



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** SOLICITAÇÃO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.
3.
 - 3.1. **Principal Característica:**
 - ☐ Serviço não continuado
 - ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☒ Material de consumo
 - ☐ Material permanente / equipamento
 - ☐ Obras e serviços de engenharia
 - ☐ Locação
 - ☐ Serviços técnicos especializados
 - 3.2. **Forma de Contratação Sugerida:**
 - ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
 - ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ Dispensa
 - ☐ Inexigibilidade
 - ☐ Adesão à IRP de outro Órgão
4. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** considerando as atividades diárias e o funcionamento contínuo da secretaria de administração e planejamento é imprescindível o fornecimento regular de materiais de expediente para o bom desempenho das funções administrativas.
5. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:**
 - ☒ Plano de Contratação Anual - PCA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



() Outro instrumento de planejamento (especificar)

6. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.

a) Kaoany kozue silva sudo inacio - Matrícula n.º 1279951
b) Atividade: Fiscal do Contrato.

7. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de janeiro de 2026

8. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 03 de dezembro de 2025

Wesley da Costa Silva
Autoridade Responsável
(Matrícula n.º 1278094)



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

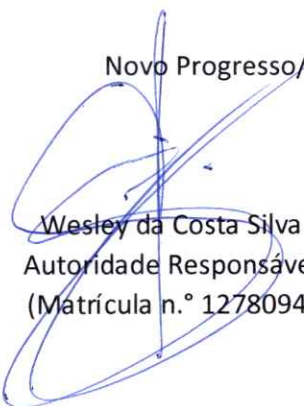
Justificativa para Fornecimento de Materiais de expediente

A aquisição de materiais de expediente é essencial para garantir a adequada comunicação institucional e o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas pelo setor/órgão. Esses materiais desempenham um papel estratégico na divulgação de informações, padronização da identidade visual, orientação do público-alvo e apoio às ações administrativas, educativas e promocionais.

Entre os principais objetivos do fornecimento desses materiais, destacam-se:

1. **Fortalecer a comunicação interna e externa**, assegurando que informações relevantes sejam transmitidas de forma clara, organizada e acessível.
2. **Promover a identidade visual da instituição**, mantendo coerência e profissionalismo nos documentos e materiais distribuídos ao público.
3. **Apoiar eventos, campanhas e projetos**, que dependem de recursos gráficos para divulgação, sinalização e engajamento dos participantes.
4. **Atender demandas operacionais**, como impressão de formulários, relatórios, etiquetas, folders, cartazes e demais itens necessários ao desenvolvimento cotidiano das atividades.
5. **Garantir eficiência e agilidade**, evitando interrupções nas ações institucionais devido à falta de materiais essenciais.

Novo Progresso/PA, 03 de dezembro de 2025



Wesley da Costa Silva
Autoridade Responsável
(Matrícula n.º 1278094)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** SOLICITAÇÃO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.
3.
 - 3.1. **Principal Característica:**
 - ☐ Serviço não continuado
 - ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
 - ☒ Material de consumo
 - ☐ Material permanente / equipamento
 - ☐ Obras e serviços de engenharia
 - ☐ Locação
 - ☐ Serviços técnicos especializados
 - 3.2. **Forma de Contratação Sugerida:**
 - ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
 - ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
 - ☐ Dispensa
 - ☐ Inexigibilidade
 - ☐ Adesão à IRP de outro Órgão
4. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** considerando as atividades diárias e o funcionamento contínuo da secretaria de economia e finanças é imprescindível o fornecimento regular de materiais de expediente para o bom desempenho das atividades em função da secretaria de finanças.
- 5.
6. **ALINHAMENTO ETRATÉGICO DO SETOR:**



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- (x) Plano de Contratação Anual - PCA
- () Outro instrumento de planejamento (especificar)

7. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Kaoany Kozue Silva Sudo Inácio- Matrícula n.º 127951
- e) Atividade: Fiscal do Contrato.

8. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de janeiro de 2026

- 9. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 03 de dezembro de 2025

Valeria Aparecida Magalhães
Secretário(a) Municipal de Economia e Finanças
Matrícula n.º 1260871
Portaria n.º 003/2021
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Justificativa para Aquisição de Materiais de expediente para a Secretaria de Finanças

A aquisição de materiais de expediente para a Secretaria de Finanças é imprescindível para garantir a eficiência, a transparência e a organização das atividades administrativas e fiscais desenvolvidas pelo órgão. Considerando que a Secretaria atua diretamente na gestão tributária, arrecadação, controle orçamentário e prestação de contas, torna-se necessário dispor de materiais adequados para apoiar essas funções.

Entre os principais motivos que justificam a necessidade de fornecimento desses materiais, destacam-se:

1. **Apoio aos processos administrativos e fiscais**, que demandam formulários, notificações, comunicados, autos de infração, relatórios e outros documentos impressos utilizados rotineiramente pelos setores de arrecadação, tributação e contabilidade.
2. **Padronização da identidade visual institucional**, garantindo que todos os documentos emitidos estejam em conformidade com as normas oficiais, transmitindo credibilidade e profissionalismo aos contribuintes e demais públicos.
3. **Melhoria da comunicação com o contribuinte**, por meio da impressão de informativos, boletos, guias, folders explicativos, orientações tributárias e materiais de educação fiscal, fundamentais para facilitar o entendimento das obrigações e promover o cumprimento voluntário.
4. **Suporte às ações de fiscalização e atendimento**, incluindo etiquetas, crachás, pastas, capas de processos e demais itens que auxiliam na organização e no rápido acesso às informações.
5. **Garantia da continuidade dos serviços**, evitando atrasos e prejuízos às atividades essenciais da Secretaria por falta de materiais gráficos indispensáveis ao funcionamento diário.

Novo Progresso/PA, 03 de dezembro de 2025

VALERIA APARECIDA MAGALHAES
SECRETARIO (a) MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
2. SÍNTESE DO OBJETO: FORNECIMENTO MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DE ESCRITORIO, PAPEIS E MATERIAS DIDATICOS.

2.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ **Material de consumo**
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da Secretaria Municipal de Saúde no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa especializada **no fornecimento materiais de expediente, materiais de escritório, papeis e materiais didáticos.**

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ **Plano de Contratação Anual - PCA**
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)



4. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Adriana Lacerda dos Santos - Matrícula n.º 1278033
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 27348
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Maria Keila Santos Yano - Matrícula n.º 1208971
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Andresa Carolina Pacheco Soares - Matrícula n.º 1279035
Atividade: Fiscal de contrato.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Dezembro de 2026

- 6. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 23 de outubro de 2025.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025-GPM/NP
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



JUSTIFICATIVA

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente que visa atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do município de Novo Progresso/PA.

A Secretaria Municipal de Saúde tem como finalidade promover, organizar e executar ações e serviços essenciais que garantam o pleno funcionamento da rede municipal de saúde, incluindo atividades administrativas, assistenciais, educativas e de suporte técnico às unidades e programas de saúde existentes no município.

Para que essas atividades sejam desenvolvidas de forma contínua, eficiente e com qualidade, torna-se indispensável a manutenção de estoque adequado de materiais de expediente, materiais de escritório, papéis e materiais didáticos, insumos fundamentais para o desempenho das rotinas administrativas e operacionais da Secretaria.

Os materiais solicitados são utilizados diariamente em setores como as Unidades Básicas de Saúde, a Estratégia Saúde da Família, a Vigilância em Saúde, a Vigilância Epidemiológica, a Regulação, os CAPS, o Hospital Municipal, o Almoxarifado e demais setores vinculados.

A aquisição também se justifica pela necessidade de padronização dos materiais, garantindo melhor controle de estoque, economicidade, transparência e racionalização dos gastos públicos, além de evitar interrupções nos serviços, que poderiam comprometer o atendimento à população.

Assim, visando assegurar a continuidade e a qualidade das ações de saúde, bem como cumprir os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e publicidade, faz-se



necessária a realização do processo de licitação para aquisição dos itens mencionados, conforme especificações técnicas definidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a abertura do procedimento licitatório para aquisição de Materiais de Expediente, Materiais de Escritório, Papéis e Materiais Didáticos, essenciais ao adequado funcionamento das unidades e programas da Secretaria Municipal de Saúde.

Novo Progresso/PA, 23 de outubro de 2025.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025-GPM/NP



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

UNIDADE REQUISITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SIGLA DA UNIDADE:	SEMMA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JOÃO MARIA DOS SANTOS
MATRÍCULA DO (A) SERVIDOR(A):	PORTARIA Nº 008/2025 – GPM/NP
E-MAIL:	MINICNOVOPROGRESSO.PMV@GMAIL.COM
TELEFONE:	(93) 98122-3620

1. OBJETO:

- () Fornecimento de bens
(X) Prestação de serviços
() Obra

2. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA solicita a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente, item essencial para o adequado funcionamento das rotinas administrativas e operacionais do órgão. A necessidade decorre do fato de que as atividades institucionais da Secretaria dependem diretamente de insumos básicos para elaboração de documentos, registros técnicos, tramitações processuais, emissão de ofícios, emissão de licenças, organização de arquivos, apoio às equipes de trabalho e atendimento às demandas internas e externas. À medida que a Secretaria amplia suas ações de planejamento, fiscalização, educação ambiental, execução de políticas públicas e gestão administrativa, cresce proporcionalmente o consumo de materiais como papel, pastas, canetas, toners, blocos de anotação, envelopes, organizadores, entre outros itens imprescindíveis para a continuidade dos serviços. A ausência de estoque regular e padronizado compromete prazos, prejudica o desenvolvimento das atividades essenciais e pode gerar interrupções operacionais que afetam diretamente a eficiência administrativa. Além disso, a inexistência de contrato estruturado para fornecimento desses materiais acarreta riscos como aumento de gastos com compras pontuais, falta de previsibilidade orçamentária, maior dificuldade no controle dos insumos e impacto negativo no planejamento das atividades internas. A contratação de empresa especializada permitirá aquisição contínua, organizada e econômica, assegurando padronização dos produtos, melhor controle de consumo, economia de escala e maior racionalidade no uso dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação é medida necessária para garantir a regularidade, a eficiência e a qualidade das atividades administrativas e institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, assegurando suporte adequado às equipes e contribuindo para a manutenção do alto padrão dos serviços prestados à população o município.



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei nº 14.133 de 2021.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO EXERCÍCIO VIGENTE

- | | |
|---|--|
| ☒ (X) | ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES |
| ☐ () | NÃO ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL |

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

Item	ESPECIFICAÇÕES	QTD
04 122 002 2028 / 070342	ALFINETE COMUM GRANDE	10 CAIXAS
04 122 002 2028 / 067538	APONTADOR DE PLASTICO SIMPLES S/ DEPOSITO	10 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010112	BLINDER CLIPS TAMANHO 25MM	50 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010136	CAIXA DE PAPELÃO ORGANIZADORA DE MALOTE, 250 X 250CM.	50 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010155	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50 UND PRETA	5 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010162	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE AMARELA - CX C/ 12UN	15 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010234	COLA EM BASTAO 20G	15 FRASCOS
04 122 002 2028 / 010277	ENVELOPE 23 X 32 AMARELO	70 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010273	ENVELOPE 30 X 40 AMARELO.	50 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010294	ETIQUETA 20 X 10 BRANCA	20 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010297	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO MORCEGO	30 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010320	FITA AUTO-ADESIVA LARGA 48MM X 45MM	20 ROLOS
04 122 002 2028 / 010322	FITA DUREX : 45x50	10 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010359	GRAMPEADOR 26/6 C/ ESTRUTURA METALICA	20 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010387	LIXEIRO P/ MESA EM PLASTICO 26CM.	25 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010499	REABASTECEDOR DE CARIMBO PRETO, FRASCO DE 42ML.	15 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010547	PAPEL A4 CX C/ 10 RESMAS (LIVRE PARTICIPACAO)	120 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010523	TESOURA MULTIUSO MEDIA COM PONTA	12 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010586	BORRACHA N° 60 CX C/ 40	10 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010122	CADERNO BROCHURA 146 X 208 MM - 48 FOLHAS	20 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010715	CAIXA ARQ. MORTO PLASTICO PVC 350 X 130 X 245MM, POLIONDA PT, CORES VARIADAS	200 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010138	CAIXA ORGANIZADORA ENT/SAIDA DE DOCS	20 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010144	CALCULADORA MEDIA 14 DIGITOS	15 UNIDADES
04 122 002 2028	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50 UND AZUL	12 CAIXAS



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



/ 010150		
04 122 002 2028 / 010154	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50 UND VERMELHA	5 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010202	CLIPES EM ARAME DE ACO 3/0 CX C/ 100 : NIQUELADO	50 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010205	CLIPES EM ARAME DE ACO 4/0 CX C/ 50 : NIQUELADO	50 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010217	CLIPES EM ARAME DE ACO 6/0 CX C/ 50 : NIQUELADO	50 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010225	CLIPES EM ARAME DE ACO 8/0 CX C/ 500G : NIQUELADO	10 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010257	CORRETIVO FITA 4,2 X 8,5 CM	30 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010265	ELASTICO PARA AMARRAR NUMERARIO FORMA CIRCULAR DE BORRACHA N° 18 C/ 1000 GRAMAS	20 PACOTES
04 122 002 2028 / 010309	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 50MM	50 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010366	GRAMPEADOR DE MESA P/ 200 FOLHAS	10 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010352	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/6 CX C/ 5.000	10 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010375	LAPIS PRETO N° 2 CX C/ 144	05 CAIXAS
04 122 002 2028 / 010456	PERFURADOR METALICO DE 02 FUROS ATE 70 FLS	05 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010473	PORTA LAPIS/CANETAS ACRILICO	10 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010478	PRANCHETA DE MADEIRA TAM PAPEL OFÍCIO	30 UNIDADES
04 122 002 2028 / 010486	PRENDEDOR DE PAPEL BLINDER 41MM CX C/ 12	30 CAIXAS
04 122 002 2028 / 014524	REGUA 30 CM	30 UNIDADES

6. ESPECIFICIDADES DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Natureza:	☒ bens/ serviços comuns; ☐ bens/ serviços especiais ☐ Obra de engenharia Comum ☐ Obra de engenharia Especial
6.2. Tipo:	☒ serviço/ fornecimento não continuado ☐ serviço/fornecimento contínuo ☐ serviço continuado sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) ☐ serviço continuado com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) ou com predominância de mão de obra ☐ Obra de engenharia
6.3. Forma de entrega/ execução:	☐ total / global ☒ parcelado _____ (informar mínimo de parcelas e a periodicidade, quando possível)
6.4. Forma de pagamento / requisitos:	☐ pagamento total / global Obs.: Necessário prévio empenho.



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	(X) pagamento parcelado Obs.: Sob demanda
6.5. Garantia e condições de manutenção e assistência técnica:	() Sim (X) Não
6.6. Sistema de registro de preços (SRP):	() Sim (X) Não

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

Item	Descrição	Vlr Unt.	QTD	Valor Estimado
04 122 002 2028 / 070342	ALFINETE COMUM GRANDE	R\$ 21,30	10 CAIXAS	R\$ 213,00
04 122 002 2028 / 067538	APONTADOR DE PLASTICO SIMPLES S/ DEPOSITO	R\$ 25,85	10 CAIXAS	R\$ 258,50
04 122 002 2028 / 010112	BLINDER CLIPS TAMANHO 25MM	R\$ 18,16	50 UNIDADES	R\$ 908,00
04 122 002 2028 / 010136	CAIXA DE PAPELÃO ORGANIZADORA DE MALOTE, 250 X 250CM.	R\$ 27,39	50 UNIDADES	R\$ 1.369,50
04 122 002 2028 / 010155	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50 UND PRETA	R\$ 67,00	5 CAIXAS	R\$ 335,00
04 122 002 2028 / 010162	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE AMARELA - CX C/ 12UN	R\$ 38,85	15 CAIXAS	R\$ 582,75
04 122 002 2028 / 010234	COLA EM BASTAO 20G	R\$ 4,57	15 FRASCOS	R\$ 68,55
04 122 002 2028 / 010277	ENVELOPE 23 X 32 AMARELO	R\$ 0,99	70 UNIDADES	R\$ 69,30
04 122 002 2028 / 010273	ENVELOPE 30 X 40 AMARELO.	R\$ 1,52	50 UNIDADES	R\$ 76,00
04 122 002 2028 / 010294	ETIQUETA 20 X 10 BRANCA	R\$ 48,71	20 UNIDADES	R\$ 974,20
04 122 002 2028 / 010297	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO MORCEGO	R\$ 12,80	30 UNIDADES	R\$ 384,00
04 122 002 2028 / 010320	FITA AUTO-ADESIVA LARGA 48MM X 45MM	R\$ 7,34	20 ROLOS	R\$ 146,80
04 122 002 2028 / 010322	FITA DUREX : 45x50	R\$ 8,08	10 UNIDADES	R\$ 80,80
04 122 002 2028 / 010359	GRAMPEADOR 26/6 C/ ESTRUTURA METALICA	R\$ 33,98	20 UNIDADES	R\$ 679,60
04 122 002 2028 / 010387	LIXEIRO P/ MESA EM PLASTICO 26CM.	R\$ 13,44	25 UNIDADES	R\$ 336,00
04 122 002 2028 / 010499	REABASTECEDOR DE CARIMBO PRETO, FRASCO DE 42ML.	R\$ 12,00	15 UNIDADES	R\$ 180,00
04 122 002 2028 / 010547	PAPEL A4 CX C/ 10 RESMAS (LIVRE PARTICIPACAO)	R\$ 391,75	120 CAIXAS	R\$ 47.010,00
04 122 002 2028 / 010523	TESOURA MULTIUSO MEDIA COM PONTA	R\$ 14,93	12 UNIDADES	R\$ 149,30
04 122 002 2028 / 010586	BORRACHA N° 60 CX C/ 40	R\$ 19,97	10 UNIDADES	R\$ 199,70
04 122 002 2028 / 010122	CADERNO BROCHURA 146 X 208 MM - 48 FOLHAS	R\$ 12,47	20 UNIDADES	R\$ 249,40
04 122 002 2028 / 010715	CAIXA ARQ. MORTO PLASTICO PVC 350 X 130 X 245MM, POLIONDA PT, CORES VARIADAS	R\$ 26,35	200 UNIDADES	R\$ 5.264
04 122 002 2028 / 010138	CAIXA ORGANIZADORA ENT/SAIDA DE DOCS	R\$ 71,89	20 UNIDADES	R\$ 1.437,80
04 122 002 2028 / 010144	CALCULADORA MEDIA 14 DIGITOS	R\$ 41,75	15 UNIDADES	R\$ 626,25
04 122 002 2028 / 010150	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50 UND AZUL	R\$ 65,59	12 CAIXAS	R\$ 787,08



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



04 122 002 2028 / 010154	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50 UND VERMELHA	R\$ 69,02	5 CAIXAS	R\$ 345,10
04 122 002 2028 / 010202	CLIPES EM ARAME DE ACO 3/0 CX C/ 100 : NIQUELADO	R\$ 7,30	50 CAIXAS	R\$ 365,00
04 122 002 2028 / 010205	CLIPES EM ARAME DE ACO 4/0 CX C/ 50 : NIQUELADO	R\$ 7,56	50 CAIXAS	R\$ 378,00
04 122 002 2028 / 010217	CLIPES EM ARAME DE ACO 6/0 CX C/ 50 : NIQUELADO	R\$ 7,86	50 CAIXAS	R\$ 393,00
04 122 002 2028 / 010225	CLIPES EM ARAME DE ACO 8/0 CX C/ 500G : NIQUELADO	R\$ 23,89	10 CAIXAS	R\$ 238,90
04 122 002 2028 / 010257	CORRETIVO FITA 4,2 X 8,5 CM	R\$ 15,76	30 UNIDADES	R\$ 472,80
04 122 002 2028 / 010265	ELASTICO PARA AMARRAR NUMERARIO FORMA CIRCULAR DE BORRACHA N° 18 C/ 1000 GRAMAS	R\$ 57,50	20 PACOTES	R\$ 1.150,00
04 122 002 2028 / 010309	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 50MM	R\$ 17,39	50 UNIDADES	R\$ 869,50
04 122 002 2028 / 010366	GRAMPEADOR DE MESA P/ 200 FOLHAS	R\$ 169,38	10 UNIDADES	R\$ 1.693,80
04 122 002 2028 / 010352	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/6 CX C/ 5.000	R\$ 20,25	10 CAIXAS	R\$ 202,50
04 122 002 2028 / 010375	LAPIS PRETO N° 2 CX C/ 144	R\$ 91,49	05 CAIXAS	R\$ 457,45
04 122 002 2028 / 010456	PERFURADOR METALICO DE 02 FUIROS ATE 70 FLS	R\$ 180,29	05 UNIDADES	R\$ 901,45
04 122 002 2028 / 010473	PORTA LAPIS/CANETAS ACRILICO	R\$ 23,96	10 UNIDADES	R\$ 239,60
04 122 002 2028 / 010478	PRANCHETA DE MADEIRA TAM PAPEL OFÍCIO	R\$ 12,47	30 UNIDADES	R\$ 374,10
04 122 002 2028 / 010486	PRENDEDOR DE PAPEL BLINDER 41MM CX C/ 12	R\$ 25,95	30 CAIXAS	R\$ 778,50
04 122 002 2028 / 014524	REGUA 30 CM	R\$ 2,95	30 UNIDADES	R\$ 88,50
Total Anual Estimado				R\$ 71.333,73

7.1. Forma/Meio para contratação sugerida:

() Concorrência

(X) Pregão

() Diálogo Competitivo

() Leilão

() Concurso

() Dispensa

() Inexigibilidade

() Adesão à ARP

() Procedimentos Auxiliares:

() PMI

() SRP

() Registro Cadastral

() Pré Qualificação

() Credenciamento

8. ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP:

(X) Sim

() Não. Fundamento:



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



9. DOCUMENTOS CONSTANTES E/OU ANEXOS:

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ()
- TERMO DE REFERÊNCIA PRÉVIO ()
- MAPA DE RISCOS ()
- PESQUISA DE PREÇO PRÉVIA ()
- PROJETOS BÁSICO ()
- PROJETO EXECUTIVO ()
- OUTROS ()

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Kleideilton Diniz Nascimento

Carimbo:

João Maria dos Santos

Carimbo:

11. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Clariny da Silva Santos- Matrícula

Matrícula: 1273481

Responsável Técnico do Termo de Referência – TR

Matrícula:

A equipe de fiscalização será especialmente designada por meio de portaria.

Esta solicitação tem por objetivo garantir a segurança e a legalidade do procedimento administrativo que será realizado para a contratação acima referida.

Diante do exposto, encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda – DFD para as providências de estilo, tudo com base na Lei 14.133/2021.

Novo Progresso/PA, 18 de Novembro de 2025.

Kleideilton Diniz Nascimento
Departamento de Compras
Mat. 1278082

SEMMA-NP

Contato Telefônico: (93) 98122-3620 – whats app

Contato de E-mail: municnovoprogresso.pmv@gmail.com



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA apresenta a presente justificativa com o objetivo de demonstrar a necessidade administrativa, técnica e operacional para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, indispensáveis ao atendimento das demandas institucionais da pasta. A Secretaria executa continuamente atividades que envolvem elaboração de relatórios, registros de fiscalização, organização de processos, comunicação interna, atendimento à população e apoio às ações de campo, todas dependentes da disponibilidade de insumos básicos para garantir eficiência e regularidade administrativa. A contratação mostra-se indispensável para garantir:

Suporte técnico adequado às rotinas administrativas, assegurando fornecimento contínuo de papel, canetas, pastas, toners e demais itens necessários ao funcionamento da Secretaria. Padronização e profissionalização dos processos internos, evitando improvisações que possam comprometer a organização documental e a efetividade das ações realizadas. Atendimento imediato às demandas institucionais, especialmente aquelas que envolvem prazos legais, comunicações oficiais e registros administrativos que exigem insumos disponíveis em tempo hábil. Agilidade em situações emergenciais, sobretudo em ações de fiscalização, mobilizações públicas ou comunicados urgentes que dependam de materiais de expediente para sua execução. Continuidade e qualidade dos serviços prestados à população, evitando atrasos e garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades essenciais da política ambiental municipal. A contratação também contribui para a racionalização dos recursos públicos, evitando gastos com aquisições pontuais, manutenções imprevistas de equipamentos de impressão ou improvisação de soluções que não atendem aos padrões técnicos adequados.

Dessa forma, a medida alinha-se aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, razoabilidade e continuidade do serviço público, previstos na Administração Pública, garantindo maior segurança técnica, transparência e qualidade na execução das ações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Assim, demonstra-se plenamente justificada a contratação da empresa especializada, assegurando o suporte necessário para o desempenho institucional e a efetividade das atividades administrativas de interesse coletivo.

Atenciosamente,


JOÃO MARIA DOS SANTOS
Secretário de Meio Ambiente
Portaria nº 008/2025 – GPM/NP

SEMMA-NP

Contato Telefônico: (93) 98122-3620 – whats app

Contato de E-mail: municnovoprogresso.pmv@gmail.com

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** O projeto tem como objetivo a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material de expediente, visando suprir as necessidades da Secretaria de Indústria, Comércio e Trânsito.

2.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: PREGÃO ELETRÔNICO
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**
4. Justifica-se a contratação de uma empresa para o fornecimento de materiais de
5. expediente, visando atender às necessidades da Secretaria de Indústria,
6. Comércio e Trânsito..
7. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:**
 - ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
 - ☐ Outro instrumento de planejamento

EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS).

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- b) Jailton Ataíde de Lima - Matrícula n.º 917051
- c) Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Nathalia Regina da Silva – Matrícula n.º 1273562
Atividade: Fiscal do Contrato.

8. **PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:**
NOVEMBRO DE 2024
9. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 05 de dezembro de 2025.



ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI
SEC. MUN. DE INDUS. COME. E TRÂNSITO.
PORT. N° 009/2025 – GPM/NP



JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito identifica a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, essenciais para o desenvolvimento adequado das atividades administrativas, organização interna, elaboração de documentos, atendimentos ao público e suporte operacional às unidades da pasta, especialmente ao DITRANP.

O fornecimento contínuo desses materiais é imprescindível para garantir a regularidade, eficiência e produtividade das rotinas administrativas, evitando atrasos, interrupções nos serviços essenciais, retrabalhos e aumento de custos decorrentes de aquisições emergenciais ou não planejadas.

Do ponto de vista técnico, a contratação assegura que os materiais de expediente atendam às normas técnicas e padrões de qualidade exigidos, permitindo maior durabilidade, funcionalidade e segurança no uso, conforme as especificações definidas pela Administração. A padronização dos itens contribui para a melhoria dos fluxos de trabalho e para a uniformidade dos processos internos.

Sob a ótica econômica, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita planejamento eficiente, contratações graduais conforme a demanda real, estímulo à competitividade entre fornecedores e maior previsibilidade orçamentária, garantindo economicidade, racionalização de gastos e melhor gestão dos recursos públicos.

Além disso, a medida proporciona ganho de eficiência administrativa ao facilitar o atendimento às solicitações das unidades operacionais, otimizar o controle de estoque e distribuição dos materiais e promover transparência, organização e segurança na gestão patrimonial.

Portanto, a contratação para o fornecimento de materiais de expediente é necessária, viável e estratégica, assegurando continuidade, qualidade e eficiência às atividades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito.


Orlando Domingos Bianchini
CPF 386.451.229-87
Secretário Municipal de
Indústria Comércio e Trânsito
Portaria N° 009/2025 GPM/NP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Educação
SIGLA DA UNIDADE:	SEMED
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Ires Melman
MATRÍCULA DO (A) SERVIDOR(A):	1279161
E-MAIL:	semednpdocumentos@gmail.com
TELEFONE:	(93) 98411-0852

1. OBJETO:
☒ Fornecimento de bens
☐ Prestação de serviços
☐ Obra
Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades administrativas e pedagógicas das unidades escolares, departamentos e setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação do Município de Novo Progresso/PA.

2. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE:
A presente solicitação visa atender à necessidade contínua de fornecimento de materiais de expediente utilizados nas rotinas administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares municipais. Esses itens são essenciais para o funcionamento adequado dos setores administrativos e das escolas, garantindo a execução eficiente das atividades de planejamento, registro, controle e documentação. A ausência de contratação compromete diretamente a execução das ações da Secretaria Municipal de Educação, podendo gerar atrasos e descontinuidade dos serviços públicos educacionais. A medida, portanto, busca

Recebi em 24 / 11 / 25 às 07:15 hs

Departamento de Licitação

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



assegurar a regularidade do abastecimento, planejar adequadamente o consumo anual e racionalizar os custos, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO EXERCÍCIO VIGENTE

☒ (X)	ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES
☐ ()	NÃO ESTÁ PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

Descrição	Quantidade	Unidade
ALFABETO ILUSTRADO 28 CARTELAS COLORIDAS : MATERIAL E.V.A	43	UNIDADE
ALFINETE COLORIDO P/ MAPA – CX C/ 50	23	CAIXA
ALFINETE COMUM GRANDE	5	CAIXA
ALFINETE COMUM GRANDE : 250 UND.	6	CAIXA
ALFINETE COMUM MEDIO: 500 UND.	5	CAIXA
ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 2 COR AZUL	5	UNIDADE
APAGADOR DE PLASTICO P/ QUADRO NEGRO C/ DEPOSITO	550	UNIDADE
APAGADOR P/ QUADRO NEGRO C/ DEPOSITO	20	UNIDADE
APONTADOR DE PLASTICO SIMPLES S/ DEPOSITO	20	CAIXA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	☒ Material permanente / equipamento ☐ Obras e serviços de engenharia ☐ Locação ☐ Serviços técnicos especializados
6.5. Forma de entrega/ execução:	☐ total / global ☒ parcelado -Parcelado sob demanda, conforme a necessidade da unidade requisitante, durante a vigência de 12 (doze) meses.
6.6. Forma de pagamento / requisitos:	☐ pagamento total / global Obs.: Necessário prévio empenho. ☒ pagamento parcelado Obs.: Sob demanda
6.7. Garantia e condições de manutenção e assistência técnica:	☒ Sim ☐ Não
6.8. Sistema de registro de preços (SRP):	☒ Sim ☐ Não

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



A pesquisa de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, observando metodologia idônea, com fontes provenientes do PAINEL DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL, PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP) e contratações anteriores, garantindo economicidade, transparência e rastreabilidade.

7.1. Forma/Meio para contratação sugerida:

() Concorrência

(X) Pregão

() Diálogo Competitivo

() Leilão

() Concurso

() Dispensa

() Inexigibilidade

() Adesão à ARP

() Procedimentos Auxiliares:

() PMI

(X) SRP

() Registro Cadastral

() Pré Qualificação

() Credenciamento

8. ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP:

(X) Sim

() Não. Fundamento:

9. DOCUMENTOS CONSTANTES E/OU ANEXOS:

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (X)
- TERMO DE REFERÊNCIA PRÉVIO ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- MAPA DE RISCOS ()
- PESQUISA DE PREÇO PRÉVIA ()
- PROJETOS BÁSICO ()
- PROJETO EXECUTIVO ()
- OUTROS ():

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Maria Eduarda Camargos Pacheco Lima
Responsável Técnico
Matrícula nº 1279942

Carimbo:

Maria E. C. P. Lima

11. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Darlene Moreira Carreiro

Matrícula: 1279769

Esta solicitação tem por objetivo garantir a segurança e a legalidade do procedimento administrativo que será realizado para a contratação acima referida.

Diante do exposto, encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda – DFD para as providências de estilo, tudo com base na Lei 14.133/2021.

Novo Progresso/PA, 18 de Novembro de 2025.

IRES

MELMAN:91

754836291

Assinado de forma
digital por IRES
MELMAN:91754836291
Dados: 2025.11.18
13:41:26 -03'00'

Servidor: Ires Melman

Cargo: Secretária de Educação

Matricula: 1279161



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** AQUISIÇÃO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.
- 3.

3.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

3.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (PREGAO ELETRONICO)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

4. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Justifica-se pela necessidade de eventual e futura aquisição de materiais de expediente a aquisição destes itens justifica-se para manter os serviços essenciais, os materiais de expediente, tem a finalidade de atender às necessidades visando manter o pleno funcionamento das atividades e manutenção da Secretaria com as funções no suporte das tarefas e outras atividades desempenhadas.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

Keila Ramos Souza de Brito, - Matrícula n.º 1207921

Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

a) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481

Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

b) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131

Atividade: Gestor(a) do Contrato.



- c) Maria Rosineide da Costa Albino - Matrícula n.º 1277999
- d) Atividade: Fiscal do Contrato

6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:
Mês de dezembro de 2025.

- 7. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 10 de novembro de 2025.

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura e abastecimento
Portaria n.º 010/2025
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025



JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento apresenta a presente justificativa com o objetivo de demonstrar a necessidade da aquisição de materiais de expediente destinados ao suporte administrativo das atividades do setor. A manutenção contínua desses itens é essencial para assegurar o adequado andamento dos processos internos, o registro eficiente das informações e o cumprimento das rotinas administrativas que garantem o funcionamento regular da Secretaria.

Ademais, a reposição destes materiais contribui diretamente para a continuidade dos serviços prestados à população, evitando prejuízos operacionais e assegurando o desempenho institucional de forma organizada, eficiente e alinhada às metas estabelecidas no planejamento anual. Assim, a aquisição solicitada visa assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, contribuindo para a manutenção da qualidade dos serviços públicos prestados, bem como para o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Contratação Anual (PCA).

Diante disso, solicita-se a devida autorização para prosseguimento do processo de contratação, conforme previsto no Documento de Formalização da Demanda.


Mateus Monteiro
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
Portaria 010/2025

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso



Documento de Formalização de Demanda – DFD

1. **Setor Demandante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.
2. **Síntese do Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de Materiais de Expediente, Materiais de Escritório, Papéis e Materiais Didáticos. para atender futuras e eventuais demandas da Secretaria Municipal de Governo.

2.1.Principal Característica:

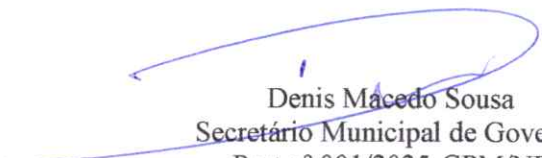
- ☒ (x) Serviço não continuado
- ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ (x) Material de consumo
- ☐ () Material permanente / equipamento
- ☐ () Obras e serviços de engenharia
- ☐ () Locação
- ☐ () Serviços técnicos especializados

2.2.Forma de Contratação Sugerida:

- ☒ (x) Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☐ () COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () Dispensa
- ☐ () Inexigibilidade
- ☐ () Adesão à IRP de outro Órgão

3. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** A contratação é imprescindível para o atendimento adequado das necessidades, mantendo os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos na Secretaria Municipal de Governo, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência.
4. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:**
 - ☒ (x) Plano de Contratação Anual - PCA
 - ☐ () Outro instrumento de planejamento (especificar)
5. **EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):**
 - a) Gustavo Boeing - Matrícula n° 1279206
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
 - b) Jailton Ataíde de Lima – Matrícula n° 1273131.
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
6. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 12 de novembro de 2025.


Denis Macedo Sousa
Secretário Municipal de Governo
Port n° 001/2025-GPM/NP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Memorando nº 082/2025 – GAB/PMNP.

Novo Progresso (Pa), 12 de novembro de 2025.

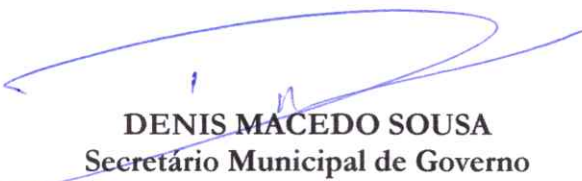
Ao
Sr. Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

Assunto: Justificativa de Contratação

Prezado,

A presente justificativa tem como objetivo embasar a aquisição de materiais de expediente necessários para o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Governo.

Os materiais de expediente são essenciais para o desempenho das rotinas diárias, possibilitando a realização de tarefas administrativas, elaboração de documentos, arquivamento, comunicação interna e atendimento ao público.


DENIS MACEDO SOUSA
Secretário Municipal de Governo



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** Solicitação para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente.

2.1.Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2.Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

Considerando as atividades diárias e o funcionamento contínuo da Secretaria de Obras, é imprescindível o fornecimento regular de materiais de expediente para o bom desempenho das funções administrativas e operacionais. A demanda por itens como papel, canetas, envelopes, pastas, grampeadores, entre outros, é constante para garantir a organização, a comunicação interna, a elaboração de documentos, e o registro adequado das ações realizadas pela secretaria.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131

Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627

Atividade: Fiscal do Contrato.

**6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR
DISPONÍVEL:**

Mês de janeiro de 2026

7. ENCAMINHAMENTO:

Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 10 de novembro 2025



Marconi Petrolini de Lima
Secretario Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. nº 004/2025



MEMORANDO Nº 300/2025

Novo Progresso-PA, 10 de novembro de 2025.

De: Marconi Petrolini de Lima.
Secretário Municipal de Obras, e Transportes e Serviços Urbanos.

Para: Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem por objetivo a abertura de processo licitatório visando à aquisição e fornecimento de materiais de expediente e escritório destinados à Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

A contratação se faz necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria, uma vez que esses materiais são essenciais para a execução das rotinas diárias, como elaboração de documentos, relatórios, memorandos, ofícios, controle de serviços, arquivamento e comunicação interna.

Ressalta-se que o estoque atual de materiais encontra-se reduzido, impossibilitando o atendimento adequado das demandas dos setores. A reposição é indispensável para evitar a interrupção dos trabalhos, garantindo agilidade, organização e eficiência nas ações desenvolvidas pela Secretaria e setores adjuntos de Coleta de lixo e Iluminação Pública.

A realização do processo licitatório permitirá a aquisição regular dos itens, observando os princípios da legalidade, economicidade e transparência, assegurando que a Administração Pública obtenha o melhor custo-benefício e mantenha o adequado suprimento de materiais necessários ao desempenho das atividades públicas.

Dessa forma, a abertura do processo licitatório é plenamente justificada pela necessidade administrativa, continuidade dos serviços e interesse público.

Atenciosamente,

Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transporte e Serviços urbanos
Port. 004/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

1.1. SÍNTESE DO OBJETO para aquisição material de expediente

1.2. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

1.3. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

2. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa para aquisição material de expediente.

1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

2. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Clari Aparecida Ganzala - Matrícula n.º 1267062
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Jailton Ataíde de Lima - Matrícula n.º 917051
Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) ROSINERE DA SILVA OLIVEIRA - Matrícula n.º 1277263
Atividade: Fiscal do Contrato.

3. **PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:**
dezembro de 2025

4. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 10 de novembro de 2025.



Claudilene Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Matricula nº 1277925
Portaria 007/2025-GPM-NP
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

JUSTIFICATIVA

DESCRIÇÃO: aquisição material de expediente

A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, no desempenho rotineiro de suas atividades, frente a necessidade em solicitação para aquisição material de expediente, como insumos primordiais ao funcionamento utilizados para atender toda a demanda desta Secretaria que compreende os setores: CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de assistência Social), Casa Lar, Conselho Tutelar.

Justifica-se que a secretaria municipal de trabalho e promoção, face ao interesse público de executar-se as atividades, projetos, eventos promovidos e desenvolvidos pelas Secretaria municipal de trabalho e promoção social, além de material de expediente para dar suporte as atividades internas de cada setor, São realizados durante todo o ano à disposição do serviço sempre que forem demandados e receber o atendimento e assistência devidos.

Diante do exposto e dos motivos apresentados acima, solicitamos o pedido deste pedido de novo processo licitatório.



Claudiléia Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP