

SECULT

SECRETARIA MUNICIPAL
DE CULTURA E TURISMO



PREFEITURA

IGARAPÉ-AÇU

É TEMPO DE CUIDAR



OFÍCIO Nº 035/2026 – SECULT

Igarapé-Açu/PA, 07 de abril de 2026.

À

Ilma. Sra. Erlane Carvalho Uchoa

Agente de Contratação

Departamento de Licitações

Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório – Serviços de apoio a eventos

Senhora Agente de Contratação,

Ao cumprimentá-la cordialmente, venho, por meio do presente, **solicitar a abertura de processo licitatório** visando à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos, serviços operacionais e fornecimento de alimentação (buffet e coffee break), destinados ao atendimento das demandas institucionais das Secretarias Municipais.

A presente demanda decorre da necessidade de assegurar suporte adequado à realização de eventos institucionais, culturais, administrativos, educacionais, esportivos, socioassistenciais, ambientais e demais ações promovidas pelas Secretarias Municipais, os quais ocorrem de forma contínua ao longo do exercício, tanto na sede quanto na zona rural do Município.

Ressalta-se que o objeto foi estruturado de forma unificada, contemplando as demandas das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Administração/Gabinete, Educação, Saúde, Assistência Social, Meio Ambiente, Agricultura e Abastecimento e Esporte e Lazer, com vistas à obtenção de maior eficiência administrativa, padronização dos serviços, racionalização de custos e ganho de escala.

Destaca-se, ainda, que o planejamento da presente contratação considerou a experiência administrativa anterior, na qual se verificou a necessidade de aprimoramento dos



quantitativos, tendo sido promovida a readequação do dimensionamento com base nos Documentos de Formalização da Demanda – DFDs elaborados pelas Secretarias participantes.

Diante do exposto, encaminhamos, em anexo, os documentos necessários à instrução do processo, quais sejam:

- Documentos de Formalização da Demanda – DFDs das Secretarias participantes;
- Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- Termo de Referência – TR;
- Demais documentos pertinentes à instrução processual;

Dessa forma, solicitamos a adoção das providências cabíveis para a regular instauração do processo licitatório, nos termos da legislação vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021.

Sem mais para o momento, renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS

Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Decreto nº 010/2025/GAB/PMI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
Responsável da formalização da demanda	Raimundo Carlos da Silva Santos	Decreto	010/2025
Cargo/Função	Secretário Municipal de Cultura e Turismo		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Igarapé-Açu/PA é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas à promoção da cultura, incentivo ao turismo e valorização das manifestações culturais locais, atuando de forma estratégica na organização de eventos institucionais e festividades que integram o calendário oficial do Município.

No desempenho de suas atribuições, a Secretaria promove, de forma contínua ao longo do exercício, diversas ações de natureza cultural, turística e institucional, com destaque para eventos culturais, festividades tradicionais, comemorações do calendário oficial, celebração do aniversário do Município, shows e apresentações artísticas, festas populares e eventos turísticos.

Essas ações são realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, abrangendo diferentes contextos territoriais e exigindo da Administração capacidade de planejamento e execução em cenários diversos, muitas vezes com grande concentração de público e necessidade de infraestrutura adequada.

Os eventos promovidos apresentam portes variados, incluindo desde atividades de pequeno e médio porte até eventos de grande e elevado porte, com significativa participação da população em geral, turistas, artistas locais e comerciantes, o que demanda soluções estruturais robustas, organização de grandes públicos, garantia de segurança e qualidade técnica compatível com a complexidade das ações.



Ressalta-se que tais eventos possuem relevante impacto econômico, social e cultural, contribuindo para o fortalecimento da identidade local, incentivo ao turismo, geração de renda, movimentação da economia e valorização dos artistas e das manifestações culturais do Município.

Nesse contexto, a execução das atividades depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, incluindo estruturas temporárias, sistemas de sonorização e iluminação, palcos, mobiliário, ambientação de espaços, serviços operacionais e fornecimento de alimentação, elementos essenciais para garantir organização, segurança, funcionalidade e qualidade na realização dos eventos.

Importante destacar que as demandas relacionadas à realização dessas ações possuem natureza contínua e dinâmica, sendo desenvolvidas ao longo do exercício conforme o calendário oficial do Município e as necessidades institucionais, o que exige flexibilidade administrativa e capacidade de resposta tempestiva por parte da Secretaria.

Ademais, a diversidade dos eventos, a variação de porte e a participação de diferentes públicos dificultam a adoção de soluções padronizadas e rígidas, exigindo da Administração a implementação de modelo contratual flexível, capaz de atender às diferentes realidades de execução.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização de suas ações institucionais, contribuindo diretamente para o fortalecimento da cultura local, promoção do turismo, desenvolvimento econômico e valorização das tradições do Município de Igarapé-Açu/PA.

3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução das ações institucionais, culturais e turísticas promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser contratada,

com vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e realização de eventos no âmbito do Município.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Igarapé-Açu/PA.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificidades dos eventos culturais e turísticos, especialmente no que se refere à necessidade de estruturas robustas, organização de grandes públicos, garantia de segurança e qualidade técnica adequada à realização de shows, apresentações e festividades.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados serão detalhados nos instrumentos subsequentes da contratação, de modo a assegurar a compatibilidade da solução com as necessidades operacionais da Secretaria e com os objetivos das políticas públicas de cultura e turismo.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e à necessidade de garantir a adequada execução das ações voltadas à promoção da cultura, incentivo ao turismo e fortalecimento das festividades oficiais do Município.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como eventos culturais, festividades do calendário oficial, comemorações do aniversário do Município, shows e apresentações artísticas, festas populares e eventos turísticos, constituem instrumentos essenciais para a valorização das manifestações culturais, fortalecimento da identidade local e promoção da integração social.

A realização adequada dessas atividades impacta diretamente no desenvolvimento econômico e turístico do Município, contribuindo para a geração de renda,

movimentação do comércio local, incentivo à atividade artística e atração de visitantes.

Considerando que tais eventos são realizados de forma contínua ao longo do exercício, abrangendo tanto a sede quanto a zona rural, e envolvem grande participação da população, turistas, artistas e comerciantes, torna-se indispensável a disponibilização de estrutura adequada para sua execução.

A ausência de solução estruturada pode comprometer a realização dos eventos, dificultando a organização das atividades, a segurança do público, a qualidade técnica das apresentações e a efetividade das políticas públicas culturais e turísticas.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa, cultural e econômica, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Pública Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

O dimensionamento dos quantitativos estimados para a presente demanda foi elaborado com base na análise do histórico de execução das ações culturais, turísticas e institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, bem como na projeção das atividades a serem desenvolvidas ao longo do período de 12 (doze) meses, considerando a programação do calendário oficial do Município.

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é responsável pela organização e execução de eventos de natureza cultural, artística e turística, incluindo festividades tradicionais, comemorações cívicas, celebrações populares, apresentações artísticas, eventos institucionais e ações voltadas à valorização da cultura local e promoção do turismo, os quais são realizados tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural.

Tais eventos apresentam significativa variação de porte, abrangendo desde ações de pequeno e médio alcance até eventos de grande porte, com elevada concentração de público, participação de artistas, comerciantes e visitantes, o que demanda soluções estruturais mais complexas, incluindo montagem de palcos, sistemas de sonorização

e iluminação, organização de espaços, segurança, logística e serviços de apoio compatíveis com a magnitude das ações.

Ressalta-se que, no planejamento anteriormente adotado pela Administração Pública, verificou-se a ocorrência de subdimensionamento dos quantitativos relacionados aos serviços de apoio a eventos, uma vez que a estimativa inicial não contemplou integralmente a dimensão dos eventos realizados, especialmente aqueles de maior porte, nem a diversidade de demandas operacionais envolvidas na execução das festividades culturais e turísticas.

Ademais, durante a execução contratual anterior, foram observadas novas demandas institucionais, decorrentes do fortalecimento das políticas públicas de cultura e turismo, da ampliação da programação cultural do Município, do aumento da participação popular e da necessidade de descentralização das ações para diferentes localidades, o que evidenciou a necessidade de revisão dos quantitativos inicialmente previstos.

Destaca-se, ainda, que os eventos promovidos pela Secretaria possuem relevante impacto econômico e social, contribuindo para a geração de renda, movimentação do comércio local, incentivo ao turismo, valorização dos artistas e fortalecimento da identidade cultural do Município, o que reforça a necessidade de adequada estruturação das ações e dimensionamento compatível com a realidade de execução.

Dessa forma, os quantitativos ora estimados refletem não apenas o planejamento prospectivo das ações a serem realizadas, mas também o aprendizado institucional decorrente da execução anterior, buscando assegurar maior compatibilidade entre a demanda real e a solução contratual a ser adotada, evitando tanto a insuficiência contratual quanto a necessidade de contratações emergenciais ou fragmentadas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Como instrumento complementar de planejamento, integra o presente Documento de Formalização de Demanda, na forma de anexo, o Calendário Estimativo de Eventos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, contendo a previsão das principais ações culturais, turísticas e institucionais a serem realizadas ao longo do período de referência, distribuídas por mês, abrangendo festividades tradicionais,

eventos culturais, comemorações oficiais e demais atividades relacionadas ao calendário municipal.

Ressalta-se que o referido calendário possui caráter estimativo e orientativo, podendo sofrer ajustes, adequações ou ampliações ao longo da execução, em razão da dinâmica das manifestações culturais, da disponibilidade orçamentária, da participação de artistas e da necessidade de atendimento ao interesse público.

Por fim, considerando a adoção de modelo de contratação sob demanda, os quantitativos definidos constituem limites estimativos de utilização, não implicando obrigação de execução integral, sendo a efetiva utilização dos serviços condicionada às necessidades reais da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo no decorrer da vigência contratual.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade **Pregão, na forma eletrônica**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, o qual se mostra mais adequado à dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, especialmente para atendimento das ações constantes do calendário oficial do Município, incluindo eventos culturais, festividades tradicionais, shows, apresentações artísticas e eventos turísticos.

Além disso, o modelo proposto contribui para a racionalização dos gastos públicos, padronização das soluções contratadas, otimização dos processos administrativos e

melhoria no planejamento e na gestão contratual, permitindo à Secretaria atender de forma eficiente às demandas de diferentes portes e níveis de complexidade.

O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de **menor preço por item**, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.

Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições para a execução das ações institucionais, culturais e turísticas promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, garantindo maior organização, segurança, funcionalidade e qualidade na realização dos eventos no âmbito do Município.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada evento, possibilitando maior eficiência na montagem, execução e desmobilização das atividades, tanto na sede quanto em comunidades da zona rural.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas aos serviços de apoio a eventos, com conseqüente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas na organização dos eventos, com a conseqüente elevação da qualidade técnica das estruturas e serviços utilizados e maior previsibilidade na execução das ações.

No âmbito cultural e turístico, a solução contribuirá diretamente para o fortalecimento das políticas públicas de valorização das manifestações culturais, incentivo ao turismo e promoção das festividades oficiais do Município,

proporcionando melhores condições para a realização de eventos que integrem a população e valorizem a identidade local.

Adicionalmente, espera-se a ampliação da participação da população, turistas, artistas locais e comerciantes nas ações promovidas, contribuindo para a dinamização da economia local, geração de renda e fortalecimento das cadeias produtivas relacionadas ao setor cultural e turístico.

Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização dos eventos, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e melhor aproveitamento das atividades culturais e turísticas no Município.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, a contratação pretendida está diretamente vinculada à execução das políticas públicas voltadas à promoção da cultura, incentivo ao turismo e valorização das manifestações culturais locais, em consonância com os objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como eventos culturais, festividades do calendário oficial, comemorações institucionais, shows e apresentações artísticas, festas populares e eventos turísticos, integram o planejamento institucional da pasta e constituem instrumentos essenciais para o fortalecimento da identidade cultural, promoção da integração social e dinamização da economia local.

A disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se, nesse contexto, indispensável para viabilizar a execução dessas ações, garantindo condições

adequadas de estrutura, organização, segurança e qualidade técnica, compatíveis com a complexidade e a relevância dos eventos realizados.

Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior previsibilidade, eficiência e controle na execução das ações institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e da Administração Pública Municipal como um todo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Igarapé-Açu/PA, constituindo instrumento essencial para viabilizar a execução das ações culturais, turísticas e institucionais desenvolvidas no âmbito do Município.

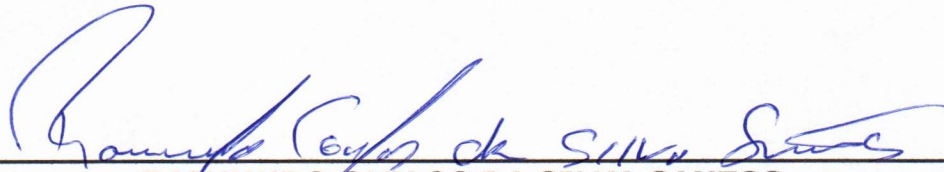
A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da diversidade dos eventos promovidos, da variação de porte e complexidade das ações, da participação de diferentes públicos e da distribuição das atividades entre a sede e a zona rural, fatores que exigem flexibilidade operacional e capacidade de atendimento sob demanda.

Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das atividades culturais e turísticas, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza dinâmica das ações desenvolvidas pela Secretaria.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de fornecerem subsídios suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

Por fim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 26 de março de 2026.



RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS

Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Decreto nº 010/2025/GAB/PMI

ANEXO I

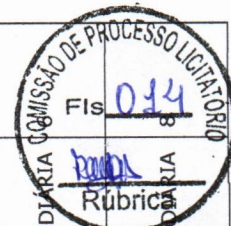
CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS

PROGRAMAÇÃO ESTIMATIVA DE EVENTOS

Mês	Evento Previsto	Porte do Evento	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Festival Junino Municipal	Grande porte	Valorização das tradições culturais e integração comunitária	Comunidade em geral, grupos culturais e visitantes
Julho	Festival de Verão e atrações culturais	Grande porte	Promoção cultural e incentivo ao turismo local	Comunidade, turistas e comerciantes
Agosto	Semana da Cultura	Médio porte	Valorização dos artistas locais e manifestações culturais	Artistas, comunidade e público em geral
Setembro	Desfile Cívico-Cultural	Médio porte	Celebração da Independência e educação cívica	Comunidade, estudantes e autoridades
Outubro	Aniversário do Município	Grande porte	Comemoração oficial com programação cultural ampliada	População em geral, visitantes e comerciantes
Novembro	Semana da Consciência Negra	Médio porte	Valorização da cultura afro-brasileira e promoção da igualdade	Comunidade, escolas e grupos culturais
Dezembro	Programação Natalina e Cantata de Natal	Médio porte	Celebração cultural e integração social	Famílias, comunidade e visitantes
Janeiro	Atividades culturais e Dia do Padroeiro	Médio porte	Manutenção das tradições religiosas e culturais	Comunidade e visitantes
Fevereiro	Carnaval Cultural	Grande porte	Promoção de festividade popular de grande alcance	Comunidade em geral, turistas e comerciantes
Março	Mostra de Artesanato e Cultura Tradicional	Médio porte	Incentivo à economia criativa e valorização cultural	Artesãos, comunidade e visitantes
Abril	Ações de valorização do artista local	Pequeno porte	Fortalecimento da produção cultural local	Artistas e comunidade
Mai	Ações comemorativas do Dia das Mães	Pequeno porte	Integração social e valorização familiar	Famílias e comunidade

ANEXO II

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
1	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADE SEM COBERTURA - MÓDULO DE 10 METROS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de arquibancada metálica sem cobertura, com extensão de 10 metros, composta por 05 (cinco) degraus de 40 cm cada, iniciando a partir de 80 cm do solo. Os assentos deverão ser confeccionados em chapa metálica dobrada ou compensado resistente, com reforços estruturais a cada 20 cm e o segura por pinos ou parafusos. A estrutura deverá conter escada de acesso com 1 metro de largura, degraus de 30 cm de profundidade, espelhos de até 30 cm e guarda-corpos com altura mínima de 1 metro, com vãos livres inferiores a 30 cm. Deverá incluir também fechamento lateral e posterior em compensado e guarda-corpo traseiro em estrutura metálica com fechamento seguro. A montagem deverá seguir normas de segurança e estabilidade vigentes, sendo adequada para ambientes públicos internos ou externos. Cada módulo de 10 metros comporta, em média, até 150 pessoas sentadas, conforme configuração padrão.	DIÁRIA	3
2	LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS MODULADOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de praticáveis modulares em estrutura tubular metálica de alumínio, com plataformas ajustáveis ou telescópicas, medindo 2,00 m x 1,00 m cada. Superfície revestida com compensado fenólico antiderrapante de 20 mm e acabamento em carpete de primeiro uso na cor grafite. Ideal para eventos, palestras e reuniões. Estrutura resistente e segura, em conformidade com as normas técnicas vigentes.	UND	10
3	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis	DIÁRIA	10
4	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	10
5	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.	DIÁRIA	10
6	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.	DIÁRIA	100
7	LOCAÇÃO DE CERCA DISCIPLINADORA, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de cerca disciplinadora em estrutura metálica, composta por módulos medindo 2,00 m de largura por 1,20 m de altura. Estrutura resistente, adequada para organização e controle de fluxo de pessoas em eventos. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, manutenção, reposicionamento quando necessário e retirada dos módulos no local designado.	UND	400
8	LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO METÁLICAS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de placas de fechamento confeccionadas em metal galvanizado, medindo 3,00 m de largura por 2,20 m de altura cada. Indicadas para isolamento e delimitação de áreas em eventos. A contratada será responsável pelo transporte, instalação, manutenção, eventual reposicionamento e retirada das placas no local designado, garantindo a segurança e integridade da estrutura durante todo o período de uso.	UND	100
9	LOCAÇÃO DE CAMARIM CLIMATIZADO 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de camarim climatizado medindo 5,00 m x 5,00 m, com piso revestido (em vinil ou carpete), paredes com isolamento térmico e acabamento interno simples. Equipado com ar-condicionado tipo Split de no mínimo 18.000 BTUs, iluminação em LED e espelho com luz frontal estilo camarim. Mobiliário incluso: sofá, duas cadeiras, mesa de apoio, arara com cabides, espelho de corpo inteiro, lixeira e frigobar (opcional). Instalação elétrica com disjuntor interno, tomadas 110V/220V e ponto de ligação externa. Deve conter cortinas ou película escurecedora, porta com tranca e ventilação complementar, se necessário. Estrutura deve garantir conforto, segurança e funcionalidade para uso em eventos.	UND	6
10	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE GRANDE PORTE (12M X 10M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 12,00 m x 10,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 1 1/4 polegada, garantindo perfeito e seguro nivelamento. Cobertura em lona vinílica de gramatura mínima de 550 g/m ² com filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Estrutura deve atender às normas técnicas de segurança vigentes.	DIÁRIA	8
11	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE MÉDIO PORTE (8M X 8M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 8,00 m x 8,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou em box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem uso de pregos. A base deve ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1 1/4 polegada, garantindo o nivelamento seguro da estrutura. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando proteção e conforto térmico ao ambiente. Toda a estrutura deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes.	DIÁRIA	8
12	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE PEQUENO PORTE (6M X 4M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 6,00 m x 4,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem utilização de pregos. A base deverá ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1 1/4 polegada, garantindo nivelamento estável e seguro. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Toda a estrutura deverá estar em conformidade com as normas técnicas de segurança aplicáveis.	DIÁRIA	15



13	LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE GRANDE PORTE (10M X 5M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de pórtico em estrutura tubular metálica de alumínio, tipo Box Truss Q30, com vão livre de 10,00 m de largura por 5,00 m de altura. Estrutura resistente e estável, adequada para uso em entradas de eventos, sinalização ou suporte de equipamentos audiovisuais, devendo estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes.	DIÁRIA	8
14	LOCAÇÃO DE CAMAROTE (8M X 6M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de camarote em estrutura metálica, medindo 8,00 m x 6,00 m (48 m²), com capacidade para acomodação de até 48 pessoas simultaneamente. Piso composto por chapa dobrada e compensado pintado na cor preta. Guarda-corpo com 1,20 m de altura, dividido por tubos metálicos com vãos de até 30 cm. Contém divisórias em lona ou compensado, cobertura em lona estilo tenda, e escadas de acesso devidamente fixadas. Estrutura adequada para eventos, oferecendo segurança e conforto, conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	1
15	SERVIÇO DE SEGURANÇA PARA EVENTOS – PROFISSIONAL UNIFORMIZADO (POR DIA) - DESCRIÇÃO: Serviço de segurança para eventos, com fornecimento de profissional devidamente uniformizado, para atuação nas atividades de controle de acesso, vigilância patrimonial, organização de público e preservação da ordem no local do evento. Cada unidade corresponde à disponibilização de 01 (um) profissional por 01 (um) dia de evento, com jornada de até 12 horas. Os profissionais deverão possuir experiência comprovada na função e atuar conforme as normas de segurança vigentes e orientações da coordenação do evento.	UND	300
16	LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR MÓVEL DE 150 KVA, COM MONTAGEM E OPERAÇÃO INCLUSAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de grupo gerador móvel com potência mínima de 150 KVA, trifásico, tensão 220/110V, frequência de 60Hz, equipado com disjuntor de proteção e sistema silenciado com nível de ruído máximo de 32 dB. O equipamento deverá estar montado em cabine metálica de aproximadamente 1,5 metros e acoplado a caminhão por meio de grampos fixados no chassi, permitindo transporte rápido e seguro. Deve acompanhar dois jogos de cabos flexíveis de 95 mm², com quatro vias e 25 metros de comprimento cada, além de quadro de barramento de cobre com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica, dimensionada conforme a potência do gerador. O serviço inclui ainda o sistema completo de aterramento, composto por uma haste de cobre de 3 metros de comprimento, com cordoalha de cobre de no mínimo 16 mm² e extensão mínima de 5 metros, com os respectivos conectores. A contratada será responsável pela entrega, instalação, operação, manutenção e retirada do equipamento, devendo garantir pleno funcionamento e atendimento às normas técnicas de segurança elétrica e ambiental vigentes durante todo o período de locação.	DIÁRIA	7
17	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM INCLUSAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de grande porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas, adequado para eventos de médio e grande porte ao ar livre ou em espaços amplos. O sistema deverá incluir 01 (uma) mesa de som digital com, no mínimo, 56 canais e 24 mandadas, 01 (um) multicabo de 64 canais com extensão mínima de 60 metros, acompanhado de splitter, 02 (dois) processadores digitais, 02 (dois) CD players e 01 (um) notebook para controle e reprodução digital. O sistema principal deverá contar com 24 (vinte e quatro) caixas de subgrave, cada uma com 02 (dois) falantes de 18 polegadas, e 24 (vinte e quatro) caixas de alta frequência tipo Line Array, montadas conforme padrão técnico de distribuição sonora para cobertura uniforme da área do evento. Deverá ser fornecido sistema de amplificação dimensionado para atender à potência e desempenho exigido pelo conjunto, incluindo toda a fiação e conexões compatíveis para funcionamento integral. Para o monitoramento de palco, deverá ser instalada 01 (uma) mesa de som digital com, no mínimo, 48 canais e 32 mandadas, além de 02 (dois) processadores digitais dedicados ao sistema de sidefill, com amplificação e cabeamento apropriado. Todo o conjunto deverá ser operado por equipe técnica especializada, garantindo qualidade sonora, segurança operacional e conformidade com as normas técnicas de engenharia de áudio e segurança elétrica aplicáveis durante todo o período do evento.	DIÁRIA	6
18	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema completo de sonorização de médio porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de porte intermediário em espaços abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com 16 caixas de alta frequência Line Array, sendo distribuídas em sistema LR com andaimos de 1,5 metro de largura por 1 metro de profundidade e 5 metros de altura. O sistema contará com 16 caixas de subgrave, sendo 4 unidades por lado (LR), 2 racks de potência, cabeamento completo para alimentação e conexão do sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o monitoramento de palco, deverão ser fornecidos 4 monitores de voz, 1 monitor duplo para bateria, 1 monitor duplo para percussão, 4 canais de monitoração in-ear com fones de ouvido, 1 kit de microfone completo para bateria acústica, 7 microfones para percussão, 4 microfones com fio para voz, 2 microfones sem fio, além de 20 pedestais para microfones, 1 cabo de guitarra, 1 amplificador (cubo) para contrabaixo, 25 cabos tipo XLR (cannon) e 20 cabos tipo P10. O sistema será operado por meio de uma mesa digital com no mínimo 48 canais, e o som de palco deverá contemplar 4 monitores de voz adicionais, 10 microfones com fio com pedestais e 4 microfones sem fio. Todo o equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, testado e ajustado pela equipe técnica da empresa contratada, que também será responsável pela operação, manutenção e suporte durante o evento, conforme as necessidades da produção. A estrutura deverá observar as normas técnicas de segurança elétrica e sonora vigentes.	DIÁRIA	6
19	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	6
20	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de grande porte, incluindo montagem, operação técnica e desmontagem, adequado para eventos de grande escala. O sistema deverá conter 02 varas de refletores tipo PAR 64, com 16 refletores em cada vara, totalizando 32 refletores convencionais. Deverão ser fornecidos 24 moving heads modelo 7R ou 10R, 32 refletores de LED RGBWAUV, 08 mini brut LED, 16 strobo de 3.000W, 02 mesas de iluminação digitais padrão DMX modelo MA e 01 mesa de luz digital modelo Avolites Pearl ou similar, com capacidade de controle e programação de múltiplos canais. O sistema deverá incluir 02 racks de potência compatíveis, 02 splitters DMX com no mínimo 8 canais cada, 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 câmbio seguidor HMI de 1.200W, 02 máquinas de fumaça DMX com ventilador e 01 AC do rack com extensão mínima de 50 metros. Toda a fiação, cabeamento, conectores, extensões e demais acessórios necessários para ligação, interligação e funcionamento pleno dos equipamentos devem ser fornecidos pela contratada. A estrutura deverá ser entregue completamente montada, testada, e operada por equipe técnica qualificada, respeitando as normas de segurança elétrica e cenotécnica aplicáveis.	DIÁRIA	6
21	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de médio porte, com montagem, operação e desmontagem completas, adequado para eventos em ambientes abertos ou fechados de porte intermediário. O sistema deverá incluir 01 vara de	DIÁRIA	6

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATORIO
Fls. 015
Rúbrica

	refletores tipo PAR 64 com 16 refletores, 12 moving heads modelo 7R ou 10R, 18 refletores LED RGBWAUV, 02 mini brut LED, 08 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou equivalente, 01 rack de potência compatível, além de cabeamento completo de alimentação. Deverá incluir ainda 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, bem como todas as extensões, cabos e conectores necessários para a correta instalação e operação dos equipamentos. O sistema deverá ser entregue montado, testado e operado por equipe técnica especializada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e cenotécnica vigentes.		
22	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas, adequado para eventos de menor escala. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 08 refletores, 04 moving heads modelo 7R ou 10R, 08 refletores de LED RGBWAUV, 04 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou similar, 01 rack de potência compatível e cabeamento completo de alimentação. Deverá ainda conter 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, bem como todas as extensões, cabos e conectores necessários para o pleno funcionamento do sistema. Todos os equipamentos deverão ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de funcionamento e conservação, com montagem técnica e suporte operacional realizados por equipe qualificada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e de eventos.	DIÁRIA	6
23	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE GRANDE PORTE (7M X 4M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de grande porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 7,00 m de largura por 4,00 m de altura, com tecnologia de alta resolução em painéis LED P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser configurado para uso indoor ou outdoor, conforme as necessidades do evento. Os módulos deverão ter dimensões padrão aproximadas de 0,96 m x 0,96 m, sendo fornecidos com todos os acessórios necessários para sua instalação e funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser operado por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, estabilidade e segurança, em conformidade com as normas técnicas e de segurança elétrica vigentes.	DIÁRIA	6
24	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE MÉDIO PORTE (5M X 3M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de médio porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 5,00 m de largura por 3,00 m de altura, composto por painéis LED de alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser utilizado em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser fornecidos com todos os equipamentos e acessórios necessários à operação, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de alimentação e sinal, além de computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser entregue em perfeito funcionamento, operado por equipe técnica especializada, observando as normas técnicas de segurança e desempenho visual aplicáveis.	DIÁRIA	8
25	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE PEQUENO PORTE (3M X 2M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá possuir dimensões mínimas de 3,00 m de largura por 2,00 m de altura, composto por painéis de LED em alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), apto para uso em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme a necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser entregues com todos os equipamentos e acessórios necessários para o seu pleno funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. A operação deverá ser realizada por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, segurança e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.	DIÁRIA	6
26	LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.	HORA	50
27	LOCAÇÃO DE CARRÃO DE SOM VOLANTE DE MÉDIO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carrão de som volante de médio porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 04 alto-falantes de 12" ou 15", 04 cornetas de médio alcance, 04 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R), do veículo, garantindo cobertura sonora em 360°. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 08 canais, 01 toca-CD automotivo e 02 microfones (com fio ou sem fio), com todos os equipamentos em perfeito estado de conservação, padrão profissional e funcionamento contínuo. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, que também será responsável pela operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas programadas. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá respeitar as normas de segurança de trânsito e uso de equipamento sonoro em via pública.	HORA	50
28	LOCAÇÃO DE CARRETIINHA DE SOM DE MÉDIO PORTE, COM ESTRUTURA SONORA E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de médio porte, equipada com sistema sonoro completo, composta por 04 a 06 alto-falantes de subgrave (graves), 06 a 08 falantes de médio-grave, e 06 a 08 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares. Deverá acompanhar no mínimo 02 microfones sem fio, com alcance e qualidade compatíveis com uso em eventos de médio porte. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de funcionamento e conservação, prontos para uso. A operação técnica da estrutura será de responsabilidade da contratada, incluindo montagem, suporte e desmontagem. Hospedagem, alimentação e eventuais despesas logísticas estarão sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas técnicas de segurança e de uso de som em espaços públicos.	HORA	50
29	LOCAÇÃO DE CARRETIINHA DE SOM DE GRANDE PORTE, COM SISTEMA COMPLETO, OPERAÇÃO E SUPORTE INCLUIDOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de grande porte, equipada com sistema sonoro robusto, composta por 08 a 12 alto-falantes de subgrave (graves), 12 a 16 falantes de médio-grave e 16 a 24 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares, incluindo mesa de áudio e sistema de controle. A estrutura deverá dispor de 04 microfones sem fio, 02 microfones com fio e sistema de iluminação cênica básica, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, de padrão profissional. A contratada será responsável pela montagem, operação, suporte técnico	HORA	50

Fls. 016
Rúbrica
COMISSÃO DE PROCESSAMENTO

	<p>e desmontagem da estrutura, devendo ainda arcar com todos os custos referentes à hospedagem, alimentação e demais despesas logísticas. O sistema deverá ser entregue pronto para uso, respeitando as normas técnicas de segurança elétrica, sonora e de uso em espaços públicos ou eventos.</p>		
	<p>LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO COMPLETO, COM ESTRUTURA SONORA, ILUMINAÇÃO E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de trio elétrico completo, montado sobre caminhão com pneus em bom estado, empacamento regular junto ao DETRAN e carroceria metálica adaptada para transporte de equipamentos e equipe técnica. A estrutura deverá conter grupo gerador com potência mínima de 80 KVA, sistema de climatização com central de ar, e controle sonoro independente para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R). O sistema de som deverá ser composto por, no mínimo, 28 subgraves de 18", 48 falantes de médio-grave e 48 cornetas de titânio acopladas com guia de onda, distribuídas igualmente para os quatro lados do trio. O controle e mixagem do sistema serão realizados por mesa digital de, no mínimo, 32 canais, com estrutura completa de palco composta por 04 monitores de voz, 08 canais de monitoração in-ear (fone de ouvido), 02 microfones bastão sem fio, kits de microfones específicos para bateria, percussão e sopra, além de 06 ou mais microfones para voz. Deverá acompanhar 08 pedestais de microfone, 10 garras de fixação e sistema de iluminação com no mínimo 12 refletores de LED (5 a 8 watts cada). O piso da carroceria deverá ser revestido com material emborrachado antiderrapante para segurança dos músicos e operadores. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de conservação, prontos para uso, com operação, montagem, desmontagem, suporte técnico e logística a cargo exclusivo da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas de segurança elétrica, sonora e viária, sendo apropriada para eventos de grande porte com deslocamento urbano.</p>	DIÁRIA	3
30			
	<p>SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO SEM ESTAMPIDO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, OPERAÇÃO E PROFISSIONAL CREDENCIADO - DESCRIÇÃO: Serviço de realização de show pirotécnico sem estampido, com fornecimento de materiais e operação completa por profissional especializado, devidamente autorizado e portador de carteira de blaster com habilitação para uso e detonação de artefatos pirotécnicos. O espetáculo deverá ser executado com foco em efeitos visuais, sem emissão de estampidos, ideal para ambientes urbanos e eventos com restrição sonora. O fornecimento deverá incluir: 01 kit de morteiro de 3 polegadas com 12 tubos de cores e efeitos variados; 01 torta pirotécnica modelo Cleópatra com 178 tubos e efeitos em Z, W e metralhadora; 01 kit pirotécnico modelo Veneza com 138 tubos; 01 torta com 120 tubos em efeito leve; 02 tortas com 100 tubos retos e efeitos variados; 01 torta modelo AK120 metralhadora com 120 tubos; 01 torta modelo Infnit Show com 177 tubos e cores variadas. O show deverá incluir ainda 10 cascatas de fogos indoor instaladas no palco, 10 gerbs indoor de 20x20 cm, 10 tubos de serpentina e 10 tubos de papel em flocos brancos para efeitos visuais no palco. Todos os materiais deverão ser certificados, testados e compatíveis com normas de segurança vigentes. A contratada será responsável por toda a logística, montagem, acionamento e desmontagem, respeitando integralmente os protocolos de segurança exigidos por legislação federal e estadual para manuseio e execução de espetáculos com material pirotécnico.</p>	UND	10
31			
	<p>SERVIÇO DE ORNAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas com até 3 metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que componham o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornação ao final do evento.</p>	UND	7
32			
	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in natura), salgadinhos, pizzas, sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.</p>	UND	10
33			
	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos, achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgadinhos, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.</p>	UND	8
34			
	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados, com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, achocolatados líquidos, biscoitos, frutas, salgadinhos variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.</p>	UND	7
35			
	<p>SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS - ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, pratos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doces e salgadinhos), frutas diversas in natura, salgadinhos assados e fritos, bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e</p>	UND	7
36			

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
 Nº 18/2017
 Rubrica:

37	estética exigidos para cerimônias públicas. LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimoniais ou festivos, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.	UND	150
38	LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa, higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.	UND	100
39	LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA (MONOBLOCO), COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de mesa plástica monobloco, com formato redondo ou quadrado, fabricada em polipropileno ou material similar de alta resistência, com estrutura firme, estável e de fácil manuseio, própria para utilização em eventos. A mesa deverá possuir altura aproximada entre 70 cm e 75 cm, com tampo de no mínimo 80 cm de diâmetro (para modelo redondo) ou 80 cm de lado (para modelo quadrado). Deverá ser entregue limpa, higienizada, em perfeito estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, empenamentos ou qualquer tipo de avaria que comprometa seu uso ou apresentação. A contratada será responsável pelo transporte, montagem e retirada das mesas no local e horário definidos pela administração, com substituição imediata de unidades que apresentarem qualquer irregularidade.	UND	100
40	LOCAÇÃO DE PASSARELA PARA EVENTOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de passarela para eventos, confeccionada em estrutura metálica modular, em aço galvanizado ou material de resistência equivalente, com superfície revestida em compensado naval, MDF antiderrapante ou outro material firme, estável e seguro, adequado para circulação de pessoas em ambientes internos ou externos. A largura mínima da passarela deverá ser de 1,20 m, com altura ajustável conforme as necessidades do evento e o projeto do espaço. A estrutura deverá suportar carga mínima de 200 kg/m ² , distribuída uniformemente. A montagem deverá ser nivelada, firme e segura, garantindo a estabilidade de toda a passarela ao longo de sua extensão. Quando solicitado pela contratante, deverão ser incluídos corrimãos laterais e acabamento frontal com saia decorativa, compatível com o padrão visual do evento. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, adequação, desmontagem e retirada da estrutura, observando integralmente as normas técnicas de segurança e acessibilidade aplicáveis.	DIÁRIA	5
41	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA BACKDROP (4M X 3M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de estrutura metálica desmontável, medindo 4,00 metros de largura por 3,00 metros de altura, destinada à fixação de painéis tipo backdrop em eventos institucionais, promocionais ou festivos. A estrutura deverá ser confeccionada em tubo metálico galvanizado ou alumínio de alta resistência, com acabamento firme, nivelado e seguro, garantindo estabilidade mesmo em áreas externas. Deverá conter sistema de fixação adequado com ilhós, permitindo a instalação segura de lonas, tecidos ou banners promocionais. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, fixação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme cronograma e local definidos pela contratante, observando critérios de segurança estrutural, estética e funcionalidade durante todo o período de uso.	DIÁRIA	8



OFÍCIO Nº 101/2026 – SEMASS

Igarapé-Açu/PA, 23 de março de 2026.

Ao Senhor
RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal de Cultura, Lazer e Turismo
Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Encaminhamento de demanda para contratação de serviços de apoio a eventos

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Igarapé-Açu/PA vem, por meio do presente expediente, encaminhar a relação detalhada de itens e respectivos quantitativos estimados necessários à realização de eventos institucionais vinculados às ações desta Pasta, conforme planilha em anexo, para fins de consolidação no processo administrativo unificado a ser conduzido por essa Secretaria.

A presente demanda decorre da necessidade de estruturação e realização de ações socioassistenciais desenvolvidas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, incluindo atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ações comunitárias, encontros com usuários e beneficiários de programas sociais, campanhas de conscientização, eventos temáticos e atividades voltadas a públicos prioritários, tais como crianças, adolescentes, idosos, mulheres e famílias em situação de vulnerabilidade social.

Ressalta-se que tais ações são desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício, tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural,

exigindo a disponibilização de infraestrutura adequada, equipamentos e serviços de apoio especializados, capazes de garantir a organização, segurança, acessibilidade, acolhimento e qualidade das atividades realizadas.

Nesse contexto, verifica-se que a adequada execução dessas ações demanda a disponibilização de estruturas físicas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, serviços operacionais, ambientação de espaços e fornecimento de alimentação, dentre outros elementos indispensáveis à realização dos eventos, considerando as especificidades da política pública de assistência social e o perfil do público atendido.

Ademais, a centralização das demandas em processo unificado apresenta-se como medida administrativa eficiente, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo maior padronização das contratações, otimização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria na gestão contratual, evitando contratações fragmentadas e reduzindo riscos operacionais.

Dessa forma, encaminham-se os itens demandados por esta Secretaria, com seus respectivos quantitativos estimados, elaborados com base no planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do exercício, a fim de subsidiar a consolidação das necessidades das demais Secretarias e a posterior instrução do processo licitatório correspondente.

Por fim, esta Secretaria coloca-se à disposição para prestar quaisquer informações complementares que se façam necessárias ao adequado prosseguimento dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



ANDRÉIA SOARES DA SILVA HOSOKAWA

Secretária Municipal de Assistência Social

Decreto nº 007/2025- GP/PMI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Assistência Social		
Responsável da formalização da demanda	Andréia Soares da Silva Hosokawa	Decreto	007/2025
Cargo/Função	Secretária Municipal de Assistência Social		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Igarapé-Açu/PA é responsável pela formulação e execução de políticas públicas voltadas à proteção social, à redução das vulnerabilidades e à garantia de direitos das famílias e indivíduos em situação de risco social, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

No desempenho de suas atribuições institucionais, a Secretaria desenvolve de forma contínua diversas ações socioassistenciais, com destaque para as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), campanhas de conscientização social, eventos temáticos, encontros comunitários, ações voltadas à inclusão social e atividades direcionadas a públicos prioritários, tais como crianças, adolescentes, idosos, mulheres, pessoas com deficiência e famílias em situação de vulnerabilidade.

Essas ações são realizadas de forma frequente ao longo do exercício, tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, exigindo da Administração capacidade de organização e execução em contextos diversos, muitas vezes em espaços públicos ou locais que não dispõem de infraestrutura adequada para o atendimento da população.

Os eventos promovidos apresentam portes variados, abrangendo desde atividades de médio porte até ações de maior alcance, com significativa participação da comunidade, o que demanda a disponibilização de soluções estruturais e operacionais compatíveis com diferentes níveis de complexidade.

Ressalta-se que, no âmbito da política de assistência social, a realização dessas ações exige não apenas a disponibilização de estrutura física, mas também a garantia de condições adequadas de acolhimento, acessibilidade e humanização, de modo a assegurar um atendimento digno aos usuários dos serviços, respeitando suas condições sociais e promovendo a inclusão e o fortalecimento dos vínculos comunitários.

Nesse contexto, a execução das atividades depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, incluindo estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços e fornecimento de alimentação, elementos essenciais para garantir organização, segurança, conforto e qualidade nas ações desenvolvidas.

Importante destacar que as demandas relacionadas à realização dessas atividades possuem natureza contínua e dinâmica, sendo parte delas previamente planejada, enquanto outras decorrem de necessidades supervenientes, campanhas institucionais e demandas sociais emergentes, o que exige flexibilidade administrativa e capacidade de resposta tempestiva por parte da Secretaria.

Ademais, a diversidade de públicos atendidos e a dispersão geográfica das ações dificultam a adoção de soluções rígidas ou previamente padronizadas, exigindo da Administração a implementação de modelo contratual flexível e adaptável às diferentes realidades de execução.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Assistência Social dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização de suas ações socioassistenciais, contribuindo diretamente para o fortalecimento da proteção social, promoção da inclusão, garantia de direitos e prevenção de situações de vulnerabilidade no Município de Igarapé-Açu/PA.



3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução das ações socioassistenciais promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser contratada, com vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e realização de eventos institucionais no âmbito da política de assistência social.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Igarapé-Açu/PA.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificidades das ações socioassistenciais, especialmente no que se refere à garantia de acessibilidade, acolhimento digno e adequação dos ambientes ao perfil do público atendido.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados serão detalhados nos instrumentos subsequentes da contratação, de modo a assegurar a compatibilidade da solução com as necessidades operacionais da Secretaria e com os objetivos da política pública de assistência social.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Assistência Social e à necessidade de garantir a adequada execução das ações socioassistenciais desenvolvidas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

As ações promovidas pela Secretaria, como atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), campanhas de conscientização, eventos temáticos, encontros comunitários e demais iniciativas voltadas à população em

situação de vulnerabilidade, constituem instrumentos essenciais para a promoção da proteção social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, inclusão social e garantia de direitos.

A interrupção ou execução inadequada dessas atividades pode comprometer diretamente o atendimento à população assistida, impactando negativamente a efetividade das políticas públicas de assistência social, especialmente no que se refere à prevenção de situações de risco e vulnerabilidade social.

Adicionalmente, considerando a frequência das ações ao longo do exercício, a diversidade dos públicos atendidos e a necessidade de assegurar condições adequadas de acolhimento, acessibilidade e dignidade, torna-se imprescindível a disponibilização de solução estruturada que permita a execução eficiente e contínua dessas atividades.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa e social, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Pública Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

O dimensionamento dos quantitativos estimados para a presente demanda foi elaborado com base na análise do histórico de execução das ações socioassistenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como na projeção das atividades a serem realizadas ao longo do período de 12 (doze) meses, considerando a natureza contínua das políticas públicas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A Secretaria Municipal de Assistência Social atua na execução de políticas públicas voltadas à proteção social básica e especial, promovendo ações de atendimento, acompanhamento e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de atividades desenvolvidas nos equipamentos da rede socioassistencial, especialmente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, bem como em ações comunitárias realizadas na sede e na zona rural do Município.



Nesse contexto, destacam-se atividades como encontros do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, oficinas socioeducativas, campanhas de conscientização, eventos temáticos, ações comunitárias, atividades voltadas a públicos prioritários, tais como crianças, adolescentes, idosos, mulheres e famílias em situação de vulnerabilidade social, as quais demandam suporte estrutural e logístico adequado para sua efetiva realização.

Ressalta-se que, no planejamento anteriormente adotado pela Administração Pública, verificou-se a ocorrência de subdimensionamento dos quantitativos relacionados aos serviços de apoio a eventos, uma vez que a estimativa inicial não contemplou integralmente a frequência das ações socioassistenciais, a diversidade de públicos atendidos e a necessidade de ampliação das atividades voltadas à proteção social no território municipal.

Ademais, durante a execução contratual anterior, foram observadas novas demandas institucionais, decorrentes da ampliação das ações do SUAS, do aumento da procura pelos serviços socioassistenciais, da intensificação das atividades de acompanhamento familiar e da necessidade de descentralização das ações para comunidades da zona rural, o que evidenciou a necessidade de revisão dos quantitativos inicialmente previstos.

Dessa forma, os quantitativos ora estimados refletem não apenas o planejamento prospectivo das ações a serem desenvolvidas, mas também o aprendizado institucional decorrente da execução anterior, buscando assegurar maior compatibilidade entre a demanda real e a solução contratual a ser adotada, evitando tanto a insuficiência contratual quanto a necessidade de contratações emergenciais ou fragmentadas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Como instrumento complementar de planejamento, integra o presente Documento de Formalização de Demanda, na forma de anexo, o Calendário Estimativo de Eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social, contendo a previsão das principais ações socioassistenciais a serem realizadas ao longo do período de

referência, distribuídas por mês, abrangendo atividades do SCFV, campanhas, ações comunitárias e eventos institucionais.

Ressalta-se que o referido calendário possui caráter estimativo e orientativo, podendo sofrer ajustes, adequações ou ampliações ao longo da execução, em razão da dinâmica das demandas sociais, da superveniência de novas situações de vulnerabilidade e da necessidade de atendimento ao interesse público.

Por fim, considerando a adoção de modelo de contratação sob demanda, os quantitativos definidos constituem limites estimativos de utilização, não implicando obrigação de execução integral, sendo a efetiva utilização dos serviços condicionada às necessidades reais da Secretaria Municipal de Assistência Social no decorrer da vigência contratual.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), o qual se mostra mais adequado à dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, especialmente para atendimento de ações socioassistenciais contínuas e de demandas supervenientes, garantindo maior capacidade de resposta às necessidades da população atendida.

Além disso, o modelo proposto contribui para a racionalização dos gastos públicos, padronização das soluções contratadas, otimização dos processos administrativos e melhoria no planejamento e na gestão contratual.

O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de menor preço por item, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.

Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições para a execução das ações socioassistenciais promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo maior organização, segurança, acessibilidade, acolhimento e qualidade na realização dos eventos e atividades institucionais.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada ação, possibilitando maior eficiência na montagem, execução e desmobilização das atividades, especialmente aquelas realizadas em diferentes localidades do Município, incluindo a zona rural.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas aos serviços de apoio a eventos, com conseqüente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas na execução das ações, com a conseqüente melhoria da qualidade dos serviços prestados e maior previsibilidade na organização das atividades.

No âmbito das políticas públicas, a solução contribuirá diretamente para o fortalecimento da proteção social, promovendo melhores condições para o desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, inclusão social, garantia de direitos e prevenção de situações de vulnerabilidade.

Adicionalmente, espera-se a ampliação da participação dos usuários da política de assistência social, assegurando que crianças, adolescentes, idosos, mulheres, pessoas com deficiência e famílias em situação de vulnerabilidade tenham acesso a ambientes adequados, acessíveis e humanizados, compatíveis com a dignidade do atendimento público.

Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização das ações socioassistenciais, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e melhor atendimento à população.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, a contratação pretendida está diretamente vinculada à execução das políticas públicas de proteção social desenvolvidas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, especialmente aquelas relacionadas à promoção da inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, garantia de direitos e prevenção de situações de vulnerabilidade social.

As ações socioassistenciais desenvolvidas pela Secretaria, como as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), campanhas de conscientização, eventos temáticos, encontros comunitários e demais iniciativas

voltadas à população em situação de vulnerabilidade, integram o planejamento institucional da pasta e constituem instrumentos essenciais para a efetivação das políticas públicas no território municipal.

A disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se, nesse contexto, indispensável para viabilizar a execução dessas ações, garantindo condições adequadas de estrutura, acessibilidade, acolhimento e organização, em consonância com os princípios da dignidade da pessoa humana, da equidade e da universalização do acesso às políticas públicas.

Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior previsibilidade, eficiência e controle na execução das ações institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Administração Pública Municipal como um todo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social de Igarapé-Açu/PA, constituindo instrumento essencial para viabilizar a execução das ações socioassistenciais voltadas à proteção social e à garantia de direitos no âmbito municipal.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da variabilidade, da diversidade de públicos atendidos e da dispersão geográfica das ações promovidas pela Secretaria, fatores que exigem flexibilidade operacional e capacidade de atendimento sob demanda.



Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das atividades socioassistenciais, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza dinâmica das ações desenvolvidas pela Secretaria.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de fornecerem subsídios suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

Por fim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 23 de março de 2026.

Andréia Soares da Silva Hosokawa

ANDRÉIA SOARES DA SILVA HOSOKAWA
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 007/2025- GP/PMI



ANEXO I

CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS

Mês	Evento Previsto	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Encontros do SCFV e oficinas intergeracionais	Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários	Crianças, adolescentes, idosos e famílias atendidas
Julho	Oficinas comunitárias e atividades lúdicas	Inclusão social e desenvolvimento de habilidades	Crianças, adolescentes e famílias em situação de vulnerabilidade
Agosto	Semana da Primeira Infância e da Pessoa Idosa	Proteção social e garantia de direitos	Crianças, idosos e famílias atendidas
Setembro	Campanhas de combate à violência contra a mulher	Conscientização e enfrentamento à violência	Mulheres e comunidade em geral
Outubro	Comemoração do Dia das Crianças	Promoção do bem-estar e convivência social	Crianças, adolescentes e famílias
Novembro	Ações de igualdade racial e cidadania	Inclusão social e promoção de direitos	Comunidade em geral e usuários do SUAS
Dezembro	Confraternizações natalinas e encerramento das atividades	Integração social e fortalecimento de vínculos	Famílias atendidas, crianças, idosos e comunidade
Janeiro	Atualização cadastral e busca ativa	Identificação e inclusão de famílias em programas sociais	Famílias em situação de vulnerabilidade
Fevereiro	Oficinas socioassistenciais e reuniões com beneficiários	Acompanhamento familiar e fortalecimento de vínculos	Famílias atendidas e beneficiários de programas sociais
Março	Programação do Mês da Mulher e ações do CRAS	Valorização da mulher e promoção de direitos	Mulheres, famílias e comunidade
Abril	Ações do Abril Azul	Inclusão e conscientização sobre o autismo	Crianças, famílias e comunidade
Mai	Campanha de combate ao abuso e exploração sexual	Proteção de crianças e adolescentes	Crianças, adolescentes, famílias e rede de proteção

ANEXO II

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT
1	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 ½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis	DIÁRIA	8
2	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 ½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	8
3	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1 ½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.	DIÁRIA	4
4	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.	DIÁRIA	6
5	LOCAÇÃO DE CERCA DISCIPLINADORA, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de cerca disciplinadora em estrutura metálica, composta por módulos medindo 2,00 m de largura por 1,20 m de altura. Estrutura resistente, adequada para organização e controle de fluxo de pessoas em eventos. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, manutenção, reposicionamento quando necessário e retirada dos módulos no local designado.	UND	10
6	LOCAÇÃO DE CAMARIM CLIMATIZADO 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de camarim climatizado medindo 5,00 m x 5,00 m, com piso revestido (em vinil ou carpete), paredes com isolamento térmico e acabamento interno simples. Equipado com ar-condicionado tipo Split de no mínimo 18.000 BTUs, iluminação em LED e espelho com luz frontal estilo camarim. Mobiliário incluso: sofá, duas cadeiras, mesa de apoio, arara com cabides, espelho de corpo inteiro, lixeira e frigobar (opcional). Instalação elétrica com disjuntor interno, tomadas 110V/220V e ponto de ligação externa. Deve conter cortinas ou película escurecedora, porta com tranca e ventilação complementar, se necessário. Estrutura deve garantir conforto, segurança e funcionalidade para uso em eventos.	UND	1

7	<p>LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE MÉDIO PORTE (8M X 8M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 8,00 m x 8,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou em box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem uso de pregos. A base deve ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo o nivelamento seguro da estrutura. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando proteção e conforto térmico ao ambiente. Toda a estrutura deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes.</p>	DIÁRIA 2
8	<p>LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE PEQUENO PORTE (6M X 4M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 6,00 m x 4,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem utilização de pregos. A base deverá ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo nivelamento estável e seguro. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Toda a estrutura deverá estar em conformidade com as normas técnicas de segurança aplicáveis.</p>	DIÁRIA 5
9	<p>LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE GRANDE PORTE (10M X 5M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de pórtico em estrutura tubular metálica de alumínio, tipo Box Truss Q30, com vão livre de 10,00 m de largura por 5,00 m de altura. Estrutura resistente e estável, adequada para uso em entradas de eventos, sinalização ou suporte de equipamentos audiovisuais, devendo estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes.</p>	DIÁRIA 2
10	<p>SERVIÇO DE SEGURANÇA PARA EVENTOS – PROFISSIONAL UNIFORMIZADO (POR DIA) - DESCRIÇÃO: Serviço de segurança para eventos, com fornecimento de profissional devidamente uniformizado, para atuação nas atividades de controle de acesso, vigilância patrimonial, organização de público e preservação da ordem no local do evento. Cada unidade corresponde à disponibilização de 01 (um) profissional por 01 (um) dia de evento, com jornada de até 12 horas. Os profissionais deverão possuir experiência comprovada na função e atuar conforme as normas de segurança vigentes e orientações da coordenação do evento.</p>	UND 16
11	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema completo de sonorização de médio porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de porte intermediário em espaços abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com 16 caixas de alta frequência Line Array, sendo distribuídas em sistema LR com andaimes de 1,5 metro de largura por 1 metro de profundidade e 5 metros de altura. O sistema contará com 16 caixas de subgrave, sendo 4 unidades por lado (LR), 2 racks de potência, cabeamento completo para alimentação e conexão do sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o monitoramento de palco, deverão ser fornecidos 4 monitores de voz, 1 monitor duplo para bateria, 1 monitor duplo para percussão, 4 canais de monitoração in-ear com fones de ouvido, 1 kit de microfone completo para bateria acústica, 7 microfones para percussão, 4 microfones com fio para voz, 2 microfones sem fio, além de 20 pedestais para microfones, 1 cabo de guitarra, 1 amplificador (cubo) para contraabaixo, 25 cabos tipo XLR (cannon) e 20 cabos tipo P10. O sistema será operado por meio de uma mesa</p>	DIÁRIA 2

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATORIO
Fls. 033
Rúbrica

	<p>digital com no mínimo 48 canais, e o som de palco deverá contemplar 4 monitores de voz adicionais, 10 microfones com fio com pedestais e 4 microfones sem fio. Todo o equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, testado e ajustado pela equipe técnica da empresa contratada, que também será responsável pela operação, manutenção e suporte durante o evento, conforme as necessidades da produção. A estrutura deverá observar as normas técnicas de segurança elétrica e sonora vigentes.</p>	
12	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.</p>	DIÁRIA 5
13	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de médio porte, com montagem, operação e desmontagem completas, adequado para eventos em ambientes abertos ou fechados de porte intermediário. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 16 refletores, 12 moving heads modelo DMX Pilot 2000 ou equivalente, 01 rack de potência compatível, além de cabeamento completo de alimentação. Deverá incluir ainda 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, e todo o conjunto de extensões, cabos e conectores necessários para a correta instalação e operação dos equipamentos. O sistema deverá ser entregue montado, testado e operado por equipe técnica especializada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e cenotécnica vigentes.</p>	DIÁRIA 2
14	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas, adequado para eventos de menor escala. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 08 refletores, 04 moving heads modelo 7R ou 10R, 08 refletores de LED RGBWAUV, 04 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou similar, 01 rack de potência compatível e cabeamento completo de alimentação. Deverá ainda conter 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, bem como todas as extensões, cabos e conectores necessários para o pleno funcionamento do sistema. Todos os equipamentos deverão ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de funcionamento e conservação, com montagem técnica e suporte operacional realizados por equipe qualificada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e de eventos.</p>	DIÁRIA 2
15	<p>LOCAÇÃO DE TELA DE LED DE MÉDIO PORTE (5M X 3M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de tela de LED de médio porte, com montagem, operação e desmontagem</p>	DIÁRIA 1

	<p>incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 5,00 m de largura por 3,00 m de altura, composto por painéis LED de alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser utilizado em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser fornecidos com todos os equipamentos e acessórios necessários à operação, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de alimentação e sinal, além de computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser entregue em perfeito funcionamento, operado por equipe técnica especializada, observando as normas técnicas de segurança e desempenho visual aplicáveis.</p>	
16	<p>LOCAÇÃO DE TELA DE LED DE PEQUENO PORTE (3M X 2M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de tela de LED de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá possuir dimensões mínimas de 3,00 m de largura por 2,00 m de altura, composto por painéis de LED em alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), apto para uso em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme a necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser entregues com todos os equipamentos e acessórios necessários para o seu pleno funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. A operação deverá ser realizada por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, segurança e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA 2
17	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	HORA 80
18	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE MÉDIO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de médio porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 04 alto-falantes de 12" ou 15", 04 cornetas de médio alcance, 04 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R) do veículo, garantindo cobertura sonora em 360°. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 08 canais, 01 toca-CD automotivo e 02 microfones (com fio ou sem fio), com todos os equipamentos em perfeito estado de conservação, padrão profissional e funcionamento contínuo. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, que também será responsável pela operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas programadas. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá respeitar as normas de segurança de trânsito e uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	HORA 80
19	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE MÉDIO PORTE, COM ESTRUTURA SONORA E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de médio porte, equipada com sistema sonoro completo,</p>	HORA 15

	<p>composta por 04 a 06 alto-falantes de subgrave (graves), 06 a 08 falantes de médio-grave, e 06 a 08 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares. Deverá acompanhar no mínimo 02 microfones sem fio, com alcance e qualidade compatíveis com uso em eventos de médio porte. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de funcionamento e conservação, prontos para uso. A operação técnica da estrutura será de responsabilidade da contratada, incluindo montagem, suporte e desmontagem. Hospedagem, alimentação e eventuais despesas logísticas estarão sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas técnicas de segurança e de uso de som em espaços públicos.</p>		
20	<p>SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornamentação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornamentação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas de até 10 metros, tapeçarias com até 3 metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que componham o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornamentação ao final do evento.</p>	UND	20
21	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in natura), salgados assados, pães, pizzas e sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.</p>	UND	5
22	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos,</p>	UND	15

	<p>achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgadinhos assados, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.</p>		
23	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados, com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, achocolatados líquidos, biscoitos, frutas, salgadinhos assados variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.</p>	UND	15
24	<p>SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS – ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, pratos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doces e salgadinhos), frutas diversas in natura, salgadinhos assados e fritos, bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o evento e desmontagem do coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e estética exigidos para cerimônias públicas.</p>	UND	30
25	<p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimônias ou festividades, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.</p>	UND	337
26	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa,</p>	UND	3300



	<p>higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.</p>		
27	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA BACKDROP (4M X 3M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de estrutura metálica desmontável, medindo 4,00 metros de largura por 3,00 metros de altura, destinada à fixação de painéis tipo backdrop em eventos institucionais, promocionais ou festivos. A estrutura deverá ser confeccionada em tubo metálico galvanizado ou alumínio de alta resistência, com acabamento firme, nivelado e seguro, garantindo estabilidade mesmo em áreas externas. Deverá conter sistema de fixação adequado com ilhós, permitindo a instalação segura de lonas, tecidos ou banners promocionais. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, fixação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme cronograma e local definidos pela contratante, observando critérios de segurança estrutural, estética e funcionalidade durante todo o período de uso.</p>	DIÁRIA 10	



OFÍCIO Nº 010/2026 – SEMAAB

Igarapé-Açu/PA, 23 de março de 2026.

Ao Senhor
Raimundo Carlos da Silva Santos
Secretário Municipal de Cultura, Lazer e Turismo
Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Encaminhamento de demanda para contratação de serviços de apoio a eventos

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento vem, por meio do presente expediente, encaminhar a relação detalhada de itens e respectivos quantitativos estimados necessários à realização de eventos institucionais vinculados às ações desta Pasta, conforme planilha em anexo, para fins de consolidação no processo administrativo unificado a ser conduzido por essa Secretaria.

A presente demanda decorre da necessidade contínua de estruturação e realização de eventos institucionais voltados ao fortalecimento do setor agropecuário do Município, incluindo feiras da agricultura familiar, exposições, ações de incentivo à produção rural, programas de apoio ao escoamento da produção, capacitações técnicas, encontros com produtores e demais atividades que visam promover o desenvolvimento econômico local, a valorização dos produtores rurais e a integração entre campo e cidade.

Nesse contexto, verifica-se que a adequada execução dessas ações demanda a disponibilização de estruturas físicas, equipamentos e serviços de apoio especializados, tais como montagem de ambientes, sonorização, iluminação, organização de espaços, serviços operacionais e demais elementos indispensáveis à realização dos eventos com segurança, funcionalidade e qualidade, de modo a garantir o pleno atendimento ao interesse público.

Ademais, a centralização das demandas em processo unificado apresenta-se como medida administrativa eficiente, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo maior padronização das contratações, otimização dos recursos públicos, ganho de


escala e melhoria na gestão contratual, evitando contratações fragmentadas e reduzindo riscos operacionais.

Dessa forma, encaminham-se os itens demandados por esta Secretaria, com seus respectivos quantitativos estimados, elaborados com base no planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do exercício, a fim de subsidiar a consolidação das necessidades das demais Secretarias e a posterior instrução do processo licitatório correspondente.

Por fim, esta Secretaria coloca-se à disposição para prestar quaisquer informações complementares que se façam necessárias ao adequado prosseguimento dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



ELDEN JOSÉ NUNES PAIVA

Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
Decreto nº 009/2025/GAB/PMI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento		
Responsável da formalização da demanda	Elden José Nunes Paiva	Decreto	009/2025
Cargo/Função	Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de Igarapé-Açu/PA exerce papel estratégico na formulação, coordenação e execução de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da produção rural, à valorização da agricultura familiar e ao desenvolvimento econômico local, considerando a relevância do setor agropecuário para a estrutura produtiva do Município.

No desempenho de suas atribuições institucionais, a Secretaria promove e apoia a realização de diversas ações e eventos voltados ao setor primário, dentre os quais se destacam feiras da agricultura familiar, feiras de produtores rurais, feiras de pescado, eventos institucionais e interinstitucionais, além de iniciativas voltadas à comercialização direta da produção, à integração entre produtores e consumidores, e ao fortalecimento das cadeias produtivas locais.

Ressalta-se que tais ações são realizadas de forma recorrente ao longo do exercício, integrando o planejamento institucional da Secretaria, com previsão de múltiplos eventos distribuídos entre a sede municipal e a zona rural, conforme as demandas das políticas públicas voltadas ao setor.

Tais ações possuem caráter contínuo e estruturante, sendo fundamentais para a promoção da geração de renda no meio rural, o estímulo à produção agrícola, o fortalecimento da agricultura familiar, o incentivo ao escoamento da produção e a ampliação do acesso a mercados, além de contribuírem para a integração social e valorização das atividades rurais no âmbito do Município.

Ressalta-se que os eventos são realizados tanto na sede municipal quanto em comunidades da zona rural, o que imprime às ações características descentralizadas e exige maior capacidade de planejamento e execução logística, especialmente no que se refere à instalação de estruturas

temporárias, disponibilização de equipamentos e organização de ambientes adequados para atendimento ao público.

Nesse contexto, os eventos apresentam, em sua maioria, portes pequeno e médio, com participação de produtores rurais, associações, cooperativas e da população em geral, demandando soluções operacionais compatíveis com diferentes níveis de complexidade, conforme as características específicas de cada ação.

Importante destacar que as demandas relacionadas à realização desses eventos possuem natureza variável e dinâmica, sendo parte delas previamente planejada no calendário institucional da Secretaria, enquanto outra parcela decorre de demandas supervenientes, parcerias interinstitucionais e necessidades identificadas ao longo da execução das políticas públicas, o que exige flexibilidade administrativa e capacidade de resposta tempestiva.

Dessa forma, a execução adequada dessas atividades depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços especializados de apoio, incluindo estruturas físicas temporárias, sistemas de sonorização e iluminação, equipamentos auxiliares, serviços operacionais e suporte logístico, além de fornecimento de alimentação, conforme a natureza e as especificidades de cada evento.

A ausência de solução contratual estruturada e contínua para atendimento dessas demandas pode comprometer o planejamento e a execução das ações institucionais, limitando a capacidade operacional da Secretaria, dificultando a organização dos eventos e impactando negativamente os resultados esperados das políticas públicas desenvolvidas no setor.

Ademais, considerando a diversidade de formatos, locais de realização e público atendido, verifica-se a necessidade de adoção de solução que possibilite o atendimento das demandas de forma flexível, padronizada e sob demanda, assegurando melhores condições de execução, maior eficiência administrativa e adequada utilização dos recursos públicos.

Ademais, a diversidade de formatos e a dispersão geográfica das ações dificultam a utilização de soluções rígidas ou previamente padronizadas, exigindo da Administração a adoção de modelo contratual flexível e adaptável às diferentes realidades de execução.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização de suas ações institucionais, contribuindo diretamente para o fortalecimento do setor agropecuário e para o desenvolvimento sustentável do Município.

3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada realização das ações institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser contratada, com vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e execução de eventos.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de Igarapé-Açu/PA.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificações técnicas e os quantitativos que serão detalhados nos instrumentos subseqüentes da contratação.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, bem como à necessidade de garantir a adequada execução de ações institucionais voltadas ao fortalecimento do setor agropecuário do Município.

A realização de eventos, feiras, encontros técnicos, capacitações e demais iniciativas promovidas ou apoiadas pela Secretaria constitui instrumento essencial para a promoção da agricultura familiar, incentivo à produção rural, estímulo à comercialização de produtos locais e integração entre produtores, poder público e comunidade. Tais ações possuem caráter estratégico, impactando diretamente o desenvolvimento econômico local e a efetividade das políticas públicas implementadas.

A ausência de solução contratual adequada e previamente estruturada pode comprometer a realização dessas atividades, ocasionando atrasos, limitações operacionais e prejuízos à qualidade dos eventos, além de dificultar o cumprimento do planejamento institucional da Secretaria.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa e interesse público, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

Os quantitativos preliminares dos serviços objeto deste Estudo Técnico Preliminar foram definidos com base no planejamento das ações institucionais da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, considerando a previsão de realização de eventos ao longo do exercício, bem como as características operacionais inerentes a essas atividades.

O dimensionamento adotado levou em consideração a natureza das ações desenvolvidas pela Secretaria, especialmente a realização de feiras da agricultura familiar, feiras de produtores rurais, feiras de pescado, eventos institucionais e interinstitucionais, os quais apresentam variação quanto ao porte, local de realização e público atendido.

Destaca-se que os eventos possuem características heterogêneas, sendo realizados tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, o que implica diferentes necessidades de estrutura, equipamentos e serviços, conforme as condições específicas de cada localidade e a complexidade de cada ação.

Dessa forma, os quantitativos foram definidos de maneira **estimativa e referencial**, com o objetivo de permitir à Administração a formação de registro de preços compatível com a diversidade das demandas, sem a pretensão de esgotar ou prever, de forma exata, todas as situações que poderão ocorrer durante a execução das atividades institucionais.

Ressalta-se que, considerando a natureza dinâmica e não padronizada dos eventos, não é possível estabelecer, de forma precisa, a quantidade de vezes que cada item será efetivamente utilizado, uma vez que sua demanda dependerá diretamente do planejamento específico de cada

ação, das parcerias institucionais, das demandas supervenientes e das condições logísticas de execução.

Nesse sentido, a definição dos itens e respectivos quantitativos preliminares busca assegurar a disponibilidade de soluções suficientes para atender às diversas configurações possíveis de eventos, permitindo à Administração selecionar, a cada demanda, os itens necessários à adequada execução da ação, conforme sua real necessidade.

Importante destacar que os quantitativos constantes na planilha anexa foram estabelecidos com base em critérios de planejamento administrativo, possuindo caráter meramente indicativo para fins de formação de preços e composição da futura contratação, não constituindo obrigação de execução integral, nem implicando aquisição automática dos itens registrados.

A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante a formalização de contratações específicas ao longo da vigência da ata de registro de preços, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

Tal abordagem permite à Administração maior eficiência na alocação dos recursos, evitando a superestimação de quantitativos e possibilitando a contratação estritamente conforme a necessidade verificada em cada evento.

A relação detalhada dos itens, com suas respectivas especificações técnicas, unidades de medida e quantitativos estimados, encontra-se apresentada em documento anexo a este Estudo Técnico Preliminar, passando a integrá-lo para todos os fins.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do Sistema de Registro de Preços

(SRP), o qual se mostra mais adequado à dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, além de contribuir para a racionalização dos gastos públicos, otimização dos processos administrativos e melhoria no planejamento das ações institucionais.

O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de menor preço por item, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.

Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições operacionais para a realização dos eventos institucionais promovidos pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, garantindo maior organização, segurança, funcionalidade e qualidade na execução das ações desenvolvidas.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada evento, possibilitando maior eficiência na montagem, execução e desmobilização das ações, especialmente aquelas realizadas em diferentes localidades do Município, incluindo a zona rural.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas a serviços de apoio a eventos, com consequente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual, contribuindo para a eficiência e economicidade das despesas públicas. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas na organização dos eventos, com a consequente padronização das estruturas e serviços utilizados, garantindo maior qualidade e previsibilidade na execução das ações.

A solução proposta também proporcionará maior previsibilidade e capacidade de resposta da Administração, permitindo o atendimento tanto das demandas previamente planejadas quanto daquelas decorrentes de situações supervenientes, sem prejuízo à continuidade das ações institucionais.

No âmbito das políticas públicas, espera-se o fortalecimento das iniciativas voltadas ao setor agropecuário, especialmente no que se refere à promoção da agricultura familiar, incentivo à produção rural, ampliação das oportunidades de comercialização, escoamento da produção e geração de renda no meio rural.

Adicionalmente, a adequada realização dos eventos contribuirá para a ampliação da participação de produtores rurais, associações, cooperativas e da população em geral, promovendo maior integração social, valorização das atividades produtivas locais e fortalecimento das cadeias produtivas do Município.

Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização de eventos, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e melhor atendimento ao interesse público.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, a contratação pretendida está diretamente vinculada às ações voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar, ao incentivo à produção rural, à promoção do desenvolvimento econômico local e à ampliação das oportunidades de comercialização dos produtos agropecuários, em consonância com as políticas públicas definidas pela Administração Municipal.

A realização de eventos institucionais, como feiras, exposições, capacitações e encontros técnicos, constitui importante instrumento de execução dessas políticas, contribuindo para a

integração entre produtores, a difusão de conhecimentos, o estímulo à produção e a valorização da economia local. Nesse sentido, a disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se essencial para viabilizar a implementação das ações previstas no planejamento da Secretaria.

Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior organização, previsibilidade e eficiência na execução das atividades institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento e da Administração Pública Municipal como um todo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de Igarapé-Açu/PA, constituindo instrumento essencial para viabilizar a execução das ações voltadas ao fortalecimento do setor agropecuário e ao desenvolvimento econômico local.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da variabilidade, descentralização e não padronização dos eventos promovidos pela Secretaria, os quais exigem flexibilidade operacional e capacidade de atendimento sob demanda.

Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das atividades institucionais, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza variável e sob demanda das ações desenvolvidas pela Secretaria.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento, além de fornecerem subsídios suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 07 de janeiro de 2026.



ELDEN JOSÉ NUNES PAIVA

Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
Decreto nº 009/2025/GAB/PMI

ANEXO I

CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS

PROGRAMAÇÃO ESTIMATIVA DE EVENTOS

Mês	Evento Previsto	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Feira da Agricultura Familiar	Comercialização de produtos e fortalecimento da economia local	Produtores rurais, consumidores e comunidade
Julho	Ações de apoio à produção rural	Assistência técnica e incentivo à produção	Produtores rurais
Agosto	Feira de produtos agrícolas e pescado	Incentivo à comercialização e escoamento da produção	Produtores, feirantes e população
Setembro	Encontro de produtores rurais	Integração e troca de experiências	Produtores rurais e associações
Outubro	Feira agropecuária e exposição rural	Valorização da produção e promoção do setor agropecuário	Produtores, comerciantes e população
Novembro	Capacitação técnica para produtores	Qualificação e melhoria da produção	Produtores rurais
Dezembro	Feira de fim de ano da produção rural	Comercialização e fortalecimento da renda rural	Produtores e comunidade
Janeiro	Planejamento das ações agrícolas	Organização das atividades e políticas públicas	Técnicos e produtores
Fevereiro	Ações de incentivo ao plantio	Apoio ao ciclo produtivo agrícola	Produtores rurais
Março	Feira de produtos da agricultura familiar	Fortalecimento da produção e comercialização	Produtores e consumidores
Abril	Encontro técnico e assistência rural	Orientação técnica e apoio ao produtor	Produtores e técnicos
Maio	Feira agrícola e ações de incentivo à produção	Desenvolvimento da produção local e integração comunitária	Produtores, comunidade e feirantes

ANEXO II

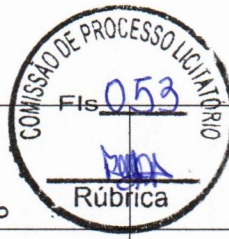
ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
1	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis	DIÁRIA	6
2	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	6
3	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.	DIÁRIA	6
4	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.	DIÁRIA	10
5	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE PEQUENO PORTE (6M X 4M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 6,00 m x 4,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem utilização de pregos. A base deverá ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo nivelamento estável e seguro. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Toda a estrutura deverá estar em conformidade com as normas técnicas de segurança aplicáveis.	DIÁRIA	1
6	LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE GRANDE PORTE (10M X 5M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de pórtico em estrutura tubular metálica de alumínio, tipo Box Truss Q30, com vão livre de 10,00 m de largura por 5,00 m de altura. Estrutura resistente e estável, adequada para uso em entradas de eventos, sinalização ou suporte de equipamentos audiovisuais, devendo estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes.	DIÁRIA	1
7	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema completo de sonorização de médio porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de porte intermediário em espaços abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com 16 caixas de alta frequência Line Array, sendo distribuídas em sistema LR com andaimas de 1,5 metro de largura por 1 metro de profundidade e 5 metros de altura. O sistema contará com 16 caixas de subgrave, sendo 4 unidades por lado (LR), 2 racks de potência, cabeamento completo para alimentação e conexão do sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o monitoramento de palco, deverão ser fornecidos 4 monitores de voz, 1 monitor duplo para bateria, 1 monitor duplo para percussão, 4 canais de monitoração in-ear com fones de ouvido, 1 kit de microfone completo para bateria acústica, 7 microfones para percussão, 4 microfones com fio para voz, 2 microfones sem fio, além de 20 pedestais para microfones, 1 cabo de guitarra, 1 amplificador (cubo) para contrabaixo, 25 cabos tipo XLR (cannon) e 20 cabos tipo P10. O sistema será operado por meio de uma mesa digital com no mínimo 48 canais, e o som de palco deverá contemplar 4 monitores de voz adicionais, 10 microfones com fio com pedestais e 4 microfones sem fio. Todo o equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, testado e ajustado pela equipe técnica da empresa contratada, que também será responsável pela operação, manutenção e suporte durante o evento, conforme as necessidades da produção. A estrutura deverá observar as normas técnicas de segurança elétrica e sonora vigentes.	DIÁRIA	1



8	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	2
9	LOCAÇÃO DE TELAÇÃO DE LED DE MÉDIO PORTE (5M X 3M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telação de LED de médio porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 5,00 m de largura por 3,00 m de altura, composto por painéis LED de alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser utilizado em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser fornecidos com todos os equipamentos e acessórios necessários à operação, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de alimentação e sinal, além de computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser entregue em perfeito funcionamento, operado por equipe técnica especializada, observando as normas técnicas de segurança e desempenho visual aplicáveis.	DIÁRIA	3
10	LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.	HORA	60
11	LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE MÉDIO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de médio porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 04 alto-falantes de 12" ou 15", 04 cornetas de médio alcance, 04 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R) do veículo, garantindo cobertura sonora em 360°. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 08 canais, 01 toca-CD automotivo e 02 microfones (com fio ou sem fio), com todos os equipamentos em perfeito estado de conservação, padrão profissional e funcionamento contínuo. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, que também será responsável pela operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas programadas. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá respeitar as normas de segurança de trânsito e uso de equipamento sonoro em via pública.	HORA	60
12	LOCAÇÃO DE CARRETIINHA DE SOM DE MÉDIO PORTE, COM ESTRUTURA SONORA E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de médio porte, equipada com sistema sonoro completo, composta por 04 a 06 alto-falantes de subgrave (graves), 06 a 08 falantes de médio-grave, e 06 a 08 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares. Deverá acompanhar no mínimo 02 microfones sem fio, com alcance e qualidade compatíveis com uso em eventos de médio porte. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de funcionamento e conservação, prontos para uso. A operação técnica da estrutura será de responsabilidade da contratada, incluindo montagem, suporte e desmontagem. Hospedagem, alimentação e eventuais despesas logísticas estarão sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas técnicas de segurança e de uso de som em espaços públicos.	HORA	96
13	LOCAÇÃO DE CARRETIINHA DE SOM DE GRANDE PORTE, COM SISTEMA COMPLETO, OPERAÇÃO E SUPORTE INCLUIDOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de grande porte, equipada com sistema sonoro robusto, composta por 08 a 12 alto-falantes de subgrave (graves), 12 a 16 falantes de médio-grave e 16 a 24 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto	HORA	96



14	<p>receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares, incluindo mesa de áudio e sistema de controle. A estrutura deverá dispor de 04 microfones sem fio, 02 microfones com fio e sistema de iluminação cênica básica, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, de padrão profissional. A contratada será responsável pela montagem, operação, suporte técnico e desmontagem da estrutura, devendo ainda arcar com todos os custos referentes à hospedagem, alimentação e demais despesas logísticas. O sistema deverá ser entregue pronto para uso, respeitando as normas técnicas de segurança elétrica, sonora e de uso em espaços públicos ou eventos.</p> <p>SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornamentação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornamentação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas de até 3 metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que compõem o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornamentação ao final do evento.</p>	UND	3
15	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in natura), salgadinhos variados, pizzas, sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.</p>	UND	6
16	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos, achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgadinhos variados, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.</p>	UND	2
17	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados, com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, achocolatados líquidos, biscoitos, frutas, salgadinhos variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.</p>	UND	2
18	<p>SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS – ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doces e salgadinhos), frutas diversas in natura, salgadinhos assados e fritos,</p>	UND	2





	<p>bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o evento e desmontagem do coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e estética exigidos para cerimônias públicas.</p>		
19	<p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimoniais ou festivos, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.</p>	UND	96
20	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa, higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.</p>	UND	400
21	<p>LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA (MONOBLOCO), COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de mesa plástica monobloco, com formato redondo ou quadrado, fabricada em polipropileno ou material similar de alta resistência, com estrutura firme, estável e de fácil manuseio, própria para utilização em eventos. A mesa deverá possuir altura aproximada entre 70 cm e 75 cm, com tampo de no mínimo 80 cm de diâmetro (para modelo redondo) ou 80 cm de lado (para modelo quadrado). Deverá ser entregue limpa, higienizada, em perfeito estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, empenamentos ou qualquer tipo de avaria que comprometa seu uso ou apresentação. A contratada será responsável pelo transporte, montagem e retirada das mesas no local e horário definidos pela administração, com substituição imediata de unidades que apresentarem qualquer irregularidade.</p>	UND	100





OFÍCIO Nº 030B/2026 – SEMMA

Igarapé-Açu/PA, 24 de março de 2026.

Ao Senhor
RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal de Cultura, Lazer e Turismo
Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Encaminhamento de demanda para contratação de serviços de apoio a eventos

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Igarapé-Açu/PA vem, por meio do presente expediente, encaminhar a relação detalhada de itens e respectivos quantitativos estimados necessários à realização de eventos institucionais, educativos e comunitários vinculados às ações desta Pasta, conforme planilha em anexo, para fins de consolidação no processo administrativo unificado a ser conduzido por essa Secretaria.

A presente demanda tem por objetivo atender às necessidades desta Secretaria no desenvolvimento de ações voltadas à proteção ambiental, promoção da sustentabilidade e conscientização da população, por meio da realização de campanhas, ações comunitárias, eventos institucionais, feiras e exposições ambientais, desenvolvidas ao longo do exercício.

Tais ações são realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, envolvendo a participação da população em geral, estudantes, produtores rurais, associações e comunidades locais, o que exige a disponibilização de infraestrutura adequada, equipamentos e serviços de apoio compatíveis com as diferentes realidades de execução.

Ressalta-se que as atividades desenvolvidas possuem caráter educativo, participativo e coletivo, envolvendo ações de sensibilização ambiental, práticas comunitárias e iniciativas voltadas à mudança de comportamento em relação ao uso dos recursos naturais, demandando suporte logístico e estrutural adequado para sua efetiva realização.

Nesse contexto, a adequada execução dessas ações depende da disponibilização de estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços, serviços operacionais e fornecimento de alimentação, elementos essenciais para garantir organização, segurança e qualidade dos eventos realizados.

Ademais, a centralização das demandas em processo unificado apresenta-se como medida administrativa eficiente, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo maior padronização das contratações, otimização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria na gestão contratual, evitando contratações fragmentadas e reduzindo riscos operacionais.

Dessa forma, encaminham-se os itens demandados por esta Secretaria, com seus respectivos quantitativos estimados, elaborados com base no planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do exercício, a fim de subsidiar a consolidação das necessidades das demais Secretarias e a posterior instrução do processo licitatório correspondente.

Por fim, esta Secretaria coloca-se à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários ao adequado prosseguimento dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

FRANCISCO DE SOUSA SANTOS

Secretário Municipal de Meio Ambiente de Igarapé-Açu

Decreto nº 003/2025 – GP/PMI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
Responsável da formalização da demanda	Francisco de Sousa Santos	Decreto	003/2025
Cargo/Função	Secretário Municipal de Meio Ambiente		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Igarapé-Açu/PA é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas à proteção ambiental, uso sustentável dos recursos naturais e promoção da conscientização ecológica no âmbito do Município.

No desempenho de suas atribuições institucionais, a Secretaria desenvolve, de forma contínua ao longo do exercício, diversas ações voltadas ao interesse coletivo e ambiental, com destaque para campanhas de conscientização, ações comunitárias, eventos institucionais, feiras e exposições ambientais, além de iniciativas voltadas à educação ambiental e sensibilização da população.

Essas ações são realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, abrangendo diferentes realidades territoriais e exigindo da Administração capacidade de organização e execução em contextos diversos, muitas vezes em espaços que não dispõem de infraestrutura adequada para a realização das atividades.

Os eventos promovidos apresentam portes variados, abrangendo desde ações de pequeno porte até eventos de médio e grande alcance, com participação da população em geral, estudantes, produtores rurais, associações e comunidades locais, o que demanda soluções estruturais e logísticas compatíveis com diferentes níveis de complexidade.

Ressalta-se que as ações desenvolvidas possuem forte caráter educativo e participativo, envolvendo atividades de sensibilização ambiental, práticas coletivas, como mutirões, e ações voltadas à mudança de comportamento da população em relação ao uso dos recursos naturais e à preservação do meio ambiente.

Nesse contexto, a execução das atividades depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, incluindo estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços e suporte logístico, elementos essenciais para garantir organização, segurança, funcionalidade e adequada condução das ações ambientais.

Importante destacar que as demandas relacionadas à realização dessas ações possuem natureza contínua e dinâmica, sendo desenvolvidas ao longo de todo o exercício, conforme o planejamento institucional e as necessidades identificadas no território, o que exige flexibilidade administrativa e capacidade de resposta tempestiva por parte da Secretaria.

Ademais, a diversidade das ações, a participação de diferentes públicos e a distribuição territorial das atividades dificultam a adoção de soluções padronizadas e rígidas, exigindo da Administração a implementação de modelo contratual flexível e adaptável às diferentes realidades de execução.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Meio Ambiente dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização de suas ações institucionais, contribuindo diretamente para a conscientização ambiental, preservação dos recursos naturais, promoção da sustentabilidade e melhoria da qualidade de vida da população de Igarapé-Açu/PA.

3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução das ações institucionais, educativas e comunitárias promovidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser

contratada, com vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e realização de eventos ambientais no âmbito do Município.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Igarapé-Açu/PA.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificidades das ações ambientais, especialmente no que se refere à realização de atividades educativas, organização dos espaços, segurança dos participantes e adequada condução das ações de sensibilização ambiental.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados serão detalhados nos instrumentos subsequentes da contratação, de modo a assegurar a compatibilidade da solução com as necessidades operacionais da Secretaria e com os objetivos das políticas públicas ambientais.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e à necessidade de garantir a adequada execução das ações voltadas à proteção ambiental, conscientização ecológica e promoção da sustentabilidade no Município.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como campanhas de conscientização, ações comunitárias, eventos institucionais, feiras e exposições ambientais, constituem instrumentos essenciais para a sensibilização da população, incentivo à preservação dos recursos naturais e promoção de mudanças de comportamento em relação às práticas ambientais.

A realização adequada dessas atividades impacta diretamente na efetividade das políticas públicas ambientais, contribuindo para a prevenção de danos ao meio

ambiente, fortalecimento da participação social e melhoria da qualidade de vida da população.

Considerando que tais ações são realizadas de forma contínua ao longo do exercício, abrangendo tanto a zona urbana quanto a zona rural, e envolvem diferentes públicos, como estudantes, produtores rurais, associações e comunidade em geral, torna-se indispensável a disponibilização de estrutura adequada para sua execução.

A ausência de solução estruturada pode comprometer a realização dessas atividades, dificultando a mobilização social, a organização dos eventos e a efetividade das ações ambientais desenvolvidas pela Secretaria.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa e ambiental, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Pública Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

Os quantitativos preliminares dos serviços objeto deste Estudo Técnico Preliminar foram definidos com base no planejamento das ações institucionais, educativas e comunitárias desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, considerando a frequência das atividades ao longo do exercício, a diversidade dos públicos atendidos e as características operacionais das ações ambientais realizadas no território municipal.

O dimensionamento adotado levou em consideração a realização contínua de campanhas de conscientização, ações comunitárias, eventos institucionais, feiras e exposições ambientais, além de atividades voltadas à educação ambiental e sensibilização da população, as quais demandam suporte estrutural e logístico para sua adequada execução.

Destaca-se que tais ações apresentam características heterogêneas, sendo realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, o que implica variações nas necessidades de estrutura, equipamentos e serviços, conforme o porte do evento, o perfil do público atendido e as condições do local de realização.

Considerando a natureza das ações ambientais, que envolvem diferentes públicos, como população em geral, estudantes, produtores rurais, associações e comunidades, bem como a diversidade de formatos e finalidades, verifica-se que as demandas possuem caráter variável e não padronizado.

Dessa forma, os quantitativos foram definidos de maneira estimativa e referencial, com o objetivo de possibilitar à Administração a formação de registro de preços compatível com a variabilidade das demandas, sem a pretensão de prever, de forma exata, todas as situações que poderão ocorrer ao longo da execução das atividades ambientais.

Ressalta-se que, em razão da natureza dinâmica das ações e da ocorrência de demandas decorrentes de campanhas institucionais, ações emergenciais ou necessidades identificadas no território, não é possível estabelecer, com precisão, a quantidade de vezes que cada item será efetivamente utilizado, uma vez que sua demanda dependerá do planejamento das ações e das necessidades verificadas ao longo do exercício.

Nesse sentido, a definição dos itens e respectivos quantitativos preliminares busca assegurar a disponibilidade de soluções suficientes para atender às diferentes configurações de eventos, permitindo à Administração selecionar, a cada demanda, os itens necessários à adequada execução das ações, conforme sua real necessidade.

Importante destacar que os quantitativos constantes na planilha anexa possuem caráter meramente indicativo para fins de formação de preços e composição da futura contratação, não constituindo obrigação de execução integral, nem implicando consumo automático dos itens registrados.

A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante a formalização de contratações específicas ao longo da vigência da ata de registro de preços, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Tal abordagem permite à Administração maior eficiência na alocação dos recursos públicos, evitando a superestimação de quantitativos e possibilitando a contratação estritamente conforme a necessidade verificada em cada ação ambiental, garantindo, ainda, maior flexibilidade, controle e adequação às demandas da política pública ambiental.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), o qual se mostra mais adequado à dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, especialmente para atendimento das ações ambientais desenvolvidas ao longo do exercício, incluindo campanhas institucionais, ações comunitárias e atividades de educação ambiental.

Além disso, o modelo proposto contribui para a racionalização dos gastos públicos, padronização das soluções contratadas, otimização dos processos administrativos e melhoria no planejamento e na gestão contratual, permitindo à Secretaria atender de forma eficiente às demandas distribuídas no território municipal.

O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de menor preço por item, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de

ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.

Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições para a execução das ações institucionais, educativas e comunitárias promovidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, garantindo maior organização, segurança, funcionalidade e qualidade na realização dos eventos ambientais.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada ação, possibilitando maior eficiência na montagem, execução e desmobilização das atividades, tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas aos serviços de apoio a eventos, com conseqüente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas na organização das ações, com a conseqüente melhoria da qualidade dos eventos e maior previsibilidade na execução das atividades.

No âmbito ambiental, a solução contribuirá diretamente para o fortalecimento das políticas públicas de proteção e preservação ambiental, proporcionando melhores condições para a realização de campanhas de conscientização, ações educativas e atividades voltadas à sensibilização da população quanto à importância da sustentabilidade e do uso responsável dos recursos naturais.

Adicionalmente, espera-se a ampliação da participação social nas ações promovidas pela Secretaria, assegurando que a população em geral, estudantes, produtores

rurais, associações e comunidades tenham acesso a ambientes organizados e adequados para o desenvolvimento das atividades ambientais.

Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização dos eventos, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a contratação pretendida está diretamente vinculada à execução das políticas públicas ambientais, especialmente aquelas voltadas à proteção dos recursos naturais, promoção da sustentabilidade, conscientização da população e incentivo a práticas ambientalmente responsáveis.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como campanhas de conscientização, ações comunitárias, eventos institucionais, feiras e exposições ambientais, integram o planejamento institucional da pasta e constituem instrumentos essenciais para a promoção da educação ambiental, fortalecimento da participação social e preservação do meio ambiente.

A disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se, nesse contexto, indispensável para viabilizar a execução dessas ações, garantindo condições adequadas de estrutura, organização, segurança e funcionalidade, em consonância com os princípios da sustentabilidade, do interesse coletivo e da responsabilidade ambiental.

Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior previsibilidade, eficiência e controle na execução

das ações institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e da Administração Pública Municipal como um todo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Igarapé-Açu/PA, constituindo instrumento essencial para viabilizar a execução das ações voltadas à proteção ambiental, conscientização ecológica e promoção da sustentabilidade no Município.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da diversidade das ações desenvolvidas, da participação de diferentes públicos e da distribuição das atividades entre a sede e a zona rural, fatores que exigem flexibilidade operacional e capacidade de atendimento sob demanda.

Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das ações ambientais, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza dinâmica das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de fornecerem subsídios



ANEXO I

CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS

PROGRAMAÇÃO ESTIMATIVA DE EVENTOS

Mês	Evento Previsto	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Ações da Semana do Meio Ambiente	Conscientização ambiental e preservação dos recursos naturais	Estudantes, comunidade e instituições
Julho	Campanhas educativas e ações comunitárias	Sensibilização ambiental e participação social	Comunidade em geral
Agosto	Oficinas de educação ambiental	Formação e conscientização ambiental	Estudantes e comunidade
Setembro	Ações de arborização e preservação	Recuperação ambiental e incentivo ao plantio	Comunidade e produtores rurais
Outubro	Campanhas de limpeza e conservação de espaços públicos	Preservação ambiental e mobilização comunitária	Comunidade em geral
Novembro	Ações de sustentabilidade e consumo consciente	Educação ambiental e uso responsável dos recursos	Comunidade, escolas e instituições
Dezembro	Encerramento das ações ambientais do ano	Avaliação e integração das ações desenvolvidas	Comunidade e equipes técnicas
Janeiro	Planejamento das ações ambientais	Organização das políticas ambientais	Técnicos e gestores
Fevereiro	Campanhas de prevenção de impactos ambientais	Educação preventiva e proteção ambiental	Comunidade em geral
Março	Ações educativas em escolas e comunidades	Educação ambiental e conscientização	Estudantes e comunidade
Abril	Campanha Abril Verde e ações ambientais	Saúde, segurança e sustentabilidade	Trabalhadores e comunidade
Maiο	Ações comunitárias e mobilização ambiental	Engajamento social e preservação ambiental	Comunidade urbana e rural



suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

Por fim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 24 de março de 2026.

FRANCISCO DE SOUSA SANTOS

Secretário Municipal de Meio Ambiente de Igarapé-Açu

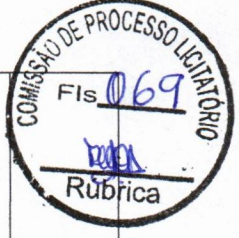
Decreto nº 003/2025 - GP/PMI

ANEXO II

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT
1	LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS MODULADOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de praticáveis modulares em estrutura tubular metálica de alumínio, com plataformas ajustáveis ou telescópicas, medindo 2,00 m x 1,00 m cada. Superfície revestida com compensado fenólico antiderrapante de 20 mm e acabamento em carpete de primeiro uso na cor grafite. Ideal para eventos, palestras e reuniões. Estrutura resistente e segura, em conformidade com as normas técnicas vigentes.	UND	20
2	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis	DIÁRIA	10
3	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	10
4	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.	DIÁRIA	20
5	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.	DIÁRIA	20



6	<p>LOCAÇÃO DE CERCA DISCIPLINADORA, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de cerca disciplinadora em estrutura metálica, composta por módulos medindo 2,00 m de largura por 1,20 m de altura. Estrutura resistente, adequada para organização e controle de fluxo de pessoas em eventos. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, manutenção, reposicionamento quando necessário e retirada dos módulos no local designado.</p>	UND	30
7	<p>LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO METÁLICAS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de placas de fechamento confeccionadas em metal galvanizado, medindo 3,00 m de largura por 2,20 m de altura cada. Indicadas para isolamento e delimitação de áreas em eventos. A contratada será responsável pelo transporte, instalação, manutenção, eventual reposicionamento e retirada das placas no local designado, garantindo a segurança e integridade da estrutura durante todo o período de uso.</p>	UND	20
8	<p>LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE MÉDIO PORTE (8M X 8M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 8,00 m x 8,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou em box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem uso de pregos. A base deve ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo o nivelamento seguro da estrutura. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando proteção e conforto térmico ao ambiente. Toda a estrutura deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes.</p>	DIÁRIA	2
9	<p>LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE PEQUENO PORTE (6M X 4M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 6,00 m x 4,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem utilização de pregos. A base deverá ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo nivelamento estável e seguro. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Toda a estrutura deverá estar em conformidade com as normas técnicas de segurança aplicáveis.</p>	DIÁRIA	1
10	<p>LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE GRANDE PORTE (10M X 5M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de pórtico em estrutura tubular metálica de alumínio, tipo Box Truss Q30, com vão livre de 10,00 m de largura por 5,00 m de</p>	DIÁRIA	2



	altura. Estrutura resistente e estável, adequada para uso em entradas de eventos, sinalização ou suporte de equipamentos audiovisuais, devendo estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes.		
11	<p>SERVIÇO DE SEGURANÇA PARA EVENTOS – PROFISSIONAL UNIFORMIZADO (POR DIA) - DESCRIÇÃO: Serviço de segurança para eventos, com fornecimento de profissional devidamente uniformizado, para atuação nas atividades de controle de acesso, vigilância patrimonial, organização de público e preservação da ordem no local do evento. Cada unidade corresponde à disponibilização de 01 (um) profissional por 01 (um) dia de evento, com jornada de até 12 horas. Os profissionais deverão possuir experiência comprovada na função e atuar conforme as normas de segurança vigentes e orientações da coordenação do evento.</p> <p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM INCLUSAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de grande porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas, adequado para eventos de médio e grande porte ao ar livre ou em espaços amplos. O sistema deverá incluir 01 (uma) mesa de som digital com, no mínimo, 56 canais e 24 mandadas, 01 (um) multicabo de 64 canais com extensão mínima de 60 metros, acompanhado de splitter, 02 (dois) processadores digitais, 02 (dois) CD players e 01 (um) notebook para controle e reprodução digital. O sistema principal deverá contar com 24 (vinte e quatro) caixas de subgrave, cada uma com 02 (dois) falantes de 18 polegadas, e 24 (vinte e quatro) caixas de alta frequência tipo Line Array, montadas conforme padrão técnico de distribuição sonora para cobertura uniforme da área do evento. Deverá ser fornecido sistema de amplificação dimensionado para atender à potência e desempenho exigido pelo conjunto, incluindo toda a fiação e conexões compatíveis para funcionamento integral. Para o monitoramento de palco, deverá ser instalada 01 (uma) mesa de som digital com, no mínimo, 48 canais e 32 mandadas, além de 02 (dois) processadores digitais dedicados ao sistema de sidefill, com amplificação e cabeamento apropriado. Todo o conjunto deverá ser operado por equipe técnica especializada, garantindo qualidade sonora, segurança operacional e conformidade com as normas técnicas de engenharia de áudio e segurança elétrica aplicáveis durante todo o período do evento.</p>	UND	15
12	<p>DIÁRIA 1</p>		
13	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e</p>	DIÁRIA 2	

	<p>cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.</p>		
14	<p>LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE MÉDIO PORTE (5M X 3M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de médio porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 5,00 m de largura por 3,00 m de altura, composto por painéis LED de alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser utilizado em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser fornecidos com todos os equipamentos e acessórios necessários à operação, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de alimentação e sinal, além de computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser entregue em perfeito funcionamento, operado por equipe técnica especializada, observando as normas técnicas de segurança e desempenho visual aplicáveis.</p>	DIÁRIA 2	
15	<p>LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE PEQUENO PORTE (3M X 2M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá possuir dimensões mínimas de 3,00 m de largura por 2,00 m de altura, composto por painéis de LED em alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), apto para uso em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme a necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser entregues com todos os equipamentos e acessórios necessários para o seu pleno funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. A operação deverá ser realizada por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, segurança e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA 3	
16	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito</p>	HORA	120



	estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.		
17	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE MÉDIO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de médio porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 04 alto-falantes de 12" ou 15", 04 cornetas de médio alcance, 04 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R) do veículo, garantindo cobertura sonora em 360°. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 08 canais, 01 toca-CD automotivo e 02 microfones (com fio ou sem fio), com todos os equipamentos em perfeito estado de conservação, padrão profissional e funcionamento contínuo. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, que também será responsável pela operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas programadas. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá respeitar as normas de segurança de trânsito e uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	HORA	100
18	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE MÉDIO PORTE, COM ESTRUTURA SONORA E OPERAÇÃO INCLuíDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de médio porte, equipada com sistema sonoro completo, composta por 04 a 06 alto-falantes de subgrave (graves), 06 a 08 falantes de médio-grave, e 06 a 08 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares. Deverá acompanhar no mínimo 02 microfones sem fio, com alcance e qualidade compatíveis com uso em eventos de médio porte. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de funcionamento e conservação, prontos para uso. A operação técnica da estrutura será de responsabilidade da contratada, incluindo montagem, suporte e desmontagem. Hospedagem, alimentação e eventuais despesas logísticas estarão sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas técnicas de segurança e de uso de som em espaços públicos.</p>	HORA	100
19	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE GRANDE PORTE, COM SISTEMA COMPLETO, OPERAÇÃO E SUPORTE INCLuíDOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de grande porte, equipada com sistema sonoro robusto, composta por 08 a 12 alto-falantes de subgrave (graves),</p>	HORA	100





	<p>12 a 16 falantes de médio-grave e 16 a 24 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares, incluindo mesa de áudio e sistema de controle. A estrutura deverá dispor de 04 microfones sem fio, 02 microfones com fio e sistema de iluminação cênica básica, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, de padrão profissional. A contratada será responsável pela montagem, operação, suporte técnico e desmontagem da estrutura, devendo ainda arcar com todos os custos referentes à hospedagem, alimentação e demais despesas logísticas. O sistema deverá ser entregue pronto para uso, respeitando as normas técnicas de segurança elétrica, sonora e de uso em espaços públicos ou eventos.</p>		
20	<p>SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornamentação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornamentação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas de até 10 metros, tapeçarias com até 3 metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que componham o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornamentação ao final do evento.</p>	UND 5	
21	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in</p>	UND 15	





	natura), salgados assados, pães, pizzas e sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.		
22	SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos, achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgados assados, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.	UND	8
23	SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados, com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, achocolatados líquidos, biscoitos, frutas, salgados assados variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.	UND	8
24	SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS – ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, pratos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da	UND	4



	<p>ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doce e salgados), frutas diversas in natura, salgadinhos assados e fritos, bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o evento e desmontagem do coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e estética exigidos para cerimônias públicas.</p>		
25	<p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimoniais ou festividades, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.</p>	UND	200
26	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa, higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.</p>	UND	500
27	<p>LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA (MONOBLOCO), COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de mesa plástica monobloco, com formato redondo ou quadrado, fabricada em polipropileno ou material similar de alta resistência, com estrutura firme, estável e de fácil manuseio, própria para utilização em eventos. A mesa deverá possuir altura aproximada entre 70 cm e 75 cm, com tampo de no mínimo 80 cm de diâmetro (para modelo redondo) ou 80 cm de</p>	UND	100



28	<p>lado (para modelo quadrado). Deverá ser entregue limpa, higienizada, em perfeito estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, empenamentos ou qualquer tipo de avaria que comprometa seu uso ou apresentação. A contratada será responsável pelo transporte, montagem e retirada das mesas no local e horário definidos pela administração, com substituição imediata de unidades que apresentarem qualquer irregularidade.</p>		
	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA BACKDROP (4M X 3M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de estrutura metálica desmontável, medindo 4,00 metros de largura por 3,00 metros de altura, destinada à fixação de painéis tipo backdrop em eventos institucionais, promocionais ou festivos. A estrutura deverá ser confeccionada em tubo metálico galvanizado ou alumínio de alta resistência, com acabamento firme, nivelado e seguro, garantindo estabilidade mesmo em áreas externas. Deverá conter sistema de fixação adequado com ilhós, permitindo a instalação segura de lonas, tecidos ou banners promocionais. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, fixação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme cronograma e local definidos pela contratante, observando critérios de segurança estrutural, estética e funcionalidade durante todo o período de uso.</p>	DIÁRIA 10	



OFÍCIO Nº 047/2026 – SMS

Igarapé-Açu/PA, 24 de março de 2026

Ao Senhor
RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal de Cultura, Lazer e Turismo
Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Encaminhamento de demanda para contratação de serviços de apoio a eventos

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Saúde de Igarapé-Açu/PA vem, por meio do presente expediente, encaminhar a relação detalhada de itens e respectivos quantitativos estimados necessários à realização de eventos institucionais, preventivos e educativos vinculados às ações desta Pasta, conforme planilha em anexo, para fins de consolidação no processo administrativo unificado a ser conduzido por essa Secretaria.

A presente demanda tem por objetivo atender às necessidades desta Secretaria no desenvolvimento de ações voltadas à promoção, prevenção e proteção da saúde da população, por meio da realização de campanhas de saúde, ações preventivas, mutirões de atendimento, ações comunitárias e atividades de educação em saúde, desenvolvidas ao longo do exercício.

Tais ações são realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, envolvendo a participação da população em geral e de grupos específicos, como mulheres, idosos e demais públicos prioritários, o que exige a disponibilização de infraestrutura adequada, equipamentos e serviços de apoio compatíveis com as diferentes realidades de execução.

Ressalta-se que as atividades desenvolvidas possuem caráter preventivo e educativo, sendo fundamentais para a redução de riscos à saúde, ampliação do

acesso aos serviços e melhoria da qualidade de vida da população, demandando suporte logístico e estrutural adequado para sua efetiva realização, bem como apoio às equipes de saúde nas ações externas.

Nesse contexto, a adequada execução dessas ações depende da disponibilização de estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços, serviços operacionais e fornecimento de alimentação, elementos essenciais para garantir organização, atendimento adequado, conforto da população, acessibilidade e suporte às equipes envolvidas.

Ademais, a centralização das demandas em processo unificado apresenta-se como medida administrativa eficiente, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo maior padronização das contratações, otimização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria na gestão contratual, evitando contratações fragmentadas e reduzindo riscos operacionais.

Dessa forma, encaminham-se os itens demandados por esta Secretaria, com seus respectivos quantitativos estimados, elaborados com base no planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do exercício, a fim de subsidiar a consolidação das necessidades das demais Secretarias e a posterior instrução do processo licitatório correspondente.

Por fim, esta Secretaria coloca-se à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários ao adequado prosseguimento dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



BRUNO CÉZAR NOGUEIRA LOPES
Secretário Municipal de Saúde de Igarapé-Açu
Decreto n.º 002/2025 - GP / PMI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Saúde		
Responsável da formalização da demanda	Bruno César Nogueira Lopes	Decreto	002/2025
Cargo/Função	Secretário Municipal de Saúde		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Saúde de Igarapé-Açu/PA é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas de saúde no âmbito do Município, atuando na promoção, prevenção e recuperação da saúde da população, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS.

No desempenho de suas atribuições institucionais, a Secretaria desenvolve, de forma contínua ao longo do exercício, diversas ações voltadas à saúde pública e ao interesse coletivo, com destaque para campanhas de saúde, ações de prevenção, mutirões de atendimento, ações comunitárias, eventos institucionais e atividades de educação em saúde, voltadas à conscientização da população e ao fortalecimento das práticas de cuidado.

Essas ações são realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, abrangendo diferentes realidades territoriais e exigindo da Administração capacidade de organização e execução em contextos diversos, muitas vezes em espaços que não dispõem de infraestrutura adequada para a realização das atividades.

Os eventos promovidos apresentam portes variados, abrangendo desde ações de pequeno porte até atividades de médio e grande alcance, com participação da população em geral e de grupos específicos, como mulheres, idosos e comunidades locais, o que demanda soluções estruturais e logísticas compatíveis com diferentes níveis de complexidade.

Ressalta-se que as ações desenvolvidas possuem caráter preventivo e educativo, sendo fundamentais para a redução de riscos à saúde, promoção do bem-estar e melhoria da qualidade de vida da população, além de contribuírem para o acesso aos serviços de saúde e fortalecimento da atenção básica.

Nesse contexto, a execução das atividades depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, incluindo estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços e fornecimento de alimentação, elementos essenciais para garantir organização, atendimento adequado, conforto da população, acessibilidade e suporte às equipes de saúde durante a realização das ações.

Importante destacar que as demandas relacionadas à realização dessas atividades possuem natureza contínua e dinâmica, sendo desenvolvidas ao longo de todo o exercício, conforme o planejamento institucional e as necessidades identificadas no território, o que exige flexibilidade administrativa e capacidade de resposta tempestiva por parte da Secretaria.

Ademais, a diversidade das ações, a participação de diferentes públicos e a distribuição territorial das atividades dificultam a adoção de soluções padronizadas e rígidas, exigindo da Administração a implementação de modelo contratual flexível e adaptável às diferentes realidades de execução.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Saúde dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização de suas ações institucionais, contribuindo diretamente para a prevenção de doenças, promoção da saúde, ampliação do acesso aos serviços e melhoria da qualidade de vida da população de Igarapé-Açu/PA.

3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução das ações institucionais, preventivas e educativas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser contratada,

com vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e realização de eventos voltados à saúde pública no âmbito do Município.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Igarapé-Açu/PA.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificidades das ações de saúde, especialmente no que se refere à organização dos espaços, garantia de atendimento adequado, conforto da população, acessibilidade e suporte às equipes de saúde durante a realização das atividades.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados serão detalhados nos instrumentos subsequentes da contratação, de modo a assegurar a compatibilidade da solução com as necessidades operacionais da Secretaria e com os objetivos das políticas públicas de saúde.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Saúde e à necessidade de garantir a adequada execução das ações voltadas à promoção, prevenção e proteção da saúde da população.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como campanhas de saúde, atividades de prevenção, mutirões de atendimento, ações comunitárias e iniciativas de educação em saúde, constituem instrumentos essenciais para a promoção do bem-estar da população, redução de riscos à saúde e fortalecimento da atenção básica.

A realização adequada dessas atividades impacta diretamente na efetividade das políticas públicas de saúde, contribuindo para a prevenção de doenças, ampliação do acesso aos serviços de saúde e melhoria da qualidade de vida da população.

Considerando que tais ações são realizadas de forma contínua ao longo do exercício, abrangendo tanto a sede do Município quanto comunidades da zona rural, e envolvendo diferentes públicos, como população em geral, mulheres, idosos e comunidades locais, torna-se indispensável a disponibilização de estrutura adequada para sua execução.

A ausência de solução estruturada pode comprometer a realização dessas atividades, dificultando a organização dos eventos, o atendimento à população e o suporte às equipes de saúde, impactando negativamente a execução das ações e a efetividade das políticas públicas.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa e sanitária, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Pública Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

O dimensionamento dos quantitativos estimados para a presente demanda foi elaborado com base na análise do histórico de execução das ações de saúde pública desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como na projeção das atividades a serem realizadas ao longo do período de 12 (doze) meses, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS.

A Secretaria Municipal de Saúde é responsável pela promoção, prevenção e recuperação da saúde da população, por meio da realização de campanhas de saúde, ações preventivas, mutirões de atendimento, atividades de educação em saúde, ações comunitárias e eventos institucionais, desenvolvidos de forma contínua tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural.

Nesse contexto, destacam-se ações como campanhas de vacinação, mobilizações de saúde pública, campanhas nacionais temáticas (como Outubro Rosa, Novembro Azul e outras), ações de combate a endemias, atividades itinerantes de atendimento e ações educativas voltadas à conscientização da população, as quais demandam suporte estrutural e logístico adequado para sua efetiva realização.

Ressalta-se que, no planejamento anteriormente adotado pela Administração Pública, verificou-se a ocorrência de subdimensionamento dos quantitativos relacionados aos serviços de apoio a eventos, uma vez que a estimativa inicial não contemplou integralmente a frequência das ações desenvolvidas, a necessidade de cobertura ampliada da população e a complexidade logística envolvida na execução das atividades, especialmente aquelas realizadas fora das unidades fixas de atendimento.

Ademais, durante a execução contratual anterior, foram observadas novas demandas institucionais, decorrentes da intensificação das campanhas de saúde, da ampliação das ações de prevenção, do aumento da procura pelos serviços públicos de saúde e da necessidade de descentralização das atividades para comunidades da zona rural, o que evidenciou a necessidade de revisão dos quantitativos inicialmente previstos.

Destaca-se, ainda, que as ações de saúde pública possuem caráter contínuo e estratégico, sendo fundamentais para a redução de riscos, prevenção de doenças, ampliação do acesso aos serviços e melhoria da qualidade de vida da população, o que reforça a necessidade de adequada estruturação e planejamento das atividades.

Dessa forma, os quantitativos ora estimados refletem não apenas o planejamento prospectivo das ações a serem desenvolvidas, mas também o aprendizado institucional decorrente da execução anterior, buscando assegurar maior compatibilidade entre a demanda real e a solução contratual a ser adotada, evitando tanto a insuficiência contratual quanto a necessidade de contratações emergenciais ou fragmentadas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Como instrumento complementar de planejamento, integra o presente Documento de Formalização de Demanda, na forma de anexo, o Calendário Estimativo de Eventos da Secretaria Municipal de Saúde, contendo a previsão das principais campanhas, ações institucionais e atividades de saúde pública a serem realizadas ao longo do período de referência, distribuídas por mês.

Ressalta-se que o referido calendário possui caráter estimativo e orientativo, podendo sofrer ajustes, adequações ou ampliações ao longo da execução, em razão das necessidades epidemiológicas, diretrizes do SUS e demandas supervenientes de saúde pública.

Por fim, considerando a adoção de modelo de contratação sob demanda, os quantitativos definidos constituem limites estimativos de utilização, não implicando obrigação de execução integral, sendo a efetiva utilização dos serviços condicionada às necessidades reais da Secretaria Municipal de Saúde no decorrer da vigência contratual.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), o qual se mostra mais adequado à dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, especialmente para atendimento das ações de saúde pública desenvolvidas ao longo do exercício, incluindo campanhas institucionais, ações preventivas e atividades de atendimento à população.

Além disso, o modelo proposto contribui para a racionalização dos gastos públicos, padronização das soluções contratadas, otimização dos processos administrativos e melhoria no planejamento e na gestão contratual, permitindo à Secretaria atender de forma eficiente às demandas distribuídas no território municipal.

O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de menor preço por item, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.

Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições para a execução das ações institucionais, preventivas e educativas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo maior organização, segurança, acessibilidade e qualidade na realização das atividades voltadas à saúde pública.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada ação, possibilitando maior eficiência na montagem, execução e desmobilização das atividades, tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas aos serviços de apoio a eventos, com consequente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas na organização das ações, com a consequente melhoria da qualidade dos serviços prestados e maior previsibilidade na execução das atividades.

No âmbito da saúde pública, a solução contribuirá diretamente para o fortalecimento das ações de prevenção e promoção da saúde, proporcionando melhores condições para a realização de campanhas, atividades educativas e ações de atendimento à população, ampliando o alcance dos serviços e fortalecendo a atenção básica.

Adicionalmente, espera-se a ampliação do acesso da população às ações de saúde, assegurando que diferentes públicos, especialmente grupos prioritários, tenham acesso a ambientes organizados, seguros, acessíveis e adequados ao atendimento, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização das ações, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e melhor atendimento à população.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, a contratação pretendida está diretamente vinculada à execução das políticas públicas de saúde, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, especialmente no que se refere à promoção da saúde, prevenção de doenças, ampliação do acesso aos serviços e fortalecimento da atenção básica.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como campanhas de saúde, atividades de prevenção, mutirões de atendimento, ações comunitárias e iniciativas de educação em saúde, integram o planejamento institucional da pasta e constituem instrumentos essenciais para a melhoria das condições de saúde da população.

A disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se, nesse contexto, indispensável para viabilizar a execução dessas ações, garantindo condições adequadas de estrutura, organização, segurança, acessibilidade e conforto, em consonância com os princípios da universalidade, equidade e integralidade do atendimento em saúde.

Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior previsibilidade, eficiência e controle na execução das ações institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Saúde e da Administração Pública Municipal como um todo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Saúde de Igarapé-Açu/PA, constituindo instrumento essencial para viabilizar a execução das ações voltadas à promoção, prevenção e proteção da saúde da população.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da diversidade das ações desenvolvidas, da participação de diferentes públicos e da distribuição das atividades entre a sede e a zona rural, fatores que exigem flexibilidade operacional e capacidade de atendimento sob demanda.

Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das ações de saúde, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza dinâmica das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de fornecerem subsídios

suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

Por fim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 24 de março de 2026



BRUNO CÉZAR NOGUEIRA LOPES
Secretário Municipal de Saúde de Igarapé-Açu
Decreto n.º 002/2025 - GP / PMI

SMSSECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE
PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU

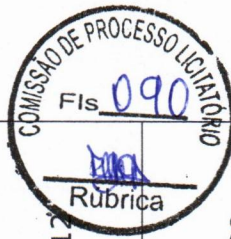
É TEMPO DE CUIDAR

**ANEXO I****CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS****PROGRAMAÇÃO ESTIMATIVA DE EVENTOS**

Mês	Evento Previsto	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Campanhas de vacinação e testes rápidos	Prevenção de doenças e ampliação da cobertura vacinal	População em geral
Julho	Ações itinerantes de saúde nas comunidades	Ampliação do acesso aos serviços de saúde	Comunidades urbanas e rurais
Agosto	Semana do Aleitamento Materno e Saúde da Criança	Promoção da saúde materno-infantil	Gestantes, mães e crianças
Setembro	Campanhas de saúde mental e prevenção ao suicídio	Conscientização e cuidado com a saúde mental	População em geral
Outubro	Campanha Outubro Rosa	Prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama	Mulheres
Novembro	Campanha Novembro Azul	Prevenção e cuidados com a saúde do homem	Homens
Dezembro	Campanha Dezembro Vermelho	Prevenção ao HIV/AIDS e outras ISTs	População em geral
Janeiro	Mutirão de atendimentos e ações preventivas	Ampliação do acesso aos serviços de saúde	População em geral
Fevereiro	Ações de combate às arboviroses	Prevenção de doenças como dengue, zika e chikungunya	População em geral
Março	Campanhas de saúde da mulher e vacinação	Promoção da saúde feminina e imunização	Mulheres e população em geral
Abril	Campanhas de vacinação e ações do Abril Verde	Prevenção de doenças e promoção da saúde do trabalhador	Trabalhadores e população em geral
Maiο	Campanha Maio Amarelo e ações de saúde mental	Conscientização sobre segurança no trânsito e saúde mental	População em geral

ANEXO II

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
1	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis	DIÁRIA	12
2	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	12
3	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.	DIÁRIA	12
4	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.	DIÁRIA	20
5	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE MÉDIO PORTE (8M X 8M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 8,00 m x 8,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou em box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem uso de pregos. A base deve ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1/4 polegada, garantindo o nivelamento seguro da estrutura. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando proteção e conforto térmico ao ambiente. Toda a estrutura deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes.	DIÁRIA	2
6	LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR MÓVEL DE 150 KVA, COM MONTAGEM E OPERAÇÃO INCLUSAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de grupo gerador móvel com potência mínima de 150 KVA, trifásico, tensão 220/110V, frequência de 60Hz, equipado com disjuntor de proteção e sistema silenciado com nível de ruído máximo de 32 dB. O equipamento deverá estar montado em cabine metálica de aproximadamente 1,5 metros e acoplado a caminhão por meio de grampos fixados no chassi, permitindo transporte rápido e seguro. Deve acompanhar dois jogos de cabos flexíveis de 95 mm ² ,	DIÁRIA	12



	<p>com quatro vias e 25 metros de comprimento cada, além de quadro de barramento de cobre com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica, dimensionada conforme a potência do gerador. O serviço inclui ainda o sistema completo de aterramento, composto por uma haste de cobre de 3 metros de comprimento, com cordoalha de cobre de no mínimo 16 mm² e extensão mínima de 5 metros, com os respectivos conectores. A contratada será responsável pela entrega, instalação, operação, manutenção e retirada do equipamento, devendo garantir pleno funcionamento e atendimento às normas técnicas de segurança elétrica e ambiental vigentes durante todo o período de locação.</p>	
7	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.</p>	<p>DIÁRIA 8</p>
8	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas, adequado para eventos de menor escala. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 08 refletores, 04 moving heads modelo 7R ou 10R, 08 refletores de LED RGBWAUV, 04 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou similar, 01 rack de potência compatível e cabeamento completo de alimentação. Deverá ainda conter 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, bem como todas as extensões, cabos e conectores necessários para o pleno funcionamento do sistema. Todos os equipamentos deverão ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de funcionamento e conservação, com montagem técnica e suporte operacional realizados por equipe qualificada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e de eventos.</p>	<p>DIÁRIA 8</p>
9	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	<p>HORA 12</p>

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Fls 091
Rúbrica

10	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE MÉDIO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de médio porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 04 alto-falantes de 12" ou 15", 04 cornetas de médio alcance, 04 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R) do veículo, garantindo cobertura sonora em 360°. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 08 canais, 01 toca-CD automotivo e 02 microfones (com fio ou sem fio), com todos os equipamentos em perfeito estado de conservação, padrão profissional e funcionamento contínuo. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, que também será responsável pela operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas programadas. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá respeitar as normas de segurança de trânsito e uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	HORA	6
11	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE MÉDIO PORTE, COM ESTRUTURA SONORA E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de médio porte, equipada com sistema sonoro completo, composta por 04 a 06 alto-falantes de subgrave (graves), 06 a 08 falantes de médio-grave, e 06 a 08 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares. Deverá acompanhar no mínimo 02 microfones sem fio, com alcance e qualidade compatíveis com uso em eventos de médio porte. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de funcionamento e conservação, prontos para uso. A operação técnica da estrutura será de responsabilidade da contratada, incluindo montagem, suporte e desmontagem. Hospedagem, alimentação e eventuais despesas logísticas estarão sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas técnicas de segurança e de uso de som em espaços públicos.</p>	HORA	6
12	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE GRANDE PORTE, COM SISTEMA COMPLETO, OPERAÇÃO E SUPORTE INCLUIDOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de grande porte, equipada com sistema sonoro robusto, composta por 08 a 12 alto-falantes de subgrave (graves), 12 a 16 falantes de médio-grave e 16 a 24 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares, incluindo mesa de áudio e sistema de controle. A estrutura deverá dispor de 04 microfones sem fio, 02 microfones com fio e sistema de iluminação cênica básica, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, de padrão profissional. A contratada será responsável pela montagem, operação, suporte técnico e desmontagem da estrutura, devendo ainda arcar com todos os custos referentes à hospedagem, alimentação e demais despesas logísticas. O sistema deverá ser entregue pronto para uso, respeitando as normas técnicas de segurança elétrica, sonora e de uso em espaços públicos ou eventos.</p>	HORA	2
13	<p>SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornamentação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornamentação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas de até 10 metros, tapeçarias com até 3</p>	UND	16

COMISSÃO DE PROCESSAMENTO
Fis 092
Rúbrica

14	<p>metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que compõem o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornamentação ao final do evento.</p> <p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in natura), salgadinhos assados, pães, pizzas e sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.</p>	UND	12
15	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos, achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgadinhos assados, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.</p>	UND	6
16	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados, com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, achocolatados líquidos, biscoitos, frutas, salgadinhos assados variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.</p>	UND	12
17	<p>SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS – ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos</p>	UND	12



	<p>institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, pratos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doce e salgados), frutas diversas in natura, salgados assados e fritos, bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o evento e desmontagem do coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e estética exigidos para cerimônias públicas.</p>	
18	<p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimoniais ou festivos, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.</p>	<p>96 UND 384</p>
19	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa, higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.</p>	<p>165 UND</p>
20	<p>LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA (MONOBLOCO), COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de mesa plástica monobloco, com formato redondo ou quadrado, fabricada em polipropileno ou material similar de alta resistência, com estrutura firme, estável e de fácil manuseio, própria para utilização em eventos. A mesa deverá possuir altura aproximada entre 70 cm e 75 cm, com tampo de no mínimo 80 cm de diâmetro (para modelo redondo) ou 80 cm de lado (para modelo quadrado). Deverá ser entregue limpa, higienizada, em perfeito estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, empenamentos ou qualquer tipo de avaria que comprometa seu uso ou apresentação. A contratada será responsável pelo transporte, montagem e retirada das mesas no local e horário definidos pela administração, com substituição imediata de unidades que apresentarem qualquer irregularidade.</p>	<p>12 DIÁRIA</p>
21	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA BACKDROP (4M X 3M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de estrutura metálica desmontável, medindo 4,00 metros de largura por 3,00 metros de altura, destinada à fixação de painéis tipo backdrop em eventos institucionais, promocionais ou festivos. A estrutura deverá</p>	

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATORIO
Fls 094
Rúbrica



PREFEITURA
IGARAPÉ-ACU
E TEMPO DE CUIDAR



	<p>ser confeccionada em tubo metálico galvanizado ou alumínio de alta resistência, com acabamento firme, nivelado e seguro, garantindo estabilidade mesmo em áreas externas. Deverá conter sistema de fixação adequado com ilhós, permitindo a instalação segura de lonas, tecidos ou banners promocionais. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, fixação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme cronograma e local definidos pela contratante, observando critérios de segurança estrutural, estética e funcionalidade durante todo o período de uso.</p>		
--	---	--	--



SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



OFICIO Nº 024/2026 – SEMAD.

Igarapé-Açu/PA, 20 de março de 2026.

Ao Senhor

RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Encaminhamento de demanda para contratação de serviços de apoio a eventos

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Administração de Igarapé-Açu/PA vem, por meio do presente expediente, encaminhar a relação detalhada de itens e respectivos quantitativos estimados necessários à realização de eventos administrativos, institucionais e interinstitucionais vinculados às ações desta Pasta, bem como ao suporte às atividades do Gabinete do Poder Executivo, conforme planilha em anexo, para fins de consolidação no processo administrativo unificado a ser conduzido por essa Secretaria.

A presente demanda tem por objetivo atender às necessidades da Administração Pública Municipal no que se refere à organização e execução de eventos institucionais, reuniões administrativas ampliadas, capacitações, audiências públicas, conferências municipais e demais ações vinculadas à agenda institucional do Poder Executivo.

Tais ações são realizadas predominantemente na sede do Município, podendo também ocorrer de forma itinerante, conforme a natureza das atividades e as demandas institucionais, envolvendo a participação de servidores, gestores públicos, autoridades, órgãos parceiros e, em determinadas situações, da população em geral.

SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



Ressalta-se que essas atividades possuem caráter essencial para o funcionamento da Administração Pública, contribuindo para a articulação institucional, o fortalecimento da governança, o apoio à tomada de decisões e a promoção da transparência administrativa.

Nesse contexto, a adequada execução dessas ações depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, incluindo estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços, serviços operacionais e fornecimento de alimentação, elementos indispensáveis para garantir organização formal, recepção adequada de participantes e autoridades, suporte logístico e manutenção da imagem institucional do Poder Executivo.

Ademais, a centralização das demandas em processo unificado apresenta-se como medida administrativa eficiente, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo maior padronização das contratações, otimização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria na gestão contratual, evitando contratações fragmentadas e reduzindo riscos operacionais.

Dessa forma, encaminham-se os itens demandados por esta Secretaria, com seus respectivos quantitativos estimados, elaborados com base no planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do exercício, a fim de subsidiar a consolidação das necessidades das demais Secretarias e a posterior instrução do processo licitatório correspondente.

Por fim, esta Secretaria coloca-se à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários ao adequado prosseguimento dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


LARISSA LIMA DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 001/2025-GAB/PM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Administração		
Responsável da formalização da demanda	Larissa Lima dos Santos	Decreto	001/2025
Cargo/Função	Secretária Municipal de Administração		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Administração de Igarapé-Açu/PA exerce papel central na coordenação administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo responsável pelo suporte às atividades institucionais, pela organização dos atos administrativos e pela viabilização das ações estratégicas do Governo Municipal, inclusive no que se refere ao apoio às atividades do Gabinete.

No desempenho de suas atribuições, a Secretaria atua na organização e execução de eventos institucionais, administrativos e interinstitucionais, voltados à articulação entre órgãos, à realização de reuniões ampliadas, capacitações, audiências públicas, conferências municipais e demais ações que integram a agenda oficial da Administração Pública.

Tais eventos são realizados predominantemente na sede do Município, podendo também ocorrer de forma itinerante, conforme a natureza das ações e as necessidades institucionais, abrangendo a participação de servidores, gestores públicos, autoridades, órgãos parceiros e, em determinadas situações, da população em geral.

Os eventos apresentam portes variados, incluindo desde reuniões administrativas de pequeno porte até eventos de médio e grande porte, como conferências e audiências públicas, exigindo diferentes níveis de organização, estrutura e suporte logístico, de acordo com a complexidade de cada ação.

Ressalta-se que tais atividades possuem caráter essencial para o funcionamento da Administração Pública, contribuindo para a articulação institucional, fortalecimento da governança, apoio à tomada de decisões e promoção da transparência administrativa, especialmente nos casos de eventos com participação social.

Nesse contexto, a execução das ações depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, incluindo estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços, serviços operacionais e fornecimento de alimentação, elementos indispensáveis para garantir organização formal, adequada recepção de participantes e autoridades, suporte logístico e manutenção da imagem institucional do Poder Executivo.

Importante destacar que as demandas relacionadas à realização dessas ações possuem natureza contínua e dinâmica, sendo desenvolvidas ao longo do exercício conforme a agenda institucional e as necessidades do Gabinete e das unidades administrativas, incluindo eventos previamente planejados e demandas supervenientes.

Ademais, a diversidade dos eventos, a variação de porte e a necessidade de atendimento a diferentes públicos e finalidades institucionais dificultam a adoção de soluções rígidas e previamente definidas, exigindo da Administração a implementação de modelo contratual flexível, capaz de atender às diferentes realidades de execução.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Administração dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização das ações administrativas e institucionais do Poder Executivo, contribuindo diretamente para o funcionamento da Administração Pública, fortalecimento da articulação institucional e suporte às atividades do Gabinete no Município de Igarapé-Açu/PA.

3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução das ações administrativas, institucionais e interinstitucionais promovidas pela Secretaria

SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



Municipal de Administração e pelo Gabinete do Poder Executivo, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser contratada, com vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e realização de eventos no âmbito da Administração Pública Municipal.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Igarapé-Açu/PA.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificidades dos eventos administrativos e institucionais, especialmente no que se refere à organização formal dos ambientes, recepção de participantes e autoridades, garantia de estrutura adequada e manutenção da imagem institucional do Poder Executivo.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados serão detalhados nos instrumentos subsequentes da contratação, de modo a assegurar a compatibilidade da solução com as necessidades operacionais da Secretaria e com os objetivos da Administração Pública Municipal.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades institucionais da Secretaria Municipal de Administração e à necessidade de garantir a adequada execução das ações administrativas e de apoio ao funcionamento do Poder Executivo Municipal.

As ações desenvolvidas pela Secretaria e pelo Gabinete, como eventos institucionais, reuniões administrativas ampliadas, capacitações, audiências públicas, conferências municipais e demais atividades interinstitucionais, constituem instrumentos essenciais para a articulação entre órgãos, o fortalecimento da governança, a tomada de decisões e a promoção da transparência administrativa.

SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



A adequada realização dessas atividades impacta diretamente no funcionamento da Administração Pública, contribuindo para a organização dos processos administrativos, o alinhamento entre as unidades gestoras e o cumprimento das diretrizes institucionais do Governo Municipal.

Considerando que tais ações são realizadas de forma contínua ao longo do exercício, com base na agenda institucional e nas demandas do Gabinete, incluindo eventos planejados e demandas supervenientes, torna-se indispensável a disponibilização de estrutura adequada para sua execução.

A ausência de solução estruturada pode comprometer a realização dessas atividades, dificultando a organização dos eventos, a recepção de autoridades, o suporte logístico necessário e a manutenção da imagem institucional da Administração Pública.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa e institucional, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Pública Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

O dimensionamento dos quantitativos estimados para a presente demanda foi elaborado com base na análise do histórico de execução das ações institucionais da Secretaria Municipal de Administração, bem como na projeção das atividades administrativas, institucionais e interinstitucionais a serem desenvolvidas ao longo do período de 12 (doze) meses.

A Secretaria Municipal de Administração exerce papel central no suporte às atividades do Poder Executivo, incluindo o atendimento às demandas do Gabinete, a organização de eventos institucionais, audiências públicas, reuniões administrativas ampliadas, capacitações, atos cívicos, solenidades oficiais e demais ações vinculadas à agenda governamental, as quais apresentam caráter contínuo e variabilidade quanto à frequência, porte e complexidade.

SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



Nesse contexto, destaca-se que, no planejamento anteriormente adotado pela Administração Pública Municipal, verificou-se a ocorrência de subdimensionamento dos quantitativos relacionados aos serviços de apoio a eventos, tendo em vista que a estimativa inicial não contemplou integralmente a dinâmica real de execução das ações institucionais, especialmente no que se refere à quantidade de eventos efetivamente realizados, à diversidade de suas naturezas e à variação de seus portes.

Ademais, durante a execução contratual anterior, foram identificadas novas demandas institucionais, decorrentes do fortalecimento das ações administrativas, da ampliação da agenda do Poder Executivo, da intensificação de atividades de capacitação de servidores, da realização de eventos voltados à transparência e participação social, bem como do incremento das atividades de articulação interinstitucional, o que evidenciou a necessidade de revisão dos quantitativos inicialmente previstos.

Dessa forma, os quantitativos ora estimados refletem não apenas o planejamento prospectivo das ações a serem realizadas, mas também o aprendizado institucional decorrente da execução anterior, buscando assegurar maior compatibilidade entre a demanda real e a solução contratual a ser adotada, evitando tanto a insuficiência contratual quanto a necessidade de contratações emergenciais ou fragmentadas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Como instrumento complementar de planejamento, integra o presente Documento de Formalização de Demanda, na forma de anexo, o Calendário Estimativo de Eventos Municipais, contendo a previsão das principais ações institucionais a serem realizadas ao longo do período de referência, distribuídas por mês, incluindo eventos administrativos, audiências públicas, capacitações, atos cívicos, solenidades e demais atividades vinculadas à agenda do Poder Executivo.

Ressalta-se que o referido calendário possui caráter estimativo e orientativo, podendo sofrer ajustes, adequações ou ampliações ao longo da execução, em razão da natureza dinâmica das ações públicas, da superveniência de novas demandas institucionais e da necessidade de atendimento ao interesse público.

SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-ACU
É TEMPO DE CUIDAR



Por fim, considerando a adoção de modelo de contratação sob demanda, os quantitativos definidos constituem limites estimativos de utilização, não implicando obrigação de execução integral, sendo a efetiva utilização dos serviços condicionada às necessidades reais da Administração no decorrer da vigência contratual, conforme planejamento e prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Administração.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), o qual se mostra mais adequado à dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Administração.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, especialmente para atendimento das ações administrativas e institucionais do Poder Executivo, incluindo eventos institucionais, reuniões ampliadas, capacitações, audiências públicas, conferências municipais e demais atividades vinculadas à agenda institucional e às demandas do Gabinete.

Além disso, o modelo proposto contribui para a racionalização dos gastos públicos, padronização das soluções contratadas, otimização dos processos administrativos e melhoria no planejamento e na gestão contratual, permitindo à Administração atender de forma eficiente às demandas institucionais com diferentes níveis de complexidade.

SEMAD

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de menor preço por item, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.

Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições para a execução das ações administrativas, institucionais e interinstitucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Administração e pelo Gabinete do Poder Executivo, garantindo maior organização, padronização, funcionalidade e qualidade na realização dos eventos institucionais.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada evento, possibilitando maior eficiência na organização, execução e suporte logístico das atividades, conforme a natureza e o porte de cada ação.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas aos serviços de apoio a eventos institucionais, com consequente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas, com a consequente melhoria da qualidade das ações administrativas e maior previsibilidade na execução das atividades.

No âmbito institucional, a solução contribuirá diretamente para o fortalecimento da governança pública, ao proporcionar melhores condições para a realização de reuniões estratégicas, audiências públicas, capacitações e demais ações voltadas à articulação entre órgãos, apoio à tomada de decisão e promoção da transparência administrativa.

Adicionalmente, espera-se a melhoria na recepção de autoridades, representantes institucionais e participantes das ações promovidas pela Administração, assegurando ambientes organizados, adequados e compatíveis com a imagem institucional do Poder Executivo Municipal.

Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização dos eventos, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e melhor desempenho das atividades administrativas.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Administração, a contratação pretendida está diretamente vinculada à execução das atividades administrativas e institucionais do Poder Executivo Municipal, especialmente aquelas relacionadas ao apoio à gestão pública, à articulação entre órgãos, à organização de eventos institucionais e ao suporte às atividades do Gabinete.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como reuniões administrativas ampliadas, capacitações, audiências públicas, conferências municipais e eventos interinstitucionais, integram o planejamento institucional da Administração e constituem instrumentos essenciais para o funcionamento da máquina pública, o fortalecimento da governança e a promoção da transparência administrativa.

A disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se, nesse contexto, indispensável para viabilizar a execução dessas ações, garantindo condições adequadas de estrutura, organização, formalidade, recepção institucional e suporte logístico, compatíveis com a natureza das atividades desenvolvidas.



Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior previsibilidade, eficiência e controle na execução das ações institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o adequado funcionamento da Administração Pública Municipal e para o alcance dos objetivos estratégicos do Poder Executivo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Administração de Igarapé-Açu/PA, constituindo instrumento essencial para viabilizar a execução das ações administrativas, institucionais e interinstitucionais do Poder Executivo Municipal.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da diversidade das ações desenvolvidas, da variação de porte e complexidade dos eventos, da participação de diferentes públicos e da necessidade de suporte contínuo à agenda institucional e às atividades do Gabinete.

Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das atividades administrativas, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza dinâmica das ações institucionais.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de fornecerem subsídios



suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

Por fim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 20 de março de 2026.

Larissa Lima dos Santos

LARISSA LIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Administração

Decreto nº 001/2025-GAB/PMI

SEMADSECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
 É TEMPO DE CUIDAR
**ANEXO I****CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS**

O presente calendário apresenta, de forma sintética, a previsão dos principais eventos institucionais a serem realizados pela Secretaria Municipal de Administração ao longo do período de 12 (doze) meses, contemplando ações administrativas, cerimoniais e de governança pública. As informações possuem caráter estimativo e orientativo, podendo sofrer ajustes conforme a dinâmica administrativa e o interesse público.

PROGRAMAÇÃO ESTIMATIVA DE EVENTOS

Mês	Evento Previsto	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Cerimônias institucionais	Atos administrativos e solenidades oficiais	Autoridades, servidores e convidados institucionais
Julho	Audiências públicas e reuniões de planejamento	Planejamento governamental e participação social	Gestores, servidores e população em geral
Agosto	Capacitação de servidores	Qualificação e aperfeiçoamento da gestão pública	Servidores municipais
Setembro	Atos cívicos e solenidades oficiais	Comemorações institucionais e cívicas	Comunidade em geral, autoridades e servidores
Outubro	Eventos de valorização do servidor	Reconhecimento e integração do funcionalismo público	Servidores municipais
Novembro	Eventos de prestação de contas	Transparência administrativa e divulgação de resultados	População, órgãos de controle e gestores
Dezembro	Inaugurações e confraternização institucional	Entrega de obras e encerramento das atividades administrativas	Autoridades, servidores e comunidade
Janeiro	Reuniões de alinhamento institucional	Planejamento estratégico e organização administrativa	Gestores e equipes técnicas



Fevereiro	Apresentação de cronogramas e planejamento	de e	Organização das ações governamentais	Secretarias e setores administrativos
Março	Apresentação de relatórios de gestão	de de	Monitoramento de metas e resultados administrativos	Gestores, controle interno e equipes técnicas
Abril	Capacitação continuada de gestores	de de	Desenvolvimento institucional e aprimoramento da gestão	Gestores e chefias administrativas
Maiο	Eventos internos e reuniões institucionais	e e	Integração administrativa e valorização do servidor	Servidores municipais

A definição detalhada de cada evento, incluindo cronograma específico, local de realização, público estimado e estrutura necessária, será realizada conforme a demanda da Administração, sendo de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração a coordenação, organização e supervisão das ações.

A execução das atividades observará os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento, garantindo a adequada utilização dos recursos públicos e o pleno atendimento às necessidades institucionais do Município.



PREFEITURA
IGARAPÉ-ACU
O TEMPO DE EDUCAR



ANEXO II

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT
1	LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS MODULADOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de praticáveis modulares em estrutura tubular metálica de alumínio, com plataformas ajustáveis ou telescópicas, medindo 2,00 m x 1,00 m cada. Superfície revestida com compensado fenólico antiderrapante de 20 mm e acabamento em carpete de primeiro uso na cor grafite. Ideal para eventos, palestras e reuniões. Estrutura resistente e segura, em conformidade com as normas técnicas vigentes.	UND	24
2	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis	DIÁRIA	20
3	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² , com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	20
4	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m ² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1 1/2 polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.	DIÁRIA	10
5	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.	DIÁRIA	10
6	LOCAÇÃO DE CERCA DISCIPLINADORA, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de cerca disciplinadora em estrutura metálica, composta por módulos medindo 2,00 m de largura por 1,20 m de altura. Estrutura resistente, adequada para organização e controle de fluxo de pessoas em eventos. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, manutenção, reposicionamento quando necessário e retirada dos módulos no local designado.	UND	10
7	LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO METÁLICAS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de placas de fechamento confeccionadas em metal galvanizado, medindo 3,00 m de largura por 2,20 m de altura cada. Indicadas para isolamento e delimitação de áreas em eventos. A	UND	20



	contratada será responsável pelo transporte, instalação, manutenção, eventual reposicionamento e retirada das placas no local designado, garantindo a segurança e integridade da estrutura durante todo o período de uso.		
8	LOCAÇÃO DE CAMARIM CLIMATIZADO 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de camarim climatizado medindo 5,00 m x 5,00 m, com piso revestido (em vinil ou carpete), paredes com isolamento térmico e acabamento interno simples. Equipado com ar-condicionado tipo Split de no mínimo 18.000 BTUs, iluminação em LED e espelho com luz frontal estilo camarim. Mobiliário incluso: sofá, duas cadeiras, mesa de apoio, arara com cabides, espelho de corpo inteiro, lixeira e frigobar (opcional). Instalação elétrica com disjuntor interno, tomadas 110V/220V e ponto de ligação externa. Deve conter cortinas ou película escurecedora, porta com tranca e ventilação complementar, se necessário. Estrutura deve garantir conforto, segurança e funcionalidade para uso em eventos.	UND	2
9	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE MÉDIO PORTE (8M X 8M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 8,00 m x 8,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou em box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem uso de pregos. A base deve ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo o nivelamento seguro da estrutura. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando proteção e conforto térmico ao ambiente. Toda a estrutura deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes.	DIÁRIA	5
10	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE PEQUENO PORTE (6M X 4M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 6,00 m x 4,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem utilização de pregos. A base deverá ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo nivelamento estável e seguro. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Toda a estrutura deverá estar em conformidade com as normas técnicas de segurança aplicáveis.	DIÁRIA	10
11	LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE GRANDE PORTE (10M X 5M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de pórtico em estrutura tubular metálica de alumínio, tipo Box Truss Q30, com vão livre de 10,00 m de largura por 5,00 m de altura. Estrutura resistente e estável, adequada para uso em entradas de eventos, sinalização ou suporte de equipamentos audiovisuais, devendo estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes.	DIÁRIA	8
12	LOCAÇÃO DE CAMAROTE (8M X 6M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de camarote em estrutura metálica, medindo 8,00 m x 6,00 m (48 m²), com capacidade para acomodação de até 48 pessoas simultaneamente. Piso composto por chapa dobrada e compensado pintado na cor preta. Guarda-corpo com 1,20 m de altura, dividido por tubos metálicos com vãos de até 30 cm. Contém divisórias em lona ou compensado, cobertura em lona estilo tenda, e escadas de acesso devidamente fixadas. Estrutura adequada para eventos, oferecendo segurança e conforto, conforme normas técnicas vigentes.	DIÁRIA	1

13	<p>SERVIÇO DE SEGURANÇA PARA EVENTOS – PROFISSIONAL UNIFORMIZADO (POR DIA) - DESCRIÇÃO: Serviço de segurança para eventos, com fornecimento de profissional devidamente uniformizado, para atuação nas atividades de controle de acesso, vigilância patrimonial, organização de público e preservação da ordem no local do evento. Cada unidade corresponde à disponibilização de 01 (um) profissional por 01 (um) dia de evento, com jornada de até 12 horas. Os profissionais deverão possuir experiência comprovada na função e atuar conforme as normas de segurança vigentes e orientações da coordenação do evento.</p>	UND	42
14	<p>LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR MÓVEL DE 150 KVA, COM MONTAGEM E OPERAÇÃO INCLUSAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de grupo gerador móvel com potência mínima de 150 KVA, trifásico, tensão 220/110V, frequência de 60Hz, equipado com disjuntor de proteção e sistema silenciado com nível de ruído máximo de 32 dB. O equipamento deverá estar montado em cabine metálica de aproximadamente 1,5 metros e acoplado a caminhão por meio de grampos fixados no chassi, permitindo transporte rápido e seguro. Deve acompanhar dois jogos de cabos flexíveis de 95 mm², com quatro vias e 25 metros de comprimento cada, além de quadro de barramento de cobre com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica, dimensionada conforme a potência do gerador. O serviço inclui ainda o sistema completo de aterramento, composto por uma haste de cobre de 3 metros de comprimento, com cordoalha de cobre de no mínimo 16 mm² e extensão mínima de 5 metros, com os respectivos conectores. A contratada será responsável pela entrega, instalação, operação, manutenção e retirada do equipamento, devendo garantir pleno funcionamento e atendimento às normas técnicas de segurança elétrica e ambiental vigentes durante todo o período de locação.</p>	DIÁRIA	4
15	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema completo de sonorização de médio porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de porte intermediário em espaços abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com 16 caixas de alta frequência Line Array, sendo distribuídas em sistema LR com andaimas de 1,5 metro de largura por 1 metro de profundidade e 5 metros de altura. O sistema contará com 16 caixas de subgrave, sendo 4 unidades por lado (LR), 2 racks de potência, cabeamento completo para alimentação e conexão do sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o monitoramento de palco, deverão ser fornecidos 4 monitores de voz, 1 monitor duplo para bateria, 1 monitor duplo para percussão, 4 canais de monitoração in-ear com fones de ouvido, 1 kit de microfone completo para bateria acústica, 7 microfones para percussão, 4 microfones com fio para voz, 2 microfones sem fio, além de 20 pedestais para microfones, 1 cabo de guitarra, 1 amplificador (cubo) para contrabaixo, 25 cabos tipo XLR (cannon) e 20 cabos tipo P10. O sistema será operado por meio de uma mesa digital com no mínimo 48 canais, e o som de palco deverá contemplar 4 monitores de voz adicionais, 10 microfones com fio com pedestais e 4 microfones sem fio. Todo o equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, testado e ajustado pela equipe técnica da empresa contratada, que também será responsável pela operação, manutenção e suporte durante o evento, conforme as necessidades da produção. A estrutura deverá observar as normas técnicas de segurança elétrica e sonora vigentes.</p>	DIÁRIA	7
16	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16</p>	DIÁRIA	6

17	<p>unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.</p> <p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de médio porte, com montagem, operação e desmontagem completas, adequado para eventos em ambientes abertos ou fechados de porte intermediário. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 16 refletores, 12 moving heads modelo DMX Pilot 2000 ou RGBWAUV, 02 mini brut LED, 08 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou equivalente, 01 rack de potência compatível, além de cabeamento completo de alimentação. Deverá incluir ainda 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, e todo o conjunto de extensões, cabos e conectores necessários para a correta instalação e operação dos equipamentos. O sistema deverá ser entregue montado, testado e operado por equipe técnica especializada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e cenotécnica vigentes.</p>	DIÁRIA 8
18	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas, adequado para eventos de menor escala. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 08 refletores, 04 moving heads modelo 7R ou 10R, 08 refletores de LED RGBWAUV, 04 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou similar, 01 rack de potência compatível e cabeamento completo de alimentação. Deverá ainda conter 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, bem como todas as extensões, cabos e conectores necessários para o pleno funcionamento do sistema. Todos os equipamentos deverão ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de funcionamento e conservação, com montagem técnica e suporte operacional realizados por equipe qualificada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e de eventos.</p>	DIÁRIA 4
19	<p>LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE GRANDE PORTE (7M X 4M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de grande porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 7,00 m de largura por 4,00 m de altura, com tecnologia de alta resolução em painéis LED P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser configurado para uso indoor ou outdoor, conforme as necessidades do evento. Os módulos deverão ter dimensões padrão aproximadas de 0,96 m x 0,96 m, sendo fornecidos com todos os acessórios necessários para sua instalação e funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser operado por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, estabilidade e segurança, em conformidade com as normas técnicas e de segurança elétrica vigentes.</p>	DIÁRIA 3
20	<p>LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE MÉDIO PORTE (5M X 3M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de médio porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 5,00 m de largura por 3,00 m de altura, composto por painéis LED</p>	DIÁRIA 7

COMISSÃO DE PROCESSO LICITACIONAL
Fis 113
Rúbrica

21	<p>de alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser utilizado em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser fornecidos com todos os equipamentos e acessórios necessários à operação, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de alimentação e sinal, além de computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser entregue em perfeito funcionamento, operado por equipe técnica especializada, observando as normas técnicas de segurança e desempenho visual aplicáveis.</p> <p>LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED DE PEQUENO PORTE (3M X 2M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de telão de LED de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá possuir dimensões mínimas de 3,00 m de largura por 2,00 m de altura, composto por painéis de LED em alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), apto para uso em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme a necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser entregues com todos os equipamentos e acessórios necessários para o seu pleno funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. A operação deverá ser realizada por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, segurança e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA 12	
22	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	HORA 120	
23	<p>SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO SEM ESTAMPIDO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, OPERAÇÃO E PROFISSIONAL CREDENCIADO - DESCRIÇÃO: Serviço de realização de show pirotécnico sem estampido, com fornecimento de materiais e operação completa por profissional especializado, devidamente autorizado e portador de carteira de blaster com habilitação para uso e detonação de artefatos pirotécnicos. O espetáculo deverá ser executado com foco em efeitos visuais, sem emissão de estampidos, ideal para ambientes urbanos e eventos com restrição sonora. O fornecimento deverá incluir: 01 kit de morteiro de 3 polegadas com 12 tubos de cores e efeitos variados; 01 torta pirotécnica modelo Cleópatra com 178 tubos e efeitos em Z, W e metralhadora; 01 kit pirotécnico modelo Veneza com 138 tubos; 01 torta com 120 tubos em efeito leque; 02 tortas com 100 tubos retos e efeitos variados; 01 torta modelo AK120 metralhadora com 120 tubos; 01 torta modelo Infnit Show com 177 tubos e cores variadas. O show deverá incluir ainda 10 cascatas de fogos indoor instaladas no palco, 10 gerbs indoor de 20x20 cm, 10 tubos de serpentinas e 10 tubos de papel em flocos brancos para efeitos visuais no palco. Todos os materiais deverão ser certificados, testados e compatíveis com normas de segurança vigentes. A contratada será responsável por toda a logística, montagem, acionamento e desmontagem, respeitando integralmente os protocolos de segurança exigidos</p>	HORA 120	UND 2

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Fis. 114
Rúbrica

	<p>por legislação federal e estadual para manuseio e execução de espetáculos com material pirotécnico.</p> <p>SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornamentação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornamentação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas de até 10 metros, tapeçarias com até 3 metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que compõem o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornamentação ao final do evento.</p>				<p>UND</p> <p>17</p>
24	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in natura), salgadinhos assados, pães, pizzas e sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.</p>				<p>UND</p> <p>20</p>
25	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos, achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgadinhos assados, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.</p>				<p>UND</p> <p>15</p>
26	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados,</p>				<p>UND</p> <p>15</p>



	<p>com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, chocolates líquidos, biscoitos, frutas, salgadinhos variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.</p>		
28	<p>SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS – ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, pratos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doce e salgados), frutas diversas in natura, salgadinhos assados e fritos, bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o evento e desmontagem do coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e estética exigidos para cerimônias públicas.</p>	UND	13
29	<p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimoniais ou festivos, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.</p>	UND	150
30	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa, higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.</p>	UND	360
31	<p>LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA (MONOBLOCO), COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de mesa plástica monobloco, com formato redondo ou quadrado, fabricada em polipropileno ou material similar de alta resistência, com estrutura firme, estável e de fácil manuseio, própria para utilização em eventos. A mesa deverá possuir altura aproximada entre 70 cm e 75 cm, com tampo de no mínimo 80 cm de diâmetro (para modelo redondo)</p>	UND	180

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
 Fls. 116
 Rubrica



PREFEITURA
IGARAPÉ-ACU
O TEMPO DE CUIDAR



	<p>ou 80 cm de lado (para modelo quadrado). Deverá ser entregue limpa, higienizada, em perfeito estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, empenamentos ou qualquer tipo de avaria que comprometa seu uso ou apresentação. A contratada será responsável pelo transporte, montagem e retirada das mesas no local e horário definidos pela administração, com substituição imediata de unidades que apresentarem qualquer irregularidade.</p>		
32	<p>LOCAÇÃO DE PASSARELA PARA EVENTOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de passarela para eventos, confeccionada em estrutura metálica modular, em aço galvanizado ou material de resistência equivalente, com superfície revestida em compensado naval, MDF antiderrapante ou outro material firme, estável e seguro, adequado para circulação de pessoas em ambientes internos ou externos. A largura mínima da passarela deverá ser de 1,20 m, com altura ajustável conforme as necessidades do evento e o projeto do espaço. A estrutura deverá suportar carga mínima de 200 kg/m², distribuída uniformemente. A montagem deverá ser nivelada, firme e segura, garantindo a estabilidade de toda a passarela ao longo de sua extensão. Quando solicitado pela contratante, deverão ser incluídos corrimãos laterais e acabamento frontal com saia decorativa, compatível com o padrão visual do evento. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, adequação, desmontagem e retirada da estrutura, observando integralmente as normas técnicas de segurança e acessibilidade aplicáveis.</p>	DIÁRIA 2	
33	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA BACKDROP (4M X 3M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de estrutura metálica desmontável, medindo 4,00 metros de largura por 3,00 metros de altura, destinada à fixação de painéis tipo backdrop em eventos institucionais, promocionais ou festivos. A estrutura deverá ser confeccionada em tubo metálico galvanizado ou alumínio de alta resistência, com acabamento firme, nivelado e seguro, garantindo estabilidade mesmo em áreas externas. Deverá conter sistema de fixação adequado com ilhós, permitindo a instalação segura de lonas, tecidos ou banners promocionais. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, fixação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme cronograma e local definidos pela contratante, observando critérios de segurança estrutural, estética e funcionalidade durante todo o período de uso.</p>	DIÁRIA 6	



SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



OFÍCIO Nº 064A/2026 – SEMED

Igarapé-Açu/PA, 25 de março de 2026.

Ao Senhor

RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS

Secretário Municipal de Cultura, Lazer e Turismo

Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Encaminhamento de demanda para contratação de serviços de apoio a eventos

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Educação de Igarapé-Açu/PA vem, por meio do presente expediente, encaminhar a relação detalhada de itens e respectivos quantitativos estimados necessários à realização de eventos institucionais, pedagógicos e comunitários vinculados às ações desta Pasta, conforme planilha em anexo, para fins de consolidação no processo administrativo unificado a ser conduzido por essa Secretaria.

A presente demanda tem por objetivo atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino, composta por mais de 50 escolas distribuídas entre as zonas urbana e rural, que atendem a um universo superior a 4 mil alunos, além de professores, servidores e comunidade escolar.

No âmbito de suas atribuições, a Secretaria e as unidades escolares promovem, de forma contínua ao longo do ano letivo, diversas ações educacionais, tais como feiras pedagógicas, mostras de projetos, formaturas escolares, semana do estudante, comemorações do dia das crianças, eventos culturais nas escolas, reuniões

SEMEDSECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃOPREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR

ampliadas com pais e responsáveis, além de projetos pedagógicos voltados à leitura, ciência e demais áreas do conhecimento.

Tais atividades são realizadas tanto nas dependências das unidades escolares quanto em espaços públicos do Município, demandando a disponibilização de infraestrutura adequada, equipamentos e serviços de apoio capazes de garantir a organização dos eventos, a segurança dos alunos, a acessibilidade, o conforto e a adequada execução das ações pedagógicas.

Ressalta-se que, em razão da dimensão da rede municipal de ensino, da diversidade de eventos realizados e da distribuição territorial das unidades escolares, a centralização das demandas em processo unificado apresenta-se como medida administrativa eficiente, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo maior padronização das contratações, otimização dos recursos públicos e melhoria na gestão contratual.

Dessa forma, encaminham-se os itens demandados por esta Secretaria, com seus respectivos quantitativos estimados, elaborados com base no planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do exercício, a fim de subsidiar a consolidação das necessidades das demais Secretarias e a posterior instrução do processo licitatório correspondente.

Por fim, esta Secretaria coloca-se à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários ao adequado prosseguimento dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



ANDERSON BENITO OLIVEIRA DO AMARALSecretário Municipal de Educação
Decreto nº 006/2025-GP/PMI

SEMEDSECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA

IGARAPÉ-AÇU

É TEMPO DE CUIDAR

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA****1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL**

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Educação		
Responsável da formalização da demanda	Anderson Benito Oliveira do Amaral	Decreto	006/2025
Cargo/Função	Secretário Municipal de Educação		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Educação de Igarapé-Açu/PA é responsável pela coordenação, planejamento e execução das políticas públicas educacionais no âmbito do Município, abrangendo a gestão administrativa, pedagógica e institucional da rede municipal de ensino, composta por mais de 50 unidades escolares, distribuídas entre as zonas urbana e rural, e que atendem a um universo superior a 4 mil alunos regularmente matriculados.

No desenvolvimento de suas atribuições, a Secretaria e as unidades escolares vinculadas realizam, de forma contínua ao longo do ano letivo, diversas ações de natureza pedagógica, institucional e comunitária, com destaque para eventos como feiras pedagógicas, mostras de projetos, formaturas escolares, semana do estudante, comemorações do dia das crianças, eventos culturais nas escolas, reuniões ampliadas com pais e responsáveis, além de projetos pedagógicos voltados à leitura, ciência e demais áreas do conhecimento.

Essas ações são realizadas tanto no ambiente interno das unidades escolares quanto em espaços públicos do Município, o que exige da Administração capacidade de organização e execução em diferentes contextos, muitas vezes demandando a instalação de estruturas temporárias e suporte logístico adequado às especificidades de cada evento.

Os eventos apresentam portes variados, abrangendo desde atividades de pequeno porte, realizadas em sala ou em nível escolar, até eventos de médio e grande porte, com abrangência interescolar ou municipal, envolvendo grande número de participantes e exigindo soluções estruturais compatíveis com diferentes níveis de complexidade.

Destaca-se que o planejamento das ações escolares é desenvolvido de forma articulada entre a Secretaria Municipal de Educação e as unidades de ensino, cabendo à Secretaria viabilizar os meios necessários à execução dessas atividades, inclusive no que se refere à disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, considerando as demandas específicas de cada escola e a diversidade das ações realizadas ao longo do exercício.

Nesse contexto, a realização dessas atividades exige a disponibilização de ambientes adequados às práticas pedagógicas, com organização dos espaços, garantia de segurança dos alunos, acessibilidade, conforto e condições apropriadas para o desenvolvimento das ações educacionais, bem como para a participação da comunidade escolar.

Importante destacar que, em razão da amplitude da rede de ensino, da diversidade de eventos realizados e das especificidades de cada unidade escolar, as demandas relacionadas à realização dessas ações possuem natureza variável e dinâmica, sendo determinadas conforme o calendário escolar, o planejamento pedagógico e as necessidades identificadas ao longo do exercício.

Ademais, a distribuição das escolas no território municipal e a diversidade de públicos envolvidos dificultam a adoção de soluções padronizadas e rígidas, exigindo da Administração a implementação de modelo contratual flexível, capaz de atender às diferentes realidades de execução e às demandas específicas de cada unidade de ensino.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Educação dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização das ações pedagógicas,

institucionais e comunitárias, contribuindo diretamente para o desenvolvimento educacional, fortalecimento da relação escola-comunidade, incentivo à participação dos alunos e valorização do ambiente escolar no Município de Igarapé-Açu/PA.

3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução das ações pedagógicas, institucionais e comunitárias desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e pelas unidades escolares da rede municipal de ensino, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser contratada, com vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e realização de eventos educacionais no âmbito do Município.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Igarapé-Açu/PA e de suas unidades escolares.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificidades das ações educacionais, especialmente no que se refere à adequação dos ambientes às atividades pedagógicas, organização dos espaços, segurança dos alunos, acessibilidade e conforto durante a realização dos eventos.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados serão detalhados nos instrumentos subsequentes da contratação, de modo a assegurar a compatibilidade da solução com as necessidades operacionais da Secretaria e com os objetivos da política pública educacional.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades finalísticas da Secretaria Municipal de

Educação e à necessidade de garantir a adequada execução das ações pedagógicas, institucionais e comunitárias desenvolvidas no âmbito da rede municipal de ensino.

As ações promovidas pela Secretaria e pelas unidades escolares, como feiras pedagógicas, mostras de projetos, formaturas, eventos culturais, atividades temáticas, reuniões com pais e responsáveis e demais iniciativas educacionais, constituem instrumentos essenciais para o desenvolvimento pedagógico dos alunos, fortalecimento da relação escola-comunidade e valorização do ambiente escolar.

A execução adequada dessas atividades impacta diretamente na qualidade do processo educacional, contribuindo para o engajamento dos alunos, participação das famílias, estímulo à aprendizagem e promoção de um ambiente escolar mais dinâmico e inclusivo.

Considerando a dimensão da rede municipal de ensino, composta por mais de 50 unidades escolares distribuídas entre as zonas urbana e rural, e o elevado número de alunos atendidos, a ausência de solução estruturada pode comprometer a realização dessas ações, gerando limitações operacionais, dificuldades logísticas e prejuízos à qualidade das atividades desenvolvidas.

Adicionalmente, a necessidade de garantir ambientes adequados, seguros, acessíveis e organizados para a realização dos eventos educacionais reforça a importância da contratação de serviços especializados de apoio, capazes de atender às diferentes realidades das unidades escolares e às demandas da Secretaria.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa e educacional, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Pública Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

O dimensionamento dos quantitativos estimados para a presente demanda foi elaborado com base na análise do histórico de execução das ações institucionais e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, bem como na projeção das

atividades a serem desenvolvidas ao longo do período de 12 (doze) meses, considerando a abrangência da rede municipal de ensino.

A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela gestão de mais de 50 (cinquenta) unidades escolares, distribuídas entre as zonas urbana e rural do Município, atendendo a um universo expressivo de alunos, professores, servidores e comunidade escolar, o que implica a realização contínua de eventos pedagógicos, institucionais e comunitários ao longo do ano letivo.

Nesse contexto, destacam-se ações como feiras pedagógicas, mostras de projetos, formaturas escolares, eventos culturais nas escolas, reuniões ampliadas com pais e responsáveis, atividades comemorativas do calendário escolar, projetos educacionais temáticos, além de ações intersetoriais desenvolvidas em espaços públicos, as quais apresentam portes variados e demandam soluções logísticas e estruturais específicas.

Ressalta-se que, no planejamento anteriormente adotado pela Administração Pública, verificou-se a ocorrência de subdimensionamento dos quantitativos relacionados aos serviços de apoio a eventos, uma vez que a estimativa inicial não contemplou integralmente a quantidade de eventos efetivamente realizados no âmbito da rede municipal de ensino, tampouco a diversidade de suas naturezas e a distribuição territorial das unidades escolares.

Ademais, durante a execução contratual anterior, foram observadas novas demandas institucionais, decorrentes do fortalecimento das políticas educacionais, da ampliação das atividades pedagógicas e extracurriculares, do aumento da participação da comunidade escolar e da necessidade de descentralização das ações para atendimento às escolas situadas na zona rural, o que evidenciou a necessidade de revisão dos quantitativos inicialmente previstos.

Dessa forma, os quantitativos ora estimados refletem não apenas o planejamento prospectivo das ações a serem desenvolvidas, mas também o aprendizado institucional decorrente da execução anterior, buscando assegurar maior compatibilidade entre a demanda real e a solução contratual a ser adotada, evitando

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA

IGARAPÉ-AÇU

É TEMPO DE CUIDAR



tanto a insuficiência contratual quanto a necessidade de contratações emergenciais ou fragmentadas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Como instrumento complementar de planejamento, integra o presente Documento de Formalização de Demanda, na forma de anexo, o Calendário Estimativo de Eventos da Secretaria Municipal de Educação, contendo a previsão das principais ações pedagógicas, institucionais e comunitárias a serem realizadas ao longo do período de referência, distribuídas por mês, abrangendo atividades escolares, eventos educacionais e ações de integração com a comunidade.

Ressalta-se que o referido calendário possui caráter estimativo e orientativo, podendo sofrer ajustes, adequações ou ampliações ao longo da execução, em razão da dinâmica do calendário escolar, da superveniência de novas demandas educacionais e da necessidade de atendimento ao interesse público.

Por fim, considerando a adoção de modelo de contratação sob demanda, os quantitativos definidos constituem limites estimativos de utilização, não implicando obrigação de execução integral, sendo a efetiva utilização dos serviços condicionada às necessidades reais da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares no decorrer da vigência contratual.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade **Pregão, na forma eletrônica**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, o qual se mostra mais adequado à

dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Educação e de suas unidades escolares.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, especialmente para atendimento das demandas decorrentes do calendário escolar e das ações pedagógicas desenvolvidas pelas unidades de ensino, garantindo maior capacidade de resposta às necessidades da rede municipal.

Além disso, o modelo proposto contribui para a racionalização dos gastos públicos, padronização das soluções contratadas, otimização dos processos administrativos e melhoria no planejamento e na gestão contratual, permitindo à Secretaria atender de forma eficiente às demandas distribuídas entre as diversas unidades escolares.

O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de **menor preço por item**, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.

Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições para a execução das ações pedagógicas, institucionais e comunitárias promovidas pela Secretaria Municipal de Educação e pelas unidades escolares da rede municipal de ensino, garantindo maior organização, segurança, acessibilidade e qualidade na realização dos eventos educacionais.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada ação, possibilitando maior eficiência na montagem, execução e desmobilização

das atividades, tanto no ambiente escolar quanto em espaços públicos, inclusive nas localidades da zona rural.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas aos serviços de apoio a eventos, com conseqüente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas na organização dos eventos, com a conseqüente melhoria da qualidade das atividades realizadas e maior previsibilidade na execução das ações.

No âmbito educacional, a solução contribuirá diretamente para o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, incentivo à participação dos alunos, valorização das práticas educacionais e fortalecimento da relação entre escola, família e comunidade.

Adicionalmente, espera-se a ampliação da participação da comunidade escolar nas ações promovidas pela rede municipal de ensino, assegurando que alunos, professores, servidores, pais e responsáveis tenham acesso a ambientes organizados, seguros, acessíveis e adequados às atividades educacionais.

Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização dos eventos educacionais, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e melhor atendimento à comunidade escolar.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a contratação pretendida está diretamente vinculada à execução das políticas públicas educacionais, especialmente aquelas voltadas à melhoria da qualidade do ensino, ao fortalecimento das práticas pedagógicas, à promoção da participação da comunidade escolar e ao desenvolvimento integral dos alunos da rede municipal.

As ações educacionais desenvolvidas pela Secretaria e pelas unidades escolares, como feiras pedagógicas, mostras de projetos, eventos culturais, formaturas, atividades temáticas e projetos pedagógicos, integram o planejamento institucional da rede de ensino e constituem instrumentos essenciais para o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem e da relação entre escola e comunidade.

A disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se, nesse contexto, indispensável para viabilizar a execução dessas ações, garantindo condições adequadas de estrutura, organização, segurança, acessibilidade e conforto, em consonância com os princípios da qualidade da educação, equidade e universalização do acesso às políticas públicas educacionais.

Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior previsibilidade, eficiência e controle na execução das ações institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Educação e da Administração Pública Municipal como um todo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Educação de Igarapé-Açu/PA, constituindo

instrumento essencial para viabilizar a execução das ações pedagógicas, institucionais e comunitárias desenvolvidas no âmbito da rede municipal de ensino.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da amplitude da rede municipal, da diversidade de eventos realizados, da distribuição das unidades escolares entre as zonas urbana e rural e das especificidades de cada unidade de ensino, fatores que exigem flexibilidade operacional e capacidade de atendimento sob demanda.

Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das atividades educacionais, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza dinâmica das ações desenvolvidas pela Secretaria e pelas unidades escolares.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de fornecerem subsídios suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

Por fim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 25 de março de 2026.

ANDERSON BENITO OLIVEIRA DO AMARAL

Secretário Municipal de Educação

Decreto nº 006/2025-GP/PMI

SEMEDSECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃOPREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU

É TEMPO DE CUIDAR

**ANEXO I****CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS****PROGRAMAÇÃO ESTIMATIVA DE EVENTOS**

Mês	Evento Previsto	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Feiras pedagógicas e atividades culturais escolares	Apresentação de projetos e integração escolar	Alunos, professores e comunidade escolar
Julho	Atividades de apoio pedagógico	Reforço escolar e continuidade das atividades educacionais	Alunos e equipe pedagógica
Agosto	Semana do Estudante e ações da Educação Infantil	Valorização do estudante e desenvolvimento educacional	Alunos, professores e comunidade escolar
Setembro	Ações cívicas e Semana da Pátria	Educação cívica e cidadania	Alunos, professores e comunidade escolar
Outubro	Festa das Crianças e Semana da Leitura	Incentivo à leitura e valorização da infância	Alunos, professores e famílias
Novembro	Mostra de projetos e Consciência Negra	Valorização cultural e apresentação de projetos educacionais	Alunos, professores e comunidade escolar
Dezembro	Encerramento do ano letivo e formaturas	Conclusão das atividades escolares e celebração institucional	Alunos, famílias, professores e gestores
Janeiro	Planejamento escolar e acolhimento de servidores	Organização do ano letivo e alinhamento pedagógico	Professores, gestores e servidores
Fevereiro	Início do ano letivo e jornada pedagógica	Integração escolar e planejamento pedagógico	Alunos, professores e equipe técnica
Março	Semana pedagógica e atividades de integração	Fortalecimento das práticas educacionais	Professores, alunos e comunidade escolar
Abril	Semana da Literatura Infantil	Incentivo à leitura e desenvolvimento educacional	Alunos e professores
Mai	Homenagens ao Dia das Mães e encontros com famílias	Integração família-escola e fortalecimento de vínculos	Alunos, famílias e equipe escolar

ANEXO II

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT
1	<p>LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA SEM COBERTURA – MÓDULO DE 10 METROS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação e desmontagem de arqui bancada metálica sem cobertura, com extensão de 10 metros, composta por 05 (cinco) degraus com altura e largura de 40 cm cada, iniciando a partir de 80 cm do solo. Os assentos deverão ser confeccionados em chapa metálica dobrada ou compensado resistente, com reforços estruturais a cada 20 cm e fixação segura por pinos ou parafusos. A estrutura deverá conter escada de acesso com 1 metro de largura, degraus de 30 cm de profundidade, espelhos de até 30 cm e guarda-corpos com altura mínima de 1 metro, com vãos livres inferiores a 30 cm. Deverá incluir também fechamento lateral e posterior em compensado e guarda-corpo traseiro em estrutura metálica com fechamento seguro. A montagem deverá seguir normas de segurança e estabilidade vigentes, sendo adequada para ambientes públicos internos ou externos. Cada módulo de 10 metros comporta, em média, até 150 pessoas sentadas, conforme configuração padrão.</p>	DIÁRIA	2
2	<p>LOCAÇÃO DE PRATICÁVEIS MODULADOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de praticáveis modulares em estrutura tubular metálica de alumínio, com plataformas ajustáveis ou telescópicas, medindo 2,00 m x 1,00 m cada. Superfície revestida com compensado fenólico antiderrapante de 20 mm e acabamento em carpete de primeiro uso na cor grafite. Ideal para eventos, palestras e reuniões. Estrutura resistente e segura, em conformidade com as normas técnicas vigentes.</p>	UND	5
3	<p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m², com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis</p>	DIÁRIA	10
4	<p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m², com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas vigentes.</p>	DIÁRIA	5
5	<p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA	10
6	<p>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.</p>	DIÁRIA	10
7	<p>LOCAÇÃO DE CERCA DISCIPLINADORA, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de cerca disciplinadora em estrutura metálica, composta por módulos medindo 2,00 m de largura por 1,20 m de altura. Estrutura resistente, adequada para organização e controle de fluxo de pessoas em eventos. A contratada será</p>	UND	10

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Fls. 131
Rúbrica

	responsável pelo transporte, montagem, manutenção, reposicionamento quando necessário e retirada dos módulos no local designado.		
8	<p>LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE MÉDIO PORTE (8M X 8M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 8,00 m x 8,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou em box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem uso de pregos. A base deve ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo o nivelamento seguro da estrutura. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando proteção e conforto térmico ao ambiente. Toda a estrutura deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes.</p> <p>LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE PEQUENO PORTE (6M X 4M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 6,00 m x 4,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem utilização de pregos. A base deverá ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo nivelamento estável e seguro. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Toda a estrutura deverá estar em conformidade com as normas técnicas de segurança aplicáveis.</p>	DIÁRIA 5	5
9	<p>LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE GRANDE PORTE (10M X 5M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de pórtico em estrutura tubular metálica de alumínio, tipo Box Truss Q30, com vão livre de 10,00 m de largura por 5,00 m de altura. Estrutura resistente e estável, adequada para uso em entradas de eventos, sinalização ou suporte de equipamentos audiovisuais, devendo estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes.</p>	DIÁRIA 15	15
10	<p>SERVIÇO DE SEGURANÇA PARA EVENTOS - PROFISSIONAL UNIFORMIZADO (POR DIA) - DESCRIÇÃO: Serviço de segurança para eventos, com fornecimento de profissional devidamente uniformizado, para atuação nas atividades de controle de acesso, vigilância patrimonial, organização de público e preservação da ordem no local do evento. Cada unidade corresponde à disponibilização de 01 (um) profissional por 01 (um) dia de evento, com jornada de até 12 horas. Os profissionais deverão possuir experiência comprovada na função e atuar conforme as normas de segurança vigentes e orientações da coordenação do evento.</p>	DIÁRIA 10	10
11	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema completo de sonorização de médio porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de porte intermediário em espaços abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com 16 caixas de alta frequência Line Array, sendo distribuídas em sistema LR com andaimos de 1,5 metro de largura por 1 metro de profundidade e 5 metros de altura. O sistema contará com 16 caixas de subgrave, sendo 4 unidades por lado (LR), 2 racks de potência, cabeamento completo para alimentação e conexão do sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o monitoramento de palco, deverão ser fornecidos 4 monitores de sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o percussão, 4 canais de monitoração in-ear com fones de ouvido, 1 monitor duplo para bateria, 1 monitor duplo para microfones para percussão, 4 microfones com fio para voz, 2 microfones sem fio, além de 20 pedestais para microfones, 1 cabo de guitarra, 1 amplificador (cubo) para contrabaixo, 25 cabos tipo XLR (cannon) e 20 cabos tipo P10. O sistema será operado por meio de uma mesa digital com no mínimo 48 canais, e o som de palco deverá contemplar 4 monitores de voz adicionais, 10 microfones com fio com pedestais e 4 microfones sem fio. Todo o equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, testado e ajustado pela equipe técnica da empresa contratada, que também será responsável pela operação,</p>	UND	30
12	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema completo de sonorização de médio porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de porte intermediário em espaços abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com 16 caixas de alta frequência Line Array, sendo distribuídas em sistema LR com andaimos de 1,5 metro de largura por 1 metro de profundidade e 5 metros de altura. O sistema contará com 16 caixas de subgrave, sendo 4 unidades por lado (LR), 2 racks de potência, cabeamento completo para alimentação e conexão do sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o monitoramento de palco, deverão ser fornecidos 4 monitores de sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o percussão, 4 canais de monitoração in-ear com fones de ouvido, 1 monitor duplo para bateria, 1 monitor duplo para microfones para percussão, 4 microfones com fio para voz, 2 microfones sem fio, além de 20 pedestais para microfones, 1 cabo de guitarra, 1 amplificador (cubo) para contrabaixo, 25 cabos tipo XLR (cannon) e 20 cabos tipo P10. O sistema será operado por meio de uma mesa digital com no mínimo 48 canais, e o som de palco deverá contemplar 4 monitores de voz adicionais, 10 microfones com fio com pedestais e 4 microfones sem fio. Todo o equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, testado e ajustado pela equipe técnica da empresa contratada, que também será responsável pela operação,</p>	DIÁRIA 20	20

	manutenção e suporte durante o evento, conforme as necessidades da produção. A estrutura deverá observar as normas técnicas de segurança elétrica e sonora vigentes.		
13	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.</p> <p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de médio porte, com montagem, operação e desmontagem completas, adequado para eventos em ambientes abertos ou fechados de porte intermediário. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 16 refletores, 12 moving heads modelo 7R ou 10R, 18 refletores LED RGBWAUV, 02 mini brut LED, 08 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou equivalente, 01 rack de potência compatível, além de cabeamento completo de alimentação. Deverá incluir ainda 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, e todo o conjunto de extensões, cabos e conectores necessários para a correta instalação e operação dos equipamentos. O sistema deverá ser entregue montado, testado e operado por equipe técnica especializada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e cenotécnica vigentes.</p>	DIÁRIA 5	
14	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de iluminação de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas, adequado para eventos de menor escala. O sistema deverá incluir 01 vara de refletores tipo PAR 64 com 08 refletores, 04 moving heads modelo 7R ou 10R, 08 refletores de LED RGBWAUV, 04 strobo de 3.000W, 01 mesa de iluminação digital modelo DMX Pilot 2000 ou similar, 01 rack de potência compatível e cabeamento completo de alimentação. Deverá ainda conter 01 módulo de disjuntores padrão rack com no mínimo 12 canais, 01 máquina de fumaça DMX de 3.000W com ventilador, bem como todas as extensões, cabos e conectores necessários para o pleno funcionamento do sistema. Todos os equipamentos deverão ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de funcionamento e conservação, com montagem técnica e suporte operacional realizados por equipe qualificada, em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e de eventos.</p>	DIÁRIA 20	
15	<p>LOCAÇÃO DE TELA DE LED DE GRANDE PORTE (7M X 4M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de tela de LED de grande porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 7,00 m de largura por 4,00 m de altura, com tecnologia de alta resolução em painéis LED P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser configurado para uso indoor ou outdoor, conforme as necessidades do evento. Os módulos deverão ter dimensões padrão aproximadas de 0,96 m x 0,96 m, sendo fornecidos com todos os acessórios necessários para sua instalação e funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser operado por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, estabilidade e segurança, em conformidade com as normas técnicas e de segurança elétrica vigentes.</p>	DIÁRIA 4	
17	<p>LOCAÇÃO DE TELA DE LED DE MÉDIO PORTE (5M X 3M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de tela de LED de médio porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 5,00 m de largura por 3,00 m de altura, composto por painéis LED de alta resolução com tecnologia</p>	DIÁRIA 5	



	<p>P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser utilizado em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser fornecidos com todos os equipamentos e acessórios necessários à operação, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de alimentação e sinal, além de computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser entregue em perfeito funcionamento, operado por equipe técnica especializada, observando as normas técnicas de segurança e desempenho visual aplicáveis.</p>		
18	<p>LOCAÇÃO DE TELA DE LED DE PEQUENO PORTE (3M X 2M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de tela de LED de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá possuir dimensões mínimas de 3,00 m de largura por 2,00 m de altura, composto por painéis de LED em alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), apto para uso em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme a necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser entregues com todos os equipamentos e acessórios necessários para o seu pleno funcionamento, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de energia e sinal, bem como computador com sistema de projeção compatível. A operação deverá ser realizada por equipe técnica especializada, garantindo qualidade visual, segurança e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA	2
19	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	HORA	50
20	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE MÉDIO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de médio porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 04 alto-falantes de 12" ou 15", 04 cornetas de médio alcance, 04 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R) do veículo, garantindo cobertura sonora em 360°. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 08 canais, 01 toca-CD automotivo e 02 microfones (com fio ou sem fio), com todos os equipamentos em perfeito estado de conservação, padrão profissional e funcionamento contínuo. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, que também será responsável pela operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas programadas. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá respeitar as normas de segurança de trânsito e uso de equipamento sonoro em via pública.</p>	HORA	60
21	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE MÉDIO PORTE, COM ESTRUTURA SONORA E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de médio porte, equipada com sistema sonoro completo, composta por 04 a 06 alto-falantes de subgrave (graves), 06 a 08 falantes de médio-grave, e 06 a 08 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares. Deverá acompanhar no mínimo 02 microfones sem fio, com alcance e qualidade compatíveis com uso em eventos de médio porte. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de funcionamento e conservação, prontos para uso. A operação técnica da estrutura será de responsabilidade da contratada, incluindo montagem, suporte e desmontagem. Hospedagem, alimentação e eventuais despesas logísticas estarão sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas técnicas de segurança e de uso de som em espaços públicos.</p>	HORA	75

22	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE GRANDE PORTE, COM SISTEMA COMPLETO, OPERAÇÃO E SUPORTE INCLUIDOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de grande porte, equipada com sistema sonoro robusto, composta por 08 a 12 alto-falantes de subgrave (graves), 12 a 16 falantes de médio-grave e 16 a 24 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares, incluindo mesa de áudio e sistema de controle. A estrutura deverá dispor de 04 microfones sem fio, 02 microfones com fio e sistema de iluminação cênica básica, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, de padrão profissional. A contratada será responsável pela montagem, operação, suporte técnico e desmontagem da estrutura, devendo ainda arcar com todos os custos referentes à hospedagem, alimentação e demais despesas logísticas. O sistema deverá ser entregue pronto para uso, respeitando as normas técnicas de segurança elétrica, sonora e de uso em espaços públicos ou eventos.</p>	HORA	60
23	<p>LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO COMPLETO, COM ESTRUTURA SONORA, ILUMINAÇÃO E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de trio elétrico completo, montado sobre caminhão com pneus em bom estado, emplacamento regular junto ao DETRAN e carroceria metálica adaptada em formato de trio, devidamente reforçada para transporte de equipamentos e equipe técnica. A estrutura deverá conter grupo gerador com potência mínima de 80 KVA, sistema de climatização com central de ar, e controle sonoro independente para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R). O sistema de som deverá ser composto por, no mínimo, 28 subgraves de 18", 48 falantes de médio-grave e 48 cornetas de titânio acopladas com guia de onda, distribuídas igualmente para os quatro lados do trio. O controle e mixagem do sistema serão realizados por mesa digital de, no mínimo, 32 canais, com estrutura completa de palco composta por 04 monitores de voz, 08 canais de monitoração in-ear (fone de ouvido), 02 microfones bastão sem fio, kits de microfones específicos para bateria, percussão e sopro, além de 06 ou mais microfones para voz. Deverá acompanhar 08 pedestais de microfone, 10 garras de fixação e sistema de iluminação com no mínimo 12 refletores de LED (5 a 8 watts cada). O piso da carroceria deverá ser revestido com material emborrachado antiderrapante para segurança dos músicos e operadores. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de conservação, prontos para uso, com operação, montagem, desmontagem, suporte técnico e logística a cargo exclusivo da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas de segurança elétrica, sonora e viária, sendo apropriada para eventos de grande porte com deslocamento urbano.</p>	DIÁRIA	5
24	<p>SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornamentação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornamentação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas de até 10 metros, tapeçarias com até 3 metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que componham o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornamentação ao final do evento.</p>	UND	20
25	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco</p>	UND	15

COMISSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Fls. 135
Rúbrica

	natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in natura), salgados assados, pães, pizzas e sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.		
26	SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos, achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgados assados, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.	UND	15
27	SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 – ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados, com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, achocolatados líquidos, biscoitos, frutas, salgados assados variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.	UND	10
28	SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS – ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS – DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, pratos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doces e salgados), frutas diversas in natura, salgados assados e fritos, bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o evento e desmontagem do coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e estética exigidos para cerimônias públicas.	UND	100
29	LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA – DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimonias ou festividades, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.	UND	4000



30	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa, higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.</p>	UND	5000
31	<p>LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA (MONOBLOCO), COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de mesa plástica monobloco, com formato redondo ou quadrado, fabricada em polipropileno ou material similar de alta resistência, com estrutura firme, estável e de fácil manuseio, própria para utilização em eventos. A mesa deverá possuir altura aproximada entre 70 cm e 75 cm, com tampo de no mínimo 80 cm de diâmetro (para modelo redondo) ou 80 cm de lado (para modelo quadrado). Deverá ser entregue limpa, higienizada, em perfeito estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, empenamentos ou qualquer tipo de avaria que comprometa seu uso ou apresentação. A contratada será responsável pelo transporte, montagem e retirada das mesas no local e horário definidos pela administração, com substituição imediata de unidades que apresentarem qualquer irregularidade.</p>	UND	1000
32	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA BACKDROP (4M X 3M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de estrutura metálica desmontável, medindo 4,00 metros de largura por 3,00 metros de altura, destinada à fixação de painéis tipo backdrop em eventos institucionais, promocionais ou festivos. A estrutura deverá ser confeccionada em tubo metálico galvanizado ou alumínio de alta resistência, com acabamento firme, nivelado e seguro, garantindo estabilidade mesmo em áreas externas. Deverá conter sistema de fixação adequado com ilhós, permitindo a instalação segura de lonas, tecidos ou banners promocionais. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, fixação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme cronograma e local definidos pela contratante, observando critérios de segurança estrutural, estética e funcionalidade durante todo o período de uso.</p>	DIÁRIA	10





OFÍCIO Nº 017/2026 – SEMEL

Igarapé-Açu/PA, 27 de março de 2026.

Ao Senhor
RAIMUNDO CARLOS DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA

Assunto: Encaminhamento de demanda para contratação de serviços de apoio a eventos

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Igarapé-Açu/PA vem, por meio do presente expediente, encaminhar a relação detalhada de itens e respectivos quantitativos estimados necessários à realização de eventos esportivos, recreativos e comunitários vinculados às ações desta Pasta, conforme planilha em anexo, para fins de consolidação no processo administrativo unificado a ser conduzido por essa Secretaria.

A presente demanda tem por objetivo atender às necessidades desta Secretaria no desenvolvimento de ações voltadas à promoção do esporte e lazer no Município, por meio da realização de campeonatos esportivos, torneios municipais e intermunicipais, eventos recreativos, ações comunitárias e projetos esportivos, desenvolvidos ao longo do exercício.

Tais ações são realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, envolvendo a participação de crianças, jovens, adultos, atletas e comunidade em geral, o que exige a disponibilização de infraestrutura adequada, equipamentos e serviços de apoio compatíveis com as diferentes realidades de execução.

Ressalta-se que as atividades desenvolvidas possuem relevante impacto social, contribuindo para a inclusão social, incentivo à prática esportiva, promoção do lazer, melhoria da qualidade de vida e fortalecimento da integração comunitária, demandando suporte logístico e estrutural adequado para sua efetiva realização.

Nesse contexto, a adequada execução dessas ações depende da disponibilização de estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços, serviços operacionais e fornecimento de alimentação, elementos essenciais para garantir organização dos eventos, segurança dos participantes, incentivo à participação e adequada condução das atividades esportivas.

Ademais, a centralização das demandas em processo unificado apresenta-se como medida administrativa eficiente, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo maior padronização das contratações, otimização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria na gestão contratual, evitando contratações fragmentadas e reduzindo riscos operacionais.

Dessa forma, encaminham-se os itens demandados por esta Secretaria, com seus respectivos quantitativos estimados, elaborados com base no planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do exercício, a fim de subsidiar a consolidação das necessidades das demais Secretarias e a posterior instrução do processo licitatório correspondente.

Por fim, esta Secretaria coloca-se à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários ao adequado prosseguimento dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



HADHAMES FERNANDES DA SILVA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Decreto nº 005/2025/GAB/PMI



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
Responsável da formalização da demanda	Hadhames Fernandes da Silva	Decreto	005/2025
Cargo/Função	Secretário Municipal de Esporte e Lazer		

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Igarapé-Açu/PA é responsável pela formulação, coordenação e execução de políticas públicas voltadas à promoção do esporte e do lazer, atuando como instrumento de inclusão social, incentivo à prática esportiva e melhoria da qualidade de vida da população.

No desempenho de suas atribuições institucionais, a Secretaria desenvolve, de forma contínua ao longo do exercício, diversas ações voltadas à promoção do esporte e lazer, com destaque para campeonatos esportivos, torneios municipais e intermunicipais, eventos recreativos, ações comunitárias e projetos esportivos, realizados em diferentes modalidades e níveis de participação.

Essas ações são realizadas tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural, abrangendo diferentes realidades territoriais e exigindo da Administração capacidade de organização e execução em contextos diversos, muitas vezes em espaços que demandam estrutura complementar para adequada realização das atividades.

Os eventos promovidos apresentam portes variados, abrangendo desde atividades de pequeno porte até eventos de médio e grande porte, com participação de crianças, jovens, adultos, atletas e comunidade em geral, o que demanda soluções estruturais e logísticas compatíveis com diferentes níveis de complexidade.



Ressalta-se que tais ações possuem relevante impacto social, contribuindo para a inclusão social, promoção do lazer, incentivo à prática esportiva, melhoria das condições de saúde e fortalecimento da integração comunitária, especialmente entre jovens e comunidades.

Nesse contexto, a execução das atividades depende da disponibilização de infraestrutura, equipamentos e serviços de apoio, incluindo estruturas temporárias, sistemas de sonorização, mobiliário, ambientação de espaços e suporte logístico, elementos essenciais para garantir organização dos eventos, segurança dos participantes, incentivo à participação e adequada condução das atividades esportivas.

Importante destacar que as demandas relacionadas à realização dessas ações possuem natureza contínua e dinâmica, sendo desenvolvidas ao longo do exercício conforme o calendário esportivo e as necessidades identificadas pela Secretaria, incluindo eventos previamente planejados e demandas supervenientes de apoio ao esporte.

Ademais, a diversidade das ações, a variação de porte e a participação de diferentes públicos dificultam a adoção de soluções padronizadas e rígidas, exigindo da Administração a implementação de modelo contratual flexível, capaz de atender às diferentes realidades de execução.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de contratação de serviços de apoio a eventos que permitam à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer dispor, de forma contínua e estruturada, dos meios necessários à realização de suas ações institucionais, contribuindo diretamente para a promoção do esporte e lazer como política pública, incentivo à prática esportiva e melhoria da qualidade de vida da população de Igarapé-Açu/PA.

3. DESCRIÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução das ações esportivas, recreativas e comunitárias promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, apresenta-se, de forma preliminar, a descrição da solução a ser contratada, com



vistas ao atendimento das demandas relacionadas à organização e realização de eventos esportivos no âmbito do Município.

O objeto consiste na contratação de serviços de apoio a eventos, compreendendo a locação de estruturas, equipamentos e a prestação de serviços correlatos, incluindo serviços de buffet e coffee break, a serem executados sob demanda, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Igarapé-Açu/PA.

Os serviços deverão contemplar a disponibilização de infraestrutura, suporte logístico e fornecimento de alimentação, de forma integrada e padronizada, observadas as especificidades dos eventos esportivos e de lazer, especialmente no que se refere à organização das atividades, garantia de estrutura adequada, segurança dos participantes e incentivo à participação da comunidade.

As especificações técnicas e os quantitativos estimados serão detalhados nos instrumentos subsequentes da contratação, de modo a assegurar a compatibilidade da solução com as necessidades operacionais da Secretaria e com os objetivos das políticas públicas de esporte e lazer.

4. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

A presente demanda é classificada como de **grau de prioridade alto**, tendo em vista sua vinculação direta às atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e à necessidade de garantir a adequada execução das ações voltadas à promoção do esporte, lazer e inclusão social no Município.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como campeonatos esportivos, torneios municipais e intermunicipais, eventos recreativos, ações comunitárias e projetos esportivos, constituem instrumentos essenciais para o incentivo à prática esportiva, promoção do lazer e fortalecimento da integração social entre os diferentes públicos atendidos.

A realização adequada dessas atividades impacta diretamente na melhoria da qualidade de vida da população, contribuindo para a inclusão social, promoção da



saúde, prevenção de situações de vulnerabilidade e fortalecimento do convívio comunitário.

Considerando que tais ações são realizadas de forma contínua ao longo do exercício, tanto na sede quanto na zona rural, abrangendo diferentes públicos, como crianças, jovens, adultos, atletas e comunidade em geral, torna-se indispensável a disponibilização de estrutura adequada para sua execução.

A ausência de solução estruturada pode comprometer a realização dessas atividades, dificultando a organização dos eventos, a segurança dos participantes, o suporte logístico necessário e a efetividade das políticas públicas de esporte e lazer.

Dessa forma, a contratação pretendida reveste-se de elevada relevância administrativa e social, justificando seu enquadramento como demanda prioritária no âmbito da Administração Pública Municipal.

5. QUANTITATIVOS PRELIMINARES E DIMENSIONAMENTO

O dimensionamento dos quantitativos estimados para a presente demanda foi elaborado com base na análise do histórico de execução das ações esportivas, recreativas e comunitárias desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, bem como na projeção das atividades a serem realizadas ao longo do período de 12 (doze) meses.

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer atua na promoção de políticas públicas voltadas ao incentivo à prática esportiva, ao lazer e à inclusão social, por meio da realização de campeonatos, torneios, eventos recreativos, atividades comunitárias e projetos esportivos, desenvolvidos de forma contínua tanto na sede do Município quanto em comunidades da zona rural.

Nesse contexto, destacam-se ações como campeonatos municipais e intermunicipais, torneios esportivos, jogos escolares, atividades recreativas em espaços públicos, eventos de incentivo à prática esportiva e ações voltadas à integração comunitária, as quais apresentam características específicas, incluindo duração prolongada, realização por etapas e participação de diferentes públicos.



Ressalta-se que, no planejamento anteriormente adotado pela Administração Pública, verificou-se a ocorrência de subdimensionamento dos quantitativos relacionados aos serviços de apoio a eventos, uma vez que a estimativa inicial não contemplou integralmente a quantidade de eventos realizados, a duração das atividades esportivas, nem a diversidade de demandas operacionais envolvidas na execução dos campeonatos e ações recreativas.

Ademais, durante a execução contratual anterior, foram observadas novas demandas institucionais, decorrentes da ampliação das políticas públicas de esporte e lazer, do aumento da participação da população nas atividades promovidas, da criação de novas iniciativas esportivas e da necessidade de descentralização das ações para atendimento às comunidades da zona rural, o que evidenciou a necessidade de revisão dos quantitativos inicialmente previstos.

Dessa forma, os quantitativos ora estimados refletem não apenas o planejamento prospectivo das ações a serem desenvolvidas, mas também o aprendizado institucional decorrente da execução anterior, buscando assegurar maior compatibilidade entre a demanda real e a solução contratual a ser adotada, evitando tanto a insuficiência contratual quanto a necessidade de contratações emergenciais ou fragmentadas, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Como instrumento complementar de planejamento, integra o presente Documento de Formalização de Demanda, na forma de anexo, o Calendário Estimativo de Eventos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, contendo a previsão das principais ações esportivas, recreativas e comunitárias a serem realizadas ao longo do período de referência, distribuídas por mês.

Ressalta-se que o referido calendário possui caráter estimativo e orientativo, podendo sofrer ajustes, adequações ou ampliações ao longo da execução, em razão da dinâmica das atividades esportivas, da adesão da população e da necessidade de atendimento ao interesse público.



Por fim, considerando a adoção de modelo de contratação sob demanda, os quantitativos definidos constituem limites estimativos de utilização, não implicando obrigação de execução integral, sendo a efetiva utilização dos serviços condicionada às necessidades reais da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer no decorrer da vigência contratual.

6. INDICAÇÃO PRELIMINAR DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, caracterizados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, indica-se, preliminarmente, a adoção da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Em razão da necessidade de atendimento contínuo, parcelado e sob demanda, bem como da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo da execução contratual, recomenda-se a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), o qual se mostra mais adequado à dinâmica das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

A adoção do SRP permitirá maior flexibilidade na contratação, possibilitando a formalização de contratações conforme a necessidade da Administração, especialmente para atendimento das ações esportivas e de lazer desenvolvidas ao longo do exercício, incluindo campeonatos, torneios, eventos recreativos, ações comunitárias e apoio a projetos esportivos.

Além disso, o modelo proposto contribui para a racionalização dos gastos públicos, padronização das soluções contratadas, otimização dos processos administrativos e melhoria no planejamento e na gestão contratual, permitindo à Secretaria atender de forma eficiente às demandas distribuídas no território municipal.

O critério de julgamento a ser adotado, em análise preliminar, será o de menor preço por item, tendo em vista a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo à execução contratual.



Ressalta-se que a definição final da forma de contratação será devidamente consolidada nas etapas subsequentes do processo, especialmente no Termo de Referência, com base nas análises técnicas e jurídicas pertinentes.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação da solução proposta, espera-se assegurar melhores condições para a execução das ações esportivas, recreativas e comunitárias promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, garantindo maior organização, segurança, funcionalidade e qualidade na realização dos eventos no âmbito do Município.

Do ponto de vista operacional, a contratação permitirá a disponibilização tempestiva de estruturas, equipamentos e serviços de apoio adequados às características de cada evento, possibilitando maior eficiência na organização, execução e suporte logístico das atividades, tanto na sede quanto em comunidades da zona rural.

Sob a perspectiva administrativa, espera-se a padronização das contratações relacionadas aos serviços de apoio a eventos esportivos, com consequente redução de procedimentos fragmentados, maior racionalização dos recursos públicos, ganho de escala e melhoria no planejamento e na gestão contratual. Espera-se, ainda, a redução de soluções improvisadas na organização das ações, com a consequente melhoria da qualidade das estruturas e serviços utilizados e maior previsibilidade na execução das atividades.

No âmbito social e esportivo, a solução contribuirá diretamente para o fortalecimento das políticas públicas de esporte e lazer, proporcionando melhores condições para a realização de campeonatos, torneios, eventos recreativos e projetos esportivos, incentivando a prática esportiva, promovendo o lazer e ampliando a participação da população nas atividades.

Adicionalmente, espera-se a ampliação da participação de crianças, jovens, adultos, atletas e comunidade em geral nas ações promovidas, contribuindo para a inclusão social, fortalecimento da integração comunitária e melhoria das condições de saúde e bem-estar da população.



Por fim, espera-se a mitigação de riscos operacionais associados à realização dos eventos, tais como inadequação de estruturas, insuficiência de equipamentos ou falhas na execução dos serviços, garantindo maior efetividade das ações institucionais e melhor aproveitamento das atividades esportivas e de lazer no Município.

8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A presente demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional do Município de Igarapé-Açu/PA, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

No âmbito da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a contratação pretendida está diretamente vinculada à execução das políticas públicas voltadas à promoção do esporte e do lazer, em consonância com os objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal, especialmente no que se refere ao incentivo à prática esportiva, promoção da qualidade de vida e fortalecimento da integração social.

As ações desenvolvidas pela Secretaria, como campeonatos esportivos, torneios municipais e intermunicipais, eventos recreativos, ações comunitárias e projetos esportivos, integram o planejamento institucional da pasta e constituem instrumentos essenciais para a inclusão social, promoção da saúde, incentivo à participação da população e fortalecimento do convívio comunitário.

A disponibilização de serviços de apoio a eventos mostra-se, nesse contexto, indispensável para viabilizar a execução dessas ações, garantindo condições adequadas de estrutura, organização, segurança e suporte logístico, compatíveis com a natureza e a complexidade dos eventos realizados.

Ademais, a contratação da solução proposta contribui para o fortalecimento da gestão pública, ao possibilitar maior previsibilidade, eficiência e controle na execução das ações institucionais, alinhando-se aos princípios da boa governança, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.



Assim, verifica-se que a presente demanda está plenamente compatível com o planejamento institucional vigente, constituindo instrumento necessário para o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Administração Pública Municipal como um todo.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação de serviços de apoio a eventos mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Igarapé-Açu/PA, constituindo instrumento essencial para viabilizar a execução das ações esportivas, recreativas e comunitárias desenvolvidas no âmbito do Município.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável e compatível com a natureza das demandas identificadas, especialmente em razão da diversidade das ações promovidas, da variação de porte e complexidade dos eventos, da participação de diferentes públicos e da distribuição das atividades entre a sede e a zona rural, fatores que exigem flexibilidade operacional e capacidade de atendimento sob demanda.

Nesse contexto, a adoção de modelo de contratação que permita a utilização dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, apresenta-se como medida adequada para assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, padronização das soluções contratadas e melhoria das condições de execução das atividades esportivas e de lazer, especialmente mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços, que se mostra mais adequado à natureza dinâmica das ações desenvolvidas pela Secretaria.

Destaca-se, ainda, que os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar demonstram a compatibilidade da solução com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, além de fornecerem subsídios suficientes para a definição dos parâmetros técnicos e operacionais a serem detalhados no Termo de Referência.

SEMEL

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ESPORTE E LAZER



PREFEITURA
IGARAPÉ-AÇU
É TEMPO DE CUIDAR



Por fim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais instrumentos necessários à formalização da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

Igarapé-Açu/PA, 27 de março de 2026.

HADHAMES FERNANDES DA SILVA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Decreto nº 005/2025/GAB/PMI

ANEXO I

CALENDÁRIO ESTIMATIVO DE EVENTOS

PROGRAMAÇÃO ESTIMATIVA DE EVENTOS

Mês	Evento Previsto	Tema/Finalidade	Público Atendido
Junho	Jogos escolares e torneios comunitários	Incentivo ao esporte escolar e integração comunitária	Estudantes, atletas e comunidade
Julho	Games de Verão	Promoção de atividades esportivas e recreativas no período de férias	Jovens, atletas e comunidade em geral
Agosto	Passeio ciclístico e corrida da juventude	Incentivo à prática esportiva e qualidade de vida	Jovens, atletas e população em geral
Setembro	Campeonato municipal de futebol	Desenvolvimento do esporte local e integração social	Atletas, equipes e comunidade
Outubro	Jogos interescolares e ações em praças públicas	Integração entre escolas e incentivo ao esporte	Estudantes, professores e comunidade
Novembro	Copas esportivas municipais	Fortalecimento das modalidades esportivas	Atletas e comunidade
Dezembro	Encerramento das escolinhas e premiação	Reconhecimento e valorização dos participantes	Alunos, atletas e familiares
Janeiro	Torneios esportivos na zona rural	Inclusão social e descentralização das atividades	Comunidades rurais e atletas
Fevereiro	Torneio de futebol feminino e eventos recreativos	Incentivo à participação feminina e lazer	Mulheres, jovens e comunidade
Março	Início das escolinhas e calendário esportivo	Organização das atividades esportivas	Crianças, adolescentes e equipes técnicas
Abril	Campeonato de futsal (sub-15 e sub-17)	Desenvolvimento de base esportiva	Jovens atletas e comunidade
Maió	Torneios intercomunitários e jogos da amizade	Integração social e incentivo ao esporte comunitário	Comunidades urbanas e rurais

ANEXO II

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT.
1	<p>LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA SEM COBERTURA - MÓDULO DE 10 METROS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de arqui bancada metálica sem cobertura, com extensão de 10 metros, composta por 05 (cinco) degraus com altura e largura de 40 cm cada, iniciando a partir de 80 cm do solo. Os assentos deverão ser confeccionados em chapa metálica dobrada ou compensado resistente, com reforços estruturais a cada 20 cm e fixação segura por pinos ou parafusos. A estrutura deverá conter escada de acesso com 1 metro de largura, degraus de 30 cm de profundidade, espelhos de até 30 cm e guarda-corpos com altura mínima de 1 metro, com vãos livres inferiores a 30 cm. Deverá incluir também fechamento lateral e posterior em compensado e guarda-corpo traseiro em estrutura metálica com fechamento seguro. A montagem deverá seguir normas de segurança e estabilidade vigentes, sendo adequada para ambientes públicos internos ou externos. Cada módulo de 10 metros comporta, em média, até 150 pessoas sentadas, conforme configuração padrão.</p> <p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 10 m x 10 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m², com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA	24
2	<p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 8M X 8M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 8 m x 8 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m², com filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, montada sobre pilares com diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou em estrutura de apoio. Estrutura resistente, segura e conforme normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA	6
3	<p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de tenda piramidal medindo 5 m x 5 m, com cobertura em lona TD 1000 de gramatura mínima de 550 g/m² e filtro solar. Estrutura em tubos de duro alumínio, com pilares de diâmetro mínimo de 1½ polegada (48,30 mm), contra ventada com tubos metálicos e estaiada com cabos de aço fixados ao solo ou estrutura de apoio. Estrutura robusta e segura, conforme normas técnicas aplicáveis.</p>	DIÁRIA	12
4	<p>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL, COM MANUTENÇÃO E SERVIÇOS INCLUSOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de banheiro químico portátil, confeccionado em material resistente, contendo vaso sanitário, mictório, suporte para papel higiênico e reservatório com produto desodorizante. A unidade deve ser entregue limpa, higienizada e pronta para uso. A contratada será responsável por transporte, instalação, manutenção periódica (higienização e reposição de insumos) e retirada no local do evento. Equipamento deve estar em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.</p>	DIÁRIA	72
5	<p>LOCAÇÃO DE CERCA DISCIPLINADORA, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de cerca disciplinadora em estrutura metálica, composta por módulos medindo 2,00 m de largura por 1,20 m de altura. Estrutura resistente, adequada para organização e controle de fluxo de pessoas em eventos. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, manutenção, reposicionamento quando necessário e retirada dos módulos no local designado.</p>	UND	1000
6	<p>LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO DE PEQUENO PORTE (6M X 4M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de palco coberto medindo 6,00 m x 4,00 m, com estrutura composta por pilares em treliças metálicas (cantoneiras) ou box truss Q30 ou P50. Piso em compensado naval antiderrapante de 15 mm de espessura, fixado sobre tubos e perfis metálicos, sem utilização de pregos. A base deverá ser montada sobre sapatas ajustáveis com fusos metálicos de espessura mínima de 1¼ polegada, garantindo nivelamento estável e seguro. Cobertura em lona vinílica com gramatura mínima de</p>	DIÁRIA	4

	550 g/m ² e filtro solar, instalada sobre estrutura tubular metálica galvanizada, assegurando conforto térmico e proteção ao ambiente do evento. Toda a estrutura deverá estar em conformidade com as normas técnicas de segurança aplicáveis.		
8	<p>LOCAÇÃO DE PÓRTICO DE GRANDE PORTE (10M X 5M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação com montagem e desmontagem de pórtico em estrutura tubular metálica de alumínio, tipo Box Truss Q30, com vão livre de 10,00 m de largura por 5,00 m de altura. Estrutura resistente e estável, adequada para uso em entradas de eventos, sinalização ou suporte de equipamentos audiovisuais, devendo estar em conformidade com as normas técnicas de segurança vigentes.</p> <p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema completo de sonorização de médio porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de porte intermediário em espaços abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com 16 caixas de alta frequência Line Array, sendo distribuídas em sistema LR com andaimes de 1,5 metro de largura por 1 metro de profundidade e 5 metros de altura. O sistema contará com 16 caixas de subgrave, sendo 4 unidades por lado (LR), 2 racks de potência, cabeamento completo para alimentação e conexão do sistema, e som de palco com side fill duplo. Para o monitoramento de palco, deverão ser fornecidos 4 monitores de voz, 1 monitor duplo para bateria, 1 monitor duplo para percussão, 4 canais de monitoração in-ear com fones de ouvido, 1 kit de microfone completo para bateria acústica, 7 microfones para percussão, 4 microfones com fio para voz, 2 microfones sem fio, além de 20 pedestais para microfones, 1 cabo de guitarra, 1 amplificador (cubo) para contrabaixo, 25 cabos tipo XLR (cannon) e 20 cabos tipo P10. O sistema será operado por meio de uma mesa digital com no mínimo 48 canais, e o som de palco deverá contemplar 4 monitores de voz adicionais, 10 microfones com fio com pedestais e 4 microfones sem fio. Todo o equipamento deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, testado e ajustado pela equipe técnica da empresa contratada, que também será responsável pela operação, manutenção e suporte durante o evento, conforme as necessidades da produção. A estrutura deverá observar as normas técnicas de segurança elétrica e sonora vigentes.</p>	DIÁRIA	10
9	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.</p>	DIÁRIA	6
10	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de sistema de sonorização de pequeno porte, com montagem, operação e desmontagem, adequado para eventos de menor escala em ambientes abertos ou fechados. O sistema deverá incluir PA principal com caixas de alta frequência Line Array, sendo 8 caixas suspensas para cada lado (totalizando 16 unidades), 08 subgraves distribuídos adequadamente no palco, 4 racks de potência dimensionados ao sistema e cabeamento completo para alimentação e interligação dos equipamentos. Deverá incluir multicabo com, no mínimo, 36 vias, duas mesas digitais com 18 canais cada, sistema de som de palco com side fill duplo e 2 monitores de voz. Todos os equipamentos devem ser entregues prontos para uso, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com montagem técnica e suporte operacional integral por parte da empresa contratada, garantindo a qualidade e segurança sonora do evento conforme as normas técnicas vigentes.</p>	DIÁRIA	12
11	<p>LOCAÇÃO DE TELA DE LED DE MÉDIO PORTE (5M X 3M), COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de tela de LED de médio porte, com montagem, operação e desmontagem incluídas. O equipamento deverá ter dimensões mínimas de 5,00 m de largura por 3,00 m de altura, composto por painéis LED de alta resolução com tecnologia P5 (5 mm de pixel pitch), podendo ser utilizado em ambientes internos (indoor) ou externos (outdoor), conforme necessidade do evento. Os módulos deverão ter dimensões aproximadas de 0,96 m x 0,96 m e ser fornecidos com todos os equipamentos e acessórios necessários à operação, incluindo processador de vídeo, send card, garras de fixação, cabos de alimentação e sinal, além de computador com sistema de projeção compatível. O conjunto deverá ser entregue em perfeito funcionamento, operado por equipe técnica especializada, observando as normas técnicas de segurança e desempenho visual aplicáveis.</p>	DIÁRIA	6
12	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE PEQUENO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de pequeno porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 02 alto-falantes de 12 polegadas, 02 cornetas de médio alcance, 02 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente e fundo do veículo. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 04 canais, 01 toca-CD automotivo e 01 microfone com fio ou sem fio, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, sendo obrigatoriamente de padrão profissional. O</p>	HORA	120

	veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, com responsabilidade sobre a operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas, conforme roteiro determinado pela contratante. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá observar as normas de segurança viária e de uso de equipamento sonoro em via pública.		
13	<p>LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM VOLANTE DE MÉDIO PORTE, COM MOTORISTA E EQUIPAMENTOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carro de som volante de médio porte, equipado com sistema sonoro completo, contendo caixa de som com 04 alto-falantes de 12" ou 15", 04 cornetas de médio alcance, 04 super tweeters (ST) ou tweeters, com direcionamento de áudio para frente, fundo, lado esquerdo (L) e lado direito (R) do veículo, garantindo cobertura sonora em 360°. O sistema deve incluir mesa de áudio com no mínimo 08 canais, 01 toca-CD automotivo e 02 microfones (com fio ou sem fio), com todos os equipamentos em perfeito estado de conservação, padrão profissional e funcionamento contínuo. O veículo deverá ser conduzido por motorista da empresa contratada, que também será responsável pela operação dos equipamentos durante os deslocamentos e paradas programadas. Toda a alimentação de energia, manutenção e combustível será de responsabilidade da contratada. O serviço deverá respeitar as normas de segurança de trânsito e uso de equipamento sonoro em via pública.</p> <p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE MÉDIO PORTE, COM ESTRUTURA SONORA E OPERAÇÃO INCLUIDAS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de médio porte, equipada com sistema sonoro completo, composta por 04 a 06 alto-falantes de subgrave (graves), 06 a 08 falantes de médio-grave, e 06 a 08 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares. Deverá acompanhar no mínimo 02 microfones sem fio, com alcance e qualidade compatíveis com uso em eventos de médio porte. Todos os equipamentos deverão ser profissionais, entregues em perfeito estado de funcionamento e conservação, prontos para uso. A operação técnica da estrutura será de responsabilidade da contratada, incluindo montagem, suporte e desmontagem. Hospedagem, alimentação e eventuais despesas logísticas estarão sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A estrutura deverá atender às normas técnicas de segurança e de uso de som em espaços públicos.</p>	HORA	120
14	<p>LOCAÇÃO DE CARRETINHA DE SOM DE GRANDE PORTE, COM SISTEMA COMPLETO, OPERAÇÃO E SUPORTE INCLUIDOS - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de carretinha de som de grande porte, equipada com sistema sonoro robusto, composta por 08 a 12 alto-falantes de subgrave (graves), 12 a 16 falantes de médio-grave e 16 a 24 drivers de alta frequência (TI), todos integrados a amplificadores compatíveis, com alimentação 12V. O sistema deverá estar apto a receber sinal de áudio proveniente de toca-CD, notebook, mesa de som ou equipamentos similares, incluindo mesa de áudio e sistema de controle. A estrutura deverá dispor de 04 microfones sem fio, 02 microfones com fio e sistema de iluminação cênica básica, todos os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e conservação, de padrão profissional. A contratada será responsável pela montagem, operação, suporte técnico e desmontagem da estrutura, devendo ainda arcar com todos os custos referentes à hospedagem, alimentação e demais despesas logísticas. O sistema deverá ser entregue pronto para uso, respeitando as normas técnicas de segurança elétrica, sonora e de uso em espaços públicos ou eventos.</p>	HORA	192
15	<p>SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO SEM ESTAMPIDO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, OPERAÇÃO E PROFISSIONAL CREDENCIADO - DESCRIÇÃO: Serviço de realização de show pirotécnico sem estampido, com fornecimento de materiais e operação completa por profissional especializado, devidamente autorizado e portador de carteira de blaster com habilitação para uso e detonação de artefatos pirotécnicos. O espetáculo deverá ser executado com foco em efeitos visuais, sem emissão de estampidos, ideal para ambientes urbanos e eventos com restrição sonora. O fornecimento deverá incluir: 01 kit de moiteiro de 3 polegadas com 12 tubos de cores e efeitos variados; 01 torta pirotécnica modelo Cleopatra com 178 tubos e efeitos em Z, W e metralhadora; 01 kit pirotécnico modelo Veneza com 138 tubos; 01 torta com 120 tubos em efeito leque; 02 tortas com 100 tubos retos e efeitos variados; 01 torta modelo AK120 metralhadora com 120 tubos; 01 torta modelo Infnit Show com 177 tubos e cores variadas. O show deverá incluir ainda 10 cascatas de fogos indoor instaladas no palco, 10 gerbs indoor de 20x20 cm, 10 tubos de serpentinas e</p>	HORA	96
16	<p>SERVIÇO DE SHOW PIROTÉCNICO SEM ESTAMPIDO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, OPERAÇÃO E PROFISSIONAL CREDENCIADO - DESCRIÇÃO: Serviço de realização de show pirotécnico sem estampido, com fornecimento de materiais e operação completa por profissional especializado, devidamente autorizado e portador de carteira de blaster com habilitação para uso e detonação de artefatos pirotécnicos. O espetáculo deverá ser executado com foco em efeitos visuais, sem emissão de estampidos, ideal para ambientes urbanos e eventos com restrição sonora. O fornecimento deverá incluir: 01 kit de moiteiro de 3 polegadas com 12 tubos de cores e efeitos variados; 01 torta pirotécnica modelo Cleopatra com 178 tubos e efeitos em Z, W e metralhadora; 01 kit pirotécnico modelo Veneza com 138 tubos; 01 torta com 120 tubos em efeito leque; 02 tortas com 100 tubos retos e efeitos variados; 01 torta modelo AK120 metralhadora com 120 tubos; 01 torta modelo Infnit Show com 177 tubos e cores variadas. O show deverá incluir ainda 10 cascatas de fogos indoor instaladas no palco, 10 gerbs indoor de 20x20 cm, 10 tubos de serpentinas e</p>	UND	6

17	<p>10 tubos de papel em flocos brancos para efeitos visuais no palco. Todos os materiais deverão ser certificados, testados e compatíveis com normas de segurança vigentes. A contratada será responsável por toda a logística, montagem, acionamento e desmontagem, respeitando integralmente os protocolos de segurança exigidos por legislação federal e estadual para manuseio e execução de espetáculos com material pirotécnico.</p> <p>SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTOS FESTIVOS, COM MONTAGEM, ADEQUAÇÃO TEMÁTICA E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de ornamentação e decoração temática para eventos oficiais promovidos pela Prefeitura. A prestação do serviço incluirá concepção, fornecimento, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, com adequação estética e funcional ao tema de cada evento, conforme layout previamente aprovado pela administração municipal. A ornamentação poderá incluir, conforme demanda e projeto específico, até 20 cachepôs médios com flores naturais ou artificiais de qualidade, faixas decorativas de até 10 metros, tapeçarias com até 3 metros de extensão, balões decorativos em quantidade de até 20.000 unidades, elementos de cenografia, comunicação visual impressa ou digital, painéis, totens, iluminação cênica decorativa, entre outros recursos que componham o ambiente festivo. Todos os materiais deverão ser de boa qualidade, com acabamento profissional, entregues em perfeito estado de conservação, e instalados de forma segura e apropriada ao local e natureza do evento. A contratada será responsável pela execução conforme cronograma, garantindo o cumprimento dos prazos, integridade dos materiais, adequação temática e retirada total da ornamentação ao final do evento.</p>	UND	6
18	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 01 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 35 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo destinado ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Administração Pública, voltado à oferta de alimentação qualificada e diversificada aos participantes, servidores, convidados ou público técnico. O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas prontos para consumo, devidamente organizados em espaço apropriado, com utensílios (louças, copos, guardanapos, talheres etc.) e estrutura compatível com a natureza do evento. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral com e sem gás, isotônicos variados, energéticos, água de coco natural, achocolatados líquidos em caixinha, biscoitos, barras de cereais, frutas diversas (in natura), salgadinhos, pizzas, sanduíches com hambúrgueres e uma refeição quente com dois tipos de carne (a definir conforme a solicitação). Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar vigentes, sendo de responsabilidade da contratada a reposição, higienização e desmontagem da estrutura ao final do serviço.</p>	UND	6
19	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 02 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 20 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet completo para atendimento de público restrito em reuniões técnicas, eventos formais, visitas institucionais ou ações administrativas promovidas pelo Poder Público Municipal. O serviço deverá incluir o fornecimento de todos os itens necessários para a montagem, como utensílios, louças, copos e guardanapos, bem como alimentos e bebidas em condições adequadas de conservação e segurança alimentar. O cardápio mínimo deverá contemplar: bebidas não alcoólicas (refrigerantes, sucos e água), água de coco, energéticos, isotônicos, achocolatado líquido, frutas in natura, barras de cereais, biscoitos, salgadinhos, pizzas, sanduíches e refeição completa com dois tipos de carne. Cada serviço deverá atender, no máximo, 20 (vinte) pessoas, com disponibilidade em horário previamente indicado. O buffet deverá ser entregue montado, mantido em condições adequadas durante o uso e desmontado ao final, sendo responsabilidade da empresa contratada todo o suporte logístico, higienização e reposição dos itens.</p>	UND	3
20	<p>SERVIÇO DE BUFFET TIPO 03 - ATENDIMENTO PARA ATÉ 10 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de buffet simplificado destinado a pequenos encontros formais, reuniões administrativas, visitas técnicas ou reuniões de planejamento institucional. Inclui o fornecimento de alimentos e bebidas devidamente acondicionados, com montagem adequada no local indicado pela Administração. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos), água mineral, achocolatados líquidos, biscoitos, frutas, salgadinhos variados, pizzas e sanduíches com hambúrgueres. Todos os itens devem ser entregues com utensílios descartáveis ou reutilizáveis (copos, guardanapos, pratos e talheres). A contratada será responsável pela montagem, manutenção, limpeza e retirada do buffet, garantindo atendimento eficiente e higiênico durante o período de uso.</p>	UND	3

21	<p>SERVIÇO DE COFFEE BREAK PARA CERIMONIAIS E EVENTOS - ATENDIMENTO PARA ATÉ 100 PESSOAS - DESCRIÇÃO: Serviço de coffee break completo destinado ao atendimento de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, cerimônias e ações oficiais promovidas pela Prefeitura Municipal. O serviço deverá ser entregue pronto para consumo, com montagem adequada ao ambiente do evento, incluindo todos os utensílios necessários (copos, pratos, guardanapos, talheres descartáveis ou reutilizáveis), conforme o perfil e protocolo da ocasião. O cardápio mínimo deverá conter: bebidas não alcoólicas (refrigerantes e sucos de frutas), água mineral, biscoitos variados (doce e salgados), frutas diversas in natura, salgadinhos assados e fritos, bolos variados e doces típicos ou confeitados. Cada serviço deverá atender até 100 (cem) pessoas, devendo ser disponibilizado em tempo hábil à realização do evento e mantido em condições adequadas de conservação, higiene e apresentação durante todo o período de consumo. A contratada será responsável pela montagem, reposição, suporte durante o evento e desmontagem do coffee break, obedecendo às normas sanitárias vigentes e aos critérios de qualidade, segurança alimentar e estética exigidos para cerimônias públicas.</p>	UND	6
22	<p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO COMPOSTO POR 01 MESA PLÁSTICA E 04 CADEIRAS PLÁSTICAS, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de conjunto mobiliário composto por 01 (uma) mesa plástica e 04 (quatro) cadeiras plásticas, ambos fabricados em material resistente, como polipropileno ou similar, com resistência mínima de 100 kg por cadeira. Os itens deverão ser entregues limpos, higienizados, em perfeito estado de conservação e uso, sem avarias, rachaduras, deformações ou sujeiras que comprometam sua estética ou segurança. Os conjuntos deverão ser adequados para utilização em ambientes internos e externos, em eventos públicos, cerimoniais ou festivos, com montagem e retirada realizadas pela empresa contratada, conforme cronograma e local indicados pela administração municipal. A contratada será responsável por qualquer substituição de peças danificadas e pela garantia da estabilidade e segurança do mobiliário durante o período de uso.</p>	UND	96
23	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA MONOBLOCO EM PLÁSTICO, COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de cadeira monobloco em plástico, confeccionada em polipropileno ou material similar de alta resistência, na cor branca ou tonalidade semelhante, com encosto e estrutura empilhável, própria para utilização em eventos públicos ou institucionais. A cadeira deverá suportar carga mínima de 100 kg, devendo ser entregue limpa, higienizada, em bom estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, deformações ou qualquer tipo de dano que comprometa a segurança ou o aspecto visual. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, organização conforme layout definido pela contratante, eventual substituição de unidades danificadas e retirada das cadeiras ao término do evento, garantindo cumprimento de prazos e zelo na execução do serviço.</p>	UND	900
24	<p>LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA (MONOBLOCO), COM MONTAGEM E RETIRADA - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de mesa plástica monobloco, com formato redondo ou quadrado, fabricada em polipropileno ou material similar de alta resistência, com estrutura firme, estável e de fácil manuseio, própria para utilização em eventos. A mesa deverá possuir altura aproximada entre 70 cm e 75 cm, com tampo de no mínimo 80 cm de diâmetro (para modelo redondo) ou 80 cm de lado (para modelo quadrado). Deverá ser entregue limpa, higienizada, em perfeito estado de conservação, livre de trincas, rachaduras, empenamentos ou qualquer tipo de avaria que comprometa seu uso ou apresentação. A contratada será responsável pelo transporte, montagem e retirada das mesas no local e horário definidos pela administração, com substituição imediata de unidades que apresentarem qualquer irregularidade.</p>	UND	450
25	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA PARA BACKDROP (4M X 3M), COM MONTAGEM E DESMONTAGEM - DESCRIÇÃO: Serviço de locação de estrutura metálica desmontável, medindo 4,00 metros de largura por 3,00 metros de altura, destinada à fixação de painéis tipo backdrop em eventos institucionais, promocionais ou festivos. A estrutura deverá ser confeccionada em tubo metálico galvanizado ou alumínio de alta resistência, com acabamento firme, nivelado e seguro, garantindo estabilidade mesmo em áreas externas. Deverá conter sistema de fixação adequado com ilhós, permitindo a instalação segura de lonas, tecidos ou banners promocionais. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, fixação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme cronograma e local definidos pela contratante, observando critérios de segurança estrutural, estética e funcionalidade durante todo o período de uso.</p>	DIÁRIA	3