



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER FUTURAS E EVENTUAIS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.
3.
 - 3.1. **Principal Característica:**
 - ☐ Serviço não continuado
 - ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☒ Material de consumo
 - ☒ Material permanente / equipamento
 - ☐ Obras e serviços de engenharia
 - ☐ Locação
 - ☐ Serviços técnicos especializados
 - 3.2. **Forma de Contratação Sugerida:**
 - ☒ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
 - ☐ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ Dispensa
 - ☐ Inexigibilidade
 - ☐ Adesão à IRP de outro Órgão
4. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** considerando as atividades diárias e o funcionamento contínuo da secretaria de administração e planejamento é imprescindível o fornecimento regular de materiais de informática para o bom desempenho das funções administrativas.
5. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:**
 - ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
 - ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



6. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Alisson Eduardo Siqueira Matrícula n.º 1280476
Atividade: Fiscal do Contrato.

7. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de janeiro de 2026

8. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA 31 de outubro de 2025

Wesley da Costa Silva
Autoridade Responsável
(Matrícula n.º 1278094)



JUSTIFICATIVA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

1. Descrição da Necessidade

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento identifica a necessidade permanente de contratação de empresa para o **fornecimento de materiais e equipamentos de informática**, indispensáveis à manutenção das atividades administrativas da Administração Pública Municipal.

Os materiais de informática são essenciais para o funcionamento regular dos setores administrativos, viabilizando a elaboração de documentos, a organização de processos, a comunicação institucional e o suporte às rotinas operacionais. A inexistência ou insuficiência desses itens compromete a continuidade dos serviços públicos e a eficiência administrativa.

2. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto da contratação caracteriza-se como **bem comum**, consistente no fornecimento de materiais e equipamentos de informática, tais como microcomputadores, notebooks, impressoras, roteadores, teclados, pen drives e acessórios correlatos.

Trata-se de objeto de natureza **continuada**, considerando a necessidade recorrente de aquisição ao longo do exercício, com **vigência contratual de 12 (doze) meses**, admitida prorrogação nos termos da legislação vigente.

Os bens fornecidos deverão atender às normas técnicas aplicáveis, às especificações dos órgãos reguladores competentes e aos padrões mínimos de qualidade, garantindo funcionalidade, durabilidade, segurança e desempenho compatíveis com as atividades administrativas.

Serão observados critérios de sustentabilidade, priorizando produtos com maior vida útil, eficiência energética e menor impacto ambiental.

3. Levantamento de Mercado



Constatou-se a existência de ampla oferta de fornecedores aptos ao atendimento da demanda, não havendo restrição à competitividade.

4. Descrição da Solução

A solução consiste na contratação, por meio de **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, de empresa ou empresas especializadas no fornecimento de materiais e equipamentos de informática, possibilitando aquisições futuras conforme a necessidade da Administração.

Os produtos deverão possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses**, bem como assistência técnica, quando aplicável.

5. Estimativa do Quantitativo

O quantitativo estimado foi definido com base na **análise de contratações anteriores**, complementada por levantamento junto às unidades administrativas, considerando o consumo histórico e a demanda prevista para o exercício de 2026, de modo a evitar desabastecimento ou formação de estoques excessivos.

6. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa de preços será realizada mediante pesquisa no **Painel de Preços, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, contratações similares, consultas a fornecedores e pesquisas na internet, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

7. Justificativa para o Parcelamento

A contratação será realizada com **parcelamento por item**, considerando que os bens são divisíveis e independentes entre si, o que amplia a competitividade, possibilita a participação de maior número de fornecedores e contribui para a obtenção de preços mais vantajosos, sem prejuízo da execução contratual.

8. Contratações Correlatas ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes necessárias à execução do objeto.

9. Alinhamento com o Planejamento

A contratação está **prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)**, encontrando-se



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



alinhada ao planejamento institucional e orçamentário da Administração Municipal.

10. Resultados Pretendidos

Com a contratação, espera-se:

- Garantia da continuidade dos serviços administrativos;
- Melhoria da infraestrutura tecnológica;
- Redução de custos operacionais;
- Aumento da eficiência e da produtividade administrativa.

11. Impactos Ambientais e Medidas de Mitigação

A contratação não apresenta impacto ambiental direto significativo. Serão adotadas medidas mitigadoras por meio da aquisição de equipamentos com maior eficiência energética, durabilidade e menor geração de resíduos.

12. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que a contratação é **necessária, adequada e vantajosa**, atendendo ao interesse público e às disposições da Lei nº 14.133/2021, sendo o **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços** a solução mais adequada para assegurar competitividade, economicidade e eficiência administrativa.

Novo Progresso/PA, 31 de outubro de 2025



Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração
e Planejamento



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER FUTURAS E EVENTUAIS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS.
3.
 - 3.1. **Principal Característica:**
 - ☐ Serviço não continuado
 - ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☒ Material de consumo
 - ☒ Material permanente / equipamento
 - ☐ Obras e serviços de engenharia
 - ☐ Locação
 - ☐ Serviços técnicos especializados
 - 3.2. **Forma de Contratação Sugerida:**
 - ☒ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
 - ☐ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ Dispensa
 - ☐ Inexigibilidade
 - ☐ Adesão à IRP de outro Órgão
4. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** considerando as atividades diárias e o funcionamento contínuo da secretaria de economia e finanças é imprescindível o fornecimento regular de materiais de informática para o bom desempenho das atividades em função da secretaria de finanças.
5. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:**
 - ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
 - ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)
6. **EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):**
 - a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- (x) Plano de Contratação Anual - PCA
() Outro instrumento de planejamento (especificar)

6. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Alisson Eduardo Siqueira Matrícula n.º 1280476
Atividade: Fiscal do Contrato.

7. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de janeiro de 2026

- 8. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 31 de outubro de 2025

Valeria Aparecida Magalhães
Secretário(a) Municipal de Economia e Finanças
Matrícula n.º 1260871
Portaria n.º 003/2021
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Justificativa para Aquisição de Materiais de informática para a Secretaria de Finanças

A aquisição de materiais de informática para a Secretaria de Finanças é imprescindível para garantir a eficiência, a transparência e a organização das atividades administrativas e fiscais desenvolvidas pelo órgão. Considerando que a Secretaria atua diretamente na gestão tributária, arrecadação, controle orçamentário e prestação de contas, torna-se necessário dispor de materiais adequados para apoiar essas funções.

Entre os principais motivos que justificam a necessidade de fornecimento desses materiais, destacam-se:

1. **Apoio aos processos administrativos e fiscais**, que demandam formulários, notificações, comunicados, autos de infração, relatórios e outros documentos impressos utilizados rotineiramente pelos setores de arrecadação, tributação e contabilidade.
2. **Padronização da identidade visual institucional**, garantindo que todos os documentos emitidos estejam em conformidade com as normas oficiais, transmitindo credibilidade e profissionalismo aos contribuintes e demais públicos.
3. **Melhoria da comunicação com o contribuinte**, por meio da impressão de informativos, boletos, guias, folders explicativos, orientações tributárias e materiais de educação fiscal, fundamentais para facilitar o entendimento das obrigações e promover o cumprimento voluntário.
4. **Suporte às ações de fiscalização e atendimento**, incluindo etiquetas, crachás, pastas, capas de processos e demais itens que auxiliam na organização e no rápido acesso às informações.
5. **Garantia da continuidade dos serviços**, evitando atrasos e prejuízos às atividades essenciais da Secretaria por falta de materiais gráficos indispensáveis ao funcionamento diário.

Novo Progresso/PA, 31 de outubro de 2025

VALERIA APARECIDA MAGALHAES
SECRETARIO (a) MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso



Documento de Formalização de Demanda – DFD

1. Setor Demandante: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.

2. Síntese do Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de Materiais e Equipamentos de informática, para atender futuras e eventuais demandas da Secretaria Municipal de Governo.

2.1.Principal Característica:

- ☒ (x) Serviço não continuado
- ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ (x) Material de consumo
- ☒ (x) Material permanente / equipamento
- ☐ () Obras e serviços de engenharia
- ☐ () Locação
- ☐ () Serviços técnicos especializados

2.2.Forma de Contratação Sugerida:

- ☒ (x) Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☐ () COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () Dispensa
- ☐ () Inexigibilidade
- ☐ () Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A contratação é imprescindível para o atendimento adequado das necessidades, mantendo os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos na Secretaria Municipal de Governo, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ (x) Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ () Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Gustavo Boeing - Matrícula nº 1279206

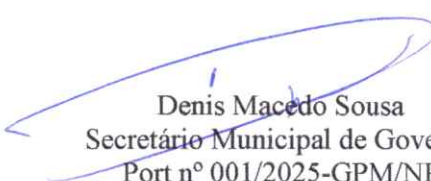
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) Jailton Ataíde de Lima – Matrícula nº 1273131.

Atividade: Gestor(a) do Contrato.

6. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 12 de novembro de 2025.


Denis Macedo Sousa
Secretário Municipal de Governo
Port nº 001/2025-GPM/NP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Memorando nº 083/2025 – GAB/PMNP.

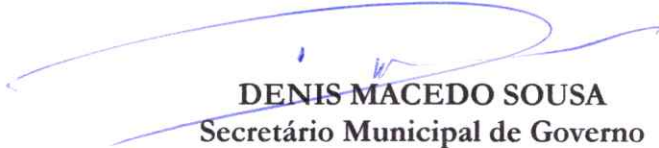
Novo Progresso (Pa), 12 de novembro de 2025.

Ao
Sr. Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

Assunto: Justificativa de Contratação

Prezado,

A aquisição de matérias de informática visa suprir demandas contínuas de reposição e manutenção, assegurando a eficiência dos serviços prestados, a segurança das informações e a agilidade nos processos internos. Entre os itens necessários, destacam-se periféricos, acessórios, mídias de armazenamento, cabos, cartuchos, toners, entre outros, que são indispensáveis para o desenvolvimento das rotinas administrativas.


DENIS MACEDO SOUSA
Secretário Municipal de Governo



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** Solicitação para futura e eventual contratação de empresa especialista em fornecimento de materiais e equipamentos de informática

2.1.Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2.Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição de novos equipamentos de informática, tais como computadores, notebooks, impressoras multifuncionais, monitores, nobreaks, roteadores e periféricos, é essencial para garantir a eficiência na execução dos serviços internos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e maior agilidade no desenvolvimento das ações de planejamento, fiscalização e controle das atividades sob responsabilidade desta Secretaria.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131

Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627

Atividade: Fiscal do Contrato.

**6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR
DISPONÍVEL:**

Mês de janeiro de 2026

7. ENCAMINHAMENTO:

Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 10 de novembro 2025

Marconi Petrolini de Lima
Secretario Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. nº004/2025



JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de manutenção e continuidade das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, faz-se necessária a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de informática. Os equipamentos e suprimentos de informática são essenciais para o pleno funcionamento dos setores administrativos, garantindo o desenvolvimento de rotinas internas, elaboração de relatórios, emissão de documentos, controle de processos e comunicação institucional.

A demanda justifica-se ainda pela necessidade de substituição de materiais danificados e pela reposição de itens de uso contínuo, como mouses, teclados, pen drives, cabos, entre outros, que são indispensáveis para o desempenho das atividades cotidianas.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a eficiência, agilidade e qualidade na execução dos serviços públicos, evitando prejuízos ao andamento das ações administrativas e operacionais da Secretaria.

Atenciosamente,

Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transporte e Serviços urbanos
Port. 004/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** PRODUTOS DE INFORMÁTICA (CONSUMO E PERMANENTE)

2.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: PREGÃO ELETRÔNICO
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

4. Justifica a contratação de uma empresa especializada em fornecer material de informática, produtos de consumo e bens permanentes é justificada pela necessidade de suprir as demandas da Secretaria e da Divisão de Trânsito..

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☐ Plano de Contratação Anual - PCA
 - ☒ Outro instrumento de planejamento
- O Plano de Contratações Anual encontra-se em fase de execução, ainda não finalizado devido a troca de secretariado administrativo, devendo o mesmo ser publicado e assim mencionado nas contratações futuras.

EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Nare Boeing da Rocha - Matrícula n.º 1277808
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde de Lima - Matrícula n.º 917051
- d) Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- e) Nare Boeing da Rocha- Matrícula n.º 1277808
Atividade: Fiscal do Contrato.

6. **PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:**
JANEIRO 2026.

7. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 19 de Novembro de 2025.



ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI
Secretário(a) Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito
Matricula n.º 1277589
Portaria n.º 009/2025
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

JUSTIFICATIVA

A aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática mostra-se imprescindível para garantir a plena operação dos setores administrativos, bem como para atender de forma eficiente e contínua às demandas das unidades organizacionais da Secretaria e da Divisão de Trânsito (DITRANP). Tais suprimentos são fundamentais para a gestão e processamento de dados, emissão de documentos, execução de atividades internas e externas, além de assegurar a fluidez da comunicação institucional.

Adicionalmente, a realização de eventos, workshops e palestras promovidos pela Sala do Empreendedor exige infraestrutura tecnológica adequada, contemplando computadores, projetores, sistemas de som, redes de internet e demais equipamentos de apoio. Esses recursos são essenciais para assegurar a qualidade das apresentações, otimizar o desenvolvimento dos trabalhos e garantir o bom atendimento ao público e aos participantes.

Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade de modernizar, manter e fortalecer a estrutura tecnológica utilizada nas atividades administrativas e nas ações voltadas ao empreendedorismo, contribuindo diretamente para a eficiência, a produtividade e a continuidade dos serviços prestados.

Novo Progresso-PA, 19 de Novembro de 2025.

ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO.
PORT. Nº 083/2023 – GPM/NP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COMPUTADORES, IMPRESSORA E OUTROS.

2.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (PREGAO ELETRONICO)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição trata-se de itens necessários de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática, computadores, impressora e outros, justificando que se faz necessário, para atender as demandas desta Secretaria, bem como a melhoria de atendimento ao cidadão que necessita dos serviços ofertados pela referida secretaria, e a otimização nos processos administrativos, sendo, portanto, necessário o novo processo licitatório de 2024.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) *Maria Rosineide da Costa Balbino - Matrícula n.º 1277999*
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) *Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481*
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) *Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131*
Atividade: Gestor (a) do Contrato.



- d) . Keila Ramos Souza de Brito, - Matrícula n.º 1207921
- e) Atividade: Fiscal do Contrato

6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de dezembro de 2025.

- 7. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 17 de novembro de 2025.

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura e abastecimento
Portaria n.º 010/2025
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025



JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais de informática é essencial para assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas, técnicas e operacionais dos setores vinculados à instituição. O uso contínuo de computadores, impressoras, redes internas, sistemas de gestão e equipamentos de apoio tecnológico demanda insumos e componentes que garantam funcionamento regular, segurança da informação e eficiência no atendimento ao público.

Atualmente, diversos materiais apresentam desgaste natural pelo uso prolongado, obsolescência tecnológica ou necessidade de reposição periódica, tais como: teclados, mouses, cabos, adaptadores, fontes, estabilizadores, fones de ouvido, suprimentos de rede, mídias de armazenamento, entre outros. A indisponibilidade desses itens compromete diretamente a execução de tarefas diárias, podendo gerar atrasos, falhas operacionais e prejuízo à continuidade dos serviços públicos.

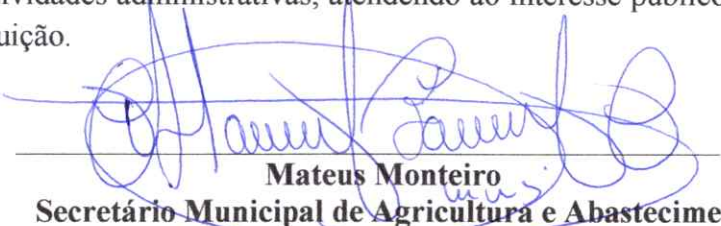
A crescente digitalização dos processos administrativos exige que os setores mantenham infraestrutura de informática atualizada e funcional, garantindo produtividade, comunicação eficiente e adequação às normas de transparência, controle interno e prestação de contas.

Assim, a aquisição de materiais de informática justifica-se pelos seguintes motivos:

- Continuidade dos serviços públicos – Evita interrupções nas atividades essenciais e assegura que servidores tenham os recursos necessários.
- Manutenção preventiva e corretiva – Permite reposição imediata de itens danificados, desgastados ou defasados.
- Aumento da eficiência operacional – Reduz falhas técnicas, otimiza tempo de trabalho e melhora o desempenho dos sistemas utilizados.
- Atendimento às demandas administrativas – Diversos setores dependem diretamente de recursos tecnológicos.
- Economicidade – Reposições pontuais evitam danos maiores a equipamentos de maior valor, racionalizando recursos públicos.

Diante do exposto, verifica-se que a aquisição de materiais de informática é medida necessária, oportuna e adequada para garantir o funcionamento eficiente dos serviços e a continuidade das atividades administrativas, atendendo ao interesse público e às necessidades estruturais da instituição.

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025


Mateus Monteiro
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
Portaria 010/2025



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

UNIDADE REQUISITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SIGLA DA UNIDADE:	SEMMA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JOÃO MARIA DOS SANTOS
MATRÍCULA DO (A) SERVIDOR(A):	PORTARIA Nº 008/2025 – GPM/NP
E-MAIL:	MINICNOVOPROGRESSO.PMV@GMAIL.COM
TELEFONE:	(93) 98122-3620

1. OBJETO:

- () Fornecimento de bens
(X) Prestação de serviços
() Obra

2. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA solicita a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de informática, item essencial para o adequado funcionamento das rotinas administrativas e operacionais do órgão. A necessidade decorre do fato de que as atividades institucionais da Secretaria dependem diretamente de equipamentos e insumos tecnológicos para elaboração de documentos, registros técnicos, tramitações processuais, emissão de ofícios, organização de arquivos digitais, apoio às equipes de trabalho e atendimento às demandas internas e externas. A medida que a Secretaria amplia suas ações de planejamento, fiscalização, educação ambiental, execução de políticas públicas e gestão administrativa, cresce proporcionalmente o consumo de materiais de informática como computadores, periféricos, suprimentos de impressão, mídias de armazenamento, acessórios e demais itens imprescindíveis para a continuidade dos serviços.

A ausência de estoque regular e padronizado compromete prazos, prejudica o desenvolvimento das atividades essenciais e pode gerar interrupções operacionais que afetam diretamente a eficiência administrativa. Além disso, a inexistência de contrato estruturado para fornecimento desses materiais acarreta riscos como aumento de gastos com compras pontuais, falta de previsibilidade orçamentária, maior dificuldade no controle dos insumos e impacto negativo no planejamento das atividades internas. A contratação de empresa especializada permitirá aquisição contínua, organizada e econômica, assegurando padronização dos produtos, melhor controle de consumo, economia de escala e maior racionalidade no uso dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação é medida necessária para garantir a regularidade, a eficiência e a qualidade das atividades administrativas e institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, assegurando suporte adequado às equipes e contribuindo para a manutenção do alto padrão dos serviços prestados à população do município.



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei nº 14.133 de 2021.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO EXERCÍCIO VIGENTE

- (X) ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES
() NÃO ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

Item	ESPECIFICAÇÕES	QTD
04 122 002 2028 / 074715	ROTEADOR MICROTICK	04 UNIDADES
04 122 002 2028 / 074719	ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS	04 UNIDADES
04 122 002 2028 / 062377	Abraçadeiras de Nylon (4x250mm)	05 UNIDADES
04 122 002 2028 / 062378	ADAPTADOR WIRILESS (300mbps)	06 UNIDADES
04 122 002 2028 / 062404	CPE (Wireless Systems)	05 UNIDADES
04 122 002 2028 / 074728	CANALETA VENTILADA 20X20 BRANCA	05 UNIDADES
04 122 002 2028 / 062408	Disco Rígido 480 Gigabytes (Interno)	04 UNIDADES
04 122 002 2028 / 062432	Memória RAM 8Gb DDR4 (Desktop)	05 UNIDADES
04 122 002 2028 / 062476	Switich (08 Portas)	4 UNIDADES
04 122 002 2028 / 062440	Monitor (21.5" Polegadas)	04 UNIDADES
04 122 002 2028 / 074744	Mouse - USB Preto- mínimo 3 Botoes	10 UNIDADES
04 122 002 2028 / 074721	Access Point, Repetidor	05 UNIDADES

6. ESPECIFICIDADES DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Natureza:	(X) bens/ serviços comuns; () bens/ serviços especiais () Obra de engenharia Comum () Obra de engenharia Especial
6.2. Tipo:	(X) serviço/ fornecimento não continuado () serviço/fornecimento contínuo () serviço continuado sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) () serviço continuado com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) ou com predominância de mão de obra () Obra de engenharia
6.3. Forma de entrega/ execução:	() total / global (X) parcelado



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	_____ (informar mínimo de parcelas e a periodicidade, quando possível)
6.4. Forma de pagamento / requisitos:	() pagamento total / global Obs.: Necessário prévio empenho. (X) pagamento parcelado Obs.: Sob demanda
6.5. Garantia e condições de manutenção e assistência técnica:	() Sim (X) Não
6.6. Sistema de registro de preços (SRP):	() Sim (X) Não

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

Item	Descrição	Vlr Unt.	QTD	Valor Estimado
04 122 002 2028 / 074715	ROTEADOR MICROTICK	R\$ 839,41	04 UNIDADES	R\$ 3.357,64
04 122 002 2028 / 074719	NOTEBOOK(TIPO 02)	R\$ 3.753,29	03 UNIDADES	R\$ 11.259,37
04 122 002 2028 / 074719	ROTEADOR WIFFI 5 PORTAS	R\$ 330,24	04 UNIDADES	R\$ 1.320,96
04 122 002 2028 / 062377	Abraçadeiras de Nylon (4x250mm)	R\$ 35,67	05 UNIDADES	R\$ 178,35
04 122 002 2028 / 062378	ADAPTADOR WIRELESS (300mbps)	R\$ 77,47	06 UNIDADES	R\$ 464,82
04 122 002 2028 / 062404	CPE (Wireless Systems)	R\$ 603,33	05 UNIDADES	R\$ 3.016,65
16,6504 122 002 2028 / 074728	CANALETA VENTILADA 20X20 BRANCA	R\$ 44,75	05 UNIDADES	R\$ 223,75
04 122 002 2028 / 062408	Disco Rígido 480 Gigabytes (Interno)	R\$ 424,72	04 UNIDADES	R\$ 1.698,88
04 122 002 2028 / 062432	Memória RAM 8Gb DDR4 (Desktop)	R\$ 310,01	05 UNIDADES	R\$ 1.550,05
04 122 002 2028 / 062476	Switich (08 Portas)	R\$ 120,53	04 UNIDADES	R\$ 482,12
04 122 002 2028 / 062440	Monitor (21.5" Polegadas)	R\$ 742,25	04 UNIDADES	R\$ 2.969,00
04 122 002 2028 / 074744	Mouse - USB Preto- mínimo 3 Botoes	R\$ 50,81	10 UNIDADES	R\$ 508,10
04 122 002 2028 / 074721	Access Point, Repetidor	R\$ 1.035,72	05 UNIDADES	R\$ 5.178,60
Total Anual Estimado				R\$ 32.208,79

7.1. Forma/Meio para contratação sugerida:

- () Concorrência
(X) Pregão
() Diálogo Competitivo
() Leilão
() Concurso
() Dispensa
() Inexigibilidade
() Adesão à ARP

- () Procedimentos Auxiliares:
() PMI



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



- () SRP
() Registro Cadastral
() Pré Qualificação
() Credenciamento

8. ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP:

(X) Sim

() Não. Fundamento:

9. DOCUMENTOS CONSTANTES E/OU ANEXOS:

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ()
- TERMO DE REFERÊNCIA PRÉVIO ()
- MAPA DE RISCOS ()
- PESQUISA DE PREÇO PRÉVIA ()
- PROJETOS BÁSICO ()
- PROJETO EXECUTIVO ()
- OUTROS ()

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Kleideilton Diniz Nascimento

Carimbo:

João Maria dos Santos

Carimbo:

11. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Clariny da Silva Santos- Matrícula

Matrícula: 1273481

Responsável Técnico do Termo de Referência – TR

Matrícula:

A equipe de fiscalização será especialmente designada por meio de portaria.



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



Esta solicitação tem por objetivo garantir a segurança e a legalidade do procedimento administrativo que será realizado para a contratação acima referida.

Diante do exposto, encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda – DFD para as providências de estilo, tudo com base na Lei 14.133/2021.

Novo Progresso/PA, 18 de Novembro de 2025.

Kleideilton Diniz Nascimento
Departamento de Compras
Mat. 1278082

SEMMA-NP

Contato Telefônico: (93) 98122-3620 – whats app

Contato de E-mail: municnovoprogresso.pmv@gmail.com



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA apresenta a presente justificativa com o objetivo de demonstrar a necessidade administrativa, técnica e operacional para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de informática, indispensáveis ao atendimento das demandas institucionais da pasta. A Secretaria executa continuamente uma gama de atividades de extrema relevância, todas dependentes da disponibilidade de insumos tecnológicos para garantir eficiência e regularidade administrativa.

A contratação mostra-se indispensável para garantir: Suporte técnico adequado às rotinas administrativas, assegurando fornecimento contínuo de computadores, periféricos, suprimentos de impressão, mídias de armazenamento e demais itens necessários ao funcionamento da Secretaria. Padronização e profissionalização dos processos internos, evitando improvisações que possam comprometer a organização documental e a efetividade das ações realizadas. Continuidade e qualidade dos serviços prestados à população, evitando atrasos e garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades essenciais da política ambiental municipal. A contratação também contribui para a racionalização dos recursos públicos, evitando gastos com aquisições pontuais, manutenções imprevistas de equipamentos ou improvisação de soluções que não atendem aos padrões técnicos adequados.

Dessa forma, a medida alinha-se aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, razoabilidade e continuidade do serviço público, previstos na Administração Pública, garantindo maior segurança técnica, transparência e qualidade na execução das ações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Assim, demonstra-se plenamente justificada a contratação da empresa especializada, assegurando o suporte necessário para o desempenho institucional e a efetividade das atividades administrativas de interesse coletivo.

Atenciosamente,


JOÃO MARIA DOS SANTOS
Secretário de Meio Ambiente
Portaria nº 008/2025 – GPM/NP

SEMMA-NP

Contato Telefônico: (93) 98122-3620 – whats app

Contato de E-mail: municnovoprogresso.pmv@gmail.com



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2. SÍNTESE DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS / EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

2.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☒ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☐ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da Secretaria Municipal de Saúde no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e produtos/equipamentos de informática.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

Recebi em 24, 11, 25 às 07:14
Departamento de Licitação



4. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Adriana Lacerda dos Santos - Matrícula n.º 1278033
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 27348
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Maria Keila Santos Yano - Matrícula n.º 1208971
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Uemerson Leonardo da Silveira - Matrícula n.º 1278225
Atividade: Fiscal do Contrato.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Dezembro de 2025.

6. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso, 31 de outubro de 2025.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025-GPM/NP
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Educação
SIGLA DA UNIDADE:	SEMED
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Ires Melman
MATRÍCULA DO (A) SERVIDOR(A):	1279161
E-MAIL:	licitacao.semed.np@gmail.com.@gmail.com
TELEFONE:	(93)98411-2233

1. OBJETO:
☒ Fornecimento de bens
☐ Prestação de serviços
☐ Obra

2. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE:
A presente demanda decorre da necessidade de fortalecer, ampliar e modernizar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Educação, diante do crescente uso de dispositivos digitais, plataformas educacionais, sistemas administrativos integrados e tecnologias de conectividade em todas as unidades escolares. A evolução das atividades pedagógicas e administrativas exige infraestrutura moderna, estável e segura para registro educacional, execução de rotinas administrativas, comunicação institucional, processos de ensino mediados por tecnologia, videoconferências, sistemas de controle e gestão digital. Observa-se a ampliação da demanda por tablets nas escolas, bem como a reposição de equipamentos defasados, o fortalecimento da rede lógica, a instalação de novos pontos de acesso e a substituição de peças e periféricos, visando garantir continuidade operacional.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



A presente contratação justifica-se por assegurar eficiência, economicidade, segurança da informação, proteção patrimonial e continuidade dos serviços públicos.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei nº 14.133 de 2021.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO EXERCÍCIO VIGENTE

☒ (X)	ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES
☐ ()	NÃO ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	Abraçadeiras de Nylon 3x100mm	15
2	Abraçadeiras de Nylon 4x250mm	15
3	Access Point / Repetidor	30
4	Adaptador HUB USB c/3 portas RJ45	1
5	Adaptador Wireless 300mbps	30
6	Alicate Crimpador	5
7	Apresentador de Slides USB	25
8	Bandeja para Rack 2U	12
9	Bateria Tipo Moeda	15
10	Bateria Tipo Selada	10
11	Cabo de Rede 305m	15
12	Cabo HDMI 20m	16
13	Cabo HDMI 5m	5
14	Cabo VGA 1,5m	11
15	Caixa de Som USB	16
16	Canaleta Ventilada 20x20 Branca	25
17	Canaleta Ventilada 50x20 Branca	25
18	Capa Protetora Tablet SM-X216B	300
19	Capa Protetora Tablet T3010D	300
20	Carregador Notebook Universal	15
21	Cartão de Memória 64GB	2
22	Conector RJ45 Fêmea	80



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



23	Conector RJ45 Macho	500
24	CPE Client Wireless	9
25	Disco Rígido Externo 1TB	1
26	Disco Rígido Externo 2TB	1
27	Disco Rígido Interno 240GB	4
28	Disco Rígido Interno 480GB	24
29	Fita Dupla Face 20m	34
30	Fonte ATX 200W	14
31	Fonte ATX 600W	11
32	Gaveta Case Externa HD 2.5 USB 3.0	2
33	Impressora Etiquetas 76mm	1
34	Impressora Etiquetas Rotulador	1
35	Impressora Laser Mono	1
36	Impressora Laser Multifuncional Colorida 33ppm	50
37	Impressora USB Wi-Fi	7
38	Leitor Certificado Digital	4
39	Leitor Código de Barras	2
40	Memória RAM 8GB DDR4 Desktop	5
41	Memória RAM DDR4 Servidor	1
42	Microcomputador Tipo 01	25
43	Microcomputador Tipo 02	25
44	Mini Compressor	1
45	Mochila Notebook	5
46	Monitor 21.5"	65
47	Mouse USB Preto	15
48	Nobreak 1500VA	25
49	Notebook Tipo 01	65
50	Notebook Tipo 02	7
51	Notebook Tipo 03	3
52	Organizador de Cabos 100m	21
53	Patch Cord 1.5m	31
54	Película Tablet SM-X216B	300
55	Película Tablet T3010D	300
56	Pen Drive 64GB	20
57	Placa de Rede PCI	11
58	Placa de Rede PCI-Express	25
59	Placa de Vídeo PCI-Express	3
60	Porca Gaiola	150



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



61	Projektor Multimídia Full HD	5
62	Protetor Conector RJ45 Macho	50
63	Rack 12U	12
64	Rack Servidores 44U	1
65	Régua 8 Tomadas	22
66	Roteador	20
67	Roteador 24 Portas	7
68	Roteador 4 Portas	30
69	Roteador Microtick	11
70	Roteador Wi-Fi 5 Portas	2
71	Scanner Mesa Profissional 35ppm	5
72	Speakerphone Portátil	1
73	Suporte Parede TV	12
74	Suporte Plástico Desktop	5
75	Suporte Teto/Parede Projektor	1
76	Switch 8 Portas	12
77	Switch USB	12
78	Tablet 10.4" com capa e película	2000
79	Tampa Cega Rack 19"	1
80	Teclado USB	64
81	Tela Projeção Tripé	4
82	Tomada 1 RJ45 Sistema X	25
83	Fragmentadora de papel (capacidade de no mínimo 150 folhas)	2

6. ESPECIFICIDADES DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Natureza:	(X) bens/ serviços comuns; () bens/ serviços especiais () Obra de engenharia Comum () Obra de engenharia Especial
6.2. Tipo:	(X) serviço/ fornecimento não continuado () serviço/fornecimento contínuo () serviço continuado sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	() serviço continuado com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) ou com predominância de mão de obra () Obra de engenharia
6.5. Forma de entrega/ execução:	() total / global (X) parcelado
6.6. Forma de pagamento / requisitos:	() pagamento total / global (X) pagamento parcelado
6.7. Garantia e condições de manutenção e assistência técnica:	() Sim (X) Não
6.8. Sistema de registro de preços (SRP):	(X) Sim () Não

7. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

7.1. Forma/Meio para contratação sugerida:

- () Concorrência
(X) Pregão
() Diálogo Competitivo
() Leilão
() Concurso
() Dispensa
() Inexigibilidade
() Adesão à ARP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



() Procedimentos Auxiliares:

() PMI

(X) SRP

() Registro Cadastral

() Pré Qualificação

() Credenciamento

8. ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP:

(X) Sim

() Não. Fundamento:

9. DOCUMENTOS CONSTANTES E/OU ANEXOS:

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (X)
- TERMO DE REFERÊNCIA PRÉVIO ()
- MAPA DE RISCOS ()
- PESQUISA DE PREÇO PRÉVIA ()
- PROJETOS BÁSICO ()
- PROJETO EXECUTIVO ()
- OUTROS ():

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Núbia Silvana Lima Machado
Matrícula nº 0916481
Responsável pela elaboração do ETP.

Carimbo:

Núbia S.L. Machado

11. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Ericson Leandro da Silveira

Matrícula: 1280096

A equipe de fiscalização será especialmente designada por meio de portaria.

Esta solicitação tem por objetivo garantir a segurança e a legalidade do procedimento administrativo que será realizado para a contratação acima referida.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Diante do exposto, encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda
– DFD para as providências de estilo, com base na Lei 14.133/2021.

Novo Progresso/PA, dia 24 de novembro de 2025.

Ires Melman
Secretária Municipal de Educação
Matrícula nº 1279161
Portaria nº 006/2025/GPMNP



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de fortalecimento, ampliação e modernização da infraestrutura tecnológica da Secretaria Municipal de Educação de Novo Progresso/PA, considerando o crescimento das demandas administrativas e pedagógicas, bem como a intensificação do uso de recursos digitais nas unidades escolares e setores administrativos.

Atualmente, parte do parque tecnológico encontra-se defasada ou insuficiente para atender de forma adequada às rotinas institucionais, comprometendo atividades essenciais como gestão escolar, registro educacional, comunicação interna, utilização de plataformas educacionais, produção de documentos, realização de videoconferências e suporte às práticas pedagógicas mediadas por tecnologia.

A aquisição de equipamentos, periféricos e materiais de informática visa garantir continuidade operacional dos serviços públicos, maior eficiência administrativa, melhoria da qualidade do ensino, segurança da informação e adequada prestação dos serviços educacionais à comunidade. Ademais, a modernização tecnológica contribui para a padronização dos recursos utilizados, redução de falhas operacionais, otimização dos processos de trabalho e fortalecimento da gestão pública educacional.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e alinhada ao interesse público, assegurando condições mínimas de funcionamento das unidades escolares e dos setores administrativos, promovendo inovação, eficiência e sustentabilidade das ações da Secretaria Municipal de Educação.

Ires Melman

Secretária Municipal de Educação

Matrícula nº 1279161

Portaria nº 006/2025 GPM/NP

Responsável pelo Órgão/Setor



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

JUSTIFICATIVA DO AUMENTO EXPRESSIVO DA QUANTIDADE DE TABLETS

A aquisição de tablets para fins educacionais justifica-se pela necessidade de fortalecer as práticas pedagógicas alinhadas às competências gerais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), especialmente aquelas relacionadas à cultura digital, ao pensamento crítico, à comunicação, à investigação científica e ao protagonismo dos estudantes. A utilização desses dispositivos amplia as possibilidades metodológicas em sala de aula, permitindo o acesso a plataformas educacionais, conteúdos interativos, recursos multimídia e ferramentas digitais que favorecem a aprendizagem ativa, significativa e colaborativa.

Sob o ponto de vista pedagógico, os tablets contribuem para a diversificação das estratégias de ensino, possibilitando a realização de pesquisas orientadas, produção de conteúdos digitais, desenvolvimento de projetos interdisciplinares e fortalecimento do engajamento dos estudantes, promovendo melhoria nos resultados de aprendizagem e contribuindo para a inclusão digital dos alunos da rede pública, reduzindo desigualdades de acesso às tecnologias educacionais.

O Município realizou a aquisição inicial de 600 tablets educacionais, distribuídos entre todas as unidades escolares da rede municipal de ensino. Considerando o universo aproximado de 9.000 estudantes matriculados para o ano de 2026, incluindo matrículas do ensino regular e do ensino em tempo integral, o quantitativo atualmente disponível corresponde a aproximadamente 6,66% da demanda total, demonstrando a necessidade de expansão progressiva do parque tecnológico educacional.

Dessa forma, a Secretaria Municipal de Educação adotará estratégia de aquisição gradual e planejada, promovendo novas aquisições a cada exercício financeiro até que seja atingido o atendimento integral da demanda dos estudantes da rede. Após a universalização do acesso aos equipamentos, as aquisições passarão a ocorrer prioritariamente para reposição, atualização tecnológica e substituição de equipamentos inservíveis, assegurando a continuidade das ações pedagógicas mediadas por tecnologias digitais.

Assim, a iniciativa contribui para a implementação de práticas pedagógicas inovadoras, para o cumprimento das diretrizes curriculares estabelecidas pela BNCC e para a garantia de acesso equitativo às tecnologias educacionais, promovendo melhoria da qualidade do ensino e fortalecimento das políticas públicas educacionais do município.

Ires Melman

Secretária Municipal de Educação

Matrícula nº 1279161

Portaria nº 006/2025 GPM/NP

Responsável pelo Órgão/Setor

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

1.1. SÍNTESE DO OBJETO: para aquisição de produtos de informática e outros Principal

Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

1.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

2. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da **Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social** no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa para de Aquisição de material de construção, materiais elétricos, ferramentas, tintas e outros

1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

2. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clari Aparecida Ganzala - Matrícula n.º 1267062
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 127348
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde de Lima - Matrícula n.º 1917051
Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) ALISSON EDUARDO DA SILVEIRA - Matrícula n.º 1260982

Atividade: Fiscal do Contrato.

3. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

dezembro de 2025

4. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 18 de novembro de 2025.



Claudiléia Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Matrícula nº 1277925
Portaria 007/2025-GPM-NP
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

JUSTIFICATIVA

DESCRIÇÃO: aquisição de produtos de informática e outros.

A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, no desempenho rotineiro de suas atividades, frente a necessidade para aquisição de produtos de informática e outros, como insumos primordiais ao funcionamento utilizados para atender toda a demanda desta Secretaria que compreende os setores: CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de assistência Social), Casa Lar, Conselho Tutelar, Assessoria Jurídica.

Justifica-se a contratação para aquisição de produtos de informática e outros pela necessidade de para cobrir as demandas de trabalho nas unidades vinculadas a secretaria, no que diz respeito a substituição de para dar atendimento, de forma satisfatória, as constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de produtos de informática e matérias para o desenvolvimento das atividades, sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo.

Agradecemos antecipadamente, ao tempo que reiteramos protestos de estima e satisfação.



Claudiléia Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP