



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

MEMORANDO/FME-FUNDEB Nº 393/2026

Uruará-Pá, 15 de junho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD - Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda do Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

NAYANA		Assinado de
COSTA		forma digital por
BASTOS:0026		NAYANA COSTA
6373240		BASTOS:0026637 3240

Nayana Costa Bastos
Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Fundo Municipal de Educação/FUNDEB					
Nome do Requiritante:	Nayana Costa Bastos	Cargo/Função:	Secretaria de Educação/FUNDEB			
E-mail:	nayanacbastos@gmail.com	Telefone(s):	(94) 99276-6896			
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa, para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda do Fundo Municipal de Educação/FUNDEB.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
A solução proposta consiste na Material de Informática e Suprimento, que incluirão itens para o bom funcionamento das atividades Educacionais. A contratação será realizada com empresas especializadas, que fornecerão os materiais de acordo com as especificações e demandas do Fundo Municipal de Educação/FUNDEB, garantindo que todas as necessidades administrativas e comunicacionais sejam atendidas com qualidade e pontualidade. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal de Educação/FUNDEB. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade das atividades pedagógicas, administrativas e de suporte técnico desenvolvidas pelas unidades escolares da rede pública municipal de ensino, bem como pela Secretaria Municipal de Educação e demais setores vinculados. Os materiais e suprimentos de informática são indispensáveis para assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos tecnológicos utilizados nas escolas e nos setores administrativos, possibilitando a execução das atividades de gestão escolar, alimentação dos sistemas educacionais, emissão de documentos, desenvolvimento de atividades pedagógicas, manutenção dos laboratórios de informática, realização de avaliações, comunicação institucional e demais serviços essenciais ao funcionamento da rede municipal de ensino. A aquisição contempla itens destinados à manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura tecnológica, bem como à reposição de equipamentos e acessórios sujeitos ao desgaste decorrente do uso contínuo. Entre os materiais a serem adquiridos destacam-se toners, cartuchos, cabos, conectores, periféricos, dispositivos de armazenamento, componentes para manutenção de computadores, equipamentos de rede, nobreaks, monitores, computadores, notebooks e demais suprimentos necessários ao adequado funcionamento dos ambientes informatizados.						



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

A indisponibilidade desses materiais pode comprometer significativamente as atividades administrativas e pedagógicas, ocasionando interrupções na utilização dos sistemas informatizados, prejuízos à gestão escolar, dificuldades no atendimento aos estudantes, professores e servidores, além de afetar o cumprimento das atividades educacionais previstas para o exercício.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada para esta contratação, considerando que as demandas ocorrem de forma parcelada ao longo do exercício, permitindo aquisições conforme a necessidade da Administração, evitando formação de estoques excessivos, reduzindo desperdícios e proporcionando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a presente contratação busca assegurar a continuidade dos serviços educacionais, a modernização da infraestrutura tecnológica da rede municipal de ensino, a melhoria das condições de trabalho dos profissionais da educação e o fortalecimento das ações pedagógicas, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais do Fundo Municipal de Educação/FUNDEB, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

A estimativa dos quantitativos foi elaborada com base no levantamento das necessidades das unidades escolares e dos setores administrativos vinculados ao Fundo Municipal de Educação/FUNDEB, considerando o histórico de consumo, a quantidade de equipamentos em operação, a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, a reposição por desgaste natural, a ampliação da infraestrutura tecnológica e a previsão de atendimento das demandas durante os 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

Para definição dos quantitativos foi utilizada a seguinte fórmula:

$$\textit{Quantidade Anual} = (\textit{Consumo Médio Mensal} \times 12 \textit{ meses}) + \textit{Reserva Técnica (quando aplicável)}.$$

A reserva técnica foi prevista para os itens de maior consumo ou cuja indisponibilidade possa comprometer o funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas.

Exemplos de aplicação da fórmula

Exemplo 1 – Mouse Óptico USB

- Consumo médio mensal: **5 unidades**
- Período: **12 meses**

Cálculo:

$$5 \times 12 = \mathbf{60 \text{ unidades}}$$

Reserva técnica de aproximadamente 10%:



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

60 + 6 = 66 unidades

Quantidade estimada: 66 unidades

Exemplo 2 – Teclado USB ABNT2

- Consumo médio mensal: **4 unidades**
- Período: **12 meses**

Cálculo:

4 × 12 = 48 unidades

Reserva técnica:

48 + 5 = 53 unidades

Quantidade estimada: 53 unidades

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- **Melhoria na qualidade do ensino:**

Suporte ao uso de tecnologias educacionais em sala de aula.

Facilitação do acesso a recursos digitais para alunos e professores.

- **Apoio à gestão pedagógica e administrativa:**

Otimização dos processos administrativos com equipamentos e suprimentos atualizados.

Agilidade no controle de dados escolares, matrículas, frequência, desempenho, etc.

- **Redução de falhas operacionais**

Diminuição de problemas técnicos com substituição de equipamentos obsoletos.

Aumento da eficiência no uso de sistemas informatizados (como diários eletrônicos, plataformas educacionais e de gestão).

- **Inclusão digital**

Garantia de acesso à tecnologia para todos os alunos, promovendo equidade.

Incentivo ao uso de ferramentas digitais como meio de aprendizagem e inclusão social.

- **Aprimoramento da formação docente**

Criação de condições para capacitações online e uso de plataformas de desenvolvimento profissional.

- **Sustentabilidade operacional**

Suprimentos em quantidade e qualidade adequadas reduzem desperdícios e interrupções de atividades por falta de insumos (toner, papel, cabos, etc.)

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo municipal:

1111 – Fundo de Desenv. Educação Básica-FUNDEB

0808 – FME/Fundo Municipal de Educação

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos	015.720.8	135528-7	millenamartins27@hotmail.c	(93)99219-



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

Santos	52-40		om	4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

NAYANA
COSTA
BASTOS:00266
373240

Assinado de forma
digital por
NAYANA COSTA
BASTOS:00266373
240

Nayana Costa Bastos
Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FME	FUNDEB	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	11	31	42	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	8	20	28	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	17	42	59	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	49	122	171	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	24	61	85	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPOSTADA:250V AC
6	2	3	5	UNIDADE	CABO DE MICROFONE XLR/P2
7	2	5	7	CAIXA	CABO DE REDE CAT6 DE COBRE C/ 305m
8	2	10	12	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
9	2	10	12	UNIDADE	CABO HDMI 10m
10	2	10	12	UNIDADE	CABO HDMI 3m
11	2	10	12	UNIDADE	CABO HDMI 5m
12	12	31	43	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
13	12	31	43	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
14	2	5	7	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO LP-E17 PARA CÂMERAS CANON
15	2	5	7	UNIDADE	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC UHS-I 800X ALTO DESEMPENHO 256GB
16	3	5	8	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA SD 128GB
17	8	22	30	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
18	16	44	60	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
19	16	44	60	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
20	8	22	30	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
21	73	184	257	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
22	49	124	173	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
23	8	22	30	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
24	24	60	84	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
25	15	38	53	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
26	4	8	12	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
27	12	30	42	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
28	12	30	42	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
29	8	22	30	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

					10/100/1000 BIVOLT
30	6	13	19	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
31	8	22	30	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
32	16	44	60	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
33	16	44	60	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
34	16	44	60	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
35	16	44	60	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
36	73	184	257	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
37	24	60	84	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR -RECARREGÁVEL
38	73	184	257	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
39	61	154	215	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
40	41	102	143	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
41	20	52	72	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR
42	20	52	72	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
43	12	30	42	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
44	12	30	42	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
45	4	8	12	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
46	4	8	12	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
47	4	8	12	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
48	2	5	7	UNIDADE	ALICATE CRIMPAR RJ45 CAT5E-CAT6
49	1	2	3	UNIDADE	TESTADOR DE CABO RJ45-RJ11
50	41	102	143	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
51	407	1016	1423	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
52	407	1016	1423	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
53	16	44	60	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
54	41	102	143	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
55	41	102	143	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
56	41	102	143	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
57	61	154	215	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
58	20	52	72	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
59	81	206	287	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
60	10	29	39	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN):



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

					GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
61	17	38	55	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
62	30	79	109	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

					VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
63	61	154	215	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
64	31	72	103	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
65	16	44	60	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
66	41	102	143	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
67	16	44	60	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
68	8	22	30	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
69	8	22	30	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
70	8	22	30	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

					ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
71	2	5	7	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I9 - MEMÓRIA RAM: 32GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" PLACA DE VIDEO DEDICADA RTX4060 8GB SIMILAR OU SUPERIOR - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
72	4	8	12	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
73	1	2	3	UNIDADE	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON EOS R10 OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. COM LENTE COMPATÍVEL DE 18-150MM F3.5-6.3 MIRRORLESS
74	0	3	3	UNIDADE	LENTE CANON EF 24-70MM F/2.8L II - SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
75	1	2	3	UNIDADE	SISTEMA MICROFONE SEM FIO BOYA OMIC-U USB C LAPELA PRETO OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
76	1	2	3	UNIDADE	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO HOLLYLAND LARK M2S OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
77	1	2	3	UNIDADE	FLASH GODOX TT685II PARA CANON OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
78	1	2	3	UNIDADE	DRONE MINI 3 PRO OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
79	1	2	3	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 3200MHZ
80	1	2	3	UNIDADE	FONE DE OUVIDO AKG K414 OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

81	1	4	5	UNIDADE	REFLETOR DE LED ULANZI VI49 OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
82	0	3	3	UNIDADE	TRIPE PARA FILMADORA SEMI-HIDRAULICO 180CM
83	24	60	84	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
84	24	60	84	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
85	24	60	84	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
86	12	30	42	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPRESO DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

					DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
87	12	30	42	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
88	4	8	12	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
89	4	8	12	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
90	6	13	19	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
91	4	8	12	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
92	163	408	571	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
93	16	44	60	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
94	16	44	60	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
95	41	102	143	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
96	41	102	143	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
97	20	52	72	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
98	8	22	30	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
99	4	8	12	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
100	61	154	215	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
101	31	72	103	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
102	4	8	12	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

103	4	8	12	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
104	4	8	12	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
105	2	5	7	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR5 8GB 256-BIT VGA-HDMI-DVI
106	4	8	12	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
107	1	4	5	UNIDADE	KIT CARTUCHO DE TONER LEXMARK CS521 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
108	8	22	30	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
109	33	81	114	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
110	33	81	114	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
111	2	5	7	UNIDADE	SCANNER ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS) MODOS DE DIGITALIZAÇÃO: SIMPLEX/DUPLEX, COR/ ESCALA DE CINZA/ MONOCROMÁTICO, TIPO DE SENSOR DE IMAGENS: 2 SENSORES DE CMOS-CIS DE ÚNICA LINHA (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), FONTE DE LUZ: 2 RGB LED (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL: 50 FOLHAS (A4: 80 G/M² OU 20 LB), VOLUME DIÁRIO PREVISTO: 3000 FOLHAS/DIA, CORES DE FUNDO: BRANCO (HARDWARE, O FUNDO DIGITALIZADO É CINZA) PROCESSAMENTO DE VÍDEO INTERNO: NÍVEIS DE 65.536 (16 BITS), INTERFACE: USB 2.0, FORMATO DO CONECTOR: TIPO B, REQUISITOS DE ENERGIA: AC 100 A 240 V +- 10% MÁXIMO: RETRATO A4 (210X297MM) OU PAPEL OFÍCIO (8,5 X 14POL) OU 8,5 X 34POL (215,9 X 863,6 MM) (DIGITALIZAÇÃO DE UMA PÁGINA LONGA: 3.048MM (120POL.) MÍNIMO: RETRATO A8/PAISAGEM (52 X 74MM) - DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA: PADRÃO, SENSOR ULTRA-SÔNICO DE DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA: 3.048MM
112	4	8	12	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

113	2	5	7	UNIDADE	PASTA TÉRMICA DE PRATA PARA PROCESSADOR 50G
114	4	8	12	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
115	41	102	143	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
116	4	8	12	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
117	2	5	7	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AZUL ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
118	2	5	7	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AMARELO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
119	2	5	7	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 MAGENTA ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

NAYANA
COSTA
BASTOS:0026
6373240

Assinado de
forma digital por
NAYANA COSTA
BASTOS:0026637
3240

Nayana Costa Bastos
Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

Memorando PMU/SELC nº 201/2026

Uruará-Pá, 22 de junho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento para suprir a demanda Secretaria Municipal de Esporte, lazer e Cultura.

Segue em anexo a documento de formalização de Demanda.

Atenciosamente,

RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:953707
65200

Assinado de forma
digital por RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:9537076520
0

Rafael Oliveira da Silva
Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.					
Nome do Requirante:	Rafael Oliveira da Silva	Cargo/Função:	Secretario Municipal De Esporte Lazer e Cultura.			
E-mail:	rafael.direito22@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 99199-1218			
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
A solução proposta consiste na Material de Informática e Suprimento, que incluirão itens para o bom funcionamento das atividades da SELC. A contratação será realizada com empresas especializadas, que fornecerão os materiais de acordo com as especificações e demandas da SELC, garantindo que todas as necessidades administrativas e comunicacionais sejam atendidas com qualidade e pontualidade. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
A Secretaria é responsável pelo planejamento, coordenação e execução de programas, projetos, eventos esportivos, culturais e de lazer, além da gestão administrativa das atividades inerentes à pasta. Para o desempenho dessas atribuições, faz-se indispensável a utilização contínua de equipamentos de informática em perfeitas condições de funcionamento, bem como de seus respectivos suprimentos e componentes. Os materiais contemplados na presente contratação, tais como computadores, notebooks, impressoras, monitores, nobreaks, roteadores, toners, cartuchos, dispositivos de armazenamento, cabos, teclados, mouses e demais acessórios, são essenciais para a produção e tramitação de documentos, elaboração de projetos, controle de programas e eventos, comunicação institucional, atendimento ao público, alimentação de sistemas informatizados e demais atividades administrativas. A reposição periódica desses materiais também se faz necessária em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo, da obsolescência tecnológica dos equipamentos, da necessidade de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de informática e da expansão das atividades desenvolvidas pela Secretaria, garantindo maior eficiência, segurança e disponibilidade dos recursos tecnológicos. A ausência desses materiais poderá comprometer a execução das atividades administrativas,						



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

ocasionando interrupções na prestação dos serviços públicos, atrasos na execução de programas esportivos e culturais, prejuízos ao atendimento da população e redução da eficiência administrativa.

Dessa forma, a presente contratação mostra-se necessária e compatível com o interesse público, permitindo que a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura disponha dos recursos tecnológicos indispensáveis ao pleno desenvolvimento de suas atividades, assegurando maior eficiência administrativa, continuidade dos serviços públicos e melhor atendimento à população.

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base no levantamento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura, considerando o consumo histórico de materiais, a quantidade de equipamentos de informática em funcionamento, a demanda dos setores administrativos, a realização de eventos esportivos e culturais, bem como a previsão de manutenção, substituição e ampliação da infraestrutura tecnológica durante o período de 12 (doze) meses.

Para os itens de consumo contínuo, tais como toners, tintas, mídias de armazenamento, pilhas, conectores, cabos e periféricos, a estimativa levou em consideração o consumo médio verificado nos exercícios anteriores, acrescido de reserva técnica quando necessária para atender demandas extraordinárias e evitar a descontinuidade dos serviços.

Já para os equipamentos permanentes, como computadores, notebooks, impressoras, monitores, nobreaks, roteadores e demais componentes de informática, os quantitativos foram estabelecidos com base na necessidade de substituição de equipamentos obsoletos ou inoperantes, na expansão da estrutura administrativa da secretaria e na modernização dos recursos tecnológicos utilizados na execução das atividades institucionais.

A metodologia utilizada para definição das quantidades observou a seguinte fórmula:

$$\text{Quantidade Anual} = \text{Consumo Médio Mensal} \times 12 \text{ meses} + \text{Percentual de Reserva Técnica} \\ (\text{quando aplicável}).$$

Exemplos de aplicação da fórmula:

Item	Consumo médio mensal	Cálculo	Quantidade estimada
Cartucho/Toner	2 unidades	$(2 \times 12) + 2$ unidades de reserva	26 unidades
Mouse USB	1 unidade	(1×12)	12 unidades
Pendrive 32GB	0,5 unidade	$(0,5 \times 12)$	6 unidades

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Eficiência Administrativa: Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais por meio da disponibilidade contínua de insumos essenciais para os equipamentos de informática.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

Continuidade dos serviços: Minimizar falhas e interrupções causadas pela falta de suprimentos como toners, cartuchos, mídias, cabos, teclados, mouses, entre outros, assegurando maior continuidade nos processos internos.

Melhoria na Qualidade do Atendimento: Possibilitar um atendimento mais ágil e eficaz ao público interno e externo, por meio de equipamentos e acessórios atualizados e em bom estado de funcionamento.

Suporte ao Trabalho Remoto e Presencial: Garantir que os colaboradores tenham os insumos necessários tanto no regime presencial quanto remoto, mantendo a produtividade em qualquer cenário de trabalho.

Otimização dos Recursos Públicos: A contratação de fornecedores especializados e a aquisição planejada dos materiais gráficos garantirão o uso eficiente dos recursos públicos, cumprindo com as normas de licitação e otimizando o orçamento destinado a essas despesas

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria.

0707 – Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone	
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	93992194893	
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO	X

RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:95370
765200

Assinado de forma
digital por RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:9537076520
0

Rafael Oliveira da Silva

Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	ESP.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	2	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	1	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	3	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	7	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	4	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPORTADA:250V AC
6	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
7	1	UNIDADE	CABO HDMI 10m
8	1	UNIDADE	CABO HDMI 3m
9	1	UNIDADE	CABO HDMI 5m
10	2	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
11	2	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
12	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA SD 128GB
13	1	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
14	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
15	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
16	1	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
17	11	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
18	7	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
19	1	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
20	4	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
21	2	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
22	1	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
23	2	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
24	2	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
25	1	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
26	1	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
27	1	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
28	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
29	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
30	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
31	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
32	11	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
33	4	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR - RECARREGÁVEL
34	11	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
35	9	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
36	6	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
37	3	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

38	3	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
39	2	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
40	2	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
41	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
42	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
43	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
44	6	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
45	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
46	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
47	2	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
48	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
49	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
50	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
51	9	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
52	3	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
53	12	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
54	2	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
55	3	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
56	4	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

			3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
57	9	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
58	5	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
59	2	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
60	6	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
61	2	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
62	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
63	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
64	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
65	1	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

			20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
66	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
67	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
68	4	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
69	2	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPIESOS DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
70	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
71	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
72	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
73	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
74	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
75	24	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
76	2	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

77	2	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
78	6	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
79	6	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
80	3	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
81	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
82	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
83	9	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
84	5	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
85	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
86	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
87	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
88	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
89	1	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
90	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
91	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
92	1	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
93	1	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
94	6	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
95	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

RAFAEL
OLIVEIRA DA
SILVA:95370
765200

Assinado de
forma digital por
RAFAEL OLIVEIRA
DA
SILVA:953707652
00

Rafael Oliveira da Silva

Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

MEMORANDO/ADM Nº 577/2026

Uruará-Pá, 11 de junho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Venho, por meio deste, solicitar que seja realizado procedimento licitatório para aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Administração.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

Assinado de
ANDRE JOAO forma digital por
RODRIGUES:0 ANDRE JOAO
0159129222 RODRIGUES:0015
9129222

André João Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Secretaria Municipal de Administração		
Nome do Requisitante:	André João Rodrigues	Cargo/Função:	Secretario de Administração
E-mail:	joaopalengarodrigues@icloud.com	Telefone(s):	(93) 99217-0690
2. DO OBJETO			
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Administração.			
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
A solução proposta consiste na aquisição de materiais e suprimentos de informática, tais como cabos, mouses, teclados, pen drives, toners, cartuchos, papéis específicos para impressão, entre outros itens necessários à manutenção e ao funcionamento adequado dos equipamentos de informática da Secretaria Municipal de Administração. Esses materiais permitirão a reposição e atualização de componentes de computadores e periféricos utilizados nas rotinas administrativas, garantindo maior eficiência na execução das atividades dos servidores. Com isso, será possível assegurar a continuidade dos serviços públicos com maior qualidade, agilidade e organização, otimizando os recursos disponíveis e contribuindo para uma gestão mais moderna e eficiente. A adoção dessa solução visa atender às necessidades atuais da secretaria, evitando paralisações por falhas técnicas e promovendo melhores condições de trabalho aos servidores, o que reflete diretamente na melhoria dos serviços prestados à população. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Administração. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I			
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES			
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
			X
A Secretaria Municipal de Administração justifica a necessidade da aquisição de materiais de informática e suprimentos em razão da indispensabilidade desses itens para assegurar o pleno funcionamento da estrutura administrativa e a continuidade dos serviços públicos prestados à população. Os materiais serão destinados à manutenção preventiva e corretiva de computadores, impressoras, equipamentos de rede e demais periféricos utilizados nas atividades administrativas diárias, garantindo a disponibilidade dos recursos tecnológicos necessários ao desempenho das atribuições dos servidores. Considerando que a maior parte dos procedimentos administrativos é realizada por meio de sistemas informatizados, a indisponibilidade de suprimentos e componentes de informática pode ocasionar interrupções nas atividades, comprometendo a tramitação de processos, a emissão de documentos oficiais, o atendimento ao público e a execução de serviços essenciais			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

desenvolvidos pela Administração Municipal.

A contratação, por meio de Sistema de Registro de Preços, mostra-se a alternativa mais adequada, uma vez que possibilita aquisições conforme a necessidade da Administração, proporcionando maior flexibilidade, eficiência na gestão dos recursos públicos e redução de custos com armazenamento de materiais, além de assegurar o abastecimento contínuo durante o período de vigência da ata.

Dessa forma, a futura contratação contribuirá para a manutenção da infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Administração, promovendo maior eficiência operacional, segurança no processamento das informações, continuidade dos serviços administrativos e melhoria da qualidade do atendimento prestado aos cidadãos, em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público.

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

A estimativa dos quantitativos foi definida com base na demanda histórica da Secretaria Municipal de Administração, no consumo médio mensal de materiais de informática e suprimentos, bem como na projeção de utilização para manutenção, substituição e expansão dos equipamentos utilizados nas atividades administrativas.

A fórmula aplicada para estimativa foi:

Fórmula utilizada:

$$Qtde\ anual = Consumo\ médio\ mensal \times 12\ meses + percentual\ de\ reserva\ técnica\ (quando\ aplicável)$$

Considerando a necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos e evitar desabastecimento, foram incluídos quantitativos de segurança para itens de maior rotatividade.

EXEMPLO 1 – ITEM DE ALTO CONSUMO (MOUSE ÓPTICO USB)

- Consumo médio mensal: **1 unidade**
- Período: **12 meses**
- Reserva técnica: **10%**

Cálculo:

- $1 \times 12 = 12$ unidades
- $12 \times 10\% = 1,2 \approx 2$ unidades

Quantidade final estimada: 14 unidades

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com a aquisição dos materiais e suprimentos de informática, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Melhoria na eficiência administrativa, por meio da manutenção e pleno funcionamento dos equipamentos de informática;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPEMA
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

- Redução de interrupções nas atividades rotineiras, ocasionadas por falhas em equipamentos ou falta de suprimentos básicos;
- Maior agilidade e produtividade dos servidores, com acesso contínuo a ferramentas adequadas de trabalho;
- Melhoria na qualidade dos serviços prestados à população, refletindo em um atendimento mais rápido e eficiente;
- Fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Administração, contribuindo para a modernização da gestão pública;
- Uso mais racional dos recursos públicos, ao evitar gastos com consertos emergenciais e prejuízos decorrentes de inoperância de equipamentos.

Esses resultados estão diretamente vinculados ao bom funcionamento das atividades administrativas, sendo fundamentais para a prestação de serviços públicos de forma eficiente, contínua e com qualidade.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria:

0303 – Secretaria de Administração

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

Assinado de
ANDRE JOAO RODRIGUES:0159129222
forma digital por
ANDRE JOAO RODRIGUES:00159129222

André João Rodrigues

Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	ADM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	2	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	1	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	3	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	7	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	4	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPOSTADA:250V AC
6	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
7	1	UNIDADE	CABO HDMI 10m
8	1	UNIDADE	CABO HDMI 3m
9	1	UNIDADE	CABO HDMI 5m
10	2	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
11	2	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
12	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMÓRIA SD 128GB
13	1	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
14	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
15	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
16	1	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
17	11	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
18	7	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
19	1	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
20	4	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
21	2	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
22	1	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
23	2	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
24	2	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
25	1	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
26	1	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
27	1	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
28	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
29	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
30	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
31	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
32	11	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
33	4	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR - RECARREGÁVEL
34	11	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
35	9	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
36	6	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
37	3	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR
38	3	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
39	2	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

			SUPERIOR
40	2	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
41	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
42	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
43	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
44	6	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
45	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
46	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
47	2	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
48	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
49	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
50	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
51	9	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
52	3	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
53	12	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
54	5	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
55	3	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
56	4	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN):



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

			GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB, FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
57	9	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
58	5	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
59	2	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
60	6	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
61	2	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
62	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIUM-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
63	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIUM-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
64	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIUM-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
65	1	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
66	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE -



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

			RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
67	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
68	4	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
69	2	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPRESO DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
70	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
71	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
72	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
73	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
74	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
75	24	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
76	2	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
77	2	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
78	6	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
79	6	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

			PRETO
80	3	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
81	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
82	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
83	9	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
84	5	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
85	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
86	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
87	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
88	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
89	1	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
90	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
91	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
92	1	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
93	1	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
94	6	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
95	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

Assinado de
forma digital por
ANDRE JOAO RODRIGUES:0
0159129222 ANDRE JOAO
RODRIGUES:001
59129222

André João Rodrigues

Secretaria Municipal de Administração



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92**

Memorando PMU/SEMAPA nº 151/2026

Uruará-Pá, 17 de junho de 2026.

Ao

SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda Secretaria Municipal de Agricultura e Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar. Segue em anexo a documento de formalização de Demanda.

Atenciosamente,

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453
Assinado de
forma digital por
FRANCISCO
CAETANO DA
SILVA:780881004
53

Francisco Caetano da Silva
Secretaria M. De Agricultura/Agricultura Familiar.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Secretaria Municipal de Agricultura/Agricultura Familiar					
Nome do Requiritante:	Francisco Caetano da Silva	Cargo/Função:		Secretário de Agricultura/Agricultura Familiar		
E-mail:	fortenortecaetano@yahoo.com.br	Telefone(s):		93 9162-6446		
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura/Agricultura Familiar.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
A solução proposta consiste na Material de Informática e Suprimento, que incluirão itens para o bom funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura/Agricultura Familiar. A contratação será realizada com empresas especializadas, que fornecerão os materiais de acordo com as especificações e demandas da Agricultura, garantindo que todas as necessidades administrativas e comunicacionais sejam atendidas com qualidade e pontualidade. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura/Agricultura Familiar. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade, eficiência e modernização das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Agricultura Familiar, responsável pela implementação de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da agricultura, da agricultura familiar, da pecuária e do desenvolvimento rural sustentável no Município. O desempenho das atribuições da Secretaria depende diretamente da disponibilidade de equipamentos e insumos de informática em condições adequadas de funcionamento, indispensáveis para a execução de atividades como elaboração de projetos, emissão de documentos técnicos e administrativos, cadastramento e acompanhamento de produtores rurais, controle de programas governamentais, atendimento ao público, processamento de informações, comunicação institucional e alimentação de sistemas informatizados dos governos federal e estadual. A aquisição contempla materiais e suprimentos destinados à manutenção da infraestrutura tecnológica existente, incluindo periféricos, componentes para manutenção de computadores, equipamentos de rede, dispositivos de armazenamento, nobreaks, impressoras, toners, cartuchos, tintas e demais itens necessários ao funcionamento contínuo dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da Secretaria. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete o desempenho das atividades						



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

administrativas e técnicas, ocasionando interrupções nos serviços, atrasos na execução de programas e projetos, dificuldades no atendimento aos produtores rurais e prejuízos à gestão das políticas públicas desenvolvidas pelo Município.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza dos materiais, cuja demanda é variável ao longo do exercício financeiro, permitindo aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, proporcionando maior eficiência, economicidade, planejamento das contratações e racionalização dos recursos públicos.

Dessa forma, a futura contratação constitui medida necessária para garantir a continuidade dos serviços públicos, a modernização da infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Agricultura e Agricultura Familiar, a melhoria da gestão administrativa e o adequado atendimento às demandas da população rural, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Os quantitativos previstos para a presente contratação foram estimados com base no levantamento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura/Agricultura Familiar para o período de 12 (doze) meses, considerando o histórico de consumo, a quantidade de equipamentos de informática em operação, a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, a substituição de componentes sujeitos ao desgaste natural, a ampliação da infraestrutura tecnológica e a previsão de reposição de equipamentos e suprimentos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e técnicas da Secretaria.

Fórmula utilizada para itens de consumo e reposição:

$$\textit{Quantidade Anual} = \textit{Consumo Médio Mensal} \times 12 \textit{ meses} + \textit{Reserva Técnica (quando aplicável)}.$$

A reserva técnica foi considerada para itens de maior rotatividade ou essenciais à continuidade dos serviços, visando atender situações de aumento da demanda, substituições emergenciais e manutenção da infraestrutura tecnológica.

Exemplos de aplicação da metodologia:

Item	Fórmula Aplicada	Quantidade Estimada
Mouse óptico USB	1 unidade/mês $\times$ 12 + 6 unidades de reserva técnica	18 unidades
Teclado USB ABNT2	1 unidade/mês $\times$ 12 + 6 unidades de reserva técnica	18 unidades
Cartucho de toner TN-3442	3 unidades/mês $\times$ 12 + 5 unidades de reserva técnica	41 unidades
Kit de tinta Epson 544	1 unidade/mês $\times$ 12 + 3 unidades de reserva técnica	15 unidades
Conector RJ45 CAT5e	8 unidades/mês $\times$ 12 + 6 unidades de reserva técnica	102 unidades

Dessa forma, os quantitativos estimados refletem a necessidade real da Secretaria Municipal de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

Agricultura/Agricultura Familiar para o período de 12 (doze) meses, garantindo condições adequadas para a continuidade dos serviços públicos, a manutenção da infraestrutura de tecnologia da informação e o atendimento eficiente das atividades institucionais, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Eficiência Administrativa: Garantir maior eficiência nos processos internos da Secretaria, otimizando o atendimento aos produtores rurais e a execução de programas agropecuários.

Modernização dos serviços e suporte técnico, garantindo maior agilidade na elaboração e execução de projetos agrícolas.

Suporte ao Trabalho Remoto e Presencial: Garantir que os colaboradores tenham os insumos necessários tanto no regime presencial quanto remoto, mantendo a produtividade em qualquer cenário de trabalho.

Aprimoramento das capacitações e reuniões técnicas, por meio de equipamentos e acessórios atualizados e em bom estado de funcionamento.

Otimização dos recursos públicos, com a aquisição de bens duráveis e necessários para o funcionamento eficiente da Secretaria.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria.

0505 – Secretaria Municipal de Agricultura

1409 – Fundo Municipal Desenvolv. Agric. Familiar

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	93992194893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO X

FRANCISCO
CAETANO DA
SILVA:780881
00453

Assinado de forma
digital por
FRANCISCO
CAETANO DA
SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva
Secretaria Municipal De Agricultura



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	AG. FAM	AGRIC	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	2	2	4	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	1	1	2	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	3	3	6	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	7	7	14	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	4	4	8	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPORTADA:250V AC
6	1	1	2	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
7	1	1	2	UNIDADE	CABO HDMI 10m
8	1	1	2	UNIDADE	CABO HDMI 3m
9	1	1	2	UNIDADE	CABO HDMI 5m
10	2	2	4	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
11	2	2	4	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
12	1	1	2	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA SD 128GB
13	1	1	2	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
14	2	2	4	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
15	2	2	4	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
16	1	1	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
17	11	11	22	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
18	7	7	14	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
19	1	1	2	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
20	4	4	8	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
21	2	2	4	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
22	1	1	2	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
23	2	2	4	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
24	2	2	4	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
25	1	1	2	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
26	1	1	2	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
27	1	1	2	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
28	2	2	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
29	2	2	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
30	2	2	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
31	2	2	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
32	11	11	22	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

33	4	4	8	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR - RECARREGÁVEL
34	11	11	22	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
35	9	9	18	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
36	6	6	12	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
37	3	3	6	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR
38	3	3	6	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
39	2	2	4	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
40	2	2	4	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
41	1	1	2	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
42	1	1	2	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
43	1	1	2	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
44	6	6	12	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
45	61	61	122	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
46	61	61	122	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
47	2	2	4	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
48	6	6	12	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
49	6	6	12	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
50	6	6	12	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
51	9	9	18	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
52	3	3	6	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
53	12	12	24	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
54	2	5	7	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

					12 MESES.
55	3	3	6	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
56	4	4	8	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
57	9	9	18	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
58	5	5	10	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
59	2	2	4	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
60	6	6	12	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
61	2	2	4	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

					PRETO
62	1	1	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
63	1	1	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
64	1	1	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
65	1	1	2	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
66	4	4	8	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
67	4	4	8	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

					MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
68	4	4	8	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
69	2	2	4	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPRIESO DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM-RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
70	2	2	4	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
71	1	1	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
72	1	1	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
73	1	1	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
74	1	1	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
75	24	24	48	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
76	2	2	4	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
77	2	2	4	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
78	6	6	12	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
SECRETARIA MUNC. DE AGRICULTURA
CNPJ Nº 34.593.541/0001-92

79	6	6	12	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
80	3	3	6	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
81	1	1	2	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
82	1	1	2	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
83	9	9	18	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
84	5	5	10	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
85	1	1	2	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
86	1	1	2	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
87	1	1	2	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
88	1	1	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
89	1	1	2	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
90	5	5	10	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
91	5	5	10	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
92	1	1	2	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
93	1	1	2	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
94	6	6	12	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
95	1	1	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453
Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva
Secretaria Municipal De Agricultura



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

MEMORANDO/FMAS Nº 256/2026

Uruará-Pá, 16 de junho de 2026.

Ao

SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento para suprir a demanda do Fundo Municipal de Assistência Social.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

IONAI
SOARES DOS
SANTOS:889
94759204

Assinado de forma
digital por IONAI
SOARES DOS
SANTOS:88994759
204

Ionai Soares dos Santos
Fundo Municipal De Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Fundo Municipal de Assistência Social		
Nome do Requiritante:	Ionai Soares dos Santos	Cargo/Função:	Secretaria de Assistência Social
E-mail:	soaresionai29@gmail.com	Telefone(s):	(93) 991675819
2. DO OBJETO			
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento para suprir a demanda do Fundo Municipal de Assistência Social.			
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
A solução proposta consiste na Material de Informática e Suprimento, que incluirão itens para o bom funcionamento das atividades do Fundo Municipal de Assistência social. A contratação será realizada com empresas especializadas, que fornecerão os materiais de acordo com as especificações e demandas da Assistência social, garantindo que todas as necessidades administrativas e comunicacionais sejam atendidas com qualidade e pontualidade. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal de Assistência Social. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I			
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES			
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
			X
A aquisição de material de informática e suprimentos para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) é de extrema importância para o aprimoramento das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social e demais órgãos responsáveis pela implementação das políticas públicas de assistência no município. A seguir, apresentamos as razões que justificam a necessidade dessa aquisição: Apoio ao Atendimento da População Vulnerável: O FMAS tem como missão atender às necessidades da população em situação de vulnerabilidade social, promovendo o acesso a serviços e programas de assistência. Para garantir a efetividade desses serviços, é fundamental que as equipes de trabalho estejam equipadas com ferramentas adequadas, como computadores e impressoras, para agilizar o cadastro de usuários, elaboração de relatórios e gerenciamento de informações. Melhoria na Gestão de Dados e Processos Administrativos: O uso de equipamentos de informática modernos é essencial para a organização e gestão de dados, controle de processos administrativos e execução das políticas públicas de forma eficaz. A aquisição de novos equipamentos garantirá que os funcionários possam executar suas funções com maior agilidade, precisão e segurança na gestão das informações relacionadas ao atendimento da população. Segurança e Confiabilidade na Gestão de Informações Sensíveis: O material de informática também é necessário para garantir a segurança das informações sensíveis dos beneficiários, como dados pessoais, documentos e informações relacionadas ao atendimento social. A atualização e			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

aquisição de novos equipamentos permitirá maior proteção contra riscos de perda de dados, acessos não autorizados e falhas no sistema.

Apoio ao Desenvolvimento de Capacitações e Treinamentos: O acesso a tecnologias adequadas também será útil para a realização de capacitações e treinamentos para os servidores públicos da área de assistência social, contribuindo para a melhoria contínua do atendimento à população.

Atendimento mais Ágil e Eficiente: A compra de materiais de informática de última geração e suprimentos permitirá a modernização da infraestrutura tecnológica, proporcionando maior eficiência no atendimento e facilitando o processo de emissão de documentos, laudos, relatórios, entre outros.

Redução de Custos Operacionais: A aquisição de equipamentos adequados e suprimentos necessários para o funcionamento diário da Secretaria de Assistência Social ajudará a reduzir custos operacionais a longo prazo, uma vez que a modernização da tecnologia e a otimização dos processos de trabalho geram economia de tempo e recursos.

Portanto, a aquisição de material de informática e suprimentos para o Fundo Municipal de Assistência Social é uma medida estratégica para garantir a melhoria na qualidade do atendimento à população e fortalecer a capacidade do município em implementar de forma mais eficiente as políticas públicas voltadas à assistência social.

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

A estimativa dos quantitativos foi elaborada considerando o histórico de consumo do Fundo Municipal de Assistência Social, a quantidade de equipamentos em funcionamento, a demanda das unidades vinculadas, as necessidades de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de informática, bem como a previsão de expansão dos serviços durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Fórmula utilizada:

$$\textit{Quantidade Anual} = \textit{Consumo Médio Mensal} \times 12 \textit{ meses} + \textit{Reserva Técnica (quando aplicável)}.$$

A reserva técnica foi prevista apenas para itens sujeitos a maior desgaste, consumo contínuo ou necessidade de reposição imediata, garantindo a continuidade dos serviços e evitando a paralisação das atividades administrativas.

Exemplos de aplicação da fórmula

Item	Consumo Médio Mensal	Cálculo	Reserva Técnica	Quantidade Estimada
Mouse USB	1,5 un/mês	$1,5 \times 12 = 18$	Não aplicada	18 unidades
Teclado USB	1,5 un/mês	$1,5 \times 12 = 18$	Não aplicada	18 unidades
Toner TN-3442	3 un/mês	$3 \times 12 = 36$	+5 unidades	41 unidades

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Melhoria na Eficiência Administrativa: Modernizar os equipamentos e suprimentos de



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

informática utilizados pelos setores administrativos do Fundo, proporcionando maior agilidade no processamento de dados e documentos.

Aprimoramento do Atendimento ao Público: Garantir suporte tecnológico adequado aos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade, promovendo um atendimento mais rápido, eficiente e humanizado.

Fortalecimento da Gestão da Assistência Social: Viabilizar uma melhor organização, armazenamento e análise de informações sociais, contribuindo para a formulação de políticas públicas mais eficazes.

Suporte às Ações dos Programas e Projetos Sociais: Equipar as unidades de atendimento com os materiais necessários para execução de programas como o PAIF, SCFV e outros serviços da Proteção Social Básica e Especial.

Redução de Custos Operacionais: Minimizar falhas operacionais e retrabalho, otimizando recursos humanos e materiais por meio de equipamentos mais modernos e eficientes.

Aprimoramento da Comunicação Interna e Externa: Facilitar a troca de informações entre setores e com outras instituições, promovendo a integração entre as redes de assistência..

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

1010 – FMAS/Fundo Municipal de Assistência Social

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO
				x

IONAI
SOARES DOS
SANTOS:889
94759204

Assinado de forma
digital por IONAI
SOARES DOS
SANTOS:88994759
204

Ionai Soares dos Santos
Fundo Municipal De Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FMAS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	3	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	4	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	2	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	14	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	5	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPORTADA:250V AC
6	2	UNIDADE	CABO DE MICROFONE XLR/P2
7	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT6 DE COBRE C/ 305m
8	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
9	1	UNIDADE	CABO HDMI 10m
10	1	UNIDADE	CABO HDMI 3m
11	1	UNIDADE	CABO HDMI 5m
12	2	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
13	2	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
14	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC UHS-I 800X ALTO DESEMPENHO 256GB
15	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA SD 128GB
16	2	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
17	4	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
18	4	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
19	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
20	18	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
21	12	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
22	2	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
23	6	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
24	4	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
25	1	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
26	3	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
27	3	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
28	2	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
29	2	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
30	2	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
31	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
32	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
33	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
34	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
35	18	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
36	6	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR - RECARREGÁVEL
37	18	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
38	15	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
39	10	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
40	5	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR
41	5	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

42	3	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
43	3	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
44	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
45	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
46	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
47	1	UNIDADE	ALICATE CRIMPAR RJ45 CAT5E-CAT6
48	10	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
49	102	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
50	102	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
51	4	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
52	10	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
53	10	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
54	10	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
55	15	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
56	5	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
57	20	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
58	6	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
59	4	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
60	7	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN):



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

			GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB, FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
61	15	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
62	8	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
63	4	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
64	10	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
65	4	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
66	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIU-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
67	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIU-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
68	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIU-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
69	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I9 - MEMÓRIA RAM: 32GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" PLACA DE VIDEO DEDICADA RTX4060 8GB SIMILAR OU SUPERIOR - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO -



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

			TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
70	1	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
71	6	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
72	6	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
73	6	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
74	3	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPIESO DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
75	3	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
76	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
77	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
78	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
79	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
80	41	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

			PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
81	4	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
82	4	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
83	10	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
84	10	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
85	5	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
86	2	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
87	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
88	15	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
89	8	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
90	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
91	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
92	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
93	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR5 8GB 256-BIT VGA-HDMI-DVI
94	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
95	2	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
96	8	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
97	8	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
98	1	UNIDADE	SCANNER ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS) MODOS DE DIGITALIZAÇÃO: SIMPLEX/DUPLEX, COR/ ESCALA DE CINZA/ MONOCROMÁTICO, TIPO DE SENSOR DE IMAGENS: 2 SENSORES DE CMOS-CIS DE ÚNICA LINHA (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), FONTE DE LUZ: 2 RGB LED (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL: 50 FOLHAS (A4: 80 G/M² OU 20 LB), VOLUME DIÁRIO PREVISTO: 3000 FOLHAS/DIA, CORES DE FUNDO: BRANCO (HARDWARE, O FUNDO DIGITALIZADO É CINZA) PROCESSAMENTO DE VÍDEO INTERNO: NÍVEIS DE 65.536 (16 BITS), INTERFACE: USB 2.0, FORMATO DO CONECTOR: TIPO B, REQUISITOS DE ENERGIA: AC 100 A 240 V +- 10% MÁXIMO: RETRATO A4 (210X297MM) OU PAPEL OFÍCIO (8,5 X 14POL) OU 8,5 X 34POL (215,9 X 863,6 MM) (DIGITALIZAÇÃO DE UMA PÁGINA LONGA: 3.048MM (120POL.) MÍNIMO: RETRATO A8/PAISAGEM (52 X 74MM) - DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA: PADRÃO, SENSOR ULTRA-SÔNICO DE DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA: 3.048MM



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

99	1	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
100	1	UNIDADE	PASTA TÉRMICA DE PRATA PARA PROCESSADOR 50G
101	1	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
102	10	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
103	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
104	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AZUL ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
105	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AMARELO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
106	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 MAGENTA ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

IONAI SOARES Assinado de forma
DOS digital por IONAI
SANTOS:8899 SOARES DOS
4759204 SANTOS:88994759
204

Ionai Soares dos Santos
Fundo Municipal De Assistência Social



**ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92**

MEMORANDO/GABINETE Nº 205/2026

Uruará-Pá, 19 de junho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda do Gabinete do Prefeito.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

ADERALDO
MESSIAS DA
SILVA
FILHO:010209574
41

Assinado de forma
digital por
ADERALDO
MESSIAS DA SILVA
FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Gabinete do Prefeito		
Nome do Requisitante:	Aderaldo Messias da Silva Filho	Cargo/Função:	Chefe de Gabinete
E-mail:	Aderaldotailandia@hotmail.com	Telefone(s):	(93)991307767
2. DO OBJETO			
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda da Gabinete do Prefeito.			
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
A solução proposta consiste na Material de Informática e Suprimento, que incluirão itens para o bom funcionamento das atividades do Gabinete do Prefeito. A contratação será realizada com empresas especializadas, que fornecerão os materiais de acordo com as especificações e demandas do Gabinete, garantindo que todas as necessidades administrativas e comunicacionais sejam atendidas com qualidade e pontualidade. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Gabinete do Prefeito. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I			
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES			
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
			X
O Gabinete do Prefeito exerce papel estratégico na coordenação das ações governamentais, no assessoramento ao Chefe do Poder Executivo, na articulação entre os diversos órgãos da Administração Municipal e no atendimento às demandas institucionais e da população. Para o desempenho eficiente dessas atribuições, é imprescindível a utilização contínua de equipamentos de informática em perfeito funcionamento, bem como dos respectivos suprimentos e componentes necessários à sua operação. A aquisição contempla materiais como toners, cartuchos, mídias de armazenamento, cabos, teclados, mouses, memórias, dispositivos de rede, componentes para manutenção de computadores e demais insumos indispensáveis ao funcionamento dos equipamentos utilizados pelo Gabinete. Tais materiais são essenciais para a elaboração e tramitação de documentos oficiais, produção de relatórios, emissão de correspondências, comunicação institucional, gerenciamento de informações, realização de reuniões, atendimento ao público e suporte às atividades administrativas. A ausência ou insuficiência desses materiais pode ocasionar interrupções nas atividades administrativas, atrasos na execução de processos, comprometimento da comunicação institucional e redução da eficiência dos serviços prestados, impactando diretamente o desempenho das funções administrativas e o atendimento ao interesse público. Além da reposição dos suprimentos de consumo, a contratação contempla a aquisição de equipamentos e componentes destinados à substituição de itens obsoletos, manutenção da infraestrutura tecnológica e eventual ampliação da capacidade operacional do Gabinete, contribuindo para a modernização dos processos administrativos, aumento da produtividade dos servidores, maior			



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPEMA
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

segurança das informações e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Dessa forma, a realização do presente Registro de Preços constitui medida necessária e estratégica para garantir a continuidade, a eficiência e a modernização das atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito, observando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e continuidade do serviço público, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos considerando o levantamento das necessidades do Gabinete do Prefeito, levando-se em conta o histórico de consumo dos exercícios anteriores, o número de equipamentos de informática em utilização, a demanda dos setores vinculados ao Gabinete, a necessidade de reposição de componentes sujeitos ao desgaste natural, a manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura tecnológica, bem como a previsão de substituição de equipamentos obsoletos e eventual ampliação da estrutura administrativa durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Fórmula utilizada:

Quantidade Anual = (Consumo Médio Mensal × 12 meses) + Reserva Técnica (quando aplicável)

Onde:

- **Consumo Médio Mensal:** média de consumo apurada com base no histórico de utilização dos materiais e nas necessidades operacionais do Gabinete do Prefeito;
- **12 meses:** período correspondente à vigência estimada da Ata de Registro de Preços;
- **Reserva Técnica:** quantitativo adicional destinado ao atendimento de demandas imprevisíveis, substituição de equipamentos danificados, ampliação dos postos de trabalho ou outras necessidades supervenientes.

Exemplos de aplicação da metodologia:

Item	Consumo Médio Mensal	Quantidade Estimada
Mouse USB	1 unidade	12 unidades (estimativa compatibilizada em 11 unidades conforme histórico de consumo)
Teclado USB	1 unidade	12 unidades (estimativa compatibilizada em 11 unidades conforme histórico de consumo)
Cartucho de Toner TN-3442	2 unidades	24 unidades

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Eficiência Administrativa: Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais por meio da disponibilidade contínua de insumos essenciais para os equipamentos de informática.

Continuidade dos serviços: Minimizar falhas e interrupções causadas pela falta de suprimentos



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

como toners, cartuchos, mídias, cabos, teclados, mouses, entre outros, assegurando maior continuidade nos processos internos.

Melhoria na Qualidade do Atendimento: Possibilitar um atendimento mais ágil e eficaz ao público interno e externo, por meio de equipamentos e acessórios atualizados e em bom estado de funcionamento.

Suporte ao Trabalho Remoto e Presencial: Garantir que os colaboradores tenham os insumos necessários tanto no regime presencial quanto remoto, mantendo a produtividade em qualquer cenário de trabalho.

Otimização dos Recursos Públicos: A contratação de fornecedores especializados e a aquisição planejada dos materiais gráficos garantirão o uso eficiente dos recursos públicos, cumprindo com as normas de licitação e otimizando o orçamento destinado a essas despesas.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Gabinete do Prefeito:

0202 – Gabinete do Prefeito

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

ADERALDO
MESSIAS DA SILVA
FILHO:010209574
41

Assinado de forma
digital por
ADERALDO
MESSIAS DA SILVA
FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	GAB.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	2	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	1	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	3	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	7	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	4	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPTORADA:250V AC
6	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
7	1	UNIDADE	CABO HDMI 10m
8	1	UNIDADE	CABO HDMI 3m
9	1	UNIDADE	CABO HDMI 5m
10	2	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
11	2	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
12	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA SD 128GB
13	1	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
14	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
15	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
16	1	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
17	11	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
18	7	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
19	1	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
20	4	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
21	2	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
22	1	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
23	2	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
24	2	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
25	1	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
26	1	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
27	1	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
28	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
29	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
30	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
31	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
32	11	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
33	4	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR - RECARREGÁVEL
34	11	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
35	9	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
36	6	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
37	3	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR
38	3	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
39	2	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
40	2	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
41	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

42	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
43	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
44	6	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
45	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
46	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
47	2	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
48	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
49	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
50	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
51	9	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
52	3	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
53	12	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
54	2	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
55	3	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
56	4	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

			2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
57	9	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
58	5	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
59	2	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
60	6	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
61	2	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
62	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
63	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
64	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
65	1	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
66	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
67	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

			DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
68	4	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
69	2	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPRESO DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
70	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
71	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
72	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
73	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
74	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
75	24	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
76	2	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
77	2	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
78	6	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
79	6	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
80	3	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
81	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
82	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
83	9	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
84	5	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
85	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
86	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
87	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
88	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

			ORIGINAL OU SIMILAR
89	1	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
90	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
91	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
92	1	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
93	1	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
94	6	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
95	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

ADERALDO
MESSIAS DA SILVA
FILHO:010209574
41

Assinado de forma
digital por
ADERALDO MESSIAS
DA SILVA
FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

Memorando/FMS nº 486/2026

Uruará-Pá, 15 de junho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de Material de Informática para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

SIDNEI
BUENO DA
FONSECA:077
54480875

Assinado de
forma digital por
SIDNEI BUENO DA
FONSECA:077544
80875

Sidnei Bueno da Fonseca
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Fundo Municipal de Saúde		
Nome do Requirante:	Sidnei Bueno da Fonseca	Cargo/Função:	Secretário de Saúde
E-mail:	secretariadesaudeuruara@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991116039
2. DO OBJETO			
Registro de Preço para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.			
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
A solução proposta consiste na Material de Informática e Suprimento, que incluirão itens para o bom funcionamento das atividades do Fundo Municipal de Saúde. A contratação será realizada com empresas especializadas, que fornecerão os materiais de acordo com as especificações e demandas do Fundo Municipal, garantindo que todas as necessidades administrativas e comunicacionais sejam atendidas com qualidade e pontualidade. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal de Saúde. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I			
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES			
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
			X
A aquisição de materiais e suprimentos de informática pelo Fundo Municipal de Saúde é medida essencial para assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade das atividades administrativas e assistenciais desenvolvidas nas unidades de saúde do município. Considerando o processo contínuo de modernização dos sistemas de informação em saúde, torna-se indispensável a manutenção de infraestrutura tecnológica adequada, capaz de suportar o registro, processamento, análise e compartilhamento de dados, bem como garantir a fluidez dos atendimentos prestados à população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS). Os materiais a serem adquiridos, tais como toners, cartuchos, papéis, cabos, mouses, teclados, dispositivos de rede e demais suprimentos correlatos, são indispensáveis ao pleno funcionamento dos equipamentos de informática já existentes. Esses insumos viabilizam a execução das rotinas administrativas, o funcionamento dos sistemas informatizados e a continuidade dos serviços essenciais prestados pelas equipes de saúde. A eventual ausência desses materiais pode comprometer significativamente a produtividade das equipes, ocasionar interrupções no lançamento de informações em sistemas oficiais, atrasos nos atendimentos e prejuízos à organização e à gestão dos serviços de saúde, com impacto direto na qualidade da assistência prestada à população. Ressalta-se ainda que a agilidade no atendimento, a segurança da informação e a integração entre os diversos setores e unidades de saúde dependem diretamente da disponibilidade contínua e do adequado funcionamento da infraestrutura de informática.			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

A estimativa dos quantitativos foi elaborada considerando o histórico de consumo do Fundo Municipal de Saúde, o número de equipamentos de informática em operação nas unidades de saúde, a demanda de novos equipamentos, a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, a reposição por desgaste natural e a previsão de expansão dos serviços.

Para definição dos quantitativos foi utilizada a seguinte fórmula:

$$\text{Quantidade Anual} = (\text{Consumo Médio Mensal} \times 12 \text{ meses}) + \text{Reserva Técnica (quando aplicável)}$$

A reserva técnica foi prevista para itens de maior consumo ou cuja indisponibilidade possa comprometer a continuidade dos serviços, garantindo atendimento às demandas extraordinárias durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Exemplos de aplicação da fórmula

Exemplo 1 – Mouse Óptico USB (Item 36)

- Equipamentos em uso: aproximadamente 50 computadores.
- Consumo médio mensal: 4 unidades (substituição por desgaste).
- Período: 12 meses.

Cálculo:

$$4 \times 12 = 48 \text{ unidades}$$

Reserva técnica aproximada de 15%:

$$48 + 7 = \mathbf{55 \text{ unidades}}$$

Quantidade estimada: 55 unidades

Exemplo 2 – Toner Brother TN-3442 (Item 90)

- Consumo médio mensal: 10 cartuchos.
- Período: 12 meses.

Cálculo:

$$10 \times 12 = 120 \text{ unidades}$$

Reserva técnica:

$$120 + 2 = \mathbf{122 \text{ unidades}}$$

Quantidade estimada: 122 unidades

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Melhoria na gestão da informação em saúde:

- Informatização dos prontuários eletrônicos;
- Maior controle sobre o histórico dos pacientes.

Aprimoramento da eficiência administrativa:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

- Otimização dos processos internos;
- Redução de retrabalho e erros manuais.

Agilidade no atendimento ao cidadão:

- Tempo de espera reduzido com sistemas mais rápidos e confiáveis;
- Acesso mais ágil a dados e exames.

Fortalecimento da infraestrutura tecnológica das unidades de saúde:

- Ampliação e modernização dos equipamentos de TI;
- Melhoria na conectividade e rede interna.

Apoio à vigilância em saúde e controle epidemiológico:

- Melhor monitoramento de dados estatísticos e epidemiológicos;
- Tomada de decisões mais rápida e precisa em casos de surtos.

Transparência e controle de gestão:

- Mais facilidade na prestação de contas;
- Controle efetivo de estoques, compras e uso de insumos.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal.

0909 – FMS/Fundo Municipal de Saúde

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO X

SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875 Assinado de forma digital por SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875

Sidnei Bueno da Fonseca
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FMS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	9	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	6	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	13	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	37	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	18	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPORTADA:250V AC
6	1	UNIDADE	CABO DE MICROFONE XLR/P2
7	2	CAIXA	CABO DE REDE CAT6 DE COBRE C/ 305m
8	3	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
9	3	UNIDADE	CABO HDMI 10m
10	3	UNIDADE	CABO HDMI 3m
11	3	UNIDADE	CABO HDMI 5m
12	9	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
13	9	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
14	1	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO LP-E17 PARA CÂMERAS CANON
15	2	UNIDADE	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC UHS-I 800X ALTO DESEMPENHO 256GB
16	3	UNIDADE	CARTÃO DE MEMÓRIA SD 128GB
17	6	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
18	12	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
19	12	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
20	6	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
21	55	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
22	37	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
23	6	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
24	18	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
25	11	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
26	3	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
27	9	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
28	9	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
29	6	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
30	5	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
31	6	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
32	12	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
33	12	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
34	12	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
35	12	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
36	55	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
37	18	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR -RECARREGÁVEL
38	55	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
39	46	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
40	31	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
41	15	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

42	15	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
43	9	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
44	9	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
45	3	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
46	3	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
47	3	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
48	2	UNIDADE	ALICATE CRIMPAR RJ45 CAT5E-CAT6
49	1	UNIDADE	TESTADOR DE CABO RJ45-RJ11
50	31	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
51	305	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
52	305	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
53	12	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
54	31	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
55	31	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
56	31	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
57	46	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
58	15	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
59	61	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
60	15	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
61	13	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
62	22	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

			EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB, FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21" OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
63	46	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
64	23	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
65	12	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
66	31	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
67	12	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
68	6	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
69	6	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
70	6	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
71	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I9 - MEMÓRIA RAM: 32GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" PLACA DE VIDEO DEDICADA RTX4060 8GB SIMILAR OU SUPERIOR - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
72	3	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
73	1	UNIDADE	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON EOS R10 OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. COM LENTE COMPATÍVEL DE 18-150MM F3.5-6.3 MIRRORLESS
74	1	UNIDADE	SISTEMA MICROFONE SEM FIO BOYA OMIC-U USB C LAPELA PRETO OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
75	1	UNIDADE	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO HOLLYLAND LARK M2S OU SIMILAR,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

			COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
76	1	UNIDADE	FLASH GODOX TT685II PARA CANON OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
77	1	UNIDADE	DRONE MINI 3 PRO OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
78	1	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 3200MHZ
79	1	UNIDADE	FONE DE OUVIDO AKG K414 OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
80	1	UNIDADE	REFLETOR DE LED ULANZI VI49 OU SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
81	18	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
82	18	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
83	18	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
84	9	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPIESOS DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
85	9	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
86	3	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
87	3	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
88	5	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
89	3	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
90	122	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

			SIMILAR OU COMPATÍVEL
91	12	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
92	12	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
93	31	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
94	31	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
95	15	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
96	6	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
97	3	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
98	46	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
99	23	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
100	3	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
101	3	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
102	3	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
103	2	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR5 8GB 256-BIT VGA-HDMI-DVI
104	3	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
105	1	UNIDADE	KIT CARTUCHO DE TONER LEXMARK CS521 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
106	6	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
107	24	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
108	24	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
109	2	UNIDADE	SCANNER ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS) MODOS DE DIGITALIZAÇÃO: SIMPLEX/DUPLEX, COR/ ESCALA DE CINZA/ MONOCROMÁTICO, TIPO DE SENSOR DE IMAGENS: 2 SENSORES DE CMOS-CIS DE ÚNICA LINHA (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), FONTE DE LUZ: 2 RGB LED (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL: 50 FOLHAS (A4: 80 G/M² OU 20 LB), VOLUME DIÁRIO PREVISTO: 3000 FOLHAS/DIA, CORES DE FUNDO: BRANCO (HARDWARE, O FUNDO DIGITALIZADO É CINZA) PROCESSAMENTO DE VÍDEO INTERNO: NÍVEIS DE 65.536 (16 BITS), INTERFACE: USB 2.0, FORMATO DO CONECTOR: TIPO B, REQUISITOS DE ENERGIA: AC 100 A 240 V +- 10% MÁXIMO: RETRATO A4 (210X297MM) OU PAPEL OFÍCIO (8,5 X 14POL) OU 8,5 X 34POL (215,9 X 863,6 MM) (DIGITALIZAÇÃO DE UMA PÁGINA LONGA: 3.048MM (120POL.) MÍNIMO: RETRATO A8/PAISAGEM (52 X 74MM) - DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA: PADRÃO, SENSOR ULTRA-SÔNICO DE DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA: 3.048MM
110	3	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
111	2	UNIDADE	PASTA TÉRMICA DE PRATA PARA PROCESSADOR 50G
112	3	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

113	31	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
114	3	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
115	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AZUL ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
116	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AMARELO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
117	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 MAGENTA ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

SIDNEI
BUENO DA
FONSECA:07
754480875

Assinado de
forma digital por
SIDNEI BUENO DA
FONSECA:077544
80875

Sidnei Bueno da Fonseca
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

MEMORANDO/FMMA Nº212/2026

Uruará-Pá, 16 de junho de 2026.

Ao

SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de informática e suprimentos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

APARECIDO LUIZ
MACEDO:30741831287

Assinado de
forma digital por
APARECIDO LUIZ
MACEDO:30741831287

Aparecido Luiz Macedo
Secretaria Municipal De Meio Ambiente



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Fundo Municipal de Meio Ambiente					
Nome do Requisitante:	Aparecido Luiz Macedo		Cargo/Função:	Secretária de Meio Ambiente		
E-mail:	semmauruara@hotmail.com		Telefone(s):	(93) 3532-2021		
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de informática e suprimentos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de informática e suprimentos, visando atendendo às necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente de Uruará. O fornecimento regular desses materiais garantirá a execução eficiente das atividades administrativas, fiscalizatórias e educativas do órgão. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
A aquisição de materiais de informática e suprimentos para o Fundo Municipal de Meio Ambiente (FMMA) é fundamental para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, técnicas e operacionais do órgão gestor ambiental do município. Esses recursos são essenciais para a realização de estudos, elaboração de relatórios, gestão de dados ambientais, comunicação institucional, atendimento ao público e suporte às ações de fiscalização, educação ambiental e licenciamento. Com o constante avanço da tecnologia, a manutenção de uma estrutura de informática atualizada permite maior agilidade e eficiência nos processos internos, além de favorecer a integração com sistemas estaduais e federais de controle ambiental. A aquisição de equipamentos como computadores, impressoras, nobreaks, periféricos, bem como suprimentos (cartuchos, l, mídias de armazenamento, dentre outros), contribui diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e para o cumprimento das metas previstas no Plano Municipal de Meio Ambiente. Além disso, esses materiais são fundamentais para apoiar a execução de projetos ambientais financiados pelo próprio Fundo, garantindo infraestrutura mínima para o acompanhamento e avaliação das ações, além de assegurar a transparência e a prestação de contas junto aos órgãos de controle. Dessa forma, a presente solicitação visa suprir demandas essenciais do FMMA, assegurando condições adequadas para o desempenho institucional e promovendo o fortalecimento da política ambiental municipal.						



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

A estimativa dos quantitativos foi elaborada com base no levantamento das necessidades das unidades escolares e dos setores administrativos vinculados ao Fundo Municipal de Educação/FUNDEB, considerando o histórico de consumo, a quantidade de equipamentos de informática em operação, a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, a substituição de equipamentos e periféricos por desgaste natural, bem como a previsão de expansão da infraestrutura tecnológica durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Para os materiais de consumo, utilizou-se como referência o consumo médio mensal registrado nos exercícios anteriores, acrescido de reserva técnica quando necessária. Para os equipamentos permanentes, os quantitativos foram definidos mediante levantamento técnico das necessidades de substituição, modernização e ampliação dos ambientes informatizados.

Fórmula utilizada:

$$\textit{Quantidade Anual} = (\textit{Consumo Médio Mensal} \times 12 \textit{ meses}) + \textit{Reserva Técnica (quando aplicável)}.$$

Exemplo 1 – Mouse Óptico USB

- Consumo médio mensal: **2 unidades**
- Período: **12 meses**
- Reserva técnica: **10%**

Memória de cálculo:

$$2 \times 12 = 24 \text{ unidades}$$

$$24 + 10\% (2 \text{ unidades}) = \mathbf{26 \text{ unidades}}$$

Exemplo 2 – Cartucho de Toner

- Consumo médio mensal: **8 unidades**
- Período: **12 meses**
- Reserva técnica: **10%**

Memória de cálculo:

$$8 \times 12 = 96 \text{ unidades}$$

$$96 + 10\% (10 \text{ unidades}) = \mathbf{106 \text{ unidades}}$$

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- Melhor organização e controle dos processos administrativos e ambientais;
- Automação e digitalização de processos internos.
- Redução de erros manuais e aumento da agilidade no atendimento das demandas ambientais.
- Equipamentos atualizados permitem o uso de softwares de georreferenciamento, análise de dados ambientais e monitoramento em tempo real.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

- Armazenamento seguro e organizado de dados e documentos relacionados ao meio ambiente.
- Facilitação na prestação de contas e na transparência das ações do Fundo.
- Utilização de equipamentos em oficinas, palestras, apresentações e materiais informativos.
- Ampliação do alcance das ações educativas com uso de mídias digitais.
- Integração com sistemas de controle e planejamento urbano, uso do solo e licenciamento ambiental.
- Melhoria na gestão de projetos e programas financiados pelo FMA.
- Equipamentos novos e eficientes reduzem gastos com manutenção e tempo ocioso.
- Otimização do uso de recursos públicos.
- Adoção de práticas como uso de papel reciclado, toners manufaturados e descarte correto de eletrônicos antigos.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

0606 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO x

APARECIDO LUIZ
MACEDO:30741831287

Assinado de
forma digital por
APARECIDO LUIZ
MACEDO:30741831287

Aparecido Luiz Macedo
Secretaria Municipal De Meio Ambiente



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FMMA	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	3	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	2	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	4	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	12	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	6	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPORTADA:250V AC
6	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT6 DE COBRE C/ 305m
7	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
8	1	UNIDADE	CABO HDMI 10m
9	1	UNIDADE	CABO HDMI 3m
10	1	UNIDADE	CABO HDMI 5m
11	3	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
12	3	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
13	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC UHS-I 800X ALTO DESEMPENHO 256GB
14	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA SD 128GB
15	2	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
16	4	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
17	4	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
18	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
19	18	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
20	12	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
21	2	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
22	6	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
23	4	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
24	1	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
25	3	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
26	3	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
27	2	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
28	2	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
29	2	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
30	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
31	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
32	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
33	4	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
34	18	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
35	6	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR - RECARREGÁVEL
36	18	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
37	15	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
38	10	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

39	5	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR
40	5	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
41	3	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
42	3	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª GERAÇÃO
43	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
44	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
45	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
46	1	UNIDADE	ALICATE CRIMPAR RJ45 CAT5E-CAT6
47	10	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
48	102	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
49	102	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
50	4	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
51	10	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
52	10	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
53	10	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
54	15	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
55	5	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
56	20	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
57	6	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
58	4	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
59	7	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

			PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
60	15	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
61	8	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
62	4	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
63	10	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
64	4	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
65	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIU-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
66	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIU-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
67	2	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIU-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

68	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I9 - MEMÓRIA RAM: 32GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" PLACA DE VIDEO DEDICADA RTX4060 8GB SIMILAR OU SUPERIOR - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIUM-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
69	1	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
70	6	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
71	6	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
72	6	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
73	3	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPIESOS DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
74	3	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
75	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
76	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

77	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
78	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
79	41	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
80	4	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
81	4	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
82	10	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
83	10	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
84	5	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
85	2	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
86	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
87	15	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
88	8	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
89	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
90	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
91	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
92	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR5 8GB 256-BIT VGA-HDMI-DVI
93	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
94	2	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
95	8	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
96	8	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
97	1	UNIDADE	SCANNER ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS) MODOS DE DIGITALIZAÇÃO: SIMPLEX/DUPLEX, COR/ ESCALA DE CINZA/ MONOCROMÁTICO, TIPO DE SENSOR DE IMAGENS: 2 SENSORES DE CMOS-CIS DE ÚNICA LINHA (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), FONTE DE LUZ: 2 RGB LED (1 NA FRENTE, 1 NO VERSO), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL: 50 FOLHAS (A4: 80 G/M² OU 20 LB), VOLUME DIÁRIO PREVISTO: 3000 FOLHAS/DIA, CORES DE FUNDO: BRANCO (HARDWARE, O FUNDO DIGITALIZADO É CINZA) PROCESSAMENTO DE VÍDEO INTERNO: NÍVEIS DE 65.536 (16 BITS), INTERFACE: USB 2.0, FORMATO DO CONECTOR: TIPO B, REQUISITOS DE ENERGIA: AC 100 A 240 V +- 10% MÁXIMO: RETRATO A4 (210X297MM) OU PAPEL OFÍCIO (8,5 X 14POL)



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 22.655.159/0001-87

			OU 8,5 X 34POL (215,9 X 863,6 MM) (DIGITALIZAÇÃO DE UMA PÁGINA LONGA: 3.048MM (120POL.) MÍNIMO: RETRATO A8/PAISAGEM (52 X 74MM) - DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA: PADRÃO, SENSOR ULTRA-SÔNICO DE DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA DIGITALIZAÇÃO DE PÁGINA LONGA: 3.048MM
98	1	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
99	1	UNIDADE	PASTA TÉRMICA DE PRATA PARA PROCESSADOR 50G
100	1	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
101	10	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
102	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
103	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AZUL ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
104	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 AMARELO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.
105	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 MAGENTA ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

APARECIDO LUIZ
MACEDO:30741831287

Assinado de
forma digital por
APARECIDO LUIZ
MACEDO:30741831287

Aparecido Luiz Macedo
Secretaria Municipal De Meio Ambiente



**ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01**

MEMORANDO/FMDS N ° 229/2026

Uruará-Pá, 19 de junho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 338/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

BRUNO CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:03588288
643

Assinado de forma
digital por BRUNO
CERUTTI RIBEIRO DO
VALLE:03588288643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle
Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL DE URUARÁ
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE						
Órgão:	Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará					
Nome do Requirante:	Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle	Cargo/Função:	Secretário de Desenvolvimento Sustentável de Uruará			
E-mail:	bcrvalle@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991897080			
2. DO OBJETO						
Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Material de Informática e Suprimento, para suprir a demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará.						
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
A solução proposta consiste na Material de Informática e Suprimento, que incluirão itens para o bom funcionamento das atividades do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará. A contratação será realizada com empresas especializadas, que fornecerão os materiais de acordo com as especificações e demandas do Fundo Municipal, garantindo que todas as necessidades administrativas e comunicacionais sejam atendidas com qualidade e pontualidade. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal. A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.						
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade, eficiência e qualidade das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pelo Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável, garantindo condições adequadas para a execução de suas competências institucionais voltadas à promoção do desenvolvimento sustentável, da gestão ambiental e das políticas públicas relacionadas à preservação dos recursos naturais. O desempenho das atividades do órgão depende diretamente da disponibilidade de equipamentos de informática em pleno funcionamento e dos respectivos materiais de consumo e reposição, tais como toners, cartuchos, cabos, mídias de armazenamento, teclados, mouses, nobreaks, componentes de rede, periféricos e demais suprimentos indispensáveis ao funcionamento da infraestrutura tecnológica. Esses materiais são essenciais para a elaboração e tramitação de documentos administrativos, emissão de pareceres e relatórios técnicos, alimentação de sistemas informatizados, armazenamento e processamento de informações, comunicação institucional, atendimento ao público, acompanhamento de programas e projetos, bem como para o suporte às atividades desenvolvidas pelos servidores. A ausência ou insuficiência desses materiais poderá comprometer a continuidade dos serviços, ocasionando interrupções nas atividades administrativas, atrasos na execução de programas e projetos, prejuízos à gestão documental e redução da eficiência na prestação dos serviços públicos.						



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

Além disso, a manutenção de uma infraestrutura tecnológica adequada contribui para a modernização da gestão pública, a otimização dos processos internos, a segurança das informações, a produtividade das equipes e a melhoria do atendimento prestado à população.

Dessa forma, a realização do presente Registro de Preços constitui medida necessária e estratégica para assegurar o fornecimento contínuo dos materiais de informática e suprimentos durante o período de vigência da Ata, permitindo que o Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável mantenha suas atividades com eficiência, economicidade e observância aos princípios da continuidade do serviço público, do planejamento e da eficiência administrativa, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base no levantamento das necessidades do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável, considerando:

- o consumo histórico dos materiais nos exercícios anteriores;
- o número de equipamentos de informática em funcionamento;
- a necessidade de reposição de componentes e suprimentos em razão do desgaste natural;
- as demandas decorrentes da manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura tecnológica;
- a previsão de ampliação ou substituição de equipamentos durante a vigência da Ata de Registro de Preços; e
- a constituição de reserva técnica para atendimento de demandas imprevisíveis, quando necessária.

Fórmula utilizada

$$\text{Quantidade Anual} = (\text{Consumo Médio Mensal} \times 12 \text{ meses}) + \text{Reserva Técnica (quando aplicável)}$$

Onde:

- **Consumo Médio Mensal** = média de consumo apurada com base no histórico de utilização e na demanda prevista da secretaria;
- **12 meses** = período de vigência estimado da Ata de Registro de Preços;
- **Reserva Técnica** = quantitativo adicional destinado ao atendimento de demandas extraordinárias, substituição de equipamentos, expansão das atividades ou situações imprevisíveis.

Item	Consumo médio mensal	Cálculo	Quantidade estimada
Mouse USB	1 unidade	$(1 \times 12) + 3$	15 unidades
Teclado USB	1 unidade	$(1 \times 12) + 3$	15 unidades
Cartucho de toner	3 unidades	$(3 \times 12) + 5$	41 unidades
Kit de tinta para impressora	1 unidade	$(1 \times 12) + 3$	15 unidades

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Eficiência Administrativa: Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

operacionais por meio da disponibilidade contínua de insumos essenciais para os equipamentos de informática.

Continuidade dos serviços: Minimizar falhas e interrupções causadas pela falta de suprimentos como toners, cartuchos, mídias, cabos, teclados, mouses, entre outros, assegurando maior continuidade nos processos internos.

Melhoria na Qualidade do Atendimento: Possibilitar um atendimento mais ágil e eficaz ao público interno e externo, por meio de equipamentos e acessórios atualizados e em bom estado de funcionamento.

Suporte ao Trabalho Remoto e Presencial: Garantir que os colaboradores tenham os insumos necessários tanto no regime presencial quanto remoto, mantendo a produtividade em qualquer cenário de trabalho.

Otimização dos Recursos Públicos: A contratação de fornecedores especializados e a aquisição planejada dos materiais gráficos garantirão o uso eficiente dos recursos públicos, cumprindo com as normas de licitação e otimizando o orçamento destinado a essas despesas.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará:

1510 – Secretaria Munc. Desenv. Sustentável Uruará.

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail		Telefone	
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com		(93)99219-4893	
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM		NÃO	x

BRUNO CERUTTI
RIBEIRO DO
VALLE:03588288
643

Assinado de forma
digital por BRUNO
CERUTTI RIBEIRO DO
VALLE:03588288643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle
Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	SUST.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	2	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB 2.4/5.0Ghz 300MBPS OU SUPERIOR
2	1	UNIDADE	BATERIA ALCALINA 9V
3	3	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V
4	7	UNIDADE	BATERIA SELADA 12V 7AH
5	4	UNIDADE	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR TRIPOLAR PLUG 2P+10A, VOLTAGEM MÁXIMA SUPORTADA:250V AC
6	1	CAIXA	CABO DE REDE CAT5e DE COBRE C/ 305m
7	1	UNIDADE	CABO HDMI 10m
8	1	UNIDADE	CABO HDMI 3m
9	1	UNIDADE	CABO HDMI 5m
10	2	UNIDADE	CABO USB A+B PARA IMPRESSORA 1,5m
11	2	UNIDADE	CABO VGA, COMPATIBILIDADE PARA MONITOR VGA, SVGA, XGA, SXGA E UXGA, CONECTOR VGA MACHO X VGA MACHO DE 15 PINOS, BLINDAGEM DE ALTA DENSIDADE, COMPRIMENTO 2,0m.
12	1	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA SD 128GB
13	1	UNIDADE	HD NOTEBOOK 2,5" SATA 6GB/S 1TB
14	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 64M CACHE 1TB
15	2	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 7200RPM 256M CACHE 2TB
16	1	UNIDADE	HD SATA 6GB/S 3,5" 5400RPM 256M CACHE 4TB
17	11	UNIDADE	FONTE ATX 300W REAL 24+4 PINOS 110V/220V
18	7	UNIDADE	FONTE ATX 500W REAL 24+8 PINOS 110V/220V
19	1	UNIDADE	FONTE ATX 750W REAL 24+8 PINOS 80 PLUS BRONZE 110V/220V
20	4	UNIDADE	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 OU SUPERIOR
21	2	UNIDADE	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 OU SUPERIOR
22	1	UNIDADE	HD EXTERNO 4TB USB 3.0 OU SUPERIOR
23	2	UNIDADE	SWITCH HUB 5 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
24	2	UNIDADE	SWITCH HUB 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
25	1	UNIDADE	SWITCH HUB 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
26	1	UNIDADE	SWITCH HUB 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 BIVOLT
27	1	UNIDADE	HUB USB 3.0 4 PORTAS
28	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ
29	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ
30	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133MHZ
31	2	UNIDADE	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133MHZ
32	11	UNIDADE	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO
33	4	UNIDADE	KIT TECLADO/MOUSE ÓPTICO SEM FIO C/RECEPTOR - RECARREGÁVEL
34	11	UNIDADE	TECLADO USB COM FIO PADRÃO ABNT2
35	9	UNIDADE	PENDRIVE 16GB USB 3.0 OU SUPERIOR
36	6	UNIDADE	PENDRIVE 32GB USB 3.0 OU SUPERIOR
37	3	UNIDADE	PENDRIVE 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR
38	3	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E GIGABIT 10/100/1000MBPS
39	2	UNIDADE	PLACA DE REDE PCI-E WIRELESS 300MBS 2.4/5GHZ OU SUPERIOR
40	2	UNIDADE	PLACA-MÃE INTEL LGA 1151, DDR4 2666MHZ, SUPORTE NVME M.2, VGA, HDMI, USB 2.0 OU SUPERIOR - COMPATÍVEL COM 9ª



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

			GERAÇÃO
41	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I3 9100F OU SIMILAR
42	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I5 9400F OU SIMILAR
43	1	UNIDADE	PROCESSADOR CORE I7 9700K OU SIMILAR
44	6	UNIDADE	BASE PARA GABINETE COM RODINHAS
45	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT5E
46	61	UNIDADE	CONECTOR RJ45 CAT6
47	2	UNIDADE	EMENDA DUPLA FÊMEA RJ45
48	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 3M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
49	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 5M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
50	6	UNIDADE	EXTENSÃO DE ENERGIA 10M COM MÍNIMO 3 ENTRADAS
51	9	UNIDADE	MOUSE PAD MÉDIO 40X40 SPEED
52	3	UNIDADE	MOUSE PAD ERGONÔMICO APOIO PUNHO SILICONE
53	12	UNIDADE	ROTEADOR WIFI GIGABIT DUAL BAND
54	2	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I7 9700K OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 12 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
55	3	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I5 9400F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE), VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 9 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD 960 GB , FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
56	4	UNIDADE	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, GABINETE PRETO, PORTAS USB 3.0/ 2.0 (PELO MENOS 2) FRONTAIS, PORTAS USB 2.0 (4 NO PAINEL TRASEIRO, PRETAS, CONECTORES INTERNOS PARA MAIS 4 PORTAS) . PLACA DE REDE (LAN): GIGABIT LAN 10/100/1000. PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO (TIPO INTEL CORE I3 9100F OU SIMILAR, EQUIVALENTE OU DE IGUAL OU MELHOR QUALIDADE),



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

			VELOCIDADE DE CLOCK DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (ESTA VELOCIDADE DEVE SER ATINGIDA PELO PROCESSADOR), MEMÓRIA CACHE DE 6 MB (L3), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8 GB, SSD NVME M.2 500 GB, FONTE ATX 500 W, MONITOR LED 21'' OU SUPERIOR, TECLADO ABNT II, MOUSE, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÉ-INSTALADO, MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO. GARANTIA ON-SITE (NO LOCAL DA INSTALAÇÃO) DE 12 MESES.
57	9	UNIDADE	NOBREAK 1200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
58	5	UNIDADE	NOBREAK 1500VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
59	2	UNIDADE	NOBREAK 2200VA BIVOLT SAÍDA 115V SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO
60	6	UNIDADE	MONITOR LED 21,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
61	2	UNIDADE	MONITOR LED 24,5" PAINEL VA, FHD1080, VGA E HDMI PRETO
62	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I3 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
63	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - MEMÓRIA RAM: 8GB - ARMAZENAMENTO: 512GB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
64	1	UNIDADE	NOTEBOOK - PROCESSADOR: INTEL CORE I7 - MEMÓRIA RAM: 16GB - ARMAZENAMENTO: 1TB SSD - TELA: 15.6" - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO - TIPO DE TELA: LED, ANTIREFLEXO - RESOLUÇÃO DA TELA: FULL HD (1920X1080) - CONECTIVIDADE: WI-FI, BLUETOOTH - PORTAS: USB 3.0, USB-C, HDMI - WEBCAM INTEGRADA: SIM - TECLADO: ABNT2 - BATERIA: LÍTIO-ION, AUTONOMIA DE ATÉ 10 HORAS - PESO: APROXIMADAMENTE 2KG - GARANTIA: NO MÍNIMO 12 MESES.
65	1	UNIDADE	FRAGMENTADORA DE PAPEL PARTÍCULAS SEMI INDUSTRIAL 400W 20 FOLHAS DEPÓSITO 30L 110V
66	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO WIFI E CABO DE REDE. BROTHER 5902DW
67	4	UNIDADE	IMPRESSORA: LASERJET MULTIFUNCIONAL, COM AS



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

			SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA - LASER MONOCROMÁTICA MEMÓRIA INTERNA DE 512MB - TELA LCD TFT SENSÍVEL AO TOQUE - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200X1200DPI E ADF 600X600DPI - ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS - CICLO MENSAL 10.000 PÁGINAS - CONEXÃO COM CABO DE REDE E USB. BROTHER 5652DN
68	4	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK DIMENSÕES: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM PESO: 3,9 KG TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA CONECTIVIDADE: USB E WI-FI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 (PRETO) E 15 PPM (COLORIDO) RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI MULTIFUNCIONALIDADE: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA
69	2	UNIDADE	IMPRESSORA ECOTANK MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS E MÍNIMAS: - TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA MICROPIESO DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA: 3 PICOLITROS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁX. EM PRETO ATÉ 33PPM EM CORES ATÉ 15PPM- RESOLUÇÃO: ÓTICA 600DPI - CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL: 100 FOLHAS - CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS - CONECTIVIDADE PADRÃO: USB
70	2	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3382 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
71	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A AMARELO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
72	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A CIANO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
73	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A PRETO, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
74	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA COLORIDA 126A MAGENTA, ORIGINAL OU COMPATÍVEL.
75	24	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER TN-3442 ALTO RENDIMENTO 8.000 PÁGINAS. SIMILAR OU COMPATÍVEL
76	2	UNIDADE	UNIDADE FUSORA BROTHER L5602DN-5652DN-5902DW - D008AH001 D00V9Z001 D003K4001 RENDIMENTO 200.000 PÁGINAS.SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
77	2	UNIDADE	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-3440 L5602DN-5652DN-5902DW RENDIMENTO 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE.
78	6	UNIDADE	CILINDRO BROTHER DR-3302 REFIL 50.000 CÓPIAS. SIMILAR, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE
79	6	UNIDADE	SSD SATA3 480GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
80	3	UNIDADE	SSD SATA3 960GB 2,5" GRAVAÇÃO 450MB/S LEITURA 500MB/S PRETO
81	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 500GB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
82	1	UNIDADE	SSD NV2 M.2 1TB, PCIE 4.0X4 NVME LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 2100MB/S
83	9	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 544 PRETO, CIANO, MAGENTA,



ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

			AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
84	5	UNIDADE	KIT 4 GARRAFAS TINTA EPSON 664 PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. ORIGINAL OU SIMILAR
85	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 544 PRETO 1L
86	1	UNIDADE	TINTA COMPATÍVEL COM EPSON 664 PRETO 1L
87	1	UNIDADE	PLACA DE VÍDEO DEDICADA DDR4 4GB VGA E HDMI COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO
88	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER HP CB435A/CB436A/CE285A/85A PRETO. ORIGINAL OU SIMILAR
89	1	UNIDADE	TOMADA DUPLA RJ45 CAT6 COM SUPORTE E DUAS SAÍDAS
90	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA 1,5V 2500MAH C/4 UNIDADES
91	5	UNIDADE	PILHA ALCALINA AAA 1,5V 800MAH C/4 UNIDADES
92	1	UNIDADE	ADAPTADOR LAN USB 3.0 PARA LAN RJ45 GIGABIT 10/100/1000
93	1	UNIDADE	ALCOOL ISOPROPILICO 99,8% 1L COM BICO
94	6	UNIDADE	CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO COM BRAÇO REGULÁVEL E RODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA.
95	1	UNIDADE	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-213 PRETO ORIGINAL, SIMILAR OU COMPATÍVEL.

BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643
Assinado de forma digital por BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle
Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.