



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA</b>	
<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> - Prefeitura Municipal; - Fundo Municipal de Educação; - Fdo. Man. Des. da Ed. Bas. Val. Prof. Ed. - Fundeb; - Fundo Municipal de Saúde; - Fundo Municipal de Assistência Social;	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Gabriel do Carmo dos Santos	<b>Matrícula:</b> 008430
<b>E-mail:</b> administracao@novaesperancadopiria.pa.gov.br	<b>Telefone:</b> 91.98603-9095
<b>1. Tipo do item</b>	
MATERIAL DE CONSUMO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇO CONTINUADO <input checked="" type="checkbox"/> OBRA <input type="checkbox"/>	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE <input type="checkbox"/> SERVIÇO NÃO CONTINUADO <input type="checkbox"/> SERVIÇO DE ENGENHARIA <input type="checkbox"/>
<b>2. Objeto</b>	
SERVIÇOS GRÁFICOS E MALHARIAS A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA	
<b>3. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</b>	
<p>A contratação de serviços de materiais gráficos e malharia justifica-se pela necessidade de atender às demandas administrativas, institucionais e operacionais da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá/PA, bem como de suas Secretarias e Fundos Municipais, garantindo o adequado funcionamento das atividades públicas e a continuidade dos serviços prestados à população.</p> <p>Os materiais gráficos são indispensáveis para a produção de documentos oficiais, formulários, fichas, capas de processos, banners, faixas, cartazes, panfletos, carnês, blocos, pastas, materiais educativos e demais impressos utilizados diariamente pelas secretarias municipais em ações administrativas, campanhas institucionais, programas sociais, eventos, atividades educacionais, ações de saúde, assistência social e demais serviços públicos.</p> <p>Da mesma forma, os serviços de malharia são necessários para a confecção de camisetas, uniformes, coletes, bonés e outros itens personalizados destinados à identificação de servidores, equipes de apoio, alunos, participantes de projetos, campanhas educativas, eventos institucionais, esportivos, culturais e ações promovidas pelo município, contribuindo para a organização, padronização visual e fortalecimento da identidade institucional da administração pública.</p> <p>A contratação também visa assegurar maior eficiência na execução das atividades administrativas e operacionais, proporcionando materiais adequados, padronizados e em conformidade com as necessidades</p>	





de cada órgão municipal, além de garantir melhor comunicação visual junto à população e apoio às ações desenvolvidas pela gestão pública municipal.

Dessa forma, a futura contratação mostra-se necessária e indispensável para suprir as demandas contínuas da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais de Nova Esperança do Piriá/PA, assegurando a manutenção das atividades administrativas e o pleno atendimento do interesse público.

#### 4. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

##### ITENS CONSOLIDADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADES	Quant.
1	Adesivo de identificação para carro e moto	Serviços	MT	600
2	Atestado (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
3	Banner colorido	Serviços	UNID	1.150
4	Boletim anestésico (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
5	Boletim de produção ambulatorial - bpa c (consolidado) (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	500
6	Boletim de produção ambulatorial – bpa- i (individualizado) (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
7	Cadastro domiciliar- esus (blc. C/ 100)	Serviços	UNID.	1.000
8	Cadastro individual- esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
9	Camisas básica, gola careca fio 30, em malha pv, tamanho variados, cor do tecido a combinar e sublimação total frente e verso, criação da arte de responsabilidade da empresa licitada	Serviços	UNID	5.200
10	Capas envelope colorido couche	Serviços	UND	1.200
11	Capas p/ processos frente e verso timbrado	Serviços	BL	2.300
12	Carimbo automático nº 4910	Serviços	UNID	215
13	Carimbo automático nº 4911	Serviços	UNID	215
14	Carimbo automático nº 4912	Serviços	UNID	215
15	Carimbo automático nº 4913	Serviços	UNID	215
16	Carimbo Normal grande	Serviços	UNID	50
17	Carimbo Normal médio	Serviços	UNID	40
18	Carimbo Normal pequeno	Serviços	UNID	50
19	Cartaz colorido	Serviços	UNID	1.000
20	Cartão controle da pressão arterial	Serviços	UNID.	5.000
21	Cartão da família	Serviços	UNID.	6.000
22	Cartão da gestante	Serviços	UNID.	2.000
23	Cartão de acompanhamento do paciente c/ suspeita dengue	Serviços	UNID.	200
24	Cartão de prevenção do câncer cérvico uterino	Serviços	UNID.	2.000
25	Cartão de saúde da criança - feminino / espelho, frente e verso	Serviços	UNID.	5.000
26	Cartão de saúde da criança - masculino / espelho, frente e verso	Serviços	UNID.	5.000
27	Cartão de vacinação do adulto	Serviços	UNID.	5.000
28	Cartão programa de controle do hipertenso/diabete	Serviços	UNID.	5.000
29	Checagem de viatura (samu) (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
30	Checklist (samu)(blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
31	Controle de sinais vitais (blc. C/ 100) (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	150





32	Crachá de identificação de pvc, 0,05mm, com perfuração superior, acompanhado de cordões timbrado de cada secretaria e departamentos.	Serviços		500
33	Crachas couche colorido	Serviços	UND	2.450
34	Declaração e autorização com termo de responsabilidade de internação com requerimento de alta (blc. C/ 100)	Serviços	UNID	2.500
35	Diário de classe (1º ao 5º ano )	Serviços	UND	2.000
36	Diário de classe (6ºao 9º ano)	Serviços	UND	2.000
37	Diário de classe (educação física)	Serviços	UND	2.000
38	Diário de classe 1º ao 5º ano colorido	Serviços	UND	2.000
39	Diário de classe 6º a 9º ano colorido	Serviços	UND	2.000
40	Envelope grande c/timbrado	Serviços	UNID	1.800
41	Envelope médio c/timbrado	Serviços	UNID	1.800
42	Ficha de admissão hospitalar do paciente (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
43	Ficha de anamnese e exame físico (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
44	Ficha de anotações de enfermagem (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	500
45	Ficha de atendimento individual- esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
46	Ficha de atendimento individual odontológica- esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
47	Ficha de atendimento odontológico individual (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
48	Ficha de atendimento urgência e emergência (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
49	Ficha de atividade coletiva (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	500
50	Ficha de atividade coletiva esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
51	Ficha de boletim escolar (1º ao 5º ano )	Serviços	UND	4.500
52	Ficha de boletim escolar (6ºao 9º ano)	Serviços	UND	4.500
53	Ficha de cadastro financeira (iptu)	Serviços	BL	100
54	Ficha de calendário escolar impresso em tamanho grande colorido	Serviços	UND	600
55	Ficha de controle de imóveis	Serviços	BL	50
56	Ficha de evolução médica (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
57	Ficha de evolução de enfermagem (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	300
58	Ficha de marcadores de consumo alimentar esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
59	Ficha de notificação e investigação dos eventos adversos pós-vacinais (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
60	Ficha de procedimento esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	5.000
61	Ficha de pronto atendimento (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
62	Ficha de referência / contra referência (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
63	Ficha de seleção de risco gestacional (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
64	Ficha de vacinação da covid-19 esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
65	Ficha de vacinação esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	5.000
66	Ficha de visita domiciliar e territorial esus (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
67	Ficha desempenho escolar educação infantil pré i f/v colorido	Serviços	UND	4.500
68	Ficha desempenho escolar educação infantil pré ii frente e verso colorido	Serviços	UND	4.500
69	Ficha desempenho escolar educação infantil pré iii frente e verso colorido	Serviços	UND	4.500
70	Ficha individual de matrícula	Serviços	BL	3.000
71	Fichas de laudos p/ solicit. / autoriz. De proced. Ambulat. - apac (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	200
72	Fichas individuais (1º ao 5º ano )	Serviços	UNID	9.000
73	Fichas individuais (6ºao 9º ano)	Serviços	UNID	9.000



74	Folder colorido couche	Serviços	UNID	12.000
75	Folder colorido couche f/v	Serviços	UNID	12.400
76	Folder só uma cor	Serviços	UNID	5.000
77	Folha de internação/recém-nascido (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
78	Folha do parecer 1º ao 9º ano frente e verso	Serviços	UND	4.500
79	Formulário cardápio (blocos c/100 unidades)	Serviços	BL	180
80	Formulário de controle de processos	Serviços	BL	50
81	Formulário de frequência (individual) blocos c/ 100	Serviços	BL	250
82	Formulário de frequência (vários servidores)	Serviços	BL	50
83	Formulário para implantação de projetos	Serviços	BL	50
84	Formulário para solicitação de exploração mineral	Serviços	BL	50
85	Formulário para solicitação de licença ambiental	Serviços	BL	50
86	Formulário para solicitação de licença prévia	Serviços	BL	125
87	Histórico escolar	Serviços	UND	9.000
88	Histórico escolar ensino fundamental frente e verso	Serviços	UNID	9.000
89	Impresso padronizado, material de ensino fundamental maior, tipo "apostila", características adicionais com capa, material capa papel supremo.	Serviços	UNID	20.000
90	Laudo de procedimento – cirurgia (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
91	Levantamento rápido de índice do a. Aegypti (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	50
92	Licença funcionamento – papel especial	Serviços	UNID	2.500
93	Licença instalação – papel especial	Serviços	UNID	2.500
94	Livro de acompanhamento de exame- pccu de 200 folhas com capa plastificada e colorida	Serviços	UND	40
95	Livro de acompanhamento de puericultura de 200 folhas colorido com capa plastificada e colorida	Serviços	UND	40
96	Livro de acompanhamento de saúde mental 200 folhas colorido com capa plastificada e colorida	Serviços	UND	40
97	Livro de acompanhamento do hiperdia de 200 folhas colorido com capa plastificada e colorida	Serviços	UND	40
98	Livro de acompanhamento do pré-natal de 200 folhas colorido com capa plastificada e colorida	Serviços	UND	40
99	Livro de acompanhamento do teste do pezinho de 200 folhas colorido com capa plastificada e colorida	Serviços	UND	40
100	Livro de planejamento familiar de 200 folhas colorido com capa plastificada e colorida	Serviços	UND	40
101	Outdoor impressão digital	Serviços	UNID	150
102	Papel 4a timbrado colorido	Serviços	BL	150
103	Papel carta timbrado colorido	Serviços	BL	150
104	Papel memorando timbrado colorido	Serviços	BL	150
105	Papel ofício timbrado colorido	Serviços	BL	150
106	Pasta de processo com timbre	Serviços	UND	750
107	Planilha de casos de diarreia (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
108	Planilha de informação mensal de triagem neonatal (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
109	Planilha para acompanhamento de surto (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	50
110	Placas de identificação	Serviços	UNID	100
111	Programa de controle de febre amarela dengue pcfad (blc. C/100)	Serviços	BLOCO	100
112	Programa de controle de hanseníase (cartão)	Serviços	UNID.	200
113	Programa de controle de tuberculose (cartão)	Serviços	UNID.	200





114	Programa de supervisão	Serviços	BL	100
115	Prontuário do cliente – continuação (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	10.000
116	Prontuário do cliente caberçario (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	5.000
117	Receita azul b1 (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	1.000
118	Receituário - controle especial carbonado (i e ii via) (rec. A) (blc. C/ 50 pares)	Serviços	BLOCO	5.000
119	Receituário médico (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	15.000
120	Registro das atividades diárias do acs - assinatura/ registro de atividades (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	3.000
121	Registro diário anti-vetorial (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
122	Relação de exames citológicos-colo do útero (blc. C/100)	Serviços	BLOCO	200
123	Relatórios (1ª à 4ª série) (blocos c/100 unidades)	Serviços	BL	300
124	Relatórios (3ª e 4ª Etapa) (blocos c/100 unidades)	Serviços	BL	600
125	Relatórios (5ª à 8ª série) (blocos c/100 unidades)	Serviços	BL	600
126	Relatórios (Educação Infantil) (blocos c/100 unidades)	Serviços	BL	180
127	Requerimento em 2 vias A4	Serviços	UNID	2.500
128	Requisição de exame citopatológico - mama (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	500
129	Requisição de exame histopatológico - mama (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	200
130	Requisição de mamografia (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	200
131	Requisição e resultado de exames (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	500
132	Resultado teste rápidos p/ detecção de anticorpos anti-hiv (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	200
133	Resultado teste rápidos p/ detecção de treponema pallidum (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	50
134	Resultado teste rápidos p/ detecção qualitativa dos anticorpos de superfície da hepatite b(hbsag)(blc. C/100)	Serviços	BLOCO	50
135	Resumo do boletim de campo e laboratório – liraa (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	50
136	Resumo semanal de lâmina de revisão (malária) (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	50
137	Sinan-atendimento anti-rábico humano (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
138	Sinan-doença de chagas aguda (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
139	Sinan-doenças exantemáticas febris (sarampo e rubéola) (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
140	Sinan-dst's (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
141	Sinan-gestante hiv + (positivo) (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
142	Sinan-hanseníase (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
143	Sinan-hepatites virais (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
144	Sinan-leishmaniose tegumentar americana (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
145	Sinan-sífilis adquirida (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
146	Sinan-sífilis congênita (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
147	Sinan-sífilis em gestantes (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
148	Sinan-tuberculose (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
149	Sinan-zika (blc c/100)	Serviços	BLOCO	50
150	Sistematização assistencial de enfermagem (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	100
151	Sivep - notificação de casos de malária (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	20
152	Termo de consentimento livre e esclarecido (blc. C/ 100)	Serviços	BLOCO	50
153	Vistoria das condições fiscais de higienização do estabelecimento (blc. C/100)	Serviços	BLOCO	10

#### 5. Previsão de data em que deve ser iniciada o fornecimento/serviço





Maio / 2026
<b>6. Prazo de Entrega / Execução</b>
Prazo de Entrega/ Execução: Imediata.
<b>7. Local e horário Entrega / Execução</b>
Av. São Pedro, s/n, Bairro Centro, CEP: 68.618-000, Nova Esperança do Piriá/PA, (Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos).
<b>8. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização</b>
Equipe de Planejamento da Contratação Nome: Lucas Marques Cordeiro / Matrícula: 006774 Cargo: Secretário Municipal de Planejamento
<b>9. Prazo para Pagamento</b>
O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias subsequentes à entrega dos materiais/serviços definitiva do objeto, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.
<b>10. Observações gerais</b>
Considerando a análise desenvolvida, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade e mercado, competitividade do mercado, não sendo possível observar empecilhos ao prosseguimento da presente contratação. Além disso, os materiais/serviços demandados, objeto do presente instrumento, são essenciais para o bom funcionamento das unidades a serem contempladas, ratificando a importância da efetivação da contratação pretendida.
Encaminho o presente Documento de Formalização da Demanda – DFD ao setor competente para abertura do Processo Administrativo, visando dar prosseguimento aos procedimentos necessários para futura contratação/aquisição, conforme especificações e justificativas constantes no documento.
Nova Esperança do Piriá/PA, 03 de março de 2026.
<p>GABRIEL DO CARMO Assinado de forma DOS digital por GABRIEL DO SANTOS:062039502 CARMO DOS 89 SANTOS:06203950289</p> <hr/> <p><b>Gabriel do Carmo dos Santos</b> Secretário Municipal de Adm. e Finanças</p>

