



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Recebido em: ____/____/____

Responsável: _____

À CCC em: ____/____/____

Responsável: _____

Uso exclusivo do Protocolo

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

DFD 007/2025 – TI/CMS

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

REQUISITANTE: SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

RESPONSÁVEL: JOSAFÁ FREITAS CORREIA

Matrícula: 120764-4

E-MAIL: ti.cms@santarem.pa.leg.br

FONE: (93) 99224-0246

INFORMAÇÃO DA DEMANDA

BENS	() Material de consumo () Material de Expediente () Material Permanente	Data de previsão de entrega
SERVIÇOS	(x) Continuado () Não-Continuado	Data de previsão do início: <i>No máximo 30 dias corridos da data da assinatura do Contrato</i>
OBRAS		Data de previsão do início:
SERVIÇO DE ENGENHARIA		Data de previsão do início:

OBJETO

) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MULTIFUNCIONAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MULTIFUNCIONAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM.	UND	40

TIPO DE DEMANDA	
) ATIVIDADE 01.031.0002.2001 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA) 3390.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
MODALIDADE DE LICITAÇÃO SUGERIDA	
) Licitação na modalidade pregão eletrônico.	
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	
<p>Em virtude da crescente demanda por serviços de impressão e considerando a necessidade de modernização e otimização dos recursos disponíveis, propomos a locação de 40 impressoras multifuncionais para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal de Santarém. Esta iniciativa visa aprimorar os processos internos, garantir a eficiência operacional e promover uma gestão mais sustentável.</p>	
ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAIS	
<p>A presente demanda se alinha com o Plano de Contratações Anual – 2025, da Câmara Municipal de Santarém. Não há vinculação ou dependência com outros processos do Documentos de Formalização de Demanda.</p>	
SERVIDOR DESIGNADO PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO.	
Titular: Josafá Freitas Correia	Matrícula: 120764-4
Substituto:	Matrícula:
INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA UNIDADE REQUISITANTE	
<p>Encaminha-se à Direção Geral para análise e providências. Santarém/PA, 30 de abril de 2025</p>	
<p style="text-align: center;"> _____ JOSAFÁ FREITAS CORREIA Chefe do Departamento de T.I. Port. nº 141/2024 – DAF-DRH </p>	