



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

Órgão: Secretaria Municipal de Administração.

Responsável pela Demanda: MARCIA LOURENCO DE ARAUJO
Função: ASSESSOR ESPECIAL I

Matrícula: nº 146078-1

E-mail: sec.administracao@santamaria.pa.gov.br

Telefone: (91) 98070-5758

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETO GERAL:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo
() Material permanente / equipamento

2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:

Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização, conservação e organização dos ambientes administrativos, proporcionando condições adequadas para o desempenho das atividades e o atendimento ao público.

2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

- **Qualidade dos produtos:** Os materiais deverão ser de boa qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- **Conformidade com as especificações:** Os itens fornecidos deverão atender às características, quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- **Embalagens adequadas:** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Prazo de validade:** Os materiais que possuem validade deverão apresentar prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- **Fornecimento parcelado:** As entregas deverão ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação prévia.
- **Transporte adequado:** Os produtos deverão ser transportados em condições seguras, preservando sua integridade e qualidade até o local de entrega.
- **Substituição de produtos inadequados:** A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações exigidas.
- **Regularidade da empresa:** A contratada deverá manter atualizadas todas as certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos pela legislação vigente.
- **Cumprimento das normas aplicáveis:** Os produtos deverão atender às normas técnicas, sanitárias, ambientais e de segurança pertinentes ao objeto.
- **Fiscalização e recebimento:** Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A presente aquisição de produtos de higiene e limpeza justifica-se pela imperiosa necessidade de garantir a adequada manutenção das condições sanitárias, de asseio e de conservação dos ambientes físicos vinculados à Secretaria de Administração do Município de Santa Maria do Pará, constituindo medida indispensável à preservação da dignidade dos espaços públicos e ao regular funcionamento das atividades institucionais.

A disponibilização contínua desses materiais revela-se essencial para assegurar um ambiente de trabalho salubre, organizado e funcional, propício ao pleno desempenho das atividades administrativas, bem como ao atendimento eficiente e respeitoso ao público. Trata-se de providência que se alinha diretamente aos princípios da eficiência, da economicidade e da qualidade na prestação dos serviços públicos, promovendo melhores condições laborais aos servidores e maior satisfação aos usuários dos serviços ofertados.

Ressalta-se que a adequada higienização dos ambientes institucionais vai além de uma necessidade operacional, configurando-se como ação estratégica de saúde pública, uma vez que contribui significativamente para a prevenção de doenças, redução de riscos sanitários e promoção do bem-estar coletivo. A manutenção rotineira da limpeza em setores administrativos, áreas comuns,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

sanitários e demais dependências é fundamental para garantir padrões mínimos de segurança e salubridade exigidos pelas normas vigentes.

Cumprir destacar que a ausência ou insuficiência desses insumos compromete diretamente o funcionamento das atividades institucionais, podendo acarretar prejuízos à continuidade dos serviços administrativos, além de impactar negativamente a imagem da gestão pública perante a sociedade. Nesse contexto, torna-se evidente que tais materiais são de natureza essencial e de uso contínuo, não podendo sofrer descontinuidade em seu fornecimento.

Importa salientar que, diante da urgência em atender às demandas imediatas da Secretaria, já foi formalizada contratação por meio de dispensa emergencial, visando suprir temporariamente a necessidade desses materiais. Contudo, por se tratar de medida excepcional e de caráter transitório, tal solução não se mostra adequada para assegurar o atendimento contínuo e planejado das demandas institucionais.

Dessa forma, considerando que a aquisição desses produtos impacta diretamente na manutenção da oferta dos serviços prestados pela Secretaria de Administração, faz-se necessária a realização de um processo licitatório regular e contínuo, capaz de garantir o fornecimento ininterrupto, eficiente e economicamente vantajoso dos materiais de higiene e limpeza, promovendo maior previsibilidade, controle e transparência na gestão pública.

Ademais, a adoção de procedimento licitatório contínuo permitirá melhor planejamento das aquisições, evitando contratações emergenciais recorrentes e assegurando maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos, em conformidade com as diretrizes legais e administrativas vigentes.

Diante do exposto, resta plenamente caracterizada a necessidade da presente contratação, considerando seu caráter essencial, contínuo e estratégico para o funcionamento adequado da Secretaria de Administração do Município de Santa Maria do Pará.

No entanto, destaca-se que as quantidades estimadas para a presente aquisição foram definidas com base nos quantitativos adotados nos processos licitatórios realizados nos exercícios de 2021 a 2025, levando-se em consideração o histórico de consumo, a evolução das demandas administrativas e a necessidade de garantir o pleno abastecimento durante a vigência contratual

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da limpeza e organização dos ambientes: Garante a higienização adequada dos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

espaços administrativos e de atendimento ao público.

- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais limpo, seguro e confortável para servidores e usuários.
- Preservação do patrimônio público: Contribui para a conservação de móveis, equipamentos e instalações da Secretaria.
- Redução de riscos à saúde: Auxilia na prevenção da proliferação de vírus, bactérias e outros agentes nocivos.
- Continuidade das atividades administrativas: Evita interrupções dos serviços em decorrência da falta de materiais essenciais de higiene e limpeza.
- Maior eficiência nos serviços de conservação: Disponibiliza os insumos necessários para a execução contínua das atividades de limpeza e higienização.
- Otimização dos recursos públicos: Permite melhor planejamento das aquisições e controle do consumo dos materiais.
- Redução de desperdícios: Favorece o uso racional dos produtos, promovendo economicidade na gestão pública.
- Melhoria da qualidade do atendimento ao público: Mantém os ambientes em condições adequadas para recepção e atendimento dos cidadãos.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Contribui para um ambiente organizacional mais eficiente, favorecendo a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

- Garantia da limpeza e higienização contínua: Assegurar a manutenção adequada dos ambientes administrativos e de atendimento ao público.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporcionar espaços mais limpos, organizados e seguros para servidores e colaboradores.
- Redução de riscos à saúde: Contribuir para a prevenção de doenças e para a manutenção de ambientes mais saudáveis.
- Continuidade das atividades administrativas: Evitar interrupções dos serviços em razão da falta de materiais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Auxiliar na conservação de móveis, equipamentos e instalações da Secretaria.
- Maior eficiência na execução dos serviços: Garantir a disponibilidade dos insumos necessários para a realização das atividades de limpeza e conservação.
- Otimização dos recursos públicos: Promover aquisições planejadas e adequadas às necessidades da Administração.
- Redução de desperdícios: Melhorar o controle do consumo e a utilização racional dos materiais adquiridos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- Melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão: Manter os ambientes organizados e adequados para receber o público com conforto e segurança.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Contribuir para uma estrutura mais eficiente e organizada, favorecendo a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades, unidades de medida e demais especificações definidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser fornecidos em embalagens originais, lacradas, íntegras e sem sinais de avarias ou violação.
- Prazo de validade: Os materiais que possuírem validade deverão apresentar prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação da contratante.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua qualidade e integridade até a entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, danos ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Atendimento às normas técnicas: Os produtos deverão estar em conformidade com as normas de qualidade, segurança, higiene e demais exigências legais aplicáveis.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando exigido pela legislação vigente.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos, garantindo o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria.
- Responsabilidade da contratada: Caberá à empresa fornecedora arcar com todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga e entrega dos produtos no local indicado pela Administração.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X)Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por RAILDO LOPES DE LIMA FILHO (ASSESSOR ESPECIAL I) e MAYARA GALVAO GONCALVES (ASSESSOR ESPECIAL I), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Administração, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: RAILDO LOPES DE LIMA FILHO

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: MAYARA GALVAO GONCALVES

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Administração do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ÁCIDO MURIÁTICO <i>Especificação : PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM PISOS E PAREDES DE PEDRAS E AZULEJOS - CX C 12 UNID</i>	255,000	CAIXA
02	ÁGUA SANITÁRIA <i>Especificação : SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCIPAL ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% P P, EMBALAGEM DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C 12 UNID</i>	1040,000	CAIXA
03	BALDE - 15L <i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL</i>	480,000	UNIDADE
04	DESINFETANTE <i>Especificação : COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, AROMA FLORAL, PINHO OU LAVANDA, FRASCO DE 1 LITRO - CX C 12 UNID</i>	945,000	CAIXA
05	PEDRA SANITÁRIA 40G <i>Especificação : PRODUTO QUE PROPORCIONA LIMPEZA EFICIENTE E FRAGRÂNCIA CONTÍNUA EM UM ÚNICO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, CORANTE E ESSÊNCIA, ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; BIODEGRADÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO INFLAMÁVEL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS - CX C 12 UNID</i>	525,000	CAIXA
06	DETERGENTE LÍQUIDO <i>Especificação : BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO - CAIXA C 24 UNID.</i>	620,000	CAIXA
07	ESPONJA DUPLA FACE <i>Especificação : ESPONJA PARA LAVAGEM (DUPLA FACE), NAS CORES VERDE E AMARELA. MED. APROX. 110X75X20MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA, PACOTE COM 3 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES. .</i>	900,000	PACOTE
08	FÓSFORO <i>Especificação : COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MAÇOS COM 10 CX</i>	150,000	MAÇOS
09	INSETICIDA <i>Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C 12 UNID</i>	470,000	CAIXA
10	LÃ DE AÇO <i>Especificação : LÃ DE AÇO PARA LAVAR LOUÇA, FARDOS COM 14 EMBALAGEM E CADA EMBALAGEM CONTENDO 8 UND CADA</i>	240,000	FARDO
11	LIMPA ALUMÍNIO <i>Especificação : LIMPA ALUMÍNIO; COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVO ANIONICO, SULFONICO; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VECÍULO; TIPO LÍQUIDO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 MILILITROS - CX C 12 UNID</i>	240,000	CAIXA
12	LUSTRA MÓVEL <i>Especificação : PACOTE COM 12 UNIDADES.</i>	165,000	PACOTE
13	PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO)	180,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Especificação : PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO, ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROX. 0,45 X 0,75CM

14	PAPEL HIGIÊNICO	500,000	FARDO
----	-----------------	---------	-------

Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C° 64 UNID

15	PAPEL TOALHA	480,000	FARDO
----	--------------	---------	-------

Especificação : FARDO COM 24 ROLOS

16	RODO PLÁSTICO	260,000	UNIDADE
----	---------------	---------	---------

Especificação : BASE PLÁSTICA COM DUAS BORRACHAS, DE ESPESSURA NÃO MENOR A 3mm, CORRETAMENTE ESTICADAS E FIXAS À BASE DO RODO, COM O MESMO COMPRIMENTO DESTA, DEVENDO REMOVER A ÁGUA SOBRE A SUPERFÍCIE LISA E PLANA. CABO REFORÇADO, EM MADEIRA RESISTENTE, PLATIFICADO.

17	SABÃO EM PÓ	385,000	FARDO
----	-------------	---------	-------

Especificação : EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM PACOTES DE 500g, FARDO COM 20 PACOTES. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS.

18	SABÃO EM BARRA NEUTRO	170,000	CAIXA
----	-----------------------	---------	-------

Especificação : SABÃO EM BARRA NEUTRO; COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIOXÍDIO DE TITÂNIO, GLICERINA; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICAÇÕES PH 1% - 11,5 MÁXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P. P. DE GLICERINA; CORES VARIADAS; ISENTO DE FRAGÂNCIAS; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 5 (CINCO) UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, COM PESO TOTAL DE 1 (UM) QUILO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO - C X C 10 UNID

19	PANO DE CHÃO ALVEJADO	1060,000	UNIDADE
----	-----------------------	----------	---------

Especificação : ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 cm, LARGURA MÍNIMA DE 40 cm, TIPO SACO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE CHÃO - PACOTE C 100 UNID

20	SACO P/ LIXO 30L	400,000	PACOTE
----	------------------	---------	--------

Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES.

21	SACO P/ LIXO 100L	400,000	PACOTE
----	-------------------	---------	--------

Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.

22	SACO P/ LIXO 15L	550,000	PACOTE
----	------------------	---------	--------

Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 15 LITROS - PACOTE COM 20 UNIDADES.

23	SACO P/ LIXO 50L	400,000	PACOTE
----	------------------	---------	--------

Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.

24	SODA CÁUSTICA, (COMUM)	400,000	UNIDADE
----	------------------------	---------	---------

Especificação : CONCENTRAÇÃO DE 99% (NaOH), EMBALAGEM DE 1Kg, CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE.

25	VASSOURA PIAÇAVA Nº06	435,000	UNIDADE
----	-----------------------	---------	---------

Especificação : PIAÇAVA Nº6, COM CABO DE MADEIRA REFORÇADO, E CERDAS BEM FIXAS E RESISTENTES.

26	VASSOURÃO	120,000	UNIDADE
----	-----------	---------	---------

Especificação : PARA GARI PLÁSTICO COM 37CENTIMETROS X 63MILIMETROS, COM NO MÍNIMO DE 90 CERDAS, CONTENDO NO MÍNIMO DE 30 CERDAS CADA TUFO, COM CERDAS DE POLIPROPILENO(PET), ALTURA MÍNIMA DAS CERDAS 7,5CM(VARIAÇÃO MÍNIMA + - 1,5CM) TIPO PIAÇAVA, CABO DE MADEIRA REVESTIDA DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CM(VARIAÇÃO MÍNIMA + - 1,5CM), ENCAIXE DE ROSCA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CORES VARIADAS.

27	AROMATIZANTE DE AMBIENTE	870,000	CAIXA
----	--------------------------	---------	-------

Especificação : 400ML, 277G, A BASE DE TRIETILENO GLICOL, DIVERSOS TIPODE ESSÊNCIA, REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - C X C 12 UNID



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

28	BALDE - 10L	300,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 10 LTS</i>			
29	BALDE - 12L	300,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 12 LTS</i>			
30	BALDE - 20L	300,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LTS</i>			
31	BALDE - 8L	600,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 8LTS</i>			
32	CESTO PARA LIXO - 20L	75,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS</i>			
33	CESTO PARA LIXO - 60L	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : TELADO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE 60 LITROS</i>			
34	CESTO PARA LIXO - 8L	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : PARA PAPEL, COM TAMPA EM PLÁSTICO, FORMATO CILINDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 8 LITROS</i>			
35	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	60,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COPO DE PLÁSTICO APLICAÇÃO VASO SANITARIO</i>			
36	ESCOVÃO	60,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM CERDAS DE NYLON, COM CABO EM MADEIRA OU PLÁSTICO</i>			
37	ESFREGÃO VASSOURA	45,000	UNIDADE
<i>Especificação : BALDE COM ESPREMEDOR DE MOP + MOP ÚMIDO DE MICROFIBRA</i>			
38	ESPANADOR SINTÉTICO	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESPANADOR DE TETO, 1,5M</i>			
39	LUVA P/LIMPEZA - TAM G	90,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
40	LUVA P/LIMPEZA -TAM M	90,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
41	LUVA PARA LIMPEZA - TAM P	90,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
42	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS	300,000	UNIDADE
<i>Especificação : CONCENTRAÇÃO DE 99% (NaOH), EMBALAGEM DE 1Kg, CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE</i>			
43	SOLUÇÃO DE LIMPEZA MULTIUSO	300,000	CAIXA
<i>Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO</i>			
44	VASSOURA DE NYLON	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : DE NYLON, COM CABO REVESTIDO, ÂNGULO E FORMATO ESPECIAL PARA CANTOS, CERDAS PLUMADAS, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDIDAS 29 x 37,5cm x 21,5cm</i>			
45	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE, COM CABO DE MADEIRA E BASE MEDINDO 30x40cm</i>			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

46	PÁ P/ LIXO	110,000	UNIDADE
<i>Especificação : EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO CURTO (PEQUENA)</i>			
47	FLANELA GRANDE.	350,000	UNIDADE
48	CESTO PARA LIXO - 15L	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 15 LITROS</i>			
49	CESTO PARA LIXO - 10L	10,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 10 LITROS</i>			
50	LUVA LÁTEX TAMANHO M	30,000	PACOTE
<i>Especificação : PACOTE COM UM PAR</i>			
51	DESODORISADOR DE AMBIENTE	30,000	CAIXA
<i>Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES</i>			
52	ESCOVA MULTIUSO PARA LAVAR TRADICIONAL	50,000	UNIDADE
<i>Especificação : DIMENSÃO: 7,5 x 5,5 x 12,5 cm; 140 g</i>			
53	FIO DE NYLON TRANÇADO.	150,000	PACOTE

Santa Maria do Pará/PA, 25 de março de 2026.


MARCIA LOURENCO DE ARAUJO
Responsável pela demanda

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

Órgão: Secretaria Municipal de Educação.

Sector requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: JENIFFER HELENA SANTOS VICTOR

Matrícula: nº 146979-7

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

E-mail: sec.educacao@santamaria.pa.gov.br

Telefone: (91) 99397-8076

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETO GERAL:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo
() Material permanente / equipamento

2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:

Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização, conservação e manutenção adequada dos ambientes administrativos e educacionais, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades escolares e administrativas.

2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

- **Qualidade dos produtos:** Os materiais deverão ser de boa qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes escolares e administrativos.
- **Conformidade com as especificações:** Os itens deverão atender rigorosamente às características, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
- **Embalagens adequadas:** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **Prazo de validade:** Quando aplicável, os produtos deverão possuir validade adequada para uso, não sendo aceitos itens próximos ao vencimento.
- **Fornecimento parcelado:** A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria de Educação, mediante solicitação prévia.
- **Substituição de produtos inadequados:** A contratada deverá substituir, sem ônus adicional, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações.
- **Transporte adequado:** Os produtos deverão ser transportados de forma segura, garantindo sua integridade e qualidade até a entrega.
- **Regularidade da empresa:** A contratada deverá manter atualizadas todas as certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos para contratação pública.
- **Cumprimento das normas técnicas e sanitárias:** Os produtos deverão atender às normas vigentes de segurança, qualidade e, quando aplicável, normas sanitárias e ambientais.
- **Fiscalização e recebimento:** Os materiais serão conferidos por servidor designado, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A presente justificativa tem por finalidade evidenciar, de forma clara, técnica e sensível à realidade da rede pública de ensino, a necessidade contínua da aquisição de materiais de higiene e limpeza, os quais se configuram como itens de extrema necessidade para atender à Secretaria Municipal de Educação e às escolas municipais do Município de Santa Maria do Pará/PA, garantindo condições adequadas de funcionamento, salubridade e qualidade na prestação dos serviços educacionais.

É importante destacar que a rede municipal de ensino atende diariamente um número significativo de alunos, profissionais da educação e demais colaboradores, o que exige a manutenção permanente de ambientes limpos, organizados e salubres. A adequada higienização dos espaços escolares não se limita a uma questão estética, mas configura-se como medida indispensável à preservação da saúde coletiva, à prevenção de doenças e à promoção de um ambiente seguro e acolhedor para toda a comunidade escolar.

Cumprе ressaltar que, diante da urgência na manutenção desses serviços essenciais, já foi realizada contratação por meio de dispensa emergencial, a fim de suprir, de forma imediata, a demanda por materiais de higiene e limpeza. No entanto, tal medida possui caráter temporário e excepcional, não sendo suficiente para garantir o atendimento contínuo e planejado das necessidades da Secretaria.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nesse sentido, considerando que a demanda por esses materiais é permanente e indispensável à continuidade dos serviços públicos educacionais, torna-se necessária a realização de um processo licitatório regular, que assegure o fornecimento contínuo, eficiente e economicamente vantajoso desses insumos. A adoção de um certame licitatório permitirá maior previsibilidade no abastecimento, melhor gestão dos recursos públicos e maior transparência nas contratações.

Ademais, a ausência ou insuficiência desses materiais impacta diretamente na manutenção da oferta dos serviços educacionais, podendo comprometer o funcionamento das unidades de ensino, a qualidade do ambiente escolar e, conseqüentemente, o processo de ensino-aprendizagem.

Ressalta-se que os materiais a serem adquiridos serão destinados a todas as unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, incluindo escolas da zona urbana e rural, creches, centros educacionais e prédios administrativos, garantindo, assim, o pleno atendimento das demandas operacionais da rede municipal.

Diante do exposto, evidencia-se a necessidade de promover a aquisição dos materiais de higiene e limpeza por meio de processo licitatório contínuo, em substituição à contratação emergencial vigente, assegurando a regularidade do fornecimento, a eficiência na gestão pública e, sobretudo, a manutenção de condições dignas e adequadas para o desenvolvimento das atividades educacionais no Município de Santa Maria do Pará/PA.

Por fim, ressalta-se que as quantidades previstas para a presente aquisição foram definidas com base nos quantitativos utilizados e contratados nos processos licitatórios dos exercícios de 2021 a 2025, considerando o histórico de consumo, se a demanda contínua das unidades escolares e a necessidade de garantir o adequado abastecimento ao longo da vigência contratual

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Ambientes escolares mais limpos e seguros: Garante a higienização adequada das escolas e setores administrativos, proporcionando um ambiente saudável para alunos e servidores.
- Prevenção de doenças: Reduz a proliferação de vírus, bactérias e outros agentes contaminantes, contribuindo para a saúde da comunidade escolar.
- Melhoria das condições de ensino e trabalho: Proporciona espaços organizados, limpos e adequados para o desenvolvimento das atividades educacionais.
- Continuidade das atividades escolares: Evita interrupções no funcionamento das unidades de ensino por falta de materiais de limpeza.
- Conservação do patrimônio público: Auxilia na preservação de móveis, equipamentos e estruturas físicas das escolas e da Secretaria.
- Eficiência na manutenção da limpeza: Garante a disponibilidade contínua de materiais para

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

a execução dos serviços de higienização.

- Redução de desperdícios: Permite melhor planejamento e controle do uso dos insumos adquiridos.
- Otimização dos recursos públicos: Favorece aquisições mais eficientes, com uso responsável do orçamento disponível.
- Ambiente adequado ao aprendizado: Contribui para um espaço mais confortável e propício ao ensino e à aprendizagem.
- Fortalecimento da gestão educacional: Melhora a organização e o suporte às atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria de Educação.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

- Ambientes escolares higienizados continuamente: Garantia da limpeza regular das escolas e setores administrativos da educação.
- Redução de riscos à saúde: Diminuição da proliferação de doenças, assegurando um ambiente mais seguro para alunos e servidores.
- Melhoria do ambiente escolar: Proporciona espaços mais organizados, limpos e adequados ao ensino e aprendizagem.
- Continuidade das atividades educacionais: Evita interrupções no funcionamento das unidades escolares por falta de materiais de limpeza.
- Melhor conservação das estruturas físicas: Contribui para a preservação de móveis, equipamentos e instalações das escolas.
- Maior eficiência na gestão da limpeza: Garante a disponibilidade constante dos insumos necessários para os serviços de higienização.
- Otimização dos recursos públicos: Permite melhor planejamento e uso racional dos materiais adquiridos.
- Redução de desperdícios: Facilita o controle do consumo dos produtos de higiene e limpeza.
- Ambiente adequado ao desenvolvimento educacional: Favorece condições mais dignas para o ensino e aprendizado.
- Fortalecimento da qualidade dos serviços educacionais: Contribui para uma gestão mais eficiente e organizada da Secretaria Municipal de Educação.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes escolares e administrativos.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender rigorosamente às características, quantidades, unidades de medida e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais,

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação.

- Prazo de validade: Quando aplicável, os produtos deverão possuir validade adequada para uso, não sendo aceitos itens próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, mediante solicitação prévia.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições apropriadas de higiene, segurança e conservação, garantindo a integridade até a entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os itens que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Cumprimento das normas técnicas e sanitárias: Os produtos deverão atender às normas vigentes de qualidade, segurança e, quando aplicável, normas sanitárias e ambientais.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações sobre fabricante, composição, lote, data de fabricação e validade, conforme exigido pela legislação.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos produtos dentro dos prazos estabelecidos, evitando prejuízos ao funcionamento das unidades escolares.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamento anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X) Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por GELCIANE ARANHA DE MOURA (ASSESSOR ESPECIAL I) e GIRLENO ALEXANDRE DE PAULA SOUSA (ASSESSOR ESPECIAL I), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Educação, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome: GELCIANE ARANHA DE MOURA

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: GIRLENO ALEXANDRE DE PAULA SOUSA

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ÁGUA SANITÁRIA	548,000	CAIXA
Especificação : SANITÁRIA. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCIPAL ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% P/P, EMBALAGEM DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID			
02	BALDE - 15L	150,000	UNIDADE
Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL			
03	DESINFETANTE	645,000	CAIXA
Especificação : COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, AROMA FLORAL, PINHO OU LAVANDA, FRASCO DE 1 LITRO - CX C/ 12 UNID			
04	ESPONJA DUPLA FACE	600,000	PACOTE
Especificação : ESPONJA PARA LAVAGEM (DUPLA FACE), NAS CORES VERDE E AMARELA. MED. APROX. 110X75X20MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA, PACOTE COM 3 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES.			
05	FÓSFORO	3000,000	MAÇOS
Especificação : COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MAÇOS COM 10 CX			
06	LÃ DE AÇO	1520,000	FARDO

Secretaria Municipal de Educação de Santa Maria do Pará
Endereço: Passagem Estrela, nº S/N – Estrela – CEP: 68.738-000
E-mail: sec.educacao@santamaria.pa.gov.br

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Especificação : LÃ DE AÇO PARA LAVAR LOUÇA. FARDO COM 14 EMBALAGEM E CADA EMBALAGEM CONTENDO 8 UND CADA

07	LIMPA ALUMÍNIO	6030,000	CAIXA
<i>Especificação : LIMPA ALUMINIO; COMPOSICAO BÁSICA TENSOATIVO ANIONICO, SULFONICO; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VEICULO: TIPO LIQUIDO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 MILILITROS - CX C/ 12 UNID</i>			
08	LUSTRA MÓVEL	3000,000	PACOTE
<i>Especificação : PACOTE COM 12 UNIDADES.</i>			
09	PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO)	4230,000	UNIDADE
<i>Especificação : PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO, ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROX. 0,45 X 0,75CM</i>			
10	PAPEL HIGIÊNICO	3060,000	FARDO
<i>Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C/ 64 UNID</i>			
11	PAPEL TOALHA	3000,000	FARDO
<i>Especificação : FARDO COM 24 ROLOS</i>			
12	RODO PLÁSTICO	6000,000	UNIDADE
<i>Especificação : BASE PLÁSTICA COM DUAS BORRACHAS, DE ESPESSURA NÃO MENOR A 3mm, CORRETAMENTE ESTICADAS E FIXAS À BASE DO RODO, COM O MESMO COMPRIMENTO DESTA, DEVENDO REMOVER A ÁGUA SOBRE A SUPERFÍCIE LISA E PLANA. CABO REFORÇADO, EM MADEIRA RESISTENTE, PLATIFICADO.</i>			
13	SABÃO EM PÓ	3000,000	FARDO
<i>Especificação : EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM PACOTES DE 500g, FARDO COM 20 PACOTES. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS.</i>			
14	SABÃO EM BARRA NEUTRO	3000,000	CAIXA
<i>Especificação : SABÃO EM BARRA NEUTRO; COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIOXIDO DE TITÂNIO, GLICERINA; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICAÇÕES PH 1% = 11,5 MAXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P/P; DE GLICERINA; CORES VARIADAS; ISENTO DE FRAGÂNCIAS; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 5 (CINCO) UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, COM PESO TOTAL DE 1 (UM) QUILO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO - CX C/ 10 UNID</i>			
15	PANO DE CHÃO ALVEJADO	3000,000	UNIDADE
<i>Especificação : ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 cm, LARGURA MÍNIMA DE 40 cm, TIPO SACO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE CHÃO - PACOTE C/ 100 UNID</i>			
16	SACO P/ LIXO 30L	6000,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES.</i>			
17	SACO P/ LIXO 100L	6000,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
18	SACO P/ LIXO 15L	6000,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 15 LITROS - PACOTE COM 20 UNIDADES.</i>			
19	SACO P/ LIXO 50L	6000,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
20	SODA CÁUSTICA, (COMUM)	400,000	UNIDADE
<i>Especificação : CONCENTRAÇÃO DE 99% (NaOH), EMBALAGEM DE 1Kg, CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE.</i>			
21	VASSOURA PIAÇAVA Nº06	6135,000	UNIDADE
<i>Especificação : PIAÇAVA Nº6, COM CABO DE MADEIRA REORÇADO, E CERDAS BEM FIXAS E RESISTENTES.</i>			
22	VASSOURÃO	3000,000	UNIDADE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Especificação : PARA GARI PLÁSTICO COM 37CENTIMETROS X 63MILIMETROS, COM NO MÍNIMO DE 90 CERDAS, CONTENDO NO MÍNIMO DE 30 CERDAS CADA TUFO, COM CERDAS DE POLIPROPILENO(PET), ALTURA MÍNIMA DAS CERDAS 7,5CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM) TIPO PLAÇAÇA, CABO DE MADEIRA RREVESTIDA DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM), ENCAIXE DE ROSCA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CORES VARIADAS.

23	BALDE - 10L	225,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 10 LTS</i>			
24	BALDE - 12L	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 12 LTS</i>			
25	BALDE - 20L	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LTS.</i>			
26	CESTO PARA LIXO - 60L	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : TELADO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE 60 LITROS</i>			
27	CESTO PARA LIXO - 8L	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : PARA PAPEL, COM TAMPA EM PLÁSTICO, FORMATO CILINDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 8 LITROS</i>			
28	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	600,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS POLIPROPILENO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS COPO DE PLÁSTICO APLICAÇÃO VASO SANITARIO</i>			
29	ESCOVÃO	300,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM CERDAS DE NYLON, COM CABO EM MADEIRA OU PLÁSTICO</i>			
30	ESFREGÃO VASSOURA	600,000	UNIDADE
<i>Especificação : BALDE COM ESPREMEDOR DE MOP + MOP ÚMIDO DE MICROFIBRA.</i>			
31	ESPANADOR SINTÉTICO	300,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESPANADOR DE TETO, 1,5M</i>			
32	LUVA P/LIMPEZA - TAM G	300,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO,CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
33	LUVA P/LIMPEZA -TAM M	300,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO,CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
34	LUVA PARA LIMPEZA - TAM P	300,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO,CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
35	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS	300,000	UNIDADE
<i>Especificação : CONCENTRAÇÃO DE 99% (NaOH), EMBALAGEM DE 1Kg, CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE.</i>			
36	VASSOURA DE NYLON	3000,000	UNIDADE
<i>Especificação : DE NYLON, COM CABO REVESTIDO, ÂNGULO E FORMATO ESPECIAL PARA CANTOS, CERDAS PLUMADAS, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDIDAS 29 x 37,5cm x 21,5cm</i>			
37	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO	3000,000	UNIDADE
<i>Especificação : DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE, COM CABO DE MADEIRA E BASE MEDINDO 30x40cm</i>			
38	PÁ P/ LIXO	4200,000	UNIDADE
<i>Especificação : EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO CURTO (PEQUENA)</i>			
39	FLANELA GRANDE.	1500,000	UNIDADE
40	CESTO PARA LIXO - 10L	60,000	UNIDADE

Secretaria Municipal de Educação de Santa Maria do Pará
Endereço: Passagem Estrela, nº S/N – Estrela – CEP: 68.738-000
E-mail: sec.educacao@santamaria.pa.gov.br

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Especificação : COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 10 LITROS

41	LUVA LÁTEX TAMANHO M	30,000	PACOTE
----	----------------------	--------	--------

Especificação : PACOTE COM UM PAR

42	DESODORISADOR DE AMBIENTE	30,000	CAIXA
----	---------------------------	--------	-------

Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES

43	ESCOVA MULTIUSO PARA LAVAR TRADICIONAL	50,000	UNIDADE
----	--	--------	---------

Especificação : DIMENSÃO: 7,5 x 5,5 x 12,5 cm; 140 g

44	FIO DE NYLON TRANÇADO	150,000	PACOTE
----	-----------------------	---------	--------

Especificação : 4 MILÍMETROS, PACOTE COM 10 METROS - PARA VARAL

45	ALCOOL EM GEL 70%	518,000	CAIXA
----	-------------------	---------	-------

Especificação : ALCOOL GEL, 70% PARA LIMPEZA E ASSEPSIA DAS MÃOS COMPOSIÇÃO: SEQUENTRATE, POLÍMEROS, AGENTE DE NEUTRALIZAÇÃO E ÁGUA DEIONIZADA, EMBALADA EM GALÃO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 05 LITROS, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE - CX C/ 12 UNID

46	ALCOOL ETÍLICO	498,000	CAIXA
----	----------------	---------	-------

Especificação : ÁLCOOL ETÍLICO(LÍQUIDO) 70° INPM PERFUMADO PARA LIMPEZA, FRASCO COM 500ML, COMPOSTO DE ALCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBÔMERO, NEUTRALIZANTE, DESNATURANTE E ESSÊNCIA, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E Nº DO LOTE - CX C/ 12 UNID

47	ÁCIDO MURIÁTICO	24,000	CAIXA
----	-----------------	--------	-------

Especificação : PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM PISOS E PAREDES DE PEDRAS E AZULEJOS - CX C/ 12 UNID

48	ÁLCOOL LÍQUIDO COMUM 96° 1LT	44,000	CAIXA
----	------------------------------	--------	-------

Especificação : EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE COM 1 LITRO, USO DOMÉSTICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID

49	PEDRA SANITÁRIA 40G	198,000	CAIXA
----	---------------------	---------	-------

Especificação : PRODUTO QUE PROPORCIONA LIMPEZA EFICIENTE E FRAGRÂNCIA CONTÍNUA EM UM ÚNICO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, CORANTE E ESSÊNCIA, ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; BIODEGRADÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO INFLAMÁVEL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS - CX C/ 12 UNID

50	DETERGENTE LÍQUIDO	123,000	CAIXA
----	--------------------	---------	-------

Especificação : BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO - CAIXA C/ 24 UNID.

51	INSETICIDA	95,000	CAIXA
----	------------	--------	-------

Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C/ 12 UNID

52	AROMATIZANTE DE AMBIENTE	12,000	CAIXA
----	--------------------------	--------	-------

Especificação : 400ML/277G, A BASE DE TRIETILENO GLICOL, DIVERSOS TIPODE ESSÊNCIA, REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID

53	BALDE - 8L	75,000	UNIDADE
----	------------	--------	---------

Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 8LTS

54	CESTO PARA LIXO - 20L	75,000	UNIDADE
----	-----------------------	--------	---------

Especificação : COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS

55	SOLUÇÃO DE LIMPEZA MULTIUSO	48,000	CAIXA
----	-----------------------------	--------	-------

Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

56	AMACIANTE	15,000	CAIXA
----	-----------	--------	-------

Especificação : CAIXA COM 6 UNIDADE DE 2 LITROS

Santa Maria do Pará/PA, 25 de março de 2026.

Jeniffer Helena Santos Victor

JENIFFER HELENA SANTOS VICTOR
Responsável pela demanda

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde.

Sector requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: GESSI NASCIMENTO
Função: SERVENTE

Matrícula: nº 010928-8

E-mail: sec.saude@santamaria.pa.gov.br

Telefone: (91) 99186-5602

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETO GERAL:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(x) Material de consumo
() Material permanente / equipamento

2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:

Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização e conservação das unidades e ambientes de trabalho, contribuindo para a manutenção de condições adequadas de saúde, segurança e atendimento à população.

2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão possuir qualidade adequada para garantir eficiência na limpeza, higienização e desinfecção dos ambientes de saúde.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades e especificações definidas no Termo de Referência.
- Atendimento às normas sanitárias: Os produtos deverão estar em conformidade com a legislação sanitária vigente e demais normas aplicáveis ao setor da saúde.
- Embalagens adequadas: Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

íntegras e devidamente identificadas.

- Prazo de validade: Os produtos que possuem validade deverão ser entregues com prazo adequado para utilização, não sendo aceitos itens próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: As entregas deverão ocorrer conforme a necessidade da Secretaria de Saúde, mediante solicitação prévia da contratante.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras, preservando sua qualidade e integridade até o local de entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Regularidade da empresa: A contratada deverá manter atualizadas todas as certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos para contratação pública.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de aquisição de materiais de higiene e limpeza, indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Maria do Pará/PA. Tais insumos são essenciais para assegurar condições adequadas de limpeza, desinfecção e conservação dos ambientes de atendimento, contribuindo diretamente para a promoção da saúde e prevenção de riscos sanitários.

A rotina das unidades de saúde exige um rigor contínuo quanto aos padrões de higiene, tendo em vista o elevado fluxo de pessoas e a natureza dos serviços prestados. Ambientes devidamente higienizados proporcionam maior segurança tanto aos usuários quanto aos profissionais, evitando a propagação de doenças, infecções e demais agravos à saúde pública. Dessa forma, a disponibilidade regular desses materiais não pode sofrer interrupções, sob pena de comprometer a qualidade dos serviços ofertados.

Cumprir destacar que, atualmente, a Secretaria conta com uma contratação por meio de dispensa emergencial, a qual foi necessária para suprir demandas imediatas e evitar a paralisação das atividades essenciais. Contudo, por se tratar de uma medida excepcional e de caráter temporário, torna-se imprescindível a realização de um processo licitatório formal e contínuo, que assegure maior estabilidade no fornecimento, planejamento adequado e melhor gestão dos recursos públicos.

A formalização de um certame licitatório permitirá à Administração estabelecer uma contratação mais eficiente, com fornecimento contínuo e programado, evitando situações emergenciais

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

recorrentes. Além disso, contribuirá para a obtenção de propostas mais vantajosas, garantindo economicidade e transparência na aplicação dos recursos.

É importante frisar que a ausência ou insuficiência desses materiais impacta diretamente na operacionalização dos serviços de saúde, podendo gerar desorganização, riscos à saúde coletiva e prejuízos à imagem institucional da gestão pública, razão pela qual a presente aquisição se mostra imprescindível e inadiável.

Ao final, registra-se que as quantidades previstas para a presente contratação foram definidas com base na média de consumo observada nos processos licitatórios realizados entre os anos de 2021 e 2025, garantindo coerência com a realidade administrativa e maior assertividade no atendimento das necessidades da Secretaria.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade da contratação pretendida, como medida estratégica para assegurar a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços de saúde prestados à população de Santa Maria do Pará/PA.

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente demanda se fundamenta no art. 196 da Constituição Federal de 1988;
- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da higiene dos ambientes de saúde: Garante a limpeza e conservação adequadas das unidades de saúde e setores administrativos.
- Redução de riscos de contaminação: Auxilia no controle de agentes infecciosos, contribuindo para a segurança de pacientes e profissionais.
- Melhoria das condições de atendimento: Proporciona ambientes mais limpos, organizados e adequados para a prestação dos serviços de saúde.
- Proteção da saúde dos usuários e servidores: Contribui para a prevenção de doenças e para a promoção de condições sanitárias adequadas.
- Continuidade dos serviços de saúde: Evita interrupções das atividades em razão da falta de materiais essenciais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Auxilia na conservação de equipamentos, mobiliários e instalações das unidades de saúde.
- Maior eficiência nos serviços de limpeza: Garante a disponibilidade dos insumos necessários para a execução contínua das atividades de higienização.
- Otimização dos recursos públicos: Permite melhor planejamento das aquisições e controle do consumo dos materiais.
- Redução de desperdícios: Favorece a utilização racional dos produtos, promovendo economicidade na gestão pública.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua qualidade e integridade até a entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, danos ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações do fabricante, lote, data de fabricação, validade e demais dados exigidos pela legislação.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos, garantindo o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria.
- Responsabilidade da contratada: Caberá à empresa fornecedora arcar com todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga e entrega dos produtos no local indicado pela Administração.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X)Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por MARIA IVONEIDE MORAES DE ALMEIDA (AGENTE ADMINISTRATIVO) e ELINALDO DA SILVA ALMEIDA (AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Saúde, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: MARIA IVONEIDE MORAES DE ALMEIDA

Função: AGENTE ADMINISTRATIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: ELINALDO DA SILVA ALMEIDA

Função: AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	AÇÚCAR CRISTAL	100,000	FARDO
<i>Especificação : AÇÚCAR CRISTAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE, TRANSPARENTE, CONTENDO 1 KG, ACONDICIONADOS EM FARDOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES TOTALIZANDO 30KG DE PESO LÍQUIDO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA</i>			
02	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	900,000	CAIXA
<i>Especificação : BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, TEXTURA CROCANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400G, CAIXA COM 10 PACOTES, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.</i>			
03	BISCOITO TIPO ROSQUINHA	900,000	CAIXA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Especificação : BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, TEXTURA CROCANTE, SABORES: COCO, LEITE, CHOCOLATE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400G, CAIXA COM 10 PACOTES, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.

04	BISCOITO SALGADO	500,000	CAIXA
----	------------------	---------	-------

Especificação : BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM-CRACKER, DE TEXTURA CROCANTE, COM ODOR, SABOR E COR CARACTERÍSTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400 GRAMAS, CAIXA COM 20 PACOTES, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.

05	CAFE EM PO 250G	300,000	FARDO
----	-----------------	---------	-------

Especificação : CAFÉ TORRADO E MOÍDO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 GRAMAS EM FARDOS COM 20 PACOTES, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, COM SELO DE PUREZA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DO CAFÉ - ABIC

06	LEITE EM PO INTEGRAL	150,000	FARDO
----	----------------------	---------	-------

Especificação : LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO - VITAMINA A, C, E D, FERRO E EMULSIONANTE LECITINA DE SOJA. CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS PRESERVADAS. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, QUANTIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM: ALUMINIZADA, INTACTA, BEM VEDADA, CONTENDO 200G DO PRODUTO, CONTENDO 50 PACOTES EM FARDOS, LIVRE DE PARASITAS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. PRAZO DE VALIDADE 12 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

07	MARGARINA VEGETAL	900,000	POTE
----	-------------------	---------	------

Especificação : MARGARINA VEGETAL - EMBALAGEM COM 500G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNIPA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE

08	MANTEIGA COMUM	800,000	POTE
----	----------------	---------	------

Especificação : DE PRIMEIRA QUALIDADE. EMBALAGEM COM 500 G COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE.

09	REFRIGERANTE EMBALAGEM DE 2 LITROS	900,000	UNIDADE
----	------------------------------------	---------	---------

Especificação : Em embalagen de pet de 2 litros, contendo 15g de açucares, 12mg de sódio e 15g de carboidratos. PACOTE COM 6 UNIDADES NOS SABORES: COLA, GUARANÁ, LARANJA, UVA.

10	SAL REFINADO IODADO	500,000	QUILO
----	---------------------	---------	-------

Especificação : PARA CONSUMO DOMÉSTICO, EMBALAGEM, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE..

11	OVO	200,000	BANDEJA
----	-----	---------	---------

Especificação : TIPO EXTRA, CLASSE A, BRANCO, EMBALAGEM CONTENDO 30 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 12 MESES

12	BISCOITO MARIA TRADICIONAL	500,000	CAIXA
----	----------------------------	---------	-------

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Especificação : BISCOITO DOCE, TIPO MARIA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, TEXTURA CROCANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400G, CAIXA COM 20 PACOTES, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.

Santa Maria do Pará/PA, 20 de abril de 2026.



GESSI NASCIMENTO
Responsável pela demanda

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Sector requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: NAIANE DE MOURA LEITE
Função: AUX DE SERVICOS GERAIS

Matrícula: nº 035821-3

E-mail: sec.assistenciasocial@santamaria.pa.gov.br

Telefone: (91) 98207-6497

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETO GERAL:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento

2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:

Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização e conservação dos ambientes, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e atendimento ao público.

2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

- **Qualidade dos produtos:** Os materiais deverão ser de boa qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- **Conformidade com as especificações:** Os itens deverão atender às características, quantidades e especificações definidas no Termo de Referência.
- **Embalagens adequadas:** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais,

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação.

- **Prazo de validade:** Os materiais que possuem validade deverão apresentar prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- **Fornecimento parcelado:** As entregas deverão ocorrer conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação prévia da contratante.
- **Transporte adequado:** Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua qualidade e integridade até a entrega.
- **Substituição de produtos inadequados:** A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações exigidas.
- **Regularidade da empresa:** A contratada deverá manter atualizadas todas as certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos pela legislação vigente.
- **Cumprimento das normas aplicáveis:** Os produtos deverão atender às normas técnicas, sanitárias, ambientais e de segurança pertinentes ao objeto.
- **Fiscalização e recebimento:** Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição de materiais de higiene e limpeza para a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Santa Maria do Pará/PA apresenta-se como medida indispensável para assegurar a continuidade, qualidade e dignidade na prestação dos serviços socioassistenciais ofertados à população. Tais materiais são de uso contínuo e essencial, sendo fundamentais para a manutenção de ambientes adequados, seguros e salubres, especialmente considerando o atendimento direto ao público em situação de vulnerabilidade social.

Os espaços vinculados à Secretaria, como centros de referência, unidades de atendimento, setores administrativos e demais dependências, demandam rotinas permanentes de limpeza e higienização. Essa prática não apenas garante a conservação do patrimônio público, mas também contribui significativamente para a prevenção de doenças, promoção da saúde coletiva e fortalecimento de um ambiente acolhedor e respeitoso para usuários e servidores.

Ressalta-se que a indisponibilidade desses insumos compromete diretamente o funcionamento das atividades institucionais, podendo ocasionar prejuízos à execução dos programas sociais e ao atendimento da população. Dessa forma, evidencia-se que os materiais de higiene e limpeza não possuem caráter eventual, mas sim contínuo e estratégico dentro da gestão pública.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

Importa destacar que, diante de demandas urgentes, já foi realizada contratação por meio de dispensa emergencial, com a finalidade de suprir necessidades imediatas da Secretaria. Contudo, tal medida possui natureza excepcional e temporária, não sendo adequada para garantir a regularidade e previsibilidade no fornecimento desses materiais ao longo do tempo.

Assim, considerando que a ausência desses insumos impacta diretamente na manutenção da oferta dos serviços socioassistenciais, torna-se necessária a realização de processo licitatório formal, de caráter contínuo, visando assegurar o abastecimento adequado, eficiente e economicamente viável. A adoção de um certame licitatório possibilita melhor planejamento, maior transparência e otimização dos recursos públicos, além de evitar a recorrência de contratações emergenciais.

Ademais, a formalização de contratação contínua permitirá à Administração Pública maior controle sobre o consumo, distribuição e reposição dos materiais, garantindo que todas as unidades da Secretaria de Assistência Social sejam devidamente atendidas, tanto na zona urbana quanto rural do município.

Diante do exposto, resta evidente a necessidade da presente aquisição, tendo em vista seu caráter essencial para a manutenção das atividades da Secretaria e para a garantia de um atendimento digno, seguro e eficiente à população.

Por fim, ressalta-se que as quantidades estimadas para esta contratação foram estabelecidas com base nos quantitativos constantes nos processos licitatórios realizados nos exercícios de 2021 a 2025, considerando o histórico de consumo e a evolução das demandas, de modo a assegurar o adequado planejamento e abastecimento durante a vigência contratual.

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da limpeza e higiene dos ambientes: Garante a adequada higienização dos espaços utilizados para atendimento ao público e atividades administrativas.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais limpo, organizado e confortável para servidores e usuários dos serviços sociais.
- Promoção da saúde e bem-estar: Auxilia na prevenção da proliferação de vírus, bactérias e outros agentes prejudiciais à saúde.
- Continuidade dos atendimentos: Evita interrupções nos serviços prestados pela Secretaria devido à falta de materiais essenciais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Contribui para a conservação de móveis, equipamentos e instalações utilizadas pela Secretaria.
- Maior eficiência nos serviços de limpeza: Garante a disponibilidade dos materiais

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

necessários para a execução contínua das atividades de higienização.

- Otimização dos recursos públicos: Permite melhor planejamento das aquisições e controle do consumo dos materiais.
- Redução de desperdícios: Favorece o uso racional dos produtos, promovendo economicidade na gestão pública.
- Melhoria da qualidade do atendimento ao público: Mantém os ambientes adequados para receber usuários dos programas e serviços assistenciais.
- Fortalecimento da gestão da assistência social: Contribui para um ambiente mais organizado e eficiente, favorecendo a prestação dos serviços à população.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

- Garantia da limpeza e higienização contínua: Assegurar a manutenção adequada dos ambientes utilizados para atendimento ao público e atividades administrativas.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporcionar espaços mais limpos, organizados e seguros para servidores e usuários dos serviços assistenciais.
- Redução de riscos à saúde: Contribuir para a prevenção de doenças e para a manutenção de ambientes saudáveis.
- Continuidade dos serviços assistenciais: Evitar interrupções nos atendimentos em razão da falta de materiais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Auxiliar na conservação de móveis, equipamentos e instalações da Secretaria.
- Maior eficiência na execução dos serviços: Garantir a disponibilidade dos insumos necessários para a realização das atividades de limpeza e conservação.
- Otimização dos recursos públicos: Promover aquisições planejadas e compatíveis com as necessidades da Secretaria.
- Redução de desperdícios: Melhorar o controle do consumo e a utilização racional dos materiais adquiridos.
- Melhoria da qualidade do atendimento ao público: Manter ambientes adequados, limpos e organizados para acolhimento dos usuários dos serviços sociais.
- Fortalecimento da gestão da assistência social: Contribuir para uma estrutura mais eficiente e organizada, favorecendo a qualidade dos serviços prestados à população.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades, unidades de medida e demais especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser fornecidos em embalagens originais,

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

lacradas, íntegras e sem sinais de avarias ou violação.

- Prazo de validade: Os materiais que possuírem validade deverão apresentar prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação da contratante.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua qualidade e integridade até a entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, danos ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Atendimento às normas técnicas: Os produtos deverão estar em conformidade com as normas de qualidade, segurança, higiene, sanitárias e demais exigências legais aplicáveis.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando exigido pela legislação vigente.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos, garantindo o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria.
- Responsabilidade da contratada: Caberá à empresa fornecedora arcar com todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga e entrega dos produtos no local indicado pela Administração.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X) Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por ANA CRISTINA OLIVEIRA MACHADO (ASSISTENTE SOCIAL) e JORDANA MARIA PINHEIRO DE SOUZA (ASSESSOR ESPECIAL I), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Assistência Social, para fiscalizar a execução da

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: ANA CRISTINA OLIVEIRA MACHADO

Função: ASSISTENTE SOCIAL

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: JORDANA MARIA PINHEIRO DE SOUZA

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ÁGUA SANITÁRIA	30,000	CAIXA
Especificação : SANITÁRIA. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCIPAL ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% P/P, EMBALAGEM DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID			
02	ALCOOL EM GEL 70%	60,000	CAIXA
Especificação : ALCOOL GEL 70% PARA LIMPEZA E ASSEPSIA DAS MAOS COMPOSIÇÃO: SEQUENTRATE, POLIMEROS, AGENTE DE NEUTRALIZAÇÃO E ÁGUA DEIONIZADA, EMBALADA EM GALÃO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 05 LITROS, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE - CX C/12 UNID			
03	ÁLCOOL LÍQUIDO COMUM 96° 1LT	23,000	CAIXA

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

Especificação : EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE COM 1 LITRO, USO DOMESTICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID

04	BALDE - 15L	90,000	UNIDADE
----	-------------	--------	---------

Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL

05	DESINFETANTE	195,000	CAIXA
----	--------------	---------	-------

Especificação : COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, AROMA FLORAL, PINHO OU LAVANDA, FRASCO DE 1 LITRO - CX C/ 12 UNID

06	PEDRA SANITÁRIA 40G	225,000	CAIXA
----	---------------------	---------	-------

Especificação : PRODUTO QUE PROPORCIONA LIMPEZA EFICIENTE E FRAGRÂNCIA CONTÍNUA EM UM ÚNICO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, CORANTE E ESSÊNCIA. ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; BIODEGRADÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO INFLAMÁVEL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS - CX C/ 12 UNID

07	DETERGENTE LIQUIDO	380,000	CAIXA
----	--------------------	---------	-------

Especificação : BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO - CAIXA C/ 24 UNID.

08	ESPONJA DUPLA FACE	180,000	PACOTE
----	--------------------	---------	--------

Especificação : ESPONJA PARA LAVAGEM (DUPLA FACE), NAS CORES VERDE E AMARELA. MED. APROX. 110X75X20MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA, PACOTE COM 3 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES.

09	FÓSFORO	30,000	MAÇOS
----	---------	--------	-------

Especificação : COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MAÇOS COM 10 CX

10	INSETICIDA	30,000	CAIXA
----	------------	--------	-------

Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C/ 12 UNID

11	LÃ DE AÇO	200,000	FARDO
----	-----------	---------	-------

Especificação : LÃ DE AÇO PARA LAVAR LOUÇA. FARDO COM 14 EMBALAGEM E CADA EMBALAGEM CONTENDO 8 UND CADA

12	LIMPA ALUMÍNIO	30,000	CAIXA
----	----------------	--------	-------

Especificação : LIMPA ALUMINIO; COMPOSICAO BÁSICA TENSOATIVO ANIONICO, SULFONICO; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VEICULO; TIPO LIQUIDO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 MILILITROS - CX C/ 12 UNID

13	LUSTRA MÓVEL	60,000	PACOTE
----	--------------	--------	--------

Especificação : PACOTE COM 12 UNIDADES.

14	PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO)	630,000	UNIDADE
----	----------------------------	---------	---------

Especificação : PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO, ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROX. 0,45 X 0,75CM

15	PAPEL HIGIÊNICO	110,000	FARDO
----	-----------------	---------	-------

Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C/ 64 UND

16	PAPEL TOALHA	90,000	FARDO
----	--------------	--------	-------

Especificação : FARDO COM 24 ROLOS

17	RODO PLÁSTICO	110,000	UNIDADE
----	---------------	---------	---------

Especificação : BASE PLÁSTICA COM DUAS BORRACHAS, DE ESPESSURA NÃO MENOR A 3mm. CORRETAMENTE ESTICADAS E FIXAS À BASE DO RODO, COM O MESMO COMPRIMENTO DESTA, DEVENDO REMOVER A ÁGUA SOBRE A SUPERFÍCIE LISA E PLANA. CABO REFORÇADO, EM MADEIRA RESISTENTE, PLATIFICADO.

18	SABÃO EM PÓ	175,000	FARDO
----	-------------	---------	-------

Especificação : EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM PACOTES DE 500g. FARDO COM 20 PACOTES. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

19	SABÃO EM BARRA NEUTRO	170,000	CAIXA
Especificação : SABÃO EM BARRA NEUTRO; COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIOXÍDIO DE TITÂNIO, GLICERINA; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICAÇÕES PH 1% = 11,5 MÁXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P/P; DE GLICERINA; CORES VARIADAS; ISENTO DE FRAGÂNCIAS; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 5 (CINCO) UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, COM PESO TOTAL DE 1 (UM) QUILO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO - CX C/ 10 UNID			
20	PANO DE CHÃO ALVEJADO	1015,000	UNIDADE
Especificação : ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 cm, LARGURA MÍNIMA DE 40 cm, TIPO SACO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE CHÃO - PACOTE C/100 UNID			
21	SACO P/ LIXO 30L	700,000	PACOTE
Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES.			
22	SACO P/ LIXO 100L	700,000	PACOTE
Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.			
23	SACO P/ LIXO 15L	1000,000	PACOTE
Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 15 LITROS - PACOTE COM 20 UNIDADES.			
24	SACO P/ LIXO 50L	400,000	PACOTE
Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.			
25	VASSOURA PIAÇAVA Nº06	435,000	UNIDADE
Especificação : PIAÇAVA Nº6, COM CABO DE MADEIRA REFORÇADO, E CERDAS BEM FIXAS E RESISTENTES.			
26	SECRETARIA VASSOURÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	15,000	UNIDADE
Especificação : PARA GARI PLÁSTICO COM 37CENTÍMETROS X 63MILÍMETROS, COM NO MÍNIMO DE 90 CERDAS, CONTENDO NO MÍNIMO DE 30 CERDAS CADA TUFO, COM CERDAS DE POLIPROPILENO(PET), ALTURA MÍNIMA DAS CERDAS 7,5CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM) TIPO PIAÇAVA. CABO DE MADEIRA RREVESTIDA DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM), ENCAIXE DE ROSCA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CORES VARIADAS.			
27	LIMPA VIDRO	240,000	UNIDADE
Especificação : UNIDADE COM 200ML			
28	AROMATIZANTE DE AMBIENTE	30,000	CAIXA
Especificação : 400ML/277G, A BASE DE TRIETILENO GLICOL, DIVERSOS TIPODE ESSÊNCIA, REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID			
29	BALDE - 12L	30,000	UNIDADE
Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 12 LTS			
30	BALDE - 20L	15,000	UNIDADE
Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LTS.			
31	CESTO PARA LIXO - 20L	60,000	UNIDADE
Especificação : COM TAMPA, EM PLASTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS			
32	CESTO PARA LIXO - 60L	15,000	UNIDADE
Especificação : TELADO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE 60 LITROS			
33	CESTO PARA LIXO - 8L	150,000	UNIDADE
Especificação : PARA PAPEL, COM TAMPA EM PLASTICO, FORMATO CILINDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 8 LITROS			
34	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	45,000	UNIDADE
Especificação : ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS POLIPROPILENO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS COPO DE PLÁSTICO APLICAÇÃO VASO SANITARIO			

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

35	ESCOVÃO	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM CERDAS DE NYLON, COM CABO EM MADEIRA OU PLÁSTICO</i>			
36	ESFREGÃO VASSOURA	18,000	UNIDADE
<i>Especificação : BALDE COM ESPREMEDOR DE MOP + MOP ÚMIDO DE MICROFIBRA.</i>			
37	ESPANADOR SINTÉTICO	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESPANADOR DE TETO, 1,5M</i>			
38	LUVA P/LIMPEZA - TAM G	9,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
39	LUVA P/LIMPEZA -TAM M	120,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
40	SOLUÇÃO DE LIMPEZA MULTIUSO	3,000	CAIXA
<i>Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO</i>			
41	ALCOOL ETÍLICO	54,000	CAIXA
<i>Especificação : ÁLCOOL ETÍLICO(LÍQUIDO) 70° INPM PERFUMADO PARA LIMPEZA, FRASCO COM 500ML, COMPOSTO DE ALCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBÔMERO, NEUTRALIZANTE, DESNATURANTE E ESSENCIA, CONTENTO DATA DE FABRICAÇÃO E Nº DO LOTE - CX C/ 12 UNID</i>			
42	SABONETE EM BARRA	30,000	PACOTE
<i>Especificação : SABONETE EM BARRA DE 90G - PACOTE COM 12 UNIDADES</i>			
43	PÁ P/ LIXO	80,000	UNIDADE
<i>Especificação : EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO CURTO (PEQUENA)</i>			
44	FLANELA GRANDE	80,000	UNIDADE
45	CESTO PARA LIXO - 10L	10,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMP, EM PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 10 LITROS</i>			

Santa Maria do Pará/PA, 25 de março de 2026.

Naiane de Moura Leite
NAIANE DE MOURA LEITE
Responsável pela demanda

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

Órgão: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: LUIS ANDRE DE SOUSA MIRANDA
Função: ENGENHEIRO AMBIENTAL

Matrícula: nº 146607-0

E-mail: sec.meioambiente@santamaria.pa.gov.br

Telefone: 91 98590-5246

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETO GERAL:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo
() Material permanente / equipamento

2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:

quisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização e conservação dos ambientes administrativos e operacionais. A contratação busca manter condições adequadas de trabalho, organização e saúde, contribuindo para o bom funcionamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de boa qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades e exigências definidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais,

lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação.

- Prazo de validade: Quando aplicável, os produtos deverão possuir validade adequada para uso, não sendo aceitos itens próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer conforme a necessidade da Secretaria de Meio Ambiente, mediante solicitação prévia.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e higiênicas, preservando sua qualidade até a entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os itens que apresentarem defeitos ou desconformidade.
- Regularidade da empresa: A contratada deverá manter atualizadas suas certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos para contratação pública.
- Cumprimento das normas técnicas e sanitárias: Os produtos deverão atender às normas vigentes de qualidade, segurança e, quando aplicável, normas ambientais.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição de materiais de higiene e limpeza se mostra indispensável para assegurar o adequado funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Maria do Pará/PA, tendo em vista que tais insumos são utilizados diariamente na manutenção dos espaços onde são desenvolvidas as atividades institucionais. Esses materiais contribuem diretamente para manter ambientes limpos, organizados e apropriados, favorecendo tanto o desempenho das atividades administrativas quanto o atendimento ao público. Além disso, proporcionam melhores condições de trabalho aos servidores, refletindo positivamente na eficiência e qualidade dos serviços prestados.

A Secretaria de Meio Ambiente possui papel relevante na promoção de ações voltadas à preservação ambiental e à qualidade de vida da população. Nesse contexto, a manutenção da limpeza e conservação de seus espaços não apenas garante a organização interna, mas também reflete o compromisso da gestão pública com o cuidado, a responsabilidade e o respeito ao ambiente coletivo.

Atualmente, o atendimento dessa necessidade ocorre por meio de dispensa emergencial, instrumento utilizado de forma excepcional para evitar a interrupção dos serviços. Contudo, tal medida possui caráter temporário e não atende plenamente à natureza contínua dessa demanda, que se apresenta de forma permanente no cotidiano da Secretaria.

Diante dessa realidade, torna-se necessária a realização de um processo licitatório regular, que possibilite a aquisição desses materiais de forma contínua. Essa iniciativa permitirá maior previsibilidade no fornecimento, evitando desabastecimentos e garantindo a continuidade das atividades sem prejuízos.

A indisponibilidade de materiais de higiene e limpeza pode comprometer diretamente o funcionamento dos serviços, afetando a organização dos espaços, as condições de trabalho dos servidores e a qualidade do atendimento prestado à população. Assim, assegurar o fornecimento regular desses itens é medida essencial para o pleno desempenho das atividades institucionais.

Nesse sentido, a realização de um certame licitatório contínuo se apresenta como a alternativa mais adequada, pois promove uma gestão mais eficiente, econômica e transparente dos recursos públicos, além de reduzir a necessidade de contratações emergenciais.

Por fim, destaca-se que as quantidades estimadas para a presente aquisição foram definidas com base no histórico dos processos licitatórios realizados entre os anos de 2021 a 2025, refletindo o consumo real da Secretaria ao longo desse período. Dessa forma, ao final, resta devidamente justificado que os quantitativos apresentados são compatíveis com a necessidade contínua da Administração, assegurando a manutenção regular de suas atividades.

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da limpeza dos ambientes: Garante a higienização adequada dos espaços administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais limpo, organizado e saudável para servidores e usuários.
- Preservação do patrimônio público: Contribui para a conservação de móveis, equipamentos e instalações da Secretaria.
- Redução de riscos sanitários: Auxilia na prevenção de doenças e na eliminação de agentes contaminantes.
- Continuidade das atividades administrativas: Evita interrupções nos serviços por falta de materiais de limpeza.
- Eficiência na manutenção da higiene: Garante a disponibilidade contínua dos insumos necessários para a limpeza dos ambientes.
- Otimização dos recursos públicos: Permite melhor planejamento das aquisições e redução de desperdícios.

- Ambientes mais adequados ao trabalho: Favorece espaços organizados e apropriados ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.
- Melhoria da qualidade dos serviços: Contribui para uma gestão mais eficiente e estruturada das atividades administrativas.
- Fortalecimento da gestão ambiental e administrativa: Apoia o funcionamento adequado da Secretaria, garantindo melhores condições para execução de suas ações.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

- Ambientes limpos e organizados continuamente: Garantia da higienização regular dos espaços administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais adequado, seguro e saudável para servidores e usuários.
- Redução de riscos à saúde: Contribui para a prevenção de doenças e controle de agentes contaminantes.
- Continuidade dos serviços públicos: Evita interrupções das atividades por falta de materiais de limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Auxilia na conservação de instalações, móveis e equipamentos da Secretaria.
- Maior eficiência na gestão da limpeza: Assegura a disponibilidade constante dos insumos necessários para a manutenção da higiene.
- Otimização dos recursos públicos: Permite planejamento adequado das compras, evitando desperdícios.
- Redução de custos operacionais: Favorece o uso racional dos materiais adquiridos.
- Melhoria da qualidade dos serviços administrativos: Contribui para um ambiente mais organizado e eficiente.
- Fortalecimento da gestão pública ambiental: Apoia o bom funcionamento da Secretaria, garantindo melhores condições para execução das suas atividades.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas e em perfeito estado de conservação.
- Prazo de validade: Quando aplicável, os produtos deverão possuir validade adequada para uso, não sendo aceitos itens próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer conforme a necessidade da Secretaria de Meio Ambiente, mediante solicitação prévia da Administração.

- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras, higiênicas e que preservem sua integridade até a entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os itens que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações.
- Cumprimento das normas técnicas e sanitárias: Os produtos deverão atender às normas vigentes de qualidade, segurança e, quando aplicável, normas ambientais.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações como fabricante, lote, data de fabricação e validade, conforme exigência legal.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais dentro dos prazos estabelecidos, evitando prejuízos às atividades da Secretaria.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X)Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por JOAO HENRIQUE DE SOUZA BOTELHO (FISCAL DE MEIO AMBIENTE) e RODRIGO ALLAN DA SILVA FRANCO (AGENTE ADMINISTRATIVO), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: JOAO HENRIQUE DE SOUZA BOTELHO

Função: FISCAL DE MEIO AMBIENTE

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: RODRIGO ALLAN DA SILVA FRANCO

Função: AGENTE ADMINISTRATIVO

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ALCOOL EM GEL 70%	3,000	CAIXA
<i>Especificação : ALCOOL GEL 70% PARA LIMPEZA E ASSEPSIA DAS MAOS COMPOSIÇÃO: SEQUENTRATE, POLIMEROS, AGENTE DE NEUTRALIZAÇÃO E ÁGUA DEIONIZADA, EMBALADA EM GALÃO PLASTICO TRASPARENTE DE 05 LITROS, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE - CX C/ 12 UNID</i>			
02	ÁLCOOL LÍQUIDO COMUM 96° 1LT	3,000	CAIXA
<i>Especificação : EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE COM 1 LITRO, USO DOMESTICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID</i>			
03	INSETICIDA	3,000	CAIXA
<i>Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C/ 12 UNID</i>			
04	PAPEL HIGIÊNICO	3,000	FARDO
<i>Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C/ 64 UND</i>			
05	PAPEL TOALHA	9,000	FARDO
<i>Especificação : FARDO COM 24 ROLOS</i>			
06	SACO P/ LIXO 50L	3,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
07	AROMATIZANTE DE AMBIENTE	3,000	CAIXA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

Órgão: Secretaria Municipal de Transporte.

Sector requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: JOSE MOREIRA ARANHA
Função: OP DE MÁQUINAS PESADAS

Matrícula: nº nº 146041-2

E-mail: sec.transporte@santamaria.pa.gov.br

Telefone: (91) 99392-6028

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETO GERAL:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(x) Material de consumo
() Material permanente / equipamento

2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:

Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Transporte do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização e conservação dos ambientes administrativos e operacionais, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades da Secretaria e a manutenção dos serviços prestados.

2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

- **Qualidade dos produtos:** Os materiais deverão ser de boa qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- **Conformidade com as especificações:** Os itens fornecidos deverão atender às características, quantidades e especificações estabelecidas pela Administração.
- **Embalagens íntegras:** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas e em perfeito estado de conservação.
- **Prazo de validade:** Os materiais que possuírem validade deverão apresentar prazo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.

- **Fornecimento parcelado:** As entregas deverão ocorrer conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação prévia da contratante.
- **Transporte adequado:** Os produtos deverão ser transportados em condições que garantam sua integridade e qualidade até o local de entrega.
- **Substituição de produtos inadequados:** A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou divergências em relação às especificações exigidas.
- **Regularidade da empresa:** A contratada deverá manter válidas todas as certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos pela legislação.
- **Cumprimento das normas aplicáveis:** Os produtos deverão atender às normas técnicas, sanitárias e de segurança vigentes.
- **Fiscalização e recebimento:** Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A presente demanda para aquisição de materiais de higiene e limpeza decorre da necessidade contínua de garantir condições adequadas de funcionamento à Secretaria Municipal de Transporte do Município de Santa Maria do Pará/PA. Trata-se de itens indispensáveis ao dia a dia da Secretaria, pois estão diretamente ligados à manutenção da limpeza, organização e conservação dos espaços utilizados pelos servidores, bem como ao bom andamento das atividades administrativas e operacionais.

Atualmente, o fornecimento desses materiais ocorre por meio de dispensa emergencial, adotada como solução imediata para evitar a paralisação dos serviços. No entanto, essa medida possui caráter provisório e não se mostra suficiente para atender, de forma planejada e duradoura, às demandas permanentes da Secretaria. Considerando que a necessidade desses insumos é constante, torna-se essencial a realização de um processo licitatório que permita a aquisição de forma contínua, garantindo maior estabilidade no abastecimento e melhor organização na gestão pública.

A Secretaria de Transporte desempenha funções que exigem rotina ativa e constante utilização de seus espaços, incluindo áreas administrativas, garagens e locais de apoio às atividades operacionais. Nesse contexto, a disponibilidade de materiais de limpeza não é apenas uma questão de organização, mas também de saúde, segurança e qualidade no ambiente de trabalho. A falta desses insumos pode comprometer diretamente a execução dos serviços, afetando tanto os servidores quanto a população atendida.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Diante disso, a abertura de um certame licitatório contínuo se apresenta como a medida mais adequada, pois permite não apenas o atendimento regular das necessidades, mas também assegura maior eficiência, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, evitando a repetição de contratações emergenciais.

Por fim, ressalta-se que as quantidades estimadas foram definidas com base no histórico de consumo dos processos licitatórios realizados entre os anos de 2021 a 2025, o que garante maior precisão no planejamento da contratação. Assim, ao final, fica evidenciado que os quantitativos propostos estão devidamente justificados, por refletirem a real necessidade da Secretaria e assegurarem a continuidade dos serviços prestados.

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da limpeza e higiene dos ambientes: Garante a conservação adequada dos espaços administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais limpo, organizado e seguro para servidores e colaboradores.
- Preservação do patrimônio público: Contribui para a conservação de móveis, equipamentos, veículos e instalações da Secretaria.
- Redução de riscos à saúde: Auxilia na prevenção da proliferação de vírus, bactérias e outros agentes prejudiciais à saúde.
- Continuidade das atividades administrativas: Evita interrupções dos serviços em razão da falta de materiais essenciais de higiene e limpeza.
- Maior eficiência nos serviços de conservação: Disponibiliza os insumos necessários para a execução contínua das atividades de limpeza.
- Otimização dos recursos públicos: Permite melhor planejamento das aquisições e controle do consumo dos materiais.
- Redução de desperdícios: Favorece a utilização racional dos produtos, promovendo maior economicidade.
- Melhoria da qualidade dos ambientes de trabalho: Mantém os espaços em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades da Secretaria.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Contribui para uma estrutura organizacional mais eficiente e para a melhoria dos serviços prestados à população.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

- Garantia da higienização contínua: Assegurar a limpeza e conservação regular dos ambientes administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporcionar espaços mais limpos, organizados e adequados para servidores e colaboradores.
- Redução de riscos à saúde: Contribuir para a manutenção de ambientes mais seguros e saudáveis, reduzindo a proliferação de agentes contaminantes.
- Continuidade das atividades da Secretaria: Evitar interrupções dos serviços em razão da falta de materiais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Auxiliar na conservação de móveis, equipamentos, veículos e instalações utilizados pela Secretaria.
- Maior eficiência na execução dos serviços: Garantir a disponibilidade dos insumos necessários para a realização das atividades de limpeza e conservação.
- Otimização dos recursos públicos: Promover aquisições planejadas e compatíveis com as necessidades da Secretaria.
- Redução de desperdícios: Melhorar o controle do consumo e a utilização racional dos materiais adquiridos.
- Melhoria da organização dos ambientes: Manter os espaços em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Contribuir para uma estrutura mais eficiente e organizada, favorecendo a qualidade dos serviços prestados à população.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades, unidades de medida e demais especificações constantes no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, íntegras e sem avarias.
- Prazo de validade: Os materiais que possuírem validade deverão apresentar prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria e mediante solicitação da contratante.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua qualidade e integridade até a entrega.
- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, danos ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Atendimento às normas técnicas: Os produtos deverão estar em conformidade com as normas de qualidade, segurança, higiene e demais exigências legais aplicáveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando exigido pela legislação.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos, garantindo o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria.
- Responsabilidade da contratada: Caberá à empresa fornecedora arcar com todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga e entrega dos produtos no local indicado pela Administração.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X)Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por ELIVAN FERREIRA CARVALHO (OP DE MAQUINAS PESADAS) e FRANCISCO WILISON FERREIRA DE LIMA (VIGIA), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Transporte, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: ELIVAN FERREIRA CARVALHO

Função: OP DE MÁQUINAS PESADAS

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: FRANCISCO WILISON FERREIRA DE LIMA

Função: VIGIA

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Transporte do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ÁGUA SANITÁRIA	24,000	CAIXA
<i>Especificação : SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCIPAL ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% P/P, EMBALAGEM DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID</i>			
02	BALDE - 15L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL</i>			
03	DESINFETANTE	24,000	CAIXA
<i>Especificação : COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, AROMA FLORAL, PINHO OU LAVANDA, FRASCO DE 1 LITRO - CX C/ 12 UNID</i>			
04	PEDRA SANITÁRIA 40G	9,000	CAIXA
<i>Especificação : PRODUTO QUE PROPORCIONA LIMPEZA EFICIENTE E FRAGRÂNCIA CONTÍNUA EM UM ÚNICO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: PARADICLORO BENZENO, CORANTE E ESSÊNCIA, ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; BIODEGRADÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO INFLAMÁVEL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS - CX C/ 12 UNID</i>			
05	DETERGENTE LÍQUIDO	24,000	CAIXA
<i>Especificação : BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO - CAIXA C/ 24 UNID.</i>			
06	ESPONJA DUPLA FACE	36,000	PACOTE
<i>Especificação : ESPONJA PARA LAVAGEM (DUPLA FACE), NAS CORES VERDE E AMARELA. MED. APROX. 110X75X20MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA. PACOTE COM 3 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES.</i>			
07	FÓSFORO	30,000	MAÇOS
<i>Especificação : COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MAÇOS COM 10 CX</i>			
08	INSETICIDA	3,000	CAIXA
<i>Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C/ 12 UNID</i>			
09	LÃ DE AÇO	18,000	FARDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Especificação : LÃ DE AÇO PARA LAVAR LOUÇA, FARDO COM 14 EMBALAGEM E CADA EMBALAGEM CONTENDO 8 UND CADA

10	LIMPA ALUMÍNIO	24,000	CAIXA
<i>Especificação : LIMPA ALUMINIO; COMPOSICAO BÁSICA TENSOATIVO ANIONICO, SULFONICO; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VEICULO; TIPO LIQUIDO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 MILILITROS - CX C 12 UNID</i>			
11	LUSTRA MÓVEL	3,000	PACOTE
<i>Especificação : PACOTE COM 12 UNIDADES.</i>			
12	PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO)	18,000	UNIDADE
<i>Especificação : PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO, ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROX. 0,45 X 0,75CM</i>			
13	PAPEL HIGIÊNICO	36,000	FARDO
<i>Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C 64 UND</i>			
14	RODO PLÁSTICO	36,000	UNIDADE
<i>Especificação : BASE PLÁSTICA COM DUAS BORRACHAS, DE ESPESSURA NÃO MENOR A 3mm, CORRETAMENTE ESTICADAS E FIXAS À BASE DO RODO, COM O MESMO COMPRIMENTO DESTA, DEVENDO REMOVER A ÁGUA SOBRE A SUPERFÍCIE LISA E PLANA, CABO REFORÇADO, EM MADEIRA RESISTENTE, PLATIFICADO.</i>			
15	SABÃO EM PÓ	9,000	FARDO
<i>Especificação : EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM PACOTES DE 500g, FARDO COM 20 PACOTES, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS.</i>			
16	SABÃO EM BARRA NEUTRO	3,000	CAIXA
<i>Especificação : SABÃO EM BARRA NEUTRO: COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIOXIDO DE TITÂNIO, GLICERINA; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICAÇÕES PH 1% = 11,5 MÁXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P. P; DE GLICERINA; CORES VARIADAS; ISENTO DE FRAGÂNCIAS; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 5 (CINCO) UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, COM PESO TOTAL DE 1 (UM) QUILO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO - CX C 10 UNID</i>			
17	PANO DE CHÃO ALVEJADO	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 cm, LARGURA MÍNIMA DE 40 cm, TIPO SACO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE CHÃO - PACOTE C 100 UNID</i>			
18	SACO P/ LIXO 30L	15,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES.</i>			
19	SACO P/ LIXO 100L	15,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
20	VASSOURA PIAÇAVA Nº06	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : PIAÇAVA Nº6, COM CABO DE MADEIRA REORÇADO, E CERDAS BEM FIXAS E RESISTENTES.</i>			
21	BALDE - 10L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 10 LTS</i>			
22	BALDE - 12L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 12 LTS</i>			
23	BALDE - 20L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LTS.</i>			
24	CESTO PARA LIXO - 20L	6,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMPA, EM PLASTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS</i>			
25	CESTO PARA LIXO - 60L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : TELADO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIADE 60 LITROS</i>			
26	CESTO PARA LIXO - 8L	15,000	UNIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Especificação : PARA PAPEL, COM TAMPAS EM PLÁSTICO, FORMATO CILÍNDRICO, FUNDO PLANO,
CAPACIDADE 8 LITROS

27	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	18,000	UNIDADE
Especificação : ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COPO DE PLÁSTICO APLICAÇÃO VASO SANITÁRIO			
28	ESCOVÃO	15,000	UNIDADE
Especificação : COM CERDAS DE NYLON, COM CABO EM MADEIRA OU PLÁSTICO			
29	ESFREGÃO VASSOURA	6,000	UNIDADE
Especificação : BALDE COM ESPREMEDOR DE MOP + MOP ÚMIDO DE MICROFIBRA.			
30	ESPANADOR SINTÉTICO	9,000	UNIDADE
Especificação : ESPANADOR DE TETO, 1,5M			
31	LUVA P/LIMPEZA -TAM M	18,000	PACOTE
Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR			
32	VASSOURA DE NYLON	15,000	UNIDADE
Especificação : DE NYLON, COM CABO REVESTIDO, ÂNGULO E FORMATO ESPECIAL PARA CANTOS, CERDAS PLUMADAS, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDIDAS 29 x 37,5cm x 21,5cm			
33	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO	15,000	UNIDADE
Especificação : DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE, COM CABO DE MADEIRA E BASE MEDINDO 30x40cm			
34	PÁ P/ LIXO	9,000	UNIDADE
Especificação : EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO CURTO (PEQUENA)			
35	FLANELA GRANDE.	30,000	UNIDADE

Santa Maria do Pará/PA, 25 de março de 2026.

JOSE MOREIRA ARANHA
Responsável pela demanda

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.

Órgão: Secretaria Municipal de Cultura.

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: RONALDO PAULO FERREIRA DA SILVA

Função: MOTORISTA II

Matrícula: nº 005654-7

E-mail: santamariasecdet@gmail.com

Telefone: (91) 98023-3031

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETO GERAL:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

- () Serviço não continuado
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(x) Material de consumo
() Material permanente / equipamento

2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:

Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, conservação, higienização e manutenção adequada dos ambientes utilizados no desenvolvimento das atividades administrativas e culturais da Secretaria.

2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:

- **Qualidade dos produtos:** Os materiais deverão ser de boa qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- **Conformidade com as especificações:** Os itens fornecidos deverão atender às características, quantidades e especificações definidas pela Administração.
- **Embalagens adequadas:** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas e em perfeito estado de conservação.
- **Prazo de validade:** Os materiais que possuírem validade deverão ser entregues com prazo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

compatível para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.

- **Fornecimento parcelado:** A entrega dos materiais deverá ocorrer conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação prévia da contratante.
- **Substituição de produtos inadequados:** A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os produtos que apresentarem defeitos, danos ou estiverem em desacordo com as especificações exigidas.
- **Regularidade da empresa:** A contratada deverá manter atualizadas todas as certidões e documentos de habilitação exigidos pela legislação vigente.
- **Transporte adequado:** Os materiais deverão ser transportados de forma segura, garantindo a integridade dos produtos até a entrega.
- **Cumprimento das normas aplicáveis:** Os produtos deverão atender às normas técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis ao objeto da contratação.
- **Fiscalização e recebimento:** Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A presente solicitação tem por finalidade a aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender de forma contínua as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Santa Maria do Pará/PA. Esses insumos são fundamentais para garantir a adequada conservação dos espaços culturais, administrativos e de atendimento ao público, proporcionando ambientes limpos, organizados e acolhedores. Além disso, contribuem diretamente para melhores condições de trabalho aos servidores e para uma experiência mais digna e confortável à população que participa das atividades culturais promovidas pelo Município.

A Secretaria de Cultura desempenha papel essencial na promoção, valorização e fortalecimento das manifestações culturais locais, sendo responsável pela realização de eventos, ações educativas e atividades que envolvem a comunidade. Nesse contexto, a manutenção da limpeza e organização dos espaços utilizados não apenas assegura o bom funcionamento das atividades, mas também demonstra cuidado, respeito e compromisso com os cidadãos e com o patrimônio público.

Atualmente, o fornecimento desses materiais ocorre por meio de dispensa emergencial, medida adotada como forma de garantir a continuidade imediata dos serviços. No entanto, tal procedimento possui caráter excepcional e temporário, não sendo adequado para atender uma demanda que se apresenta de forma permanente e previsível no cotidiano da Secretaria.

Em razão disso, torna-se necessária a realização de um processo licitatório regular, que possibilite a aquisição desses materiais de forma contínua. A formalização desse certame permitirá

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

maior organização, planejamento e segurança no abastecimento, evitando interrupções que possam comprometer a realização das atividades culturais e administrativas.

A ausência ou insuficiência desses insumos impacta diretamente na manutenção dos espaços, podendo prejudicar a execução de eventos, o atendimento ao público e as condições de trabalho dos servidores. Dessa forma, garantir o fornecimento contínuo desses materiais é essencial para que a Secretaria mantenha a qualidade e regularidade dos serviços prestados à população.

A adoção de um processo licitatório contínuo se apresenta, portanto, como a medida mais adequada, pois promove maior eficiência na gestão dos recursos públicos, assegura economicidade e reduz a necessidade de contratações emergenciais, fortalecendo a organização administrativa.

Por fim, destaca-se que as quantidades estimadas para a presente aquisição foram definidas com base no histórico dos processos licitatórios realizados entre os anos de 2021 a 2025, refletindo o consumo real da Secretaria ao longo desse período. Assim, ao final, resta devidamente justificado que os quantitativos apresentados são compatíveis com a necessidade contínua da Administração, garantindo o pleno funcionamento das atividades culturais desenvolvidas no Município.

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da limpeza dos ambientes: Garante a higienização adequada dos espaços utilizados nas atividades administrativas e culturais.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais limpo, organizado e confortável para servidores e usuários.
- Preservação do patrimônio público: Contribui para a conservação de móveis, equipamentos e instalações da Secretaria.
- Promoção da saúde e bem-estar: Auxilia na prevenção da proliferação de germes, bactérias e outros agentes que possam comprometer a saúde dos frequentadores.
- Continuidade das atividades institucionais: Assegura a disponibilidade dos materiais necessários para a rotina de limpeza e conservação dos ambientes.
- Maior organização dos espaços públicos: Favorece a manutenção de ambientes adequados para o desenvolvimento das ações e eventos culturais.
- Redução de riscos sanitários: Possibilita a adoção de práticas adequadas de higiene, contribuindo para a segurança dos servidores e visitantes.
- Otimização dos recursos públicos: Permite o planejamento adequado das aquisições, evitando desperdícios e gastos desnecessários.
- Eficiência na execução dos serviços: Disponibiliza os materiais necessários para a realização das atividades de limpeza de forma contínua e eficaz.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- Fortalecimento da qualidade dos serviços prestados: Contribui para a manutenção de um ambiente adequado ao atendimento da população e à realização das atividades da Secretaria de Cultura.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

- Garantia da higienização contínua: Assegurar a limpeza e conservação adequadas dos ambientes utilizados pela Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporcionar espaços mais limpos, organizados e seguros para servidores e usuários.
- Manutenção da saúde e segurança: Reduzir riscos de contaminação e promover condições adequadas de higiene nos ambientes públicos.
- Continuidade das atividades da Secretaria: Garantir a disponibilidade dos materiais necessários para a execução regular dos serviços de limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Contribuir para a conservação de móveis, equipamentos e instalações da Secretaria.
- Atendimento eficiente das demandas internas: Disponibilizar materiais suficientes para suprir as necessidades diárias de higienização e conservação.
- Redução de desperdícios: Possibilitar melhor controle do consumo e planejamento das reposições de estoque.
- Otimização dos recursos públicos: Promover aquisições planejadas e adequadas às necessidades reais da Secretaria.
- Melhoria da qualidade dos ambientes: Manter os espaços utilizados em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades culturais e administrativas.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Garantir suporte material para a manutenção dos serviços, contribuindo para maior eficiência e qualidade no atendimento à população.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades, unidades de medida e demais especificações definidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser fornecidos em embalagens originais, lacradas e em perfeito estado de conservação.
- Prazo de validade: Os materiais que possuem validade deverão ser entregues com prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- Segurança dos produtos: Os itens deverão atender às normas de segurança e qualidade aplicáveis, especialmente aqueles que contenham substâncias químicas.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria e mediante solicitação da contratante.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições que

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

preservem sua integridade e qualidade até o local de entrega.

- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou divergências em relação às especificações exigidas.
- Atendimento às normas técnicas: Os produtos deverão estar em conformidade com as normas da legislação sanitária, ambiental e de segurança aplicáveis ao objeto.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações sobre fabricante, composição, lote, data de fabricação e validade, quando exigido pela legislação.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Administração, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X)Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por BIANCA BRAGA BORGES (ASSESSOR ESPECIAL I) e FRANCISCO ALEX ROCHA FLOR (ASSESSOR ESPECIAL I), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Cultura, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: BIANCA BRAGA BORGES

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: FRANCISCO ALEX ROCHA FLOR

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ÁCIDO MURIÁTICO <i>Especificação : PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM PISOS E PAREDES DE PEDRAS E AZULEJOS - CX C/12 UNID</i>	3,000	CAIXA
02	ÁGUA SANITÁRIA <i>Especificação : SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCIPAL ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% P.P. EMBALAGEM DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID</i>	75,000	CAIXA
03	ALCOOL EM GEL 70% <i>Especificação : ALCOOL GEL 70% PARA LIMPEZA E ASSEPSIA DAS MÃOS COMPOSIÇÃO: SEQUENTRATE, POLÍMEROS, AGENTE DE NEUTRALIZAÇÃO E ÁGUA DEIONIZADA, EMBALADA EM GALÃO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 05 LITROS, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE - CX C/12 UNID</i>	3,000	CAIXA
04	ÁLCOOL LÍQUIDO COMUM 96° 1LT <i>Especificação : EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE COM 1 LITRO, USO DOMÉSTICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID</i>	3,000	CAIXA
05	BALDE - 15L <i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL</i>	15,000	UNIDADE
06	DESINFETANTE <i>Especificação : COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, AROMA FLORAL, PINHO OU LAVANDA, FRASCO DE 1 LITRO - CX C/12 UNID</i>	48,000	CAIXA
07	PEDRA SANITÁRIA 40G	21,000	CAIXA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Especificação : PRODUTO QUE PROPORCIONA LIMPEZA EFICIENTE E FRAGRÂNCIA CONTÍNUA EM UM ÚNICO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, CORANTE E ESSÊNCIA. ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; BIODEGRADÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO INFLAMÁVEL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS - CX C/12 UNID

08	DETERGENTE LIQUIDO	15,000	CAIXA
----	--------------------	--------	-------

Especificação : BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÓMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO - CAIXA C/ 24 UNID.

09	ESPONJA DUPLA FACE	180,000	PACOTE
----	--------------------	---------	--------

Especificação : ESPONJA PARA LAVAGEM (DUPLA FACE), NAS CORES VERDE E AMARELA. MED. APROX. 110X75X20MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA. PACOTE COM 3 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES.

10	FÓSFORO	6,000	MAÇOS
----	---------	-------	-------

Especificação : COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MAÇOS COM 10 CX

11	INSETICIDA	30,000	CAIXA
----	------------	--------	-------

Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C/ 12 UNID

12	LÃ DE AÇO	6,000	FARDO
----	-----------	-------	-------

Especificação : LÃ DE AÇO PARA LAVAR LOUÇA, FARDO COM 14 EMBALAGEM E CADA EMBALAGEM CONTENDO 8 UND CADA

13	LIMPA ALUMÍNIO	3,000	CAIXA
----	----------------	-------	-------

Especificação : LIMPA ALUMÍNIO; COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVO ANIONICO, SULFONICO; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VEÍCULO; TIPO LÍQUIDO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 MILILITROS - CX C/ 12 UNID

14	LUSTRA MÓVEL	6,000	PACOTE
----	--------------	-------	--------

Especificação : PACOTE COM 12 UNIDADES.

15	PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO)	72,000	UNIDADE
----	----------------------------	--------	---------

Especificação : PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO, ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROX. 0,45 X 0,75CM

16	PAPEL HIGIÊNICO	12,000	FARDO
----	-----------------	--------	-------

Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C/ 64 UND

17	PAPEL TOALHA	30,000	FARDO
----	--------------	--------	-------

Especificação : FARDO COM 24 ROLOS

18	RODO PLÁSTICO	45,000	UNIDADE
----	---------------	--------	---------

Especificação : BASE PLÁSTICA COM DUAS BORRACHAS, DE ESPESSURA NÃO MENOR A 3mm, CORRETAMENTE ESTICADAS E FIXAS À BASE DO RODO, COM O MESMO COMPRIMENTO DESTA, DEVENDO REMOVER A ÁGUA SOBRE A SUPERFÍCIE LISA E PLANA. CABO REFORÇADO, EM MADEIRA RESISTENTE, PLATIFICADO.

19	SABÃO EM PÓ	75,000	FARDO
----	-------------	--------	-------

Especificação : EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM PACOTES DE 500g, FARDO COM 20 PACOTES. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS.

20	SABÃO EM BARRA NEUTRO	3,000	CAIXA
----	-----------------------	-------	-------

Especificação : SABÃO EM BARRA NEUTRO; COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIOXÍDIO DE TITÂNIO, GLICERINA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICAÇÕES PH 1% = 11,5 MÁXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P/P; DE GLICERINA: CORES VARIADAS; ISENTO DE FRAGRÂNCIAS; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 5 (CINCO) UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, COM PESO TOTAL DE 1 (UM) QUILO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO - CX C/ 10 UNID

21	PANO DE CHÃO ALVEJADO	180,000	UNIDADE
----	-----------------------	---------	---------

Especificação : ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 cm, LARGURA MÍNIMA DE 40 cm, TIPO SACO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE CHÃO - PACOTE C/100 UNID

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

22	SACO P/ LIXO 30L <i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES.</i>	270,000	PACOTE
23	SACO P/ LIXO 100L <i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>	270,000	PACOTE
24	SACO P/ LIXO 15L <i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 15 LITROS - PACOTE COM 20 UNIDADES.</i>	270,000	PACOTE
25	SACO P/ LIXO 50L <i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>	150,000	PACOTE
26	SODA CÁUSTICA, (COMUM) <i>Especificação : CONCENTRAÇÃO DE 99% (NaOH), EMBALAGEM DE 1Kg. CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE.</i>	36,000	UNIDADE
27	VASSOURA PIAÇAVA Nº06 <i>Especificação : PIAÇAVA Nº6, COM CABO DE MADEIRA REFORÇADO, E CERDAS BEM FIXAS E RESISTENTES.</i>	120,000	UNIDADE
28	VASSOURÃO <i>Especificação : PARA GARI PLÁSTICO COM 37CENTIMETROS X 63MILIMETROS, COM NO MÍNIMO DE 90 CERDAS, CONTENDO NO MÍNIMO DE 30 CERDAS CADA TUFO, COM CERDAS DE POLIPROPILENO(PET), ALTURA MÍNIMA DAS CERDAS 7,5CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM) TIPO PIAÇAVA, CABO DE MADEIRA RREVESTIDA DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM), ENCAIXE DE ROSCA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CORES VARIADAS.</i>	120,000	UNIDADE
29	AROMATIZANTE DE AMBIENTE <i>Especificação : 400ML/ 277G, A BASE DE TRIETILENO GLICOL, DIVERSOS TIPODE ESSÊNCIA, REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID</i>	12,000	CAIXA
30	BALDE - 10L <i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 10 LTS</i>	3,000	UNIDADE
31	BALDE - 12L <i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 12 LTS</i>	45,000	UNIDADE
32	BALDE - 20L <i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LTS.</i>	45,000	UNIDADE
33	BALDE - 8L <i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 8LTS</i>	30,000	UNIDADE
34	CESTO PARA LIXO - 20L <i>Especificação : COM TAMPA, EM PLASTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS</i>	15,000	UNIDADE
35	CESTO PARA LIXO - 60L <i>Especificação : TELADO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE 60 LITROS</i>	15,000	UNIDADE
36	CESTO PARA LIXO - 8L <i>Especificação : PARA PAPEL, COM TAMPA EM PLASTICO, FORMATO CILINDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 8 LITROS</i>	15,000	UNIDADE
37	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO <i>Especificação : ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS POLIPROPILENO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS COPO DE PLÁSTICO APLICAÇÃO VASO SANITARIO</i>	30,000	UNIDADE
38	ESCOVÃO <i>Especificação : COM CERDAS DE NYLON, COM CABO EM MADEIRA OU PLÁSTICO</i>	108,000	UNIDADE
39	ESFREGÃO VASSOURA <i>Especificação : BALDE COM ESPREMEDOR DE MOP + MOP ÚMIDO DE MICROFIBRA.</i>	3,000	UNIDADE
40	ESPANADOR SINTÉTICO	15,000	UNIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Especificação : ESPANADOR DE TETO, 1,5M

41	LUVA P/LIMPEZA - TAM G	60,000	PACOTE
Especificação : LUVA MULTIUSO,CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR			
42	LUVA P/LIMPEZA -TAM M	60,000	PACOTE
Especificação : LUVA MULTIUSO,CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR			
43	LUVA PARA LIMPEZA - TAM P	60,000	PACOTE
Especificação : LUVA MULTIUSO,CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR			
44	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS	15,000	UNIDADE
Especificação : CONCENTRAÇÃO DE 99% (NaOH), EMBALAGEM DE 1Kg, CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE.			
45	SOLUÇÃO DE LIMPEZA MULTIUSO	3,000	CAIXA
Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO			
46	VASSOURA DE NYLON	120,000	UNIDADE
Especificação : DE NYLON, COM CABO REVESTIDO, ÂNGULO E FORMATO ESPECIAL PARA CANTOS, CERDAS PLUMADAS, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDIDAS 29 x 37,5cm x 21,5cm			
47	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO	6,000	UNIDADE
Especificação : DE PÊLO SINTÉTICO, RESISTENTE, COM CABO DE MADEIRA E BASE MEDINDO 30x40cm			
48	ALCOOL ETÍLICO	6,000	CAIXA
Especificação : ÁLCOOL ETILICO(LÍQUIDO) 70° INPM PERFUMADO PARA LIMPEZA, FRASCO COM 500ML, COMPOSTO DE ALCOOL ETILICO, AGUA, CARBÔMERO, NEUTRALIZANTE, DESNATURANTE E ESSENCIA, CONTEUDO DATA DE FABRICAÇÃO E Nº DO LOTE - CX C/ 12 UNID			
49	AMACIANTE	3,000	CAIXA
Especificação : CAIXA COM 6 UNIDADE DE 2 LITROS			
50	PÃ P/ LIXO	30,000	UNIDADE
Especificação : EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO CURTO (PEQUENA)			
51	FLANELA GRANDE.	6,000	UNIDADE

Santa Maria do Pará/PA, 25 de março de 2026.


RONALDO PAULO FERREIRA DA SILVA
Responsável pela demanda

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.	
Órgão: Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Saneamento.	
Sector requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Responsável pela Demanda: JAIME COSTA DE LIMA Função: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO	Matrícula: nº 012522-1
E-mail: sec.obras@santamaria.pa.gov.br	Telefone: (91) 98517 - 2761
2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.	
2.1. OBJETO GERAL:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.
☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento	
2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:	
Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Saneamento do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização, conservação e manutenção adequada dos ambientes administrativos e operacionais, assegurando melhores condições para o desenvolvimento das atividades da Secretaria.	
2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:	
• Qualidade dos produtos: Os materiais deverão apresentar qualidade adequada, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes. • Conformidade com as especificações: Os itens fornecidos deverão atender às características, quantidades e especificações definidas no Termo de Referência.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

- **Embalagens íntegras:** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas e sem sinais de avarias ou violação.
 - **Prazo de validade:** Os materiais que possuírem validade deverão ser entregues com prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
 - **Fornecimento parcelado:** A entrega deverá ocorrer conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação prévia da contratante.
 - **Transporte adequado:** Os produtos deverão ser transportados em condições que garantam sua integridade e qualidade até o local de entrega.
 - **Substituição de produtos inadequados:** A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os itens que apresentarem defeitos, danos ou divergências em relação às especificações exigidas.
 - **Regularidade da empresa:** A contratada deverá manter válidas todas as certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos pela legislação.
 - **Cumprimento das normas técnicas:** Os materiais deverão atender às normas de qualidade, segurança e demais exigências legais aplicáveis ao objeto.
- Fiscalização e recebimento:** Os produtos serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A necessidade de aquisição de materiais de higiene e limpeza decorre da rotina diária da Secretaria Municipal de Obras do Município de Santa Maria do Pará/PA, onde a manutenção de ambientes limpos, organizados e adequados é essencial para o bom andamento das atividades. Esses insumos são utilizados constantemente nos espaços administrativos e operacionais, contribuindo para a conservação das instalações, o cuidado com os bens públicos e a garantia de condições dignas de trabalho aos servidores.

A Secretaria de Obras desempenha funções essenciais relacionadas à infraestrutura do município, atuando diretamente na execução e manutenção de serviços que impactam a vida da população. Nesse sentido, a organização e a limpeza dos ambientes de trabalho são fatores que influenciam diretamente na eficiência das atividades, refletindo o compromisso da administração com a qualidade dos serviços prestados.

Atualmente, o fornecimento desses materiais vem sendo realizado por meio de dispensa emergencial, medida adotada para evitar prejuízos imediatos à continuidade dos serviços. Contudo, tal forma de contratação possui caráter excepcional e não atende de maneira adequada a uma necessidade que é permanente e previsível.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

Diante desse cenário, torna-se necessária a realização de um processo licitatório regular, que possibilite a aquisição dos materiais de forma contínua. Essa iniciativa garante maior planejamento, evita desabastecimentos e assegura a continuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

A falta desses insumos pode comprometer a organização dos espaços, prejudicar as condições de trabalho e impactar diretamente na execução dos serviços prestados. Assim, o fornecimento contínuo desses materiais é fundamental para manter a regularidade e a qualidade das ações desenvolvidas.

A realização de um certame licitatório contínuo se apresenta como a solução mais adequada, pois promove maior eficiência, economicidade e transparência na gestão pública, além de reduzir a necessidade de contratações emergenciais recorrentes.

Por fim, destaca-se que as quantidades estimadas para a presente aquisição foram definidas com base nos processos licitatórios realizados entre os anos de 2021 a 2025, refletindo o consumo real da Secretaria ao longo desse período. Dessa forma, ao final, resta devidamente justificado que os quantitativos apresentados são compatíveis com a necessidade contínua da Administração, assegurando o pleno funcionamento de suas atividades.

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da limpeza e organização: Garante a higienização adequada dos ambientes administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais limpo, seguro e confortável para servidores e colaboradores.
- Preservação do patrimônio público: Contribui para a conservação de móveis, equipamentos, ferramentas e instalações da Secretaria.
- Redução de riscos à saúde: Auxilia na prevenção da proliferação de vírus, bactérias e outros agentes nocivos.
- Continuidade das atividades administrativas: Evita interrupções dos serviços em razão da falta de materiais essenciais para limpeza e higienização.
- Maior eficiência nos serviços de conservação: Disponibiliza os insumos necessários para a execução contínua das atividades de limpeza.
- Otimização dos recursos públicos: Permite planejamento adequado das aquisições e melhor controle do consumo dos materiais.
- Redução de desperdícios: Favorece o uso racional dos produtos, contribuindo para uma gestão

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

mais eficiente.

- Melhoria da qualidade dos ambientes de trabalho: Mantém os espaços em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades da Secretaria.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Garante suporte às atividades institucionais, contribuindo para maior eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

- Garantia da higienização contínua: Assegurar a limpeza e conservação regular dos ambientes administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporcionar espaços mais limpos, organizados e adequados para o desempenho das atividades dos servidores.
- Redução de riscos sanitários: Contribuir para a prevenção de doenças e para a manutenção de ambientes mais saudáveis.
- Continuidade dos serviços públicos: Evitar interrupções das atividades em decorrência da falta de materiais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Auxiliar na conservação de móveis, equipamentos, ferramentas e instalações da Secretaria.
- Maior eficiência na execução dos serviços: Garantir a disponibilidade dos insumos necessários para a realização das atividades de limpeza e conservação.
- Otimização dos recursos públicos: Promover aquisições planejadas e compatíveis com as necessidades da Secretaria.
- Redução de desperdícios: Melhorar o controle de consumo e a utilização racional dos materiais adquiridos.
- Ambientes mais adequados ao trabalho: Manter os espaços em condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Contribuir para uma estrutura organizacional mais eficiente, favorecendo a qualidade dos serviços prestados à população.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades, unidades de medida e demais especificações definidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, íntegras e sem avarias.
- Prazo de validade: Os materiais que possuírem validade deverão apresentar prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria e mediante solicitação da contratante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua integridade e qualidade até a entrega.
- Substituição de produtos irregulares: A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os materiais que apresentarem defeitos, danos ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Atendimento às normas técnicas: Os produtos deverão estar em conformidade com as normas de qualidade, segurança, higiene e demais exigências legais aplicáveis.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando exigido pela legislação.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos, garantindo o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria.
- Responsabilidade da contratada: Caberá à empresa fornecedora arcar com todas as despesas de transporte, carga, descarga e demais custos necessários para a entrega dos produtos.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X)Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por JHONNY DE SOUZA COSTA (AUX DE SERVICOS GERAIS) e JOSE ROBERTO SOUZA E SILVA (PINTOR), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Saneamento, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: JHONNY DE SOUZA COSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

Função: AUX DE SERVICOS GERAIS

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: JOSE ROBERTO SOUZA E SILVA

Função: PINTOR

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Saneamento do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ÁGUA SANITÁRIA	30,000	CAIXA
<i>Especificação : SANITÁRIA. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCIPAL ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% P.P., EMBALAGEM DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID</i>			
02	ALCOOL EM GEL 70%	60,000	CAIXA
<i>Especificação : ALCOOL GEL 70% PARA LIMPEZA E ASSEPSIA DAS MAOS COMPOSIÇÃO: SEQUENTRATE, POLIMEROS, AGENTE DE NEUTRALIZAÇÃO E ÁGUA DEIONIZADA, EMBALADA EM GALÃO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 05 LITROS, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE - CX C/ 12 UNID</i>			
03	ÁLCOOL LÍQUIDO COMUM 96° 1LT	23,000	CAIXA
<i>Especificação : EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE COM 1 LITRO, USO DOMESTICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/ 12 UNID</i>			
04	BALDE - 15L	90,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE. EM POLIPROPILENO. COM ALÇA DE METAL</i>			
05	DESINFETANTE	195,000	CAIXA
<i>Especificação : COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, AROMA FLORAL, PINHO OU LAVANDA, FRASCO DE 1 LITRO - CX C/ 12 UNID</i>			

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

06	PEDRA SANITÁRIA 40G	225,000	CAIXA
<i>Especificação : PRODUTO QUE PROPORCIONA LIMPEZA EFICIENTE E FRAGRÂNCIA CONTINUA EM UM ÚNICO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, CORANTE E ESSENCIA, ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; BIODEGRADÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO INFLAMÁVEL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS - CX C/ 12 UNID</i>			
07	DETERGENTE LIQUIDO	380,000	CAIXA
<i>Especificação : BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO - CAIXA C/ 24 UNID.</i>			
08	ESPONJA DUPLA FACE	180,000	PACOTE
<i>Especificação : ESPONJA PARA LAVAGEM (DUPLA FACE), NAS CORES VERDE E AMARELA, MED. APROX. 110X75X20MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA, PACOTE COM 3 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES.</i>			
09	FÓSFORO	30,000	MAÇOS
<i>Especificação : COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MAÇOS COM 10 CX</i>			
10	INSETICIDA	30,000	CAIXA
<i>Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C/ 12 UNID</i>			
11	LÃ DE AÇO	200,000	FARDO
<i>Especificação : LÃ DE AÇO PARA LAVAR LOUÇA, FARDO COM 14 EMBALAGEM E CADA EMBALAGEM CONTENDO 8 UND CADA</i>			
12	LIMPA ALUMÍNIO	30,000	CAIXA
<i>Especificação : LIMPA ALUMINIO; COMPOSICAO BÁSICA TENSOATIVO ANIONICO, SULFONICO; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VEICULO; TIPO LIQUIDO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 MILILITROS - CX C/ 12 UNID</i>			
13	LUSTRA MÓVEL	60,000	PACOTE
<i>Especificação : PACOTE COM 12 UNIDADES.</i>			
14	PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO)	630,000	UNIDADE
<i>Especificação : PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO, ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROX. 0,45 X 0,75CM</i>			
15	PAPEL HIGIÊNICO	110,000	FARDO
<i>Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C/ 64 UND</i>			
16	PAPEL TOALHA	90,000	FARDO
<i>Especificação : FARDO COM 24 ROLOS</i>			
17	RODO PLÁSTICO	110,000	UNIDADE
<i>Especificação : BASE PLÁSTICA COM DUAS BORRACHAS, DE ESPESSURA NÃO MENOR A 3mm. CORRETAMENTE ESTICADAS E FIXAS À BASE DO RODO, COM O MESMO COMPRIMENTO DESTA, DEVENDO REMOVER A ÁGUA SOBRE A SUPERFÍCIE LISA E PLANA. CABO REFORÇADO, EM MADEIRA RESISTENTE, PLATIFICADO.</i>			
18	SABÃO EM PÓ	175,000	FARDO
<i>Especificação : EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM PACOTES DE 500g, FARDO COM 20 PACOTES. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS.</i>			
19	SABÃO EM BARRA NEUTRO	170,000	CAIXA
<i>Especificação : SABÃO EM BARRA NEUTRO; COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIOXIDO DE TITÂNIO, GLICERINA; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICAÇÕES PH 1% = 11,5 MÁXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P/P; DE GLICERINA: CORES VARIADAS; ISENTO DE FRAGRÂNCIAS; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 5 (CINCO) UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, COM PESO TOTAL DE 1 (UM) QUILO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO - CX C/ 10 UNID</i>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

20	PANO DE CHÃO ALVEJADO	1015,000	UNIDADE
<i>Especificação : ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 cm, LARGURA MÍNIMA DE 40 cm, TIPO SACO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE CHÃO - PACOTE C 100 UNID</i>			
21	SACO P/ LIXO 30L	700,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES.</i>			
22	SACO P/ LIXO 100L	700,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
23	SACO P/ LIXO 15L	1000,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 15 LITROS - PACOTE COM 20 UNIDADES.</i>			
24	SACO P/ LIXO 50L	400,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
25	VASSOURA PIAÇAVA Nº06	435,000	UNIDADE
<i>Especificação : PIAÇAVA Nº6, COM CABO DE MADEIRA REFORÇADO, E CERDAS BEM FIXAS E RESISTENTES.</i>			
26	VASSOURÃO	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : PARA GARI PLÁSTICO COM 37CENTIMETROS X 63MILIMETROS, COM NO MÍNIMO DE 90 CERDAS, CONTENDO NO MÍNIMO DE 30 CERDAS CADA TUFO, COM CERDAS DE POLIPROPILENO(PET), ALTURA MÍNIMA DAS CERDAS 7,5CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM) TIPO PIAÇAVA, CABO DE MADEIRA RREVESTIDA DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM), ENCAIXE DE ROSCA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CORES VARIADAS.</i>			
27	LIMPA VIDRO	240,000	UNIDADE
<i>Especificação : UNIDADE COM 200ML</i>			
28	AROMATIZANTE DE AMBIENTE	30,000	CAIXA
<i>Especificação : 400ML 277G, A BASE DE TRIETILENO GLICOL, DIVERSOS TIPODE ESSÊNCIA, REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID</i>			
29	BALDE - 12L	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 12 LTS</i>			
30	BALDE - 20L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LTS.</i>			
31	CESTO PARA LIXO - 20L	60,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMPA, EM PLASTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS</i>			
32	CESTO PARA LIXO - 60L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : TELADO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE 60 LITROS</i>			
33	CESTO PARA LIXO - 8L	150,000	UNIDADE
<i>Especificação : PARA PAPEL, COM TAMPA EM PLASTICO, FORMATO CILINDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 8 LITROS</i>			
34	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	45,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS POLIPROPILENO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS COPO DE PLÁSTICO APLICAÇÃO VASO SANITARIO</i>			
35	ESCOVÃO	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM CERDAS DE NYLON, COM CABO EM MADEIRA OU PLÁSTICO</i>			
36	ESFREGÃO VASSOURA	18,000	UNIDADE
<i>Especificação : BALDE COM ESPREMEDOR DE MOP + MOP ÚMIDO DE MICROFIBRA.</i>			
37	ESPANADOR SINTÉTICO	15,000	UNIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E
SANEAMENTO

<i>Especificação : ESPANADOR DE TETO, 1,5M</i>			
38	LUVA P/LIMPEZA - TAM G	9,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
39	LUVA P/LIMPEZA - TAM M	120,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
40	SOLUÇÃO DE LIMPEZA MULTIUSO	3,000	CAIXA
<i>Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO</i>			
41	ALCOOL ETÍLICO	54,000	CAIXA
<i>Especificação : ÁLCOOL ETÍLICO (LÍQUIDO) 70° INPM PERFUMADO PARA LIMPEZA, FRASCO COM 500ML, COMPOSTO DE ALCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBÔMERO, NEUTRALIZANTE, DESNATURANTE E ESSENCIA, CONTEÚTO DATA DE FABRICAÇÃO E Nº DO LOTE - CX C/ 12 UNID</i>			
42	SABONETE EM BARRA	30,000	PACOTE
<i>Especificação : SABONETE EM BARRA DE 90G - PACOTE COM 12 UNIDADES</i>			
43	PÁ P/ LIXO	80,000	UNIDADE
<i>Especificação : EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO CURTO (PEQUENA)</i>			
44	FLANELA GRANDE.	80,000	UNIDADE
45	CESTO PARA LIXO - 10L	10,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMPA, EM PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 10 LITROS</i>			

Santa Maria do Pará/PA, 25 de março de 2026.


JAIME COSTA DE LIMA
Responsável pela demanda

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE.	
Órgão: Secretaria Municipal de Agricultura.	
Sector requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Responsável pela Demanda: TASSIANE MESQUITA DA SILVA Função: AGENTE ADMINISTRATIVO	Matrícula: nº 146586-4
E-mail: sec.agricultura@santamaria.pa.gov.br	Telefone: (91) 98761-5279
2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.	
2.1. OBJETO GERAL:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.
☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento	
2.2. OBJETO DESCRIÇÃO:	
Aquisição de material de higiene e limpeza destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Santa Maria do Pará/PA, visando garantir a limpeza, higienização e conservação dos ambientes administrativos e operacionais, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades da Secretaria.	
2.3. REQUISITOS IMPORTANTES PARA CONTRATAÇÃO:	
• Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de boa qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes. • Conformidade com as especificações: Os itens fornecidos deverão atender às características, quantidades e especificações definidas no Termo de Referência. • Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação. • Prazo de validade: Os materiais que possuírem validade deverão apresentar prazo	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

- adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: As entregas deverão ocorrer conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação prévia da contratante.
 - Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua qualidade e integridade até o local de entrega.
 - Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem custos adicionais, os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações exigidas.
 - Regularidade da empresa: A contratada deverá manter atualizadas todas as certidões fiscais, trabalhistas e demais documentos exigidos pela legislação vigente.
 - Cumprimento das normas aplicáveis: Os produtos deverão atender às normas técnicas, sanitárias, ambientais e de segurança pertinentes ao objeto.
 - Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA CONTRATAÇÃO:

A necessidade de aquisição de materiais de higiene e limpeza decorre da rotina contínua da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Santa Maria do Pará/PA, onde a manutenção de ambientes limpos, organizados e adequados é indispensável para o bom desenvolvimento das atividades. Esses materiais são utilizados diariamente nos espaços administrativos e de apoio, contribuindo diretamente para a conservação das instalações, para o bem-estar dos servidores e para a oferta de um atendimento mais eficiente à população.

A Secretaria de Agricultura exerce papel estratégico no fortalecimento da produção rural e no apoio direto aos trabalhadores do campo, sendo responsável por ações que impactam significativamente a economia local. Nesse cenário, a organização e a higiene dos ambientes de trabalho refletem não apenas na rotina interna, mas também no compromisso da gestão pública com a qualidade e a responsabilidade no atendimento ao cidadão.

No momento, o suprimento desses materiais vem sendo garantido por meio de dispensa emergencial, adotada como solução imediata para evitar prejuízos à continuidade dos serviços. Contudo, trata-se de uma medida excepcional, que não se mostra adequada diante de uma necessidade permanente e previsível, como é o caso dos materiais de limpeza.

Diante dessa realidade, torna-se imprescindível a realização de um processo licitatório regular, com o objetivo de assegurar que essas aquisições ocorram de forma contínua. Tal permitirá

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

maior planejamento, controle e regularidade no fornecimento, evitando riscos de desabastecimento e garantindo a continuidade das atividades da Secretaria.

A ausência desses insumos compromete diretamente a organização dos espaços, as condições de trabalho e a própria execução dos serviços, podendo gerar impactos negativos tanto para os servidores quanto para a população atendida. Assim, assegurar o fornecimento contínuo desses materiais é medida essencial para manter a eficiência das ações desenvolvidas.

A formalização de um certame licitatório contínuo se apresenta, portanto, como a alternativa mais adequada, pois fortalece a gestão pública, promove economicidade, assegura transparência e reduz a necessidade de contratações emergenciais sucessivas.

Por fim, destaca-se que as quantidades previstas foram definidas com base no histórico dos processos licitatórios realizados entre os anos de 2021 a 2025, refletindo fielmente o consumo da Secretaria ao longo dos anos. Dessa forma, ao final, resta devidamente demonstrado que os quantitativos estão plenamente justificados, por serem compatíveis com a demanda contínua da Administração.

3.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei 14.133/2021

3.3. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Manutenção da limpeza e higiene dos ambientes: Garante a adequada conservação dos espaços administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporciona um ambiente mais limpo, organizado, seguro e confortável para servidores e colaboradores.
- Redução de riscos à saúde: Auxilia na prevenção da proliferação de vírus, bactérias e outros agentes prejudiciais à saúde.
- Continuidade das atividades administrativas: Evita interrupções dos serviços em razão da falta de materiais essenciais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Contribui para a conservação de móveis, equipamentos, utensílios e instalações da Secretaria.
- Maior eficiência nos serviços de limpeza: Garante a disponibilidade dos insumos necessários para a execução contínua das atividades de higienização.
- Otimização dos recursos públicos: Permite melhor planejamento das aquisições e controle do consumo dos materiais.
- Redução de desperdícios: Favorece a utilização racional dos produtos, promovendo economicidade na gestão pública.
- Melhoria da organização dos ambientes: Mantém os espaços adequados para o

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.

- Fortalecimento da gestão administrativa: Contribui para maior eficiência, organização e qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

3.4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS PRETENDIDOS:

- Garantia da limpeza e higienização contínua: Assegurar a conservação adequada dos ambientes administrativos e operacionais da Secretaria.
- Melhoria das condições de trabalho: Proporcionar espaços mais limpos, organizados e seguros para servidores e colaboradores.
- Redução de riscos à saúde: Contribuir para a prevenção de doenças e para a manutenção de ambientes saudáveis.
- Continuidade das atividades da Secretaria: Evitar interrupções dos serviços em razão da falta de materiais de higiene e limpeza.
- Preservação do patrimônio público: Auxiliar na conservação de móveis, equipamentos e instalações utilizados pela Secretaria.
- Maior eficiência nos serviços de limpeza: Garantir a disponibilidade dos insumos necessários para a execução das atividades de higienização e conservação.
- Otimização dos recursos públicos: Promover aquisições planejadas e compatíveis com as necessidades da Administração.
- Redução de desperdícios: Melhorar o controle do consumo e a utilização racional dos materiais adquiridos.
- Melhoria da organização dos ambientes: Manter os espaços adequados para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.
- Fortalecimento da gestão administrativa: Contribuir para uma estrutura mais eficiente e organizada, favorecendo a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

4. ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Qualidade dos produtos: Os materiais deverão ser de primeira qualidade, garantindo eficiência na limpeza, higienização e conservação dos ambientes.
- Conformidade com as especificações: Os itens deverão atender às características, quantidades, unidades de medida e demais especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- Embalagens adequadas: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação.
- Prazo de validade: Os materiais que possuem validade deverão apresentar prazo adequado para utilização, não sendo aceitos produtos próximos ao vencimento.
- Fornecimento parcelado: A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria, mediante solicitação da contratante.
- Transporte adequado: Os produtos deverão ser transportados em condições seguras e apropriadas, preservando sua qualidade e integridade até a entrega.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

- Substituição de produtos inadequados: A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, danos ou desconformidade com as especificações exigidas.
- Atendimento às normas técnicas e sanitárias: Os produtos deverão estar em conformidade com as normas de qualidade, higiene, segurança e demais exigências legais aplicáveis.
- Identificação dos produtos: As embalagens deverão conter informações do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando exigido pela legislação vigente.
- Fiscalização e recebimento: Os materiais serão conferidos por servidor designado pela Secretaria, que verificará a qualidade, quantidade e conformidade dos itens entregues.
- Garantia de fornecimento: A contratada deverá assegurar a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos, garantindo o abastecimento contínuo da Secretaria.
- Responsabilidade da contratada: Caberá à empresa fornecedora arcar com todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga e entrega dos produtos no local indicado pela Administração.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

() Convênio.

(X) Não é convênio.

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária anual.

7. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/12/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

9. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade: (X)Alta () Média () Baixa

10. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será exercida por ANTONIA CAMILA PAULINO SALES (ASSESSOR ESPECIAL I) e BRENDON IRLAM DE ANDRADE SOUZA (ENGENHEIRO AGRONOMO), representantes a serem designados por esta Secretaria Municipal de Agricultura, para fiscalizar a execução da contratação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dar ciência a contratante, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscal de contrato, titular:

Nome: ANTONIA CAMILA PAULINO SALES

Função: ASSESSOR ESPECIAL I

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Fiscal de contrato, suplente:

Nome: BRENDON IRLAM DE ANDRADE SOUZA

Função: ENGENHEIRO AGRONOMO

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

10.2. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO: Os materiais de higiene e limpeza deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Santa Maria do Pará/PA, diretamente nas dependências da própria Secretaria, em local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo as entregas realizadas em dias úteis, no horário de 07h00 às 14h00, mediante solicitação prévia da Administração e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias a partir da liquidação da Nota Fiscal referente a prestação dos serviços.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos apresentados no presente documento.

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	ÁCIDO MURIÁTICO	3,000	CAIXA
<i>Especificação : PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM PISOS E PAREDES DE PEDRAS E AZULEJOS - CX C/12 UNID</i>			
02	ÁGUA SANITÁRIA	111,000	CAIXA
<i>Especificação : SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; PRINCIPAL ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% P.P, EMBALAGEM DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID</i>			
03	ALCOOL EM GEL 70%	3,000	CAIXA
<i>Especificação : ALCOOL GEL 70% PARA LIMPEZA E ASSEPSIA DAS MAOS COMPOSIÇÃO: SEQUENTRATE, POLIMEROS, AGENTE DE NEUTRALIZAÇÃO E ÁGUA DEIONIZADA, EMBALADA EM GALÃO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 05 LITROS, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE - CX C/12 UNID</i>			
04	BALDE - 15L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL</i>			
05	PEDRA SANITÁRIA 40G	111,000	CAIXA
<i>Especificação : PRODUTO QUE PROPORCIONA LIMPEZA EFICIENTE E FRAGRÂNCIA CONTINUA EM UM ÚNICO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, CORANTE E ESSÊNCIA, ESTADO FÍSICO: SÓLIDO; BIODEGRADÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO INFLAMÁVEL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS - CX C/12 UNID</i>			
06	DETERGENTE LÍQUIDO	15,000	CAIXA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Especificação : BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO - CAIXA C/ 24 UNID.

07	ESPONJA DUPLA FACE	180,000	PACOTE
<i>Especificação : ESPONJA PARA LAVAGEM (DUPLA FACE), NAS CORES VERDE E AMARELA, MED. APROX. 110X75X20MM, SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA, PACOTE COM 3 UNIDADES, COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTES IMPRESSOS NA EMBALAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES.</i>			
08	FÓSFORO	6,000	MAÇOS
<i>Especificação : COM MADEIRA 100% REFLORESTADA MAÇOS COM 10 CX</i>			
09	INSETICIDA	30,000	CAIXA
<i>Especificação : EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À BASE DE ÁGUA, SPRAY, 300ML - CX C/ 12 UNID</i>			
10	LÃ DE AÇO	6,000	FARDO
<i>Especificação : LÃ DE AÇO PARA LAVAR LOUÇA, FARDO COM 14 EMBALAGEM E CADA EMBALAGEM CONTENDO 8 UND CADA</i>			
11	LIMPA ALUMÍNIO	3,000	CAIXA
<i>Especificação : LIMPA ALUMÍNIO; COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVO ANIONICO, SULFONICO; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VEÍCULO; TIPO LÍQUIDO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 500 MILILITROS - CX C/ 12 UNID</i>			
12	LUSTRA MÓVEL	6,000	PACOTE
<i>Especificação : PACOTE COM 12 UNIDADES.</i>			
13	PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO)	72,000	UNIDADE
<i>Especificação : PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO, ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROX. 0,45 X 0,75CM</i>			
14	PAPEL HIGIÊNICO	12,000	FARDO
<i>Especificação : COR BRANCO, COM 30M FARDO C/ 64 UND</i>			
15	PAPEL TOALHA	30,000	FARDO
<i>Especificação : FARDO COM 24 ROLOS</i>			
16	RODO PLÁSTICO	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : BASE PLÁSTICA COM DUAS BORRACHAS, DE ESPESSURA NÃO MENOR A 3mm. CORRETAMENTE ESTICADAS E FIXAS À BASE DO RODO, COM O MESMO COMPRIMENTO DESTA, DEVENDO REMOVER A ÁGUA SOBRE A SUPERFÍCIE LISA E PLANA. CABO REFORÇADO, EM MADEIRA RESISTENTE, PLATIFICADO.</i>			
17	SABÃO EM PÓ	75,000	FARDO
<i>Especificação : EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, GRÃO AZUL, 1ª QUALIDADE, COM REGISTRO NA ANVISA, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM PACOTES DE 500g, FARDO COM 20 PACOTES. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, PIGMENTO E ENZIMAS.</i>			
18	SABÃO EM BARRA NEUTRO	3,000	CAIXA
<i>Especificação : SABÃO EM BARRA NEUTRO; COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIOXÍDIO DE TITÂNIO, GLICERINA; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICAÇÕES PH 1% = 11,5 MÁXIMO. ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P/P; DE GLICERINA; CORES VARIADAS; ISENTO DE FRAGÂNCIAS; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO CONTENDO 5 (CINCO) UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, COM PESO TOTAL DE 1 (UM) QUILO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO - CX C/ 10 UNID</i>			
19	PANO DE CHÃO ALVEJADO	180,000	UNIDADE
<i>Especificação : ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 cm, LARGURA MÍNIMA DE 40 cm, TIPO SACO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE CHÃO - PACOTE C/ 100 UNID</i>			
20	SACO P/ LIXO 30L	270,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS - PACOTE COM 10 UNIDADES.</i>			
21	SACO P/ LIXO 100L	270,000	PACOTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
22	SACO P/ LIXO 15L	270,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 15 LITROS - PACOTE COM 20 UNIDADES.</i>			
23	SACO P/ LIXO 50L	150,000	PACOTE
<i>Especificação : PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS - PACOTE COM 05 UNIDADES.</i>			
24	SODA CÁUSTICA, (COMUM)	36,000	UNIDADE
<i>Especificação : CONCENTRAÇÃO DE 99% (NaOH), EMBALAGEM DE 1Kg. CONSTANDO DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE.</i>			
25	VASSOURA PIAÇAVA Nº06	120,000	UNIDADE
<i>Especificação : PIAÇAVA Nº6, COM CABO DE MADEIRA REORÇADO, E CERDAS BEM FIXAS E RESISTENTES.</i>			
26	VASSOURÃO	120,000	UNIDADE
<i>Especificação : PARA GARI PLÁSTICO COM 37CENTIMETROS X 63MILIMETROS, COM NO MÍNIMO DE 90 CERDAS, CONTENDO NO MÍNIMO DE 30 CERDAS CADA TUFO, COM CERDAS DE POLIPROPILENO(PET), ALTURA MÍNIMA DAS CERDAS 7,5CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM) TIPO PIAÇAVA, CABO DE MADEIRA RREVESTIDA DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CM(VARIAÇÃO MÍNIMA +/- 1,5CM), ENCAIXE DE ROSCA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CORES VARIADAS.</i>			
27	AROMATIZANTE DE AMBIENTE	12,000	CAIXA
<i>Especificação : 400ML/ 277G, A BASE DE TRIETILENO GLICOL, DIVERSOS TIPODE ESSÊNCIA, REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA - CX C/12 UNID</i>			
28	BALDE - 12L	45,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 12 LTS</i>			
29	BALDE - 20L	45,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LTS.</i>			
30	BALDE - 8L	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : RESISTENTE, EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 8LTS</i>			
31	CESTO PARA LIXO - 20L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM TAMPA, EM PLASTICO REFORÇADO, CAPACIDADE 20 LITROS</i>			
32	CESTO PARA LIXO - 60L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : TELADO, COM TAMPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE 60 LITROS</i>			
33	CESTO PARA LIXO - 8L	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : PARA PAPEL, COM TAMPA EM PLASTICO, FORMATO CILINDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 8 LITROS</i>			
34	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS POLIPROPILENO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS COPO DE PLÁSTICO APLICAÇÃO VASO SANITARIO</i>			
35	ESCOVÃO	108,000	UNIDADE
<i>Especificação : COM CERDAS DE NYLON, COM CABO EM MADEIRA OU PLÁSTICO</i>			
36	ESFREGÃO VASSOURA	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : BALDE COM ESPREMEDOR DE MOP + MOP ÚMIDO DE MICROFIBRA.</i>			
37	ESPANADOR SINTÉTICO	15,000	UNIDADE
<i>Especificação : ESPANADOR DE TETO, 1,5M</i>			
38	LUVA P/LIMPEZA - TAM G	60,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO,CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAGRI – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

39	LUVA P/LIMPEZA - TAM M	60,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
40	LUVA PARA LIMPEZA - TAM P	60,000	PACOTE
<i>Especificação : LUVA MULTIUSO, CANO LONGO DE LÁTEX 100% NATURAL, COM FORRO 100% ALGODÃO, EMBALADAS EM PACOTE PLÁSTICO, COM SELO DO INMETRO - PACOTE COM UM PAR</i>			
41	VASSOURA DE NYLON	120,000	UNIDADE
<i>Especificação : DE NYLON, COM CABO REVESTIDO, ÂNGULO E FORMATO ESPECIAL PARA CANTOS, CERDAS PLUMADAS, CAPA PLÁSTICA PROTETORA. MEDIDAS 29 x 37,5cm x 21,5cm</i>			
42	ALCOOL ETÍLICO	6,000	CAIXA
<i>Especificação : ÁLCOOL ETÍLICO(LÍQUIDO) 70º INPM PERFUMADO PARA LIMPEZA, FRASCO COM 500ML, COMPOSTO DE ALCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBÔMERO, NEUTRALIZANTE, DESNATURANTE E ESSENCIA, CONTEÚDO DATA DE FABRICAÇÃO E Nº DO LOTE - CX C/ 12 UNID</i>			
43	PÁ P/ LIXO	30,000	UNIDADE
<i>Especificação : EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CABO CURTO (PEQUENA)</i>			
44	FLANELA GRANDE.	6,000	UNIDADE

Santa Maria do Pará/PA, 25 de março de 2026.

Tassiane Mesquita da Silva
TASSIANE MESQUITA DA SILVA
Responsável pela demanda