



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Setor Requisitante: Diretoria Técnica Pedagógica (DITECPED); COOAES; RH; SETAES

Responsável pela Demanda: VALDER ALMEIDA NOGUEIRA; SAMUEL PEDREIRA DE JESUS; MARIA JOSÉ FILHA; PRISCILA ARAÚJO MOTA

☒ Aquisição de Bens

☐ Contratação de Serviços

1. OBJETO: Aquisição de uniformes para servidores, material promocional e bandeiras.

2. Demanda - Bem/Serviço

Nº	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UN. MEDIDA	QUANT.
1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - CAMISA MODELO GOLA REDONDA, COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M², EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.	UNIDADES	700,00
2	AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL - CAMISA MODELO GOLA REDONDA. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M², EM COR A	UNIDADES	250,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.		
3	AGENTE DE SERVIÇOS CULINÁRIOS - CAMISA MODELO GOLA REDONDA NA COR BRANCA 100% ALGODÃO. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.	UNIDADES	330,00
4	AGENTE DE SERVIÇOS CULINÁRIOS - CALÇA COZINHEIRO(A) UNISSEX, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM LEVE. A CALÇA DE COZINHA TEM CÓS ALTO COM ELÁSTICO EM TODA CINTURA, PERMITINDO UM MAIOR CONFORTO. ALÉM DO ELÁSTICO POSSUÍ CORDÃO DE AJUSTE NA CINTURA. MODELAGEM RETA, PARA NÃO PREJUDICAR A MOVIMENTAÇÃO ESPERADA, DO PROFISSIONAL QUE TRABALHA NA COZINHA. COMPOSIÇÃO: 75% POLIÉSTER E 25% ALGODÃO. A GRAMATURA DO TECIDO É DE 195 G/M2. TAMANHOS PADRÃO VARIADOS. (ASC). DO P AO GG, NA COR MARROM (O TOM DA COR SERÁ ESCOLHIDO NO MOMENTO DO PEDIDO, MEDIANTE VISUALIZAÇÃO DE AMOSTRAS).	UNIDADES	330,00
5	SERVIDORES ADMINISTRATIVOS / PROFESSORES - CAMISA MODELO GOLA REDONDA. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M ² , EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR,	UNIDADES	9.600,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.		
6	ADMINISTRATIVO SEMED / EQUIPE GESTORA E MOTORISTAS - CAMISA MODELO GOLA REDONDA. COM TAMANHOS VARIADOS. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA. CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M², EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.	UNIDADES	200,00
7	CAMISETA PERSONALIZADA - CAMISA COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 48% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 18% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 160GR/M², EM COR A DEFINIR. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM PUNHOS E GOLA REDONDA EM RIBANA 98,5% ALGODÃO 1,50% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 240 G/M2, NA COR A DEFINIR, PERSONALIZAÇÃO EM SERIGRAFIA EM CORES ILIMITADAS NA FRENTE, COSTAS E MANGAS DA CAMISA, TAMANHOS DIVERSOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO E DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. ARTE A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA.	UNIDADES	8.000,00
8	BONÉ MODELO TRUCKER - TAMANHO ÚNICO, COR ÚNICA, MATERIAL EM TECIDO BRIM GRAMATURA 310 G/M E TELINHA 100% POLIESTER, REGULADOR PLÁSTICO, ABA CURVADA, COM TRÊS BORDADOS COMPUTADORIZADOS, SENDO FRENTE COM TAMANHO ATÉ 6CM DE ALTURA POR 12 CM DE LARGURA E LATERAL 3CM DE ALTURA POR 6CM DE LARGURA.	UNIDADES	2.000,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9	ECOBAG - SACOLAS ECOLÓGICAS 100% ALGODÃO GRAMATURA 310 G/M2 PERSONALIZADAS, SACOLA TAMANHO: LARGURA 38CM ALTURA 40CM; IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA EM ATÉ 5 CORES NOS DOIS LADOS DA SACOLA.	UNIDADES	1.500,00
10	MALOTES DE LONA DE ALGODÃO 50X40X18 CONFECCIONADOS EM MATERIAL RESISTENTE, MODELO TIPO CORREIO, COM ALÇAS DUPLAS REFORÇADAS, ESSENCIAIS PARA O TRANSPORTE SEGURO DE AVALIAÇÕES. MALOTES DE LONA (TAMANHO: 50X40X18) 25 UNIDADES NA COR VERDE; 25 UNIDADES NA COR AZUL. FECHAMENTO CINTA DE COURO E ILHÓS P/ LACRE OU CADEADO; ALÇA; VISOR 10X13; LISO (S/ LOGO)	UNIDADES	50,00
11	MALOTES DE LONA DE ALGODÃO 70X50X22 CONFECCIONADOS EM MATERIAL RESISTENTE, MODELO TIPO CORREIO, COM ALÇAS DUPLAS REFORÇADAS, ESSENCIAIS PARA O TRANSPORTE SEGURO DE AVALIAÇÕES. MALOTES DE LONA (TAMANHO: 70X50X22) 67 UNIDADES NA COR VERDE; 67 UNIDADES NA COR AZUL. FECHAMENTO CINTA DE COURO E ILHÓS P/ LACRE OU CADEADO; ALÇA; VISOR 10X13; LISO (S/ LOGO)	UNIDADES	134,00
12	BANDEIRA DO BRASIL - 2 PANOS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA.	UNIDADES	100,00
13	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ - 2 PANOS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA	UNIDADES	100,00
14	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - 2 PANOS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA	UNIDADES	100,00
15	BANDEIRA DO BRASIL - 3 PANOS MED. 1,35 X1,93CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA.	UNIDADES	10,00
16	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ - 3 PANOS MED. 1,35X1,93CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA.	UNIDADES	10,00
17	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - 3 PANOS MED. 1,35 X1,93 CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA.	UNIDADES	10,00
18	KIT DE BANDEIRAS ESTADUAIS - 2 PANOS, SENDO 28 BANDEIRAS MED. 0,90X1,30CM EM TECIDO 100% POLIESTER SUBLIMADA, 28 MASTROS DE ALUMÍNIO DE 2 MT COM PONTA DE LANÇA, E 28 TALABARTES NAS CORES DA BANDEIRA.	UNIDADES	1,00

3. Justificativa da aquisição do bem

3.1. A aquisição de uniformes visa a importância da identificação do servidor, de modo que se possa visualmente estabelecer suas funções e atribuições e garantir-lhe, com a



visibilidade proporcionada pela correta uniformização, a segurança e assertividade do tratamento. A aquisição de uniformes para os servidores atenderá às necessidades da Secretaria e de suas unidades administrativas, visando à padronização e melhor aparência e proteção dos profissionais que efetivamente atuam nas áreas administrativas e departamentos e melhor reconhecimento das equipes que estarão em contato direto com a população que depende dos serviços públicos municipais. Visa também atender a necessidade do uso do mesmo para o exercício regular das suas funções e serviços, sendo indispensáveis à utilização de uniforme, que destaca, distingue e identifica o servidor, proporcionando ao usuário segurança subjetiva e garantia de disponibilidade.

3.2. Os itens do lote material promocional, se justifica pela demanda dos eventos realizados ao longo do ano pela SEMED. Essas demandas exigem armazenamento organizado e transporte eficiente dos documentos, visa otimizar o manuseio e garantir a integridade dos documentos. Os eventos demandam identificação dos servidores a frente da organização, como também itens que os auxiliem nos serviços prestados. O lote de bandeiras são demandas contínuas para eventos, para atividades escolares e atos cívicos.

4. Data desejada para a entrega do bem:

4.1. As entregas inerentes ao objeto deverão ser efetuadas em horário comercial, no Centro de Logística de Insumos e Suprimentos da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua 21 de abril, QD 66 LT 40, Novo Horizonte III, CEP 68.356-281, Canaã dos Carajás – PA.

4.2. As entregas provenientes desta solicitação deverão ser realizadas dentro do prazo de 15 dias úteis (contar a partir do recebimento da ordem de compras, conforme solicitação do setor de compras da Secretaria Municipal de Educação.)

4.3. Os materiais serão recebidos pelo setor responsável da Secretaria de Educação.

5. Indicação dos membros da equipe de planejamento:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

VALDER ALMEIDA NOGUEIRA
GESTOR DE DIRETORIA GDE-FG I
PORTARIA N° 085/2023-GP

SAMUEL PEDREIRA DE JESUS
GESTOR DE SETOR
PORTARIA N° 004/2021-SEMED/GS

MARIA JOSÉ FILHA
GESTORA DE SETOR – SETREH
PORTARIA N° 064/2017-GP

PRISCILA ARAÚJO MOTA
GESTORA DE SETOR – SETAES
PORTARIA N° 192/2017-GP