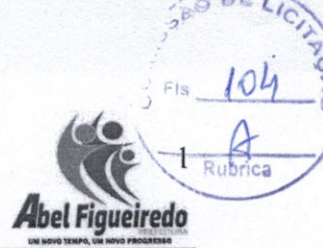




Estado do Pará
Governo Municipal
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos por meio deste, para os devidos fins legais de direito, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**, prestadora de serviço inscrita no CNPJ 22.703.595/0001-84 sito à Travessa Getúlio Vargas, nº 230 Centro CEP: 68.527-000, Abel Figueiredo - PA, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades, não restando nada que o desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços descritos se encontram concluídos e atendem às especificações e exigências de acordo com as leis, resoluções e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

CONTRATANTE EMITENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO**
ENDEREÇO: **AV ALCID NUNES, Nº 79, CENTRO ABEL FIGUEIREDO - PA**
REPRESENTANTE LEGAL: **HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO**

CNPJ: **83.211.375/0001-28**

CPF: **282.360.922-91**

CONTRATO

OBJETO: **ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA**
LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO E UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS**
PROCESSO: **9/2020-12** CONTRATO: **20200033**
DATA DA ASSINATURA: **22/01/2020** DATA DA ORDEM DE SERVIÇO: **31/01/2020** PERÍODO DE EXECUÇÃO: **30/01 À 31/12/2020**

CONTRATADO

NOME/RAZÃO SOCIAL: **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**
SOCIO ADMINISTRADOR: **ESMAEL BRAGA MORAES**
RESPONSÁVEIS TÉCNICO: **MARCELO JONATHAN DA SILVA CORRÊA**

CNPJ: **22.703.595/000184**

CPF: **819.280.502-63**

CRC-PA: **0135070**

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Assessorar o Prefeito, Secretários, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar a equipe da Prefeitura, responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO e o Relatório da Gestão Fiscal – RGF, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;
- Elaborar o Balanço Geral do Município, inclusive com sua remessa ao TCM e a STN através do envio “online” do SICONFI
- Elaborar e transmitir SIOPS e SIOPE
- Assessorar as equipes das Secretarias de Saúde, de Educação e de Assistência Social na elaboração de seus respectivos Relatórios de Gestão, a serem apresentados aos seus Conselhos de Controle Social, para que possam acompanhar a sua avaliação e/ou julgamento junto a essas instâncias de fiscalização, prestando os esclarecimentos necessários;
- Assessorar e acompanhar a regularidade do CAUC (Cadastro Único de Exigências para Transferências Voluntárias da União), recomendando medidas para sanar pendências por ventura existentes, de modo a não impedir o Município de receber verbas da União, através de seus Ministérios e/ou Órgãos; e
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais da Prefeitura, contribuindo para um melhor desempenho da administração municipal, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.

Era o que tínhamos a atestar.

Abel Figueiredo, 30 de dezembro de 2020.


HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO
Prefeito de Abel Figueiredo

ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS
GABINETE DO PREFEITO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos por meio deste, para os devidos fins legais de direito, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**, prestadora de serviço inscrita no CNPJ 22.703.595/0001-84 sito à Travessa Getúlio Vargas, nº 230 Centro CEP: 68.527-000, Abel Figueiredo - PA, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades, não restando nada que o desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços descritos se encontram concluídos e atendem às especificações e exigências de acordo com as leis, resoluções e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

CONTRATANTE EMITENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS-PA**
ENDEREÇO: **AV JARBAS PASSARINHO, S/N, CENTRO DE BOM JESUS DO TOCANTINS - PA**
REPRESENTANTE LEGAL: **JOÃO DA CUNHA ROCHA**

CNPJ: **22.938.757/0001-63**

CPF: **447.258.002-63**

CONTRATO

OBJETO: **ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA**
LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS E UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS**
PROCESSO: **6/2019-11** CONTRATO: **20200033**
DATA DA ASSINATURA: **15/01/2019** DATA DA ORDEM DE SERVIÇO: **31/01/2019** PERÍODO DE EXECUÇÃO: **30/01 À 31/12/2019**

CONTRATADO

NOME/RAZÃO SOCIAL: **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**
SOCIO ADMINISTRADOR: **ESMAEL BRAGA MORAES**
RESPONSÁVEIS TÉCNICO: **MARCELO JONATHAN DA SILVA CORRÊA**

CNPJ: **22.703.595/000184**

CPF: **819.280.502-63**

CRC-PA: **0135070**

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Assessorar o Prefeito, Secretários, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar a equipe da Prefeitura, responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO e o Relatório da Gestão Fiscal – RGF, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;
- Elaborar o Balanço Geral do Município, inclusive com sua remessa ao TCM e a STN através do envio “online” do SICONFI
- Elaborar e transmitir SIOPS e SIOPE
- Assessorar as equipes das Secretarias de Saúde, de Educação e de Assistência Social na elaboração de seus respectivos Relatórios de Gestão, a serem apresentados aos seus Conselhos de Controle Social, para que possam acompanhar a sua avaliação e/ou julgamento junto a essas instâncias de fiscalização, prestando os esclarecimentos necessários;
- Assessorar e acompanhar a regularidade do CAUC (Cadastro Único de Exigências para Transferências Voluntárias da União), recomendando medidas para sanar pendências por ventura existentes, de modo a não impedir o Município de receber verbas da União, através de seus Ministérios e/ou Órgãos; e

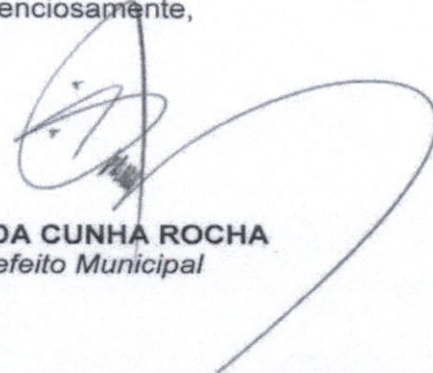
ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS
GABINETE DO PREFEITO

- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais da Prefeitura, contribuindo para um melhor desempenho da administração municipal, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.

Era o que tínhamos a atestar.

Bom Jesus do Tocantins-PA, 31 de dezembro de 2019.

Atenciosamente,


JOÃO DA CUNHA ROCHA
Prefeito Municipal