




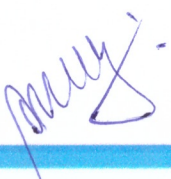
PODER LEGISLATIVO
CASTANHAL / PARÁ



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de materiais de consumo (expediente, processamento de dados, gêneros alimentícios, copa e cozinha e higiene e limpeza).

 Castanhal/PA.









INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação. Este documento contém elementos, conforme exigido no §1º do art. 18 da lei nº 14.133/21.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Castanhal necessita manter o regular funcionamento de suas atividades administrativas e legislativas, o que exige o fornecimento contínuo de materiais de consumo essenciais, tais como materiais de expediente e processamento de dados, indispensáveis para a tramitação de processos legislativos, elaboração de documentos oficiais e suporte às atividades administrativas, gêneros alimentícios, bem como materiais de copa e cozinha, necessários para atender servidores, parlamentares e visitantes em reuniões, sessões plenárias e eventos institucionais, e materiais de higiene e limpeza, fundamentais para garantir condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho. A ausência desses insumos comprometeria diretamente a eficiência administrativa e a prestação do serviço público, impactando negativamente a atividade legislativa e o atendimento à população. O quantitativo estimado para a contratação ora pretendida foi definido com base nos históricos de consumo dos anos anteriores, assegurando maior precisão na previsão da demanda e evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque. Ressalta-se que, embora o estoque atual não esteja em nível crítico, é imprescindível iniciar a tramitação do processo licitatório com antecedência, de modo a garantir a continuidade do fornecimento e evitar qualquer interrupção quando os contratos vigentes se encerrarem.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

Até a presente data este órgão não elaborou o Plano Anual de Contratação. Ressaltamos que conforme o inciso VII do artigo 12, da Lei nº 14.133/2021, a elaboração do PAC é facultativa.



3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

No mercado, existem várias soluções que podem atender às necessidades de aquisição de material de consumo. Aqui estão algumas das soluções comuns:

SOLUÇÃO 1 - Contratação de empresa para aquisição de materiais de consumo (expediente, processamento de dados, gêneros alimentícios, copa e cozinha e higiene e limpeza), por meio de Sistema de Registro de Preços através de Pregão Eletrônico.

SOLUÇÃO 2 - Adesão a Ata de Registro de Preços válida;

SOLUÇÃO 3 - Contratação de serviços continuados de *outsourcing* para operação de Almoxarifado Virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web a ser disponibilizado pela contratada.

3.1. MAPA COMPARATIVO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO

SOLUÇÃO 1	
Descrição: Contratação de empresa para aquisição de materiais de consumo (expediente, processamento de dados, gêneros alimentícios, copa e cozinha e higiene e limpeza), por meio de Sistema de Registro de Preços através de Pregão Eletrônico.	
Análise:	Vantagens: Destaca-se como vantagem a possibilidade contratações permanentes ou frequentes, além disso por ser conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas e que em razão da natureza do objeto, não for possível definir o quantitativo exato a ser demandado pela Administração, podendo ainda quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão. Além disso, em razão de maior número de empresa que fornecem os produtos especificado no objeto, é possível a participação de várias empresas do ramo, no processo licitatório, ampliando a competitividade e possibilitando a escolha da proposta mais vantajosa.
	Desvantagem: Um processo licitatório possui características próprias que inferem no prazo de finalização, tais como, prazo de divulgação que se dá entre a publicação e abertura da sessão, possibilidade de interposição de recurso, alimentação de sistemas de plataforma nacional de realização em caso de Pregão Eletrônico, tempo demandado na análise de documentação dos licitantes, possível necessidade de realização de diligências, que interferem diretamente na celeridade da aquisição do objeto.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Conclusão: Portanto, entendemos por ser viável e a melhor opção, a utilização deste cenário para atendimento à demanda, ora apresentada.

SOLUÇÃO 2

Descrição: Adesão a Ata de Registro de Preços válida

Análise:

Vantagens: A celeridade no processo, visto que a etapa seguinte seria apenas a solicitação de adesão ao órgão gerenciador e, em caso da resposta positiva, o órgão gerenciador encaminharia a cópia da Ata de Registro de Preços e do Edital de origem para o pleno cumprimento "adesão" pelo órgão interessado, visto que os demais artefatos já estão produzidos.

Desvantagem: Destaca-se a dificuldade em encontrar uma Ata que contemple os quantitativos e especificações de forma que atenda todas demandas deste órgão.

Conclusão: Considerando que o objeto da contratação tem quantidade e especificações singulares para esta casa de lei, esta equipe entende, não ser viável a utilização deste cenário para atendimento à demanda, pois a busca de ARP, compatível com a necessidades desse órgão e que contemple todos os itens ora pretendidos demandará mais tempo, atrasando ainda mais a aquisição dos produtos.

SOLUÇÃO 3

Descrição: Contratação de serviços continuados de *outsourcing* para operação de Almojarifado Virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web a ser disponibilizado pela contratada.

Análise:

Vantagens: Diminuição de processos de aquisição; Redução do espaço físico ocupado por almoxarifado; Otimização de processos administrativos de fornecimento de almoxarifado; Redução de custo do capital imobilizado Eliminação de desperdício dos estoques e Transparência;

Desvantagem: O almoxarifado virtual pode ter desvantagens como problemas de gestão, divergências entre o estoque virtual e o físico, e riscos de segurança.

Desvantagens de gestão

- Perda de tempo e dinheiro

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Dificuldade de controlar os produtos
- Dificuldade de mensurar o comportamento do consumidor
- Dificuldade de saber quando produzir mais
- Desperdícios
- Aumento dos custos
- Prejuízo da logística
- Afetando a reputação com os consumidores

Divergências entre o estoque virtual e o físico Furtos, Dados duplicados, Mercadorias estragadas ou danificadas, Erros de cadastramento de produtos, Falhas no checkout.

Riscos de segurança

- Negligência em relação às normas de segurança
- Risco de acidentes envolvendo ferramentas e veículos propensos a acidentes
- Risco de exposição dos colaboradores a riscos desnecessários

Os sistemas e ferramentas a serem utilizados carecem de funcionalidades que otimizem a gestão e o atendimento das demandas, bem como de informações gerenciais fundamentais para monitoramento e controle de todo o processo, o que demandaria um lapso de tempo maior para implantação e capacitação dos agentes públicos para a execução. Ressaltamos ainda que a prestação desse tipo de serviço, está disponível na sua grande maioria, para aquisições de Materiais de expediente; e Suprimentos de informática, não contemplando os demais itens de gêneros alimentícios, copa e cozinha, ferramentas e higiene e limpeza.

Conclusão: Não existem um número grande de empresas do ramo que atuam no município e/ou nas cidades da região, podendo resultar em um processo deserto, caso não haja empresas interessadas na prestação do serviço. Além disso, a contratação deste tipo de serviço com baixa competitividade indica um alto risco de irregularidade ou de má gestão por parte do comprador. Portanto, a observância do princípio da competitividade significa que a Administração Pública deve estabelecer, neste estudo, a solução que fomentem o maior número de interessados no certame

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO;

Levando-se em conta as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação é por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP) através de Pregão Eletrônico, da seguinte forma: aquisição de materiais de consumo, por meio de Sistema de Registro de Preços através de Pregão Eletrônico.



O pregão caracteriza-se como modalidade de licitação, sendo definida no art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, como obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto. No pregão, a disputa de preços acontece entre quaisquer interessados, desde que comprovem preencher os requisitos nos termos exigidos pelo edital. A nova lei de licitações, em seu art. 29, determina que a concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum, ou seja, possuem as fases: preparatória, de divulgação do edital de licitação, de apresentação de propostas e lances, quando for o caso, de julgamento, de habilitação, recursal e de homologação.

Para a escolha da modalidade apropriada, na fase de planejamento, deve-se considerar a aplicação do pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, sendo que não se aplicará o pregão às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, desde que estes não se qualifiquem como comuns.

O Sistema de Registro de Preços é um conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, obras e aquisição e locação de bens para contratações futuras. Faz-se necessária a adoção do SRP em razão da necessidade de contratações permanentes ou frequentes do objeto e do atendimento a mais de um órgão, inclusive nas compras centralizadas.

b) Do critério de julgamento “menor preço”, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021

O pregão, enquanto modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ter como critério de julgamento: menor preço; melhor técnica ou conteúdo artístico; técnica e preço; maior retorno econômico; ou maior desconto. Considerando que o objeto da presente contratação envolve bens de consumo padronizados e de especificações objetivas, entende-se que o critério mais adequado é o de menor preço, por assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e isonomia.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- a) A garantia do produto consiste em todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.
- b) A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo, no prazo de até 05 (cinco) dias.



- c) Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.
- d) Realizar a entrega dos produtos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da solicitação e/ou da Nota de Empenho, na Câmara Municipal de Castanhal, localizada na rua Major Ilson, nº 450, bairro: Nova Olinda, CEP: 68.742-190, Castanhal/PA, de segunda a sexta-feira entre as 08h00min e às 13h00min.
- e) A contratação deverá observar integralmente a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, especialmente quanto à modalidade pregão eletrônico.
- f) Os materiais de consumo (expediente, processamento de dados, gêneros alimentícios, copa e cozinha, higiene e limpeza) deverão atender às especificações descritas no Termo de Referência, garantindo qualidade, durabilidade e adequação ao uso institucional.
- g) Os itens fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade (quando aplicável), em conformidade com normas sanitárias e de segurança.

6. ESTIMATIVA DA DEMANDA

LOTE 1							
MATERIAL DE EXPEDIENTE							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Estilete 18mm: com lâmina tipo retrátil, reta segmentada, material do corpo do estilete em plástico (cor variada), com botão de trava e destrava para lâmina, comprimento do estilete: 127 mm, largura da lâmina: 18mm	Unid.	5	3			
2	Lâmina 18mm para estilete: lâmina reta segmentada, em aço	Jogo	1	1			

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



	inoxidável, largura: 18mm, comprimento: 10,5 cm, jogo com 10 unidades						
3	Bobina para calculadora: 57mm x 30 m, 1 via, branca, caixa com 30 bobinas em cada	Caixa	2	1			
4	Extrator de grampo: composição em aço galvanizado, tipo espátula, cor prata, comprimento de 14 a 16 cm	Unid.	36	15			
5	Apontador: modelo com depósito, material em plástico, lâmina em aço carbono, de 1 furo, cores sortidas	Unid.	10	5			
6	Borracha escolar: com cinta, cor branca, macia e suave, para apagar escrita à lápis, dimensão: 2,0 x 3,0 x 1 cm	Unid.	30	5			
7	Caneta corretiva: corretivo líquido tipo formato de caneta, fórmula a base de solvente, atóxica, cor da tinta branca, sem odor, ponta fina metálica, com corpo macio e fácil de pressionar, fechamento tipo tampa bastão, peso: 8ml	Unid.	20	8			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



8	Caneta esferográfica azul: com ponta de metal e esfera de tungstênio de 0,7mm, tinta azul de cor intensa e secagem rápida, corpo em cristal transparente sextavado, tampa plástica da cor da tinta, conectada ao corpo por encaixe, possuindo furo anti-asfixiante, caixas com 50 unidades	Caixa	50	25			
9	Caneta esferográfica preta: com ponta de metal e esfera de tungstênio de 0,7mm, tinta preta de cor intensa e secagem rápida, corpo em cristal transparente sextavado, tampa plástica da cor da tinta, conectada ao corpo por encaixe, possuindo furo anti-asfixiante, caixas com 50 unidades	Caixa	5	2			
10	Pincel Marcador permanente: hidrográfica de multiuso (para plásticos, acrílicos, vidros, vinil, etc), ponta fina de feltro, cor da tinta preta, atóxica, resistente a água e descoloração	Unid.	10	4			
11	Marca texto fluorescente: tinta à	Unid.	70	40			



	base de água, na cor amarela, com ponta chanfrada de poliéster, atóxica, com tampa plástica conectada ao corpo por encaixe						
12	Marca texto em gel: tinta à base de água, na cor amarela ou verde, ponta retrátil que gira para expandir e retrain, atóxica, com tampa plástica conectada ao corpo por encaixe, gel que não mancha o outro lado da folha e não seca mesmo destampado, caixa c/ 12 unidades	Caixa	3	1			
13	Lápis: em madeira, com grafite nº 2 na cor preta, corpo redondo ou hexagonal, com 17 a 18 cm de comprimento	Unid.	50	10			
14	Cola branca: tipo líquida, atóxica, embalagem com bico aplicador e tampa, conteúdo: 90g, lavável e com secagem transparente	Unid.	20	5			
15	Cola de isopor: tipo líquida, atóxica, embalagem com bico aplicador e tampa, conteúdo: 90g, não lavável, secagem	Unid.	20	5			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	rápida e solúvel em álcool						
16	Cola instantânea: multiuso (em metal, couro, plástico, madeira, borracha, porcelanato, etc), com efeito de longa duração, com força e secagem instantânea em uma única gota, resistente a umidade e impacto, com bico longo e tampa anti-entupimento, peso líquido: 20g	Unid.	10	5			
17	Fita adesiva 18mm x 50m: plástico transparente	Rolo	20	5			
18	Fita adesiva 48mm x 100m: plástico transparente	Rolo	30	5			
19	Fita dupla face: adesivo acrílico, cor transparente, para fixações permanentes, deve suportar, no mínimo, 550 gramas em cada 15 cm de fita, dimensão: 12mm x 30m	Rolo	10	5			
20	Clips nº 6/0: fabricados em aço niquelado, resistente à oxidação e à corrosão, com manutenção do brilho mesmo em ambientes úmidos, caixa com 50 unidades	Caixa	100	30			



21	Clips nº 10/0: fabricados em aço niquelado, resistente à oxidação e à corrosão, com manutenção do brilho mesmo em ambientes úmidos, caixa com 100 unidades	Caixa	10	5			
22	Clips tipo grampo trançado nº 2: trançado tipo borboleta, em aço galvanizado, caixa com 50 unidades	Caixa	30	5			
23	Grampeador de mesa: compatível com grampos tamanho 26/6, capaz de grampear, no mínimo, 15 folhas por vez, fabricado em plástico de alta qualidade, cor preta, com mecanismo simples e eficiente para recarregar grampos	Unid.	36	10			
24	Grampo para grampeador: galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5.000 unidades	Caixa	30	10			
25	Perfurador de papel pequeno: fabricado em metal, com 2 furos de 6mm, capaz de perfurar até 12 folhas simultaneamente, através de alavanca	Unid.	30	5			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	que comprime o cilindro de metal afiado, perfurando o papel, cor preta, com base de plástico antideslizante e removível para descarte dos papeis						
26	Carbono: material papel, aplicação escrita manual, tipo monoface, comprimento 960 mm, largura 660 mm, cor preta	Caixa	1	1			
27	Grampo para pastas: em aço metalizado tipo trilho (macho e fêmea), comprimento: 80mm, capaz de encadernar, no mínimo, 300 folhas, caixa com 50 unidades	Caixa	2	1			
28	Alfinete: em aço niquelado, com uma extremidade de ponta afiada e a outra, com cabeça extra-fina, nº 29, cor prata, comprimento: 29mm, embalagem de 50g, caixa com aproximadamente 100 unidades	Caixa	3	1			
29	Tesoura 17 cm: lâminas e rebite em aço inoxidável de corte reto, com alças ergonômicas ambidestras feitas de plástico reforçado, na	Unid.	30	5			



	cor preta, dimensão: 17cm						
30	Régua em acrílico 30 cm: resistente, com escala em centímetro e polegada, com números gravados em baixo relevo, resistente, com espessura de 3mm, cor transparente	Unid.	30	5			
31	Bloco de notas autoadesivas 38 x 50 mm: 4 blocos de cores neon variadas, com 50 folhas em formato retangular cada bloco, de fácil aplicação e reposicionamento, tamanho: 38 x 50 mm, pacote com 4 blocos de 50 folhas cada	Pacote	20	5			
32	Livro protocolo de correspondência: tipo brochura, com capa e contracapa dura de cor preta ou azul escuro, de 100 a 104 folhas pautadas e numeradas, revestidas em papel chouché/offset, formato: 154 x 216 mm	Unid.	10	4			
33	Livro ata com 100 folhas: tipo brochura, com capa e contracapa dura de cor preta, com 100 folhas numeradas e	Unid.	5	2			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	sem margem, formato: 200 x 298 mm						
34	Papel sulfite: que possibilita impressão na frente e no verso, cor branca, tamanho do papel: A4, medindo 210 x 297 mm, caixa com 10 resmas de 500 folhas 75g/m ²	Resma	1000	800			
35	Papel opaline: com folhas lisas, sem texturas, que possibilita impressão na frente e no verso, cor branca, tamanho do papel: A4, medindo 210 x 297 mm, pacote com 50 folhas 180g/m ²	Pacote	20	5			
36	Papel kraft: fabricado em kraft, cor natural, tamanho do papel: A4, medindo 210 x 297 mm, pacote com 50 folhas 80g	Pacote	5	2			
37	Envelope 240 x 340: sem impressão, cor branca, gramatura mínima: 75g, ideal para papel tamanho A4	Unid.	5000	2000			
38	Perfurador de papel grande: fabricado em metal, com 2 furos de 6mm, com margeador (régua medidora) removível, capaz de perfurar até 60 folhas	Unid.	5	1			



	simultaneamente, através de alavanca que comprime o cilindro de metal afiado, perfurando o papel, cor preta, com base de plástico antideslizante e removível para descarte dos papeis, tamanho aproximado: 210 x 92 x 114 mm						
39	Pasta arquivo tipo A/Z, lombo largo: tipo fichário, com ferragem de alavanca de dois furos, premium, fabricada em percalux linho, cor preta, lombo de 75mm, com capa dura e resistente, com visor transparente na lateral, dimensão: 285 x 315 mm, capacidade para aproximadamente 650 folhas A4 (210 x 297 mm)	Unid.	300	200			
40	Pasta arquivo tipo A/Z, lombo estreito: tipo fichário, com ferragem de alavanca de dois furos, premium, fabricada em percalux linho, cor preta, lombo de 50mm, com capa dura e resistente, com visor transparente na	Unid.	300	200			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	lateral, dimensão: 285 x 345 mm, capacidade para aproximadamente 450 folhas A4 (210 x 297 mm)						
41	Pasta arquivo tipo A/Z, lombo largo (pequena): tipo fichário, com ferragem de alavanca de dois furos, premium, fabricada em percalux linho, cor preta, lombo de 80mm, com capa dura e resistente, com visor transparente na lateral, dimensão: 285 x 255 mm, capacidade para aproximadamente 650 folhas tamanho ofício	Unid.	20	10			
42	Pasta L: Fabricado em polipropileno, atóxico, toque acetinado, ideal para transporte de documentos em formato A4, em pequeno volume, cor transparente, comprimento: 305 a 310 mm, largura: 220 mm	Unid.	20	5			
43	Pasta plástica 20mm com elástico: fabricada em polipropileno, aba elástica,	Unid.	100	40			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	impermeável, atóxica, cor transparente, ideal para folhas tamanho A4, lombo de 20mm, dimensão aproximada: 335 x 245 mm						
44	Pasta plástica 40mm com elástico: fabricada em polipropileno, aba elástica, impermeável, atóxica, cor transparente, ideal para folhas tamanho A4, lombo de 40mm, dimensão aproximada: 335 x 245 mm	Unid.	50	20			
45	Pasta plástica 55mm com elástico: fabricada em polipropileno, aba elástica, impermeável, atóxica, cor transparente, ideal para folhas tamanho A4, lombo de 55mm, dimensão aproximada: 335 x 245 mm	Unid.	5	2			
46	Pasta suspensa pendular: fabricado em cartão marmorizado, com haste /ponteira plástica suspensa e grampo trilho, cor kraft ou marrom	Unid.	200	80			



	claro, dimensão: 240 x 360 mm						
47	Pasta classificadora: em plástico e lombo regulável, acompanha grampo plástico, dimensão aproximada: 35 x 23 cm, capacidade para aproximadamente 600 folhas tamanho A4, pacote com 10 unidades	Pacote	10	2			
48	Caixa arquivo morto: fabricado em polipropileno, tamanho da caixa: ofício, com tampa no mesmo material, cor azul, dimensão: 250 x 130 x 350 mm	Unid.	180	80			
49	Pilha AA: alcalina, tamanho AA, de 1,5 volts, formato cilíndrico, não recarregável, composição: zinco, cartela com 4 pilhas	Cartela	50	25			
50	Pilha AAA: alcalina, tamanho AAA, de 1,5 volts, formato cilíndrico, não recarregável, composição: zinco, cartela com 4 pilhas	Cartela	140	70			

LOTE 2

MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
51	Pen drive: capacidade de armazenamento de memória de 32 GB, interface de hardware USB 2.0, taxa de velocidade de 3 MB/s para gravação e 10 MB/s para leitura, compatível com todos os sistemas operacionais (Windows, Linux, Mac OS), com tampa removível ou sistema anti-perda de tampa	Unid.	20	5			
52	Teclado: fabricado em plástico, com fio, idioma português (BR), layout: QWERTY, tipo mecânico, com teclas cilíndricas e teclado numérico,	Unid.	25	5			
53	Mouse: fabricado em plástico, com fio, sensor óptico, 3 botões, sendo um scroll, com resolução máxima de 1000 DPI, configuração do DPI fixo, formato ambidestro, cor preta, alimentação via USB, comprimento mínimo do cabo: 1,80m, dimensão aproximada: 110 x 60	Unid.	48	5			



	x 37,2 mm						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

LOTE 3							
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
54	Biscoito tipo cream cracker: biscoito salgado, tipo cream cracker, composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água, sal e demais substâncias permitidas, acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico e hermeticamente vedados, pacote de 350 g, com validade de no mínimo 12 meses a contar da data de entrega	Pacote	600	400			
55	Biscoito tipo maizena: biscoito doce, tipo maizena, composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal, aromatizante, açúcar, fermentos químicos e demais substâncias permitidas, acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico	Pacote	400	200			



	e hermeticamente vedados, pacotes de 350g cada, com validade de no mínimo 12 meses a contar da data de entrega						
56	Café: torrado e moído, de primeira linha, com grãos selecionados, sabor tradicional, empacotado a vácuo automaticamente, e com selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café (ABIC), pacotes de 250g	Pacote	1000	700			
57	Leite em pó: integral, sem adição de açúcar e soro, pacotes de 200 g	Pacote	600	300			
58	Açúcar cristal: branco, de primeira qualidade, pacote de 1 kg	Pacote	600	250			
59	Água mineral em galão: incolor e inodora, sem gás, acondicionada em galão retornável de 20 litros	Galão	700	400			
60	Água mineral em copo: incolor e inodora, sem gás, acondicionada em copo descartável de poliestireno ou polipropileno, com tampa de alumínio com revestimento	Pacote	313	230			



	interno de polietileno, de fácil remoção, pacote com 48 copos de 200 ml cada						
--	--	--	--	--	--	--	--

LOTE 4							
COPA E COZINHA							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
61	Copo descartável de 80ml: fabricado em polipropileno ou poliestireno estriado, atóxico, cor branca ou transparente, capacidade de 80ml, resistente a temperaturas de até 100°C, caixa com 25 pacote com 100 unidades	Caixa	20	5			
62	Copo descartável de 200ml: fabricado em polipropileno ou poliestireno estriado, atóxico, cor branca ou transparente, capacidade de 200ml, resistente a temperaturas de até 100°C, caixa com 25 pacote com 100 unidades	Caixa	35	10			
63	Coador de café: fabricado em pano 100% algodão, na cor branca, dimensão: 20 cm	Unid.	12	5			



	(diâmetro) x 30cm (profundidade)						
64	Isqueiro: fabricado em plástico e metal, modelo pequeno e leve, fácil de carregar, altura da chama pré-ajustada, com aproximadamente 3000 chamas de uso de longa duração, cores variadas, com selo holográfico do INMETRO que garante originalidade, qualidade e segurança	Unid.	10	5			
65	Pano de prato: fabricado em algodão, com tecido antibacteriano macio e de alta absorção, dimensão: 64 x 41cm	Unid.	30	5			
66	Garrafa de café de plástico: material exterior fabricada em plástico, tampa de plástico tipo pressão e ampola de vidro, com boa vedação para vazamentos, capacidade de 1,5 litros, conservação térmica de líquidos quentes e frios, com alça ergonômica para facilitar o transporte, cor preta	Unid.	15	5			
67	Garrafa de café de inox: fabricada em inox, com tampa de	Unid.	3	1			

[Handwritten signatures]



	plástico tipo pressão e ampola de vidro, com boa vedação para vazamentos, capacidade de 1,5 litros, conservação térmica de líquidos quentes e frios, com alça ergonômica para facilitar o transporte, cor preta						
--	---	--	--	--	--	--	--

LOTE 5

MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
68	Papel toalha interfolhado: fabricado em fibras naturais, folha dupla, produto descartável e biodegradável, com médio a alto poder de absorção, não deixa resíduos nas mãos, cor branca ou levemente acinzentada, dimensão: 20 x 20,5 cm, pacote com total de 1000 folhas, divididas em blocos de 250 folhas cada	Pacote	300	150			
69	Papel higiênico: fabricado em celulose, folha simples, produto descartável e	Pacote	98	50			



	biodegradável, com médio a alto poder de absorção, cor branca ou levemente acinzentada, material suave e macio, isento de materiais estranhos (partículas lenhosas, metálicas, fragmentos de materiais plásticos, etc), em conformidade com as normas ABNT (NBR 14966/2003, NBR ISO12625 -8/2012 BNR, 15010/2003 e BNR 15464-9/2007), dimensão do papel: 300m x 9cm, diâmetro do rolo: 6,0cm, pacote com total de 8 rolos de 300m de comprimento e 9cm de largura cada						
70	Esponja de lã/palha de aço: fabricado em aço, próprio para limpeza e remoção de resíduos de superfícies em aço inoxidável, sem cabo, com alta durabilidade, pacote com peso líquido de no mínimo 60g	Pacote	6	3			
71	Esponja multiuso dupla face: fabricado em espuma de poliuretano e fibra sintética com	Pacote	60	30			



	abrasivo, formato retangular, dupla face (verde e amarela), ideal para lavar louças, peças sanitárias, entre outros, dimensão: 110 x 75 x 20 mm, pacote com 4 unidades						
72	Pano de microfibra: fabricado 80% em poliéster e 20% em poliamida, que não deixam fiapos, lavável e reutilizável, cor variada, dimensão: 35 x 35 cm	Unid.	50	5			
73	Pano para limpeza multiuso: fabricado em tecido poliéster e viscose, com fibras resistentes que não deixam fiapos, descartável, pacote com 5 unidades, panos de até 52 cm de comprimento e 32 cm de largura, cor verde, laranja ou azul	Pacote	60	30			
74	Flanela: fabricada em algodão, textura macia, material durável, ideal para limpezas, cor laranja, dimensão: 28 x 38 cm (será aceita uma variável de até 10%)	Unid.	20	5			
75	Pano de chão: fabricado em algodão cru, lavado, tipo	Unid.	80	40			

Muller

[Handwritten signature]



	saco, reforçado, material lavável e durável, cor branca, dimensão: 74 x 45 cm (será aceita uma variável de até 5%)						
76	Máscara descartável: fabricada em TNT ou polipropileno, com tiras laterais fabricadas com elástico, cirúrgica, atóxica, camada tripla, tamanho ideal para adultos, com ajuste nasal, cor branca, caixa com 50 unidades	Caixa	20	5			
77	Luva descartável: fabricada em borracha sintética de nitrilo, sem pó, não estéril, para procedimento não cirúrgico, com palma lisa e dedos texturizados, ambidestra, cor preta, tamanho M, caixa com 100 unidades	Caixa	30	5			
78	Luva para limpeza tamanho M: multiuso, fabricada em borracha látex, revestimento interno em flocos de algodão para absorção de suor, com relevo antiderrapante na palma e ponta dos dedos, cano curto,	Par	10	4			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	formato anatômico, cor amarela, lavável e reutilizável, dimensão: 26 a 30 cm de comprimento e 9,5cm de largura						
79	Luva para limpeza tamanho G: multiuso, fabricada em borracha látex, revestimento interno em flocos de algodão para absorção de suor, com relevo antiderrapante na palma e ponta dos dedos, cano curto, formato anatômico, cor amarela, lavável e reutilizável, dimensão: 26 a 30 cm de comprimento e 10cm de largura	Par	10	4			
80	Escova sanitária: cerdas, cabos e suporte fabricados em plástico / material sintético, versátil, com cabo longo e suporte, ideal para limpeza de vasos sanitários, cor branca, diâmetro da escova: de 9 a 12 cm.	Unid.	12	5			
81	Escova para lavar roupa: base fabricada em plástico e cerdas fabricadas em nylon, formato oval e design ergonômico, sem alça, ideal para	Unid.	5	3			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	lavagem de panos/tecidos, cor variada, dimensão aproximada: 12 x 7 x 5 cm						
82	Sabão em pó: com agentes biodegradáveis, perfume suave, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, pacote com 800g	Pacote	60	30			
83	Sabonete líquido: para limpeza das mãos, com agentes biodegradáveis, perolado, perfume suave, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, embalagem de 1 litro	Frasco	70	30			
84	Detergente líquido: fragrância neutra, com glicerina, ação desengordurante, ideal para limpeza de louças, panelas e talheres, com tensoativos biodegradáveis, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de	Caixa	10	4			



	validade e registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, caixa com 24 embalagens de 500 ml						
85	Álcool líquido: álcool etílico diluído, 54° GL, 46° INPM, ideal para limpeza em geral, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, frasco com 1 litro	Frasco	60	10			
86	Limpa vidro: formato líquido, sem válvula para spray, com tecnologia antipó, antichuva e antipoluição, indicado para vidros, espelhos, para-brisas, aço inoxidável, superfícies cromadas, acrílicos e fórmicas, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, frasco com 500ml	Frasco	30	5			
87	Lustra móveis: à base de ceras naturais, com	Frasco	30	5			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	perfume suave, ação de secagem rápida, ideal para conservar, limpar, lustrar e renovar todos os tipos de madeira, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, frasco com 500ml						
88	Limpador multiuso: formato líquido, com cloro ativo, ideal para diversas superfícies, limpa, higieniza, perfuma e desengordura, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, frasco com 500ml	Frasco	40	20			
89	Saponáceo cremoso: formato líquido, multiuso para limpezas leves e pesadas, com cloro, fragrância suave e micro-partículas que potencializam a remoção de manchas e sujeiras, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e	Frasco	12	5			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, frasco com 450 ml						
90	Água sanitária: à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p, biodegradável, bactericida e germicida, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição e princípio ativo do conteúdo líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada	Caixa	8	4			
91	Desinfetante concentrado: bactericida, tripla ação: limpa, perfuma e desinfeta, ideal para limpeza pesada, fragrâncias lavanda, pinho, eucalipto, citronela ou floral, caixa com 12 unidades de 1 litro cada	Caixa	12	5			
92	Bloco sanitário para caixa de descarga: tipo barra, de fácil aplicação e sem suporte, elimina maus odores, fragrância suave e duradoura, contendo	Caixa	30	5			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, caixa com 3 unidades						
93	Desodorizador de ar: tipo aerossol, com ação neutralizante, elimina maus odores, embalagem metálica com tampa plástica com válvula dosadora que libera o jato pulverizado de forma controlada, evitando desperdício, fragrância lavanda, talco ou outro suave, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, caixa com 12 unidades com 360ml cada	Caixa	15	5			
94	Saco para lixo de 15 litros: fabricado em polietileno, cor preta, resistente e com fundo reforçado que dificulta o rompimento, capacidade de 15 litros, de uso doméstico e comércio em geral, dimensão aproximada: 58 x 39 cm, pacote com 20 unidades cada, embalado em pacote de plástico	Pacote	100	25			
95	Saco para lixo de 30 litros: fabricado em	Pacote	150	30			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	polietileno, cor preta, resistente e com fundo reforçado que dificulta o rompimento, capacidade de 30 litros, de uso doméstico e comércio em geral, dimensão aproximada: 58 x 39 cm, pacote com 10 unidades cada, embalado em pacote de plástico						
96	Saco para lixo de 50 litros: fabricado em polietileno, cor preta, resistente e com fundo reforçado que dificulta o rompimento, capacidade de 50 litros, de uso doméstico e comércio em geral, dimensão aproximada: 80 x 63 cm, pacote com 10 embalagens, embalado em pacote de plástico	Pacote	150	30			
97	Saco para lixo de 100 litros: fabricado em polietileno, cor preta, resistente e com fundo reforçado que dificulta o rompimento, capacidade de 100 litros, de uso doméstico e	Pacote	100	40			



	comércio em geral, dimensão aproximada: 1,05m x 75cm, pacote com 5 unidades cada, embalado em pacote de plástico						
98	Pá para lixo: Material coletor plástico, material cabo madeira, comprimento cabo 80 cm, comprimento 20 cm, largura 18 cm, aplicação limpeza, características adicionais cabo revestido em plástico	Unid.	12	5			
99	Vassoura: base em polipropileno (cor variada), cerdas de material reciclado e cabo de madeira, com sistema de fixação em rosca, para limpeza de pisos diversos	Unid.	12	5			
100	Rodo: com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo aproximadamente 1,20 cm de comprimento, suporte plástico medindo aproximadamente 50 cm, com borracha dupla. Utilização: Piso ou qualquer superfície lisa	Unid.	5	2			
101	Rodo retrátil com esfregão e cabo extensor: corpo	Unid.	5	1			



	fabricado em alumínio, plástico e borracha, e esfregão fabricado em microfibra altamente absorvente, com função retrátil e design ergonômico, ideal para limpeza de janelas, vidros e azulejos, sem deixar manchas, cor variada, dimensão aproximada do esfregão: 24 x 5 cm, comprimento do cabo fechado: 54 a 59 cm, comprimento do cabo aberto: 2,5 m						
102	MOP giratório: tipo esfregão, fabricado em PP, poliéster, ABS, aço inox, capacidade total de 8 litros, ideal para limpeza de piso ou revestimento, acompanha um balde com alça flexível para facilitar o transporte e capacidade em uso de 4 litros, cesto e moldura, cabo telescópico com base, cabo inferior e superior, bem como refil de microfibra lavável, com grande poder de absorção e fácil de ser trocado, cabo com altura regulável de 104 a	Unid.	5	1			



	128 cm, dimensão aproximada do balde: 22 x 39 x 20,5 cm, dimensão aproximada do cabo com refil: 35 x 104 x 128 cm						
103	Inseticida: tipo aerossol, com ação imediata contra pragas e insetos, embalagem metálica com tampa plástica com válvula dosadora que libera o jato pulverizado de forma controlada, evitando desperdício, cheiro suave, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, embalagem com 360ml	Unid.	12	5			
104	Naftaleno: formato em bolas, fragrância típica do produto, cor branca, ideal para eliminar odores desagradáveis do ambiente, e para o combate à insetos e traças, acondicionada em embalagem de no máximo 1kg	Kg	2	1			

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO;

a) A estimativa do valor da contratação, que nesta fase do processo, não há necessidade de seguir os ritos formais estabelecidos no art. 23 da Lei nº Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e no art. 5º da



Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021, de acordo com as orientações da Secretaria de Gestão e Inovação; (Orientação 35 da SEGES/ME), para estabelecer o preço estimado preliminar, podendo utilizar as seguintes fontes, de forma combinada ou não (o rol abaixo é meramente exemplificativo):

- Histórico de preços praticados em contratações do órgão ou da entidade;
- Preços de contratações públicas similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração;
- Preços de mercado vigentes;

b) Ressalta-se que prescinde da formalidade de realizar tratamentos estatísticos predeterminados e de se observar a quantidade mínima de preços coletados e o prazo de validade da pesquisa, primando-se, em todo caso, pela utilização de preços vigentes ou atualizados, prospectados para cenários futuros.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes.

No entanto, considerando as características do objeto e a experiência da Câmara Municipal de Castanhal em exercícios anteriores, entende-se que a forma mais adequada é a não adoção do parcelamento por item, mas sim a contratação por lote.

No exercício anterior, a contratação por item resultou em mais de dez contratos distintos, com empresas vencedoras de apenas um item, muitas delas localizadas fora da região, o que ocasionou atrasos na entrega, dificuldades de comunicação e maior complexidade na gestão contratual. Essa fragmentação gerou sobrecarga administrativa e comprometeu a eficiência do processo.

A contratação por lote, ao contrário, proporciona racionalização da gestão contratual, reduzindo o número de contratos e facilitando o acompanhamento da execução, eficiência logística, com fornecedores responsáveis por conjuntos de itens, garantindo maior previsibilidade e agilidade nas entregas, padronização e qualidade, evitando variações entre fornecedores e assegurando uniformidade nos materiais adquiridos, economia de escala, permitindo melhores condições comerciais e preços mais vantajosos, bem como segurança e continuidade, diminuindo o risco de desabastecimento e assegurando maior controle da execução contratual.

Logo, a opção pela contratação por lote atende aos princípios da eficiência, economicidade e



planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021, demonstrando ser a solução mais vantajosa e segura para a Administração Pública. Desta forma, o objeto será dividido em 5 lotes, sendo o critério de adjudicação o menor preço por lote.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação refere-se à aquisição de materiais de consumo (expediente, processamento de dados, gêneros alimentícios, copa e cozinha, higiene e limpeza), destinados ao atendimento das necessidades cotidianas da Câmara Municipal de Castanhal. Após análise, verifica-se que não há contratações interdependentes que inviabilizem ou condicionem a execução deste objeto. Trata-se de insumos de uso contínuo e essencial, que não dependem de outros contratos para sua plena utilização.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, por meio de pregão eletrônico, e a opção pela contratação por lote, a Câmara Municipal de Castanhal pretende alcançar maior eficiência administrativa, reduzindo a quantidade de contratos a serem geridos e evitando a fragmentação que, em exercícios anteriores, gerou sobrecarga e dificuldades de acompanhamento. A centralização por lote permitirá maior agilidade nas entregas, já que fornecedores responsáveis por conjuntos de itens terão condições de organizar melhor a logística e cumprir prazos, garantindo previsibilidade e continuidade no abastecimento. Além disso, a medida assegura a padronização e a qualidade dos insumos adquiridos, evitando discrepâncias entre diferentes fornecedores e garantindo que os materiais de expediente, gêneros alimentícios, produtos de copa e cozinha, higiene e limpeza e de processamento de dados atendam de forma uniforme às necessidades institucionais.

Outro resultado esperado é a economia de escala, obtida pela concentração de itens em lotes, o que possibilita condições comerciais mais vantajosas e preços reduzidos, em consonância com os princípios da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021. A contratação por lote também reforça a segurança e a continuidade dos serviços, diminuindo o risco de desabastecimento e assegurando maior confiabilidade na execução contratual. Por fim, todo o processo será conduzido com transparência e legalidade, observando rigorosamente os dispositivos da nova lei de licitações, garantindo competitividade, isonomia entre os licitantes e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO



Para que a contratação seja celebrada de forma segura e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, a Administração da Câmara Municipal de Castanhal deverá adotar previamente algumas providências essenciais. Primeiramente, é necessário consolidar o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, assegurando que estejam devidamente fundamentados e contemplem todas as especificações técnicas dos materiais de consumo a serem adquiridos. Em seguida, deve-se realizar a pesquisa de preços junto ao mercado, garantindo que a estimativa esteja atualizada e reflita valores praticados, de modo a assegurar a economicidade do certame.

Outro passo indispensável é a elaboração e aprovação da minuta do edital, observando os princípios da legalidade, publicidade e competitividade, além de prever cláusulas claras sobre prazos de entrega, condições de pagamento, garantias e penalidades. Também é fundamental verificar a disponibilidade orçamentária e financeira, com a devida emissão da nota de empenho, assegurando que os recursos estejam previstos para a execução contratual.

A Administração deverá ainda promover a ampla divulgação do pregão eletrônico, garantindo a transparência e a participação do maior número possível de fornecedores, e preparar a equipe de apoio e o pregoeiro para condução do certame, observando todas as fases procedimentais. Por fim, antes da assinatura do contrato, é imprescindível verificar a regularidade fiscal, trabalhista e jurídica da empresa vencedora, bem como a conformidade das propostas apresentadas com as exigências do edital.

Essas providências asseguram que a contratação seja realizada de forma planejada, transparente e eficiente, reduzindo riscos e garantindo que os materiais de consumo adquiridos atendam plenamente às necessidades da Câmara Municipal de Castanhal.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADA

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica impactos ambientais dignos de nota, sendo necessário tão somente que os fornecedores atendam aos critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados na IN 01 /2010-SLTI/MPOG.

Recomenda-se que:

- I – No caso de aquisição de bens para substituição de outros já existentes, os últimos deverão ser corretamente destinados para: reciclagem, doação ou desfazimento;
- II – Em nenhuma hipótese os mesmos serão descartados em locais que não sejam os identificados



na legislação em vigor;

III - Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE QUE SE DESTINA

A análise realizada demonstra que a contratação é plenamente viável e necessária para atender às demandas cotidianas da Câmara Municipal de Castanhal, garantindo o fornecimento contínuo de materiais de expediente, gêneros alimentícios, insumos de copa e cozinha, produtos de higiene e limpeza e materiais de processamento de dados. A adoção do Sistema de Registro de Preços, por meio de pregão eletrônico, mostra-se a solução mais adequada, pois assegura competitividade, transparência e economicidade, em conformidade com os princípios e dispositivos da Lei nº 14.133/2021.

A opção pela contratação por lote, com critério de julgamento de menor preço, reforça a eficiência administrativa, reduzindo a fragmentação contratual e os riscos de atrasos na entrega, além de proporcionar economia de escala e padronização dos insumos adquiridos. As medidas mitigadoras de impactos ambientais e as providências administrativas previamente estabelecidas asseguram que o processo seja conduzido de forma responsável e sustentável.

Assim, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. Os estudos preliminares evidenciam que a contratação pretendida, visando atender as demandas deste órgão, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelos demais setores para que elas possam tomar ciência dos atos e as providências cabíveis.

14. APROVAÇÃO E ASSINATURA

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída Portaria Nº 2026-1501001. O Estudo Técnico Preliminar deverá ser assinado pelos membros da equipe Planejamento e aprovado pela autoridade máxima deste órgão.

Castanhal, 30 de janeiro de 2026.



PODER LEGISLATIVO
CASTANHAL / PARÁ



PRESIDENTE	INTEGRANTE
<p><i>Ana Maria Sousa Silva</i> CÂMARA MUNICIPAL DE CASTANHAL Ana Maria Sousa Silva Diretora Administrativa Portaria Nº 2026-1501001</p>	<p><i>Joelma de Nazaré Araújo Ferreira</i> Joelma de Nazaré Araújo Ferreira Portaria Nº 2026-1501001 CÂMARA MUNICIPAL DE CASTANHAL Joelma de Nazaré Araújo Ferreira SETOR DE COMPRAS Mês 03/21</p>

Este Documento encontra-se devidamente aprovado pelo Presidente da Câmara Municipal de Castanhal, estado do Pará.

AUTORIDADE MÁXIMA
<p><i>Nivan Setúbal Noronha</i> Nivan Setúbal Noronha Presidente da Câmara Municipal de Castanhal</p>



ANÁLISE DE RISCO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda
Ação Preventiva		Responsável
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento do escopo.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Restabelecimento da demanda		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 2	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
Probabilidade:	Baixa	Dano potencial
		Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso no início da prestação do serviço.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Exposição do arcabouço legal em que a contratação do objeto deva seguir.		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 3	Recursos insuficientes para a contratação	
Probabilidade:	Média	Dano potencial
		Não atendimento às necessidades dos usuários.
Ação Preventiva		Responsável

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Dimensionar correta a demanda, alinhando sempre os recursos recebidos com as necessidades.	Autoridade Competente
Ação de Contingência	Responsável
Aporte de recursos financeiros suficientes para cobrir a despesa.	Autoridade Competente

2- RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

Risco 4	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Encerramento da Licitação.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações da legislação (acórdãos TCU); estabelecer rotinas de revisão.		Equipe de Licitação Autoridade Competente
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação		Equipe de Licitação

Risco 5	Exame inadequado dos documentos de habilitação e propostas de preços.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Contratação ineficiente ou ineficaz e conseqüente desperdício de recursos públicos; contratação de serviços que não atendem a necessidade do órgão.
Ação Preventiva		Responsável
A equipe de planejamento deverá dar apoio ao agente da contratação ou comissão de contratação, pregoeiro nas licitações. Designação de equipe para dar apoio à ao agente da contratação ou comissão de contratação ou pregoeiro no processo de contratação.		Autoridade Competente Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação		Equipe de Licitação Autoridade Competente

João

§



3 - RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Fiscais de contrato atuando sem designação formal, levando ao questionamento da legitimidade dos atos praticados na gestão contratual.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Não detecção de irregularidade na gestão contratual; Impossibilidade de responsabilizar as partes do contrato; superfaturamento.
Ação Preventiva		Responsável
Nomeação formal de servidores que atuarão na gestão do contrato e dos substitutos eventuais; conhecimento do funcionamento do contrato;		Autoridade Competente
Ação de Contingência		Responsável
Nomeação formal de servidores.		Autoridade Competente

Risco 7	Recebimento dos serviços em desconformidade com as especificações do objeto e com a proposta da contratada	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Recebimento dos serviços em descompasso com o solicitado; Qualidade ruim dos serviços prestados; Locação de produtos em desacordo com as especificações contratadas.
Ação Preventiva		Responsável
Fiscais capacitados e designados para recebimento dos serviços, apoiada em instrumentos adequados (contrato, procedimentos para devolução, modelos de documentos);		Fiscal do Contrato e Autoridade Competente Assessoria Jurídica Controle Interno
Ação de Contingência		Responsável
Solicitar a troca do produto, em prazo hábil. Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal do Contrato e Autoridade Competente Assessoria Jurídica

Avaliação Qualitativa dos Riscos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS			
BAIXA		MODERADA	ALTA
Risco 2		Risco 1	
Risco 4		Risco 3	
Risco 5		Risco 7	
Risco 6			

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 3 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esses riscos deverão ser mitigados por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 2, 4, 5 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Castanhal, 30 de janeiro de 2026.

PRESIDENTE	INTEGRANTE
 Ana Marcia Sousa Silva CÂMARA MUNICIPAL DE CASTANHAL Ana Marcia Sousa Silva Diretora Administrativa	 Joelma de Nazaré Araújo Ferreira Portaria 001/2026 CÂMARA MUNICIPAL DE CASTANHAL Joelma de Nazaré Araújo Ferreira SETOR DE COMPRAS Mat. 8397

Este Documento encontra-se devidamente aprovado pelo Presidente da Câmara Municipal de Castanhal, estado do Pará.

AUTORIDADE MÁXIMA
 Nivan Setúbal Noronha Presidente da Câmara Municipal de Castanhal