



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: GABINETE DO PREFEITO

2. SÍNTESE DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGEM, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, CANCELAMENTO E REMARCAÇÃO DE BILHETES DE PASSAGENS ÁEREAS NACIONAIS.

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A contratação é imprescindível para o atendimento adequado das necessidades do Gabinete do Prefeito, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência. Contudo, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de Empresa para futura e eventual fornecimento de Serviços de Agenciamento de Viagem, compreendendo os Serviços de Emissão, Remarcação e Cancelamento de Passagens Aéreas.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) Gustavo Boieng - Matrícula n.º 1260802
Atividade: Fiscal do Contrato.

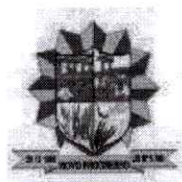
6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de fevereiro de 2026

7. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

Justificativa para Futura e Eventual Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens Aéreas Nacionais

1. Objeto

A presente justificativa trata da necessidade de contratação futura e eventual de serviços de agenciamento de viagens, abrangendo reserva, emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais, visando atender às demandas do Gabinete do Executivo.

2. Fundamentação Legal

A contratação será realizada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas para licitações e contratos administrativos no âmbito da administração pública. O processo observará os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e transparência, garantindo a melhor gestão dos recursos públicos.

3. Justificativa para a Contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas de deslocamento aéreo de servidores, gestores e colaboradores desta instituição, quando em serviço, para participação em reuniões, cursos, capacitações, eventos oficiais, audiências, missões institucionais e demais atividades de interesse público que exijam deslocamento para outros municípios, estados ou regiões do país.

3.1. Necessidade de Deslocamento

Os servidores do Gabinete do Executivo, frequentemente precisam viajar a serviço para cumprir compromissos oficiais, tais como:

- Reuniões institucionais e intergovernamentais;
- Seminários e congressos;
- Treinamentos e capacitações técnicas;
- Fiscalizações e auditorias;
- Participação em projetos e parcerias estratégicas.



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

A contratação de uma agência especializada garante deslocamentos organizados e alinhados às necessidades institucionais.

3.2. Racionalização de Tempo e Recursos

Centralizar a gestão das passagens aéreas em um único fornecedor proporciona benefícios como:

- Otimização de tempo: Reduz o esforço administrativo na busca e reserva de passagens.
- Maior controle orçamentário: Possibilidade de negociação de tarifas mais vantajosas, contribuindo para a economicidade.
- Processos mais ágeis: Redução da burocracia interna na aquisição de bilhetes.

3.3. Flexibilidade e Agilidade

O caráter dinâmico das atividades da administração pública exige flexibilidade na marcação e remarcação de voos. A contratação de um serviço especializado possibilita:

- Alteração rápida de itinerários conforme a necessidade do órgão;
- Atendimento imediato a urgências e imprevistos operacionais;
- Facilidade no cancelamento e reembolso de passagens.

3.4. Qualidade e Confiabilidade

A experiência e especialização da empresa contratada asseguram:

- Precisão na emissão de bilhetes e reservas;
- Suporte em tempo real para resolução de problemas durante as viagens;
- Garantia de cumprimento dos prazos e itinerários planejados.

3.5. Atendimento Personalizado e Adequação às Necessidades

A agência contratada poderá oferecer soluções adaptadas às demandas da administração, incluindo:

- Definição de preferências de voo conforme as necessidades dos servidores;
- Atendimento contínuo para suporte e ajustes em tempo hábil;



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

- Organização de itinerários de acordo com os compromissos institucionais.

3.6. Conformidade com Normas e Procedimentos

A terceirização desse serviço garante que todas as aquisições de passagens aéreas sejam conduzidas dentro das normas internas da Secretaria e em total conformidade com a legislação vigente. Além disso, a centralização da contratação fortalece:

- Transparência e controle administrativo;
- Uniformização dos processos de compra;
- Rastreabilidade e segurança jurídica das transações.

3.7. Monitoramento e Prestação de Contas

A contratação também facilita a gestão dos recursos públicos ao possibilitar:

- Monitoramento contínuo dos gastos com passagens;
- Geração de relatórios detalhados sobre as viagens realizadas e custos envolvidos;
- Apoio na prestação de contas e auditoria interna.

4. Conclusão

Com base nos argumentos apresentados, conclui-se que a futura e eventual contratação de serviços de agenciamento de passagens aéreas é imprescindível para garantir a eficiência operacional do Gabinete do Executivo. A medida promove organização, economia, flexibilidade, qualidade e transparência na gestão das viagens institucionais, assegurando a otimização dos recursos públicos e a adequada execução das atividades governamentais.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025.

GELSON LUIZ
DILL:58179399168
168

Assinado de forma
digital por GELSON
LUIZ
DILL:58179399168

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGEM, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, CANCELAMENTO, REEMBOLSO E REMARCAÇÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS.

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** A contratação é imprescindível para o atendimento adequado das necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência. Contudo, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de Empresa para futura e eventual fornecimento de prestação de serviços de agenciamento de viagem, reserva, emissão, marcação, cancelamento, reembolso e remarcação de bilhetes de passagens aéreas nacionais.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

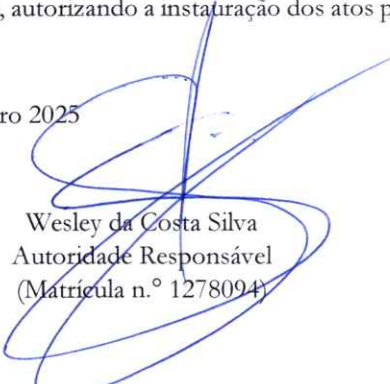
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- a) Gustavo Boieng - Matrícula n.º 1260802
Atividade: Fiscal do Contrato.

6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de fevereiro de 2026

- 7. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro 2025



Wesley da Costa Silva
Autoridade Responsável
(Matrícula n.º 1278094)



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

Justificativa para Futura e Eventual Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens Aéreas Nacionais

1. Objeto

A presente justificativa trata da necessidade de contratação futura e eventual de serviços de agenciamento de viagens, abrangendo reserva, emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

2. Fundamentação Legal

A contratação será realizada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas para licitações e contratos administrativos no âmbito da administração pública. O processo observará os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e transparência, garantindo a melhor gestão dos recursos públicos.

3. Justificativa para a Contratação

3.1. Necessidade de Deslocamento

Os servidores da Secretaria de Administração e Planejamento frequentemente precisam viajar a serviço para cumprir compromissos oficiais, tais como:

- Reuniões institucionais e intergovernamentais;
- Seminários e congressos;
- Treinamentos e capacitações técnicas;
- Fiscalizações e auditorias;
- Participação em projetos e parcerias estratégicas.

A contratação de uma agência especializada garante deslocamentos organizados e alinhados às necessidades institucionais.

3.2. Racionalização de Tempo e Recursos

Centralizar a gestão das passagens aéreas em um único fornecedor proporciona benefícios como:



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

- Otimização de tempo: Reduz o esforço administrativo na busca e reserva de passagens.
- Maior controle orçamentário: Possibilidade de negociação de tarifas mais vantajosas, contribuindo para a economicidade.
- Processos mais ágeis: Redução da burocracia interna na aquisição de bilhetes.

3.3. Flexibilidade e Agilidade

O caráter dinâmico das atividades da administração pública exige flexibilidade na marcação e remarcação de voos. A contratação de um serviço especializado possibilita:

- Alteração rápida de itinerários conforme a necessidade do órgão;
- Atendimento imediato a urgências e imprevistos operacionais;
- Facilidade no cancelamento e reembolso de passagens.

3.4. Qualidade e Confiabilidade

A experiência e especialização da empresa contratada asseguram:

- Precisão na emissão de bilhetes e reservas;
- Suporte em tempo real para resolução de problemas durante as viagens;
- Garantia de cumprimento dos prazos e itinerários planejados.

3.5. Atendimento Personalizado e Adequação às Necessidades

A agência contratada poderá oferecer soluções adaptadas às demandas da administração, incluindo:

- Definição de preferências de voo conforme as necessidades dos servidores;
- Atendimento contínuo para suporte e ajustes em tempo hábil;
- Organização de itinerários de acordo com os compromissos institucionais.

3.6. Conformidade com Normas e Procedimentos

A terceirização desse serviço garante que todas as aquisições de passagens aéreas sejam conduzidas dentro das normas internas da Secretaria e em total conformidade com a legislação vigente. Além disso, a centralização da contratação fortalece:



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

- Transparência e controle administrativo;
- Uniformização dos processos de compra;
- Rastreabilidade e segurança jurídica das transações.

3.7. Monitoramento e Prestação de Contas

A contratação também facilita a gestão dos recursos públicos ao possibilitar:

- Monitoramento contínuo dos gastos com passagens;
- Geração de relatórios detalhados sobre as viagens realizadas e custos envolvidos;
- Apoio na prestação de contas e auditoria interna.

4. Conclusão

Com base nos argumentos apresentados, conclui-se que a futura e eventual contratação de serviços de agenciamento de passagens aéreas é imprescindível para garantir a eficiência operacional da Secretaria de Administração e Planejamento. A medida promove organização, economia, flexibilidade, qualidade e transparência na gestão das viagens institucionais, assegurando a otimização dos recursos públicos e a adequada execução das atividades governamentais.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025.

Wesley Da Costa Silva

Secretário (a) Municipal de Administração e Planejamento

Matrícula n.º 1278094

Portaria n.º 03/2025

Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso



Documento de Formalização de Demanda – DFD

1. **Setor Demandante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.

2. **Síntese do Objeto:** Contratação de empresa especializada na execução de Serviço de agenciamento de viagem, reserva, emissão, marcação, cancelamento, reembolso e remarcação de bilhetes e passagens aéreas nacionais. para atender futuras e eventuais demandas da Secretaria Municipal de Governo.

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☒ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☐ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** A contratação é imprescindível para o atendimento adequado das necessidades, mantendo os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos na Secretaria Municipal de Governo, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

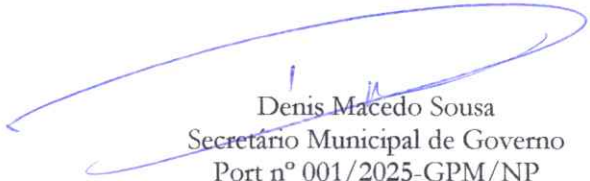
- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Gustavo Boeing - Matrícula n.º 1279206
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Jailton Ataíde de Lima – Matrícula n.º 1273131.
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- c) Gustavo Boeing - Matrícula n.º 1279206.
Atividade: Fiscal de Contrato.

6. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 12 de novembro de 2025.


Denis Macedo Sousa
Secretário Municipal de Governo
Port n.º 001/2025-GPM/NP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Memorando nº 080/2025 – GAB/PMNP.

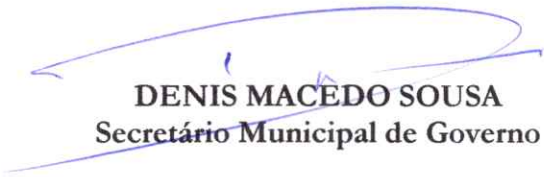
Novo Progresso (Pa), 12 de novembro de 2025.

Ao
Sr. Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

Assunto: Justificativa de Contratação

Prezado,

O deslocamento de servidores/colaboradores para o cumprimento de atividades institucionais em diferentes localidades, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em Serviço de agenciamento de viagem, reserva, emissão, marcação, cancelamento, reembolso e remarcação de bilhetes e passagens aéreas nacionais. Tal medida visa garantir a operacionalidade dos serviços, prevenir paralisações, otimizar o controle de consumo e proporcionar maior segurança e regularidade, respeitando a legislação vigente e os princípios da administração pública.


DENIS MACEDO SOUSA
Secretário Municipal de Governo



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGEM, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, CANCELAMENTO E REMARCAÇÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS.

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** A contratação é imprescindível para o atendimento adequado das necessidades da Secretaria Municipal de Economia e Finanças, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência. Contudo, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de Empresa para futura e eventual fornecimento de Serviços de Agenciamento de Viagem, compreendendo os Serviços de Emissão, Remarcação e Cancelamento de Passagens Aéreas Nacional.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Gustavo Boieng - Matrícula n.º 1260802
Atividade: Fiscal do Contrato.

6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:
Mês de fevereiro de 2026

7. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025

Valeria Aparecida Magalhães
Secretário(a) Municipal de Economia e Finanças
Matrícula n.º 1260871
Portaria n.º 003/2021
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

A
Secretaria Municipal de Administração Coordenação e Planejamento
Wesley da Costa Silva
Departamento de Licitação e Contratos

JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Finanças no desempenho rotineiro de suas atividades, tendo em vista que os veículos pertencentes à Secretaria são uteis na movimentação dos serviços prestados, naquilo que lhe compete, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de agenciamento de viagens, compreendendo serviços de reserva, emissão marcação, cancelamento e remarcação de bilhetes de passagens aéreas nacionais. Conforme pedido em anexo.

Por fim, é importante destacar que as quantidades são meramente estimadas tendo em vista que a necessidade é eventual e será somente deferida após solicitação devidamente motivada.

Valeria aparecida de Magalhães
Secretaria de Finanças

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PASSAGEM AÉREA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA E DA DIVISÃO DE TRÂNSITO

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: PREGÃO ELETRÔNICO
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

4. Justifica-se contratação de passagens aéreas pela necessidade de atender às demandas da Secretaria, da Sala do Empreendedor e da Divisão de Trânsito, garantindo a participação dos servidores para treinamentos, eventos, inspeções e outras atividades externas que necessitam o deslocamento para outra cidade. Assim, a contratação contribui para o alcance dos objetivos estratégicos e operacionais da Secretaria.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento

EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Eliane Barbosa Ferreira - Matrícula n.º 1278590
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde de Lima - Matrícula n.º 917051
- d) Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- e) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Fiscal do Contrato.

6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

JANEIRO 2026.

7. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025.



ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI
Secretário(a) Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito
Matrícula n.º 1277589
Portaria n.º 009/202
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

JUSTIFICATIVA

A contratação de serviços de passagens aéreas é essencial para atender às demandas da Secretaria, da Sala do Empreendedor e da Divisão de Trânsito. Essa necessidade deve, principalmente, ao deslocamento dos servidores da Secretaria, Sala do Empreendedor e do Ditramp para participarem de treinamentos, eventos, inspeções e outras atividades externas indispensáveis ao cumprimento de suas atribuições. Além disso, a formalização dessa contratação possibilita um controle mais eficiente dos gastos, promovendo economia para os cofres públicos e garantindo a disponibilidade e a eficiência necessária para a execução das atividades da Secretaria de Indústria, Comércio e Trânsito.

Novo Progresso-PA, 19 de novembro de 2025.



ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO.
PORT. Nº 009/2025 – GPM/NP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

2. SÍNTESE DO OBJETO: AGENCIAMENTO DE VIAGEM, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AEREAS NACIONAIS.

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ **Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra**
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ **Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)**
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da Secretaria Municipal de Saúde no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa especializada em agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e autorização para envio de bagagem.



4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

☒ **Plano de Contratação Anual - PCA**

☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Adriana Lacerda dos Santos - Matrícula n.º 1278033

Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 27348

Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Maria Keila Santos Yano - Matrícula n.º 1208971

Atividade: Gestor (a) do Contrato.

d) Juliana Dremer De Quadros - Matrícula n.º 1279294

Atividade: Fiscal do Contrato.

6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Janeiro de 2026.

7. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025- GPM/NP
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



JUSTIFICATIVA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE VIAGEM, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AEREAS E AUTORIZAÇÃO PARA ENVIO DE BAGAGEM.

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA – por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde com intuito de contratação de empresa especializada no agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas e autorização para envio de bagagem nos trechos e horários estabelecidos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

O Fundo Municipal de Saúde tem como objetivo garantir a continuidade e a qualidade do atendimento à população, oferecendo acesso a serviços de saúde que não podem ser realizados em unidades de saúde locais. Diversos tratamentos e procedimentos especializados exigem o deslocamento de pacientes para hospitais ou clínicas situadas em outras cidades.

Dessa forma, a contratação de passagens aéreas é imprescindível para assegurar o transporte adequado, seguro e eficaz de pacientes que necessitam de tratamento médico especializado em localidades fora do município, em conformidade com a legislação e as normas de saúde pública, considerando a urgência e a necessidade de deslocamento para que o tratamento seja realizado no tempo e local adequados.

Considerando ainda a garantia dos atendimentos e execução das atividades dessa gestão, assim como para suprir a obrigação da administração pública promover a capacitação e formação continuada dos servidores integrantes de seus quadro de pessoal, podendo oferecer cursos de aperfeiçoamento e desenvolvimento de habilidades diversas, às suas expensas, observando suas peculiaridades pertinente às atribuições funcionais dos



servidores, é necessário o deslocamento o que faz-se justa a contratação do fornecimento em tela.

Considerando, a necessidade dos servidores, convidados e colaboradores eventuais que necessitem deslocarem-se exclusivamente em missão de serviço quando comprovadamente necessário, para qualquer estado ou cidade do país, visando a execução de tarefas ligadas a capacitação, participação em congressos, conferencias, reuniões técnicas e demais demandas que se fazem necessária.

Por fim, é importante destacar que as quantidades são meramente estimadas, tendo em vista que, a necessidade é eventual e serão somente deferidas após a solicitação devidamente motivada.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025-GPM/NP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Educação
SIGLA DA UNIDADE:	SEMED
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Ires Melman
MATRÍCULA DO (A) SERVIDOR(A):	1279161
E-MAIL:	semednpdocumentos@gmail.com
TELEFONE:	(93) 98411-0852

1. OBJETO:
☐ Fornecimento de bens
☒ Prestação de serviços
☐ Obra
Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo reserva, emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de passagens aéreas, bem como demais procedimentos correlatos indispensáveis para o adequado atendimento das necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação.

2. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE:
A Secretaria Municipal de Educação de Novo Progresso/PA identifica como imprescindível a contratação de solução estável, transparente e tecnicamente adequada para viabilizar o deslocamento institucional de servidores, gestores e colaboradores da pasta, especialmente quando suas atribuições demandam presença física em outros municípios ou estados, a exemplo de cursos de formação e aperfeiçoamento, reuniões técnicas, pactuações intergovernamentais,



capacitações presenciais, compromissos administrativos oficiais e eventos associados à governança educacional. A ausência de contratação regular para a emissão de passagens aéreas gera risco de procedimentos emergenciais, geralmente mais onerosos e incompatíveis com o princípio da economicidade, além de comprometer o planejamento e a continuidade das ações educacionais. O transporte aéreo mostra-se, portanto, meio absolutamente indispensável para garantir o cumprimento de agendas institucionais que exigem deslocamento célere, seguro e eficiente, permitindo que a Administração atue de forma tempestiva e adequada às suas responsabilidades. Assim como delineado no Estudo Técnico Preliminar referente às passagens terrestres, esta demanda fundamenta-se nos princípios do planejamento, da eficiência, da continuidade do serviço público, da economicidade e da supremacia do interesse público, todos previstos e reforçados pela Lei nº 14.133/2021. A adoção de modelo padronizado, com agenciamento especializado e entrega digital dos bilhetes, assegura rastreabilidade, conformidade normativa, transparência e suporte operacional integral, mitigando falhas e garantindo que as atividades institucionais se desenvolvam de forma segura, organizada e alinhada às boas práticas de gestão pública.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO EXERCÍCIO VIGENTE

(X)	ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES
()	NÃO ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

Item	Descrição	Valor Unitário
5 pacotes	Passagem Aérea	R\$ 25.000,00
	Total estimado:	R\$ 125.000,00



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



6. ESPECIFICIDADES DA CONTRATAÇÃO:	
6.1. Natureza:	☒ bens/ serviços comuns; ☐ bens/ serviços especiais ☐ Obra de engenharia Comum ☐ Obra de engenharia Especial
6.2. Tipo:	☐ Serviço não continuado ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento ☐ Obras e serviços de engenharia ☐ Locação ☐ Serviços técnicos especializados
6.5. Forma de entrega/ execução:	☐ total / global ☒ parcelado -Parcelado sob demanda, conforme a necessidade da unidade requisitante, durante a vigência de 12 (doze) meses.
6.6. Forma de pagamento / requisitos:	☐ pagamento total / global Obs.: Necessário prévio empenho. ☒ pagamento parcelado Obs.: Sob demanda
6.7. Garantia e condições de manutenção e assistência técnica:	☐ Sim ☒ Não



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



6.8. Sistema de registro de preços (SRP):

☒ Sim

☐ Não

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

A estimativa será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021.

7.1. Forma/Meio para contratação sugerida:

☐ Concorrência

☒ Pregão

☐ Diálogo Competitivo

☐ Leilão

☐ Concurso

☐ Dispensa

☐ Inexigibilidade

☐ Adesão à ARP

☐ Procedimentos Auxiliares:

☐ PMI

☒ SRP

☐ Registro Cadastral

☐ Pré Qualificação

☐ Credenciamento

8. ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP:

☒ Sim

☐ Não. Fundamento:



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



9. DOCUMENTOS CONSTANTES E/OU ANEXOS:

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (X)
- TERMO DE REFERÊNCIA PRÉVIO ()
- MAPA DE RISCOS ()
- PESQUISA DE PREÇO PRÉVIA ()
- PROJETOS BÁSICO ()
- PROJETO EXECUTIVO ()
- OUTROS ():

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Bruno Felipe Jasper
Responsável Técnico
Matrícula nº 1279161

Carimbo:

Bruno F. Jasper

11. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Francieli Deon

Matrícula: 1226341

Esta solicitação tem por objetivo garantir a segurança e a legalidade do procedimento administrativo que será realizado para a contratação acima referida.

Diante do exposto, encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda – DFD para as providências de estilo, tudo com base na Lei 14.133/2021.

Novo Progresso/PA, 27 de Novembro de 2025.

Servidor: Ires Melman
Cargo: Secretária de Educação
Matrícula: 1279161

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

1.1. SÍNTESE DO OBJETO: contratação de empresa para agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aérea.

1.2. Principal Característica:

- ☒ (x) Serviço não continuado
- ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Material de consumo
- ☐ () Material permanente / equipamento
- ☐ () Obras e serviços de engenharia
- ☐ () Locação
- ☐ () Serviços técnicos especializados

1.3. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ () Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ (x) COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () Dispensa
- ☐ () Inexigibilidade
- ☐ () Adesão à IRP de outro Órgão

2. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da **Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social** no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa para agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aérea.

1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ (x) Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ () Outro instrumento de planejamento (especificar)

2. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clari Aparecida Ganzala - Matrícula n.º 1267062
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

c) Jailton Ataíde de Lima - Matrícula n.º 917051

Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) ROSINERE DA SILVA OLIVEIRA - Matrícula n.º 1277263

Atividade: Fiscal do Contrato.

3. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Janeiro de 2026.

4. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 19 de novembro de 2025.



Claudiléia Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Matricula nº 1277925
Portaria 007/2025-GPM-NP
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

JUSTIFICATIVA

DESCRIÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGEM, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE RESERVA, EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREA.

A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, no desempenho rotineiro de suas atividades, frente a necessidade em solicitação de empresa Especializada no fornecimento de agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens terrestres, como insumos primordiais ao funcionamento utilizados para atender toda a demanda desta Secretaria que compreende os setores: CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de assistência Social), Casa Lar, Conselho Tutelar, Assessoria Jurídica.

Trata-se da motivação para o fornecimento de passagem aérea para suprir a demanda Da Secretaria Municipal De Promoção Social, pelos serviços de locomoção de servidores, para participação em cursos e eventos. A presente contrato configura-se necessária, exclusivamente para os servidores, convidados e colaboradores eventuais que necessitem deslocarem-se exclusivamente em missão de serviço quando comprovadamente necessário, ara qualquer estado ou cidade do país, visando a execução de tarefas ligadas a capacitação, participação em congressos, conferencias, reuniões técnicas e demais demandas que se fazem necessária

Portanto, visando dar continuidade aos serviços já prestados, bem como quaisquer circunstancias que vierem a ocorrer, bem como o interesse público, assim como desta Secretaria.

Diante do exposto e dos motivos apresentados acima, solicitamos o pedido deste pedido de novo processo licitatório.



Claudiléia Dos Santos

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

Portaria 007/2025-GPM-NP

Rua Tiradentes, 608 Santa Luzia – CEP: 68.193-000 Novo Progresso – PA

CNPJ: 17.657.598/0001-99

E-mail: assistenciasocial@novoprogresso.pa.gov.br



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

2. SÍNTESE DO OBJETO: Solicitação para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de agenciamento de viagem, reserva, emissão, marcação, cancelamento, reembolso e remarcação de bilhetes de passagens aéreas nacionais.

2.1.Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2.Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A demanda justifica-se em razão da necessidade de deslocamento de servidores e representantes desta Secretaria para futuras e eventuais participações em reuniões técnicas, visitas a órgãos e instituições públicas, capacitações e acompanhamento de projetos e convênios em diferentes localidades do território nacional.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Fiscal do Contrato.

**6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR
DISPONÍVEL:**
Mês de janeiro de 2026

7. ENCAMINHAMENTO:

Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 07 de novembro 2025



Marconi Petrolini de Lima
Secretario Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. n.º004/2025



MEMORANDO Nº 294/2025

Novo Progresso-PA, 07 de novembro de 2025.

De: Marconi Petrolini de Lima.
Secretário Municipal de Obras, e Transportes e Serviços Urbanos.

Para: Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem como finalidade a seleção de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, abrangendo reserva, emissão, marcação, cancelamento, reembolso e remarcação de bilhetes de passagens aéreas nacionais, destinada a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

A demanda justifica-se em razão da necessidade de deslocamento de servidores e representantes desta Secretaria para participação em reuniões técnicas, visitas a órgãos e instituições públicas, capacitações e acompanhamento de projetos e convênios em diferentes localidades do território nacional.

A contratação de empresa especializada garantirá maior eficiência na gestão e execução das viagens oficiais, assegurando planejamento adequado, otimização de custos, controle administrativo das despesas e segurança nas operações de emissão e remarcação de passagens. Além disso, proporcionará suporte técnico ágil e eficaz em situações que demandem alterações ou cancelamentos, evitando prejuízos ao serviço público.

Dessa forma, a presente iniciativa visa assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e técnicas da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Municipal.

Atenciosamente,



Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transporte e Serviços urbanos
Port. 004/2025



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** PASSAGENS AÉREA.

2.1. Principal Característica:

- ☒ (X) Serviço não continuado
- ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Material de consumo
- ☐ () Material permanente / equipamento
- ☐ () Obras e serviços de engenharia
- ☐ () Locação
- ☐ () Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ () Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (PREGAO ELETRONICO)
- ☒ (X) COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () Dispensa
- ☐ () Inexigibilidade
- ☐ () Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Passagens aérea, e considerando a necessidade dos itens para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura de Novo Progresso/PA, haja vista que a prestação dos serviços, de fornecimento de passagem aéreas é necessário para viabilizar viagens de Secretário e servidores municipais para participarem de reuniões, encontros, solenidades, eventos e para uso de pessoas que vem de outros municípios para participar dos eventos que ocorre durante o ano, sendo, portanto, necessário o novo processo licitatório de 2026.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ (X) Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ () Outro instrumento de planejamento

EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Keila Ramos Souza de Brito- Matrícula n.º 1207921
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) Maria Rosineide da Costa Balbino, - Matrícula n.º 1277999.
Atividade: Fiscal do Contrato

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de dezembro de 2025.

6. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 11 de novembro de 2025.

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
Portaria n.º 010/2025
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

Mateus Monteiro Santos:
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025



JUSTIFICATIVA

A solicitação para contratação dos serviços de passagens aéreas se faz necessário, para atender as necessidades desta secretaria, haja visto que somente através deste serviço teremos a possibilidade de deslocamento de servidores e Secretário, para sair em busca recursos fora do município na capital do estado, onde possamos tratar do desenvolvimento agropecuário e agricultura familiar em nosso município, também servirá para participações de eventos de capacitação, treinamentos, congressos, seminários, cursos, reuniões e encontros regionais, e estaduais de quaisquer áreas, que venham enriquecer os conhecimentos dos servidores e Secretário da pasta, considerando todos os aspectos, há a necessidade da aquisição, ou seja o pedido de passagens aéreas é indispensáveis para manutenção e execução dos serviços desta Secretaria Municipal de Agricultura.

Sendo o que temos para o momento, reiteramos votos de estima e consideração.

Atenciosamente:

Novo Progresso/PA, 14 de novembro de 2025

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
CPF: 027.417.972-63

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

UNIDADE REQUISITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SIGLA DA UNIDADE:	SEMMA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JOÃO MARIA DOS SANTOS
MATRÍCULA DO (A) SERVIDOR(A):	PORTARIA Nº 008/2025 – GPM/NP
E-MAIL:	MINICNOVOPROGRESSO.PMV@GMAIL.COM
TELEFONE:	(93) 98122-3620

1. OBJETO:

☐ Fornecimento de bens
☒ Prestação de serviços
☐ Obra

2. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA solicita a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de passagens aéreas. A necessidade decorre do fato de que os servidores da Secretaria realizam deslocamentos para atividades institucionais, como participação em reuniões técnicas, capacitações, eventos oficiais e apoio logístico às ações do órgão. Essa demanda se intensifica à medida que a Secretaria amplia suas áreas de atuação, ações de gestão administrativa o que aumenta significativamente a frequência de viagens. Considerando que tais deslocamentos são essenciais para a execução eficiente das atribuições legais e para a continuidade dos serviços prestados à população, a inexistência de contrato estruturado para fornecimento de passagens aéreas pode comprometer a presença institucional em compromissos oficiais, gerar custos elevados com aquisições pontuais e dificultar o planejamento administrativo.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada para disponibilização de passagens aéreas assegura suporte logístico adequado, permitindo deslocamentos com segurança, economia e regularidade. Essa medida contribui diretamente para a racionalidade no uso dos recursos públicos, para a preservação da eficiência administrativa e para o fortalecimento das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei nº 14.133 de 2021.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO EXERCÍCIO VIGENTE

☒ ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES
☐ NÃO ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	Manutenção do Funcionamento Administrativo (X) Redução dos Riscos () Serviço/bem de Consumo () Redução de Custos (x) Aproveitamento de Recursos Humanos () Ganho de Eficiência (X) Realização de Política Pública () Pretende-se alcançar economicidade significativa mediante a redução de gastos com contratações emergenciais de serviços de passagem aérea terrestre, garantindo maior aproveitamento dos recursos disponíveis para as atividades de fiscalização ambiental, apoio técnico e deslocamentos administrativos. A contratação permitirá otimizar o uso da frota municipal, assegurar atendimento rápido e seguro às demandas planejadas ou emergenciais e reduzir atrasos na execução de serviços essenciais devido à indisponibilidade de transporte. Espera-se também a preservação dos veículos oficiais, a racionalização dos recursos financeiros e operacionais da Administração e a promoção da eficiência, da continuidade operacional e da segurança no deslocamento de servidores e no cumprimento das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não (x) O principal impacto ambiental refere-se ao consumo de combustível e à consequente emissão de poluentes atmosféricos durante a execução dos serviços de transporte aéreo, considerando os deslocamentos realizados para atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Além disso, podem ocorrer impactos relacionados ao desgaste e descarte de peças e pneus, bem como à manipulação de fluidos automotivos utilizados na manutenção dos veículos. Para mitigar esses impactos, serão adotadas medidas como a manutenção preventiva e regular da frota utilizada no transporte, a definição de rotas



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

Item	ESPECIFICAÇÕES	QTD
04 122 002 2028 / 070312	PASSAGEM AÉREA	01 PACOTE

6. ESPECIFICIDADES DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Natureza:	☒ bens/ serviços comuns; () bens/ serviços especiais () Obra de engenharia Comum () Obra de engenharia Especial
6.2. Tipo:	☒ serviço/ fornecimento não continuado () serviço/fornecimento contínuo () serviço continuado sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) () serviço continuado com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) ou com predominância de mão de obra () Obra de engenharia
6.3. Forma de entrega/ execução:	() total / global ☒ parcelado _____ (informar mínimo de parcelas e a periodicidade, quando possível)
6.4. Forma de pagamento / requisitos:	() pagamento total / global Obs.: Necessário prévio empenho. ☒ pagamento parcelado Obs.: Sob demanda
6.5. Garantia e condições de manutenção e assistência técnica:	() Sim ☒ Não
6.6. Sistema de registro de preços (SRP):	() Sim ☒ Não

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

Item	Descrição	Vlr Unt.	QTD	Valor estimado
04 122 002 2028 / 070312	PASSAGEM AÉREA Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENDAMENTO DE VIAGEM, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, CANCELAMENTO E REMARCAÇÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS.	R\$ 25.000,00	02 PCT	R\$ 25.000,00
Total Anual Estimado				R\$ 50.000,00



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



7.1. Forma/Meio para contratação sugerida:

- ☐ Concorrência
☒ **Pregão**
☐ Diálogo Competitivo
☐ Leilão
☐ Concurso
☐ Dispensa
☐ Inexigibilidade
☐ Adesão à ARP
- ☐ Procedimentos Auxiliares:
☐ PMI
☒ **SRP**
☐ Registro Cadastral
☐ Pré Qualificação
☐ Credenciamento

8. ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP:

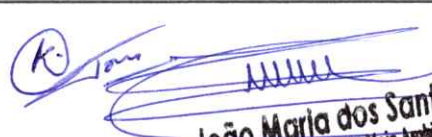
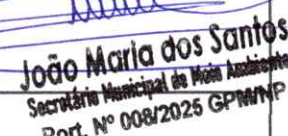
☒ **Sim**

☐ Não. Fundamento:

9. DOCUMENTOS CONSTANTES E/OU ANEXOS:

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ()
- TERMO DE REFERÊNCIA PRÉVIO ()
- MAPA DE RISCOS ()
- PESQUISA DE PREÇO PRÉVIA ()
- PROJETOS BÁSICO ()
- PROJETO EXECUTIVO ()
- OUTROS ()

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Kleideilton Diniz Nascimento	Carimbo: 
João Maria dos Santos	Carimbo: 

11. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Clariny da Silva Santos- Matrícula	Matrícula: 1273481
Responsável Técnico do Termo de Referência – TR	



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	otimizadas que reduzam deslocamentos desnecessários, o incentivo ao uso de veículos em conformidade com normas ambientais de emissão e o descarte adequado de resíduos conforme a legislação ambiental vigente.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc) Não (X)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Considerando o diagnóstico apresentado, a contratação de serviços de passagem aérea mostra-se uma solução adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Do ponto de vista técnico, a medida garante planejamento, controle e previsibilidade de custos, evitando contratações emergenciais, além de possibilitar melhor gerenciamento e aproveitamento da frota disponível. Em termos de eficácia, assegura a continuidade na prestação dos serviços de passagem aérea, garantindo agilidade, segurança e atendimento dentro dos padrões técnicos e legais exigidos. Sob a ótica do interesse público e socioeconômico, a contratação reforça a importância da solução ao assegurar condições adequadas para o deslocamento de servidores, equipamentos e veículos da frota municipal, preservando o patrimônio público, promovendo a racionalização dos gastos e ampliando a sustentabilidade e eficiência na utilização dos recursos financeiros e operacionais da administração. Do ponto de vista ambiental, a medida apresenta impactos controláveis, uma vez que estão previstas práticas de manutenção preventiva da frota, otimização de rotas e descarte correto de resíduos automotivos, em conformidade com as normas ambientais, garantindo menor emissão de poluentes e maior preservação ambiental.
Aprovação pela área requisitante	Servidor: João Maria dos Santos Portaria: 008/2025 Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente Carimbo: Servidor: Kleideilton Diniz Nascimento Matricula: 1278082 Cargo: Setor de Compras <i>João Maria dos Santos</i> Secretário Municipal de Meio Ambiente Port. Nº 008/2025 GPM/NP



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

SECRETARIA DE GABINETE / CÓDIGO DO ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
04 122 002 2028 / 070312	PASSAGEM AÉREA: <i>Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENDAMENTO DE VIAGEM, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, CANCELAMENTO E REMARCAÇÃO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS.</i>	PACOTE	02 PACOTES	R\$ 50.000,00



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA vem, por meio deste documento, justificar a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de passagem aérea. A secretaria necessita rotineiramente realizar o deslocamento de servidores lotados em diferentes setores, garantindo segurança, agilidade e funcionalidade nas atividades institucionais, além de assegurar a presteza nas ações diárias e a continuidade dos serviços ambientais prestados à população. Entre as demandas prioritárias, destacam-se: A necessidade de atender a eventos oficiais, reuniões técnicas, capacitações e deslocamentos administrativos em diferentes localidades; A garantia de mobilidade em situações emergenciais que exijam pronta resposta operacional da secretaria.

A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a eficiência operacional da secretaria, evitando paralisações de atividades estratégicas ou atrasos em serviços essenciais à comunidade. Além disso, a medida contribui para a redução de custos relacionados a deslocamentos improvisados e para a preservação da frota municipal, evitando desgastes desnecessários. Portanto, a presente contratação visa atender a um cenário ampliado de necessidade operacional, garantindo transporte seguro e eficiente de servidores, a continuidade das atividades institucionais, o apoio às ações ambientais de caráter coletivo e a preservação do patrimônio público.

A medida encontra-se em conformidade com os princípios da **legalidade, economicidade, eficiência e continuidade da prestação de serviços públicos**, promovendo maior racionalidade administrativa, sustentabilidade e qualidade na execução das ações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Atenciosamente,

JOÃO MARIA DOS SANTOS
Secretário de Meio Ambiente
Portaria nº 008/2025 – GPM/NP

SEMMA-NP

Contato Telefônico: (93) 98122-3620 – whats app

Contato de E-mail: municnovoprogresso.pmv@gmail.com