



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança – PA.

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Danilo César Lima Gardunho

DECRETO: 001/2025

EMAIL: segab@braganca.pa.gov.br

TELEFONE: (91) 98363-1166

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: contratação de empresa para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança – SEGGOV, pelo período de 12(doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

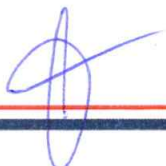
A presente demanda tem por objeto a contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual, com a finalidade de atender às necessidades institucionais da Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança – SEGGOV, pelo período de 12 (doze) meses.

Os materiais gráficos e de comunicação visual são instrumentos essenciais para a divulgação de informações institucionais, padronização da identidade visual da Administração, orientação do público interno e externo, bem como para o apoio às ações administrativas, projetos, programas e iniciativas desenvolvidas pela SEGGOV. Incluem-se, nesse contexto, materiais utilizados em campanhas informativas, comunicados oficiais, eventos institucionais, sinalização de ambientes, identificação visual de unidades e apoio à transparência administrativa.

A contratação justifica-se pela necessidade de garantir continuidade, eficiência e qualidade na comunicação institucional, assegurando que as informações de interesse público sejam transmitidas de forma clara, acessível e adequada, em conformidade com os princípios da publicidade, eficiência e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. QUANTIDADE DOS PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	ADESIVO COM RECORTE. Especificação: Impresso em jato de tinta sobre em adesivo leitoso, 4/0 cores, e recorte.	METRO	300
2	ADESIVO LEITOSO.	METRO ²	70
3	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES.	METRO ²	90
4	BANNER. Especificação: em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO ²	150
5	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO.	UNID	315
6	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, EM 3 VIAS, FMT12, 2ªVIA F/V.	UNID	630
7	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V.	UNID	237
8	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS.	UNID	237
9	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9.	UNID	157
10	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPOLICROMIA FORMATO 09.	UNID	157
11	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS.	UNID	158
12	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO.	UNID	158
13	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS.	UNID	158
14	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS.	UNID	65
15	BLOCO DE SUMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRES. PRETO E BRANCO.	UNID	157
16	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/100 FLS A4 F/V.	UNID	237
17	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA.	UNID	1650
18	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G F4.	UNID	165
19	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC. Especificação: 0,05mm, com perfuração superior, de pvc, acompanhado de cordões timbrado de cada secretaria e departamentos.	UNID	1000
20	FAIXA SOBRE LONA VINILICA.	METRO	150
21	LONA ACABAMENTO EM ILHOES. Especificação: Produção gráfica, ilhoes nas laterais e impresso em jato de tinta sobre lona vinílica, 4/0 cores.	METRO	100
22	LONA SEM ACABAMENTO SOB LONA VINILICA.	METRO	90
23	PLACA DE ACM. Especificação: Estrutura de metalon galvanizado, revestido com placa de acm e letreiro de chapa com pintura esmaltada.	METRO	50
24	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON. Especificação: Estrutura de metalon galvanizado, revestido com acrilico e letreiro plotado em adesivo leitoso.	METRO	50



25	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC. Especificação: Envelopada em adesivo leitoso, impresso em jato de tinta vinílica 4/0 cores.	METRO	50
26	PLACA DE OUTDOR. Especificação: Placa de outdoor medindo 3x9m ² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	METRO	190
27	PLACA EM LONA	METRO	120

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

- 4.1. PRAZO DE ENTREGA: **Conforme a necessidade da secretaria requisitante.**
- 4.2. LOCAL DO SERVIÇO: **Conforme a necessidade da Secretaria.**
- 4.3. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO: **Pedro Henrique Sousa Gonçalves.**
- 4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 (trinta) dias.**

Bragança-PA, 04 de fevereiro de 2026.



Danilo César Lima Gardunho

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV
Decreto Municipal nº 001/2025

OFICIO Nº022 /2026-SECOM

Bragança/PA, 04 fevereiro de 2026

Ao Senhor,

Celso Luiz da Silva Melo
Diretor do Departamento de Compras

Assunto: Contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual

Senhor Secretário,

Encaminhamos o presente Ofício com a finalidade de tratar da contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e serviços de comunicação visual, destinados a atender às necessidades da **Prefeitura Municipal de Bragança**, da **Secretaria de Comunicação Social – SECOM**, bem como das demais **Secretarias Municipais e Fundos**, pelo período de 12 (doze) meses.

A referida contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos e de divulgação das ações administrativas, campanhas oficiais e serviços públicos, especialmente aqueles vinculados às atividades de comunicação institucional desenvolvidas pela **Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM**, garantindo padronização visual, transparência e efetividade na comunicação pública.

Diante do exposto, solicitamos que sejam adotadas as providências cabíveis para a formalização do processo, em conformidade com a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública, colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Respeitosamente,


Álaf Bruno Alves Dos Reis
Secretário de Comunicação Social
Decreto Nº 013/2025

ÁLAF BRUNO ALVES DOS REIS

SECRETARIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
DECRETO: 013/2025

RECEBIDO EM:
09 / 02 / 26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1
CNPJ: 08.000.000/0001-91
Passagem Nossa Sra. da Glória, 200
CEP: 68.600-000 - Bragança

Comissão de Licitação
Fls: 11
nº 001 9

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

4113

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA – PA.

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-SOCIAL-SECOM

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: DEILA PEREIRA CARDOSO

EMAIL: ascombraganca@gmail.com

TELEFONE: (91) 98588-7007

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para a aquisição de **materiais gráficos** e de comunicação visual, destinados a atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Bragança, de suas Secretarias Municipais, Fundos e da **Secretaria de Comunicação Social – SECOM**, pelo período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Os **materiais gráficos** e de comunicação visual são essenciais para a divulgação das ações institucionais, campanhas educativas, programas governamentais, eventos oficiais e demais atividades administrativas, garantindo a padronização da identidade visual, o acesso à informação e a transparência das ações da Administração Pública.

A presente contratação encontra respaldo na **Lei Federal nº 14.133/2021**, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, em especial nos princípios da eficiência, economicidade, continuidade dos serviços públicos e planejamento das contratações, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos e evitando aquisições emergenciais.

Dessa forma, a contratação mostra-se indispensável para a eficiência administrativa, a manutenção da comunicação institucional e o adequado atendimento à população, em conformidade com a legislação vigente.

CPM-04.875.550/0001-07

Passagem Nossa Sra. da Glória, s/n - Riozinho
CEP: 68.600-000 Bragança-Para

47

3. QUANTIDADE DOS PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	ADESIVO COM RECORTE: IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE EM ADESIVO LEITOSO, 4/0 CORES, E RECORTE	m.	300
2	ADESIVO LEITOSO	m ²	70
3	ADESIVO PERFURADO	m ²	190
4	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	m ²	90
5	BACKDROP – tipo painel móvel, completo personalizado medindo 3x3m ² , composto com estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica 280g acabamento fosco ou brilhoso, com impressos em tinta solvente em alta qualidade de resolução durabilidade 2 anos.	m ²	190
6	BANNER - em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca , com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	m ²	150
7	BANNER E+B19:B40M LONA	m ²	190
8	BANNER- em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 2,0x1,5 Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	m ²	190
9	BANNER EM LONA VINILICA 3,00X1,00M	m ²	190
10	BLOCO CARBONIZADO COM FORMULARIOS DE FISCALIZAÇÃO	unid.	190
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO	unid.	190
12	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, EM 3 VIAS, FMT12, 2ªVIA F/V	unid.	190
13	BLOCO DE AUTO NOTIFICAÇÃO C50FLS 03 VIAS, FA4 P/B	unid.	100
14	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V	unid.	50
15	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS	unid.	100
16	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9	unid.	100
17	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPOLICROMIA FORMATO 09	unid.	100
18	BLOCO DE PRODUÇÃO PARTICULAR C/100 FLS	unid.	190
19	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS	unid.	100
20	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO	unid.	100
21	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS	unid.	100
22	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS	unid.	50
23	BLOCO DE SUMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRES. PRETO E BRANCO	unid.	100
24	BLOCO DE TERMO DE EMBARGO C50FLS 03 VIAS FA4	unid.	100
25	BLOCO DE TRANSF. DE PLACA TAXI, 100FLS, A4	unid.	100
26	BLOCO FORMUL CADASTRO PAPEL AP75G F19 P/B	unid.	100

CNPJ 04.812.000/0001-00

Passagem Nossa Sra. da Glória, s/n - Riozinho
CEP 68.600-000 - Bragança-Pará

15

27	BLOCO PERSONALIZADO COLORIDO PARA EVENTOS- medindo 210x248mm em papel sulfite 75g	unid.	100
28	BLOCO PERSONALIZADO PRETO E BRANCO PARA EVENTOS- medindo 210x248mm em papel sulfite 75g	unid.	100
29	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/100 FLS A4 F/V	unid.	50
30	BLOCO DE PROC. D.P. C/100 FLS FA-4 P/B	unid.	190
31	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA	unid.	100
32	CARIMBO RETANGULAR CAIXA AUTOMÁTICA AUTO-ENTITADO TAM:3,5CMX1,5CM.	unid.	100
33	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G F4	unid.	100
34	CARTAZ -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel couchê no tamanho de A3 29,7x42cm na gramatura 120g.	unid.	100
35	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel offset no tamanho de A4 frente verso na gramatura 180g.	unid.	100
36	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel vergê resistente durável levemente rugoso ,no tamanho de A4 210x297mm frente verso na gramatura 180g.	unid.	100
37	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: 0,05MM, COM PERFURAÇÃO SUPERIOR, DE PVC, ACOMPANHADO DE CORDÕES TIMBRADO DE CADA SECRETARIA E DEPARTAMENTOS	unid.	100
38	CREDENCIAIS	unid.	100
39	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- com capa e contra capa em espiral de 40mm cores diversas	unid.	100
40	FACHADA EM ACM- cor tipo solida diversas, em letra caixa,10cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	m.	100
41	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 1,90x0,70m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	100
42	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 2,0x0,10m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	100
43	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	m.	150
44	FOLDER EM A3 medindo 29,7x42cm - impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	unid.	150
45	FOLDER EM A4 medindo 210x297mm- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	unid.	150
46	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A3 – em papel couchê no tamanho de A3 medindo 29,7x42cm na gramatura 120g.	unid.	150
47	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A4 – em papel couchê no tamanho de A4 210x297mm, na gramatura 120g.	unid.	150
48	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER ADESIVO A3 medindo 29,7x42cm– em papel adesivo na gramatura 150g.	unid.	150
49	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER ADESIVO A4 210x297mm– em papel ADESIVO na gramatura 150g.	unid.	150

CNPJ 04.873.592/0001-00

Rua da Liberdade, 100 - Bragança
CEP: 66.600-000 - Bragança Pará

4

50	IMPRESSÃO COLORIDO A3 medindo 29,7x42cm– em papel sulfite na gramatura 75g.	unid.	150
51	IMPRESSÃO COLORIDO A4 medindo 210x297mm– em papel sulfite na gramatura 75g.	unid.	150
52	IMPRESSÃO EM A0	unid.	150
53	IMPRESSÃO EM A1	unid.	150
54	IMPRESSÃO EM A2	unid.	150
55	IMPRESSÃO EM A3	unid.	150
56	IMPRESSÃO EM A4	unid.	150
57	IMPRESSÃO ENVELOPE TIMBRADO- com logo da Prefeitura envelope 22x32cm	unid.	150
58	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO A3 medindo 29,7x42cm – em papel sulfite na gramatura 75g.	unid.	150
59	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO A4 210x297mm – em papel sulfite na gramatura 75g.	unid.	150
60	KIT BANDEIRA SUBLIMADA (PARÁ, BRASIL, BRAGANÇA)	unid.	150
61	LONA ACABAMENTO EM ILHOES: PRODUÇÃO GRÁFICA, ILHOES NAS LATERAIS E IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINÍLICA, 4/0 CORES	m.	150
62	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 2,5x0,80m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	150
63	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 3,0x1,5m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	150
64	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 3,0x4,0m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	150
65	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 4,0x2,5m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	150
66	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 5,0x1,0m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	150
67	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 7,0x1,40m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	150
68	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,40m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	150
69	LONA- com acabamento em ilhós (lateral de palco) Especificações: lona acabamento com ilhós, medindo 6,0x4,60m², impresso em tinta solvente em	m.	150

	lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.		
70	LONA- com acabamento em ilhós (lateral de palco) Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 5,30x5,00m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	190
71	LONA- com acabamento em ilhós acompanhando com estrutura metálica. Especificações: lona em acabamento de ilhós, medindo 3,0x2,0 m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado estalado na estrutura.	m.	190
72	LONA- com acabamento em ilhós acompanhando com estrutura metálica. Especificações: lona em acabamento de ilhós, medindo 6,0x0,60 m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado estalado na estrutura.	m.	190
73	LONA- com acabamento em ilhós acompanhando com estrutura metálica. Especificações: lona em acabamento de ilhós, medindo 7,80x0,90 m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado estalado na estrutura.	m.	190
74	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona acabamento com ilhós, medindo 12,0x1,0m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	190
75	LONA- com acabamento em ilhós. Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,0m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	m.	190
76	LONA SEM ACABAMENTO SOB LONA VINILICA	m.	100
77	MEDALHAS 3mm(espessura) 10cm(tamanho) – Acrílico c/adesivio e fio	UNID	120
78	PANFLETO EM FORMATO 16- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNID	120
79	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, - em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento.	UNID	120
80	PLACA DE ACM: ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM PLACA DE ACM E LETREIRO DE CHAPA COM PINTURA ESMALTADA	m.	120
81	PLACA DE ACRILICO- acrílico em cristal de 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento, medindo 29x21cm com base de mdf.	m.	120

82	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON/; ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM ACRILICO E LETREIRO PLOTADO EM ADESIVO LEITOSO	Assm. 15	50
83	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: ENVELOPADA EM ADESIVO LEITOSO, IMPRESSO EM JATO DE TINTA VINILICA 4/0 CORES	m.	50
84	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com arte de identificação medindo 1,0x1,0m².	m.	120
85	PLACA DE LONA: PRODUÇÃO GRÁFICA, IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES.	m.	120
86	PLACA DE LONA: PRODUÇÃO GRÁFICA, IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES, COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO	m.	120
87	PLACA DE OUTDOOR – placa de outdoor medindo 3x9m² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	m.	100
88	PLACA DE PVC- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento medindo 29x21cm com fita 3mm dupla face, atrás para aplicar.	m.	50
89	PLACA EM AÇO METALON	m.	50
90	PLACA EM LONA	m.	50
91	PLANFETO EM FORMATO 16- impressão colorido frente e verso á laser em papel couchê na gramatura 120.	unid.	50
92	PULSEIRA PERSONALIZADA DE IDENTIFICAÇÃO – pulseiras 238x13,5mm, com cores sortidas, em alta qualidade, não rasga, prova d'água, composição em sintético.	unid.	50
93	XEROX COLORIDO – em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	unid.	50
94	XEROX PRETO E BRANCO – em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	unid.	50

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

4.1. PRAZO DE ENTREGA: **Conforme a necessidade da secretaria requisitante.**

4.2. LOCAL DA ENTREGA: **Conforme a necessidade da secretaria.**

4.3. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO: **Pedro Henrique Sousa Gonçalves.**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 (trinta) dias.**

04.873.592/0001-07
Passagem Nossa Sra. da Glória, s/n - Riazinho
CEP: 68.600-000 - Bragança-Pará

16

Comissão de Licitação
Fis. 72

Bragança-PA, 04 de fevereiro de 2026.


Alaf Bruno Alves Dos Reis
Secretário de Comunicação Social
Decreto Nº 013/2025

ALAF BRUNO ALVES DOS REIS

Secretário Municipal de Comunicação Social-SECOM

DECRETO: 013/2025


Deila Pereira Cardoso

DEILA PEREIRA CARDOSO

Assistente Administrativo

OFÍCIO Nº 113/2026 – SEMAP

Bragança/PA, 05 de fevereiro de 2026

Ao Senhor

CELSO LUIZ DA SILVA MELO

Diretor do Departamento de Compras



Assunto: **Encaminhamento de Documento de Formalização de Demanda – Serviços Gráficos e Comunicação Visual.**

Senhor Secretário,

Com os devidos cumprimentos, encaminho o Documento de Formalização de Serviços Gráficos e Comunicação Visual, para o ano de 2026.

Com os devidos cumprimentos, subscrevo o presente, e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

JOAO BATISTA
QUADROS
FARIAS:887176
23200

Assinado de forma
digital por JOAO
BATISTA QUADROS
FARIAS:88717623200
Dados: 2026.03.31
15:03:35 -03'00'

JOÃO BATISTA QUADROS FARIAS
Secretário Municipal de Aquicultura e Pesca

RECEBIDO EM:
05 / 02 / 26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pará.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

Secretaria Municipal Aquicultura e Pesca – SEMAP.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

MATRÍCULA: 004/2025

Servidor: João Batista Quadros Farias

E-mail: semap@braganca.pa.gov.br

Telefone: (91) 981504853

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, para atender as necessidades da prefeitura municipal de Bragança e suas secretarias municipais e fundos, pelo período de 12 (doze) meses. Esse fornecimento é essencial para a execução de ações e eventos no que é relacionado as atividades que a mesma executa de acordo com seu calendário, sejam eles macro projetos ou pequenas ações referentes a cada departamento.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justificamos a necessidade da contratação do objeto, pois a Secretaria Municipal de Aquicultura e Pesca e seus departamentos que trabalham diretamente com o fluxo de pessoas, dentre estes o curso de Aquaviários em parceria com a Capitania dos Portos, a Largada do Pargo, ação Peixe na Mesa, Regulariza Pesca e Aquicultura, Curral de Pesca, Rancho do Pescador, Olimpíadas da Pesca, Projeto Feira Livre, Projeto Peixe sustentável, “Peixe na Mesa”, que acontece no período da semana santa e outros eventos que na maioria das vezes há a necessidade de aquisição de materiais gráficos e comunicação visual devido ao seu calendário Anual. Além disso, a SEMAP é idealizadora de várias programações e projetos no decorrer do ano, como: treinamento, reuniões, conferencias, Cursos de capacitação demais eventos, o qual tem por objetivo gerar resultados positivos e satisfatórios para a população. Esses itens serão usados nos departamentos de Desenvolvimento da Aquicultura e Pesca e do Escritório avançado da SEMAP e servidores de outras instituições parceiras que trabalharão ativamente na realização das programações.

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO

Item	Descrição	Quant.	Unid.
1	ADESIVO COM RECORTE: IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE EM ADESIVO LEITOSO, 4/0 CORES, E RECORTE	METROS	50
2	ADESIVO LEITOSO	METRO QUADRADO	50

3	ADESIVO PERFURADO	METRO QUADRADO	50
4	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	METRO QUADRADO	50
5	BACKDROP – tipo painel móvel, completo personalizado medindo 3x3m ² , composto com estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica 280g acabamento fosco ou brilhoso, com impressos em tinta solvente em alta qualidade de resolução durabilidade 2 anos.	UNIDADE	2
6	BANNER - em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	25
7	BANNER E+B19:B40M LONA	METRO QUADRADO	20
8	BANNER- em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 2,0x1,5 Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	20
9	BANNER EM LONA VINILICA 3,00X1,00M	METRO QUADRADO	40
10	BLOCO PERSONALIZADO COLORIDO PARA EVENTOS- medindo 210x248mm em papel sulfite 75g	UNIDADE	20
11	CARIMBO RETANGULAR CAIXA AUTOMÁTICA AUTO-ENTITADO TAM:3,5CMX1,5CM.	UNIDADE	10
12	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel offset no tamanho de A4 frente verso na gramatura 180g.	UNIDADE	100
13	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel vergê resistente durável levemente rugoso, no tamanho de A4 210x297mm frente verso na gramatura 180g.	UNIDADE	100
14	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: 0,05MM, COM PEFURAÇÃO SUPERIOR, DE PVC, ACOMPANHADO DE CORDÕES TIMBRADO DE CADA SECRETARIA E DEPARTAMENTOS	UNIDADE	100
15	CREDENCIAIS	UNIDADE	30
16	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 1,90x0,70m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	20
17	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 2,0x0,10m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	20
18	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	METRO	20
19	FOLDER EM A3 medindo 29,7x42cm - impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	100
20	FOLDER EM A4 medindo 210x297mm- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	100
21	IMPRESSÃO ENVELOPE TIMBRADO- com logo da Prefeitura envelope 22x32cm	UNIDADE	150
22	KIT BANDEIRA SUBLIMADA (PARÁ, BRASIL, BRAGANÇA)	UNIDADE	02
23	LONA ACABAMENTO EM ILHOES: PRODUÇÃO GRÁFICA, ILHOES NAS LATERAIS E IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES	METRO	05



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE AQUICULTURA
E PESCA

Comissão de Licitação
Fls. 29

24	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 2,5x0,80m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
25	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 3,0x1,5m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
26	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 3,0x4,0m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
27	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 4,0x2,5m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
28	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 5,0x1,0m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
29	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 7,0x1,40m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
30	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,40m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
31	LONA- com acabamento em ilhós (lateral de palco) Especificações: lona acabamento com ilhós, medindo 6,0x4,60m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
32	LONA- com acabamento em ilhós. Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,0m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	05
33	MEDALHAS 3mm(espessura) 10cm(tamanho) – Acrílico c/adesivo e fio.	UNIDADE	250
34	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, - em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento.	UNIDADE	25
35	PLACA DE ACM: ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM PLACA DE ACM E LETREIRO DE CHAPA COM PINTURA ESMALTADA	METRO	50
36	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: ENVELOPADA EM ADESIVO LEITOSO, IMPRESSO EM JATO DE TINTA VINILICA 4/0 CORES	METRO	35
37	PLACA DE PVC- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento medindo 29x21cm com fita 3mm dupla face, atrás para aplicar.	METRO	40
38	PLACA EM AÇO METALON	METRO	10
39	PULSEIRA PERSONALIZADA DE IDENTIFICAÇÃO – pulseiras 23x13,5mm, com cores sortidas, em alta qualidade, não rasga, prova d'água, composição em sintético.	UNIDADE	250
40	TROFÉU EM ACRILICO Para premiações 50cm- troféu em acrílico 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	UNIDADE	250
41	TROFÉU EM ACRILICO 30cm- troféu em acrílico 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	UNIDADE	200

CNPJ: 14.143.982/0001-07

Endereço: Rua Manoel de Aguiar, 100 - Bragança

CEP: 01.000-000 - Bragança Paulista

42	TROFÉU EM ACRILICO para premiações 20cm- troféu em acrílico 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	UNIDADE	150
----	---	---------	-----

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

O referido bem irá atender a Secretaria Municipal de Aquicultura e Pesca – SEMAP. No Programa de Desenvolvimento da Aquicultura e Programa de Desenvolvimento da Pesca.

4.1. DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO.

Considerando a necessidade da realização e divulgação de serviços nesta secretaria, a prestação de serviços gráficos e comunicação visual é essencial para a divulgação dos trabalhos realizados.

4.3. PRAZO DE INÍCIO: A partir da assinatura do contrato.

4.4. LOCAL: Prefeitura Municipal de Bragança-Pa.

4.5. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

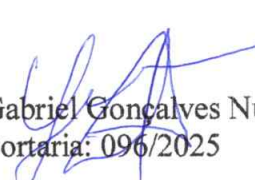
Servidor: Pedro Henrique Sousa Gonçalves.

4.6. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias Mês.

Bragança, 05 de fevereiro de 2026.


João Batista Quadros Farias
Portaria: 004/2025


Joerbt Franco Ribeiro
Portaria: 226/2025


Gabriel Gonçalves Nunes
Portaria: 096/2025

OFICIO Nº 094/2026 – SEPLANO

Bragança/PA, 06 de fevereiro de 2026

Ao: Setor de Compras

Assunto: Encaminhamento de demanda.

Honrado em cumprimentá-lo, encaminho para vossa senhoria a demanda conforme as nossas necessidades para abertura de processo licitatório, no qual tem como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL**, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Respeitosamente:

MARCELY REGINA DE OLIVEIRA CASTANHO:4775 7094291	MARCELY REGINA DE OLIVEIRA CASTANHO:47757 094291 2025.001.21184
---	---

MARCELY REGINA DE OLIVEIRA CASTANHO
Secretária Municipal de Planejamento e Obras
Decreto nº 005/2025

RECEBIDO EM:
09 / 02 / 26

Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1

CNPJ: 08.000.000/0001-00
Passagem Nossa Sra. da Glória, S/Nº
CEP: 68.600-000 - Bragança-Pa

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pá.	
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Servidor: Tiago José da Silva Nunes.	MATRÍCULA: 5015384/4.
EMAIL: tnseplan@gmail.com	TELEFONE: (91) 98064-9046
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL , PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Tendo em vista a necessidade premente da Administração Pública Municipal de dar continuidade as atividades administrativas, em atendimento ao Art. 37, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública. A presente contratação configura-se necessária, uma vez que a SEPLANO produz materiais em mídia, como: projetos de obras, mapas, croquis, plantas de locação, planilhas, etc. E por meio dos serviços gráficos e de comunicação visual, é possível transformar tais materiais em mídia, para materiais físicos, que irão compor processos licitatórios, de boletim de medição, de convênios, entre outros.	

3. QUANTIDADE DE ITENS A SER CONTRATADO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO	140	unidade
2	BLOCO DE AUTO NOTIFICAÇÃO C50FLS 03 VIAS, FA4 P/B	280	unidade
3	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS	105	unidade
4	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS	105	unidade
5	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9	72	unidade
6	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMP. POLICROMIA FORMATO 9	72	unidade
7	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS	70	unidade
8	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO	70	unidade
9	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS	70	unidade
10	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS	29	unidade
11	BLOCO DE SÚMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRESSO EM PRETO/BRANCO	72	unidade
12	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA	733	unidade
13	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G. F4	74	unidade
14	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V	105	unidade
15	BANNER DE LONA	200	metro quadrado
16	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	150	metro quadrado
17	LONA ACABAMENTO EM ILHOES	100	metro quadrado
18	LONA S/ ACABAMENTO SOB LONA VINILICA	90	metro quadrado
19	PLACA DE LONA	150	metro quadrado
20	PLACA DE ACM	100	metro quadrado
21	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON	100	metro quadrado
22	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC	50	metro quadrado
23	ADESIVO LEITOSO	70	metro quadrado
24	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	90	metro quadrado
25	ADESIVO COM RECORTE	300	metro quadrado
26	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC	200	unidade
27	IMPRESSÃO EM A4	3.000	unidade
28	IMPRESSÃO EM A3	2.000	unidade
29	IMPRESSÃO EM A2	2.000	unidade
30	IMPRESSÃO EM A1	2.000	unidade
31	IMPRESSÃO EM A0	2.000	unidades

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. PRAZO DE INÍCIO: A partir da assinatura do contrato.

4.2. LOCAL: Prefeitura Municipal de Bragança-Pá.

4.3. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor: Pedro Henrique Sousa Gonçalves.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias.

Bragança, 06 de fevereiro de 2026.

MARCELY	MARCELY
REGINA DE	REGINA DE
OLIVEIRA	OLIVEIRA
CASTANHO:4	CASTANHO:477
7757094291	57094291
	2025.001.21184

MARCELY REGINA DE OLIVEIRA CASTANHO
Secretária Municipal de Planejamento e Obras


TIAGO JOSE DA SILVA NUNES

Gerente Administrativo

Mat. 5015384/4

TIAGO JOSE DA SILVA NUNES

Gerente Administrativo Seplan

Mat. 5015384/4

OFICIO Nº 74/2026 – SEJUL

Bragança/PA, 09 de fevereiro de 2026.

A Vossa Senhoria,
CELSO LUIZ DA SILVA MELO
Diretor do Departamento de Compras

Assunto: **Encaminha formalização de demanda**
Ref: **Contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual.**

Senhor Diretor,

Pelo presente, encaminhamos em anexo, o Documento de Formalização de Demanda (DFD), para abertura de processo de licitatório, cujo o objeto é a Contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer do município de Bragança-PA.

Sem mais para o momento, agradecemos a atenção dispensada.

Atenciosamente,


HADAILTON GOMES SILVA
Secretário Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

RECEBIDO EM:
10 / 02 / 26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1
CNPJ: [illegível]
Passagem Nossa Sra. da Glória, s/nº
CEP 68.600-000 - Bragança-Para

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Comissão de Licitação
Fis: 28
Ass: 5
FME

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA	
SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: BRUNA CRISTINA PADILHA TEIXEIRA	MATRÍCULA: 501834998/1
EMAIL: sejul@braganca.pa.gov.br	TELEFONE: (91) 98233-1736
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer do município de Bragança-PA.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer tem como principal objetivo promover o acesso da população às práticas esportivas e de lazer, visando o desenvolvimento físico, social e comunitário dos cidadãos. Para o pleno cumprimento de suas atribuições e para assegurar uma comunicação eficiente com a sociedade, desta forma torna-se necessária a contratação de empresa para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual. A demanda por esses materiais gráficos e comunicação visual envolve a confecção de materiais como cartazes, banners, folders, informativos, adesivos, placas, painéis e demais itens gráficos indispensáveis à divulgação de campanhas institucionais, eventos, programas e ações desenvolvidas pela Secretaria. Tais materiais desempenham papel fundamental na ampla disseminação de informações de interesse público, garantindo que a população tenha acesso claro, rápido e eficiente às iniciativas promovidas pela Secretaria. Ademais, a padronização da identidade visual institucional é essencial para assegurar uniformidade e credibilidade. A contratação de empresa possibilita a execução dos serviços com qualidade técnica, observância das normas de identidade visual, cumprimento de prazos e atendimento às especificações necessárias, promovendo maior eficiência e economicidade. Nesse contexto, a contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual apresenta-se como a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, permitindo maior alcance das ações institucionais, fortalecimento da transparência e aprimoramento da efetividade das políticas públicas implementadas.	

Diante do exposto, justifica-se a necessidade da contratação de empresa para aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual, a fim de garantir que as atividades da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer sejam divulgadas de forma adequada, padronizada, transparente e acessível à população.

3. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	ADESIVO COM RECORTE	METRO QUADRADO	150
02	ADESIVO LEITOSO	METRO QUADRADO	80
03	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	METRO QUADRADO	80
04	BANNER DE LONA	METRO QUADRADO	100
05	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO	UNIDADE	75
06	BLOCO DE AUTO NOTIFICAÇÃO C50FLS 03 VIAS, FA4 P/B	UNIDADE	75
07	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS	UNIDADE	50
08	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V	UNIDADE	80
09	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS	UNIDADE	50
10	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMP. POLICROMIA FORMATO 9	UNIDADE	30
11	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9	UNIDADE	30
12	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS	UNIDADE	40
13	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO	UNIDADE	30
14	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS	UNIDADE	20
15	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS	UNIDADE	15
16	BLOCO DE SÚMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRESSO EM PRETO/BRANCO	UNIDADE	50
17	BLOCO FORMUL. CADASTRO PAPEL AP75G F19 P/B	UNIDADE	40
18	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA	UNIDADE	500
19	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G. F4	UNIDADE	73
20	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC	UNIDADE	400
21	CREDENCIAIS	UNIDADE	3.000
22	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	METRO QUADRADO	100
23	KIT BANDEIRA SUBLIMADA (PARÁ, BRASIL, BRAGANÇA)	KIT	03
24	LONA ACABAMENTO EM ILHOES	METRO QUADRADO	100
25	LONA S/ ACABAMENTO SOB LONA VINILICA	METRO QUADRADO	100
26	MEDALHAS 3mm(espessura) 10cm(tamanho) – Acrílico c/adessivo e fio	UNIDADE	6.000
27	PLACA DE ACM	METRO QUADRADO	100
28	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON	METRO QUADRADO	100
29	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC	METRO QUADRADO	100

30	PLACA DE LONA	METRO QUADRADO	100
31	PULSEIRAS	UNIDADE	600
32	TRÓFEU 0,25cm (Acrílico com base em MDF)	UNIDADE	150
33	TRÓFEU 0,30cm (Acrílico com base em MDF)	UNIDADE	150
34	TRÓFEU 0,40cm (Acrílico com base em MDF)	UNIDADE	150
35	TRÓFEU 0,50cm (em metal com base em MDF)	UNIDADE	10
36	TRÓFEU 0,70cm (em metal com base em MDF)	UNIDADE	10

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. PRAZO DE ENTREGA: **CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA**

4.2. LOCAL DA ENTREGA: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER**

4.3. FISCAL DO CONTRATO: **PEDRO HENRIQUE SOUSA GONÇALVES**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 DIAS.**

Bragança/PA, 09 de fevereiro de 2026.

Bruna Cristina Padilha Teixeira
BRUNA CRISTINA PADILHA TEIXEIRA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Hadailton Gomes Silva
HADAILTON GOMES SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER

OFÍCIO Nº 071/2026-SEMAD/PMB

Bragança-PA, 09 de fevereiro de 2026.

Ao Senhor
CELSO LUIZ DA SILVA MELO
Diretor do Departamento de Compras

Assunto: Solicitação de Abertura de Processo Licitatório.

Senhor Diretor,

Com nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos a presente solicitação de abertura do processo licitatório, tendo em vista o registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para a **Aquisição de Materiais Gráficos e Comunicação Visual**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Bragança e suas Secretarias Municipais e fundos, pelo período de 12 (doze) meses.

Respeitosamente,

Respeitosamente;

TIAGO SANTOS
COSTA:0003571
0179

Assinado de forma
digital por TIAGO
SANTOS
COSTA:00035710179

TIAGO SANTOS COSTA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal nº 003/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança - PA.

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Tiago Santos Costa **MATRÍCULA:** 501830897/3

EMAIL: semads@braganca.pa.gov.br

TELEFONE: (91)99104-6701

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SETORES A ELA VINCULADOS.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de material gráfico e comunicação visual justifica-se pela necessidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), garantindo a eficiência e qualidade na comunicação institucional.

Os materiais gráficos são essenciais para a execução de campanhas institucionais, sinalização interna, divulgação de ações administrativas e eventos, bem como para a padronização da identidade visual da secretaria. A produção e fornecimento desses materiais demandam expertise técnica, equipamentos específicos e mão de obra qualificada, fatores que tornam inviável a execução desses serviços diretamente pela SEMAD.

Além disso, a contratação visa otimizar os recursos administrativos, garantindo maior agilidade na produção dos materiais, evitando desperdícios e assegurando um padrão de qualidade que atenda às necessidades da administração pública. A terceirização desse serviço possibilita uma gestão mais eficiente, permitindo que a

SEMAP concentre seus esforços em suas atividades-fim, enquanto a empresa contratada cuida do fornecimento dos materiais gráficos de forma especializada. Portanto, a contratação é fundamental para garantir o suporte necessário às atividades administrativas e institucionais da SEMAP, assegurando que os serviços de comunicação visual e produção gráfica sejam realizados com qualidade, eficiência e economicidade.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	ADESIVO COM RECORTE: IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE EM ADESIVO LEITOSO, 4/0 CORES, E RECORTE	METROS	300
2	ADESIVO LEITOSO	METRO QUADRA DO	70
3	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	METRO QUADRA DO	90
4	BANNER - em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRA DO	150
5	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO	UNIDADE	315
6	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, EM 3 VIAS, FMT12, 2ªVIA F/V	UNIDADE	3150
7	BLOCO DE AUTO NOTIFICAÇÃO C50FLS 03 VIAS, FA4 P/B	UNIDADE	630
8	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V	UNIDADE	237
9	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS	UNIDADE	237
10	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9	UNIDADE	157
11	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPOLICROMIA FORMATO 09	UNIDADE	157
12	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS	UNIDADE	158

13	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO	UNIDADE	158
14	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS	UNIDADE	158
15	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS	UNIDADE	65
16	BLOCO DE SUMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRES. PRETO E BRANCO	UNIDADE	157
17	BLOCO DE TRANSF. DE PLACA TAXI, 100FLS, A4	UNIDADE	160
18	BLOCO FORMUL CADASTRO PAPEL AP75G F19 P/B	UNIDADE	157
19	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/100 FLS A4 F/V	UNIDADE	237
20	BLOCO DE PROC. D.P. C/100 FLS FA-4 P/B	UNIDADE	1050
21	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA	UNIDADE	1650
22	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G F4	UNIDADE	165
23	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: 0,05MM, COM PEFURAÇÃO SUPERIOR, DE PVC, ACOMPANHADO DE CORDÕES TIMBRADO DE CADA SECRETARIA E DEPARTAMENTOS	UNIDADE	1000
24	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	METRO	150
25	LONA ACABAMENTO EM ILHOES: PRODUÇÃO GRÁFICA, ILHOES NAS LATERAIS E IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINÍLICA, 4/0 CORES	METRO	100
26	LONA SEM ACABAMENTO SOB LONA VINILICA	METRO	90
27	PLACA DE ACM: ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM PLACA DE ACM E LETREIRO DE CHAPA COM PINTURA ESMALTADA	METRO	50
28	PLACA DE ACRILICO- acrílico em cristal de 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento, medindo 29x21cm com base de mdf.	METRO	50
29	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: ENVELOPADA EM ADESIVO LEITOSO, IMPRESSO EM JATO DE TINTA VINILICA 4/0 CORES	METRO	50
30	PLACA DE LONA: PRODUÇÃO GRÁFICA,	METRO	120

	IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES, COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO		
31	PLACA DE OUTDOOR – placa de outdoor medindo 3x9m ² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	METRO	80

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

4.1. PRAZO DE VIGÊNCIA: A partir da assinatura do contrato.

4.2. LOCAL DA ENTREGA: Conforme a necessidade da Secretaria requisitante.

4.3. RESPONSÁVEL PELO CONTRATO: Servidor: Pedro Henrique Sousa Gonçalves
Port. 014/2026.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias.

Bragança - Pá, 06 de fevereiro de 2026.

TIAGO SANTOS Assinado de forma
COSTA:000357 digital por TIAGO
SANTOS
10179 COSTA:00035710179

TIAGO SANTOS COSTA

Secretário Municipal de Administração e Defesa Social

Decreto Municipal nº 003/2025

OFICIO Nº084/2026 – SEFIN/PMB

Bragança/PA, 09 de fevereiro de 2026

Ao Senhor
CELSO LUIZ DA SILVA MELO
Diretor do Departamento de Compras

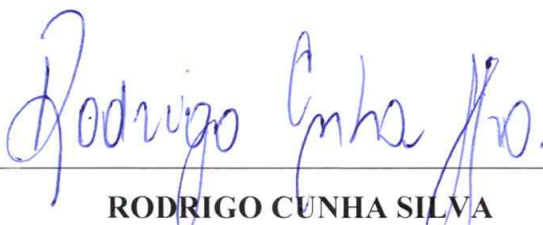
Assunto: Encaminhamento de Demanda.

Senhor Diretor,

Com nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos as demandas, tendo em vista a contratação de empresa para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças no período de 12 meses.

Respeitosamente,

Segue em anexo o Documento de Formalização de Demanda (DFD)



RODRIGO CUNHA SILVA
Secretário Municipal de Finanças – SEFIN.
Decreto nº 002/2025



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA – PA.

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: RODRIGO CUNHA SILVA.

DECRETO: 002/2025

EMAIL: sefin@braganca.pa.gov.br

TELEFONE: (91) 98249-4900

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e serviços de comunicação visual faz-se necessária para atender às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Finanças, assegurando a adequada divulgação de informações, ações, programas, campanhas e orientações de interesse público relacionadas à gestão fiscal, tributária e financeira do Município.

Os materiais gráficos e de comunicação visual — tais como folders, cartazes, banners, faixas, adesivos, placas informativas, sinalização interna e externa, entre outros — são essenciais para a correta orientação dos contribuintes, a divulgação de prazos, procedimentos administrativos, campanhas educativas, bem como para a padronização da identidade visual dos espaços de atendimento ao público vinculados à Secretaria.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete a eficiência da comunicação institucional, podendo gerar desinformação, aumento da demanda presencial desnecessária, dificuldades de acesso aos serviços



ofertados e prejuízos à transparência e à imagem da Administração Pública. Ademais, tais materiais contribuem para a organização dos ambientes administrativos e para a melhoria do atendimento ao cidadão.

A contratação de empresa possibilita a obtenção de produtos com qualidade técnica, padronização visual, durabilidade e cumprimento de prazos, atendendo às demandas contínuas e eventuais da Secretaria Municipal de Finanças, inclusive em ações de modernização administrativa, campanhas informativas e comunicados oficiais.

Dessa forma, o objeto requisitado revela-se medida imprescindível para o adequado funcionamento das atividades institucionais, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a **Lei nº 14.133/2021**.

3. QUANTIDADE DOS PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	ADESIVO COM RECORTE. Especificação: Impresso em jato de tinta sobre em adesivo leitoso, 4/0 cores, e recorte.	METROS	300
2	ADESIVO LEITOSO.	METRO QUADRADO	70
3	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES.	METRO QUADRADO	90
4	BANNER. Especificação: Em lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	150
5	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO.	UNIDADE	315
6	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, EM 3 VIAS, FMT12, 2ªVIA F/V.	UNIDADE	630
7	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V.	UNIDADE	237
8	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS.	UNIDADE	237
9	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9.	UNIDADE	157
10	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMP POLICROMIA FORMATO 09.	UNIDADE	157
11	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS.	UNIDADE	158
12	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO.	UNIDADE	158
13	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS.	UNIDADE	158
14	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS.	UNIDADE	65
15	BLOCO DE SUMULA. Especificação: Formato A4 50x3 vias impressas preto e branco.	UNIDADE	157
16	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO. Especificação: Com 100 folhas A4 F/V	UNIDADE	237
17	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA.	UNIDADE	1650
18	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G F4.	UNIDADE	165



Comissão de Licitação
Fis. 38
UNIDADE 1000

19	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC. Especificação: 0,05MM, com perfuração superior, de PVC, acompanhado de cordões timbrado de cada secretaria e departamentos.	UNIDADE	1000
20	FAIXA SOBRE LONA VINILICA.	METRO	150
21	LONA ACABAMENTO EM ILHÓS. Especificação: produção gráfica, ilhós nas laterais e impresso em jato de tinta sobre lona vinílica, 4/0 cores.	METRO	100
22	LONA SEM ACABAMENTO SOB LONA VINILICA	METRO	90
23	PLACA DE ACM. Especificação: Estrutura de metalon galvanizado, revestido com placa de ACM e letreiro de chapa com pintura esmaltada.	METRO	50
24	PLACA DE ACRÍLICO. Especificação: Estrutura de metalon, estrutura de metalon galvanizado, revestido com acrílico e letreiro plotado em adesivo leitoso.	METRO	50
25	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC Especificação: envelopada em adesivo leitoso, impresso em jato de tinta vinílica 4/0 cores.	METRO	50
26	PLACA DE OUTDOOR Especificação: Placa de outdoor medindo 3x9m ² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	METRO	190
27	PLACA EM LONA	METRO	120

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

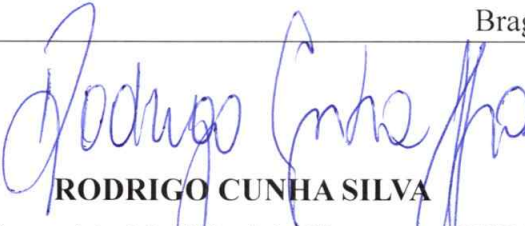
4.1. PRAZO DE ENTREGA: Conforme a necessidade da secretaria requisitante.

4.2. LOCAL DA ENTREGA: Prefeitura.

4.3. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO: Pedro Henrique Sousa Gonçalves.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 (trinta) dias.

Bragança-Pá, 09 de fevereiro de 2026.


RODRIGO CUNHA SILVA
Secretário Municipal de Finanças - SEFIN

Decreto nº 002/2025

OFICIO Nº 201/2026 - SINFRA/PMB

Bragança – PA, 09 de fevereiro de 2026.

Ao Senhor,
Celso Luiz da Silva Melo
Diretor Do Departamento De Compras/PMB

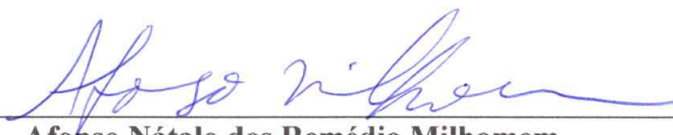
Assunto: Encaminhamento de demanda para abertura de processo.

Dr. Danilo Gardunho,

Ao cumprimentar Vossa Senhoria, venho através deste, encaminhar a demanda na qual o **objeto é a contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual**, para atender as necessidades da prefeitura municipal de Bragança e da Secretária Municipal de Infraestrutura e Saneamento, do município de Bragança – PA pelo período de 12 (doze) meses.

Aproveitamos para renovar votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,



Afonso Nátalo dos Remédio Milhomem
Secretário Municipal de Infraestrutura e Saneamento

Decreto Nº 009/2025

Afonso Nátalo dos R. Milhomem
SEC. INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO
ENG. CIVIL CREA-PA 151640311-6
DECRETO Nº 009/2025

RECEBIDO EM:
09 / 02 / 26

Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501035004/1

CNPJ: 04.873.379/0001-07

Parque Nossa Sra. da Glória, s/n - Riozinho
CEP: 68.600-000 - Bragança-Pará

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança

SETOR REQUISITANTE: Secretaria de Infraestrutura e Saneamento

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Cassia Helen Freire Fernandes

MATRÍCULA: 501834999

EMAIL: sinfra@braganca.pa.gov.br

TELEFONE: (91) 98504-9933

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, para atender as necessidades da prefeitura municipal de Bragança e suas secretarias municipais e fundos, pelo período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de empresa especializada para a aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual se faz necessária para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Bragança, incluindo suas secretarias municipais e fundos, garantindo a divulgação adequada de serviços, programas, eventos e campanhas institucionais.

Os materiais gráficos e de comunicação visual são instrumentos essenciais para a transparência da gestão pública, orientação à população e fortalecimento da comunicação institucional, assegurando que informações relevantes cheguem de maneira clara e eficiente aos cidadãos.

A contratação pelo período de 12 (doze) meses permitirá o planejamento contínuo e organizado das ações de comunicação, além de possibilitar a padronização dos materiais utilizados, a manutenção da identidade visual institucional e o atendimento a demandas emergenciais ou específicas das secretarias municipais.

Dessa forma, a medida contribui para a eficiência administrativa, garantindo a agilidade na produção de materiais gráficos e visuais necessários ao bom funcionamento das atividades da Prefeitura, respeitando critérios de economicidade e regularidade legal previstos na legislação vigente.

3. QUANTIDADE DOS ITENS A SEREM CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	Adesivo com recorte Especificação: impresso em jato de tinta sobre em adesivo leitoso, 4/0 cores, e recorte	METROS	300

02	Adesivo leitoso Especificação: impresso em jato de tinta vinílica, 4/0 cores – plotagem ou aplicação no município de Bragança ou interior	METRO QUADRADO	170
03	Adesivo transparente 4/0 cores Especificação: impresso em jato de tinta vinílica, 4/0 cores	METRO QUADRADO	90
04	Banner. Especificação: em lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	150
05	Bloco de anotações 100fls f/32 impresso preto e branco Especificações: bloco de anotações composto por 100 folhas; formato f/32; impressão em preto e branco; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m²; encadernação colada ou grampeada; indicado para registros, anotações e uso administrativo em geral.	UNIDADE	315
06	Bloco de auto notificação c50fls 03 vias, fa4 p/b Especificação: bloco com 50 folhas; composto por 3 vias; formato A4; impressão em preto e branco; papel auto copiativo (1ª via em papel branco, demais vias em cores conforme padrão do fabricante); numeração sequencial; encadernação colada; indicado para emissão de autos de notificação em atividades administrativas e de fiscalização.	UNIDADE	630
07	Bloco de ficha de inscrição c/ 100 fls a4 f/v Especificação: bloco contendo 100 folhas; formato A4; impressão frente e verso; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m²; layout próprio para ficha de inscrição; encadernação colada; indicado para registros e cadastros em atividades administrativas.	UNIDADE	237
08	Bloco de folha de rosto c/100 fls Especificação: bloco contendo 100 folhas; formato A4 ou equivalente; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m²; layout impresso para folha de rosto (campos para título, data, autor, setor, etc.); encadernação colada ou grampeada; indicado para uso administrativo e arquivamento de documentos.	UNIDADE	237
09	Bloco de papel timbrado 100x1 via impressão formato 9 Especificação: bloco com 100 folhas; 1 via; impressão em formato padrão 9 (aproximadamente 21 cm x 29,7 cm, A4); papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m²; timbre pré-impresso conforme padrão institucional; encadernação colada; indicado para comunicação oficial e uso administrativo.	UNIDADE	157
10	Bloco de papel timbrado 100x1 via imp policromia formato 09 Especificação: bloco com 100 folhas; 1 via; impressão em policromia; formato 09 (aproximadamente 21 cm x 29,7 cm,	UNIDADE	157

	A4); papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m ² ; timbre pré-impresso em cores conforme padrão institucional; encadernação colada; indicado para comunicação oficial e uso administrativo com destaque visual.		
11	Bloco de produção particular c/100 fls Especificação: bloco contendo 100 folhas; formato A4 ou equivalente; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m ² ; layout impresso conforme modelo de produção particular (campos para registro de atividades, datas, responsáveis, etc.); encadernação colada ou grampeada; indicado para registro administrativo de produção e controle de processos.	UNIDADE	157
12	Bloco de recibo 2 vias, c/100fls, em preto/branco Especificação: bloco contendo 100 folhas; 2 vias; impressão em preto e branco; formato A4 ou equivalente; papel auto copiativo (1ª via em papel branco, 2ª via em papel colorido ou padrão do fabricante); numeração sequencial; encadernação colada; indicado para emissão de recibos administrativos e controle de pagamentos.	UNIDADE	158
13	Bloco de requerimento 02 vias c/ 100 fls Especificação: bloco contendo 100 folhas; 2 vias; formato A4 ou equivalente; papel auto copiativo (1ª via em papel branco, 2ª via em papel colorido ou conforme padrão do fabricante); layout impresso para requerimentos administrativos; encadernação colada; numeração sequencial; indicado para registro e controle de solicitações administrativas.	UNIDADE	158
14	Bloco de requisição 50x3 vias Especificação: bloco contendo 50 folhas; 3 vias; formato A4 ou equivalente; papel auto copiativo (1ª via em papel branco, 2ª e 3ª vias em cores distintas conforme padrão do fabricante); layout impresso para requisições administrativas; numeração sequencial; encadernação colada; indicado para controle e registro de solicitações internas em atividades administrativas.	UNIDADE	66
15	Bloco de sumula formato a4 50x3 vias impres. Preto e branco Especificação: bloco contendo 50 folhas; 3 vias; formato A4; impressão em preto e branco; papel auto copiativo (1ª via em branco, 2ª e 3ª vias em cores distintas conforme padrão do fabricante); layout impresso para registro de súmulas administrativas; numeração sequencial; encadernação colada; indicado para controle, registro e tramitação de documentos administrativos.	UNIDADE	157
16	Bloco formul cadastro papel ap75g f19 p/b Especificação: bloco contendo folhas em papel AP 75 g/m ² ; formato F19; impressão em preto e branco; encadernação colada; layout impresso com campos para cadastro de informações administrativas; indicado para registro e organização de dados administrativos em atividades da instituição.	UNIDADE	157

17	Bloco de ficha de instrução c/100 fls a4 f/v Especificação: bloco contendo 100 folhas; formato A4; impressão frente e verso; papel offset ou similar, gramatura aproximada de 75 g/m ² ; layout impresso com campos para registro de instruções administrativas; encadernação colada; indicado para registro, controle e organização de instruções administrativas.	UNIDADE	237
18	Capa de processo em cartolina branca Especificação: capa confeccionada em cartolina branca resistente; formato compatível com documentos A4; gramatura aproximada de 180 g/m ² ; superfície lisa; indicada para proteção, identificação e organização de processos administrativos; uso em arquivamento interno.	UNIDADE	1650
19	Carimbo retangular caixa automática auto-entitado tam:3,5cmx1,5cm. Especificação: Carimbo automático retangular; caixa auto-entitado; dimensões aproximadas de 3,5 cm x 1,5 cm; corpo em plástico resistente; superfície de borracha gravada com o texto personalizado; tinta de secagem rápida e de longa duração; indicado para uso administrativo em marcação de documentos	UNIDADE	20
20	Cartaz em policromia em papel couché 115g f4 Especificação: cartaz impresso em policromia; papel couché 115 g/m ² ; formato F4 (aproximadamente 21 cm x 33 cm); impressão frente única; acabamento liso e resistente; indicado para divulgação, comunicação visual e uso administrativo ou institucional.	UNIDADE	165
21	Crachá de identificação de pvc Especificação: 0,05mm, com perfuração superior, de pvc, acompanhado de cordões timbrado de cada secretaria e departamentos	UNIDADE	1000
22	Faixa sobre lona vinílica Especificação: faixa confeccionada em lona vinílica resistente; impressão em policromia ou cores conforme necessidade; acabamento reforçado com bainha nas extremidades para passagem de corda ou ilhós; dimensões personalizáveis; indicada para divulgação, sinalização e comunicação visual em ambientes internos e externos.	METRO	150
23	Lona acabamento em ilhoses Especificação: produção gráfica, ilhoses nas laterais e impresso em jato de tinta sobre lona vinílica, 4/0 cores	METRO	100
24	Placa de acm Especificação: estrutura de metalon galvanizado, revestido com placa de acm e letreiro de chapa com pintura esmaltada	METRO	50
25	Placa de acrílico estrutura de metalon Especificação: estrutura de metalon galvanizado, revestido com acrílico e letreiro plotado em adesivo leitoso	METRO	50
26	Placa de identificação de pvc	METRO	50

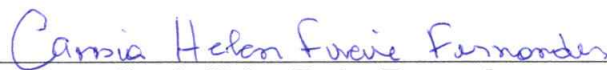
Comissão de Licitação

	Especificação: envelopada em adesivo leitoso, impresso em jato de tinta vinilica 4/0 cores		
27	Placa de lona Especificação: produção gráfica, impresso em jato de tinta sobre lona vinilica, 4/0 cores.	METRO	90
28	Placa de lona Especificação: produção gráfica, impresso em jato de tinta sobre lona vinilica, 4/0 cores, com estrutura de metalon galvanizado	METRO	120

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 4.1. **PRAZO DE ENTREGA:** conforme a necessidade da secretaria.
- 4.2. **LOCAL DA ENTREGA:** Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento.
- 4.3. **FISCAL DO CONTRATO:** Pedro Henrique Sousa Gonçalves.
- 4.4. **PRAZO PARA PAGAMENTO:** 30 dias.

Bragança – PA, 09 de fevereiro de 2026.



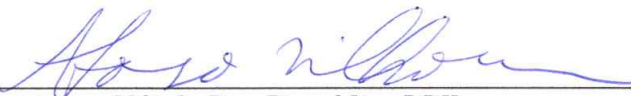
Cassia Helen Freire Fernandes

Assistente Administrativo

Decreto nº 486/2025



Decreto Nº 486/2025



Afonso Nátalo Dos Remédios Milhomem

Secretário Municipal de Infraestrutura e Saneamento

Decreto Nº 009/2025

Afonso Nátalo dos R. Milhomem
SEC. INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO
ENG. CIVIL CREA-PA 151640911-6
DECRETO Nº 009/2025

OFICIO Nº 074/2026-SADER

Bragança/PA, 11 de fevereiro de 2026

Ao Senhor

CELSO LUIZ DA SILVA MELO

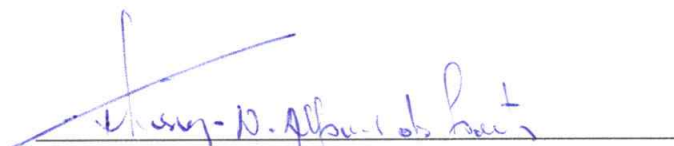
Diretor do Departamento de Compras

Assunto: Encaminhamento de Demanda para Abertura de Processo Licitatório.

Senhor Diretor,

Com os devidos cumprimentos, estamos encaminhando demanda para a abertura de processo licitatório desta Secretaria, conforme os documentos que estão em anexo, no qual o objeto é a **Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Material Gráfico e Comunicação Visual**, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural-SADER.

Respeitosamente:



THÉSSYO N. ALFONSO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Thessyo N. Alfonso dos Santos
Sec. de Agricultura e D. Rural
Portaria Nº 011/2025

RECEBIDO EM:
12 / 02 / 26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1

Passagem Nossa Sra. do Glória
CNPJ: 06.958.000/0001-91
CEP: 65.500-000 - Bragança

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ADRIELY MAYARA PINHEIRO MESCOUTO

MATRÍCULA: 501833517/5

EMAIL: sader.braganca@gmail.com

TELEFONE: (91) 98581-7108

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa especializada para aquisição de material gráfico e comunicação visual, destinados as necessidades da Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural do Município de Bragança-PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A contratação de empresa especializada para a aquisição de material gráfico e comunicação visual justifica-se pela necessidade de atender às demandas institucionais da Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural, garantindo a adequada divulgação, identificação e fortalecimento das ações, programas e projetos desenvolvidos junto aos agricultores e à comunidade rural.

Os materiais gráficos e de comunicação visual, como banners, faixas, cartazes, folders, adesivos, placas e demais impressos institucionais, são essenciais para a publicidade oficial, orientação do público, organização de eventos, capacitações, campanhas educativas e demais atividades promovidas pela Secretaria.

A aquisição por meio de empresa especializada assegura qualidade na impressão, padronização da identidade visual institucional e conformidade com as normas de comunicação pública, contribuindo para maior transparência, visibilidade e efetividade das ações governamentais.

Dessa forma, a presente demanda se justifica pela necessidade de fortalecer a comunicação institucional da Secretaria, ampliar o alcance das informações e garantir adequada divulgação das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural no município.

3. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE
1	ADESIVO COM RECORTE	50	Metro quadrado
2	ADESIVO LEITOSO	40	Metro quadrado
3	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	60	Metro quadrado
4	BACKDROP – TIPO PAINEL MÓVEL, COMPLETO PERSONALIZADO MEDINDO 3X3M ² , COMPOSTO COM ESTRUTURA METÁLICA LEVE, RESISTENTE E DURÁVEL, COM PÉ PARA SUSTENTAÇÃO, LONA VINÍLICA 280G ACABAMENTO FOSCO OU BRILHOSO, COM IMPRESSOS EM TINTA SOLVENTE EM ALTA QUALIDADE DE RESOLUÇÃO DURABILIDADE 2 ANOS.	10	Unidade
5	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO	50	Unidade
6	BLOCO DE AUTO NOTIFICAÇÃO C50FLS 03 VIAS, FA4 P/B	50	Unidade
7	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS	20	Unidade

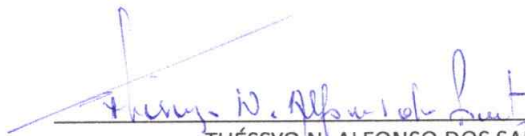
8	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V	50	Unidade
9	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS	50	Unidade
10	BLOCO FORMUL. CADASTRO PAPEL AP75G F19 P/B	50	Unidade
11	BANNER DE LONA	75	Metro quadrado
12	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9	50	Unidade
13	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMP. POLICROMIA FORMATO 9	50	Unidade
14	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO	50	Unidade
15	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS	50	Unidade
16	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS	50	Unidade
17	BLOCO DE SÚMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRESSO EM PRETO/BRANCO	70	Unidade
18	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA	100	Unidade
19	CARIMBO RETANGULAR CAIXA AUTOMÁTICA AUTO-ENTITADO TAM:3,5CMX1,5CM.	50	Unidade
20	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G. F4	100	Unidade
21	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC	100	Unidade
22	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	60	Metro quadrado
23	FOLDER EM A4. MEDINDO 210X297MM- IMPRESSÃO COLORIDO FRENTE E VERSO A LASER EM PAPEL COUCHÊ NA GRAMATURA 120.	100	Unidade
24	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A3 – EM PAPEL COUCHÊ NO TAMANHO DE A3 MEDINDO 29,7X42CM NA GRAMATURA 120G.	50	Unidade
25	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER ADESIVO A4 210X297MM– EM PAPEL ADESIVO NA GRAMATURA 150G.	50	Unidade
26	IMPRESSÃO COLORIDO A3 MEDINDO 29,7X42CM– EM PAPEL SULFITE NA GRAMATURA 75G.	50	Unidade
27	IMPRESSÃO ENVELOPE TIMBRADO- COM LOGO DA PREFEITURA ENVELOPE 22X32CM	100	Unidade
28	KIT BANDEIRA SUBLIMADA (PARÁ, BRASIL, BRAGANÇA)	3	Unidade
29	LONA ACABAMENTO EM ILHOES	60	Metro quadrado
30	LONA S/ ACABAMENTO SOB LONA VINILICA	70	Metro quadrado
31	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, - EM PAPEL TRIPLEX 250G MEDINDO 31X46CM- IMPRESSÃO A LASER PERSONALIZADO COM A LOGO DO EVENTO	100	Unidade
32	PLACA DE LONA	70	Metro quadrado

33	PLACA DE ACM	30	Metro quadrado
34	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON	30	Metro quadrado
35	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC	30	Metro quadrado

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

- 4.1. PRAZO DE ENTREGA: Conforme a necessidade da Secretaria.
4.2. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA: Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural
4.3. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: Bruna Suellen Salgado de Oliveira.
4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 DIAS.

Bragança, 11 de fevereiro de 2026.



THÉSSYO N. ALFONSO DOS SANTOS
Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Thessyo N. Alfonso dos Santos
Sec. de Agricultura e D. Rural
Portaria Nº 011/2025



ADRIELY MAYARA PINHEIRO MESCOUTO
Assistente Administrativo

OFICIO Nº 039/2026 – SEMMA/GAB

Bragança/PA, 12 de fevereiro de 2026.

Ao Senhor

CELSO LUIZ DA SILVA MELO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Passagem Nossa Sra. Da Gloria, s/n, Riozinho

Cep:68600-000 / Bragança – PA

ASSUNTO: ENCAMINHAMENTO DE DEMANDA

Prezado Diretor,

Com os devidos cumprimentos, pelo presente, encaminhamos o **Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 010/2026**, para os devidos procedimentos de contratação de empresa para o fornecimento de material gráfico e serviços de comunicação visual, visando atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, pelo período de 12 (doze) meses.

Sem mais pelo presente, subscrevemo-nos com apreço e estima.

Atenciosamente,

UBIRANILSON
SANTOS DE
OLIVEIRA:9111957
0263

Assinado de forma digital
por UBIRANILSON SANTOS
DE OLIVEIRA:91119570263
Dados: 2026.02.12
09:05:55 -03'00'

Ubiranilson Santos De Oliveira
Secretário Municipal De Meio Ambiente
Portaria nº: 001/2025

RECEBIDO EM:
12/02/26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 010/2026

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pará.			
SECRETARIA REQUISITANTE: Secretaria Municipal De Meio Ambiente – SEMMA			
Responsável: Ubiraniilson Santos De Oliveira		Portaria Nº 001/2025	
E-mail: semma.braganca.pa@gmail.com		Telefone Nº (91) 984763574	
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa especializada para a aquisição de materiais gráficos e serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, personalização e fornecimento de materiais institucionais, educativos, informativos e de identificação visual, conforme especificações técnicas e quantitativos a serem definidos, destinados a atender às necessidades administrativas, operacionais, educativas e de fiscalização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, pelo período de 12 (doze) meses.			
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de produção e fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual indispensáveis ao desenvolvimento das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA. A SEMMA desempenha ações permanentes de fiscalização ambiental, monitoramento, licenciamento, educação ambiental, campanhas educativas, projetos socioambientais, eventos institucionais, mutirões, audiências públicas, programas de conscientização e demais atividades voltadas à proteção e preservação do meio ambiente. Para a adequada execução dessas ações, faz-se necessária a utilização de materiais gráficos e visuais que promovam a divulgação de campanhas e programas ambientais, a orientação e conscientização da população, a identificação de servidores, setores e espaços institucionais, a sinalização ambiental e educativa, o apoio a eventos, projetos e ações de campo, bem como a padronização da comunicação institucional. Nesse contexto, a contratação de empresa especializada assegura qualidade técnica na confecção dos materiais, padronização visual, agilidade no atendimento das demandas, economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos, garantindo suporte eficiente e contínuo às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.			
3. QUANTIDADE DO SERVIÇO A SER CONTRATADA:			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	BACKDROP – TIPO PAINEL MÓVEL, COMPLETO PERSONALIZADO MEDINDO 3X3M², COMPOSTO COM ESTRUTURA METÁLICA LEVE, RESISTENTE E DURÁVEL, COM PÉ PARA SUSTENTAÇÃO, LONA VINÍLICA 280G ACABAMENTO FOSCO OU BRILHOSO, COM IMPRESSOS EM TINTA SOLVENTE EM ALTA QUALIDADE DE RESOLUÇÃO DURABILIDADE 2 ANOS.	UNIDADE	02
02	BANNER- EM LONA COM ACABAMENTO DE BASTÃO COM FIO E PONTEIRA, MEDINDO 2,0X1,5 ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSOS EM TINTA	METRO QUADRADO	08

	SOLVENTE EM LONA 220G BRILHOSA OU FOSCA, COM LOGOMARCA DO EVENTO DURABILIDADE 1 ANO, COM ALTÍSSIMA PLANICIDADE E EXCELENTE IMPRESSÃO.		
03	BANNER EM LONA VINILICA 3,00X1,00M	METRO QUADRADO	20
04	BLOCO CARBONIZADO COM FORMULARIOS DE FISCALIZAÇÃO	UNIDADE	25
05	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO	UNIDADE	50
06	CARIMBO RETANGULAR CAIXA AUTOMÁTICA AUTO-ENTITADO TAM:3,5CMX1,5CM.	UNIDADE	20
07	CARTAZ -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – EM PAPEL COUCHÊ NO TAMANHO DE A3 29,7X42CM NA GRAMATURA 120G.	UNIDADE	500
08	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: 0,05MM, COM PEFURAÇÃO SUPERIOR, DE PVC, ACOMPANHADO DE CORDÕES TIMBRADO DE CADA SECRETARIA E DEPARTAMENTOS	UNIDADE	50
09	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- COM CAPA E CONTRA CAPA EM ESPIRAL DE 40MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	20
10	FACHADA EM ACM- COR TIPO SOLIDA DIVERSAS, EM LETRA CAIXA,10CM DE ESPESSURA, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, CONFORME LAYOUT A SER ENCAMINHADO PELO CONTRATANTE.	METRO	03
11	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	METRO	30
12	FOLDER EM A4 MEDINDO 210X297MM- IMPRESSÃO COLORIDO FRENTE E VERSO A LASER EM PAPEL COUCHÊ NA GRAMATURA 120.	UNIDADE	1000
13	IMPRESSÃO EM A3	UNIDADE	50
14	LONA- COM ACABAMENTO EM ILHÓS ESPECIFICAÇÕES: LONA EM ACABAMENTO COM ILHÓS, MEDINDO 3,0X4,0M², IMPRESSO EM TINTA SOLVENTE EM LONA 280G BRILHOSA OU FOSCA, COM LOGO MARCA DO EVENTO DURABILIDADE 2 ANOS COM ALTÍSSIMA PLANICIDADE E EXCELENTE IMPRESSÃO.	METRO	30
15	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO , - EM PAPEL TRIPLEX 250G MEDINDO 31X46CM- IMPRESSÃO A LASER PERSONALIZADO COM A LOGO	UNIDADE	5000
16	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON/; ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM ACRILICO E LETREIRO PLOTADO EM ADESIVO LEITOSO	METRO	50

17	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO- PVC EXPANDIDO DE 2MM PERSONALIZADO SOBRE ADESIVO LEITOSO COM TRANSPARENTE COM ARTE DE IDENTIFICAÇÃO MEDINDO 1,0X1,0M ² .	METRO	30
19	BLOCOS PERSONALIZADOS COM OS MEIOS DE CONTATO DA SECRETARIA	CENTO	05
20	CARTILHA EDUCATIVA, PRODUÇÃO GRÁFICA, IMPRESSO EM JATO DE TINTA, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 120G, COM 50 FOLHAS.	UNIDADE	500

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

Os materiais deverão ser confeccionados com qualidade adequada, observando rigorosamente as especificações técnicas, normas aplicáveis e padrões institucionais.

As artes, logomarcas, layouts, cores e conteúdos serão fornecidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA no momento de cada solicitação, cabendo à contratada garantir a fiel reprodução do material aprovado.

Os produtos deverão apresentar acabamento compatível com sua finalidade, durabilidade adequada, boa resolução de impressão e resistência às condições de uso, especialmente quando destinados a ambientes externos.

A entrega deverá ocorrer conforme cronograma e requisições emitidas pela Secretaria ao longo de toda a vigência do contrato.

4.2. PRAZO DE INÍCIO: A partir da assinatura do contrato.

4.3. NATUREZA: Aquisição de bens e serviços comuns.

4.6. PRAZO PARA PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias, conforme medições e atesto do fiscal do contrato.

4.7. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

- Clovis Moreira da Costa Neto.
- Portaria nº 011/2026

Bragança, 09 de fevereiro de 2026.

Atenciosamente,

UBIRANILSON
SANTOS DE
OLIVEIRA:9111957
0263

Assinado de forma digital
por UBIRANILSON SANTOS
DE OLIVEIRA:91119570263
Dados: 2026.02.12 09:32:54
+03'00'

Ubiranilson Santos De Oliveira
Secretário Municipal De Meio Ambiente
Portaria Nº: 001/2025



OFICIO Nº 239/2026 – (SECULT)

Bragança/PA, 12 de fevereiro de 2026.

Ao Senhor

CELSO LUIZ DA SILVA MELO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Assunto: Encaminhamento para Abertura de Processo de Licitação

Senhor Diretor,

Solicitamos a abertura de processo licitatório, conforme dispõe a Lei nº 14.133/21, tendo em vista o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Para tanto, encaminhamos em anexo o **Documento de Formalização de Demanda (DFD)**, contendo as informações necessárias à instrução do referido processo.

Para quaisquer dúvidas e esclarecimentos, estamos à disposição para saná-las.

Respeitosamente,

VINICIUS REIS DE
OLIVEIRA:84431970215
Assinado de forma digital por VINICIUS REIS DE OLIVEIRA:84431970215

VINÍCIUS REIS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Cultura

Decreto nº007/2025

RECEBIDO EM:
13 / 02 / 26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA- DFD

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pará.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

Secretaria Municipal de Cultura

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

MATRÍCULA: 5012095/1

Servidora: Carlana de Kássia da Silva e Silva

EMAIL:

seculdbragancapa@gmail.com

TELEFONE: (91) 989238145

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Bragança, por meio da Secretaria Municipal de Cultura (SECULT), tem como finalidade formular, implementar e executar políticas públicas culturais voltadas à valorização da identidade cultural local, à democratização do acesso à cultura e ao fomento da economia criativa no município de Bragança.

Para tanto, com o objetivo de promover a cultura e garantir o acesso da população a bens e serviços culturais, a SECULT planeja, realiza e apoia eventos de grande relevância sociocultural e econômica para o município. No âmbito dessas ações, o calendário oficial do município inclui eventos de grande impacto, como o Carnaval de Bragança, Festival Junino de Bragança, Verão Bragança (Ajurusol), as comemorações do Aniversário de Bragança, a programação cultural do Círio de Nossa Senhora de Nazaré, dia das Crianças, a Festividade do Glorioso São Benedito e o Réveillon, entre outros.

Além desses eventos, a SECULT promove e apoia programações culturais diversas, festividades ligadas a manifestações religiosas, conferências, palestras e ações de incentivo à cultura nas comunidades de

Bragança, além da execução de projetos culturais em geral.

Para a efetiva realização dessas atividades, faz-se necessária a contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de Comunicação Visual e Materiais Gráficos, visando suprir a demanda de divulgação, identificação visual e organização dos eventos de grande porte, shows e ações culturais promovidas pela SECULT. Além de garantir a ampla disseminação das informações e compor a identidade visual das atividades, esses serviços e materiais são essenciais para a estruturação e documentação dos eventos, atendendo à necessidade de itens como fichas de inscrição para concursos, fichas de avaliações e seleções, certificados de participação, cartazes, folders, convites, programas oficiais e demais materiais indispensáveis. Dessa forma, possibilitam não apenas um maior alcance e engajamento do público-alvo, mas também promovem a acessibilidade da população às ações culturais realizadas pela Secretaria.

Dessa forma, a contratação na modalidade de registro de preços se faz necessária, pois a aquisição desses materiais ocorre de forma eventual e imprevisível, de acordo com as demandas administrativas e operacionais da Secretaria. Ou seja, essa modalidade permite que as aquisições sejam realizadas de forma fracionada, conforme a necessidade, garantindo economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

Ademais, o quantitativo de itens solicitado foi estimado com base na demanda histórica dos anos anteriores, considerando a necessidade para as atividades administrativas e para o suporte aos eventos culturais. Além disso, a estimativa também levou a magnitude das ações desenvolvidas, de modo a garantir o adequado funcionamento das atividades sem desperdícios ou desabastecimento.

Portanto, esse procedimento está sendo realizado em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e legalidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a regularidade das aquisições e o cumprimento da programação anual da Secretaria.

3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	ADESIVO COM RECORTE: IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE EM ADESIVO LEITOSO, 4/0 CORES, E RECORTE	METROS	200
2	ADESIVO LEITOSO	METRO QUADRADO	250
3	ADESIVO PERFURADO	METRO QUADRADO	250
4	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	METRO QUADRADO	100
5	BACKDROP – tipo painel móvel, completo personalizado medindo 3x3m ² , composto com estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica 280g acabamento fosco ou brilhoso, com impressos em tinta solvente em alta qualidade de resolução durabilidade 2 anos.	UNIDADE	50
6	BANNER - em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	150

7	BANNER E+B19:B40M LONA	METRO QUADRADO	150
8	BANNER- em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 2,0x1,5 Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	150
9	BANNER EM LONA VINILICA 3,00X1,00M	METRO QUADRADO	100
10	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V	UNIDADE	02
11	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS	UNIDADE	02
12	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9	UNIDADE	02
13	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPOLICROMIA FORMATO 09	UNIDADE	02
14	BLOCO DE PRODUÇÃO PARTICULAR C/100 FLS	UNIDADE	02
15	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/100 FLS A4 F/V	UNIDADE	0
16	CARIMBO RETANGULAR CAIXA AUTOMÁTICA AUTO-ENTITADO TAM:3,5CMX1,5CM.	UNIDADE	15
17	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G F4	UNIDADE	0
18	CARTAZ -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel couchê no tamanho de A3 29,7x42cm na gramatura 120g.	UNIDADE	5000
19	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel offset no tamanho de A4 frente verso na gramatura 180g.	UNIDADE	1000
20	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel vergê resistente durável levemente rugoso ,no tamanho de A4 210x297mm frente verso na gramatura 180g.	UNIDADE	1000
21	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: 0,05MM, COM PERFURAÇÃO SUPERIOR, DE PVC, ACOMPANHADO DE CORDÕES TIMBRADO DE CADA SECRETARIA E DEPARTAMENTOS	UNIDADE	500
22	CREDENCIAIS	UNIDADE	100
23	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- com capa e contra capa em espiral de 40mm cores diversas	UNIDADE	50
24	FACHADA EM ACM- cor tipo solida diversas, em letra caixa,10cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	METRO	100
25	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 1,90x0,70m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	30
26	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 2,0x0,10m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	30
27	FAIXA SOBRE LONA VINILICA	METRO	30
28	FOLDER EM A3 medindo 29,7x42cm - impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	1000
29	FOLDER EM A4 medindo 210x297mm- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	3000
30	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A3 – em papel couchê no tamanho de A3 medindo 29,7x42cm na gramatura 120g.	UNIDADE	3000



52	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,40m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	30
53	LONA- com acabamento em ilhós (lateral de palco) Especificações: lona acabamento com ilhós, medindo 6,0x4,60m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	20
54	LONA- com acabamento em ilhós (lateral de palco) Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 5,30x5,00m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	20
55	LONA- com acabamento em ilhós acompanhando com estrutura metálica. Especificações: lona em acabamento de ilhós, medindo 3,0x2,0 m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado estalado na estrutura.	METRO	30
56	LONA- com acabamento em ilhós acompanhando com estrutura metálica. Especificações: lona em acabamento de ilhós, medindo 6,0x0,60 m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado estalado na estrutura.	METRO	10
57	LONA- com acabamento em ilhós acompanhando com estrutura metálica. Especificações: lona em acabamento de ilhós, medindo 7,80x0,90 m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado estalado na estrutura.	METRO	10
58	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona acabamento com ilhós, medindo 12,0x1,0m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	10
59	LONA- com acabamento em ilhós. Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,0m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	10
60	LONA SEM ACABAMENTO SOB LONA VINILICA	METRO	10
61	MEDALHAS 3mm(espessura) 10cm(tamanho) – Acrílico c/adessivo e fio	UNIDADE	50
62	PANFLETO EM FORMATO 16- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	50
63	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, - em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento.	UNIDADE	3000
64	PLACA DE ACM: ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM PLACA DE ACM E LETREIRO DE CHAPA COM PINTURA ESMALTADA	METRO	100
65	PLACA DE ACRILICO- acrílico em cristal de 4mm personalizado sobre adesivo	METRO	100

	leitoso com transparente com logo do evento, medindo 29x21cm com base de mdf.		
66	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON/; ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM ACRILICO E LETREIRO PLOTADO EM ADESIVO LEITOSO	METRO	100
67	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: ENVELOPADA EM ADESIVO LEITOSO, IMPRESSO EM JATO DE TINTA VINILICA 4/0 CORES	METRO	20
68	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com arte de identificação medindo 1,0x1,0m ² .	METRO	20
69	PLACA DE LONA: PRODUÇÃO GRÁFICA, IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES.	METRO	20
70	PLACA DE LONA: PRODUÇÃO GRÁFICA, IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES, COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO	METRO	20
71	PLACA DE OUTDOOR – placa de outdoor medindo 3x9m ² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	METRO	100
72	PLACA DE PVC- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento medindo 29x21cm com fita 3mm dupla face, atrás para aplicar.	METRO	100
73	PLACA EM AÇO METALON	METRO	20
74	PLACA EM LONA	METRO	20
75	PLANFETO EM FORMATO 16- impressão colorido frente e verso á laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	3000
76	PULSEIRA PERSONALIZADA DE IDENTIFICAÇÃO – pulseiras 238x13,5mm, com cores sortidas, em alta qualidade, não rasga, prova d' água, composição em sintético.	UNIDADE	8000
77	TRÓFEU 0,25cm (Acrílico com base em MDF)	UNIDADE	04
78	TRÓFEU 0,30cm (Acrílico com base em MDF)	UNIDADE	04
79	TRÓFEU 0,40cm (Acrílico com base em MDF)	UNIDADE	04
80	TRÓFEU 0,50cm (em metal com base em MDF)	UNIDADE	04
81	TRÓFEU 0,70cm (em metal com base em MDF)	UNIDADE	04
82	TROFÉU EM ACRILICO 30cm- troféu em acrílico 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	UNIDADE	05
83	TROFÉU EM ACRILICO para premiações 20cm- troféu em acrílico 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	UNIDADE	05
84	TROFÉU EM ACRILICO Para premiações 50cm- troféu em acrílico 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	UNIDADE	05
85	XEROX COLORIDO – em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	UNIDADE	2000
86	XEROX PRETO E BRANCO – em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	UNIDADE	2000

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1 PRAZO DE VIGÊNCIA: A partir da assinatura do contrato.

4.2 LOCAL DA ENTREGA: Secretaria Municipal de Cultura.

4.3 SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor: Jairla Torres de Araújo Port. 031/2026

4.4 PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias

Bragança, 12 fevereiro de 2026.

VINICIUS REIS Assinado de
DE forma digital por
OLIVEIRA:844 VINICIUS REIS DE
31970215 OLIVEIRA:844319
70215

Vinícius Reis de Oliveira
Secretário Municipal de Cultura
Decreto de nº 007/2025

CARLENA DE Assinado de forma
KASSIA DA SILVA E digital por CARLENA
SILVA:02070384225 DE KASSIA DA SILVA E
SILVA:02070384225 SILVA:02070384225

Carlena de Kássia da Silva e Silva
Assessora Administrativa e Financeira
Portaria Nº075/2025

OFÍCIO Nº022 2026-DEMUTRAN/DTOT

Bragança/PA, 12 de fevereiro de 2026.

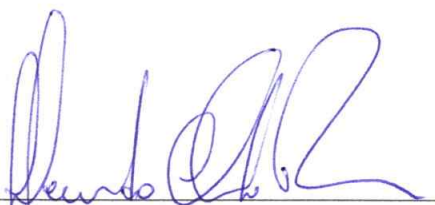
Ao Sr. CELSO LUIS DA SILVA MELO

Diretor do Departamento de Compras

Assunto: envio de demanda

Considerando as necessidades premente do departamento municipal de trânsito- DEMUTRAN, no que se refere a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, a fim de atender as necessidades do DEMUTRAN.

Respeitosamente,



Leonardo Cunha Ribeiro
Diretor Geral do DEMUTRAN
Leonardo Cunha Ribeiro
Diretor Geral
Demutran Bragança

RECEBIDO EM:
13 / 02 / 26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA Nº 501835004/1



BRAGANÇA
PREFEITURA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Comissão de Licitação
Fls: 63

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

SETOR REQUISITANTE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO- DEMUTRAN

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: PAULO ADELANO G. DA SILVA

MATRÍCULA: 72479-1

EMAIL: demutranbraganca@pa.gov.br

TELEFONE: (91) 998176276

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Trânsito- DEMUTRAN

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: O Departamento Municipal de Trânsito através de suas ações de educação para o trânsito e engenharia de tráfego a qual cumpre um papel relevante na mobilidade urbana em nosso município, para isso tais materiais gráficos são de suma importância para que nossas atividades atinjam o propósito esperado e população tenha conhecimento das ações desenvolvidas pelo órgão. A aquisição de materiais gráficos e serviços de comunicação visual é essencial para fortalecer a transparência, facilitar a comunicação institucional e garantir a eficiência da gestão financeira municipal. Dessa forma, o Departamento Municipal de Trânsito poderá cumprir seu papel de forma mais acessível e eficiente.

3. QUANTITATIVO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO.		unidade
2	BLOCO DE AUTO NOTIFICAÇÃO C50FLS 03 VIAS, FA4 P/B.		unidade
3	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS.		unidade
4	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS.		unidade
5	BLOCO FORMUL. CADASTRO PAPEL AP75G F19 P/B.		unidade
6	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9.		unidade
7	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMP. POLICROMIA FORMATO 9.		unidade
8	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS.		unidade
9	BLOCO DE RECIBO 2 VIAS, C/100FLS, EM PRETO/BRANCO.		unidade
10	BLOCO DE REQUERIMENTO 02 VIAS C/ 100 FLS.		unidade
11	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS.		unidade



BRAGANÇA
PREFEITURA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Comissão de Licitação
Fis: 64
Ass: 5

12	BLOCO DE SÚMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRESSO EM PRETO/BRANCO.		unidade
13	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA.		unidade
14	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G. F4.		unidade
15	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V.		unidade
16	BANNER DE LONA.	50	metro quadrado
17	FAIXA SOBRE LONA VINILICA.	50	metro quadrado
18	LONA ACABAMENTO EM ILHOES.	50	metro quadrado
19	LONA S/ ACABAMENTO SOB LONA VINILICA.	50	metro quadrado
20	PLACA DE LONA.		metro quadrado
21	PLACA DE ACM.	30	metro quadrado
22	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON.	30	metro quadrado
23	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC.	30	metro quadrado
24	ADESIVO LEITOSO.	50	metro quadrado
25	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES.		metro quadrado
26	ADESIVO COM RECORTE.	50	metro quadrado
27	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC.		unidade
28	PLACA DE OUTDOOR.	20	unidade

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

4.1. **PRAZO DE ENTREGA:** CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA REQUISITANTE.

4.1. **LOCAL DA ENTREGA:** DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO.

4.2. **SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** PEDRO HENRIQUE SOUSA GONÇALVES

4.3 **PRAZO PARA PAGAMENTO:** 30 DIAS.

Bragança-Pá, 12 de fevereiro de 2026

LEONARDO CUNHA RIBEIRO

DIRETOR GERAL DO DEMUTRAN

PORTARIA: 002/2025

Leonardo Cunha Ribeiro
Diretor Geral
Demutran Bragança

PAULO ADELANO GONÇALVES DA SILVA

DIRETOR TÉCNICO OPERACIONAL DE TRÂNSITO

MAT: 72479-1

Paulo A. G. da Silva

DIRETOR TÁC. DE TRÂNSITO

DEMUTRAN BRAGANÇA

PORT. 019/2025



OFÍCIO Nº. 033/2026 – DRH/GCMB

Bragança, 12 de fevereiro de 2026.

Ao Senhor
CELSO LUIZ DA SILVA MELO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Assunto: Envio DFD.

Senhor Secretário,

Pelo presente, encaminhamos o DFD (Documento de Formalização de Demanda, no qual tem como o objeto a contratação de empresa para fornecimento de MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, para atender as necessidades desta Guarda Civil Municipal.

Sem mais para o momento, agradecemos a atenção dispensada.

Respeitosamente,

GILCELE MELO RODRIGUES
Comandante da Guarda Civil Municipal
Portaria Nº 003/2025

GILCELE MELO RODRIGUES
Comandante da Guarda Civil Municipal
Bragança PA

RECEBIDO EM:

12 / 02 / 2026

Samilla S. L. de Souza

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

MATRICULA Nº 501035004/1



DOMUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA-PA.

SETOR REQUISITANTE: GUARDA CIVIL MUNICIPAL

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: FABÍOLA REGINE LIMA E LIMA

MATRÍCULA: 5013774/1

EMAIL: biola.lima@hotmail.com / gcmbr@braganca.pa.gov.br **TELEFONE:** (91) 9 8711-9444

1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa para o aquisição de Materiais Gráficos e Comunicação Visual, para atender as necessidades da Guarda Civil Municipal através da Secretaria Especial de Gestão e Governança.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição de Materiais Gráficos e Comunicação Visual, se faz necessário para assegurar o cumprimento de jornadas de trabalho, campanhas e projetos desenvolvidos ao longo do ano, estruturação da identidade visual dos veículos oficiais, entre outros, desta Guarda Civil Municipal.

3- QUANTIDADE DE ITENS A SEREM CONTRATADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID
1	ADESIVO COM RECORTE: IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE EM ADESIVO LEITOSO, 4/0 CORES, E RECORTE.	METROS	100
2	ADESIVO LEITOSO	METRO QUADRADO	100
3	ADESIVO PERFURADO	METRO QUADRADO	100
4	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES	METRO QUADRADO	100
5	BACKDROP – tipo painel móvel, completo personalizado medindo 3x3m ² , composto com estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica 280g acabamento fosco ou brilhoso, com impressos em tinta solvente em alta qualidade de resolução durabilidade 2 anos.	UNIDADE	3
6	BANNER - em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	10
7	BANNER E+B19:B40M LONA	METRO QUADRADO	45



8	BANNER- em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 2,0x1,5 Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO QUADRADO	10
9	BANNER EM LONA VINILICA 3,00X1,00M	METRO QUADRADO	40
10	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA	UNIDADE	20
11	CARIMBO RETANGULAR CAIXA AUTOMÁTICA AUTO-ENTITADO TAM:3,5CMX1,5CM.	UNIDADE	15
12	CARTAZ EM POLICROMIA EM PAPEL COUCHE 115G F4	UNIDADE	250
13	CARTAZ -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel couchê no tamanho de A3 29,7x42cm na gramatura 120g.	UNIDADE	250
14	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel offset no tamanho de A4 frente verso na gramatura 180g.	UNIDADE	250
15	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER – em papel vergê resistente durável levemente rugoso ,no tamanho de A4 210x297mm frente verso na gramatura 180g.	UNIDADE	250
16	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: 0,05MM, COM PEFURAÇÃO SUPERIOR, DE PVC, ACOMPANHADO DE CORDÕES TIMBRADO DE CADA SECRETARIA E DEPARTAMENTOS	UNIDADE	250
17	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- com capa e contra capa em espiral de 40mm cores diversas	UNIDADE	30
18	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 2,0x0,10m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	METRO	10
19	FOLDER EM A3 medindo 29,7x42cm - impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	1000
20	FOLDER EM A4 medindo 210x297mm- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	1000
21	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A3 – em papel couchê no tamanho de A3 medindo 29,7x42cm na gramatura 120g.	UNIDADE	500
22	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A4 – em papel couchê no tamanho de A4 210x297mm, na gramatura 120g.	UNIDADE	500
23	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER ADESIVO A3 medindo 29,7x42cm– em papel adesivo na gramatura 150g.	UNIDADE	500
24	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER ADESIVO A4 210x297mm– em papel ADESIVO na gramatura 150g.	UNIDADE	500
25	IMPRESSÃO COLORIDO A3 medindo 29,7x42cm– em papel sulfite na gramatura 75g.	UNIDADE	500
26	IMPRESSÃO COLORIDO A4 medindo 210x297mm– em papel sulfite na gramatura 75g.	UNIDADE	500
27	KIT BANDEIRA SUBLIMADA (PARÁ, BRASIL, BRAGANÇA)	UNIDADE	3



GUARDA CIVIL MUNICIPAL

E-mail: guardarh@braganca.pa.gov.br

28	LONA ACABAMENTO EM ILHOES: PRODUÇÃO GRÁFICA, ILHOES NAS LATERAIS E IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINÍLICA, 4/0 CORES	METRO	45
29	MEDALHAS 3mm(espessura) 10cm(tamanho) – Acrílico c/adessivio e fio	UNIDADE	1000
30	PANFLETO EM FORMATO 16- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	500
31	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, - em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento.	UNIDADE	50
32	PLACA DE ACRILICO- acrílico em cristal de 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento, medindo 29x21cm com base de mdf.	METRO	300
33	PLACA DE ACRILICO ESTRUTURA DE METALON/; ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO, REVESTIDO COM ACRILICO E LETREIRO PLOTADO EM ADESIVO LEITOSO	METRO	300
34	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC: ENVELOPADA EM ADESIVO LEITOSO, IMPRESSO EM JATO DE TINTA VINILICA 4/0 CORES	METRO	40
35	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com arte de identificação medindo 1,0x1,0m ² .	METRO	50
36	PLACA DE LONA: PRODUÇÃO GRÁFICA, IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES.	METRO	50
37	PLACA DE LONA: PRODUÇÃO GRÁFICA, IMPRESSO EM JATO DE TINTA SOBRE LONA VINILICA, 4/0 CORES, COM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO.	METRO	70
38	PLACA DE OUTDOOR – placa de outdoor medindo 3x9m ² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	METRO	70
39	PLACA DE PVC- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento medindo 29x21cm com fita 3mm dupla face, atrás para aplicar.	METRO	300
40	PLACA EM AÇO METALON	METRO	50
41	PLACA EM LONA	METRO	40
42	PLANFETO EM FORMATO 16- impressão colorido frente e verso á laser em papel couchê na gramatura 120.	UNIDADE	500
43	PULSEIRA PERSONALIZADA DE IDENTIFICAÇÃO – pulseiras 238x13,5mm, com cores sortidas, em alta qualidade, não rasga, prova d'água, composição em sintético.	UNIDADE	150
44	TRÓFEU 40cm (Acrílico com base em MDF)	UNIDADE	150



45	TROFÉU EM ACRILICO 30cm- troféu em acrílico 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	UNIDADE	150
4- OBSERVAÇÕES GERAIS: 4.1. PRAZO DE ENTREGA: conforme a necessidade da Guarda Civil Municipal. 4.2. LOCAL DA ENTREGA: Prédio sede da Guarda Civil Municipal. 4.3. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 DIAS			

Bragança – PA, 12 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br **FABIOLA REGINE LIMA E LIMA**
Data: 12/02/2026 10:44:33-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

FABIOLA REGINE LIMA E LIMA
Inspetora da Guarda Civil Municipal
Bragança – PA


GILCELE MELO RODRIGUES
Comandante da Guarda Civil Municipal
Bragança - PA

OFÍCIO Nº 105/2026 - SETUR

Bragança, 13 de fevereiro de 2026.

Ao Senhor

CELSO LUIZ DA SILVA MELO

Diretor do Departamento de Compras

Bragança-PA

ASSUNTO: Encaminhamento de demanda para abertura de processo licitatório.

Prezado Diretor,

Iniciando com os devidos cumprimentos, a Secretaria Municipal de Turismo - SETUR, através deste, encaminha a Vossa Senhoria demanda para abertura de contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, em anexo o Documento de Formalização de Demanda - DFD.

Sem mais para o momento, desde já agradecemos seu apoio, e renovamos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

MARYLLIN ELLIZABETH
SHERLLER MARQUES
DE
OLIVEIRA:00975703200

Assinado de forma digital
por MARYLLIN ELLIZABETH
SHERLLER MARQUES DE
OLIVEIRA:00975703200
Dados: 2026.02.13 10:46:58
-03'00'

MARYLLIN ELLIZABETH SHERLLER MARQUES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Turismo
Decreto nº 008/2025

RECEBIDO EM:
13 / 02 / 26
Samilla S. L. de Souza
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MATRICULA: 501035004/1
CNPJ: 04.800.000/0001-00
Passagem Nossa Sra. da Glória, s/n
CEP: 68.600-000 - Bragança-PA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (D.F.D)

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA-PARÁ.	
SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO): SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: SERVIDORA: ANA PAULA DA SILVA REBELO	MATRÍCULA: 5012028/1
EMAIL: setur@braganca.pa.gov.br	TELEFONE: (91) 98860-9805
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de materiais gráficos e comunicação visual, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo - SETUR.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A Secretaria Municipal de Turismo – SETUR tem como missão promover o desenvolvimento turístico de Bragança/PA, fortalecendo sua imagem e consolidando o município como destino turístico de referência. Para isso, são implementadas estratégias de marketing e promoção que demandam a produção de materiais gráficos e promocionais essenciais para a divulgação da cidade em eventos, feiras, campanhas e outras ações institucionais. A presença da SETUR em feiras nacionais e estaduais, eventos turísticos e campanhas promocionais exige a distribuição de folders, banners, mapas, revistas, sacolas, camisetas e brindes personalizados, que contribuem para a divulgação e valorização da identidade visual bragantina. Além disso, ações estratégicas como Famtours, Fampress ou Presstrips e Roadshows utilizam esses materiais para atrair turistas, investidores e agentes do setor, ampliando a visibilidade do município no mercado turístico. O marketing turístico, segundo o SEBRAE, não apenas busca atrair visitantes, mas também melhorar a percepção do turismo entre os moradores e fortalecer a economia local. A aquisição de materiais gráficos e promocionais possibilitará uma comunicação mais eficiente e profissional, destacando os atrativos turísticos e impulsionando o setor.	

Posto isto, a secretaria necessita de materiais de comunicação eficazes e de alta qualidade para divulgar os atrativos turísticos, eventos e ações da pasta. E atualmente, a secretaria não possui a estrutura e expertise necessárias para produzir internamente todos os materiais gráficos e de comunicação visual de que necessita.

Dessa forma, acreditamos que essa contratação será um investimento estratégico que trará resultados positivos para o turismo municipal, para o fortalecimento da imagem do destino, o que, consequentemente, resultará no aumento do fluxo turístico e na geração de emprego e renda, impulsionando o desenvolvimento sustentável da economia local.

3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
01	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A4 – em papel couchê no tamanho de A4 210x297mm, na gramatura 120g.	400	UNID.
02	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER A3 – em papel couchê no tamanho de A3 medindo 29,7x42cm na gramatura 120g.	400	UNID.
03	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO A4 210x297mm – em papel sulfite na gramatura 75g.	400	UNID.
04	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO A3 medindo 29,7x42cm – em papel sulfite na gramatura 75g.	400	UNID.
05	IMPRESSÃO COLORIDO A4 medindo 210x297mm– em papel sulfite na gramatura 75g.	400	UNID.
06	IMPRESSÃO COLORIDO A3 medindo 29,7x42cm– em papel sulfite na gramatura 75g.	400	UNID.
07	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER ADESIVO A4 210x297mm– em papel ADESIVO na gramatura 150g.	300	UNID.
08	IMPRESSÃO COLORIDO A LASER ADESIVO A3 medindo 29,7x42cm– em papel adesivo na gramatura 150g.	300	UNID.
09	IMPRESSÃO ENVELOPE TIMBRADO- com logo da Prefeitura envelope 22x32cm	50	UNID.

10	FOLDER EM A4 medindo 210x297mm- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	2.000	UNID.
11	FOLDER EM A3 medindo 29,7x42cm - impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	2.000	UNID.
12	PANFLETO EM FORMATO 16- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	100	UNID.
13	CARTAZ -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER - em papel couchê no tamanho de A3 29,7x42cm na gramatura 120g.	50	UNID.
14	CERTIFICADO -IMPRESSÃO COLORIDO A LASER - em papel offset no tamanho de A4 frente verso na gramatura 180g.	1.000	UNID.
15	CERTIFICADO - IMPRESSÃO COLORIDO A LASER - em papel vergê resistente durável levemente rugoso ,no tamanho de A4 210x297mm frente verso na gramatura 180g.	1.000	UNID.
16	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL- com capa e contra capa em espiral de 40mm cores diversas	20	UNID.
17	PULSEIRA PERSONALIZADA DE IDENTIFICAÇÃO – pulseiras 238x13,5mm, com cores sortidas, em alta qualidade, não rasga, prova d'água, composição em sintético.	1.000	UNID.
18	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, - em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento.	1.000	UNID.
19	BLOCO PERSONALIZADO COLORIDO PARA EVENTOS- medindo 210x248mm em papel sulfite 75g	300	UNID.
20	BLOCO PERSONALIZADO PRETO E BRANCO PARA EVENTOS- medindo 210x248mm em papel sulfite 75g	300	UNID.
21	XEROX PRETO E BRANCO – em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	100	UNID.

22	XEROX COLORIDO – em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	200	UNID.
23	ADESIVO LEITOSO BRILHOSO – impresso em tinta solvente, sobre em adesivo leitoso 120g, com logomarca do evento durabilidade esperada 2 anos com longa duração para aplicações internas e externas.	100	METRO QUADRADO
24	ADESIVO PERFURADO – impresso em tinta solvente, sobre em adesivo perfurado 120g, com logomarca do evento durabilidade esperada 2 anos com longa duração para aplicações internas e externas para portas, janelas de vidros.	100	METRO QUADRADO
25	BACKDROP – tipo painel móvel, completo personalizado medindo 3x3m ² , composto com estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica 280g acabamento fosco ou brilhoso, com impressos em tinta solvente em alta qualidade de resolução durabilidade 2 anos.	30	UNID.
26	BANNER - em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20x0,80. Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	30	UNID.
27	BANNER- em Lona com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 2,0x1,5 Especificações: impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	30	UNID.
28	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona acabamento com ilhós, medindo 12,0x1,0m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	50	UNID.
29	LONA- com acabamento em ilhós. Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,0m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	50	UNID.

30	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 3,0x1,5m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	50	UNID.
31	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 4,0x2,5m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	50	UNID.
32	LONA- com acabamento em ilhós Especificações: lona em acabamento com ilhós, medindo 2,5x0,80m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	50	UNID.
33	FAIXA – com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 1,90x0,70m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	20	UNID.
34	FAIXA- com acabamento de ilhós e bastão. Especificações: lona medindo 2,0x0,1,0m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	20	UNID.
35	PLACA DE ACRILICO- acrílico em cristal de 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento, medindo 29x21cm com base de mdf.	20	UNID.
36	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, - em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento	1000	UNID.
37	PLACA DE PVC- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento medindo 29x21cm com fita 3mm dupla face, atrás para aplicar.	20	UNID.

38	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO- pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com arte de identificação medindo 1,0x1,0m².	20	UNID.
39	PLACA DE OUTDOOR – placa de outdoor medindo 3x9m² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	50	UNID.
40	FACHADA EM ACM- cor tipo sólida diversas, em letra caixa, 10cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	50	METROS

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. PRAZO DE VIGÊNCIA: A partir da assinatura do contrato.

4.2. LOCAL DA ENTREGA: Secretaria Municipal de Turismo.

4.3. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: Pedro Henrique Sousa Gonçalves.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias.

Bragança-PA, 13 de fevereiro de 2026.

ANA PAULA
DA SILVA
REBELO:90206
789220

Assinado de forma
digital por ANA PAULA
DA SILVA
REBELO:90206789220
Dados: 2026.02.13
10:50:46 -03'00'

ANA PAULA DA SILVA REBELO
DIRETORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO
PORTARIA Nº 054/2026

MARYLLIN
ELLIZABETH SHERLLER
MARQUES DE
OLIVEIRA:0097570320
0

Assinado de forma digital
por MARYLLIN ELLIZABETH
SHERLLER MARQUES DE
OLIVEIRA:00975703200
Dados: 2026.02.13 10:48:27
-03'00'

MARYLLIN ELLIZABETH SELLER MARQUES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO
DECRETO Nº 008/2025

DOCUMENTOS DE CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA – PÁ, SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS MUNICIPAIS.

SECRETARIAS E FUNDOS REQUISITANTES: SEGGOV, GCM, DEMUTRAN, SEMAD, SEFIN, SECOM, SEMAP, SEJUL, SEPLANO, SINFRA, FMA, FMMA, FMC E FMT.

RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO: MARIANA DO SOCORRO FURTADO MOREIRA.

PORTARIA: 022/2026.

EMAIL: departamento.compras33@gmail.com

TELEFONE: (91) 98431-9853

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E/OU EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA-PÁ, SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS MUNICIPAIS, ATRAVÉS DA; (SEGGOV, DEMUTRAN, GCM, SEMAD, SEFIN, SINFRA, SEMAP, SEJUL, SECOM, SEPLANO, FMA, FMMA, FME E FMT), PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS:

Aquisição de materiais gráficos e serviços de comunicação visual para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Bragança - Pá, e suas Secretarias Municipais e Fundos Municipais, pelo período de 12 meses.

1. Fundamentação da Demanda;

A presente solicitação justifica-se pela necessidade de suprir demandas contínuas e essenciais das Secretarias Municipais e Fundos Municipais, garantindo a comunicação eficiente e a divulgação adequada de informações institucionais, campanhas educativas, prestações de contas e demais ações governamentais. A consolidação dos quantitativos foi realizada com base nos seguintes critérios:

- Levantamento das necessidades de cada Secretaria e Fundo Municipal;
- Análise da média de consumo dos últimos períodos administrativos;





- Previsão de campanhas e ações estratégicas a serem realizadas ao longo do ano.

2. Uso e Aplicação dos Materiais;

Os materiais gráficos e serviços de comunicação visual serão utilizados para atender às diversas demandas institucionais, entre elas:

- ✓ Divulgação de programas e projetos municipais – Campanhas de conscientização, programas sociais, políticas públicas e eventos institucionais promovidos pelas Secretarias Municipais e Fundos Municipais.
- ✓ Transparência e publicidade das ações governamentais – Impressão de relatórios, cartazes informativos, faixas, banners e folders para prestação de contas à sociedade, conforme determinações legais.
- ✓ Identificação visual e padronização institucional – Confeção de placas informativas, adesivos e outros materiais para identificação de setores, programas e obras municipais.
- ✓ Apoio a eventos e capacitações – Produção de materiais gráficos como apostilas, certificados, cartilhas e displays para treinamentos e ações de formação continuada dos servidores.

3. Critérios para Definição dos Quantitativos;

A estimativa dos quantitativos foi definida considerando;

- ✓ Demanda histórica das secretarias e fundos – Baseando-se no consumo médio dos anos anteriores, ajustado às novas necessidades identificadas.
- ✓ Projeção de novas demandas e crescimento populacional – Previsão de ampliação de campanhas informativas e institucionais ao longo dos 12 meses.
- ✓ Otimização e economicidade – A consolidação da aquisição evita contratações fragmentadas, garantindo maior economia de escala e melhor custo-benefício na execução do contrato.

4. Atendimento às Normas e Regulamentações;

A aquisição está em conformidade com:

- Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) – Garante a eficiência e economicidade na aquisição de bens e serviços públicos.
- Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) – Assegura a transparência e publicidade das informações da gestão pública.
- Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) – Promove a correta utilização dos recursos públicos.

**5. Conclusão;**

Diante da necessidade comprovada e da importância dos materiais gráficos e da comunicação visual para a administração municipal, justifica-se plenamente a aquisição consolidada desses itens para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Bragança - Pá, suas Secretarias Municipais e Fundos Municipais, pelo período de 12 meses. A medida visa assegurar a continuidade das ações institucionais, garantir transparência na gestão pública e fortalecer a comunicação entre o governo municipal a população.

3. QUANTITATIVOS DE ITENS CONSOLIDADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1	ADESIVO COM RECORTE. Especificação: Adesivo em vinil leitoso (branco), com impressão digital em jato de tinta, policromia (4/0 cores), com resolução mínima de 720 dpi ou superior, e recorte eletrônico conforme layout fornecido, garantindo boa definição, precisão no acabamento, aderência e resistência a intempéries. Indicado para uso interno e externo, com acabamento adequado ao layout fornecido, com instalação.	Metro quadrado	2.000
2	ADESIVO LEITOSO. ESPECIFICAÇÃO: Adesivo em vinil autoadesivo branco leitoso, monomérico, com espessura mínima de 0,08 mm, impressão digital em jato de tinta, policromia (4/0 cores), com resolução mínima de 720 dpi ou superior, garantindo boa definição, aderência e resistência à água e ao manuseio. Indicado para aplicações internas e externas, com acabamento adequado ao layout fornecido, com instalação.	Metro quadrado	990
3	ADESIVO LEITOSO BRILHOSO. Especificação: Adesivo leitoso brilhoso, impressão em tinta solvente, sobre em adesivo leitoso 120g, com logomarca de evento durabilidade esperada 2 anos com longa duração para aplicações internas e externas, com instalação.	Metro quadrado	100
4	ADESIVO PERFURADO. Especificação: Adesivo perfurado impresso em tinta solvente, sobre em adesivo perfurado 120g, com logomarca do evento durabilidade esperada 2 anos com longa duração para aplicações internas e externas para portas, janelas e vidros. Com instalação.	Metro quadrado	690
5	ADESIVO TRANSPARENTE 4/0 CORES.	Metro quadrado	930



	Especificação: Adesivo em vinil transparente, com impressão digital em jato de tinta, policromia (4/0 cores), com resolução mínima de 720 dpi ou superior, garantindo boa definição, aderência e resistência a intempéries. Indicado para aplicação em superfícies lisas e transparentes, com acabamento adequado ao layout fornecido. Com instalação.		
6	BACKDROP. Especificação: Backdrop tipo painel móvel, completo personalizado medindo 3x3m ² , composto com estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica 280g acabamento fosco ou brilhoso, com impressos em tinta solvente em alta qualidade de resolução durabilidade 2 anos.	Unidade	200
7	BANNER EM LONA (1,20 x 0,80 m). Especificação: Banner em Lona vinílica, com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 1,20X0,80, impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	965
8	BANNER EM LONA. Especificação: Banner confeccionado em lona vinílica, com gramatura mínima de 280 g/m ² , impressão digital em policromia (4/0 cores), em tinta solvente ou equivalente, com resolução mínima de 720 dpi ou superior, conforme layout fornecido, garantindo boa definição, resistência e durabilidade. Acabamento com bastão superior e inferior, com cordão para fixação, com dimensões variáveis conforme demanda da Secretaria.	Metro quadrado	830
9	BANNER EM LONA (2,00 x 1,50 m). Especificação: Banner em lona vinílica, com acabamento de bastão com fio e ponteira, medindo 2,0x1,5, impressos em tinta solvente em lona 220g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento, durabilidade de 1 ano, com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	408
10	BANNER EM LONA VINÍLICA (3,00 x 1,00 m). Especificação: Banner em lona vinílica, medindo aproximadamente 3,00 x 1,00 m, com gramatura mínima de 220 g/m ² , acabamento com bastão, cordão e ponteiros para fixação. Impressão digital em tinta solvente, policromia (4/0 cores), com resolução mínima de 720 dpi ou superior, garantindo boa definição, alta planicidade e fidelidade ao layout fornecido, com durabilidade mínima de 12 meses em condições normais de uso.	Unidade	390



11	BLOCO CARBONIZADO (FORMULÁRIOS DE FISCALIZAÇÃO). Especificação: Bloco de formulários de fiscalização, em papel autocopiativo (carbonado), contendo no mínimo 2 vias por folha (original e cópia), impressão em policromia (4/0 cores) ou preto e branco, conforme layout fornecido, com numeração sequencial quando solicitado. Acabamento em blocagem.	Unidade	215
12	BLOCO DE ANOTAÇÕES 100FLS F/32 IMPRESSO PRETO E BRANCO. Especificação: Bloco de anotações composto por 100 folhas; formato f/32; impressão em preto e branco; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m ² ; encadernação calada ou grampeada; indicado para registros, anotações e uso administrativo em geral.	Unidade	1.765
13	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. Especificação: Bloco de auto de infração de trânsito, em 3 vias, FMT 12, 2ª via F/V.	Unidade	4.600
14	BLOCO DE AUTO DE NOTIFICAÇÃO. Especificação: Bloco de auto de notificação com 50 folhas em 03 VIAS, formato A4 e impressão preto e branco.	Unidade	1.765
15	BLOCO DE FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 FLS A4 F/V. Especificação: bloco contendo 100 folhas; formato A4; impressão frente e verso; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75g/m ² ; layout próprio para ficha de inscrição; encadernação colada; indicado para registros e cadastros em atividades administrativas.	Unidade	1.175
16	BLOCO DE FOLHA DE ROSTO C/100 FLS. Especificação: bloco contendo 100 folhas; formato A4 ou equivalente; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75g/m ² ; layout impresso para folha de rosto (campos para título, data, autor, setor, etc.); encadernação colada ou grampeada; indicado para uso administrativo ou arquivamento de documentos.	Unidade	1.255
17	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPRESSÃO FORMATO 9. Especificação: Bloco com 100 folhas; 1 via; impressão em formato padrão 9 (aproximadamente 21 cm x 29,7 cm, A4); papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m ² ; timbre pré-impresso conforme padrão	Unidade	882



	institucional; encadernação colada; indicado para comunicação oficial e uso administrativo.		
18	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO 100X1 VIA IMPOLICROMIA FORMATO 09. Especificação: Bloco com 100 folhas; 1 via; impressão em policromia; formato 09 (aproximadamente 21 cm x 29,7 cm, A4); papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m'; timbre pré-impresso em cores conforme padrão institucional; encadernação colada; indicado para comunicação oficial e uso administrativo com destaque visual.	Unidade	882
19	BLOCO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR C/ 100 FLS. Especificação: Bloco contendo 100 folhas; formato A4 ou equivalente; papel offset ou similar; gramatura aproximada de 75 g/m2; layout impresso conforme modelo de produção particular (campos para registro de atividades, datas, responsáveis, etc.); encadernação colada ou grampeada; indicado para registro administrativo de produção e controle de processos.	Unidade	933
20	BLOCO DE RECIBO F16 CARBONADO. Especificação: Bloco contendo 100 folhas; 2 vias; impressão em preto e branco; formato A4 ou equivalente; papel auto copiativo (1ª via em papel branco, 2ª via em papel colorido ou padrão do fabricante); numeração sequencial; encadernação colada; indicado para emissão de recibos administrativos e controle de pagamentos.	Unidade	882
21	BLOCO DE REQUERIMENTO. Especificação: Bloco contendo 100 folhas; 2 vias; formato A4 ou equivalente; papel auto copiativo (1ª via em papel branco, 2ª via em papel colorido ou conforme padrão do fabricante); layout impresso para requerimentos administrativos; encadernação colada; numeração sequencial; indicado para registro e controle de solicitações administrativas.	Unidade	872
22	BLOCO DE REQUISIÇÃO 50X3 VIAS. Especificação: Bloco contendo 50 folhas; 3 vias; formato A4 ou equivalente; papel auto copiativo (1ª via em papel branco, 2ª e 3ª vias em cores distintas conforme padrão do fabricante); layout impresso para requisições administrativas; numeração sequencial; encadernação colada; indicado para controle e registro de solicitações internas em atividades administrativas.	Unidade	405



Ass: 4

23	BLOCO DE SUMULA FORMATO A4 50X3 VIAS IMPRESSÃO PRETO E BRANCO. Especificação: bloco contendo 50 folhas; 3 vias; formato A4; impressão em preto e branco; papel auto copiativo (1ª via em branco, 2ª e 3ª vias em cores distintas conforme padrão do fabricante); layout impresso para registro de súmulas administrativas; numeração sequencial; encadernação colada; indicado para controle, registro e tramitação de documentos administrativos.	Unidade	920
24	BLOCO DE TERMO DE EMBARGO - 50X3 VIAS. Especificação: Bloco de termo de embargo com 50 folhas, 03 vias e formato A4.	Unidade	100
25	BLOCO DE TRANSFERÊNCIA DE PLACA DE TÁXI. Especificação: Bloco de transferência de placa de táxi, com 100 folhas e formato A4.	Unidade	260
26	BLOCO DE FORMULÁRIO DE CADASTRO (FORMATO 1/9 – P/B). Especificação: Bloco contendo folhas em papel AP 75 g/m²; formato F19; impressão em preto e branco; encadernação colada; layout impresso com campos para cadastro de informações administrativas; indicado para registro e organização de dados administrativos em atividades da instituição.	Unidade	504
27	BLOCO PERSONALIZADO COLORIDO PARA EVENTOS (210 x 248 mm). Especificação: Bloco personalizado para eventos, medindo aproximadamente 210 x 248 mm, em papel sulfite (offset) com gramatura mínima de 75 g/m², impressão em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa legibilidade e fidelidade das cores, com acabamento em blocagem na parte superior.	Unidade	420
28	BLOCO PERSONALIZADO PRETO E BRANCO PARA EVENTOS (210 x 248 mm). Especificação: Bloco personalizado para eventos, medindo aproximadamente 210 x 248 mm, em papel sulfite (offset) com gramatura mínima de 75 g/m², impressão em preto e branco (1/0 cor).	Unidade	400
29	BLOCOS PERSONALIZADOS COM CONTATOS DA SECRETARIA. Especificação: Blocos personalizados contendo os meios de contato da Secretaria (endereço, telefone, e-mail e/ou	Unidade	500



	outros), medindo 15x21 cm, em papel offset com gramatura mínima de 75 g/m².		
30	BLOCO DE FICHA DE INSTRUÇÃO C/100 FLS A4 F/V. Especificação: Bloco contendo 100 folhas; formato A4; impressão frente e verso, papel offset ou similar, gramatura aproximada de 75 g/m²; layout impresso com campos para registro de instruções administrativas; encadernação colada; indicado para registro, controle e organização de instruções administrativas.	Unidade	1.233
31	BLOCO DE PROCESSO D.P. (100 FOLHAS – FORMATO A4 – P/B). Especificação: Bloco de formulário de processo D.P., contendo 100 folhas, formato A4, em papel offset com gramatura mínima de 75 g/m².	Unidade	1.240
32	CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA BRANCA. Especificação: Capa confeccionada em cartolina branca resistente; formato compatível com documentos A4; gramatura aproximada de 180 g/m²; superfície lisa; indicada para proteção, identificação e organização de processos administrativos; uso em arquivamento interno, com impressão colorida.	Unidade	8.053
33	CARIMBO RETANGULAR CAIXA AUTOMÁTICA AUTO-ENTITADO (3,5CMX1,5CM). Especificação: Carimbo automático retangular; caixa auto-entitado; dimensões aproximadas de 3,5 cm x 1,5 cm; corpo em plástico resistente; superfície de borracha gravada com o texto personalizado; tinta de secagem rápida e de longa duração; indicado para uso administrativo em marcação de documentos.	Unidade	230
34	CARTAZ EM POLICROMIA – PAPEL COUCHÊ 115G – FORMATO F4. Especificação: Cartaz impresso em policromia; papel couchê 115 g/m²; formato F4 (aproximadamente 31 cm x 44 cm); impressão frente única; acabamento liso e resistente; indicado para divulgação, comunicação visual e uso administrativo ou institucional.	Unidade	1.257
35	CARTAZ PERSONALIZADO – IMPRESSÃO COLORIDA A LASER – TAMANHO A3. Especificação: Cartaz personalizado impresso em policromia (4/0 cores), em papel couchê com gramatura	Unidade	5.900



	mínima de 120 g/m ² , formato A3 (29,7 x 42 cm), por impressão digital (laser ou equivalente).		
36	CARTILHA EDUCATIVA (50 FOLHAS) - TAMANHO A4. Especificação: Cartilha educativa com 50 folhas, impressa em papel couchê com gramatura mínima de 120 g/m ² , em policromia (4/4 cores), por impressão digital em jato de tinta ou equivalente.	Unidade	500
37	CERTIFICADO PERSONALIZADO – IMPRESSÃO COLORIDA A LASER – TAMANHO A4. Especificação: Certificado impresso em policromia (4/4 cores) através de processo digital a laser (toner), em papel offset com gramatura mínima de 180 g/m ² , formato A4 e impressão frente e verso. O layout (arte final) será fornecido pela Secretaria demandante.	Unidade	2.450
38	CERTIFICADO - IMPRESSÃO COLORIDO A LASER. Especificação: Em papel vergê resistente durável levemente rugoso, no tamanho de A4 210x297mm frente verso na gramatura 180g.	Unidade	2.450
39	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC. Especificação: Crachá de identificação em PVC, com espessura mínima de 0,5 mm, com perfuração superior, acompanhado de cordões timbrado de cada secretaria e departamento.	Unidade	5.000
40	CREDENCIAIS EM PAPEL (10 x 15 cm). Especificação: Credenciais de identificação confeccionadas em papel cartão ou couchê com gramatura mínima de 180 g/m ² , medindo aproximadamente 10 x 15 cm, impressão em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição e legibilidade. Com furo para fixação e fornecidas com cordão ou suporte, podendo conter dados variáveis (nome, função, evento, entre outros), conforme demanda.	Unidade	3.230
41	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL. Especificação: Com capa e contra capa em espiral de 40mm cores diversas	Unidade	220
42	FACHADA EM ACM. Especificação: Cor tipo solida diversas, em letra caixa, 10cm de espessura, alta durabilidade e resistência, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	METRO QUADRADO	253



43	FAIXA (1,90X0,70) – com acabamento de ilhós e bastão. Especificação: lona medindo 1,90x0,70m², impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	170
44	FAIXA (2,00X1,00) – com acabamento de ilhós e bastão. Especificação: lona medindo 2,00x1,00m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	180
45	FAIXA SOBRE LONA VINILICA. Especificação: Faixa confeccionada em lona vinílica resistente; impressão em policromia ou cores conforme necessidade; acabamento reforçado com bainha nas extremidades para passagem de corda ou ilhós; dimensões personalizáveis; indicada para divulgação, sinalização e comunicação visual em ambientes internos e externos.	Metro quadrado	1.190
46	FOLDER EM A3. Especificação: Folder em A3 medindo 29,7x42cm - impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	Unidade	4.250
47	FOLDER EM A4. Especificação: Folder em A4 medindo 210x297mm- impressão colorido frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	Unidade	7.350
48	IMPRESSÃO COLORIDA A LASER A3. Especificação: Impressão colorida a laser A3 em papel couchê no tamanho de A3 medindo 29,7x42cm na gramatura 120g.	Unidade	4.100
49	IMPRESSÃO COLORIDA A LASER A4. Especificação: Impressão colorida a laser A4 em papel couchê no tamanho de A4 210x297mm, na gramatura 120g.	Unidade	5.050
50	IMPRESSÃO COLORIDA A LASER ADESIVO A3. Especificação: Medindo 29,7x42cm– em papel adesivo na gramatura 150g.	Unidade	1.950
51	IMPRESSÃO COLORIDA A LASER ADESIVO A4. Especificação: Medindo 210x297mm– em papel adesivo na gramatura 150g.	Unidade	2.000



52	IMPRESSÃO COLORIDA A3. Especificação: Medindo 29,7x42cm– em papel sulfite na gramatura 75g.	Unidade	4.100
53	IMPRESSÃO COLORIDA A4. Especificação: Medindo 210x297mm– em papel sulfite na gramatura 75g.	Unidade	7.550
54	IMPRESSÃO EM A0 - COLORIDA. Especificação: Serviço de impressão em formato A0 (841 mm x 1189 mm), em policromia (colorida), realizada em papel adequado conforme a finalidade (sulfite, couché, fotográfico ou similar). Alta resolução de imagem e fidelidade de cores.	Unidade	2.170
55	IMPRESSÃO EM A1 - COLORIDA. Especificação: Serviço de impressão em formato A1 (594 mm x 841 mm), em policromia (colorida), realizado em papel adequado conforme a finalidade (sulfite, couché, fotográfico ou similar). Deve apresentar alta qualidade de impressão, com excelente definição de imagem, fidelidade de cores e uniformidade na aplicação da tinta.	Unidade	2.200
56	IMPRESSÃO EM A2 - COLORIDA. Especificação: Serviço de impressão em formato A2 (420 mm x 594 mm), em policromia (colorida), realizado em papel adequado conforme a finalidade (sulfite, couché, fotográfico ou similar). Deve apresentar alta qualidade de impressão, com excelente definição de imagem, fidelidade de cores e uniformidade na aplicação da tinta.	Unidade	2.350
57	IMPRESSÃO ENVELOPE TIMBRADO. Especificação: Com logo da Prefeitura envelope 22x32cm	Unidade	950
58	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO A3. Especificação: Medindo 29,7x42cm – em papel sulfite na gramatura 75g.	Unidade	2.550
59	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO A4. Especificação: 210x297mm – em papel sulfite na gramatura 75g.	Unidade	7.050
60	LONA COM ILHÓS. Especificação: Produção gráfica, ilhoes nas laterais e impresso em jato de tinta sobre lona vinílica, 4/0 cores.	Metro quadrado	930
61	LONA COM ILHÓS (2,50 x 0,80 m).	Unidade	225



	Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 2,5x0,80m ² , impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.		
62	LONA COM ILHÓS (3,00 x 1,50 m). Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 3,0x1,5m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	225
63	LONA COM ILHÓS (3,00 x 4,00 m). Especificação: lona em acabamento com ilhós, medindo 3,0x4,0m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	150
64	LONA COM ILHÓS (4,00 x 2,50 m). Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 4,0x2,5m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	200
65	LONA COM ILHÓS (5,00 x 1,00 m). Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 5,0x1,0m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	195
66	LONA COM ILHÓS (7,00 x 1,40 m). Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 7,0x1,40m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	140
67	LONA COM ILHÓS (8,00 x 1,40 m). Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 8,0x1,40m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	140
68	LONA COM ILHÓS – LATERAL DE PALCO (6,00 x 4,60 m). Especificação: Lona acabamento com ilhós, medindo 6,0x4,60m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	100



69	LONA COM ILHÓS – LATERAL DE PALCO (5,30 x 5,00 m). Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 5,30x5,00m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	150
70	LONA (3,00x2,00) - acabamento em ilhós, acompanhada com estrutura metálica. Especificação: Lona em acabamento de ilhós, medindo 3,0x2,00 m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado instalado na estrutura.	Unidade	200
71	LONA (6,00x0,60m) - acabamento em ilhós, acompanhada com estrutura metálica. Especificação: Lona em acabamento de ilhós, medindo 6,0x0,60 m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado instalado na estrutura.	Unidade	200
72	LONA (7,80x0,90m) - acabamento em ilhós, acompanhada com estrutura metálica. Especificação: Lona em acabamento de ilhós, medindo 7,80x0,90 m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logo marca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão estalado na estrutura, com estrutura metálica produzida em metalon galvanizado instalado na estrutura.	Unidade	200
73	LONA COM ILHÓS (12,00 x 1,00 m). Especificação: Lona acabamento com ilhós, medindo 12,00x1,00m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	250
74	LONA COM ILHÓS (8,00 x 1,00 m). Especificação: Lona em acabamento com ilhós, medindo 8,00x1,00m, impresso em tinta solvente em lona 280g brilhosa ou fosca, com logomarca do evento durabilidade 2 anos com altíssima planicidade e excelente impressão.	Unidade	255
75	LONA VINÍLICA SEM ACABAMENTO. Especificação: Lona vinílica, sem acabamento (sem ilhós, bainha ou reforço), com gramatura mínima de 280	Metro quadrado	690



	g/m ² , fornecida em peças conforme dimensões solicitadas. Impressão digital em tinta solvente, policromia (4/0 cores), com resolução mínima de 720 dpi ou superior, conforme layout fornecido, garantindo boa definição, resistência e durabilidade para uso interno e externo.		
76	MEDALHA EM ACRÍLICO (10 cm – 3 mm). Especificação: Medalha confeccionada em acrílico, com espessura mínima de 3 mm e tamanho aproximado de 10 cm, com aplicação de adesivo impresso em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição e durabilidade. Acompanhada de furo para fixação e fita/cordão para uso.	Unidade	7.420
77	PANFLETO EM FORMATO 16. Especificação: Impressão colorida frente e verso a laser em papel couchê na gramatura 120.	Unidade	3.720
78	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS. Especificação: Em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento.	Unidade	4.295
79	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO. Especificação: Em papel triplex 250g medindo 31x46cm- impressão a laser personalizado com a logo do evento.	Unidade	4.000
80	PLACA DE ACM. Especificação: Estrutura de metalon galvanizado, revestido com placa de acm e letreiro de chapa com pintura esmaltada.	Metro quadrado	500
81	PLACA DE ACRÍLICO COM BASE. Especificação: Acrílico em cristal de 4mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento, medindo 29x21cm com base de mdf.	Unidade	640
82	PLACA EM ACRÍLICO COM ESTRUTURA METÁLICA. Especificação: Placa com estrutura em metalon galvanizado, resistente e adequada para fixação, revestida em acrílico. Personalização por meio de adesivo leitoso plotado, com impressão em policromia (4/0 cores), , conforme layout fornecido, garantindo boa definição, aderência e durabilidade para uso interno e externo, com acabamento adequado ao layout fornecido.	Metro quadrado	860
83	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO (1,00 x 1,00 m).	Unidade	260



	Especificação: Pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com arte de identificação medindo 1,0x1,0m².		
84	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC. Especificação: Placa de identificação confeccionada em PVC, com espessura mínima de 2 mm, envelopada em adesivo leitoso, impresso em jato de tinta vinílica 4/0 cores.	Metro quadrado	535
85	PLACA DE LONA. Especificação: Produção gráfica, impresso em jato de tinta sobre lona vinílica, 4/0 cores.	Metro quadrado	550
86	PLACA DE LONA COM ESTRUTURA METÁLICA. Especificação: Produção gráfica, impresso em jato de tinta sobre lona vinílica, 4/0 cores, com estrutura de metalon galvanizado	Metro quadrado	330
87	PLACA DE OUTDOOR (3,00 x 9,00 m). Especificação: Placa de outdoor medindo 3x9m² padrão nacional, estrutura em madeira revestida de placas de chapa galvanizada para colagem de outdoor em policromia, fixadas em Bragança e região.	Unidade	500
88	PLACA DE PVC (29x21cm). Especificação: Pvc expandido de 2mm personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento medindo 29x21cm com fita 3mm dupla face, atrás para aplicar.	Unidade	510
89	PLACA EM AÇO METALON. Especificação: Placa confeccionada em estrutura de aço tipo metalon galvanizado, resistente e adequada para fixação, com superfície preparada para aplicação de comunicação visual (pintura e/ou adesivo em policromia – 4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição, aderência e durabilidade para uso interno e externo, com acabamento adequado ao layout fornecido.	Metro quadrado	130
90	PLACA EM LONA COM ESTRUTURA. Especificação: Placa confeccionada em lona vinílica, com impressão digital em jato de tinta, policromia (4/0 cores), com resolução mínima de 720 dpi ou superior, conforme layout fornecido, garantindo boa definição, aderência e durabilidade para uso interno e externo, com acabamento adequado ao layout fornecido.	Metro quadrado	520



Ass: D

2013

91	PULSEIRA PERSONALIZADA DE IDENTIFICAÇÃO. Especificação: Pulseiras 238x13,5mm, com cores sortidas, em alta qualidade, não rasga, prova d'água, composição em sintético.	Unidade	4.050
92	TRÓFEU 0,25cm (Acrílico com base em MDF). Especificação: Troféu confeccionado em acrílico, com altura aproximada de 25 cm, com base em MDF, personalizado com aplicação de adesivo ou gravação, em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição, acabamento e durabilidade.	Unidade	154
93	TROFÉU EM ACRÍLICO COM BASE EM MDF (30 cm). Especificação: Troféu confeccionado em acrílico, com altura aproximada de 30 cm, com base em MDF, personalizado com aplicação de adesivo ou gravação, em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição, acabamento e durabilidade.	Unidade	154
94	TROFÉU EM ACRÍLICO COM BASE EM MDF (40 cm). Especificação: Troféu confeccionado em acrílico, com altura aproximada de 40 cm, com base em MDF, personalizado com aplicação de adesivo ou gravação, em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição, acabamento e durabilidade.	Unidade	304
95	TROFÉU EM METAL COM BASE EM MDF (50 cm). Especificação: Troféu confeccionado em metal, com altura aproximada de 50 cm, com base em MDF, personalizado com aplicação de adesivo ou gravação, em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição, acabamento e durabilidade.	Unidade	14
96	TROFÉU EM METAL COM BASE EM MDF (70 cm). Especificação: Troféu confeccionado em metal, com altura aproximada de 70 cm, com base em MDF, personalizado com aplicação de adesivo ou gravação, em policromia (4/0 cores), conforme layout fornecido, garantindo boa definição, acabamento e durabilidade.	Unidade	14
97	TROFÉU EM ACRILICO (20cm). Especificação: Troféu em acrílico 4mm e altura aproximada de 20 cm, personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento.	Unidade	155



98	TROFÉU EM ACRILICO (30cm). Especificação: Troféu em acrílico 4mm e altura aproximada de 30 cm, personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento.	Unidade	355
99	TROFÉU EM ACRILICO (50cm). Especificação: Troféu em acrílico 4mm e altura aproximada de 50 cm, personalizado sobre adesivo leitoso com transparente com logo do evento	Unidade	255
100	XEROX COLORIDA. Especificação: Em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	Unidade	1.750
101	XEROX PRETO E BRANCO. Especificação: Em A4 medindo 210x297mm a laser em papel sulfite 75g.	Unidade	1.650

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

4.1. PRAZO DE ENTREGA: CONFORME AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS REQUISITANTES.

4.2. LOCAL DA ENTREGA: NAS SECRETARIAS REQUISITANTES.

4.3. RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO:

PEDRO HENRIQUE SOUSA GONÇALVES;

CLOVIS MOREIRA DA COSTA;

JAIRLA TORRES DE ARAUJO;

LUZILANE DE PAULA DE SOUSA SILVA;

BRUNA SUELLEN SALGADO DE OLIVEIRA.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 DIAS/MÊS.

**INTEGRANTE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA
APROVAÇÃO**



BRAGANÇA
PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Comissão de Licitação
Fls: 99

Mariana do Socorro Furtado Moreira
MARIANA DO SOCORRO FURTADO MOREIRA

Integrante do Departamento de Compras

Portaria nº 022/2026

Aprovo,

Autoridade Competente

[Assinatura]
DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Decreto Municipal nº 001/2025

Bragança - Pará, 15 de abril de 2026