



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, ° Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

O presente Termo de Referência tem por Objeto a locação de imóvel destinado ao funcionamento do Setor de Comunicação de Bom Jesus do Tocantins Pará, por meio de contratação direta por inexigibilidade de licitação, com fundamento no inciso V, do art. 74, da Lei Nº 14.133/2021.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1- INFORMAÇÕES GERAIS

A locação de imóvel destinado ao Funcionamento do Setor de identificação se faz necessária visto que em virtude do interesse público, e em conformidade as normas ideais de serviços e ponto fixo, necessita de instalações específicas para o funcionamento de atividades relacionadas a Identificação Social do município de Bom Jesus do Tocantins Pará, de modo a atender as demandas da Prefeitura e da comunidade local.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Devido a inexistência de espaços físicos nos prédios públicos, e da iminente necessidade do município de Bom Jesus do Tocantins Pará, em atender as demandas do Setor de identificação e da Prefeitura local, com fulcro no art. 24, inciso I, da Lei nº 8.666/93, em obediência ao Princípio da Continuidade do Serviço Público, que por sua vez, viabiliza a contratação em comento, tornando o caso em questão, dentro das exigências requeridas por este dispositivo.



Considerando que a Administração Pública, em regra, todas as contratações devem ser precedidas de processos licitatórios, no entanto, a Lei nº 14.133/21, em seu artigo 74, V, trata da inexigibilidade de licitação para a aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e localização tornem necessária a sua escolha.

Atendendo as limitações impostas por lei, a compatibilidade do preço exigido pelo mercado, desta forma, reconhecida a inexigibilidade para contratação direta, e, se reconhecida, seja submetida a autoridade superior, para a devida ratificação.

3- DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SECRETARIA
			ADMINISTRAÇÃO
01	LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO SETOR DE IDENTIFICAÇÃO Especificação: Locação de imóvel destinado ao funcionamento do setor de identificação deste município.	Mês	12

4 - INFORMAÇÕES GERAIS

A aquisição em apreço justifica-se ainda pela necessidade em atender as demandas das Secretarias Municipais e os órgãos a elas vinculados, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços prestados.

RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

Secretaria de Administração

Nome: Taís Lopes Mota

Matricula: 27698



PREFEITURA DE
**BOM JESUS
DO TOCANTINS**
CONSTRUINDO A CIDADE DOS NOSSOS SONHOS

**Secretaria de
Administração**

Cargo/Função: Auxiliar Administrativo

5- IDENTIFICAÇÃO DAS ÁREAS REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Administração

Bom Jesus do Tocantins/Pará, em 07 de janeiro de 2026.

Atenciosamente;

TAIS LOPES MOTA
Auxiliar administrativo
Matrícula -27698