



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes para servidores, material promocional e bandeiras, atendendo a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A necessidade que originou as demandas identificadas reside na solicitação de materiais e vestuário para atender diversas funções dentro de uma organização pública, visando garantir o adequado desempenho das atividades e a valorização dos servidores. As camisas destinadas ao agente de serviços gerais, segurança patrimonial e serviços culinários respondem a uma necessidade prática de uniformização e identificação dos profissionais em suas respectivas funções, promovendo, assim, a imagem institucional e facilitando a interação com o público atendido.

2.2. Adicionalmente, as camisas para servidores administrativos, motoristas, professores e a equipe gestora são fundamentais para a padronização e apresentação profissional dos colaboradores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais coeso e identificado. As camisetas personalizadas servem não apenas como vestimentas, mas também como ferramentas de comunicação e promoção de eventos ou campanhas da instituição, refletindo um senso de pertencimento e engajamento dos servidores.

2.3. À parte dos itens de vestuário, a demanda por bonés e ecobags complementa a oferta de produtos que visam a comunicação visual da instituição, além de promover práticas sustentáveis e a conscientização ambiental. Os malotes de lona de algodão encontram sua necessidade na organização e transporte seguro de documentos e materiais, assegurando a integridade dos itens movimentados.

2.4. As bandeiras do Brasil, do Estado do Pará e do Município de Canaã dos Carajás desempenham um papel significativo na representação dos símbolos patrimoniais e de



promoção da identidade cultural e cidadania. As bandeiras e kits de bandeiras estaduais são utilizados em cerimônias, eventos e representações oficiais, refletindo o respeito às tradições e à história do país e da região.

2.5. Portanto, a soma de todas essas demandas não apenas atende às necessidades funcionais e logísticas da entidade pública, mas também está diretamente relacionada ao interesse público, visto que promove a ética, a identidade, o respeito e a valorização dos servidores e da comunidade que é servida pela instituição. Essa integração entre as necessidades materiais e os valores institucionais é crucial para o fortalecimento da atuação pública e a construção de um ambiente de trabalho digno e respeitoso.

3. SETOR REQUISITANTE:

3.1. SETOR PEDAGÓGICO, SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, COORDENADORIA DE APOIO AO ESTUDANTE, RH

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Para garantir o atendimento adequado da demanda especificada, é essencial considerar uma série de requisitos que assegurem a funcionalidade, a qualidade e a compatibilidade dos materiais e vestuário solicitados. Primeiramente, os materiais e vestuário devem ser elaborados com tecidos que apresentem durabilidade, conforto e facilidade de manutenção, assegurando que os uniformes sejam práticos para o dia a dia dos servidores e que mantenham uma boa apresentação estética. A paleta de cores deve estar alinhada à identidade visual da instituição, buscando promover a uniformização e identificação dos profissionais de suas respectivas funções.

4.2. Além disso, as camisas para os servidores, como agentes de serviços gerais, segurança patrimonial, serviços culinários, administrativos, motoristas, professores e equipe gestora, devem ser confeccionadas em tamanhos variados que atendam a todas as medidas de forma inclusiva. É fundamental que a proposta de confecção inclua a personalização das peças com o logotipo da instituição e possíveis identificações que remetam à função, reforçando a imagem institucional e a conexão com o público. As camisetas personalizadas,



por outro lado, devem ser pensadas não apenas sob a ótica do vestuário, mas sim como veículos de comunicação que divulgam eventos e campanhas da organização.

4.3. Os bonés e ecobags devem ter um design que contemple a comunicação visual da instituição. O material dos bonés deve ser resistente e de tamanhos ajustáveis para garantir conforto e adequação a todos os servidores. As ecobags, por sua vez, devem ser confeccionadas de materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental, alinhando sua produção a práticas sustentáveis que promovam a conscientização ambiental e o uso consciente de recursos.

4.4. Quanto aos malotes de lona de algodão, é imprescindível que sejam projetados para assegurar a segurança e a integridade dos documentos e materiais transportados, apresentando dimensões adequadas ao transporte diário nas atividades administrativas.

4.5. As bandeiras do Brasil, do Estado do Pará e do Município de Canaã dos Carajás devem ser fabricadas com tecidos que garantam resistência às intempéries e que permitam a utilização em ambientes externos e internos. Devem também seguir regulamentações sobre a simbologia nacional e estadual, respeitando as proporções e características oficiais. Os kits de bandeiras devem conter todos os componentes necessários para a correta fixação e manuseio durante eventos e cerimônias.

4.6. No que diz respeito aos normativos que disciplinam esses produtos e serviços, deve-se observar a legislação pertinente, como a Lei 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos; normas de segurança e saúde ocupacional; regulamentos de proteção ao meio ambiente; e diretrizes sobre a legislação de símbolos nacionais. A produção e fornecimento dos itens devem se alinhar a critérios de qualidade e responsabilidade social, garantindo que, ao longo de toda a cadeia produtiva, sejam respeitados direitos trabalhistas e ambientais.

4.7. As práticas de sustentabilidade sob suas diferentes dimensões são igualmente importantes. A dimensão ambiental requer o uso de materiais recicláveis e processos de fabricação que minimizem o impacto ecológico. A dimensão social abrange a valorização do



trabalho e a promoção de condições dignas nos fornecedores, priorizando fornecedores locais ou que adotem boas práticas trabalhistas. Já a dimensão econômica deve buscar um equilíbrio entre custo e qualidade, garantindo que a aquisição dos itens esteja em conformidade com a promoção do interesse público, sem comprometer a responsabilidade fiscal da instituição.

4.8. Deste modo, a integração entre as necessidades materiais e os valores institucionais, pautada por critérios de sustentabilidade e qualidade, torna-se crucial para o fortalecimento da atuação pública e a construção de um ambiente de trabalho digno e respeitoso. O estabelecimento desses requisitos permitirá que a demanda seja atendida de forma eficaz, promovendo a valorização dos servidores e da comunidade que é servida pela instituição.

4.9. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.10. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.10.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.10.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

5.1. A solução de mercado existente para a aquisição destes itens se dá através de licitações por Sistema de Registro de preços - SRP e por lote, na qual a administração não possui a obrigatoriedade de aquisição de todo o quantitativo de uma única vez.

5.2. Esta aquisição mostra-se rotineira nos entes da Administração Pública, por se tratar de materiais de consumo de uso rotineiro/diário.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

6.1. A descrição da solução como um todo visa à seleção de propostas para Registro de Preços, visando à aquisição de materiais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED;

6.2. O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço por lote.

6.3. A solução escolhida para atender às necessidades identificadas é o fornecimento de camisas e vestuário, com personalização de acordo com a identidade visual da instituição. Essa alternativa não apenas se propõe a garantir a uniformização e a identificação adequada dos servidores em suas respectivas funções, mas também ressoa com princípios de responsabilidade social, valorização do trabalho e cuidado com o meio ambiente.

6.4. O fornecimento de vestuário com tamanhos diversos assegura que cada servidor receba peças que se ajustem confortavelmente às suas necessidades, promovendo a inclusão ao considerar tamanhos variados. Isso é fundamental, já que a diversidade entre os servidores deve ser refletida em um vestuário que se ajuste adequadamente a todos. A personalização, que envolve a aplicação do logotipo da instituição e identificações específicas para cada função, reforça a imagem institucional, proporcionando não apenas



um visual coeso, mas também uma identidade que fortalece o pertencimento e o engajamento dos colaboradores com a missão e os valores da organização. Essa uniformização visual não só favorece a interação com o público atendido, mas também contribui para um ambiente de trabalho mais profissional e harmonioso.

6.5. Outra característica essencial da solução é a minimização do impacto ambiental. A escolha de tecidos que são duráveis, confortáveis e de fácil manutenção não só atende às necessidades práticas de uniformização, mas também reflete um compromisso da instituição com a sustentabilidade. A produção com materiais que minimizam o impacto ecológico se alinha às tendências contemporâneas de consumo consciente, reforçando a imagem institucional como uma entidade preocupada com os desafios ambientais.

6.6. Ademais, a possibilidade de personalização das peças de vestuário não se limita apenas à aplicação de logotipos; ela também abre espaço para campanhas institucionais e outras iniciativas de comunicação interna, potencializando as ações da organização. Camisas personalizadas podem ser utilizadas para promover eventos e engajar a comunidade, criando uma identificação ainda mais forte entre servidores e a instituição, além de contribuir para uma cultura de colaboração e pertencimento.

6.7. Por fim, a escolha do fornecimento de camisas e vestuário, com personalização, é a que melhor atende a todas as dimensões das necessidades identificadas na instituição. Ela integra aspectos funcionais e estéticos, prioriza a responsabilidade social e ambiental, e garante um forte vínculo com a identidade institucional. Assim, essa solução não apenas atende à demanda por materiais e vestuário, mas também se configura como uma ferramenta estratégica para a promoção da imagem institucional e a valorização dos servidores, resultando em um ambiente de trabalho mais digno e respeitoso.



7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

7.1. Os itens que compõem este Estudo Preliminar serão analisados e depois licitados em LOTES. Poderão oferecer propostas para um único lote, para alguns lotes, ou para todos os lotes caso assim desejem;

7.2. O quantitativo previsto neste termo para alguns itens, é aquele que, a partir de análise empreendida por cada departamento, reflete a necessidade da administração. Já as quantidades estimadas de outros itens, foram baseadas através de levantamento de quantitativo de processo de ano anterior e adequado a realidade atual, sempre prevendo alguma margem de segurança para que não venhamos a ter interrupções na contratação.

7.3. Desta forma, segue abaixo o quantitativo previsto:

7.3.1. PLANILHA DESCRITIVA:

LOTE 01 - UNIFORME PADRÃO SERVIDORES DE APOIO					
Nº	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UN. MEDIDA	QUANT.	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - CAMISA MODELO GOLA REDONDA, COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M², EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA	UNIDADES	700,00	R\$ 50,75	R\$ 35.525,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.				
2	AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL - CAMISA MODELO GOLA REDONDA. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M ² , EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.	UNIDADES	250,00	R\$ 50,75	R\$ 12.687,50
3	AGENTE DE SERVIÇOS CULINÁRIOS - CAMISA MODELO GOLA REDONDA NA COR BRANCA 100% ALGODÃO. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA	UNIDADES	330,00	R\$ 50,75	R\$ 16.747,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.				
4	AGENTE DE SERVIÇOS CULINÁRIOS - CALÇA COZINHEIRO(A) UNISSEX, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM LEVE. A CALÇA DE COZINHA TEM CÓS ALTO COM ELÁSTICO EM TODA CINTURA, PERMITINDO UM MAIOR CONFORTO. ALÉM DO ELÁSTICO POSSUÍ CORDÃO DE AJUSTE NA CINTURA. MODELAGEM RETA, PARA NÃO PREJUDICAR A MOVIMENTAÇÃO ESPERADA, DO PROFISSIONAL QUE TRABALHA NA COZINHA. COMPOSIÇÃO: 75% POLIÉSTER E 25% ALGODÃO. A GRAMATURA DO TECIDO É DE 195 G/M2. TAMANHOS PADRÃO VARIADOS. (ASC). DO P AO GG, NA COR MARROM (O TOM DA COR SERÁ ESCOLHIDO NO MOMENTO DO PEDIDO, MEDIANTE VISUALIZAÇÃO DE AMOSTRAS).	UNIDADES	330,00	R\$ 173,93	R\$ 57.396,90
5	SERVIDORES ADMINISTRATIVOS / PROFESSORES - CAMISA MODELO GOLA REDONDA. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M ² , EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM	UNIDADES	9.600,00	R\$ 50,75	R\$ 487.200,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.				
6	ADMINISTRATIVO SEMED / EQUIPE GESTORA E MOTORISTAS - CAMISA MODELO GOLA REDONDA. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M², EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM	UNIDADES	200,00	R\$ 50,75	R\$ 10.150,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.				
			VALOR TOTAL:	R\$ 619.706,90

LOTE 02 - MATERIAL PROMOCIONAL

Nº	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UN. MEDIDA	QUANT.	VALOR UND	VALOR TOTAL
7	CAMISETA PERSONALIZADA - CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M², EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA.	UNIDADES	8.000,00	R\$ 50,00	R\$ 400.000,00
8	BONÉ MODELO TRUCKER - TAMANHO ÚNICO, COR ÚNICA, MATERIAL EM TECIDO BRIM GRAMATURA 310 G/M E TELINHA 100% POLIESTER, REGULADOR PLÁSTICO, ABA CURVADA, COM TRÊS BORDADOS	UNIDADES	2.000,00	R\$ 49,83	R\$ 99.660,00

SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	COMPUTADORIZADOS, SENDO FRENTE COM TAMANHO ATÉ 6CM DE ALTURA POR 12 CM DE LARGURA E LATERAL 3CM DE ALTURA POR 6CM DE LARGURA.				
9	ECOBAG - SACOLAS ECOLÓGICAS 100% ALGODÃO GRAMATURA 310 G/M2 PERSONALIZADAS, SACOLA TAMANHO: LARGURA 38CM ALTURA 40CM; IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA EM ATÉ 5 CORES NOS DOIS LADOS DA SACOLA.	UNIDADES	1.500,00	R\$ 57,65	R\$ 86.475,00
10	MALOTES DE LONA DE ALGODÃO 50X40X18 CONFECCIONADOS EM MATERIAL RESISTENTE, MODELO TIPO CORREIO, COM ALÇAS DUPLAS REFORÇADAS, ESSENCIAIS PARA O TRANSPORTE SEGURO DE AVALIAÇÕES. MALOTES DE LONA (TAMANHO: 50X40X18) 25 UNIDADES NA COR VERDE; 25 UNIDADES NA COR AZUL. FECHAMENTO CINTA DE COURO E ILHÓS P/ LACRE OU CADEADO; ALÇA; VISOR 10X13; LISO (S/ LOGO)	UNIDADES	50,00	R\$ 158,19	R\$ 7.909,50
11	MALOTES DE LONA DE ALGODÃO 70X50X22 CONFECCIONADOS EM MATERIAL RESISTENTE, MODELO TIPO CORREIO, COM ALÇAS DUPLAS REFORÇADAS, ESSENCIAIS PARA O TRANSPORTE SEGURO DE AVALIAÇÕES. MALOTES DE LONA (TAMANHO: 70X50X22) 67 UNIDADES NA COR VERDE; 67 UNIDADES NA COR AZUL. FECHAMENTO CINTA DE COURO E ILHÓS P/ LACRE OU CADEADO; ALÇA; VISOR 10X13; LISO (S/ LOGO)	UNIDADES	134,00	R\$ 219,06	R\$ 29.354,04
				VALOR TOTAL:	R\$ 623.398,54



LOTE 03 - BANDEIRAS

Nº	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UN. MEDIDA	QUANT.	VALOR UND	VALOR TOTAL
12	BANDEIRA DO BRASIL - 2 PANOS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA.	UNIDADES	100,00	R\$ 295,29	R\$ 29.529,00
13	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ - 2 PANOS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA	UNIDADES	100,00	R\$ 294,23	R\$ 29.423,00
14	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - 2 PANOS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA	UNIDADES	100,00	R\$ 361,21	R\$ 36.121,00
15	BANDEIRA DO BRASIL - 3 PANOS MED. 1,35 X1,93CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA.	UNIDADES	10,00	R\$ 437,94	R\$ 4.379,40
16	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ - 3 PANOS MED. 1,35X1,93CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA.	UNIDADES	10,00	R\$ 419,00	R\$ 4.190,00
17	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - 3 PANOS MED. 1,35 X1,93 CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA..	UNIDADES	10,00	R\$ 436,67	R\$ 4.366,70
18	KIT DE BANDEIRAS ESTADUAIS - 2 PANOS , SENDO 28 BANDEIRAS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA, 28 MASTROS DE ALUMÍNIO DE 2 MT COM PONTA DE LANÇA, E 28 TALABARTES NAS CORES DA BANDEIRA.	UNIDADES	1,00	R\$ 9.823,67	R\$ 9.823,67
				VALOR TOTAL:	R\$ 117.832,77

VALOR GLOBAL:	R\$ 1.360.938,21
----------------------	-------------------------



8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

8.1. A pesquisa de preços foi realizada através do Banco de Preços.

8.2. Os preços foram apurados de forma geral, não separando tamanhos específicos, permanecendo os valores iguais para todos os tamanhos de uniformes de mesma espécie, conforme apurado na cotação de preços.

8.3. O valor total estimado é de R\$ 1.360.938,21 (um milhão, trezentos e sessenta mil, novecentos e trinta e oito reais e vinte e um centavos).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

9.1. A licitação a ser realizada fruto deste estudo técnico preliminar, visa atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

9.2. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de atendimento a diversas unidades administrativas, o que implicará em empenhos e entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

10. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

10.1. As quantidades informadas no Documento de formalização da demanda-DFD, serão suficientes para atender as necessidades das unidades administrativas de toda Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 12 meses.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS:

11.1. As aquisições visam atender as demandas das unidades administrativas requisitantes;

11.2. Destaca-se que a aquisição almejada sendo realizada por pregão eletrônico através do sistema de registro de preços por lote proporcionará economicidade para a Secretaria



Municipal de Educação, além de agilidade e otimização do tempo uma vez que existe similaridade entre os produtos. Justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão implicar em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos. Os itens em questão são pedidos em sua maioria para ser entregues juntos, a licitação em lote é melhor para o controle, gestão e fiscalização do contrato.

11.3. Realizando o processo por lotes uniformiza as entregas, melhora o andamento do processo, pois não fica dependente de diversos fornecedores para entrega e distribuição dos materiais, reduz as despesas administrativas, além da economicidade de tempo e agilidade na aquisição dos itens.

11.4. A pesquisa de mercado realizada comprova ainda que diversas empresas fornecem os objetos propostos, não ocasionando restrições na concorrência ou competitividade do certame.

11.5. Outro fato é que a utilização do sistema de registro de preços permitirá a compra de forma parcelada o que não ocupará o espaço do almoxarifado da SEMED e nem mesmo haverá um dispêndio de recursos em momento anterior a sua realização, recursos esses que poderão ser investidos em outras ações da Secretaria Municipal de Educação.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

12.1. Não há necessidade de providências no ambiente da Secretaria Municipal de Educação - SEMED que guardará os materiais objeto deste documento, ou seja, o almoxarifado.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

13.1. No descarte das embalagens e/ou na montagem dos produtos constantes deste documento poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado. Para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta do resíduo produzido;



13.2. Referente à embalagem dos materiais, sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;

13.3. As aquisições dos itens relacionados acima devem atender as exigências de sustentabilidade ambiental.

14. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

14.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 7º da IN nº 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

VALDER ALMEIDA NOGUEIRA
GESTOR DE DIRETORIA GDE-FG I
PORTARIA Nº 085/2023-GP

SAMUEL PEDREIRA DE JESUS
GESTOR DE SETOR
PORTARIA Nº 004/2021-SEMED/GS

MARIA JOSÉ FILHA
GESTORA DE SETOR – SETREH
PORTARIA Nº 064/2017-GP

PRISCILA ARAÚJO MOTA
GESTORA DE SETOR – SETAES
PORTARIA Nº 192/2017-GP

TIAGO CORDEIRO
GESTOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
PORTARIA Nº 119/2023 - GP