipo moeda	20 unidades	R\$: 6,64
062389- bateria alcalina 9v	10 unidades.	R\$: 33,25
062391- cabo de rede 305m	03 unidades	R\$: 373,61.
062392- cabo hdmi 05 m	10 unidades	R\$: 48,75.
062393- cabo hdmi 20 m	04 unidades	R\$: 182,50.
062394- cabo usb 1,8m	05 unidades	R\$: 15,69.
062395- caixa de som usb	04 unidades	R\$: 52,87.
074728- canaleta ventilada 20x20 branca	05 unidades	R\$: 44,75.
062396- carregador para notebook universal	03 unidades	R\$: 102,38.
062397-cartão de memoria 64 gb	05 unidades	R\$: 75,39.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



062399- conector rj45 macho	500 unidades	R\$: 2,78.
062405- disco rígido 01 terabytes externo	05 unidades	R\$: 578,70.
062406- disco rígido 02 terabytes externo	05 unidades	R\$: 874,11.
062408-disco 480 gigabytes interno	06 unidades	R\$: 424,72.
062411- filtro de linha 06 tomadas	03 unidades	R\$: 56,23.
062412-fita dupla face 20 m	04 unidades	R\$: 71,74.
062415- fonte atx 200 w	08 unidades	R\$: 102,25.
062416- fonte atx 600w	03 unidades	R\$: 347,62.
062417- fonte mini atx 200w	04 unidades	R\$: 168,25.
074730- gaveta case ext para hd de 2,5 usb 3.0	02 unidades	R\$: 83,50.
062419- guia cabos para rack 19	02 unidades	R\$: 50,50.
062427- leitor de certificado digital tipo A3	05 unidades	R\$: 165,38.
062428-leitor de código de barras laser	02 unidades	R\$: 184,49.
062431- memória ram 8gb ddr3 desktop	04 unidades	R\$: 138,75.
062432- memoria ram 8 gb ddr4 desktop	04 unidades	R\$: 310,01.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



062433- memoria ram ddr3 8gb notebook	03 unidades	R\$: 148,25.
062434- memoria ram ddr3 8gb notebook	02 unidades	R\$: 221,75.
062435- memoria ram ddr4 8gb servidor	02 unidades	R\$: 770,32.
062439- mochila para notebook	02 unidades	R\$: 187,50.
062440- monitor 21.5 polegadas	08 unidades	R\$: 742,25.
062443- nobreak de 1500va	04 unidades	R\$: 1.405,00.
074731- pen drive 64 gb	06 unidades	R\$: 67,50.
062451- placa de rede pci	02 unidades	R\$: 93,24.
062452- placa de rede pci express	03 unidades	R\$: 118,08.
062454- porca gaiola com parafuso	200 unidades	R\$: 3,77.
062459- rack para servidores 44u	01 unidade	R\$: 3.719,32.
062461- régua 08 tomadas	02 unidades	R\$: 96,84.
062472- suporte de plástico desktop	10 unidades	R\$: 52,25.
062473- suporte de teto/parede projektor multimidia	02 unidades	R\$: 29,60.
062474- suporte externo antena de internet	02 unidades	R\$: 90,00.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



062475- switch usb	02 unidades	R\$: 60,22.
062476- swtich 8 portas	02 unidades	R\$: 120,53.
062479- tampa cega para rack 19	04 unidades	R\$: 37,75.
062480- teclado usb	10 unidades	R\$: 49,51.
062484- tomada 1xrj45 sistema x	08 unidades	R\$: 52,82.
062385- bandeja para rack 2u	02 unidades	R\$: 95,00.
062424- impressora laser multifuncional monocromática 40ppm	03 unidades	R\$: 2.434,08.
074743- roteador wifi 5 portas	02 unidades	R\$: 330,24.
074744- mouse usb preto minimo 3 botoes	05 unidades	R\$: 50,81.
074745- mouse wireless de tipo sem fio minimo 3 botoes	06 unidades	R\$: 49,00.
074725- roteador 4 portas	04 unidades	R\$: 281,43.
062481- tela de projeção com tripé	01 unidade	R\$: 482,41.
069535- adaptador de rede hub usb c/3 portes rj45	02 unidades	R\$: 103,09.
062388- bateria tipo selada	04 unidades	R\$: 170,37.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



074727- cabo vga para monitor macho lcd camameras	03 unidades	R\$: 26,50.
062404- cpe wireless systems	01 unidade	R\$: 603,33.
074754- canaleta ventilada 50x20 branca	04 unidades	R\$: 59,82.
062447- organizador de cabos 100 metros	02 unidades	R\$: 254,25.
062453- placa de video pci express	03 unidades	R\$: 305,56.
013001- roteador	02 unidades	R\$: 151,28.

JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

A aquisição de Materiais e equipamentos de informática visa suprir demandas contínuas de reposição e manutenção, assegurando a eficiência dos serviços prestados, a segurança das informações e a agilidade nos processos internos. Entre os itens necessários, destacam-se periféricos, acessórios, mídias de armazenamento, cabos, entre outros, que são indispensáveis para o desenvolvimento das rotinas administrativas, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Governo, tal medida visa garantir a operacionalidade dos serviços, prevenir paralisações, otimizar o controle de consumo e proporcionar maior segurança e regularidade, respeitando a legislação vigente e os princípios da administração pública.

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A atividade possibilita foco nas atividades-fim da Secretaria Municipal de Governo, além de garantir economicidade, eficiência, qualidade técnica e segurança jurídica. A contratação de empresa especializada atende aos princípios da nova Lei de Licitações.



LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento foi realizado por meio de:

- Consulta ao Banco de Preços de Preços;
- Análise de atas de registro de preços de outros entes públicos;
- Cotações com fornecedores locais.

Verificou-se ampla oferta de empresas no mercado com capacidade técnica e estrutura para executar os serviços com qualidade e preços compatíveis.

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Redução de custos operacionais;
- Agilidade nas Demandas;
- Atendimento célere e de qualidade às secretarias municipais.

PRAZO DE EXECUÇÃO

A contratada deverá realizar o fornecimento assim que receber a Solicitação da Secretaria.

DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração designará, por portaria, fiscais do contrato para acompanhar a execução dos serviços.

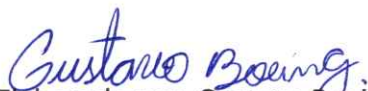
DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando o levantamento de mercado, o histórico de demanda e a estrutura disponível, a presente contratação é considerada tecnicamente viável, necessária e vantajosa para o interesse público.

CONCLUSÃO

A contratação de empresa especializada em Fornecimento de Materiais e equipamentos de informática, nos termos deste estudo, é plenamente justificada, viável e adequada, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, legalidade e interesse público.

Novo Progresso – PA, 12 de novembro de 2025.


Elaborado por: Gustavo Boeing

Matrícula nº: 1279206

Gestor do Contrato: Jailton Ataíde

Matrícula nº: 1273131



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.

OBJETO: Futura e eventual contratação de empresa especialista em fornecimento de materiais e equipamentos de informática, visando atender às demandas da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Obras, no âmbito de suas atribuições e compromissos com a execução de projetos e ações que atendem diretamente às necessidades da população, necessita da contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais e equipamentos de informática. A aquisição de novos equipamentos de informática, tais como computadores, notebooks, impressoras multifuncionais, monitores, nobreaks, roteadores e periféricos, é essencial para garantir a eficiência na execução dos serviços internos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e maior agilidade no desenvolvimento das ações de planejamento, fiscalização e controle das atividades sob responsabilidade desta Secretaria.

2 - RESULTADOS PRETENDIDOS

- Aumento da eficiência e produtividade dos servidores;
- Redução de falhas operacionais e retrabalho;
- Maior agilidade na tramitação de processos internos;
- Melhorias na gestão de informações e relatórios técnicos;
- Otimização da comunicação entre os setores.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos específicos podem variar de acordo com a modalidade de licitação e o valor estimado da contratação. Os requisitos que a empresa contratada deve atender neste processo:

A. **Habilitação Jurídica:** O fornecedor deve comprovar que está regularmente constituído como pessoa jurídica, ou seja, possui registro na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

B. **Regularidade Fiscal:** O fornecedor deve comprovar que está em dia com suas obrigações fiscais, mediante a apresentação de certidões negativas de débitos tributários federais, estaduais e municipais, ou certidão positiva com efeito de negativa, quando permitido pela legislação.



C. Regularidade Trabalhista: O fornecedor deve comprovar que está em dia com suas obrigações trabalhistas, mediante a apresentação de certidões negativas de débitos trabalhistas, ou certidão positiva com efeito de negativa, quando permitido pela legislação.

D. Demonstração de que o CNAE cadastrado em seu contrato social atende o seguimento de contratação.

4. PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

A metodologia de levantamento aplicada para a definição do quantitativo, procedeu-se pela identificação da média do consumo contratado nos últimos doze meses que antecede o presente ETP, informamos ainda que, alguns itens serão licitados pela primeira vez por esta secretaria e não possuímos uma memória de cálculo consolidada referente aos quantitativos e valores exatos.

Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
ROTEADOR MICROTICK Especificação: No mínimo 2 Portas Ethernet 10/100/1000 portas de saída PoE Eter2 saída PoE PoE passivo até 57V, rede sem fio Padrões sem fio de 2,4 GHz 802.11b/g/n taxa de dados máxima sem fio de 2,4 de 300Mbps e 5 GHz 802.11a/n/ac taxa de dados máxima sem fio de 5 GHz 867Mbps velocidade Wi-Fi AC1200, Tamanho da RAM 128MB, Tamanho de armazenamento 16 MB, CPU IPQ 4018 contagem de núcleos da CPU 4, firewall, openvpn servidor e cliente, proxy, vlan, qos, port forwarding, DDNS, IPSEC, DNS, DHCP, DHCP cliente, bridge, NV2, SSH, telnet,	01	01	820,50



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
API, hotspot.			
MICROCOMPUTADOR; (TIPO 01) Especificação : No mínimo 04 portas USB 3.0, fonte de alimentação mínimo de 500W bivolt automático, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136, processador mínimo 6 núcleos e 8 threads, litografia máximo de 14nm, cache mínimo de 6Mb, clock básico 3.60Ghz, compatível com o soquete LGA 1200 ou superior, placa mãe dual channel, PCI Express 3.0X16, rede on board 10/100/1000, saída de vídeo VGA e HD MI, memória RAM de 8Gb DDR4 2666mhz, SSD 480GB tipo M.2, teclado e mouse ótico USB	02	02	1.606,00
NOTEBOOK(TIPO 01) Especificação : Tela Full HD de 15,6" (1920x1080), Processador linha mobile de 8Núcleos, 12 Theads com frequência máxima de 4.40GHz, Litografia de 7nanômetros, Memória de 8GB DDR4 3200MHz, SSD 256GB de armazenamento, 3 portas USB 3.0 ou superior, Porta HDMI 2. 1, Porta Ethernet RJ-45, Trava Kensington, Teclado PT-BR, Cor Preta ou Prata.	01	01	2.985,02



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
REPETIDOR	01	01	
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (30PPM) Especificação: Velocidade de impressão de 30ppm, suporte a toner com rendimento de 2.600 páginas, suporte a cilindro de impressão com rendimento de 12.000 páginas, resolução máxima de impressão 2400x600DPI, resolução óptica do scanner de 600x2400DPI, interface wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade, alimentador de documentos capacidade mínima de 250 páginas, ciclo mensal de 10.000, alimentação 127v, plugue de alimentação padrão NBR-14136	02	02	1.578,00
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA (33PPM) Especificação: Imprima até 33 páginas por minuto, WiFi Direct, integrado, sistema tanque de tinta 100% sem cartuchos, acompanha 4 garrafas de tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela.	01	01	1.118,00
RELÓGIO PONTO BIOMÉTRICO (COM IMPRESSORA) Especificação: Produto certificado pelo Inmetro	01	01	1.892,50



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
Certificado NCC 15.03813, homologado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, Capacidade para 15.000 usuários cadastrados, Capacidade para 15.000 digitais, Display LCD TFT colorido de 2.4" 320x240 com tela resistiva sensível ao toque, Leitor de impressão digital óptico de 500 DPI, Compatibilidade com tecnologia: ASK, Identificação de usuários através de senha numérica, Capacidade para bobinas de até 400m (10.000+ tickets por bobina), Impressora com guilhotina de alta velocidade, Velocidade de impressão de 100 mm/s, Detecção de quantidade de papel restante, 1 porta USB 2.0 Host (Porta Fiscal) para fiscalização de Arquivo Fonte de Dados, 1 porta USB 2.0 Host para importação e exportação de usuários e recebimentos de AFD, 1 porta Ethernet 10/100Mbps nativa, Dimensões: 246 mm x 246 mm x 104 mm (incluindo suporte inferior), 246 mm x 230 mm x 104 mm (sem suporte), Peso: 750g (sem bobina), Cor: preto texturizado, Alimentação: 110-220V (Bi-Volt) / 60Hz, No-break interno de			



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
até 4h.			
SCANNER DE MESA PROFISSIONAL (35PPM) Especificação: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex, Dispositivo fotoelétrico: CIS - Contact Image Sensor, Resolução óptica: 600 dpi, Resolução máxima: 1200 dpi interpolados, Fonte de luz: LED RGB de 3 cores, profundidade de bit de cor - colorido, tons de cinza, profundidade de bit monocromático: RGB x 30 bits entrada / 24 bits saída, Tamanhos de documento: Máximo: 21,6 x 609,6 cm / Mín: 5 x 5 cm, Peso do papel: 27 a 413 g/m ² , Ciclo de trabalho diário: Até 4 mil páginas, Botões: Omitir detecção de frente e verso, modo lento de digitalização, digitalizar, cancelar, Conectividade padrão: USB 3.0 de alta velocidade, módulo de rede opcional (RJ-45, 10BaseT/ 100BaseTX), Requisitos de sistema mínimos: Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac OS X 10.6.8 - 10.11.x. É preciso ter uma conexão de internet para fazer o download e instalar o software, Voltagem nominal: AC	01	01	1.990,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
100 240 V			
ADAPTADOR WIRELESS (300mbps) Especificação: Adaptador Usb Wireless De Alta Potência De 300mbps, Especificação: Adaptador Usb Wireless de Alta Potência De 300mbps	01	01	29,99
BATERIA ALCALINA (9V) Especificação: Recarregável, tensão de 9v, dimensão aproximada de 1,4x1,9x9,5cm (AxLxP)	01	01	16,62
CABO HDMI (05M) Especificação: Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 05m de comprimento	01	02	24,37
Cabo USB (1,8m) Especificação: Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, padrão USBxParalelo, comprimento de 1,8m	02	02	7,85
CARREGADOR PARA NOTEBOOK (UNIVERSAL) Especificação: Compatível com a maioria dos notebooks. deverá vir acompanhada de 8 ou mais adaptadores sendo compatíveis com compaq, toshiba, dell, hp, ibm, gateway, acer. deverá funcionar com as	01	01	49,85



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
seguintes voltagens: 15v, 16v, 18v, 19v, 20v, 22v e 24v por 3.5 amperes. deverá possuir tensão de saída automática com indicação por led. deverá possuir cabo ac e dc destacáveis. deverá possuir entrada de energia bivolt automática de 110v~240v. com frequência de 50/60hz e corrente de entrada máxima de 1.3 amperes. deverá possuir proteção de sobrecarga e curto circuito			
CAIXA DE SOM (USB) Especificação: Saída de RMS 50W*2, S/N Razão de 65dB isolado, Impedância de 4 ohm s, Saída de som de 2W*2, Tensão de entrada USB de 5V	02	02	32,40
CARTÃO DE MEMÓRIA (64GB) Especificação: Do tipo Micro SD, capacidade de 64Gb, com adaptador, taxa de transferência de 95Mb/s, acondicionado em embalagem apropriada	01	01	37,69
CONECTOR RJ45 (MACHO) Especificação: Do tipo Cat.6, para cabo sólido, deverá ser transparente, deverá ter os contatos elétricos em bronze fosforo com 50µin de ouro e 100µin de níquel. deverá ter o corpo do produto produzido em	70	70	0,44



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
termoplástico não propagante a chama			
DISCO RÍGIDO 02 TERABYTES (EXTERNO) Especificação: HD externo, capacidade de armazenamento de 02 Terabytes, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5' Polegadas	01	01	437,05
DISCO RÍGIDO 240 GIGABYTES (INTERNO) Especificação: Do tipo SSD, com no mínimo 240GB de armazenamento, velocidade de leitura de 530 mb/s e de escrita de 440 mb/s, sata III 6GB/s, 2.5	04	04	127,00
DISCO RÍGIDO 480 GIGABYTES (INTERNO)	02	02	212,36
FILTRO DE LINHA (06 TOMADAS) Especificação: Contra surtos de tensão ou ruídos, 06 tomadas elétricas de saída, 2P+T, filtro EMI/RFI, chave liga/desliga, luz de indicação de funcionamento, suportar no mínimo 10A de corrente nominal, fissuras de fixação em paredes/bancadas,	03	03	23,90

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
compatível para tensão de 110/220v, com fusível de proteção, fusível reserva			
FONTE ATX (200W) Especificação: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabos, potência real de 200w	04	04	74,00
FONTE ATX (600W) Especificação: Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabos, potência real de 600w	01	01	173,81
LEITOR DE CERTIFICADO DIGITAL (TIPO A3) Especificação: Possuir LED indicador de cartão presente Interface com Smart Card, Compatível com ISO 7816, Suporta protocolo T=0 e T=1, Detecção automática de inserção/ remoção do cartão Drivers, Compatível com PC/SC e CCID	01	01	58,59
LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS (LASER) Especificação: Conexão do tipo USB, do tipo manual, 01 (um) feixe do tipo laser, suporte, frequência de operação de 50-60Mhz, suporta português brasileiro, dimensão aproximada de	02	02	86,58



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
9,2x6,5x15,6cm, compatível com boletos e NF			
MEMÓRIA RAM DDR4 8GB (NOTEBOOK) Especificação: Memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz	01	01	114,00
MOCHILA (PARA NOTEBOOK) Especificação: Confeccionada em material do tipo nylon balístico, 03 compartimento os que oferece proteção, compatível com notebook de 15.6 polegadas, possui alça d e ombro ajustável e almofadada, alça de mão acolchoada, na cor preta, resistente a respingos de água	01	01	96,75
MONITOR (21.5' POLEGADAS) Especificação: 21.5' Polegadas, cor preto, widescreem 16:9, tempo de resposta 5ms, 2,0000 UNIDADE led, resolução mínima 1920x1080, entradas padrão VGA (15 pinos), HDMI, com ajuste de altura e/ou adaptado para suporte de mesa (furação no padrão mesa), bivolt, frequência de 60Hz, plugue de alimentação padrão NBR-14.136	02	02	445,00
Nobreak de (1500VA) Especificação: Com	04	04	641,12



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
entrada bivolt 115 v / 220 v e saída monovolt 115 v. deverá di spor de 8 tomadas novo padrão de tomadas brasileiro nbr 14136. deverá possui r software de gerenciamento sgm recurso que, através de uma interface usb, monit ora parâmetros e apresenta estimativa de consumo dos equipamentos cone ctados. deverá possuir carregador inteligente que quando conectado na rede elétrica, recarrega automaticamente a bateria, mesmo com a saída desligada. deverá proteger cargas conectadas contra surtos, picos, raios e outros distúrbios elétricos. deverá possuir um circuito interno que informa ao usuário (led vermelho acende) se a rede elétrica está sem o aterramento ou com polaridade invertida entre fase e neutro. deverá permitir partida a frio, podendo ser ligado na ausência de energia, em caso de emergência (disjuntor reinicializável)			
PEN DRIVE (64GB) Especificação : Capacidade 16Gb, USB 3.0, com tampa ou retrátil, e 6,0000 UNIDADE compatibilidade para Windows e Linux,	06	06	33,75



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
velocidade de leitura em 06Mb/s, velocidade de gravação em 05Mb/s			
PLACA DE REDE (PCI) Especificação: Padrão PCI 10/100/1000Mbps, wake-on de alta performance, auto-negociação de velocidade 10/100Mbps, que pode ser instalada em PCs com slot de expansão PCI, porta RJ-45 com auto-negociação a conexão entre 10BASE-T Ethernet e 100BASE TX Fast Ethernet, modo Half ou Full Duplex, controle de fluxo para transmissão segura, LEDs de diagnósticos ativo e link	02	02	57,00
Switch (USB) Especificação: Do tipo USB, com quatro portas USB 3.0	02	02	29,20
SWTICH (08 PORTAS) Especificação: Com 8 portas 10/100/1000Mbps, suporte a MDI/MDIX, Plug and Play e com Leds Indicadores	02	02	74,99
TECLADO (USB) Especificação: O teclado deverá possuir 107 teclas silenciosas e resistentes a derramamento de líquidos e que suportem mais de dez milhões de cliques, deverá ter um padrão de teclas abnt2 brasileiro deverá possuir suporte inclináveis, robustos e ajustáveis. deverá possuir	05	05	24,76



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
conexão usb com um cabo de aproximadamente 2 metros			
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (40PPM) Especificação: Velocidade de impressão de 40ppm A4 E 42ppm Carta, capacidade para toner de 12.000 páginas, cilindro de impressão com rendimento de 50.000 páginas, resolução de impressão 1200x1200 DPI, interface wireless 802.11b/g /n, USB 2.0, bandeja de papel com capacidade de 250 páginas, ciclo mensal de 50 .000, resolução máxima de digitalização 1200x1200 DPI, alimentação 127v, alimentação padrão NBR-14136 plugue de	01	01	2.348,00
ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS Especificação : Mínimo 05 Portas Ethernet 10/100/1000 sendo 1 saída PoE, 1 Portas SFP, rede sem fio 802.11b/g/n de 2,4 GHz taxa de dados máxima sem fio de 2,4 GHz 450Mbps, rede sem fio 802.11a/n/ac de 5 GHz,taxa de dados máxima sem fio de 5 GHz 1300Mbps velocidade Wi-Fi AC1750, Porta USB para modem 3G/4G	-	01	-



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
memória RAM de 128MB, processador de 720MHz com arquitetura MIPSBE, armazenamento interno 16Mb, firewall, openvpn servidor e cliente, pr oxy, vian, qos, port forwarding, gerador de certificados auto assinados, PPPoE servidor e cliente, DDNS, IPSEC, DNS, DHCP, DHCP cliente, bridge, BGP, OSPF, NV2, SSH, telnet, API, hotspot.			
MOUSE - USB PRETO-MÍNIMO 3 BOTÕES Especificação: Deverá ter uma resolução de 1000 Dpi, Durabilidade de Mais de cinco milhões de cliques. Deverá possuir conexão USB com um cabo de aproximadamente 2 Metros	05	05	8,00
MOUSE (WIRELESS) DO TIPO SEM FIO, MÍNIMO 3 BOTÕES Especificação: Mouse (Wireless) Do tipo sem fio, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 03 botões, scroll, tecnologia ótica, wireless USB ótico sem fio, botão liga/desliga	03	03	20,00
ADAPTADOR DE REDE HUB USB C/3 PORTES RJ45	01	01	51,55
CABO VGA PARA MONITOR MACHO LCD CÂMERAS	02	03	10,00

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
Especificação: Informações técnicas -vga 640 x 350 -svga 800 x 600 -sxga 1280 x1024 itens: 1x cabo vga x vga 1,5 metros *			
BATERIA (TIPO SELADA) Especificação: Do tipo selada, para nobreak 600va. tensão de 12v, Corrente de 7ª	02	02	76,50
CAMERA INTERNA FULL HD COM METRAGEM DO INFRA VERMELHO MINIMA DE 20 METROS MODELO DOME-HOMOLOGADAS PELA ANATEL.	-	03	-
CAMERA EXTERNA FULL COLOR FULL HD COM INFRA VERMELHO MINIMO 20 METROS - HOMOLOGADAS PELA ANATEL	-	03	-
DVR MHDX 1316 HOMOLOGADO PELA ANATEL	-	01	-
HD 4TERABITYS HOMOLOGADO PELA ANATEL	-	01	-
CABO BLINDADO UTP CAT5 (metro) <i>caixa</i> 305 metros		100 01	-
POWER BALUN 1016 VB	-	01	-
CONECTOR RJ45 BLINDADO	-	40	-
CAIXA DE PROTEÇÃO PARA CONECTOR	-	06	-



Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada	Valor estimado
VBOX 1100			
RACKER 5U	-	01	-

5. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

A estimativa apresentada contempla uma margem de segurança moderada, de forma a permitir o atendimento de situações extraordinárias, sem comprometer a continuidade dos serviços prestados.

6. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA AQUISIÇÃO

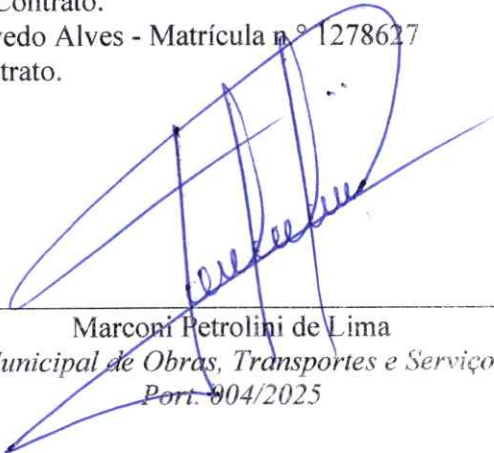
Com base nas informações levantadas, a equipe de planejamento julga como procedente e viável a presente demanda.

7. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especialista em fornecimento de materiais e equipamentos de informática é essencial para garantir as demandas da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

Novo Progresso-PA, 10 de novembro de 2025.

- a) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- c) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Fiscal do Contrato.



Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. 004/2025



MEMORANDO Nº 296/2025

Novo Progresso-PA, 10 de novembro de 2025.

De: Marconi Petrolini de Lima.
Secretário Municipal de Obras, e Transportes e Serviços Urbanos.

Para: Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

Honrado em cumprimenta-lo, venho através deste apresentar justificativa de processo licitatório para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALISTA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, para atender as demandas da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Atenciosamente.

Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. 004/2025



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Indústria e Comércio identifica a necessidade de contratação de materiais de informática para atender às demandas institucionais relacionadas às atividades administrativas, operacionais e de suporte tecnológico dos setores internos. Esses materiais são essenciais para garantir o funcionamento adequado dos sistemas, a execução de tarefas diárias, o processamento de informações, a emissão de documentos e a comunicação interna e externa, contribuindo diretamente para a eficiência e continuidade das ações administrativas. A ausência desses insumos compromete a rotina de trabalho, podendo gerar atrasos, instabilidade nos sistemas, perda de produtividade, falhas no atendimento ao público e aumento de custos com aquisições emergenciais e não planejadas. Dessa forma, a contratação torna-se imprescindível para assegurar o abastecimento regular dos setores e garantir o desempenho adequado das atividades institucionais. A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá atender a essas necessidades com maior agilidade, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade de materiais de informática conforme a demanda real das unidades administrativas e evitando contratações emergenciais que podem onerar o erário.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço () Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a: • Passagem aéreas.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada ()



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Continuada com Monopólio (x) Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
<i>Qual a vigência?</i>	12 (doze) meses
<i>Poderá haver Prorrogação?</i>	(X) Sim () Não
<i>Há transição com o Contrato anterior?</i>	Sim () Não (x)
<i>Padrão mínimo de qualidade.</i>	es ambientais certificadas ou utilização de bilhetes que privilegiem rotas mais eficientes e com menor impacto ambiental. Por fim, caberá à contratada garantir que todos os bilhetes emitidos estejam de acordo com os requisitos estabelecidos no termo de referência, acompanhados de nota fiscal, comprovantes de emissão, informações completas do passageiro e garantias previstas em legislação e regulamentos da aviação civil.
<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Todos os materiais e equipamentos a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas vigentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como às regulamentações aplicáveis estabelecidas por órgãos como INMETRO, CONMETRO e demais entidades competentes relacionadas à segurança, desempenho e qualidade de produtos de informática. Quando necessário, deverão ser observados também padrões internacionais de tecnologia, garantindo conformidade, compatibilidade e confiabilidade operacional.



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Os materiais de informática fornecidos deverão ser provenientes de fabricantes e distribuidores devidamente autorizados, apresentando certificação técnica, procedência reconhecida e garantia de funcionamento. A contratação deverá assegurar que os itens atendam às demandas da Administração Pública, considerando requisitos de desempenho, durabilidade, compatibilidade com sistemas já existentes, eficiência energética e suporte técnico adequado. Os produtos entregues deverão apresentar características que garantam segurança, estabilidade e eficiência no uso institucional, incluindo proteção contra sobrecarga, desempenho mínimo compatível com as atividades administrativas, ergonomia (quando aplicável), fácil instalação e manutenção. Os fornecedores deverão garantir clareza nas informações técnicas, políticas de garantia, prazos de troca, assistência técnica autorizada e demais condições essenciais para o correto uso dos equipamentos. Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais de informática que adotem práticas sustentáveis, tais como equipamentos com certificação de eficiência energética (como selo Procel ou Energy Star), dispositivos produzidos com menor impacto ambiental, embalagens recicláveis ou reutilizáveis e fornecedores que promovam ações de responsabilidade ambiental. Por fim, caberá à contratada garantir que todos os itens fornecidos estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, manuais técnicos, certificados de garantia e, quando aplicável, laudos e comprovantes de conformidade exigidos pela legislação vigente e pelas normas técnicas pertinentes.
<i>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</i>	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada sob os aspectos técnico e econômico para atender às demandas da Administração Pública Municipal, considerando a diversidade de destinos, rotas, horários e características das viagens institucionais. A natureza eventual, variável e muitas vezes imprevisível das requisições de passagens aéreas inviabiliza a realização de um único certame tradicional que contemple todas as possibilidades de deslocamento. Sob o ponto de vista técnico, as viagens oficiais podem envolver diferentes companhias aéreas, classes tarifárias, tipos de bilhete, conexões, demandas operacionais e especificidades de cada missão institucional. Caso a contratação fosse realizada por meio de processos isolados ou aquisições individuais, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, risco de perda de prazos e possibilidade de indisponibilidade de voos adequados. O SRP, ao



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	contrário, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, garantindo agilidade na emissão das passagens, compatibilidade com agendas oficiais e eficiência no controle e fiscalização das viagens. Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de diversos fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação via registro de preços possibilita a emissão de bilhetes conforme a demanda real e considerando a disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios, compras emergenciais a valores superiores e gastos desnecessários. O modelo proposto ainda promove economia de escala, racionalização dos recursos públicos, previsibilidade orçamentária e maior segurança na gestão das viagens institucionais. Tais benefícios convergem com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública Municipal, assegurando maior agilidade no atendimento de situações emergenciais e alinhamento das ações às necessidades operacionais das secretarias e fundos municipais.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será realizado Registro de Preços, por item, para futura e eventual contratação de passagens aéreas e serviços correlatos, com fornecimento sob demanda, destinado à Secretaria Municipal de Indústria e Comércio. O objetivo é atender às necessidades de deslocamentos oficiais de servidores e representantes do órgão, garantindo suporte adequado às atividades institucionais, missões técnicas, eventos, reuniões e demais compromissos que exijam viagens aéreas no interesse da Administração Pública Municipal.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



<i>Há necessidade de assistência técnica?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de manutenção?</i>	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
<i>Como se obteve o quantitativo estimado?</i>	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
Foi realizada análise detalhada das demandas históricas de deslocamentos oficiais das secretarias municipais nos últimos dois anos, contemplando a média mensal de viagens por tipo de missão institucional, a sazonalidade de eventos, reuniões e capacitações, bem como a projeção de necessidades para o exercício vigente. Considerou-se, ainda, a disponibilidade orçamentária destinada a custear despesas com transporte aéreo, de modo a assegurar planejamento adequado e compatível com a realidade administrativa. Segue, em anexo, a tabela contendo os quantitativos estimados para emissão de passagens aéreas, elaborada com base nos registros oficiais e no levantamento realizado junto aos setores demandantes.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
<i>Meios utilizados na pesquisa</i>	Painel de Preços (X) Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio. Agrupamentos por tipo de produto (materiais básicos, pintura, ferramentas, ferragens, etc.) ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?

Sim ()

- *Especificar*

Não (X)

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no plano de contratações anual?

Sim (X)

Não ()

- *Providências:*

RESULTADOS PRETENDIDOS



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



PREFEITURA DE

NOVO PROGRESSO

AVANÇANDO O PROGRESSO

GESTÃO 2023 - 2028

Quais os benefícios pretendidos na contratação?

A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a garantia de deslocamentos oficiais eficientes, seguros e devidamente planejados, assegurando a participação de servidores e representantes da Administração Municipal em agendas externas, reuniões institucionais, capacitações, eventos e demais atividades essenciais ao desenvolvimento das políticas públicas e ao cumprimento das atribuições governamentais.

Busca-se, ainda, a redução de custos decorrentes de aquisições emergenciais e fragmentadas de passagens aéreas, por meio da adoção de planejamento prévio, padronização dos procedimentos e utilização de um sistema de contratação que proporcione maior controle administrativo e organização das demandas de viagem. Tal medida promove o uso racional dos recursos públicos, evitando despesas superiores geradas por compras individualizadas, intempestivas ou sem adequada programação.

Além disso, a iniciativa visa gerar maior eficiência administrativa, ao simplificar e agilizar o atendimento às necessidades das secretarias, garantindo previsibilidade, transparência e governança sobre os deslocamentos oficiais. Todos esses benefícios alinham-se aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021 e aplicáveis à gestão de contratações públicas.

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação?

**Sim
Não ()**

(X)

Os serviços a serem contratados são considerados de uso comum da Administração e não apresentam risco ambiental significativo. Contudo, sempre que possível, será priorizada a aquisição de passagens aéreas emitidas por companhias que adotem práticas ambientalmente responsáveis, como programas de compensação de emissões de carbono, utilização de frotas com maior eficiência energética e observância às normas ambientais e regulatórias vigentes. Essa postura reforça o compromisso da Administração Pública com a sustentabilidade e a promoção de ações alinhadas às políticas ambientais.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

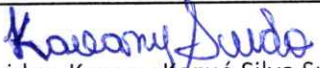
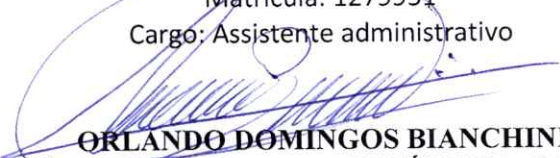
TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc) Não ()
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual contratação de passagens aéreas representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e jurídico, além de estar alinhada às boas práticas de gestão pública. A medida atende às necessidades reais da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, proporcionando maior organização das demandas de deslocamento oficial, eficiência na aplicação dos recursos públicos e suporte direto à continuidade das ações institucionais. Além de permitir maior padronização e controle dos processos de viagem, a contratação proporcionará previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das necessidades das secretarias e redução de despesas decorrentes de aquisições emergenciais ou fragmentadas. Assim, garante-se que os deslocamentos oficiais ocorram de forma planejada, segura, eficiente e transparente, contribuindo diretamente para o adequado funcionamento da Administração Pública Municipal.
Aprovação pela área requisitante	 Servidor: Kaoany Kozué Silva Sudo Inácio Matricula: 1279951 Cargo: Assistente administrativo  ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO. PORT. Nº 009/2025 – GPM/NP

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS.

14	PLACA DE REDE (PCI)	062451	UN	1
15	PLACA D EREDE (PCI EXPRESS)	062452	UN	2
16	TECLADO (USB)	062480	UN	4
17	ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS	074743	UN	1
18	MOUSE USB PRETO- MINIMO 3 BOTÕES	074744	UN	4
19	ROTEADOR 4 PORTAS	074725	UN	1
20	BATERIA (TIPO SELADA)	062388	UN	2
21	CABO VGA PARA MONITOR MACHO LCD CÂMAMERA	074727	UN	2
22	MICROCOMPUTADOR; (TIPO 01)	074716	UN	2
23	MICROCOMPUTADOR; (TIPO 02)	074717	UN	2
24	NOTEBOOK (TIPO 01)	074718	UN	2
25	NOTEBOOK (TIPO 02)	074719	UN	2
26	RELOGIO PONTO BIOMÉTRICO (COM IMPRESSORA)	062804	UN	1
27	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA (33PPM)	062425	UN	2
28	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (40PPM)	062424	UN	2
29	SCANNER DE MESA PROFISSIONAL (35PPM)	062469	UN	1
30	NOBREAK (1500VA)	062443	UN	2

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉDIA ÚLTIMOS 12 MESES
01	ROTEADOR MICROTICK	1
02	CABO HDMI (05M)	1
03	CABO USB (1,8M)	2
04	CAIXA DE SOM (USB)	2
05	CARREGADOR PARA NOTEBOOK (UNIVERSAL)	2
06	CARTÃO DE MOMÉRIA (64GB)	1



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



07	ADAPTADOR WIRELESS (300MB	1
08	FILTRO DE LINHA (6TOMADAS)	2
09	FONTE ATX (200W)	5
10	LEITOR DE CERTIFICADO DIGITAL (TIPO A3)	1
11	MOCHILA (PARA NOTEBOOK)	1
12	MONITOR (21.5 POLEGADAS)	2
13	PEN DRIVE (64GB)	2
14	PLACA DE REDE (PCI)	1
15	PLACA D EREDE (PCI EXPRESS)	2
16	TECLADO (USB)	4
17	ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS	1
18	MOUSE USB PRETO- MINIMO 3 BOTÕES	4
19	ROTEADOR 4 PORTAS	1

20	BATERIA (TIPO SELADA)	2
21	CABO VGA PARA MONITOR MACHO LCD CAMAMERA	2
22	MICROCOMPUTADOR; (TIPO 01)	2
23	MICROCOMPUTADOR;(TIPO 02)	2
24	NOTEBOOK(TIPO 01)	2
25	NOTEBOOK(TIPO 02)	2
26	RELOGIO PONTO BIOMÉTRICO (COM IMPRESSORA)	1
27	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA (33PPM)	2
28	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (40PPM)	2
29	SCANNER DE MESA PROFISSIONAL (35PPM)	1
30	NOBREAK (1500VA)	2



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.

1. INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem por objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática, computadores, impressoras e itens periféricos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Novo Progresso/PA.

Para todos os efeitos, os serviços demandados foram definidos como comuns, por esta razão a licitação se dará por meio de PREGÃO.

1.1. DO REGISTRO DE PREÇOS

O PREGÃO será no formato ELETRÔNICO e no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) conforme justificativa a seguir:

Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo. Por outro lado, a licitação pelo SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas) para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

1.2. DO PARCELAMENTO

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto

que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é essencial para garantir as condições e viabilidade dos itens destinados para futura contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática, e considerando a necessidade dos itens para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura de Novo Progresso/PA.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação compreende:

- Fornecimento de equipamentos destinados ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais da Secretaria de Agricultura do Município de Novo Progresso/PA;
- Haja vista que estes itens necessário e imprescindível tendo em vista o estado de depreciação dos equipamentos atuais e o risco iminente de falha total.
- Sendo, portanto, necessário o novo processo licitatório de 2026;
- Atendimento às normas legais vigentes, assegurando economicidade, eficiência e transparência na aplicação dos recursos públicos.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

Os serviços contratados deverão atender aos seguintes requisitos:

- A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada na prestação do serviço de sonorização.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS

As quantidades serão estimadas conforme a demanda da Secretaria de Agricultura. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, podendo ser renovada conforme a

legislação vigente.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá seguir os seguintes requisitos:

- A empresa deve comprovar capacidade técnica para prestação do serviço;
- A empresa deverá garantir flexibilidade de reservas conforme a necessidade da administração.
- A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o que será estabelecido no Termo de referência;
- A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;
- A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da

CONTRATANTE;

- Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- O contrato deverá prever penalidades em caso de descumprimento dos prazos ou fornecimento de produtos de qualidade inferior à especificada.

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos públicos, verificando-se ampla disponibilidade de fornecedores aptos a atender à demanda.

- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;
- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da

Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

- A prestação dos serviços, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a formação do registro de preços obter um mecanismo ágil e seguro para futuras aquisições no fornecimento de equipamentos de informática.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO

Após a solicitação e os serviços prestados conforme cronograma da Secretaria de Agricultura.

10. PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

A seguir, apresenta-se a planilha com o consumo dos últimos 12 meses e os quantitativos.

Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATALAGO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ROTEADOR MICROTICK	074715	1	1
2	MICROCOMPUTADOR (TIPO 01)	074716	4	4
3	MICROCOMPUTADOR (TIPO 02)	074717	4	4
4	NOTEBOOK (TIPO 01)	074718	4	4
5	NOTEBOOK (TIPO 02)	074719	4	4
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA (33ppm)	062425	1	1
7	PROJETOR MULTIMIDIA (Full HD)	062455	1	1
8	ACCESS POINT, REPETIDOR.	074721	1	1
9	SCANNER DE MESA PROFISSIONAL (35ppm)	062469	1	1
10	TELA DE PROJEÇÃO (com tripé)	062399	1	1
11	NOBREAK de (1500VA)	062443	4	4
12	CARREGADOR PARA NOTEBOOK (UNIVERSAL)	062396	2	2
13	CABO USB	062394	2	2
14	CAIXA DE SOM USB	062395	2	2
15	CARTÃO DE MEMÓRIA (64 GB)	062397	1	1

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA

16	FONTE ATX (200W)	062415	6	6
17	MOCHILA (Para notebook)	062439	3	3
18	PEN DRIVE (64GB)	074731	6	6
19	MONITOR (21,5 Polegadas)	062440	2	2
20	TECLADO (USB)	062480	12	12
21	TOMADA 1 RJ45	062484	10	10
22	MOUSE –USB Preto (minimo 3 botoes)	074744	12	12
23	FILTRO DE LINHA (06 tomadas)	062411	3	3

Estimados para licitação:

11. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

Esta justificativa tem por objetivo apresentar a fundamentação para o quantitativo solicitado na licitação presente contratação tem por objetivo atender às necessidades da Secretaria de Agricultura do Município de Novo Progresso/PA, a viabilidade para futura aquisição no fornecimento de equipamentos de informática. Considerando a necessidade dos itens para atender a demanda desta Secretaria é de grande importância à referida aquisição para os equipamentos e materiais solicitados são essenciais para o desempenho eficiente das tarefas cotidianas, assegurando melhor qualidade nos serviços prestados pela Secretaria de Agricultura. A aquisição de equipamentos de informática e periféricos (microputador, notebook, mouses, teclados, monitor,) permitirá maior agilidade e confiabilidade na realização das atividades, sendo necessária a substituição de equipamentos obsoletos que comprometem a eficiência operacional.

Critérios para Definição do Quantitativo

A definição do quantitativo de materiais seguiu os seguintes critérios:

- *Histórico de demanda:* Levantamento das necessidades dos últimos anos, considerando eventos similares e períodos de maior movimentação.
- *Agenda programada:* Análise dos eventos previamente agendados e previsão de novas otimização de custos,
- *Busca pela melhor relação custo-benefício,* garantindo o atendimento adequado sem desperdício de recursos.

O quantitativo solicitado foi planejado de forma criteriosa, levando em consideração a otimização de recursos, a adequação às necessidades institucionais. Dessa forma, a licitação visa atender plenamente a demanda prevista, assegurando um serviço de qualidade e economicamente viável.

11. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A solicitação para contratação dos serviços de fornecimento de equipamentos de informática se faz necessário, para atender as necessidades desta secretaria, haja visto que, considerando todos os aspectos, há a necessidade da aquisição, para fornecimentos dos itens ou seja o pedido de equipamentos de informática e periféricos é indispensáveis para manutenção e execução dos serviços desta Secretaria Municipal de Agricultura.

Dessa forma, a escolha da solução dos itens visa garantir o cumprimento das obrigações institucionais da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, assegurando conforto, segurança e eficiência no atendimento das necessidades.

12. IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não contratação pode acarretar:

- Dificuldades logísticas na aquisição dos itens e serviços;
- Prejuízo ao planejamento administrativo.

13. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

O Ente irá designar mediante portaria os fiscais do contrato posteriormente celebrado.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas, a equipe de planejamento julga como procedente e viável a presente demanda.

15. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática, é essencial para garantir qualidade



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<i>Qual a necessidade a ser Atendida?</i>	A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência nas atividades administrativas e operacionais, que dependem diretamente da disponibilidade de materiais de informática adequados. Esses insumos são essenciais para o funcionamento cotidiano da Secretaria, permitindo a execução de tarefas como elaboração de relatórios, registros de fiscalização, organização de processos digitais, comunicação interna e atendimento às demandas da população. A inexistência de um sistema estruturado para o fornecimento de materiais de informática, somada à escassez de equipamentos e suprimentos em momentos críticos, tem ocasionado riscos de atrasos na tramitação de processos, aumento de custos com aquisições emergenciais e dificuldades administrativas que comprometem a eficiência institucional. Tais dificuldades impactam diretamente a continuidade dos serviços prestados à população, sobretudo em ações de fiscalização, monitoramento ambiental e gestão documental. Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução organizada para a aquisição de materiais de informática, assegurando previsibilidade, agilidade e eficiência na gestão administrativa. Essa medida está em conformidade com o princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, além de promover racionalidade nos gastos, preservação do interesse público, segurança operacional e a continuidade dos serviços essenciais prestados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
<i>Qual o tipo de objeto?</i>	Bem () Serviço (x) Os requisitos técnicos incluem o fornecimento contínuo e regular de materiais de informática, entre outros insumos indispensáveis ao funcionamento administrativo e operacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. Os produtos fornecidos devem estar em conformidade com padrões de qualidade e segurança, garantindo durabilidade, adequação ao uso e compatibilidade com os equipamentos existentes, assegurando eficiência e confiabilidade nas atividades administrativas e de campo. Funcionalmente, exige-se que a empresa contratada assegure a disponibilidade contínua e ágil no fornecimento dos materiais, com atendimento em situações programadas e emergenciais, evitando a interrupção de atividades institucionais. O serviço deve garantir que os servidores tenham acesso aos insumos tecnológicos necessários dentro dos prazos estabelecidos, observando qualidade, pontualidade e regularidade no fornecimento.



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, regularidade e eficiência no fornecimento de materiais de informática. Todos os produtos disponibilizados pela empresa contratada devem estar em perfeitas condições de uso, com especificações compatíveis às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA, atendendo aos padrões de durabilidade, segurança e conformidade com normas técnicas aplicáveis. Os serviços deverão ser prestados por profissionais devidamente habilitados e capacitados, garantindo pontualidade no atendimento, organização logística e minimização de riscos de desabastecimento, assegurando que cada fornecimento atenda aos padrões de qualidade e confiabilidade esperados pela Administração Pública.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratações similares (X) Internet () Outro () Especificar: A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o sistema de registro de preços para a contratação de materiais de informática, estruturando os contratos de acordo com os itens mais demandados e a frequência de reposição necessária para garantir o funcionamento administrativo e operacional. Em municípios de porte semelhante a Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	combinam o fornecimento sob demanda, com prazos de entrega previamente estabelecidos e padronização das especificações dos produtos, garantindo maior previsibilidade, regularidade e eficiência operacional. Essa alternativa apresenta justificativa técnica – assegura disponibilidade contínua e padronizada de materiais de informática para o atendimento emergencial e programado das necessidades da Administração – e justificativa econômica – aumenta a competitividade entre fornecedores especializados, simplifica o gerenciamento e dilui custos ao longo da vigência do registro de preços, promovendo economicidade e racionalização dos recursos públicos.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A escolha no caso de fornecimento de materiais de informática justifica-se técnica e economicamente por proporcionar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, garantindo atendimento contínuo, especializado e otimizado conforme as especificidades das atividades administrativas e operacionais, incluindo elaboração de relatórios, organização de processos digitais e apoio às ações institucionais. Essa modelagem favorece a concorrência entre fornecedores especializados, assegura maior qualidade nos produtos entregues, maior regularidade no abastecimento e possibilita controle rigoroso sobre prazos e condições de fornecimento, facilitando a fiscalização, o planejamento e a gestão das demandas emergenciais e programadas. Sob a ótica econômica, a contratação por registro de preços com vigência estendida possibilita melhor gestão orçamentária, permitindo o aproveitamento das flutuações de mercado ao longo do período, com aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade de recursos.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
que será contratado?	Propõe-se a contratação, segundo a natureza e tipologia dos materiais de informática demandados pela Administração, abrangendo o fornecimento contínuo de insumos essenciais ao funcionamento administrativo e operacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. A solução abrangerá ainda a emissão de notas fiscais eletrônicas e relatórios periódicos consolidando indicadores de eficiência, custo-benefício e qualidade dos fornecimentos prestados, assegurando previsibilidade, regularidade e transparência no processo de aquisição.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim ()



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
<i>Como se obteve o quantitativo estimado?</i>	Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares (X) Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
A estimativa das quantidades foi determinada a partir do levantamento das demandas recorrentes de materiais de informática realizados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA, considerando os registros de consumo efetuados nos últimos dois anos. Foram analisados os históricos de utilização em atividades administrativas, elaboração de relatórios, organização de processos digitais, registros de fiscalização e atendimento às demandas institucionais que exigiram insumos tecnológicos básicos para o funcionamento da Secretaria. O quantitativo estimado reflete um volume compatível com a rotina administrativa e operacional da Secretaria, garantindo disponibilidade contínua dos materiais de informática para atendimentos planejados e emergenciais, evitando a descontinuidade das ações e assegurando a economicidade na execução contratual.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
<i>Meios utilizados na pesquisa</i>	Painel de Preços () Simas () Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora a mediana de preços de mercado, considerando a diversidade dos itens de material de informática, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local. Essa metodologia garante maior precisão na estimativa, promove a economicidade e reforça a transparência do processo de contratação.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
<i>A solução será dividida em itens?</i>	Sim (x) Não () Por quê? - Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala ()



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	- Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i> Optou-se pelo parcelamento por itens, de modo a agrupar os materiais de informática segundo sua natureza ou finalidade de uso, fomentando a participação de fornecedores especializados em cada tipo de produto. Essa divisão evita a concentração de mercado, amplia a competitividade e assegura maior economicidade, sem comprometer a eficiência no fornecimento e na garantia de disponibilidade contínua dos insumos tecnológicos necessários ao funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	Manutenção do Funcionamento Administrativo (X) Redução dos Riscos () Serviço/bem de Consumo () Redução de Custos (x) Aproveitamento de Recursos Humanos () Ganho de Eficiência (X) Realização de Política Pública () Pretende-se alcançar economicidade significativa mediante a redução de gastos com aquisições emergenciais de materiais de informática, garantindo maior aproveitamento dos recursos disponíveis para as atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Espera-se também a racionalização dos recursos financeiros e operacionais da Administração, a promoção da eficiência e da continuidade das rotinas administrativas, além da segurança e confiabilidade no cumprimento das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. A medida reforça o princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, assegurando previsibilidade, regularidade e economicidade no fornecimento de materiais tecnológicos indispensáveis ao funcionamento da Secretaria.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não (x) O principal impacto ambiental refere-se ao consumo de recursos naturais e à consequente geração de resíduos sólidos durante a utilização dos materiais de informática, considerando o descarte de plásticos, toners, cartuchos, cabos, periféricos e demais insumos tecnológicos utilizados nas atividades administrativas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Além disso, podem ocorrer impactos relacionados ao descarte inadequado de resíduos eletrônicos e suprimentos de impressão, que exigem tratamento específico para evitar contaminação ambiental. Para mitigar esses impactos, serão adotadas medidas como a aquisição de materiais recicláveis e/ou certificados ambientalmente, o incentivo ao uso racional de insumos tecnológicos, a implementação de práticas de digitalização de documentos para reduzir o consumo físico, além do descarte adequado de resíduos conforme a legislação ambiental vigente. Também será priorizada a contratação de fornecedores que adotem políticas de sustentabilidade, contribuindo para a redução dos impactos ambientais e para a preservação dos recursos naturais.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i> Não (X)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Considerando o diagnóstico apresentado, a contratação de materiais de informática mostra-se uma solução adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. Do ponto de vista técnico, a medida garante planejamento, controle e previsibilidade na aquisição dos insumos tecnológicos, evitando contratações emergenciais e assegurando que os produtos fornecidos estejam em conformidade com padrões de qualidade e compatibilidade com os equipamentos existentes. Em termos de eficácia, assegura a continuidade na prestação dos serviços administrativos, garantindo agilidade, segurança e atendimento dentro dos padrões técnicos e legais exigidos. A contratação contribui diretamente para a eficiência institucional, permitindo que servidores desempenhem suas funções sem interrupções por falta de insumos tecnológicos básicos. Sob a ótica do interesse público e socioeconômico, a contratação reforça a importância da solução ao assegurar condições adequadas para a realização das atividades administrativas, promovendo a racionalização dos gastos, ampliando a eficiência na utilização dos recursos financeiros e fortalecendo a



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	gestão documental e operacional da Secretaria. Do ponto de vista ambiental, a medida apresenta impactos controláveis, uma vez que estão previstas práticas de uso racional de insumos tecnológicos, incentivo à digitalização de documentos, aquisição de materiais recicláveis, em conformidade com a legislação ambiental vigente. Essas ações garantem menor impacto ambiental e maior preservação dos recursos naturais.
Aprovação pela área requisitante	Servidor: João Maria dos Santos Portaria: 008/2025 Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente Carimbo: Servidor: Kleideilton Diniz Nascimento Matricula: 1278082 Cargo: Setor de Compras

João Maria dos Santos
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Port. Nº 008/2025 GP/MPNP

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

SECRETARIA DE GABINETE / CÓDIGO DO ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
04 122 002 2028 / 074715	ROTEADOR MICROTICK	UNIDADES	04 UNIDADES	R\$ 3.357,64
04 122 002 2028 / 074719	NOTEBOOK(TIPO 02)	UNIDADES	03 UNIDADES	R\$ 11.259,37
04 122 002 2028 / 074719	ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS	UNIDADES	04 UNIDADES	R\$ 1.320,96
04 122 002 2028 / 062377	Abraçadeiras de Nylon (4x250mm)	UNIDADES	05 UNIDADES	R\$ 178,35
04 122 002 2028 / 062378	ADAPTADOR WIRILESS (300mbps)	UNIDADES	06 UNIDADES	R\$ 464,82
04 122 002 2028 / 062404	CPE (Wireless Systems)	UNIDADES	05 UNIDADES	R\$ 3.016,65
16,6504 122 002 2028 / 074728	CANALETA VENTILADA 20X20 BRANCA	UNIDADES	05 UNIDADES	R\$ 223,75
04 122 002 2028 / 062408	Disco Rígido 480 Gigabytes (Interno)	UNIDADES	04 UNIDADES	R\$ 1.698,88
04 122 002 2028 / 062432	Memória RAM 8Gb DDR4 (Desktop)	UNIDADES	05 UNIDADES	R\$ 1.550,05
04 122 002 2028 / 062476	Switich (08 Portas)	UNIDADES	04 UNIDADES	R\$ 482,12
04 122 002 2028 / 062440	Monitor (21.5" Polegadas)	UNIDADES	04 UNIDADES	R\$ 2.969,00
04 122 002 2028 / 074744	Mouse - USB Preto- mínimo 3 Botões	UNIDADES	10 UNIDADES	R\$ 508,10
04 122 002 2028 / 074721	Access Point, Repetidor	UNIDADES	05 UNIDADES	R\$ 5.178,60



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo subsidiar o processo de contratação de empresa especializada para o futuro e eventual **fornecimento de materiais e equipamentos de informática**, abrangendo itens como computadores, notebooks, monitores, teclados, mouses, estabilizadores, nobreaks, roteadores, switches, cabos, periféricos e demais acessórios essenciais ao funcionamento das unidades administrativas e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

Para todos os efeitos, os bens demandados foram definidos como bens comuns, passíveis de descrição objetiva e padronizada, motivo pelo qual a contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico.

Cabe ressaltar que o objeto está devidamente contemplado no Plano Anual de Contratações – PCA 2025, em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência e economicidade na administração pública.

1.1. DO REGISTRO DE PREÇOS

O PREGÃO será no formato ELETRÔNICO e no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) conforme justificativa a seguir:

Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo. Por outro lado, a licitação pelo SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar



os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas) para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

1.2. DO PARCELAMENTO

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é essencial para garantir a disponibilidade contínua de materiais e equipamentos de informática indispensáveis às atividades administrativas, operacionais e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde.

Os itens a serem adquiridos são fundamentais para:

- assegurar o funcionamento de computadores, redes e sistemas internos;
- dar suporte às rotinas de trabalho, atendimento ao público e registro de informações;
- substituir equipamentos obsoletos, danificados ou com desempenho insuficiente;
- padronizar os ambientes de TI das unidades, garantindo maior eficiência e produtividade;
- reduzir falhas operacionais e evitar interrupções nos serviços essenciais prestados à população.



A ausência desses materiais e equipamentos comprometeria significativamente o desempenho das atividades institucionais e o atendimento das demandas das unidades de saúde.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente contratação compreende o fornecimento de materiais e equipamentos de informática, incluindo, mas não se limitando a:

- **Equipamentos de informática:** computadores, notebooks, monitores, impressoras, estabilizadores, nobreaks;
- **Periféricos:** teclados, mouses, webcams, caixas de som, fones;
- **Equipamentos de rede:** roteadores, switches, roteadores Wi-Fi, conversores;
- **Acessórios e suprimentos:** cabos HDMI, cabos de rede, adaptadores, conectores, suportes;
- **Componentes e pequenas peças:** HDs, SSDs, pentes de memória, fontes e outros itens compatíveis.

O fornecimento deverá atender às necessidades das unidades de saúde, respeitando as especificações técnicas e quantidades definidas no Termo de Referência.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

Os materiais e equipamentos de informática a serem contratados deverão atender aos seguintes requisitos:

- **Todos os equipamentos** (computadores, notebooks, monitores, impressoras, nobreaks, estabilizadores, switches, roteadores etc.) deverão ser novos, de primeira qualidade, lacrados, sem uso prévio e com fabricação recente, assegurando desempenho adequado e compatibilidade com as demandas das unidades de saúde.



- **Proibição expressa de fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou reembalados**, exceto se especificado de forma diversa no Termo de Referência.
- Os equipamentos devem obedecer às **especificações mínimas de hardware**, desempenho, capacidades técnicas e padrões de conectividade definidos no Termo de Referência, incluindo:
 - compatibilidade com sistemas operacionais utilizados pela Secretaria;
 - capacidade adequada de armazenamento e processamento;
 - portas de comunicação e conexões atualizadas (USB, HDMI, rede etc.);
 - certificações e normas de segurança aplicáveis.
- Os periféricos e acessórios (teclados, mouses, webcams, cabos, adaptadores e demais itens) deverão ser compatíveis e atender às especificações técnicas exigidas, apresentando boa durabilidade e ergonomia.
- A empresa fornecedora deverá possuir experiência comprovada no fornecimento de materiais e equipamentos de informática, demonstrando capacidade técnica e operacional para atender aos itens licitados.
- Todos os produtos deverão ser entregues com garantia mínima, conforme especificado no Termo de Referência, e possuir suporte técnico autorizado no Brasil.
- Quando aplicável, os equipamentos deverão ser acompanhados de manuais, drivers, acessórios de instalação e demais itens necessários ao pleno funcionamento.
- Para itens que exigem instalação ou configuração inicial, a contratada deverá garantir assistência técnica in loco sempre que solicitado, para solução de problemas imediatos ou suporte operacional.

5. CONTEXTUALIZAÇÃO DA NECESSIDADE

Os **materiais e equipamentos de informática** constituem ferramentas essenciais para o funcionamento administrativo, operacional e assistencial das unidades que compõem a Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos do município. Computadores, notebooks,



monitores, equipamentos de rede, periféricos e acessórios são utilizados diariamente para execução de atividades como registros de atendimento, elaboração de documentos, alimentação de sistemas governamentais, processamento de informações, comunicação interna e suporte às ações de saúde.

Nos últimos anos, observou-se um aumento significativo na dependência dos recursos tecnológicos para a execução dos serviços públicos. Entretanto, a presença de equipamentos defasados, com desempenho insuficiente ou apresentando alto índice de falhas, tem gerado impactos negativos no cotidiano administrativo. Adicionalmente, a utilização de acessórios e componentes de baixa qualidade, sem certificação ou sem procedência confiável, comprometeu o funcionamento adequado dos sistemas, ocasionando lentidão, interrupções de atividades, perda de produtividade e aumento de custos com manutenção corretiva.

Diante desse cenário, torna-se necessária a aquisição planejada e padronizada de materiais e equipamentos de informática novos, de qualidade comprovada e compatíveis com as demandas atuais, assegurando maior eficiência, confiabilidade, segurança da informação e continuidade dos serviços prestados à população.

6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS

As quantidades de materiais e equipamentos de informática serão estimadas com base no consumo médio e nas necessidades registradas pelas unidades da Secretaria Municipal de Saúde nos últimos 12 meses, considerando:

- reposição de equipamentos obsoletos ou danificados;
- expansão das atividades administrativas e assistenciais;
- inclusão de novos itens essenciais ao funcionamento das unidades;
- variações sazonais ou demandas eventuais que possam surgir ao longo do exercício.



A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser renovada ou ajustada conforme a legislação vigente, garantindo fornecimento contínuo e flexível dos materiais e equipamentos de informática, de acordo com as necessidades efetivas da Secretaria.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá seguir os seguintes requisitos:

- A empresa contratada deve comprovar experiência no fornecimento de materiais e equipamentos de informática, tais como computadores, notebooks, monitores, periféricos, acessórios, equipamentos de rede e demais itens correlatos;
- Os materiais e equipamentos devem ser entregues devidamente embalados, lacrados, novos, sem uso prévio, e em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de manuais, drivers, cabos e demais acessórios necessários;
- Quando aplicável, serviços de instalação, configuração ou suporte técnico deverão ser realizados por profissionais qualificados, com conhecimento comprovado na área de tecnologia da informação e habilitação para atuar com os equipamentos fornecidos;
- A empresa deve garantir a substituição de materiais defeituosos, ou que não atenderem as exigências, sem custos adicionais;
- A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o que será estabelecido no Termo de referência;
- A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;



- A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;



- Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

O contrato deverá prever penalidades em caso de descumprimento dos prazos ou fornecimento de produtos de qualidade inferior à especificada.

8. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), a EQUIPE DE PLANEJAMENTO realizou o levantamento de mercado e identificou características:

- O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas;
- O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;
- Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;
- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;



- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.
- A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a formação do Registro de Preços, obter um mecanismo ágil, seguro e eficiente para realizar futuras aquisições de materiais e equipamentos de informática de forma parcelada e conforme a demanda, garantindo atendimento contínuo às necessidades tecnológicas das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, sem comprometer a execução orçamentária.

O sistema permitirá maior flexibilidade na reposição de equipamentos, atualização do parque tecnológico, aquisição de periféricos e insumos de informática, assegurando economicidade, padronização, otimização dos recursos públicos e melhoria da infraestrutura tecnológica utilizada na prestação dos serviços à população.

10. PRAZO DE ENTREGA

Os prazos de entrega dos materiais e equipamentos de informática deverão ser rigorosamente cumpridos, conforme descrito abaixo:



Entrega padrão de produtos: prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** após a emissão da Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho.

Entrega em caráter de urgência: para itens que demandem atendimento prioritário, poderá ser estipulado prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, garantindo fornecimento rápido sem comprometer a continuidade dos serviços essenciais das unidades de saúde.

Todos os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, em perfeitas condições de uso e acompanhados de acessórios ou componentes necessários ao seu funcionamento.

11. PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

A seguir, apresenta-se a planilha com o consumo dos últimos 12 meses e os quantitativos estimados para licitação:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE UTILIZADA EM 2025	QUANTIDADE SOLICITADA PARA 2026
74715	ROTEADOR MICROTICK	6	2
74716	MICROCOMPUTADOR (TIPO 1)	15	15
74717	MICROCOMPUTADOR (TIPO 2)	5	5
74718	NOTEBOOK (TIPO 1)	8	6
74719	NOTEBOOK (TIPO 2)	2	2
74720	IMPRESSORA (01)	1	1
74721	ACCESS POINT REPETIDOR	4	2
74723	MEMORIA REGISTRADA ORIGINAL PARA SERVIDOR HP PROLIANT ML 350P GEN 8	2	0
74724	IMPRESSORA CONECTIVIDADE USB E WIFI	8	0



62423	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (30PPM)	8	15
62424	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (40PPM)	6	5
62425	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA (33PPM)	5	3
62457	RACK (12U)	3	0
62804	RELOGIO PONTO BIOMETRICO (COM IMPRESSORA)	18	18
74743	ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS	8	5
74726	ROTEADOR (24 PORTAS)	4	2
62469	SCANNER DE MESA PROFISSIONAL (35PPM)	5	2
62478	TABLET (10.4 POLEGADAS)	10	0
62481	TELA DE PROJEÇÃO (COM TRIPE)	1	1
62486	TV SMART 50 POLEGADAS	1	0
62378	ADAPTADOR WIRILESS (300MPS)	5	6
69535	ADAPTADOR DE REDE HUB UBS C/3 PORTES RJ45	5	5
62380	ALICATE (CRIMPADOR)	1	1
62383	APRESENTADOR DE SLIDES (UBS)	1	0
62387	BATERIA (TIPO MOEDA)	5	0
62388	BATERIA (TIPO SELADA)	15	0
62389	BATERIA ALCALINA (9V)	10	0
62391	CABO DE REDE (305M)	6	3
62392	CABO HDMI (05M)	2	10
62393	CABO HDMI (20M)	2	2



62394	CABO USB (1,8M)	8	0
74727	CABO VGA PARA MONITOR MACHO LCD CAMERAS	4	10
62395	CAIXA DE SOM USB	4	0
74728	CANALETA VENTILADA 20X20 BRANCA	40	15
62396	CARREGADOR PARA NOTEBOOK (UNIVERSAL)	6	6
62397	CARTÃO DE MEMORIA 64 GB	2	2
62399	CONECTOR RJ45 MACHO	500	300
62405	DISCO RIGIDO 01 TERABYTES (EXTERNO)	2	3
62406	DISCO RIGIDO 02 TERABYTES EXTERNO	2	0
62407	DISCO RIGIDO 240 GIBABYTES INTERNO (SDD)	15	25
62408	DISCO RIGIDO 480 GIBABYTES INTERNO SSD	15	15
62411	FILTRO DE LINHA 6 TOMADSS	10	10
62412	FITA DUPLA FACE 20 M	2	2
62415	FONTE ATX 200W	60	50
62416	FONTE ATX 600W	2	5
62417	FONTE ATX 200W	6	10
74730	GAVETA CASE EXT PARA HD DE 2,5 UBS 3.3	2	2
62426	KIT DE FERRAMENTAS COM FERRO DE SOLDA	1	0
62427	LEITOR DE CERTIFICADO DIGITAL TIPO A3	2	2
62428	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS LASER	1	0
62429	LIMPA CONTATO 300 ML	2	2



62431	MEMORIA RAM 8 GB DDR3 DESKTOP	8	4
62432	MEMORA RAM 8GB DDR4 DESKTOP	4	10
62433	MEMORIA RAM DDR3 8GB NOTEBOOK	2	2
62434	MEMORIA RAM DDR4 8GB NOTEBOOK	2	5
62435	MEMORIA RAM DDR4 8GB SERVIDOR	2	2
62439	MOCHILA PARA NOTEBOOK	3	2
62440	MONITOR 21,5"POLEGADAS	20	20
62443	NOBREAK DE 1500VA	15	20
62447	ORGANIZADOR DE CABOS 100 METROS	1	2
74731	PEN DRIVE 64 GB	4	2
62451	PLACA DE REDE PCI	3	5
62452	PLACA DE REDE PCI EXPRESS	3	5
62453	PLACA DE VIDEO PCI EXPRESS	2	5
62454	PORCA GAIOLA COM PARAFUSO	200	200
62461	REGUA 8 TOMADAS	5	5
62471	SUPORTE PAREDE TELEVISÃO	2	5
62472	SURPOTE DE PLASTICO DESKTOP	25	15
62473	SUPORTE DE TETO PAREDE PROJETOR DE MULTIMIDIA	1	0
62475	SWITCH USB	2	5
62476	SWTICH 8 PORTAS	4	3
62479	TAMPA CEGA PARA RACK 19	10	5



62480	TECLADO USB	120	100
62385	BANDEIJA PARA RACK 2U	2	0
74744	MOUSE USB PRETO 3 BOTOES	120	80
74745	MOUSE WIRELESS DO TIPO SEM FIO MINIMO 3 BOTOES	15	30
74754	CANAleta VENTILADA 50X20 BRANCA	5	10
74799	SPEAKERPHONE PORTATIL MOBILE PARA VIDEO COFERENCIA	4	2
74800	CAMERA WEBCAN	4	5
74809	NOBREAK PRIME ON LINE ISOLADOR 3000VA	4	6
88807	CABO DE FORÇA ATX DE 3 PINOS	10	30
103064	CARREGADOR FONTE PARA BALANÇA 12V 1A	0	5
103042	CELULAR 256 SMARTPHONEGIGAS	0	5
103065	CABO USB 5 METROS PARA IMPRESSORA	0	25
113151	GAVETA CASE ESTERNO PARA DISCO RIGIDO 3,5 INTERFACE USB 3.0	0	3
113152	ADAPTADOR USB WI-FI PADRAO AC 1300 BANDA DUPLA (2,4 GHZ/5 GHZ)	0	10
113154	SSD INTERNO 480 GB ALTO DESEMPENHO E CONFIABILIDADE	0	15
113155	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W ALTA EFICIENCIA E SEGURANÇA	0	10
113156	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2666 MHZ ALTO DESEMPENHO E CONFIABILIDADE	0	10
61928	SUPORTE PARA TELEVISÃO	0	5
113153	COMPONENTES DE INFORMATICA PARA MONTAGEM DE SERVIDOR INSTITUCIONAL	0	1



12. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

O quantitativo solicitado foi definido com base em análise detalhada do consumo médio e das necessidades das unidades nos últimos 12 meses, garantindo que a demanda projetada seja atendida de maneira eficiente, evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque.

Durante o levantamento, foram observadas as seguintes situações:

- **Itens com aumento de quantidade:** Alguns materiais e equipamentos apresentaram crescimento na utilização devido à expansão das atividades, aumento do número de servidores ou necessidade de modernização do parque tecnológico. Para esses itens, as quantidades foram ajustadas proporcionalmente, garantindo suprimento adequado às demandas reais.
- **Itens com redução de quantidade:** Foi identificado que determinados itens tiveram consumo inferior ao previsto, permitindo a redução de suas quantidades, sem comprometer o atendimento das unidades. Essa medida visa **evitar desperdício e otimizar recursos públicos**.
- **Itens excluídos:** Alguns produtos deixaram de ser utilizados ou foram substituídos por alternativas mais adequadas, sendo, portanto, excluídos da previsão de aquisição para 2026, mantendo o foco apenas nos materiais realmente necessários.
- **Novos itens incluídos:** Atendendo às demandas surgidas ao longo de 2025, foram acrescentados novos equipamentos e acessórios de informática, essenciais para atender às rotinas administrativas, operacionais e assistenciais, garantindo eficiência, segurança e continuidade dos serviços.

Além do histórico de consumo, a definição dos quantitativos levou em consideração:

- Crescimento projetado da demanda para o exercício de 2026;
- Substituição de equipamentos obsoletos ou com desempenho insuficiente;



- Necessidade de garantir reserva mínima para atendimento de demandas emergenciais;
- Continuidade das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Dessa forma, o quantitativo solicitado reflete **uma estimativa realista, equilibrada e economicamente responsável**, atendendo plenamente às necessidades das unidades e assegurando a eficiência na gestão dos recursos públicos.

13. ALTERNATIVAS E ESTUDO DE VIABILIDADE

Foram consideradas as seguintes alternativas para atendimento das necessidades de materiais e equipamentos de informática:

- **Aquisição direta de cada item de forma isolada**, conforme demanda específica de cada unidade. Essa alternativa se mostrou menos vantajosa, devido à falta de padronização, menor previsibilidade dos custos, dificuldades de controle e possíveis variações de qualidade entre fornecedores distintos.
- **Contratação centralizada de empresa especializada**, por meio de Registro de Preços, permitindo aquisição planejada, padronização dos produtos, economia de escala, entrega regular conforme demanda e melhor gerenciamento dos recursos.

A segunda alternativa foi considerada mais vantajosa e recomendada para execução, por garantir maior eficiência administrativa, segurança na aquisição de equipamentos e compatibilidade tecnológica entre unidades.

14. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e equipamentos de informática assegura:



- **Padronização dos produtos**, garantindo compatibilidade entre equipamentos e sistemas utilizados;
- **Maior durabilidade e desempenho** dos equipamentos, evitando substituições frequentes;
- **Redução de custos operacionais**, por minimizar aquisições emergenciais e retrabalho;
- **Entrega em condições adequadas**, com produtos novos, lacrados e com garantia, protegendo o patrimônio público;
- **Boa gestão dos recursos públicos**, alinhada aos princípios de economicidade, eficiência e planejamento;
- **Segurança e confiabilidade** das operações administrativas, evitando paralisações causadas por equipamentos inoperantes ou incompatíveis.

A experiência da administração pública demonstra que produtos de qualidade inferior ou não padronizados podem ocasionar:

- Falhas no funcionamento dos equipamentos e redução da vida útil;
- Incompatibilidade entre hardware e software utilizados nas unidades;
- Necessidade frequente de substituições ou aquisições emergenciais, aumentando custos;
- Impacto negativo na produtividade das equipes e no atendimento à população.

Portanto, a contratação centralizada de empresa especializada, fornecendo materiais e equipamentos de informática novos, compatíveis e de qualidade comprovada, representa a solução mais segura, econômica e eficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

15. IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não contratação de materiais e equipamentos de informática pode acarretar diversos impactos negativos para a administração pública, tais como:



- **Interrupção ou atraso das atividades administrativas e operacionais**, devido à falta de computadores, notebooks, monitores, periféricos ou equipamentos de rede essenciais;
- **Aumento dos custos com aquisições emergenciais**, aquisição de produtos incompatíveis ou de baixa qualidade, resultando em desperdício de recursos;
- **Redução da produtividade dos servidores**, comprometendo a execução de tarefas rotineiras, processamento de informações e atendimento ao público;
- **Risco de falhas em sistemas e processos digitais**, prejudicando a continuidade de serviços e a segurança da informação;
- **Dificuldade na padronização e manutenção tecnológica**, elevando a frequência de substituições de equipamentos e complicando a gestão do parque tecnológico.

Portanto, a contratação planejada de materiais e equipamentos de informática é essencial para garantir a eficiência operacional, economicidade, continuidade dos serviços e segurança tecnológica das unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

16. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

O Ente designará, mediante portaria, os fiscais responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato a ser celebrado, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais e a qualidade do fornecimento de materiais e equipamentos de informática.

17. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a execução da contratação pretendida, uma vez que os materiais e equipamentos de informática serão fornecidos de forma completa e autônoma, atendendo integralmente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

18. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não serão necessárias quaisquer adequações ambientais, logísticas, estruturais, de pessoal ou procedimentais, visto que os materiais e equipamentos de informática a serem



fornecidos não geram impactos ambientais significativos e podem ser entregues nas unidades requisitantes conforme padrões normais de transporte e armazenamento.

19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, e considerando que o fornecimento eventual e de acordo com as reais necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, a equipe de planejamento julga como procedente e viável a presente demanda, devendo-se dar prosseguimento ao processo de contratação.

20. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e equipamentos de informática é essencial e estratégica para garantir a continuidade das atividades administrativas, operacionais e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde.

A contratação é justificada pelos seguintes pontos:

Garantia da continuidade operacional: A disponibilidade de computadores, notebooks, monitores, periféricos e equipamentos de rede é fundamental para o desempenho das rotinas administrativas e para o suporte às atividades de saúde, evitando interrupções que comprometam o atendimento à população.

Padronização tecnológica: A aquisição centralizada permite uniformizar os equipamentos, garantindo compatibilidade entre hardware e software, facilitando manutenção, suporte técnico e atualização tecnológica.

Eficiência e economicidade: A contratação mediante Registro de Preços permite compras planejadas, evitando aquisições emergenciais e desperdício de recursos, promovendo maior controle orçamentário e previsibilidade de custos.



Qualidade e confiabilidade dos produtos: A exigência de equipamentos novos, lacrados e com especificações técnicas compatíveis assegura desempenho adequado, durabilidade e segurança, minimizando falhas, retrabalho e custos adicionais com substituição.

Atendimento às demandas futuras: O Registro de Preços oferece flexibilidade para atender necessidades eventuais, garantindo suprimento contínuo de acordo com o crescimento e evolução das atividades da Secretaria.

Portanto, a contratação é **viável, procedente e recomendada**, assegurando a eficiência administrativa, a qualidade do atendimento à população e o uso racional e responsável dos recursos públicos.

Novo Progresso - PA, 31 de outubro de 2025.

Elaborado por: Adriana Lacerda dos Santos - Matrícula n.º 1278033

Cargo: Assistente Administrativo

Gestor do Contrato: Maria Keila Santos Yano - Matrícula n.º 1208971

Cargo: Assistente Administrativo

Fiscal do Contrato: Uemerson Leonardo da Silveira - Matrícula n.º 1278225

Cargo: Assistente Administrativo


Kelvy Graciano Ribeiro

Secretário Adjunto de Saúde

Matricula nº 1248082

Port. N° 011/2025 - GPM/NP



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Educação necessita fortalecer e expandir a infraestrutura tecnológica da rede municipal de ensino, visando atender às demandas administrativas e pedagógicas, incluindo aquisição de tablets, computadores, monitores, impressoras, equipamentos de rede e acessórios. A modernização tecnológica é essencial para garantir continuidade dos serviços, melhoria da qualidade educacional, segurança da informação e suporte às atividades escolares.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (X) Serviço comum ()
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Os equipamentos deverão atender às especificações técnicas compatíveis com uso educacional e administrativo, possuir garantia



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	mínima de 12 meses, desempenho adequado, componentes certificados e compatibilidade com sistemas operacionais vigentes.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas as seguintes alternativas disponíveis no mercado: a) Aquisição direta por meio de processo licitatório, com fornecimento de equipamentos, periféricos e materiais de informática por empresas especializadas; b) Manutenção exclusiva do parque tecnológico existente, alternativa descartada em razão da obsolescência de parte dos equipamentos, insuficiência de quantitativos e limitações técnicas que comprometem o desempenho das atividades administrativas e pedagógicas; c) Locação de equipamentos de informática, hipótese considerada menos vantajosa sob o aspecto econômico, diante do custo recorrente e da ausência de incorporação definitiva dos bens ao patrimônio público; d) Recebimento de doações ou celebração de parcerias pontuais, alternativa inviável por sua imprevisibilidade e incapacidade de garantir atendimento integral e contínuo às demandas da rede municipal. Após análise técnica e econômica, concluiu-se que a aquisição por meio de processo licitatório, preferencialmente com Sistema de Registro de Preços, constitui a solução mais eficiente, segura e economicamente vantajosa para a Administração Pública, garantindo padronização tecnológica, continuidade dos serviços e melhor gestão dos recursos públicos.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	Sob o aspecto técnico, a aquisição de equipamentos, periféricos e materiais de informática possibilita a modernização do parque tecnológico da Secretaria Municipal de Educação, assegurando desempenho adequado das atividades administrativas e pedagógicas, maior estabilidade dos sistemas, ampliação da conectividade e suporte



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	às práticas educacionais mediadas por tecnologia. A compra de equipamentos novos garante compatibilidade entre os dispositivos, redução de falhas operacionais, maior vida útil dos bens e segurança da informação. Do ponto de vista econômico, a aquisição por meio de processo licitatório, preferencialmente com Sistema de Registro de Preços, mostra-se mais vantajosa em relação a alternativas como locação ou reposições emergenciais e fragmentadas, que tendem a gerar custos recorrentes e maiores despesas ao longo do tempo. O procedimento licitatório permite ampla concorrência, obtenção de preços compatíveis com os praticados no mercado e planejamento das aquisições conforme a demanda real, assegurando economicidade, eficiência na aplicação dos recursos públicos e continuidade dos serviços prestados à comunidade escolar.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será contratada empresa especializada para fornecimento de equipamentos, materiais, acessórios e suprimentos de informática, abrangendo, entre outros: • Tablets com capa e película • Microcomputadores, notebooks e monitores • Impressoras laser • Equipamentos de rede (roteadores, switches, access points) • Cabos, conectores e periféricos • Projetores multimídia e televisores • Nobreaks e adaptadores
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ().
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
Baseada em histórico de consumo, contratos anteriores e levantamento junto às unidades escolares e setores administrativos, visando atender às demandas de 2025/2026 sem gerar estoques excedentes.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Internet () Contratações Similares () Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, responsável pela pesquisa de mercado e definição dos valores de referência, nos termos da legislação vigente. À Secretaria Municipal de Educação compete, nesta fase, exclusivamente o levantamento e a definição dos quantitativos estimados, conforme a demanda institucional identificada, não cabendo a fixação ou validação de valores unitários ou globais.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê?



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	- Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala () - Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i> Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência () Planejamento de Compras Públicas
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não (X) A contratação não apresenta impactos ambientais significativos diretos, uma vez que se trata de fornecimento de materiais.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc) Não (x)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não ()
Aprovação pela área requisitante	 Nubia Silvana Lima Machado Responsável Técnico pela Elaboração do ETP Matrícula nº 0916481  Ires Melman Secretária Municipal de Educação Matrícula nº 1279161 Portaria nº 006/2025/GPMNP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	Abraçadeiras de Nylon 3x100mm	15
2	Abraçadeiras de Nylon 4x250mm	15
3	Access Point / Repetidor	30
4	Adaptador HUB USB c/3 portas RJ45	1
5	Adaptador Wireless 300mbps	30
6	Alicate Crimpador	5
7	Apresentador de Slides USB	25
8	Bandeja para Rack 2U	12
9	Bateria Tipo Moeda	15
10	Bateria Tipo Selada	10
11	Cabo de Rede 305m	15
12	Cabo HDMI 20m	16
13	Cabo HDMI 5m	5
14	Cabo VGA 1,5m	11
15	Caixa de Som USB	16
16	Canaleta Ventilada 20x20 Branca	25
17	Canaleta Ventilada 50x20 Branca	25
18	Capa Protetora Tablet SM-X216B	300
19	Capa Protetora Tablet T3010D	300
20	Carregador Notebook Universal	15
21	Cartão de Memória 64GB	2
22	Conector RJ45 Fêmea	80
23	Conector RJ45 Macho	500
24	CPE Client Wireless	9
25	Disco Rígido Externo 1TB	1
26	Disco Rígido Externo 2TB	1
27	Disco Rígido Interno 240GB	4
28	Disco Rígido Interno 480GB	24
29	Fita Dupla Face 20m	34
30	Fonte ATX 200W	14
31	Fonte ATX 600W	11
32	Gaveta Case Externa HD 2.5 USB 3.0	2
33	Impressora Etiquetas 76mm	1
34	Impressora Etiquetas Rotulador	1



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



35	Impressora Laser Mono	1
36	Impressora Laser Multifuncional Colorida 33ppm	50
37	Impressora USB Wi-Fi	7
38	Leitor Certificado Digital	4
39	Leitor Código de Barras	2
40	Memória RAM 8GB DDR4 Desktop	5
41	Memória RAM DDR4 Servidor	1
42	Microcomputador Tipo 01	25
43	Microcomputador Tipo 02	25
44	Mini Compressor	1
45	Mochila Notebook	5
46	Monitor 21.5"	65
47	Mouse USB Preto	15
48	Nobreak 1500VA	25
49	Notebook Tipo 01	65
50	Notebook Tipo 02	7
51	Notebook Tipo 03	3
52	Organizador de Cabos 100m	21
53	Patch Cord 1.5m	31
54	Película Tablet SM-X216B	300
55	Película Tablet T3010D	300
56	Pen Drive 64GB	20
57	Placa de Rede PCI	11
58	Placa de Rede PCI-Express	25
59	Placa de Vídeo PCI-Express	3
60	Porca Gaiola	150
61	Projeto Multimídia Full HD	5
62	Protetor Conector RJ45 Macho	50
63	Rack 12U	12
64	Rack Servidores 44U	1
65	Régua 8 Tomadas	22
66	Roteador	20
67	Roteador 24 Portas	7
68	Roteador 4 Portas	30
69	Roteador Microtick	11
70	Roteador Wi-Fi 5 Portas	2
71	Scanner Mesa Profissional 35ppm	5
72	Speakerphone Portátil	1



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



73	Suporte Parede TV	12
74	Suporte Plástico Desktop	5
75	Suporte Teto/Parede Projetor	1
76	Switch 8 Portas	12
77	Switch USB	12
78	Tablet 10.4" com capa e película	2000
79	Tampa Cega Rack 19"	1
80	Teclado USB	64
81	Tela Projeção Tripé	4
82	Tomada 1 RJ45 Sistema X	25
83	Fragmentadora de papel (capacidade de no mínimo 150 folhas)	2

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	1. A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, por meio de suas diversas Secretarias e Fundos, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente para aquisição de produtos de informática e outros, que são essenciais para manutenção, Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social no desempenho de suas atividades rotineiras, com uma ampla oferta dos serviços públicos por meio da Rede Municipal de Assistência Social, cumpre seu cronograma de atividades diárias, tendo como suporte para as demandas manutenção dos setores da secretaria, como Conselho Tutelar, Cadastro Único – Bolsa Família, BPC, CRAS, CREAS e seus programas, Serviço de Acolhimento Institucional Casa Lar no desempenho das atividades e outras atividades realizadas fora do expediente ordinário, verificou a necessidade para aquisição de produtos de informática e outros, considerando a necessidade do objeto para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social do Município de Novo Progresso/PA, havendo elementos formadores de interesse público, considerando especialmente os seguintes motivos: Diante da importância atividades, face ao interesse público de executar-se as atividades, projetos, eventos promovidos e desenvolvidos pelas Secretaria municipal de trabalho e promoção social, além de material de expediente para dar suporte as atividades internas de cada setor, São realizados durante todo o ano, receber o atendimento e assistência devidos. , entre outros.

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

A ausência desses insumos compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo.

A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos materiais conforme as necessidades reais das unidades administrativas.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?

Bem (x)

Serviço ()

Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a:

- Material de informática
- Aquisição de produtos permanente de informatica

Qual a Natureza do objeto?

Continuada ()

Continuada com Monopólio ()

Continuada sem Monopólio ()

Não Continuada (X)

Qual a vigência?

12 (doze) meses

Poderá haver Prorrogação?

(X) Sim

() Não

Há transição com o Contrato anterior?

Sim ()

Não (x)

Padrão mínimo de qualidade.

Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável. Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública.

Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	baixa manutenção. Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais e insumos que contribuam para práticas sustentáveis, como produtos com selo verde, materiais recicláveis ou reciclados, baixo impacto ambiental, e embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis. Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições. Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos para aquisição de produtos de informática e outros — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização. Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos. Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala,

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de materiais de expediente em geral, com fornecimento sob demanda pelas Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA. A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de material, sazonalidade das obras e reformas e disponibilidade orçamentária prevista no exercício vigente.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços (X)
Internet (X)
Contratações Similares ()
Fornecedores ()
Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas
Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal. Agrupamentos por tipo de produto (impressoras, computadores, notebook, mouse, teclados e outros assessorios de informática) ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?

Sim ()

- *Especificar*

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas das secretarias e fundos municipais, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não () Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de materiais com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i> Não ()

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

CONCLUSÃO

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?

Sim (X)

Não ()

Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual para aquisição de produtos de informática e outros representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Administração Pública Municipal de Novo Progresso/PA, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população.

Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.

Aprovação pela área requisitante

Clari Aparecida Ganzala
Matrícula n.º 1267062
Assistente Administrativo

Novo Progresso-PA, 18 de novembro de 2025



Claudileia Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

Item	CATÁLOGO	Descrição do Item	Unidade	Qtd
1	74715	ROTEADOR MICROTICK	UNIDADE	7,000
		Especificação : Especificação: No mínimo 2 Portas Ethernet 10/100/1000 portas de saída PoE Eter2 saída PoE PoE passivo até 57V, rede sem fio Padrões sem fio de 2,4 GHz 802.11b/g/n taxa de dados máxima sem fio de 2,4 de 300Mbps e 5 GHz 802.11a/n/ac taxa de dados máxima sem fio de 5 GHz 867Mbps velocidade Wi-Fi AC1200, Tamanho da RAM 128MB, Tamanho de armazenamento 16 MB, CPU IPQ-4018 contagem de núcleos da CPU 4, firewall, openvpn servidor e cliente, proxy, vlan, qos, port forwarding, DDNS, IPSEC, DNS, DHCP, DHCP cliente, bridge, NV2, SSH, telnet, API, hotspot.		
2	74716	MICROCOMPUTADOR, (TIPO 01)	UNIDADE	31,000
		Especificação : MICROCOMPUTADOR (TIPO 01)Especificação : No mínimo 04 portas USB 3.0, fonte de alimentação mínimo de 500W bivolt automático, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136, processador mínimo 6 núcleos e 8 threads, litografia máxima de 14nm, cache mínimo de 6Mb, clock básico 3.60Ghz, compatível com o soquete LGA 1200 ou superior, placa mãe dual channel, PCI Express 3.0X16, rede on board 10/100/1000, saída de vídeo VGA e HDMI, memória RAM de 8Gb DDR4 2666mhz, SSD 480GB tipo M.2, teclado e mouse ótico USB		
3	74717	MICROCOMPUTADOR, (TIPO 02)	UNIDADE	20,000
		Especificação : MICROCOMPUTADOR (TIPO 02)Especificação : No mínimo 04 portas USB 3.0, fonte de alimentação de no mínimo 500W bivolt automático, cabo de força, plugue de alimentação padrão NBR-14.136, processador mínimo 6 núcleos e 12 threads, litografia de 14nm, cache mínimo de 12Mb, clock básico 2.90Ghz, compatível com o soquete LGA 1200 ou superior, placa mãe dual channel, PCI Express 3.0X16, rede on board 10/100/1000, saída de vídeo VGA e HDMI, memória RAM de 16Gb DDR4 2666mhz, SSD 480GB tipo M.2, teclado e mouse ótico USB.		
4	74718	NOTEBOOK (TIPO 01)	UNIDADE	10,000
		Especificação : NOTEBOOK (TIPO 01)Especificação : Tela Full HD de 15,6" (1920x1080), Processador linha mobile de 8Núcleos, 12 Threads com frequência máxima de 4.40GHz, Litografia de 7nanômetros, Memória de 8GB DDR4 3200MHz, SSD 256GB de armazenamento, 3 portas USB 3.0 ou superior, Porta HDMI 2.1, Porta Ethernet RJ-45, Trava Kensington, Teclado PT-BR, Cor Preta ou Prata.		
5	74719	NOTEBOOK (TIPO 02)	UNIDADE	9,000
		Especificação : NOTEBOOK (TIPO 02)Especificação : Tela Full HD de 15,6" (1920x1080), Processador linha mobile de 4Núcleos, 8 Threads com frequência máxima de 4.70GHz, Litografia de 10nanômetros, Memória de 8GB DDR4 3200MHz, SSD 256GB tipo M.2, Placa de vídeo dedicada mínimo de 2GB DDR5, 3 portas USB 3.0 ou superior, Porta HDMI 2.1, leitor de cartão SD, leitor de biometria, Teclado PT-BR, Cor Preta ou Prata		
6	74724	IMPRESSORA- CONECTIVIDADE: USB E WI-FI	UNIDADE	12,000
		Especificação : Especificação: CONECTIVIDADE: USB E WI-FI FUNÇÕES: IMPRIME VOLTAGEM: 110V LEITOR DE CARTÃO SD: NAO SUPRIMENTO: TONER 1000 PAGINAS APROX. (TN-1040) TAMBOR: APROX. 12.000 PAGINAS (DR-1060) CICLO MENSAL: 10.000 PAGINAS VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 20 FOLHAS A4 POR MINUTO TEMPO PARA PRIMEIRA IMPRESSÃO: MENOS DE 10 SEGUNDOS RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 2400 X 600 DPI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 150 FOLHAS A4 BANDEJA PRINCIPAL: 150 FOLHAS A4. BANDEJA SECUNDARIA: NAO MEMORIA: 32MB RUÍDO EM IMPRESSÃO: 52 DECIBELIS GRAMATURA DE PAPEIS ACEITOS: 60 A 120 G/M2 TAMANHOS DE PAPEIS: A4, CARTA, A5, A6, EXECUTIVO, OFÍCIO E FÓLIO. FUNÇÃO FRENTE E VERSO: SIM, MANUAL		
7	62425	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA (33PPM)	UNIDADE	15,000
		Especificação : Imprima até 33 páginas por minuto, Wi-Fi Direct, integrado, sistema tanque de tinta 100% sem cartuchos, acompanha 4 garrafas de tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela.		
8	62457	RACK (12U)	UNIDADE	5,000
		Especificação : Fixação em parede, 19" polegadas, tamanho vertical 12u, desmontável, chave, porta de acrílico, confeccionada em aço SAE-1.020, fechamento trava rápida, 40cm de profundidade, entrada de cabos pela parte inferior e superior, na cor preto		

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

9	62804	RELÓGIO PONTO BIOMÉTRICO (COM IMPRESSORA)	UNIDADE	7,000
		Especificação : Produto certificado pelo Inmetro Certificado NCC 15.03813, homologado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, Capacidade para 15.000 usuários cadastrados, Capacidade para 15.000 digitais, Display LCD TFT colorido de 2.4" 320x240 com tela resistiva sensível ao toque, Leitor de impressão digital óptico de 500 DPI, Compatibilidade com tecnologia: ASK, Identificação de usuários através de senha numérica, Capacidade para bobinas de até 400m (10.000+ tickets por bobina), Impressora com guilhotina de alta velocidade, Velocidade de impressão de 100 mm/s, Detecção de quantidade de papel restante, 1 porta USB 2.0 Host (Porta Fiscal) para fiscalização de Arquivo Fonte de Dados, 1 porta USB 2.0 Host para importação e exportação de usuários e recebimentos de AFD, 1 porta Ethernet 10/100Mbps nativa, Dimensões: 246 mm x 246 mm x 104 mm (incluindo suporte inferior), 246 mm x 230 mm x 104 mm (sem suporte), Peso: 750g (sem bobina), Cor: preto texturizado, Alimentação: 110-220V (Bi-Volt) / 60Hz, No-break interno de até 4h.		
10	74726	ROTEADOR- (24 PORTAS)	UNIDADE	8,000
		Especificação : Especificação : Montagem em rack 19" polegadas, tamanho vertical de 1U, mínimo 02 porta SFP, mínimo 24 portas ethernet 10/100/1000, memória RAM de 512Mb, processador de 800Mhz com arquitetura ARM 32bit, armazenamento interno 16Mb, firewall, openvpn servidor e cliente, proxy, vl an. qos, port forwarding, geração de certificados auto assinados, PPPOE servidor e cliente, DDNS, IPSEC, DNS, DHCP, DHCP cliente, bridge, BGP, OSPF, NV2, SSH, telnet, API, hotspot, Dual Boot		
11	62378	ADAPTADOR WIRELESS (300MBPS)	UNIDADE	8,000
		Especificação : Adaptador Usb Wireless De Alta Potência De 300mbps, Especificação: Adaptador Usb Wireless de Alta Potência De 300mbps		
12	62387	BATERIA (TIPO MOEDA)	UNIDADE	12,000
		Especificação : Do tipo moeda, não recarregável, tensão de 3v, modelo CR2032		
13	62389	BATERIA ALCALINA (9V)	UNIDADE	12,000
		Especificação : Recarregável, tensão de 9v, dimensão aproximada de 1,4x1,9x9,5cm (AxLxP)		
14	62391	CABO DE REDE (305M)	UNIDADE	8,000
		Especificação : Do tipo par trancado, UTP, 4 pares composto de condutores sólidos de cobre nu, 24 awg, isolados em polietileno especial, categoria 6, caixa fastbox em lance padrão de 305m, marcação sequencial métrica decrescente (305 - 0 M) na capa do cabo, temperatura de operação de -20° c a +60°c , capa em pvc não propagante a chama, cores variadas escolhida na momento da compra		
15	62392	CABO HDMI (05M)	UNIDADE	10,000
		Especificação : Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 05m de comprimento		
16	62393	CABO HDMI (20M)	UNIDADE	12,000
		Especificação : Do tipo HDMI, para transmissão de dados de vídeo digital e áudio digital multicanal de alta definição, machoxmacho, 20m de comprimento		
17	62394	CABO USB (1,8M)	UNIDADE	21,000
		Especificação : Do tipo USB 2.0, para conexão de micro/impressora, padrão USBxParalelo, comprimento de 1,8m		
18	62397	CARTÃO DE MEMÓRIA (64GB)	UNIDADE	12,000
		Especificação : Do tipo Micro SD, capacidade de 64Gb, com adaptador, taxa de transferência de 95Mb/s, acondicionado em embalagem apropriada		
19	62399	CONECTOR RJ45 (MACHO)	UNIDADE	800,000
		Especificação : Do tipo Cat.6, para cabo sólido, deverá ser transparente, deverá ter os contatos elétricos em bronze fosforo com 50µin de ouro e 100µin de níquel. deverá ter o corpo do produto produzido em termoplástico não propagante a chama.		
20	62405	DISCO RÍGIDO 01 TERABYTES (EXTERNO)	UNIDADE	9,000
		Especificação : HD externo, capacidade de armazenamento de 01 Terabyte, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5" Polegadas		
21	62406	DISCO RÍGIDO 02 TERABYTES (EXTERNO)	UNIDADE	7,000
		Especificação : HD externo, capacidade de armazenamento de 02 Terabytes, conexão via USB padrão 3.0, velocidade mínima de 5.400rpm, 6Gb/s, 2.5" Polegadas		
22	62407	DISCO RÍGIDO 240 GIGABYTES (INTERNO)	UNIDADE	9,000
		Especificação : Do tipo SSD, com no mínimo 240GB de armazenamento, velocidade de leitura de 530 mb/s e de escrita de 440 mb/s, sata III 6Gb/s, 2.5"		
23	62411	FILTRO DE LINHA (06 TOMADAS)	UNIDADE	14,000

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

		<i>Especificação : Contra surtos de tensão ou ruidos, 06 tomadas elétricas de saída, 2P+T, varistor, filtro EMI/RFI, chave liga/desliga, luz de indicação de funcionamento, suportar no mínimo 10A de corrente nominal, fissuras de fixação em paredes/bancadas, compatível para tensão de 110/220v, com fusível de proteção, fusível reserva</i>		
24	62419	GUIA DE CABOS (PARA RACK 19')	UNIDADE	13,000
		<i>Especificação : Fabricado com material do tipo chapa de aço SAE-1020, montagem horizontal em rack, padrão 19 polegadas, no tamanho vertical de 1U, fechado com tampa frontal lisa, aranha nas laterais, furação na parte traseira, na cor preta</i>		
25	62427	LEITOR DE CERTIFICADO DIGITAL (TIPO A3)	UNIDADE	5,000
		<i>Especificação : Possuir LED indicador de cartão presente Interface com Smart Card, Compatível com ISO 7816, Suporta protocolo T=0 e T=1, Detecção automática de inserção/remoção do cartão Drivers, Compatível com PC/SC e CCID</i>		
26	62431	MEMÓRIA RAM 8GB DDR3 (DESKTOP)	UNIDADE	16,000
		<i>Especificação : Do tipo PC 10.600, memória do tipo DDR3, frequência de 1.333Mhz</i>		
27	62433	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB (NOTEBOOK)	UNIDADE	12,000
		<i>Especificação : Memória do tipo DD34, frequência de 1.333Mhz</i>		
28	62434	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB (NOTEBOOK)	UNIDADE	12,000
		<i>Especificação : Memória do tipo DDR4, frequência de 2.400Mhz</i>		
29	62435	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB (SERVIDOR)	UNIDADE	6,000
		<i>Especificação : Do tipo memória DDR4, frequência de 2133 MHz, registrado para o servidor ProLiant ML110 Gen9</i>		
30	62438	MINI COMPRESSOR (110/2020V)	UNIDADE	3,000
		<i>Especificação : Compressor de ar para limpeza de Computadores e Notebooks. Funções: Soprar e Aspirar. Potência: 500w. Frequência: 50-60Hz. Rotação: 16000RPM. Volume de sopro: 2,3m³/min. Peso bruto: 1,7Kg. ACOMPANHA: 1 bico alongador de borracha e 1 bolsa para coleta de pó</i>		
31	62440	MONITOR (21.5" POLEGADAS)	UNIDADE	36,000
		<i>Especificação : 21.5" Polegadas, cor preta, widescreen 16:9, tempo de resposta 5ms, led, resolução mínima 1920x1080, entradas padrão VGA (15 pinos), HDMI, com ajuste de altura e/ou adaptado para suporte de mesa (furação no padrão vesa), bivolt, frequência de 60Hz, plugue de alimentação padrão NBR-14.136</i>		
32	74731	PEN DRIVE (64GB)	UNIDADE	47,000
		<i>Especificação : Capacidade 16Gb, USB 3.0, com tampa ou retrátil, compatibilidade para Windows e Linux, velocidade de leitura em 06Mb/s, velocidade de gravação em 05Mb/s</i>		
33	62480	TECLADO (USB)	UNIDADE	62,000
		<i>Especificação : O teclado deverá possuir 107 teclas silenciosas e resistentes a derramamento de líquidos e que suportem mais de dez milhões de cliques. deverá ter um padrão de teclas abnt2 brasileiro com 7ç?. deverá possuir suporte inclináveis, robustos e ajustáveis. deverá possuir conexão usb com um cabo de aproximadamente 2 metros</i>		
34	62484	TOMADA 1XRJ45 (SISTEMA X)	UNIDADE	22,000
		<i>Especificação : Com 1xRJ45 LCS2 CAT6 8 FIOS 675046 PIAL</i>		
35	62424	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (40PPM)	UNIDADE	7,000
		<i>Especificação : Velocidade de impressão de 40ppm A4 E 42ppm Carta, capacidade para toner de 12.000 páginas, cilindro de impressão com rendimento de 50.000 páginas, resolução de impressão 1200x1200 DPI, interface wireless 802.11b/g/n, USB 2.0, bandeja de papel com capacidade de 250 páginas, ciclo mensal de 50.000, resolução máxima de digitalização 1200x1200 DPI, alimentação 127v, plugue de alimentação padrão NBR-14136</i>		
36	74743	ROTEADOR WIFI 5 PORTAS	UNIDADE	6,000
		<i>Especificação : Especificação : Mínimo 05 Portas Ethernet 10/100/1000 sendo 1 saída PoE, 1 Portas SFP, rede sem fio 802.11b/g/n de 2,4 GHz taxa de dados máxima sem fio de 2,4 GHz 450Mbps, rede sem fio 802.11a/n/ac de 5 GHz taxa de dados máxima sem fio de 5 GHz 1300Mbps velocidade Wi-Fi AC1750, Porta USB para modem 3G/4G, memória RAM de 128MB, processador de 720MHz com arquitetura MIPSBE, armazenamento interno 16Mb, firewall, openvpn servidor e cliente, proxy, vlan, qos, port forwarding, gerado de certificados auto assinados, PPPoE servidor e cliente, DDNS, IPSEC, DNS, DHCP, DHCP cliente, bridge, BGP, OSPF, NV2, SSH, telnet, API, hotspot.</i>		
37	74745	MOUSE (WIRELESS) DO TIPO SEM FIO, MINIMO 3 BOTOES	UNIDADE	70,000

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

		Especificação : Mouse (Wireless) Do tipo sem fio, fabricado em material do tipo plástico anatômico, 03 botões, scroll, tecnologia ótica, wireless USB ótico sem fio, botão ligar/desliga		
38	74744	MOUSE - USB PRETO- MINIMO 3 BOTOES	UNIDADE	22,000
		Especificação : Deverá ter uma resolução de 1000 Dpi, Durabilidade de Mais de cinco milhões de cliques. Deverá possuir conexão USB com um cabo de aproximadamente 2 Metros		
39	62388	BATERIA (TIPO SELADA)	UNIDADE	7,000
		Especificação : Do tipo selada, para nobreak 600va, tensão de 12v, Corrente de 7ª		
40	74720	IMPRESSORA (01)	UNIDADE	1,000
		Especificação : Tipo de Equipamento: Multifuncional Laser Mono Funções: Impressão, cópia, digitalização e fax Visor: Painel com tela de toque colorida (TSI) de 7 polegadas Tempo de Aquecimento: Até 25 segundos Memória: Padrão 1 GB (expansível até 3 GB) Processador Padrão: ARM Cortex-A9 1.200MHz PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (PS3, compatível com AES, PDF Impressão Direta), xps, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista) Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno/div> Interfaces: 10/100/1000Base TX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão Opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi Fi Direct) e IB-50 Dual LAN NIC Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver e Linux Driver Especificação de Segurança Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS Opcional: Kit de Segurança de Dados (E) Ciclo Mensal de Impressão: Até 250.000 páginas Consumo de Energia Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, IOA Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 3.200 Wh/semana Consumo Máximo: 120V: 1.232W Cópia/Impressão 120V: 789/759W Modo de Espera 120V: 56W Modo de Suspensão 120V: 0,5W Desligada 120V: 0,06W FUNÇÕES DE IMPRESSÃO Velocidade de Impressão: Carta 57 ppm, A4 55 ppm e Ofício 46 ppm (Padrão) Velocidade de Impressão (duplex): Carta 40 ppm e Ofício 23 ppm Resolução: 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi 1.200 x 1.200 dpi e resolução interpolada de 1.800 x 600 dpi Tempo da Primeira Impressão: Até 4,9 segundos Impressão em Rede e Protocolos Compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta e PnP-X (WS-Discovery para WSD Print Service) Funções Adicionais de Impressão: Compatível com HyPAS, EcoPrint, impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho e configuração do nome do trabalho FUNÇÕES DE CÓPIA Tempo da Primeira Cópia: Até 6 segundos Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/ Reinício automático para 1 Gerenciamento de Trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos, 20 teclas de programação e 2 teclas de atalho Ampliação/Zoom: Auto Zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções Adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua e pular página em branco FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO Tipo: Digitalização colorida e em preto e branco Velocidade de digitalização: 300dpi 62ipm/ 42ipm e 600dpi 42ipm/ 21ipm (Simples Preto e Branco / Colorido) 300dpi 112ipm/ 68ipm e 600dpi 68ipm/ 34ipm (Duplex DSDP, Preto/Branco e Colorido) Resolução de Digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi e 200 dpi x 100 dpi Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua e originais mistos Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão Opcional: PDF pesquisável e OOXML/OOXML(OCR) Tamanho Original: Min. /Máx.: Vidro/DP: A6/A5/Meio carta/A4/Carta até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Banner: DP até 91 cm FUNÇÕES DE FAX Compatibilidade/Compressão de Dados: ITU-T G3 Fax/MMR, MR, MH e JBIG Velocidade de Transmissão do Modem: 33.6kbps Memória: 6 MB Recursos: Original simples e duplex, digitalização contínua, banner, recepção programada, ajuste de densidade, envio direto, polling, notificação de fim de trabalho, definição do nome do trabalho, originais mistos (mesma largura) PROCESSADOR DE DOCUMENTOS Tipo/Capacidade: Processador de documentos de digitalização dupla - passagem única (DSDP) / 100 folhas Originais Suportados: A5/Meio carta/A4/Carta até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 - 120 g/m2 PAPEL Bandeja: suporta até 500 folhas (padrão) suporta até 100 folhas (multiuso) Fontes de Papel Padrão/Máx.: 2/6 incluindo bandejas Capacidade de Papel Padrão/Máx.: 600 folhas/2.600 folhas Tamanho do Papel: Padrão e Bandeja Multiuso (MPT): A5 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado Exclusivo para bandeja multiuso (MPT): Banner Gramaturas: Bandejas padrão/opcional 60 - 120 g/m2 e bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m2 Materiais de entrada: Bandeja Padrão/Opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado Bandeja Multiuso/Bandeja Multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido e banner SISTEMA OPERACIONAL Sistema Operacional Suportado: Windows 7/8.1 /10/ Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/ Server 2016 Mac OS X v10.5 ou posterior CONSUMÍVEIS Toner TK3182 Preto com rendimento aroximado de 21.000 inas A4 de acordo com a norma ISO/IEC 19752 MK3302 Kit manutenção para até 500.000 páginas SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS AVULSOS PF-3110: Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado Dimensões/Peso: 38 cm (L) x 41 cm (P) x 12 cm (A) 4 kg MS-5100 B: Grampeador manual Bandeja de papel: PT-320 (250 folhas face para cima) Gerenciamento de impressão: ThinPrint (UG-33) Segurança: Kit de autenticação de cartão (B) Kit de segurança de dados (E) Cartão SD: 16/32 GB Disco rígido (HD)? HD-6: 32 GB SSD/HDD-7: 128 GB SSD LAN sem fio: IB-36, IB-51 (IEEE 802.11b/g/n).		
41	74721	ACCESS POINT, REPETIDOR	UNIDADE	5,000

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

		<i>Especificação : Especificações: Tipos de conexões "sem fio", velocidade wireless 1750 Mbps, frequências 2.4 GHz, 5 GHz, normas IEEE 802.11ac, IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, funções Access point, Repetidor, protocolos de segurança WEP, WPA, WPA2, quantidade de antenas externas 3, quantidade total de portas RJ45 1.</i>		
42	74722	NOTEBOOK(TIPO 03)	UNIDADE	2,000
		<i>Especificação : NOTEBOOK (TIPO 03)Especificação :Notebook 2 em 1, Tela Full HD de 14" (1920x1200) Tela dobrável e com abertura 360º, Formato da tela 16:10, Tela Multitouch, Processador linha mobile de 10Núcleos, 12 Theads com frequência máxima de 4.40GHz, Litografia de 7nanômetros, Memória de 8GB LPDDR4X 4266MHz, SSD 256GB tipo M.2, Mínimo 1 porta USB 3.0 ou superior, Mínimo 1 porta USB-C com Thunderbolt, Leitor de cartão SD, Porta HDMI 1.4, Teclado PT-BR, Cor Preta ou Prata.</i>		
43	62423	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (30PPM)	UNIDADE	4,000
		<i>Especificação : Velocidade de impressão de 30ppm, suporte a toner com rendimento de 2.600 páginas, suporte a cilindro de impressão com rendimento de 12.000 páginas, resolução máxima de impressão 2400x600DPI, resolução óptica do scanner de 600x2400DPI, interface wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 de alta velocidade, alimentador de documentos capacidade mínima de 250 páginas, ciclo mensal de 10.000, alimentação 127v, plugue de alimentação padrão NBR-14136</i>		
44	62455	PROJETOR MULTIMÍDIA (FULL HD)	UNIDADE	1,000
		<i>Especificação : Resolução nativa FULL HD (1920 x 1200) no formato widescreen para projeções de vídeos e imagens com uma qualidade de imagem superior. Com 3.600 Lúmens em cor e em branco, conexões (HDMI, VGA, RCA, USB tipo A e tipo B), Lampada tipo 210 W UHE com vida útil mínima de 6.000 horas, controle remoto, alto falante integrado, bolsa para transporte, cabo de força, plugue de alimentação</i>		
45	62469	SCANNER DE MESA PROFISSIONAL (35PPM)	UNIDADE	2,000
		<i>Especificação : Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex, Dispositivo fotoelétrico: CIS - Contact Image Sensor, Resolução óptica: 600 dpi, Resolução máxima: 1200 dpi interpolados, Fonte de luz: LED RGB de 3 cores, Profundidade de bit de cor - colorido, tons de cinza, profundidade de bit monocromático: RGB x 30 bits entrada / 24 bits saída, Tamanhos de documento: Máximo: 21,6 x 609,6 cm / Min: 5 x 5 cm, Peso do papel: 27 a 413 g/m², Ciclo de trabalho diário: Até 4 mil páginas, Botões: Omitir detecção de frente e verso, modo lento de digitalização, digitalizar, cancelar, Conectividade padrão: USB 3.0 de alta velocidade, módulo de rede opcional (RJ-45, 10BaseT/ 100BaseTX), Requisitos de sistema mínimos: Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac OS X 10.6.8 - 10.11.x. É preciso ter uma conexão de internet para fazer o download e instalar o software, Voltagem nominal: AC 100 - 240 V</i>		
46	62486	TV SMART (50" POLEGADAS)	UNIDADE	2,000
		<i>Especificação : Smart Android TV, tecnologia da Tela LED, polegadas 50", resolução Ultra HD 4k, 2 ou mais entradas USB, no mínimo 3 entradas HDMI, conexão de rede ethernet (RJ45), conexão de rede sem fio integrada (WiFi), bluetooth, com aplicativos pré instalados</i>		
47	62383	APRESENTADOR DE SLIDES (USB)	UNIDADE	1,000
		<i>Especificação : Sem fio, compatível com sistema operacional Windows® 10/ 8.1/ 8/ 7/ Vista/ XP, Linux® e Mac OS® 10.x, alcance mínimo de 10 metros do computador, potência óptica máxima de 1mW, ondas de 650nm, fonte de alimentação do transmissor do tipo Pilha - 23a 12v (transmissor e alimentação via USB (receptor)</i>		
48	62395	CAIXA DE SOM (USB)	UNIDADE	4,000
		<i>Especificação : Saída de RMS 50W*2, S/N Razão de 65dB isolado, Impedância de 4 ohms, Saída de som de 2W*2, Tensão de entrada USB de 5V</i>		
49	74728	CANALETA VENTILADA 20X20 BRANCA	UNIDADE	10,000
		<i>Especificação : Especificação: DESCRIÇÃO: - Desenvolvida em PVC antichama - BARRA COM 2 METROS - LINHA INDUSTRIAL - MATERIAL ROBUSTO - COR: BRANCA</i>		
50	62396	CARREGADOR PARA NOTEBOOK (UNIVERSAL)	UNIDADE	4,000
		<i>Especificação : Compatível com a maioria dos notebooks, deverá vir acompanhada de 8 ou mais adaptadores sendo compatíveis com compaq, toshiba, dell, hp, ibm, gateway, acer, deverá funcionar com as seguintes voltagens: 15v, 16v, 18v, 19v, 20v, 22v e 24v por 3.5 ampéres, deverá possuir tensão de saída automática com indicação por led, deverá possuir cabo ac e dc destacáveis, deverá possuir entrada de energia bivolt automática de 110v-240v, com frequência de 50/60hz e corrente de entrada máxima de 1.3 ampéres, deverá possuir proteção de sobrecarga e curto-circuito</i>		
51	62415	FONTE ATX (200W)	UNIDADE	10,000

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

		Especificação : Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabos, potência real de 200w		
52	62416	FONTE ATX (600W)	UNIDADE	4,000
		Especificação : Do tipo alimentação para microcomputador, padrão ATX 220/110v, com cabos, potência real de 600w		
53	62417	FONTE MINI ATX (200W)	UNIDADE	5,000
		Especificação : Do tipo alimentação para microcomputador, padrão MINI ATX 220/110v, com cabos, potência real de 200w		
54	74730	GAVETA CASE EXT. PARA HD DE 2,5" USB 3.0	UNIDADE	5,000
		Especificação : Especificação: - CASE PARA HD 2.5" SATA - INTERFACE: USB 3.0 OU SUPERIOR - CAIXA DE ALUMÍNIO - PLUG AND PLAY - LUZ LED INDICADORA - SUPORTA: WINDOWS 7 / WINDOWS 8 / WINDOWS 10 / WINDOWS 11 / VISTA / XP/ MAC OS 8.6 OU ANTERIOR		
55	62439	MOCHILA (PARA NOTEBOOK)	UNIDADE	4,000
		Especificação : Confeccionada em material do tipo nylon balístico, 03 compartimentos que oferece proteção, compatível com notebook de 15.6 polegadas, possui alça de ombro ajustável e almofadada, alça de mão acolchoada, na cor preta, resistente a respingos de água		
56	62443	NOBREAK DE (1500VA)	UNIDADE	10,000
		Especificação : Com entrada bivolt 115 v / 220 v e saída monovolt 115 v, deverá dispor de 8 tomadas novo padrão de tomadas brasileiro nbr 14136, deverá possuir software de gerenciamento sgm recurso que, através de uma interface usb, monitora parâmetros e apresenta estimativa de consumo dos equipamentos conectados, deverá possuir carregador inteligente que quando conectado na rede elétrica, recarrega automaticamente a bateria, mesmo com a saída desligada, deverá proteger cargas conectadas contra surtos, picos, raios e outros distúrbios elétricos, deverá possuir um circuito interno que informa ao usuário (led vermelho acende) se a rede elétrica está sem o aterramento ou com polaridade invertida entre fase e neutro, deverá permitir partida a frio, podendo ser ligado na ausência de energia, em caso de emergência (disjuntor reinicializável)		
57	62451	PLACA DE REDE (PCI)	UNIDADE	4,000
		Especificação : Padrão PCI 10/100/1000Mbps, wake-on de alta performance, auto-negociação de velocidade 10/100Mbps, que pode ser instalada em PCs com slot de expansão PCI, porta RJ-45 com auto-negociação a conexão entre 10BASE-T Ethernet e 100BASE-TX Fast Ethernet, modo Half ou Full Duplex, controle de fluxo para transmissão segura, LEDs de diagnósticos ativo e link		
58	62452	PLACA DE REDE (PCI-EXPRESS)	UNIDADE	4,000
		Especificação : Padrão PCI Express 10/100/1000, suporta half/full duplex e modo 802.3x flow control, detecção crossover e auto correção de operação, função Wake-on-Lan e emote Wake-up		
59	62454	PORCA GAIOLA (COM PARAFUSO)	UNIDADE	100,000
		Especificação : Compatível com rack 19" polegadas, niquelado		
60	62461	RÊGUA (8 TOMADAS)	UNIDADE	10,000
		Especificação : Montagem horizontal em rack 19" polegadas, tamanho vertical de 1U, chave, fusível, 8 tomadas, tensão nominal de entrada 110v, plugue, em acordo com a NBR-14.136		
61	62472	SUPORTE DE PLASTICO (DESKTOP)	UNIDADE	10,000
		Especificação : Fabricado em material do tipo plástico, suporta peso máximo de 20kg, possui quatro rodas e com base regulável		
62	62473	SUPORTE DE TETO/PAREDE (PROJETOR MULTIMÍDIA)	UNIDADE	1,000
		Especificação : Fabricado em material do tipo ferro, pintura eletrostática na cor branca, regulável de 100-150cm, para 01 projetor universal, suporte a fixação teto/parede, compatível com projetores com 3 pontos de fixação		
63	62475	SWITCH (USB)	UNIDADE	10,000
		Especificação : Do tipo USB, com quatro portas USB 3.0		
64	62476	SWTICH (08 PORTAS)	UNIDADE	10,000
		Especificação : Com 8 portas 10/100/1000Mbps, suporte a MIDI/MIDI-X, Plug and Play e com Leds indicadores		
65	62479	TAMPA CEGA (PARA RACK 19")	UNIDADE	10,000
		Especificação : Do tipo cega, confeccionada em chapa de aço s355 1020, montagem horizontal em rack padrão 19" polegadas, tamanho vertical de 1U, na cor preta		
66	62385	BANDEJA PARA RACK (2U)	UNIDADE	2,000

Rua Tiradentes, 608 Santa Luzia – CEP: 68.193-000 Novo Progresso – PA

CNPJ: 17.657.598/0001-99

E-mail: assistenciasocial@novoprogresso.pa.gov.br

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

		Especificação : Fabricado em material do tipo chapa de aço SAE 1020, na cor preta, montagem horizontal, padrão 19 polegadas, tamanho vertical de 2U		
67	74725	ROTEADOR 4 PORTAS	UNIDADE	7,000
		Especificação : descrição: 4 Portas LAN10/100Mbps 1 Porta WAN 10/100Mbps Botões Botão WPS/Reset Botão Wireless On/Off Botão Power On/Off Fonte de Alimentação Externa: 9VDC / 0.85A Tipo de Antena 4 Antenas Externas CARACTERÍSTICAS WIRELESS Padrões Wireless IEEE 802.11n/g/b 2.4GHz IEEE 802.11ac/n/a 5GHz Frequência 2.4GHz e 5GHz Taxa de Sinal 2.4GHz: Até 300Mbps 5GHz: Até 867Mbps Segurança Wireless : Criptografias 64/128-bit WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK Tipo de WAN: IP dinâmico/estático IP/PPPoe/ BigPond/L2TP (acesso duplo) /PPTP (acesso duplo) DHCP Servidor, Cliente, Lista de Clientes DHCP Reserva de Endereço Redirecionamento de Portas: Servidor Virtual, Porta de Disparo, UPnP, DMZ DNS Dinâmico DynDns, Comex, NO-IP VPN Pass-Through PPTP, L2TP, IPSec Controle de Acesso Controle dos Pais, Controle de Gerenciamento Local, Lista de Host, Acesso Agendamento, Regras de Gerenciamento Firewall DoS, SPI Firewall Filtragem de endereço IP/endereço MAC/Filtro de Domínio Vínculo de endereço IP/MAC Protocolos Compatível com IPv4 e IPv6 Rede de Visitantes 1 Rede para Convidados 2.4GHz 1 Rede para Convidados 5GHz Requerimentos do Sistema Microsoft Windows 98SE, NT, 2000, XP, Vista? or Windows 7, Windows 8/8.1/10 MAC OS, NetWare, UNIX or Linux		
68	62481	TELA DE PROJEÇÃO (COM TRIPÊ)	UNIDADE	1,000
		Especificação : Com 100 Polegadas, Formatos suportados: 4:3 ou 16:9, Retrátil, com tripê incluso		
69	74727	CABO VGA PARA MONITOR MACHO LCD CÂMAMERAS	UNIDADE	2,000
		Especificação : Informações técnicas -vga 640 x 350 -svga 800 x 600 -sxga 1280 x1024 Itens: 1x cabo vga x vga 1,5 metros		
70	74754	CANALETA VENTILADA 50X20 BRANCA	UNIDADE	10,000
		Especificação : Descrição: - Desenvolvida em PVC antichama - Barra com 2 metros - Linha Industrial - Material Robusto - Cor: BRANCA		
71	62447	ORGANIZADOR DE CABOS (100 METROS)	UNIDADE	6,000
		Especificação : Produzido com o material polietileno e PVC anti-chamas, temperatura de trabalho de -20° a 80° celsius, na cor preta, em formato espiral com 12,4mm de diâmetro		
72	62453	PLACA DE VÍDEO (PCI-EXPRESS)	UNIDADE	4,000
		Especificação : Off board, saída VGA, HDMI PCI-Express		
73	62453	CELULAR SMARTPHONE ANDROID 256 GB (com capa e película de proteção)	UNIDADE	4
74	103046	Tablet (10.4 Polegadas) com capa e película de proteção	UNIDADE	6


Claudiléia Dos Santos

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP

SCHEILA LUIZA
LAVALL:0282182
0984

Assinado de forma
digital por SCHEILA
LUIZA
LAVALL:02821820984

GELSON LUIZ
DILL:5817939
9168

Assinado de forma
digital por
GELSON LUIZ
DILL:58179399168