

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 001/2024

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar os procedimentos para abertura de processo licitatório, tendo por objeto a **aquisição de gêneros alimentícios, a fim de suprir as necessidades de alimentação dos servidores, vereadores do prédio da câmara, seus anexos e eventos realizados de acordo com as necessidades da câmara municipal de Barcarena.**

1.2. O objeto deste termo de referência está distribuído conforme a planilha de itens abaixo, cujas especificações deverão ser rigorosamente atendidas para fins de fornecimento:

ITEM	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	UND.	Quant.	V. Unit.	V. Total
1	ABACATE	KG	750	R\$ 9,25	R\$ 6.937,50
2	ABACAXI	UND.	750	R\$ 7,86	R\$ 5.895,00
3	ABOBORA	KG	500	R\$ 5,80	R\$ 2.900,00
4	ACHOCOLATADO EM PÓ PCT C/200G	UND.	500	R\$ 6,43	R\$ 3.215,00
5	ACHOCOLATADO EM PÓ PCT C/400G	UND.	500	R\$ 10,33	R\$ 5.165,00
6	AÇUCAR REFINADO 1KG	KG	1000	R\$ 5,10	R\$ 5.100,00
7	AÇUCAR TRITURADO 1KG	KG	3000	R\$ 4,78	R\$ 14.340,00
8	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO 100 ML	UND.	500	R\$ 4,84	R\$ 2.420,00
9	AGUA MINERAL S/ GÁS 24X300ML GRANADA	PCT	1000	R\$ 17,70	R\$ 17.700,00
10	AGUA MINERAL S/ GÁS 48X200ML COPO	CAIXA	1000	R\$ 38,10	R\$ 38.100,00
11	AGUA MINERAL S/ GÁS 500ML PCT C/12 UND.	PCT	1000	R\$ 19,70	R\$ 19.700,00
12	ALHO	KG	100	R\$ 28,41	R\$ 2.841,00
13	AMEIXA SECA 200g	LATA	100	R\$ 12,78	R\$ 1.278,00
14	AMEIXAS FRESCAS	KG	100	R\$ 23,60	R\$ 2.360,00
15	AMIDO DE MILHO 200G	UND.	500	R\$ 4,58	R\$ 2.290,00
16	AMIDO DE MILHO 500G	UND.	500	R\$ 7,99	R\$ 3.995,00
17	APRESUNTADO FATIADO	KG	1500	R\$ 24,16	R\$ 36.240,00
18	ARROZ TIPO 1 BRANCO PCT 1KG	KG	1500	R\$ 5,40	R\$ 8.100,00
19	ARROZ TIPO 1 PARBOILIZADO PCT 1KG	KG	500	R\$ 5,70	R\$ 2.850,00
20	ARROZ TIPO 2 PCT 1KG	KG	750	R\$ 4,83	R\$ 3.622,50
21	AVEIA EM FLOCOS DE 250G	UND.	500	R\$ 7,65	R\$ 3.825,00
22	AZEITE DE DENDÊ 200ML	UND.	100	R\$ 9,85	R\$ 985,00
23	AZEITE DE DENDÊ 500ML	UND.	100	R\$ 16,24	R\$ 1.624,00
24	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM 200ML	UND.	300	R\$ 22,49	R\$ 6.747,00
25	AZEITONA INTEIRA VERDE 200G	UND.	300	R\$ 7,57	R\$ 2.271,00
26	BACON DEFUMADO	KG	500	R\$ 30,72	R\$ 15.360,00
27	BANANA	KG	750	R\$ 8,26	R\$ 6.195,00
28	BATATA ESCOVADA	KG	1500	R\$ 7,50	R\$ 11.250,00
29	BATATA LAVADA	KG	1500	R\$ 8,57	R\$ 12.855,00
30	BATATA PALHA 200G	PCT	500	R\$ 9,30	R\$ 4.650,00
31	BATATA PALHA 500G	PCT	500	R\$ 12,90	R\$ 6.450,00
32	BETERRABA	KG	300	R\$ 7,29	R\$ 2.187,00
33	BISCOITO CREAM CRAKER 400MG	PCT	1500	R\$ 4,03	R\$ 6.045,00
34	BISCOITO INTEGRAL 200G	UND.	1500	R\$ 4,00	R\$ 6.135,00



35	BISCOITO INTEGRAL 400G	UND.	1500	R\$ 7,40	R\$ 11.100,00
36	BISCOITO RECHEADO 140G	PCT	1000	R\$ 3,49	R\$ 3.490,00
37	BISCOITO RECHEADO 70G	PCT	1000	R\$ 2,57	R\$ 2.570,00
38	BISCOITOS WAFER 150G	UND.	1000	R\$ 4,50	R\$ 4.500,00
39	BOLO DE CHOCOLATE - (3 QUILOS)	UND.	300	R\$ 45,90	R\$ 13.770,00
40	BOLO DE LARANJA - (3 QUILOS)	UND.	300	R\$ 30,75	R\$ 9.225,00
41	BOLO DE MACACHEIRA - (3 QUILOS)	UND.	300	R\$ 31,66	R\$ 9.498,00
42	BOLO DE MARACUJÁ - (3 QUILOS)	UND.	300	R\$ 35,00	R\$ 10.500,00
43	BOLO DE MILHO - (3 QUILOS)	UND.	300	R\$ 45,90	R\$ 13.770,00
44	BOLO MOLE - (3 QUILOS)	UND.	300	R\$ 32,00	R\$ 9.600,00
45	CAFÉ EM PÓ 250G	PCT	3000	R\$ 7,37	R\$ 22.110,00
46	CALDO DE CARNE 57G	UND.	500	R\$ 3,30	R\$ 1.650,00
47	CALDO DE GALINHA 57G	UND.	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
48	CALDO DE LEGUMES 57G	UND.	500	R\$ 2,85	R\$ 1.425,00
49	CARNE BOVINA - AGULHA ACEM	KG	1250	R\$ 30,56	R\$ 38.200,00
50	CARNE BOVINA - AGULHA S/ OSSO	KG	750	R\$ 37,91	R\$ 28.432,50
51	CARNE BOVINA - BISTECA AGULHA	KG	750	R\$ 30,56	R\$ 22.920,00
52	CARNE BOVINA - FILÉ	KG	300	R\$ 45,13	R\$ 13.539,00
53	CARNE BOVINA - PÁ COM OSSO	KG	1000	R\$ 30,56	R\$ 30.560,00
54	CARNE BOVINA - PICADINHO (CARNE MOIDA)	KG	1000	R\$ 20,68	R\$ 20.680,00
55	CATCHUP 400G	UND.	250	R\$ 8,13	R\$ 2.032,50
56	CEBOLA	KG	750	R\$ 7,49	R\$ 5.617,50
57	CENOURA	KG	500	R\$ 6,94	R\$ 3.470,00
58	CHÁ 10G C/10 UND. CAMOMILA	CAIXA	300	R\$ 3,59	R\$ 1.077,00
59	CHÁ 10G C/10 UND. CANELA	CAIXA	300	R\$ 6,35	R\$ 1.905,00
60	CHÁ 10G C/10 UND. ERVA DOCE	CAIXA	300	R\$ 4,03	R\$ 1.209,00
61	CHARQUE	KG	500	R\$ 42,07	R\$ 21.035,00
62	CHEIRO VERDE COENTRO SALSA	MÇ	300	R\$ 6,19	R\$ 1.857,00
63	CHUCHU	KG	300	R\$ 6,00	R\$ 1.800,00
64	COLORIFICO 500G	PCT	100	R\$ 10,27	R\$ 1.027,00
65	CONFEITO GRANULADO 150G	PCT	50	R\$ 8,19	R\$ 409,50
66	COUVE	MÇ	300	R\$ 4,54	R\$ 1.362,00
67	CREME DE LEITE 200G	UND.	600	R\$ 3,14	R\$ 1.884,00
68	ERVILHA 200G	UND.	750	R\$ 3,58	R\$ 2.685,00
69	ERVILHA E MILHO 200G	UND.	750	R\$ 4,59	R\$ 3.442,50
70	FARINHA DE MANDIOCA GROSSA	KG	2000	R\$ 7,63	R\$ 15.260,00
71	FARINHA DE TAPIOCA	KG	2000	R\$ 7,48	R\$ 14.960,00
72	FARINHA DE TRIGO 1KG C/ FERMENTO	KG	1500	R\$ 6,57	R\$ 9.855,00
73	FARINHA DE TRIGO 1KG S/ FERMENTO	KG	1500	R\$ 6,74	R\$ 10.110,00
74	FEIJÃO PRETO TIPO1 1 KG	KG	1500	R\$ 8,04	R\$ 12.060,00
75	FEIJÃO RAJADO TIPO 1 1KG	KG	1500	R\$ 9,14	R\$ 13.710,00
76	FEIJÃO TIPO 1 CARIOCA 1KG	KG	1500	R\$ 9,59	R\$ 14.385,00
77	FEIJÃO VERDE	MÇ	300	R\$ 11,82	R\$ 3.546,00
78	FERMENTO EM PÓ 100G	UND.	100	R\$ 5,54	R\$ 554,00
79	FRANGO - FILE PEITO	KG	300	R\$ 16,09	R\$ 4.827,00



80	FRANGO ABATIDO	KG	500	R\$ 13,21	R\$ 6.605,00
81	FRUTAS CRISTALIZADAS	KG	200	R\$ 8,42	R\$ 1.684,00
82	GARRAÇÃO DE AGUA MINERAL EM POLIPROPILENO, 20L.	UND.	300	R\$ 38,10	R\$ 11.430,00
83	GELATINA SABORES 35G	PCT	200	R\$ 2,46	R\$ 492,00
84	GOIABA	KG	750	R\$ 10,08	R\$ 7.560,00
85	IOGURT 1LT	GARRAFA	2000	R\$ 15,48	R\$ 30.960,00
86	IOGURT 400G	GARRAFA	2000	R\$ 8,10	R\$ 16.200,00
87	IOGURT 600G	GARRAFA	2000	R\$ 11,37	R\$ 22.740,00
88	LARANJA	KG	1000	R\$ 3,15	R\$ 3.150,00
89	LEITE COCO 200ML	UND.	500	R\$ 7,05	R\$ 3.525,00
90	LEITE CONDENSADO 395G	UND.	1000	R\$ 5,83	R\$ 5.830,00
91	LEITE EM PO DESNATADO 200g	PCT	1000	R\$ 10,63	R\$ 10.630,00
92	LEITE EM PO DESNATADO 400g	PCT	1000	R\$ 15,45	R\$ 15.450,00
93	LEITE EM PO INTEGRAL 400g	PCT	2000	R\$ 14,02	R\$ 28.040,00
94	LEITE EM PO INTEGRAL 200g	PCT	2000	R\$ 7,71	R\$ 15.420,00
95	LIMÃO	KG	500	R\$ 5,05	R\$ 2.525,00
96	LINGUIÇA MISTA	KG	500	R\$ 23,47	R\$ 11.735,00
97	MAÇA VERMELHA	KG	500	R\$ 12,80	R\$ 6.400,00
98	MACARRÃO CONCHA 500G	PCT	1500	R\$ 5,25	R\$ 7.875,00
99	MACARRÃO ESPAGUETE 500G	PCT	1500	R\$ 4,60	R\$ 6.900,00
100	MACAXEIRA	KG	300	R\$ 5,35	R\$ 1.605,00
101	MAIONESE 250G	UND.	500	R\$ 5,29	R\$ 2.645,00
102	MAMÃO	KG	500	R\$ 8,20	R\$ 4.100,00
103	MANGA	KG	300	R\$ 7,07	R\$ 2.121,00
104	MARACUJA	KG	500	R\$ 9,42	R\$ 4.710,00
105	MARGARINA 500G	UND.	2000	R\$ 9,65	R\$ 19.300,00
106	MAXIXI	KG	300	R\$ 7,64	R\$ 2.292,00
107	MELANCIA	KG	500	R\$ 6,66	R\$ 3.330,00
108	MELÃO	KG	500	R\$ 9,54	R\$ 4.770,00
109	MILHO VERDE 200G	UND.	200	R\$ 5,73	R\$ 1.146,00
110	MINI CACHORRO QUENTE	cento	100	R\$ 69,50	R\$ 6.950,00
111	MINI CROISSANTE C/RECHEIO (QUEIJO PRESUNTO OU FRANGO)	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
112	MINI CROISSANTE SIMPLES	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
113	MINI PIZZA	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
114	MINI SANDUICHE (PÃO DE FORMA C/ RECHEIO PRESUNTO)	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
115	MINI SANDUICHE (PÃO DE FORMA C/ RECHEIO)	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
116	MINI SANDUICHE (PÃO DE LEITE RECHEIO DE QUEIJO BRANCO)	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
117	MOLHO DE PIMENTA 150ML	UND.	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
118	MORTADELA	KG	500	R\$ 20,34	R\$ 10.170,00
119	NOZES	KG	300	R\$ 15,49	R\$ 4.647,00
120	OLEO SOJA 900ML	UND.	2000	R\$ 7,38	R\$ 14.760,00
121	OVO DE GALINHA BR. COMUM	UND.	3000	R\$ 0,89	R\$ 2.670,00
122	PALMITO EMBALAGEM C/250 G	POTE	100	R\$ 13,92	R\$ 1.392,00



123	PÃO DE CHÁ 50G	UND.	10000	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
124	PÃO DE FORMA C/ CASCA	KG	500	R\$ 10,02	R\$ 5.010,00
125	PÃO DE FORMA S/ CASCA	KG	500	R\$ 12,51	R\$ 6.255,00
126	PÃO DE HAMBURGER 50G	UND.	7000	R\$ 0,84	R\$ 5.880,00
127	PÃO DE LEITE C/ RECHEIO	UND.	2000	R\$ 14,40	R\$ 28.800,00
128	PÃO DE QUEIJO	UND.	10000	R\$ 0,83	R\$ 8.300,00
129	PÃO FRANCÊS (CARECA) 50G	UND.	7000	R\$ 0,79	R\$ 5.530,00
130	PEPINO	KG	500	R\$ 6,12	R\$ 3.060,00
131	PERA	KG	500	R\$ 13,58	R\$ 6.790,00
132	PIMENTA E COMINHO 100G	PCT	300	R\$ 2,99	R\$ 897,00
133	PIMENTÃO	KG	500	R\$ 13,08	R\$ 6.540,00
134	PIMENTINHA VERDE DE CHEIRO	KG	200	R\$ 11,74	R\$ 2.348,00
135	PREPARO PARA SUCO (SABORES DIVERSOS)	PCT	5000	R\$ 3,56	R\$ 17.800,00
136	PRESUNTO	KG	750	R\$ 30,37	R\$ 22.777,50
137	PUDIM	UND.	1000	R\$ 27,90	R\$ 27.900,00
138	QUEIJO MUSSARELA	KG	1000	R\$ 42,27	R\$ 42.270,00
139	QUEIJO PRATO	KG	1000	R\$ 45,12	R\$ 45.120,00
140	QUEIJO RALADO	PCT	750	R\$ 4,32	R\$ 3.240,00
141	QUIABO	KG	300	R\$ 15,26	R\$ 4.578,00
142	RECARGA DE AGUA MINERAL S/ GÁS 20L	UND.	4000	R\$ 13,61	R\$ 54.440,00
143	REFRIGERANTE DE COLA 2 LITROS	UND.	2000	R\$ 11,45	R\$ 22.900,00
144	REFRIGERANTE DE COLA LIGHT 2 LITROS	UND.	1000	R\$ 9,43	R\$ 9.430,00
145	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2 LITROS	UND.	2000	R\$ 9,07	R\$ 18.140,00
146	REFRIGERANTE DE GUARANÁ LIGHT 2 LITROS	UND.	1000	R\$ 8,33	R\$ 8.330,00
147	REFRIGERANTE DE LARANJA 2 LITROS	UND.	2000	R\$ 10,05	R\$ 20.100,00
148	REFRIGERANTE DE UVA 2 LITROS	UND.	2000	R\$ 9,52	R\$ 19.040,00
149	REFRIGERANTE LATA 350ML	UND.	15000	R\$ 5,10	R\$ 76.500,00
150	REPOLHO	KG	500	R\$ 7,23	R\$ 3.615,00
151	SAL DE COZINHA 1KG REFINADO	KG	300	R\$ 1,85	R\$ 555,00
152	SALADA DE FRUTAS	KG	1000	R\$ 10,24	R\$ 10.240,00
153	SALAME	KG	300	R\$ 16,35	R\$ 4.905,00
154	SALGADINHOS QUENTES (COXINHA, CANUDINHO, PASTELZINHO, RISOLES, BOLINHO DE QUEIJO)	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
155	SALGADO PRONTO – COXINHA DE BACALHAU	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
156	SALGADO PRONTO – COXINHA DE CAMARÃO	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
157	SALGADO PRONTO – COXINHA DE CARNE BOVINA	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
158	SALGADO PRONTO – COXINHA DE FRANGO	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
159	SALGADO PRONTO – CROQUETE DE PRESUNTO	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
160	SALGADO PRONTO – EMPADA DE BACALHAU	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
161	SALGADO PRONTO – EMPADA DE CAMARÃO	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00



162	SALGADO PRONTO – KIBE DE QUEIJO/CARNE BOVINA	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
163	SALGADO PRONTO – RISOLE DE CARNE	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
164	SALGADOS DE FORNO (PASTEL DE FORNO, EMPADAS, MINI QUICHE, CANUDINHOS)	cento	150	R\$ 85,12	R\$ 12.768,00
165	SALGADOS FOLHADOS	cento	100	R\$ 85,12	R\$ 8.512,00
166	SALGADOS PRONTOS - CANAPÉS VARIADOS	cento	50	R\$ 85,12	R\$ 4.256,00
167	SALSICHA EM CONSERVA 200G	LATA	1000	R\$ 5,05	R\$ 5.050,00
168	SARDINHA ENLATADA 250G	LATA	1000	R\$ 8,70	R\$ 8.700,00
169	SELETA DE LEGUMES 200G	UND.	500	R\$ 5,35	R\$ 2.675,00
170	SOBREMESAS (TIPO PAVÊ, CHARLOTTE, TORTAS DE FRUTAS, TORTAS DIVERSAS)	cento	500	R\$ 32,63	R\$ 16.315,00
171	SUCO DE CAIXA 1L (SABORES DIVERSOS)	UND.	2000	R\$ 9,50	R\$ 19.000,00
172	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – ABACAXI	LITRO	600	R\$ 9,30	R\$ 5.580,00
173	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – ACEROLA	LITRO	600	R\$ 9,58	R\$ 5.748,00
174	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – CAJÚ	LITRO	600	R\$ 9,35	R\$ 5.610,00
175	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – CUPUAÇÚ	LITRO	600	R\$ 9,30	R\$ 5.580,00
176	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – GOIABA	LITRO	600	R\$ 7,81	R\$ 4.686,00
177	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – GRAVIOLA	LITRO	600	R\$ 9,00	R\$ 5.400,00
178	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – LARANJA	LITRO	600	R\$ 21,20	R\$ 12.720,00
179	SUCO DE POLPA DE FRUTAS – MARACUJÁ	LITRO	600	R\$ 9,91	R\$ 5.946,00
180	TANGERINA	KG	600	R\$ 8,31	R\$ 4.986,00
181	TAPIOCA	UND.	2500	R\$ 9,16	R\$ 22.900,00
182	TEMPERO COMPLETO 1kg	UND.	300	R\$ 12,20	R\$ 3.660,00
183	TEMPERO COMPLETO 300G	UND.	300	R\$ 5,58	R\$ 1.674,00
184	TOMATE	KG	1500	R\$ 8,68	R\$ 13.020,00
185	TORTA SALGADA DE ATUM	UND.	300	R\$ 41,58	R\$ 12.474,00
186	TORTA SALGADA DE BACALHAU	UND.	300	R\$ 41,58	R\$ 12.474,00
187	TORTA SALGADA DE FRANGO	UND.	300	R\$ 41,58	R\$ 12.474,00
188	TORTA SALGADA DE PALMITO	UND.	300	R\$ 41,58	R\$ 12.474,00
189	UVA	KG	600	R\$ 16,70	R\$ 10.020,00
190	VINAGRE DE ALCOOL 750ML	UND.	1500	R\$ 6,60	R\$ 9.900,00
TOTAL					R\$ 1.874.774,00

1.2.1. Todos os itens são de Cota Exclusiva (Art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006) poderão participar exclusivamente empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte.

1.3. NATUREZA DO OBJETO

1.3.1. Considera-se nesta contratação que os itens demandados são de **natureza comum**, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 804, de 27 de março de 2023.

1.4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

1.4.1. O prazo de vigência do contrato será de até 31 de dezembro de 2024 contados da publicação no PNCP, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

1.4.2. O fornecimento de produto(s) será contínuo.

1.4.3. Se justifica o enquadramento de fornecimento contínuo de produto(s), considerando que a vigência plurianual será mais vantajosa para a Administração Municipal.

1.5. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

1.5.1. O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.5.2. Será estabelecido no contrato administrativo o detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à prorrogação da vigência.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do estudo técnico preliminar.

2.2. A contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de gêneros alimentícios saudáveis para os servidores e vereadores, com a finalidade de atender a demanda da Câmara Municipal de Barcarena.

2.3. Considera-se a aquisição destes itens indispensáveis para o desenvolvimento dos servidores, vereadores e participantes dos eventos da Câmara Municipal de Barcarena, uma vez que são insumos essenciais para os trabalhos executados e políticas públicas.

2.4. Os quantitativos estimados para esta contratação tem como base a necessidade da Administração Pública para o funcionamento adequado para a Câmara Municipal de Barcarena, para um período de 12 (doze) meses.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução para a demanda da Câmara Municipal de Barcarena é a aquisição de gêneros alimentícios, a fim de suprir as necessidades de alimentação dos servidores, vereadores do prédiada câmara, seus anexos e eventos realizados de acordo com as necessidades da câmara municipalde Barcarena, para um período de 12 (doze) meses, com objetivo de assegurar as atividades desenvolvidas no âmbito da Câmara Municipal de Barcarena.

3.2. A perspectiva desta contratação é a eficiência do gasto público, considerando a melhor utilização do poder de compra da Administração Municipal, bem como o aperfeiçoamento das atuais práticas de gestão de contratações.

3.3. A solução foi concebida considerando as características do objeto e dos servidores do município, bem como a cultura organizacional, sendo analisados os principais elementos dos contratos e modelos vigentes, bem como das melhores práticas adotadas por instituições públicas e privadas.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



4.1. Informações para o dimensionamento da proposta comercial

4.1.1. A empresa licitante deverá elaborar a proposta de preços conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência; e

4.1.2. Ressaltamos que a proposta de preços deverá se referir aos itens do objeto da contratação, considerando o quantitativo integral, pois não serão aceitas propostas que contemplem quantitativos parciais.

4.2. Critérios de sustentabilidade

4.2.1. Não aplicável a esta contratação.

4.3. Exigência de amostra

4.3.1. Não aplicável a esta contratação.

4.4. Garantia do fornecimento

4.4.1. Não haverá exigência de garantia do(s) item(ns) contratado(s), pois trata-se de aquisição de materiais, conforme itens citados na tabela de itens constantes neste Termo de Referência.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução do objeto

5.1.1. A empresa vencedora do certame deverá firmar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a convocação, sendo possível a prorrogação do prazo a critério da Administração Municipal;

5.1.2. Os contratos relativos à presente contratação terão vigência até dia 31 de dezembro de 2024 contada do dia seguinte à divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

5.1.3. Durante o prazo de vigência do contrato os preços contratados poderão sofrer reajuste em sentido estrito após transcorrido 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado da contratação, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC;

5.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

5.1.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor; e

5.1.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.2. Locais de entrega

5.2.1. Os itens contratados deverão ser entregues no seguinte local:

5.2.1.1. Os itens contratados deverão ser entregues no município de Barcarena-PA, no prédio da Câmara Municipal de Barcarena, localizada na Rua Lameira Bittencourt, 688 Bairro: ~~centro~~ ~~Barcarena Pa.~~

5.2.1.2. Deverão ser entregues em dias úteis, entre os dias de segunda a sexta-feira, entre os horários de 08h00min e 16h00min, de acordo com o indicado na Ordem de Compra emitida pela Câmara Municipal de Barcarena. As unidades da área rural e ilhas são tratadas de forma a ser considerada sua localização como uma especificidade de logística; sendo assim destacamos as interessadas em participar do certame que o deslocamento dos gêneros alimentícios serão destinados pelo setor responsável, o mesmo ficará sob responsabilidade da Câmara Municipal de Barcarena (Pois Tem veículo próprio destinado a essa função) acreditamos assim cooperar para que haja o equilíbrio econômico em questões de logística sobre o transporte, e assim a administração possa promover um processo licitatório com abertura ampla de competitividade possibilitando obter propostas que gere economicidade e o respeito ao princípio da isonomia, assegurando assim os direitos condicionados na Constituição Federal de 1088 em seu Art. 37, XXI; e parâmetros da LC 123/2006.

5.3. Prazo de entrega

5.3.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada em até 10 (dez) dias corridos, a contarda formalização do pedido através de Autorização de Compra emitida pela Câmara Municipal de Barcarena, em documento padronizado.

5.4. Subcontratação

5.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

5.5. Obrigações do Contratante

5.5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

5.5.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização das entregas, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.5.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega e vigência contratual, fixando prazo máximo para a sua correção.

5.5.4. Receber os produtos e dar a aceitação no caso de o mesmo atender as especificações do Edital e Contrato.

5.5.5. Pagar a fatura do Contratado no prazo e condições estabelecidas no Edital e cláusula contratual.

5.5.6. Para a entrega dos produtos, será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital e anexos e do Contrato.

5.5.7. Fiscalizar o bom andamento da entrega pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

5.6. Obrigações da Contratada

5.6.1. A empresa beneficiária do certame deverá firmar o contrato no prazo de até 05

(cinco) dias úteis após a convocação.

5.6.2. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, no ato de assinatura do contrato, informando os dados de contato do mesmo.

5.6.3. Fornecer os produtos nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos e contrato assinado.

5.6.4. Fornecer à Câmara Municipal de Barcarena, informações e quaisquer esclarecimentos necessários, durante toda a vigência contratual.

5.6.5. Fornecer os produtos da marca e modelo ofertados na sua proposta.

5.6.6. Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituída a marca cotada dos produtos por outros de qualidade igual ou superior.

5.6.7. Cumprir o prazo de entrega, substituição e demais condições contratuais.

5.6.8. Aceitar a fiscalização da Câmara Municipal de Barcarena.

5.6.9. Substituir os produtos que não atenderem as especificações, no prazo estipulado no Edital e Contrato.

5.6.10. A Contratada deverá arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, autorizações, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

5.6.11. A contratada deverá assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos produtos, de acordo com as especificações constantes da proposta, do edital e seus anexos e contrato.

5.6.12. Responder por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, tributários, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente Termo de Referência.

5.6.13. Responder unicamente civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o Contratante, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega, transporte e armazenamento de produtos; e

5.6.14. Assumir unicamente a responsabilidade por prejuízos causados às Câmara Municipal de Barcarena por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, assim como os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, cabendo às partes responder pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de

execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Da Fiscalização do Contrato

6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato e pelos respectivos substitutos;

6.6.2. O fiscal técnico acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no referido instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração Municipal;

6.6.3. O fiscal técnico anotará no histórico de acompanhamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das falhas ou imperfeições observadas;

6.6.4. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução contratual, determinando prazo para a correção;

6.6.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas determinadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.6.7. O fiscal técnico comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a proximidade do término da vigência contratual, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

6.6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.6.9. O fiscal administrativo do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para fins de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato; e

6.6.10. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para



que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.7. Da gestão do Contrato

6.7.1. O gestor do contrato coordenará o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da(s) finalidade(s) da contratação;

6.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.7.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.7.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, assim como as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021; e

6.7.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre o alcance dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração Municipal.

6.8. Infrações e sanções administrativas

6.8.1. O(s) licitante(s), observados os princípios da ampla defesa e do contraditório, poderá(ão) ser responsabilizado(s) administrativamente pelas seguintes infrações, sendo-lhe(s) aplicadas as multas listadas abaixo, calculadas sobre o valor estimado para a contratação, quando:

6.8.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame: multa de 5% (cinco por cento);

6.8.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: multa de 20% (vinte por cento);

6.8.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: multa de 20% (vinte por cento);

6.8.1.4. atrasar injustificadamente a execução do contrato: multa de mora no valor de 0,5% (cinco décimos por cento), por cada dia de atraso, sobre o valor do contrato, não ultrapassando o limite de 9% (nove por cento) sobre aquele valor;

6.8.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação: multa de 25% (vinte e cinco por cento);

6.8.1.6. fraudar a licitação: multa de 25% (vinte e cinco por cento);

6.8.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: multa de 15% (quinze por cento);

6.8.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: multa de 20% (vinte por cento); e

6.8.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: multa de 25% (vinte e cinco por cento).

6.8.2. Também poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Item anterior as seguintes sanções:

6.8.2.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por até 3 (três) anos, nas hipóteses previstas nos Itens 6.8.1.1 ao 6.8.1.4, quando não justificar a imposição de penalidade mais grave; e

6.8.2.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, por no mínimo 3 (três) anos e até 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas nos Itens 6.8.1.5 ao 6.8.1.9, assim como nas hipóteses previstas nos Itens 6.8.1.1 a 6.8.1.4, quando justificada a imposição de penalidade mais grave que a do item 6.8.2.1.

6.8.3. Após o trâmite do contraditório e da ampla defesa, as multas serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo Contratante, da garantia, quando houver, ou, na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada/Licitante mediante depósito em conta corrente da municipalidade ou, quando for o caso, cobradas judicialmente;

6.8.4. Para dar efetividade à aplicação da(s) multa(s) administrativa(s), fica estabelecido que somente será aplicada quando o seu valor for maior ou igual a R\$ 1.000,00 (mil reais) para sua cobrança, exceto quanto for necessária além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades previstas nos itens 6.8.2.1 e 6.8.2.2; e

6.8.5. Na aplicação das sanções previstas neste item 6.8 serão observadas as disposições constantes nos artigos 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, para o processo administrativo simplificado e o processo de responsabilização.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Avaliação da execução do objeto

7.1.1. Os produtos deverão apresentar as características constantes na especificação/descrição conforme previsto neste Termo de Referência e demais anexos;

7.1.2. Todos os gêneros alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento. Mediante atesto em nota Fiscal/Fatura, o objeto deste Pregão eletrônico será recebido de conformidade com os artigos 117 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.



7.1.3. Só será aceito o fornecimento de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias e adequadas.

7.1.4. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, novos, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor/ANVISA, quando for o caso;

7.1.5. As embalagens dos produtos deverão ser originais de fábrica e lacradas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, modelo, data de fabricação, nº do lote e prazo de validade;

7.1.6. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem própria, conforme protocolo do fabricante, garantindo sua integridade, rotulado, de acordo com a legislação em vigor;

7.1.7. Não serão aceitos produtos que estiverem em desacordo com o pactuado ou entregues em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado em Autorização de Compra; e

7.1.8. Os produtos apresentados pela licitante deverão apresentar-se devidamente registrados ou inspecionados pelos órgãos competentes, seja Ministério da Agricultura, Ministério da Saúde, ou em outros órgãos federais, estaduais ou municipais, quando for o caso;

7.2. Recebimento do objeto

7.2.1. Os produtos deverão ser entregues de forma continuada, de acordo com as demandas e necessidades da Câmara Municipal de Barcarena;

7.2.2. Todos os produtos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, recebidos em definitivo no prazo de 3 (três) dias corridos, contados da data da entrega;

7.2.3. Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado, a fiscalização da contratação notificará por escrito a Contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante; e

7.2.4. Os produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos em sua totalidade, no prazo de até 3 (três) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Câmara Municipal de Barcarena.

7.2.5. O recebimento dos produtos objeto do presente termo de referência dar-se-á conforme o descrito no artigo 117, e seus parágrafos, da Lei n.º 14.133/2021, e conforme o disposto a seguir:

7.2.5.1. No local de entrega, o servidor designado fará o recebimento provisório, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar do canhoto e no verso da Nota a data da entrega;

7.2.5.2. O recebimento definitivo dos produtos dar-se-á apenas após a pesagem dos itens e a verificação da conformidade com a especificação constante deste termo;

7.2.5.3. Caso insatisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas

7.2.5.4. Caso o fornecimento dos produtos não ocorra no prazo previsto, ou em caso de nova rejeição, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

7.3. Forma de pagamento

7.3.1. Pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela Contratada;

7.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o Contratante atestar a execução do objeto do contrato;

7.3.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais;

7.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante;

7.3.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

7.3.6. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

7.3.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade fiscal ou trabalhista da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante;

7.3.8. Não havendo regularização por parte da Contratada, o Contratante suspenderá os trâmites de pagamento até que os impedimentos sejam solucionados;

7.3.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável; e

7.3.10. Persistindo a irregularidade fiscal ou trabalhista da Contratada, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

7.4. Antecipação de pagamento

7.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A licitação será promovida na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, considerando a NATUREZA COMUM dos itens demandados.

8.2. Será vencedora do certame a empresa licitante que atender as exigências deste Termo de Referência e apresentar o MENOR PREÇO unitário por ITEM.

8.3. O certame deverá ser conduzido conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006.

8.4. Serão exigidos na licitação os requisitos de habilitação:

8.4.1. Jurídica:

8.4.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - LTDA: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.4.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.4.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5. Técnica:

8.5.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.5.2. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da



contratação.

8.6. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

8.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.6.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.6.4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.6.5. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.6.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.6.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.7. Econômico-financeira:

8.7.1. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.7.2. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.7.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.7.3.1. a boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um).



- 8.7.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 8.7.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.7.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped; Caso o fornecedor seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 8.7.7. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- 8.7.8. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.7.9. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 8.8. A licitação contemplará o disposto nos artigos da Lei Complementar 123/2006, privilegiando o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

9. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. As estimativas de valores dos itens da contratação constam na coluna valor unitário estimado constante nas tabelas do item 1 deste Termo de Referência.
- 9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nos Orçamentos da Câmara Municipal de Barcarena.
- 10.2. A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s).

01 – Câmara Municipal de Barcarena

01.01 – Câmara Municipal de Barcarena

01.031.0001.2.001 – Manutenção da Câmara Municipal de Barcarena

3.3.90.30.00- Material de Consumo

3.3.90.30.07- Gêneros de alimentação

Fonte: 1500 – Recursos próprios

10.3. O valor estimado total da contratação equivale a R\$ 1.989.974,00 (um milhão novecentose oitenta e nove mil, novecentos e setenta e quatro reais). A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos

correspondentes, mediante apostilamento

Alan Nazareno Pantoja dos Santos
Diretor do Departamento de Contabilidade

11. OUTRAS INFORMAÇÕES

11.1. A Câmara Municipal de Barcarena, por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o certame, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para os licitantes o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização.

11.2. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o(a) Pregoeiro(a) porventura julgar necessário.

11.3. A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Termo de Referência e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

11.4. É facultado ao(a) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências do Termo de Referência e seus anexos.

11.5. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas no Termo de Referência.

11.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Iniciando-se e vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal da Administração Municipal.

11.7. Este Termo de Referência e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

Barcarena - Pará, 06 de fevereiro de 2024

Elaborado por:

Adelaido da Silva Martins
Pregoeiro
Portaria 012/2024-Cmb

aprovado por:

Wandson Moacir Corrêa de Oliveira
Presidente da Câmara