

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: Trata-se de estudos técnicos preliminares que visa à contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente diversos, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Bragança – Pá, suas Secretarias Municipais e Fundos Municipais, através da; (Seggov, Gcm, Demutran, Semad, Sefin, Sinfra, Semap, Sejul, Secom, Seplano, Fma, Fmma, Fmc e Fmt), pelo período de 12 (doze) meses.

I. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação: “Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.” (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

A Prefeitura Municipal de Bragança – Pá e suas Secretarias Municipais e Fundos Municipais, requer a aquisição de materiais de expedientes diversos, para atendimento das diversas secretarias e fundos do município.

Para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da administração pública se fazem necessários diversos equipamentos e materiais de uso comum, fundamentais para o encaminhamento de processos atinentes a cada setor, possibilitando garantir o perfeito funcionamento das demandas administrativas e operacionais do governo. Visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas. Portanto, é essencial para garantir a continuidade dos serviços.

A aplicabilidade dos materiais de expediente é constante pelas secretarias municipais e suas unidades vinculadas, e repercute diretamente no atendimento ao cidadão, ou seja, concretiza as demandas da sociedade, que é o maior objetivo de uma administração pública.

II. ÁREA REQUISITANTE DA CONTRATAÇÃO:

As unidades requisitantes do presente estudo preliminar são;

Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança – SEGGOV.

Guarda Civil Municipal – GCM.

Departamento Municipal de Trânsito – DEMUTRAN.

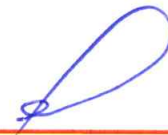
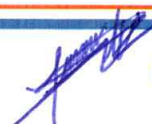
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento – SINFRA.

Secretaria Municipal de Aquicultura e Pesca – SEMAP.

Secretaria Municipal Esporte, Juventude e Lazer – SEJUL.



Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM.
Secretaria Municipal de Planejamento e Obras – SEPLANO.
Fundo Municipal de Agricultura – FMA.
Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA.
Fundo Municipal da Cultura – FMC.
Fundo Municipal do Turismo – FMT.

III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Critérios de seleção do fornecedor: São os meios de diferenciar as propostas apresentadas e fazer sobressair a proposta mais vantajosa para a Administração, respeitando o princípio da isonomia entre os concorrentes. A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes previstas no Edital de Licitação, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus risco e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Critérios de habilitação: Destinam-se à avaliação dos licitantes sob os aspectos de capacidade jurídica; fiscal, social e trabalhista; Técnica e econômico-financeira (art. 62 da Lei nº 14.133/2021) e devem ser inseridos no termo de referência e no futuro edital de licitação.

Critérios técnicos:

Trata-se de fornecimento de material comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado. As especificações foram revisadas considerando a utilização de materiais nocivos ao meio ambiente, com maior eficiência na utilização dos recursos naturais, certificações que qualifiquem o produto e outras ponderações que atendam a demanda (exemplo: INMETRO) e demais normas pertinentes.

A contratada se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

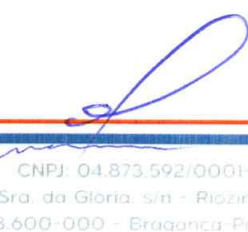
Os produtos deverão ser substituídos, sem ônus para a contratante, na hipótese de apresentarem vícios, estiverem danificados e ou com quaisquer outras falhas.

Validade dos itens: conforme indicado na especificação.

Requisitos legais:

A contratação deve obedecer às normas de licitações e contratos, bem como à legislação específica, conforme levantamento de mercado e de acordo com a solução escolhida.

Não é necessária a exigência de garantia ao contrato.



Necessidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução: A contratação não pressupõe a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução.

Não há vedação a uma marca/produto específico, nos termos do Art. 41, inciso III, da Lei 14.133/2021.

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos da Legislação em vigor, bem como atende às necessidades do Município no que tange às exigências.

IV. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (Inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

O levantamento realizado nas secretarias do município, levou em consideração a última demanda apresentada.

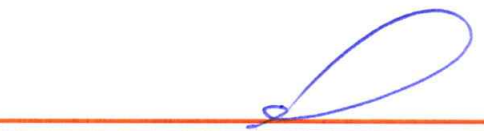
A alternativa para suprir a demanda seria a aquisição dos itens necessários enquadrados como materiais de expediente, por meio de empresa do ramo pertinente, e apta para tal fornecimento.

Este Departamento de Compras não identificou alternativas de mercado para a demanda em questão, pois se trata de materiais de consumo, o qual poderia ser substituído por outro objeto, nem ser confeccionado/fabricado pela própria Administração. A contratação de empresa especializada nesse tipo de material foi a solução encontrada para suprir a demanda dos órgãos públicos, sempre, prezando a qualidade e validade dos produtos fornecidos.

V. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º).

Das opções disponíveis no mercado, a única viável é a aquisição de itens de materiais de expediente, uma vez que tais itens se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineiras dos setores e áreas que compõem a Administração Pública.



CNPJ: 04.873.592/0001-07
Passagem Nossa Sra. da Glória, s/n - Riozinho
CEP: 68.600-000 - Bragança-Pará

VI. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º).

VI. I. memória de cálculo dos quantitativos;

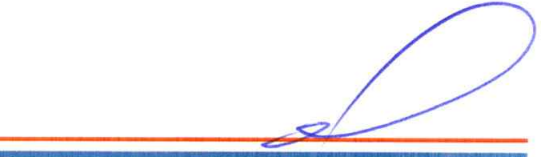
A estimativa dos quantitativos constantes neste instrumento foi elaborada com base nos Documentos de Formalização de Demanda DFD apresentados por cada Secretaria Municipal e Fundo participante do processo, os quais indicaram suas necessidades específicas de consumo para o período de vigência da contratação.

Para a consolidação da demanda, foram considerados os quantitativos informados individualmente pelos órgãos participantes, observando-se a natureza dos materiais, a utilização nas rotinas administrativas, a necessidade de manutenção da continuidade dos serviços públicos e a previsão de consumo ao longo de 12 (doze) meses.

A memória de cálculo dos quantitativos deverá constar em planilha anexa ao processo, contendo, por item, a demanda apresentada por cada Secretaria/Fundo participante, a unidade de fornecimento, o quantitativo individual solicitado, o quantitativo total consolidado, a justificativa da necessidade e o critério utilizado para composição da estimativa anual.

Ressalta-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de fornecimento futuro, eventual e parcelado dos materiais de expediente, conforme as demandas administrativas que surgirem durante a vigência da ata, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados.

Dessa forma, os quantitativos previstos representam estimativa máxima de consumo, consolidada a partir dos DFDs apresentados pelos órgãos participantes, servindo como parâmetro para planejamento da contratação, formação dos preços, julgamento das propostas e controle da execução contratual.



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	SEGGOV	GCM	DEMUTRAN	SEMAD	SEFIN	SINFRA	SEMAP	SEJUL	SECOM	SEPLANO	FMC	FMA	FMMA	FMT
1	ARQUIVO MORTO. Especificação: Caixa tipo arquivo morto; confeccionada em plástico resistente (polipropileno). Dimensões aproximadas de 350 mm (comprimento) x 120 mm (largura) x 254 mm (altura). Estrutura firme, adequada para acondicionamento de documentos tamanho A4. Cores diversas.	UNIDADE	7960	2600	50	50	600	2600	1300	50	200	100	150	50	100	60	50
2	AGENDA ANUAL PEQUENA. Especificação: Agenda anual tipo diária, formato aproximado 140 x 205 mm, capa dura revestida, mínimo 180 folhas, miolo em papel offset mínimo 75 g/m², encadernação resistente (costurada ou espiral metálica), ano vigente.	UNIDADE	489	50	12	0	120	80	10	12	0	70	0	100	0	15	20
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3. Especificação: Estojo com tampa plástica resistente; Dimensões aproximadas de 80 mm x 120 mm; Cores variadas, conforme demanda do órgão; Espuma interna absorvente, revestida em tecido apropriado para retenção de tinta; Tinta à base d'água, não contendo álcool.	UNIDADE	201	20	0	10	36	20	0	20	0	50	0	20	10	15	0
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. Especificação: Base confeccionada em plástico	UNIDADE	45	0	0	0	0	10	0	12	0	0	0	10	10		

ASSEMBLEIA PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fis.: 138
Ass.: P






~~1~~ 1111 ~~1111~~ 1111

1000 PERMANENTE DE LICITAC.
 PM3
 Fis.: 139
 Abs.: 10

[illegible]

Archivo Permanente de la C.A.
 FMB
 Fis.: 140
 Ass.: 9



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CO PERMANENTE DE
FIB
Fis.: 141
Ass.: P





BRACANÇA
PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

[illegible]

PERMANENTE DE LUCHA
FIRB
Fis: 142
As: P



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SECCION PERMANENTE DE LICITACIONES
F13B
FIS.: 143
As.: P

	Especificação: Calculadora eletrônica de mesa, sem bobina, com visor de cristal líquido (LCD) de 12 dígitos e numeração de grandes dimensões. Deve possuir inclinação gradual do visor para melhor ergonomia visual. Funções avançadas integradas: Função GM (Margem/Custo), seletores físicos para casas decimais e arredondamento, teclas de correção parcial e total, e tecla para inversão de sinais (+/-). Possuir Memória II (independente). Alimentação por dupla fonte de energia: célula solar e bateria (com sistema de desligamento automático).															
23	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA – PONTA FINA. Especificação: Caneta esferográfica com tinta na cor preta, específica para escrita de ponta fina. Ponta com esfera de tungstênio de 0,8 mm e ponteira em latão, garantindo um fluxo de escrita preciso, suave e sem borões. Corpo fabricado em resinas termoplásticas, formato sextavado e transparente para controle do nível da carga. Tampa com clip, ventilada (antiafíxante) conforme normas de segurança. Composição da tinta à base de corantes orgânicos e solventes de alta durabilidade, produto atóxico. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	2010	600	0	10	100	100	600	200	50	10	30	200	0	150
24	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL – PONTA FINA. Especificação: Caneta esferográfica com tinta na cor	CAIXA	700	50	0	10	100	100	100	0	50	10	0	300	0	0

100 PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FIRB
144
Ass.: P






[illegible]

Fig. 145
Ass.: D



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

[illegible]

CO PERMANENTE DE L
PRB
Fis. 146
Ass. 0



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PERMANENTE DE LICIT
 PM3
 FISC: 147
 ASS: 0



Andy



36	CLIQUE 3/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	3124	744	20	100	150	700	350	50	10	100	50	300	50	0	500
37	CLIQUE 4/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	2966	706	0	100	100	700	300	50	10	100	50	300	50	0	500
38	CLIQUE 5/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	300	0	0	0	50	10	0	40	0	100	0	100	0	0	0
39	CLIQUE 6/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	3740	1100	0	100	50	1100	500	50	10	100	80	300	50	0	300
40	CLIQUE 8/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 25 unidades.	CAIXA	3676	1096	20	50	50	1100	500	50	10	100	80	300	20	0	300
41	CLIQUE TRANCADO GALVANIZADO N.º2. Especificação: Cliques em aço galvanizado com acabamento trancado (frisado). Caixa com 50 unidades.	CAIXA	2428	708	0	150	0	700	350	20	100	100	100	50	0	0	150
42	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO. Especificação: Adesivo instantâneo multiuso, com peso líquido de 20 g, à base de cianoacrilato (etilcianoacrilato), contendo estabilizantes como	CAIXA	130	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	20	10	0	0

[illegible]

5

COB

PERMANENTE DE LICITAC

FIB

Fis: 150

Ass: 0



BRACANÇA
PREFEITURA

COPIA PERMANENTE DE LICITACI
Fis.: 151
Ass.: b

[illegible]



	materiais similares, sem danificar a superfície do material. Apresenta boa aderência, secagem adequada e aplicação uniforme, com embalagem contendo bico aplicador e tampa vedante.																			
51	CORRETIVO EM FITA. Especificação: Corretivo em fita a seco, formato ergonômico, com largura de 5mm e comprimento mínimo de 6 metros. Proporciona correção imediata e limpa, permitindo escrita logo após a aplicação. Possui tampa protetora ou sistema retrátil.	UNIDADE	525	100	0	50	200	50	0	30	20	50	0	20	0	5	0			
52	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO – 18 ML. Especificação: Corretivo líquido na cor branca, frasco com 18 ml. Composição à base de água, não tóxica e de baixo odor. Possuir pincel aplicador integrado à tampa que permita espalhamento uniforme. Secagem rápida e excelente cobertura sobre diversos tipos de papéis e tintas. Item novo, de primeiro uso.	CAIXA	1710	664	1	0	50	600	100	10	0	50	30	10	30	15	150			
53	CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA FIXA – 7 x 10 CM. Especificação: Crachá confeccionado em material plástico transparente, com dimensões aproximadas de 7 x 10 cm. Com presilha fixa para fixação em vestuário, garantindo praticidade e segurança no uso. Material resistente e boa transparência.	UNIDADE	1650	0	0	0	100	400	0	50	50	50	0	1000	0	0	0			



54	ENVELOPE A4 SACO KRAFT BRANCO – 229 x 324 MM. Especificação: Envelope tipo saco, formato A4 (dimensões aproximadas de 229 mm x 324 mm). Fabricado em papel offset branco de alta qualidade, com gramatura mínima de 90 g/m² para garantir opacidade e resistência. Sistema de fechamento com aba auto selante (auto vedação), dispensando o uso de água ou cola adicional. Colagem lateral e de fundo reforçada. O material deve ser isento de rugas, manchas ou defeitos que comprometam a impressão ou o manuseio. Embalagem com 100 unidades.	PACOTE	850	0	0	0	100	0	50	100	0	100	0	500	0	0	0
55	ENVELOPE OFÍCIO A4 BRANCO – 240 x 340 MM. Especificação: Envelope tipo ofício, formato A4, na cor branca, confeccionado em papel resistente, com dimensões aproximadas de 240 x 340 mm. Adequado para acondicionamento e envio de documentos, com fechamento por aba (gomada ou autoadesiva), garantindo segurança e praticidade. Acondicionado em pacote com 100 unidades.	PACOTE	302	20	2	50	50	10	0	15	0	100	0	5	0	0	50
56	ENVELOPE A4 SACO KRAFT OURO – 229 x 324 MM. Especificação: Envelope tipo saco, formato A4, dimensões aproximadas de 229 mm x 324 mm. Fabricado em papel Kraft Ouro (Amarelo) de alta resistência, com gramatura mínima de 80 g/m². Sistema de	PACOTE	822	20	2	0	100	10	0	50	10	100	0	500	10	20	0



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

BO PERMANENTE DE LICITAC
FIMB
Fis.: 155
Ass.: P

[illegible]

PERMANENTE DE LICIT
PM3
FIS.: 156
ASS.: 0

BRASANÇA
PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

[illegible]

PERMANENTE DE
FIB
Fis.: 157
Ass.: P



[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

[illegible]

Fig.: 159
Ass.: P



[illegible]

PERMANENTE DE LICITAC
F123
Fis: 160
Ass: P



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PERMANENTE DE LICITAC
PM3
Fis.: 161
Ass.: P



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

80	GRAMPEADOR DE MESA MÍDIO – GRAMPO 26/6. Especificação: Grampeador de mesa, compatível com grampos 26/6, capacidade para até 30 folhas, em material resistente, medindo aproximadamente 13 x 4 cm.	UNIDADE	150	0	0	0	0	0	50	0	0	0	25	0	0	30	20	10	15	0
81	GRAMPEADOR MÍNI – ATÉ 12 FOLHAS. Especificação: Grampeador tipo mini, corpo em resina termoplástica com estrutura interna em metal. Capacidade de grampeamento para até 12 folhas (papel 75g/m²). Compatível com grampos tamanho 26/6. Dimensões aproximadas de 6 a 7 cm de comprimento. Possuir extrator de grampos integrado na parte traseira.	UNIDADE	110	0	0	0	0	0	50	0	0	10	0	20	0	0	0	15	0	
82	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE – ATÉ 240 FOLHAS. Especificação: Grampeador de mesa de grande porte, com capacidade para grampear até 240 folhas de papel (75 g/m²), compatível com grampos para alta capacidade. Estrutura metálica resistente, com base estável e mecanismo de acionamento reforçado.	UNIDADE	81	0	3	0	0	30	0	0	0	10	0	3	10	0	0	0		
83	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/MÍM. Especificação: Grampo metálico tipo "U" largo, fabricado em aço galvanizado (proteção contra oxidação/ferrugem). Modelo 106/6 (largura da coroa de 11,6 mm e pernas de 6 mm). Indicado	CAIXA	330	0	0	0	120	100	0	0	20	10	0	50	0	0	0	0		

PERMANENTE DE LICITACION
FMB
Fis.: 102
Ass.: P



SECRETARIA DE FINANÇAS

PERMANENTE
FIB
FIS.: 163
433.: P



88	LÁPIS PRETO Nº 2 (GRAFITE HB). Especificação: Lápis graduado nº 2 (HB), formato redondo. Fabricado em resina plástica de alta qualidade (ecolápis), fácil de apontar e resistente a quebras. Ponta macia de escrita escura. Material não tóxico e certificado. Caixa com 72 unidades.	CAIXA	1725	488	2	50	30	400	200	15	30	0	100	200	50	10	150
89	LAPISEIRA 0.7 MM. Especificação: Lapisceira com ponta fixa de metal, diâmetro do grafite 0.7 mm. Corpo em resina termoplástica resistente com grip emborrachado ou ranhuras para evitar o deslizamento dos dedos. Possuir borracha com tampa protetora no topo e clipe metálico para fixação.	UNIDADE	212	0	12	0	100	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0
90	LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (AMARELA). Especificação: Elástico de borracha tipo grossa, cor parda/amarela. Alta elasticidade e resistência à tração, com tratamento contra ressecamento. Pacote de 1 kg.	PACOTE	170	36	0	10	15	30	20	15	2	0	5	10	20	2	5
91	LIVRO ATA – 100 FOLHAS. Especificação: Livro ata com 100 folhas numeradas tipograficamente. Papel offset de gramatura mínima 56g/m², pautado. Capa dura revestida em material sintético na cor preta, com acabamento em lombada quadrada e costurada. Deve conter campos para termo de abertura e encerramento.	UNIDADE	145	0	10	0	20	0	0	5	0	40	0	20	0	0	50

SEÇÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FIRB
Fis.: 104
Ass.: P

92	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA %. Especificação: Livro protocolo de correspondência, formato 1/4 (aprox. 15 cm x 21 cm), com 100 folhas em papel offset. Capa dura na cor preta ou azul, com lombada costurada. Páginas contendo colunas para data, destinatário e assinatura/recebido.	UNIDADE	1290	401	4	30	200	350	200	5	0	5	10	10	50	5	20
93	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (AZUL). Especificação: Marcador para quadro branco, cor azul, ponta aproximada de 2-5 mm. Tinta de fácil remoção a seco e baixo odor. Modelo recarregável. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	87	5	0	2	30	5	0	25	0	0	0	20	0	0	0
94	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (PRETO). Especificação: Marcador para quadro branco, cor preta, com sistema que permita a recarga de tinta de forma fácil e limpa. Ponta de fibra acrílica resistente, garantindo traço constante de aproximadamente 2-5 mm. Tinta de baixo odor, secagem rápida e fácil remoção a seco, sem deixar resíduos ("fantasmas"). Corpo em resina com tampa de vedação eficiente. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	82	0	0	2	30	5	0	25	0	0	0	20	0	0	0
95	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (VERMELHO). Especificação: Marcador para quadro branco, cor vermelha, ponta aproximada de 2 - 5mm. Tinta de fácil remoção a seco e baixo odor. Modelo recarregável. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	62	0	0	2	30	0	0	20	0	0	0	10	0	0	0

SELO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fis.: 165
Ass.: P

[Assinatura]

[Assinatura]

96	MOLHA DEDO. Especificação: Pasta higiênica para manuseio de papéis e cédulas. Composição atóxica, com fragrância suave, que não mancha o papel. Pote com aproximadamente 12g.	UNIDADE	132	50	0	0	0	0	0	20	0	12	0	0	0	0	50	0	0
97	NOVELO DE LÃ (CORES VARIADAS). Especificação: Novelo de lã (fio de fibra acrílica), textura macia e resistente. Composição 100% acrílico. Peso de aproximadamente 40g e comprimento mínimo de 80 metros. As cores deverão ser entregues conforme a necessidade da secretaria demandante.	ROLO	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	30
98	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRÍLICO. Especificação: Organizador de mesa fabricado em acrílico cristal de alta transparência e resistência. Design funcional com divisórias para acomodar canetas, lápis, régua, cliques e lembretes (papel recado). Acabamento com bordas polidas e cantos arredondados.	UNIDADE	134	20	4	20	30	15	0	20	0	20	0	5	0	0	20	0	0
99	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO. Especificação: rganizador de mesa fabricado em aço aramado com pintura epóxi na cor preta. Design funcional com 03 divisórias (espaços para canetas/lápis, cliques e lembretes). Base estável com acabamento que evita riscos no mobiliário.	UNIDADE	250	20	10	20	50	15	0	20	15	20	15	30	0	0	20	50	0

100	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM. Especificação: Papel almaço (folha dupla), formato aproximado de 200 mm x 300 mm (fechado). Possui pauta azul e margem lateral em ambos os lados. Gramatura mínima de 56 g/m² a 60 g/m². Pacote com 400 folhas.	RESMA	153	11	0	5	10	10	7	0	0	100	2	3	0	0	5
101	PAPEL CASCA DE OVO – A4. Especificação: Papel branco com textura porosa característica (tipo casca de ovo). Formato A4, gramatura 180 g/m². Pacote com 50 folhas.	RESMA	208	0	0	0	30	0	0	20	0	100	0	3	50	5	0
102	PAPEL COUCHÉ – A4. Especificação: Papel revestido (brilho ou fosco) em ambas as faces, formato A4, gramatura 180 g/m². Superfície lisa de alta brancura para impressões de qualidade. Pacote com 50 folhas.	RESMA	172	0	4	0	30	0	0	20	0	100	0	3	0	15	0
103	PAPEL COUCHÉ BRILHO – A4 (180G). Especificação: Papel revestido com acabamento brilhante em ambas as faces. Formato A4, gramatura 180 g/m². Superfície lisa e de alta brancura, indicada para impressões coloridas de alta definição. Pacote com 50 folhas.	PACOTE	264	0	4	0	30	0	0	20	0	100	0	100	0	10	0
104	PAPEL FOTOGRÁFICO – A4 (180G). Especificação: Papel fotográfico com revestimento glossy (brilhante) de alta resolução. Formato A4, gramatura mínima de 180 g/m². Secagem instantânea e resistente à água (smear-free).	PACOTE	378	0	10	0	100	0	0	25	10	100	0	100	20	3	10

[illegible]

COPIA PERMANENTE DA
F.113
Fis.: 168
Ass.: P



109	PAPEL VEGETAL. Especificação: Papel vegetal translúcido, superfície lisa e uniforme, formato A4 (210 mm x 297 mm). Gramatura de 90 g/m² a 95 g/m². Alta transparência e resistência para desenhos técnicos, artesanato e sobreposições. Pacote com 50 folhas.	RESMA	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	PAPEL VERGÊ – A4 (180G). Especificação: Papel com textura clássica (listras finas em relevo), cor branca, formato A4 e gramatura 180 g/m². Ideal para certificados e convites. Pacote com 50 folhas.	PACOTE	162	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	PASTA ARQUIVO AZ. - 275MM X 360MM. Especificação: Pasta tipo AZ, formato Ofício (275 mm x 360 mm), fabricada em papelão laminado rígido de alta resistência. Mecanismo de fixação em aço niquelado com acionamento por alavanca e mola de pressão. Possui trava de contenção do papel em plástico, olhal de metal na lombada para fácil manuseio e etiqueta de identificação. Cores variadas.	UNIDADE	4366	1200	36	100	200	1200	600	20	30	100	200	50	0	30	600						600
112	PASTA ARQUIVO AZ. – LOMBO LARGO (PRETA). Especificação: Pasta tipo AZ, lombo largo, formato Ofício. Dimensões aproximadas de 325 mm x 285 mm. Fabricada em papelão rígido revestido na cor preta. Mecanismo de alavanca em aço niquelado, com mola de pressão e trava de segurança.	UNIDADE	192	0	12	0	100	0	0	0	0	10	0	50	0	0	0						0

[illegible]

PERMANENTE DE LICITAC
PM3
Fis.: 170
455.: 2

117	PASTA PARA ENCADERNAÇÃO COM CANALETA – A4. Especificação: Pasta em polipropileno (PP) com capa e contracapa transparentes. Acompanha canaleta plástica de pressão com espessura de 10 mm, capaz de prender de 1 a 50 folhas simultaneamente sem a necessidade de furos.	UNIDADE	540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO (185MMX20MMX250MM). Especificação: Pasta em polipropileno (PP) resistente, dimensões aproximadas de 185 mm x 250 mm com lombo (espessura) de 20 mm. Fechamento através de dois elásticos redondos presos por ilhoses. Ideal para transporte de documentos em formato A5 ou Meio Ofício.	UNIDADE	1355	0	20	0	0	0	0	0	1100	35	0	100	0	100	0
119	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO (LOMBO 40 MM/A 55 MM). Especificação: Pasta tipo "box" em polipropileno resistente, formato A4, com dimensões aproximadas de 245 x 335 mm. Lombo (espessura) entre 40 mm e 55 mm. Fechamento com dois elásticos redondos.	UNIDADE	5665	2200	20	0	100	1500	600	35	250	10	150	100	100	100	500
120	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABAS – A4 (SEM LOMBO). Especificação: Pasta em polipropileno (PP) resistente, formato A4 (dimensões aprox. 235	UNIDADE	935	0	40	50	100	0	0	35	0	10	0	200	0	0	500

PERMANENTE DE LICITAC
FMS
Fis.: 171
Ass.: P

[illegible]

Fig.: 172
Ass.: P

124	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE. Especificação: Pasta tipo "box" em polipropileno alveolar (polionda), cor transparente. Dimensões aproximadas de 250 mm x 335 mm com lombo (espessura) de 20 mm. Fechamento através de dois elásticos redondos presos por ilhoses metálicos.	UNIDADE	1730	600	0	0	0	0	400	300	30	100	100	50	50	100	0	0
125	PERCEVEJO LATONADO. Especificação: Percevejo metálico tipo taça, com acabamento latonado (dourado) resistente à oxidação. Ponta perfurante em aço. Indicado para fixação de mapas, cartazes e avisos em murais de cortiça ou madeira. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	220	20	10	50	20	5	0	0	10	0	100	0	5	0	0	0
126	PERFURADOR DE PAPEL (02 FUROS) – 15 FOLHAS. Especificação: Perfurador metálico com base antiderrapante e reservatório de resíduos. Sistema de 02 furos com capacidade para até 15 folhas simultâneas. Possui régua guia para centralização.	UNIDADE	150	0	0	0	20	0	0	0	5	0	100	0	10	0	15	0
127	PERFURADOR DE PAPEL (02 FUROS) – 40 FOLHAS. Especificação: Perfurador metálico de alta resistência com sistema de 02 furos. Capacidade para até 40 folhas simultâneas. Possui régua para centralização e reservatório de resíduos.	UNIDADE	225	0	0	20	20	50	0	0	5	0	100	0	10	0	0	20
128	PERFURADOR DE PAPEL (02 FUROS) – 25 FOLHAS. Especificação: Perfurador	UNIDADE	281	60	6	0	20	50	0	0	5	15	100	10	10	5	0	0





BRABANÇA
PREFEITURA

174
 174
 174



SELO PERMANENTE DE LANCAMENTO
FIB
Fis.: 175
Ass.: P

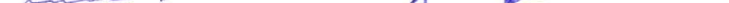
136	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL (PRETO). Especificação: Marcador de alta fixação, cor preta, com sistema que permita recarga. Ponta de feltro chanfrada, traço de 2 mm a 5 mm. Tinta de secagem rápida, resistente à água e atóxica. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	150	0	0	0	0	30	0	0	5	30	0	0	15	20	0	50
137	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO. Especificação: Pincel de formato chato com cerdas naturais firmes (tipo cerda de porco) e alveadas. Cabo longo de madeira ou plástico e virola de metal. Indicado para tintas de alta viscosidade e preenchimento em tecido. Tamanho/numeração conforme necessidade da secretaria.	UNIDADE	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0
138	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT BASTÃO GROSSO. Especificação: Pistola aplicadora de cola quente, bivolt automática, para uso profissional ou semiprofissional. Compatível com bastões de diâmetro grosso (11 mm a 12 mm). Possui bico protetor de silicone e aquecimento via resistência PTC para temperatura estável.	UNIDADE	229	10	1	5	0	0	0	0	0	5	100	0	50	5	3	50
139	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO DE COLA FINO. Especificação: Pistola aplicadora de cola quente, bivolt automática. Compatível com bastões de diâmetro fino (7 mm a 8 mm). Possui bico isolante e	UNIDADE	158	10	0	5	0	0	0	0	0	5	100	0	30	5	3	0



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

A row of six handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed above them. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

Fig.: 177
453.: P



PERMANENTED
F123
Fis: 178
Ass: P



SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

[illegible]

FISCALIA GENERAL DE LA
 REPUBLICA DE CHILE
 FOLIO 179
 ASSESORADO P



[illegible]

COPIA PERMANENTE DE LICITACIÓN
FOLIO 180
FOLIO 180
FOLIO 180



[illegible]

5200 PERMANENTE DE LICITAC
F023
Fis.: 181
Ass.: P



[illegible]

COPIA PERMANENTE DE LICITACIÓN
FEB 13
Fis.: 182
Ass.: 2



vi.ii consolidação dos quantitativos

A consolidação dos quantitativos foi realizada a partir das demandas formalmente apresentadas por cada Secretaria Municipal e Fundo participante, por meio dos respectivos Documentos de Formalização de Demanda — DFD, os quais indicaram os itens necessários, as unidades de fornecimento e os quantitativos estimados para atendimento das atividades administrativas durante o período de vigência da contratação.

Após o recebimento dos DFDs, as informações foram reunidas pelo setor competente, procedendo-se à soma dos quantitativos solicitados individualmente por cada órgão participante, item a item, a fim de formar a demanda total consolidada da Administração Municipal.

A consolidação observou a natureza do objeto, o histórico de utilização administrativa, a necessidade de continuidade dos serviços públicos, a possibilidade de fornecimento parcelado e a utilização comum dos materiais de expediente pelas unidades requisitantes.

Os quantitativos consolidados não representam obrigação de aquisição integral pela Administração, mas estimativa máxima para fins de planejamento, formação da ata de registro de preços, pesquisa de preços, julgamento das propostas e futura execução contratual, conforme a necessidade efetiva de cada Secretaria ou Fundo participante.

Dessa forma, a planilha consolidada de quantitativos deverá integrar os autos do processo, demonstrando, para cada item, a demanda individual de cada órgão participante, o quantitativo total estimado, a unidade de fornecimento e o critério utilizado para composição da demanda anual.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	ARQUIVO MORTO. Especificação: Caixa tipo arquivo morto; confeccionada em plástico resistente (polipropileno). Dimensões aproximadas de 350 mm (comprimento) x 120 mm (largura) x 254 mm (altura). Estrutura firme, adequada para acondicionamento de documentos tamanho A4. Cores diversas.	UNIDADE	7.960
2	AGENDA ANUAL PEQUENA. Especificação: Agenda anual tipo diária, formato aproximado 140 x 205 mm, capa dura revestida, mínimo 180 folhas, miolo em papel offset mínimo 75 g/m ² , encadernação resistente (costurada ou espiral metálica), ano vigente.	UNIDADE	489
3	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3.	UNIDADE	201

	Especificação: Estojo com tampa plástica resistente; Dimensões aproximadas de 80 mm x 120 mm; Cores variadas, conforme demanda do órgão; Espuma interna absorvente, revestida em tecido apropriado para retenção de tinta; tinta à base d'água, não contendo álcool.		
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. Especificação: Base confeccionada em plástico resistente; com suporte para marcador acoplado; Parte inferior revestida com feltro substituível, próprio para apagabilidade eficiente; Dimensões aproximadas de 140 mm x 50 mm; Produto leve, anatômico e de fácil manuseio.	UNIDADE	45
5	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO. Especificação: Corpo confeccionado em plástico resistente; Modelo com 01 (um) furo para lápis comum; Lâmina em aço durável, resistente à oxidação; Compartimento (depósito) acoplado para armazenamento de resíduos; Formato retangular; tamanho aproximado de 6 cm; Cores variadas.	UNIDADE	247
6	BANDEJA PARA DOCUMENTOS TRIPLA. Especificação: Bandeja organizadora tripla para documentos A4, empilhável, em poliestireno ou acrílico resistente.	UNIDADE	303
7	BARBANTE BRANCO – 100 M. Especificação: Barbante branco, composição algodão, sisal ou material similar resistente. Rolo com 100 metros.	UNIDADE	135
8	BARBANTE CRU Nº 0 – ROLO COM 120 METROS. Especificação: Especificação: Barbante cru, composição 100% algodão, tipo nº 0, fornecido em rolo com no mínimo 120 metros. Indicado para uso geral, apresentando boa resistência, flexibilidade e acabamento uniforme.	ROLO	160
9	BARBANTE DE CORES VARIADAS Nº 4. Especificação: Confeccionado em algodão, sisal ou material similar resistente, disponível em cores variadas e espessura padrão de nº4. Rolo com 100 metros.	ROLO	147
10	BARBANTE DE PLÁSTICO REFORÇADO. Especificação: Barbante de plástico reforçado, confeccionado em 100% polipropileno, resistente, de boa durabilidade e com espessura média. Apresentado em rolo contendo aproximadamente 100 (cem) metros.	ROLO	155

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

11	BARBANTE TIPO TORCIDO REFORÇADO (RABO DE TATU). Especificação: Barbante torcido reforçado, composição algodão ou polipropileno, espessura média. Rolo com 100 metros.	ROLO	140
12	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA (REFIL). Especificação: Bastão de cola quente tipo refil, diâmetro aproximado de 11 mm a 11,5 mm, transparente ou levemente translúcido, indicado para uso em pistola de cola quente grande, adequado para colagem de papel, papelão, madeira, tecido, plástico e materiais artesanais em geral. Comprimento mínimo de 25 cm, com boa aderência e secagem rápida. Produto acondicionado em embalagem adequada, contendo identificação do fabricante. Pacote de 500g.	PACOTE	261
13	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO (REFIL). Especificação: Bastão de cola quente tipo refil, diâmetro aproximado de 7 mm a 7,5 mm, transparente ou levemente translúcido, indicado para uso em pistola de cola quente pequena, adequado para colagem de papel, papelão, madeira, tecido, plástico e materiais artesanais em geral. Comprimento mínimo de 25 cm, com boa aderência e secagem rápida. Produto acondicionado em embalagem adequada, contendo identificação do fabricante. Pacote de 500g.	PACOTE	191
14	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS (POST-IT). Especificação: Bloco de recado autoadesivo, tipo post-it, composto por 400 folhas, confeccionado em papel de boa qualidade, com adesivo reposicionável que permite fixação e remoção sem danificar superfícies. Medidas aproximadas de 76 mm x 76 mm, cores variadas. Produto indicado para anotações rápidas, marcações e lembretes.	BLOCO	3.985
15	BORRACHA BICOLOR. Especificação: Borracha escolar bicolor, indicada para apagar escrita a lápis e tinta, composta por duas partes nas cores azul e vermelha, fabricada em material de boa qualidade, com alta eficiência de apagabilidade, sem danificar o papel. Dimensões aproximadas de 5,5 cm x 2,0 cm x 1,0 cm. Produto acondicionado em embalagem adequada contendo identificação do fabricante.	UNIDADE	2.234
16	BORRACHA BRANCA GRANDE COM CAPA PROTETORA. Especificação: Borracha branca macia, confeccionada	UNIDADE	230



	em material sintético de alta qualidade, atóxica, com boa apagabilidade. Modelo anatômico, com capa plástica protetora. Dimensões aproximadas de 55 mm x 20 mm x 10 mm.		
17	BORRACHA BRANCA PEQUENA. Especificação: Borracha branca macia, produzida em material sintético ou látex de alta qualidade, atóxica, com boa apagabilidade. Dimensões aproximadas de 30 x 20 x 8 mm,	UNIDADE	1.355
18	BORRACHA PONTA DE LÁPIS. Especificação: Borracha branca tipo ponteira, confeccionada em material macio, flexível e atóxica. Pote com 100 unidades.	POTE	172
19	CADERNO DE ANOTAÇÕES. Especificação: Caderno de anotações, contendo no mínimo 80 folhas pautadas, com capa resistente (cartão ou capa dura), dimensões aproximadas entre 14 x 20 cm e 16 x 23 cm. Papel interno de boa qualidade, com gramatura adequada para escrita, sem borrões ou transparência excessiva. Acabamento em espiral ou brochura, conforme a necessidade da Secretaria demandante.	UNIDADE	165
20	CADERNO DE ESPIRAL GRANDE – CAPA DURA (96 A 120 FOLHAS). Especificação: Caderno espiral de grande formato, com capa dura resistente, contendo entre 96 e 120 folhas pautadas. Dimensões aproximadas de 20 x 27,5 cm. Papel interno de boa qualidade, com gramatura adequada para escrita, sem borrões ou transparência excessiva.	UNIDADE	110
21	CADERNO DE PROTOCOLO - 50 FOLHAS. Especificação: Caderno destinado ao registro de protocolo de documentos, contendo 50 folhas pautadas e numeradas, próprias para controle de entrada e saída de documentos. Capa dura e resistente, confeccionada em papelão revestido ou material similar, com identificação “Protocolo”. Miolo em papel offset ou sulfite com gramatura mínima de 56 g/m², formato aproximado 200 mm x 275 mm, encadernação costurada ou colada.	UNIDADE	331
22	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA – 12 DÍGITOS PROFISSIONAL. Especificação: Calculadora eletrônica de mesa, sem bobina, com visor de cristal líquido (LCD) de 12 dígitos	UNIDADE	339



	e numeração de grandes dimensões. Deve possuir inclinação gradual do visor para melhor ergonomia visual. Funções avançadas integradas: Função GM (Margem/Custo), seletores físicos para casas decimais e arredondamento, teclas de correção parcial e total, e tecla para inversão de sinais (+/-). Possuir Memória II (independente). Alimentação por dupla fonte de energia: célula solar e bateria (com sistema de desligamento automático).			
23	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA – PONTA FINA. Especificação: Caneta esferográfica com tinta na cor preta, específica para escrita de ponta fina. Ponta com esfera de tungstênio de 0.8 mm e ponteira em latão, garantindo um fluxo de escrita preciso, suave e sem borrões. Corpo fabricado em resinas termoplásticas, formato sextavado e transparente para controle do nível da carga. Tampa com clip, ventilada (antiasfixiante) conforme normas de segurança. Composição da tinta à base de corantes orgânicos e solventes de alta durabilidade, produto atóxico. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	2.010	
24	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL – PONTA FINA. Especificação: Caneta esferográfica com tinta na cor azul, específica para escrita de ponta fina. Ponta com esfera de tungstênio de 0.8 mm e ponteira em latão, garantindo fluxo de escrita suave e constante. Corpo em resinas termoplásticas, formato sextavado e transparente para controle do nível da carga. Tampa com clip, ventilada (antiasfixiante). Composição da tinta à base de corantes orgânicos e solventes de alta aderência, produto atóxico. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	700	
25	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA – PONTA FINA. Especificação: Caneta esferográfica com tinta na cor vermelha, específica para escrita de ponta fina. Ponta com esfera de tungstênio de 0.8 mm e ponteira em latão, proporcionando escrita precisa e constante. Corpo em resinas termoplásticas, formato sextavado e transparente para visualização do consumo da tinta. Tampa com clip, ventilada (antiasfixiante) conforme normas técnicas de segurança. Tinta composta por corantes orgânicos e solventes. Produto atóxico. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	770	



26	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - PONTA MÉDIA. Especificação: Caneta esferográfica com tinta na cor azul, escrita de traço médio. Corpo fabricado em material termoplástico transparente e sextavado, permitindo a visualização do nível da tinta. Deve possuir protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta para evitar vazamentos. Comprimento total mínimo do corpo de 15 cm. Carga com comprimento mínimo de 11,5 cm (incluindo o bico). Rendimento mínimo comprovado de 2.000 (dois mil) metros de escrita. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	2.026
27	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - PONTA GROSSA. Especificação: Caneta esferográfica com tinta na cor preta, específica para escrita de traço grosso. Ponta com esfera de tungstênio com diâmetro de, no mínimo, 1.2 mm, garantindo uma escrita macia e de alta visibilidade. Corpo fabricado em resinas termoplásticas, formato sextavado e transparente para controle do nível da carga. Tampa com clip, ventilada (antiasfixiante) conforme normas de segurança. Tinta de alta densidade à base de corantes orgânicos e solventes, produto atóxico. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	570
28	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA. Especificação: Caneta hidrográfica com ponta de fibra sintética porosa, de alta resistência, com ponteira de metal para maior durabilidade. Escrita de traço extrafino (aprox. 0.4 mm). Tinta à base de água com secagem rápida, sem odor e com alta pigmentação. O corpo da caneta deve ser em formato ergonômico (sextavado ou triangular), com tampa ventilada que garanta a vedação contra ressecamento. Cor conforme a necessidade da secretaria demandante. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	85
29	CANETA PARA QUADRO BRANCO. Especificação: Marcador para quadro branco com ponta de fibra acrílica de formato redondo ou ogival, altamente resistente. Tinta especial de baixo odor, secagem rápida e de fácil remoção a seco (apagamento sem deixar manchas ou "fantasmas" na superfície do quadro). O marcador deve proporcionar um fluxo constante de tinta e cores intensas. Corpo em resina termoplástica com tampa de vedação eficiente para evitar o ressecamento da ponta. A cor do item deverá ser	UNIDADE	249



	entregue conforme a necessidade da secretaria demandante.		
30	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO – COR PRETA (FORMATO A4). Especificação: Capa para encadernação confeccionada em polipropileno, na cor preta, formato A4. Material resistente, flexível e durável, adequado para proteção e acabamento de documentos encadernados.	UNIDADE	3.631
31	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO TRANSPARENTE – FORMATO A4. Especificação: Capa para encadernação confeccionada em PVC rígido transparente, formato A4. Material resistente, com boa transparência, acabamento uniforme e espessura adequada para uso em encadernação.	UNIDADE	3833
32	CARIMBO AUTOTINTADO PERSONALIZADO (3,8 X 1,4 CM). Especificação: Carimbo autotintado personalizado, com área de impressão aproximada de 3,8 x 1,4 cm, contendo texto e/ou logomarca conforme layout fornecido pela Secretaria demandante. Estrutura em material plástico resistente, com mecanismo automático de entitamento, almofada interna substituível e tinta de secagem rápida.	UNIDADE	332
33	CLIQUE 0/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	1.099
34	CLIQUE 1/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	1.625
35	CLIQUE 2/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	2.478
36	CLIQUE 3/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	3.124
37	CLIQUE 4/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	2.966
38	CLIQUE 5/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	300



39	CLIQUE 6/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	3.740
40	CLIQUE 8/0 EM AÇO GALVANIZADO. Especificação: Flexíveis e resistentes. Caixa com 25 unidades.	CAIXA	3.676
41	CLIQUE TRANÇADO GALVANIZADO Nº2. Especificação: Clips em aço galvanizado com acabamento trançado (frisado). Caixa com 50 unidades.	CAIXA	2.428
42	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO. Especificação: Adesivo instantâneo multiuso, com peso líquido de 20 g, à base de cianoacrilato (etilcianoacrilato), contendo estabilizantes como hidroquinona e polímeros. Indicado para colagem rápida de diversos materiais, como plástico, borracha, metal, madeira, couro e cerâmica. Apresenta secagem rápida, alta resistência de fixação e aplicação precisa. Embalagem com bico aplicador e tampa vedante.	CAIXA	130
43	COLA BRANCA LÍQUIDA – 40G. Especificação: Adesivo líquido à base de resina de PVA (Acetato de Polivinila), cor branca, não tóxico e isento de solventes. Produto formulado à base de água, lavável e seguro para manuseio. Indicado para colagem de papel, cartolina, couro, tecidos, madeira e materiais porosos em geral. Após a secagem, deve apresentar acabamento transparente e flexível. Embalagem tipo frasco plástico contendo 40g, com bico aplicador anatômico e tampa de vedação que impeça vazamentos e o ressecamento do bico.	UNIDADE	2.592
44	COLA BRANCA LÍQUIDA - 90G. Especificação: Cola branca à base de resina PVA e água, não tóxica, lavável. Adequada para colagem de papel, papelão, madeira e materiais similares. Apresenta boa aderência, secagem adequada e aplicação uniforme. Embalagem com aproximadamente 90 g, com bico aplicador e tampa vedante.	UNIDADE	375
45	COLA BRANCA LÍQUIDA – 1 LITRO. Especificação: Adesivo líquido à base de PVA (Acetato de Polivinila), cor branca, com alto teor de sólidos para garantir colagem eficiente. Produto não tóxico, solúvel em água e isento de solventes. Indicado para colagem de papel, papelão, cartolina, madeira e tecidos. Após a secagem, deve apresentar acabamento transparente e flexível. Embalagem tipo frasco ou bombona contendo	UNIDADE	58

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	1.000 ml (1 litro), com tampa de vedação hermética para evitar o ressecamento.		
46	COLA EM BASTÃO – 40G. Especificação: Adesivo sólido em formato de bastão, contendo 40g. Composição à base de resinas sintéticas ou polímeros, não tóxica, lavável e isenta de solventes. O produto deve proporcionar colagem limpa, rápida e uniforme. Possuir tampa de vedação hermética para evitar o ressecamento do produto e mecanismo de avanço por rotação da base.	UNIDADE	394
47	COLA DE CONTATO MULTIUSO - 75G (SEM TOLUENO). Especificação: Cola de contato multiuso, com aproximadamente 75 g, isenta de tolueno, indicada para colagem de diversos materiais como madeira, couro, borracha, laminados, tecidos e superfícies similares. Apresenta alta aderência, secagem rápida e resistência mecânica, adequada para uso geral. Embalagem com sistema de aplicação prática e vedação segura.	UNIDADE	575
48	COLA DE SILICONE - 100G. Especificação: Cola de silicone líquida, com aproximadamente 100 g, indicada para colagem de diversos materiais como papel, tecido, plástico, madeira e superfícies similares. Apresenta boa aderência, secagem adequada e aplicação uniforme. Embalagem com bico aplicador e tampa vedante.	PACOTE	150
49	COLA DE SILICONE LÍQUIDO – 250 G. Especificação: Adesivo de silicone líquido, incolor, indicado para trabalhos manuais, artesanato e pequenos reparos em escritório. Composição química baseada em 80% Acetato de Polivinila, 10% Ftalato de Dibutilo e 10% Metanol. O produto deve ser indicado para colagem de papel, papelão, tecidos, isopor (EPS), madeira, vidro e espumas. Deve apresentar alta viscosidade, transparência e bico aplicador de precisão que facilite o manuseio e evite o desperdício. Embalagem tipo frasco plástico contendo 250g, com tampa de vedação hermética.	UNIDADE	88
50	COLA DE ISOPOR - 90G. Especificação: Cola para isopor (poliestireno expandido – EPS), com aproximadamente 90 g, indicada para colagem de isopor, papel, papelão, madeira e materiais similares, sem danificar a superfície do material. Apresenta boa aderência, secagem	UNIDADE	30



	adequada e aplicação uniforme, com embalagem contendo bico aplicador e tampa vedante.		
51	CORRETIVO EM FITA. Especificação: Corretivo em fita a seco, formato ergonômico, com largura de 5mm e comprimento mínimo de 6 metros. Proporciona correção imediata e limpa, permitindo escrita logo após a aplicação. Possui tampa protetora ou sistema retrátil.	UNIDADE	525
52	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO – 18 ML. Especificação: Corretivo líquido na cor branca, frasco com 18 ml. Composição à base de água, não tóxica e de baixo odor. Possuir pincel aplicador integrado à tampa que permita espalhamento uniforme. Secagem rápida e excelente cobertura sobre diversos tipos de papéis e tintas. Item novo, de primeiro uso.	CAIXA	1.710
53	CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA FIXA – 7 x 10 CM. Especificação: Crachá confeccionado em material plástico transparente, com dimensões aproximadas de 7 x 10 cm. Com presilha fixa para fixação em vestuário, garantindo praticidade e segurança no uso. Material resistente e boa transparência.	UNIDADE	1.650
54	ENVELOPE A4 SACO KRAFT BRANCO – 229 x 324 MM. Especificação: Envelope tipo saco, formato A4 (dimensões aproximadas de 229 mm x 324 mm). Fabricado em papel offset branco de alta qualidade, com gramatura mínima de 90 g/m ² para garantir opacidade e resistência. Sistema de fechamento com aba auto selante (auto vedação), dispensando o uso de água ou cola adicional. Colagem lateral e de fundo reforçada. O material deve ser isento de rugas, manchas ou defeitos que comprometam a impressão ou o manuseio. Embalagem com 100 unidades.	PACOTE	850
55	ENVELOPE OFÍCIO A4 BRANCO – 240 x 340 MM. Especificação: Envelope tipo ofício, formato A4, na cor branca, confeccionado em papel resistente, com dimensões aproximadas de 240 x 340 mm. Adequado para acondicionamento e envio de documentos, com fechamento por aba (gomada ou autoadesiva), garantindo segurança e praticidade. Acondicionado em pacote com 100 unidades.	PACOTE	302



56	ENVELOPE A4 SACO KRAFT OURO – 229 x 324 MM. Especificação: Envelope tipo saco, formato A4, dimensões aproximadas de 229 mm x 324 mm. Fabricado em papel Kraft Ouro (Amarelo) de alta resistência, com gramatura mínima de 80 g/m². Sistema de fechamento com aba auto selante (auto vedação), dotada de fita protetora que permite a colagem imediata após a remoção, dispensando o uso de umidade. Colagem lateral e de fundo reforçada. Material isento de rugas, manchas ou defeitos de fabricação. Embalagem com 100 unidades.	PACOTE	822
57	ENVELOPE CONVITE – 160 x 235 MM (CORES DIVERSAS). Especificação: Envelope para convite, formato retangular, dimensões de 160 mm x 235 mm. Fabricado em papel de alta qualidade (tipo Offset ou Colorplus), com gramatura mínima de 90 g/m² para garantir opacidade e firmeza. Acabamento com corte preciso e colagem lateral resistente. Aba superior com fechamento simples (sem adesivo) ou autocolante. As cores deverão ser entregues conforme a necessidade da secretaria demandante. Embalagem com 100 unidades.	UNIDADE	600
58	ENVELOPE PARA CONVITES BRANCO - 15CM X 21CM. Especificação: Envelope para convite, formato retangular, dimensões de 150 mm x 210 mm. Fabricado em papel de alta qualidade (tipo Offset), na cor branca, com gramatura mínima de 90 g/m² para garantir a opacidade e evitar a transparência do conteúdo. Acabamento com corte preciso e colagem lateral resistente. Aba superior com fechamento em corte "V" ou reto. O material deve ser isento de rugas, manchas ou defeitos de fabricação. Item novo, de primeiro uso.	UNIDADE	5.603
59	ENVELOPE TAMANHO A3 – CAIXA COM 50 UNIDADES. Especificação: Envelope tipo saco, formato A3, dimensões aproximadas de 329 mm x 448 mm. Fabricado em papel Kraft Ouro (Amarelo) de alta resistência, com gramatura mínima de 110 g/m² (gramatura superior para suporte de grandes formatos). Colagem lateral e de fundo reforçadas. Aba superior para fechamento. O material deve ser isento de rugas, manchas ou defeitos de fabricação.	CAIXA	126
60	ESTILETE PROFISSIONAL 18 MM.	UNIDADE	1.281



	Especificação: Estilete com corpo de 15 cm em resina de alta resistência e guia metálica interna. Possui trava de segurança e lâmina segmentada de 18 mm em aço carbono. Cores sortidas.		
61	EXTRATOR DE GRAMPOS. Especificação: Extrator de grampos tipo espátula, fabricado em aço inoxidável. Comprimento aproximado de 15 cm. Indicado para extração de grampos tamanhos 26/6 e 24/6. Design ergonômico com cabo em resina termoplástica de alta resistência.	UNIDADE	595
62	FIO DE NYLON AZUL Nº5. Especificação: Fio de nylon na cor azul, espessura nº 5, fabricado em material resistente, com boa flexibilidade e durabilidade, adequado para uso contínuo.	ROLO	68
63	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA (48 MM X 100 M). Especificação: Fita adesiva em filme de polipropileno (BOPP) transparente, com adesivo acrílico de alta adesão. Medindo aproximadamente 48 mm de largura e 100 metros de comprimento.	ROLO	2.128
64	FITA ADESIVA GOMADA (48MMX100M). Especificação: Fita de papel Kraft monolúcido na cor marrom, com aplicação de adesivo vegetal (goma) de alta aderência, ativado por umidade. Dimensões de 48 mm de largura por 100 metros de comprimento. Indicada para o fechamento de caixas de papelão, garantindo lacre de segurança e resistência à tração.	ROLO	580
65	FITA PAPEL GOMADA COM REFORÇO (70 MM X 100 M). Especificação: Fita de papel Kraft na cor marrom, com adesivo vegetal ativado por umidade. Possuir reforço interno composto por fios de poliamida (nylon) ou fibra de vidro cruzados (em formato de "X" ou lineares), garantindo alta resistência à ruptura e tração. Dimensões de 70 mm de largura por 100 metros de comprimento. Indicada para fechamento de caixas pesadas e lacre de segurança inviolável.	ROLO	250
66	FITA ADESIVA REFORÇADA DE TECIDO (48MM X 5M). Especificação: Fita adesiva reforçada, tipo tecido (silver tape), com aproximadamente 48 mm de largura por 5 metros de comprimento, composta por filme laminado com reforço em tecido e adesivo de alta resistência. Indicada para fixação, vedação, reparos e	ROLO	242



	uso geral, apresentando elevada aderência, resistência ao rasgo, à umidade e ao desgaste.		
67	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (18MM X 50M). Especificação: Fita adesiva transparente em filme de polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico. Medindo 18 mm de largura por 50 metros de comprimento.	ROLO	455
68	FITA CORRETIVA (6MX5MM). Especificação: Corretivo em fita a seco, formato ergonômico com largura de 5 mm e comprimento mínimo de 6 metros. Proporciona cobertura total e permite escrita imediata após a aplicação, sem necessidade de secagem.	UNIDADE	205
69	FITA CREPE (18MM X 50M). Especificação: Fita adesiva em papel crepado saturado, na cor branca ou bege, com adesivo à base de borracha e resinas. Dimensões de 18 mm de largura por 50 metros de comprimento. Deve apresentar boa adesão e remoção fácil.	ROLO	793
70	FITA CREPE (25X50M). Especificação: Fita adesiva tipo crepe, medindo aproximadamente 25 mm x 50 m, com boa aderência, indicada para uso geral, como fixação, pintura e proteção de superfícies.	ROLO	742
71	FITA CREPE ADESIVA (48MM X 50M). Especificação: Fita adesiva em papel crepado com adesivo à base de borracha e resinas. Dimensões de 48 mm de largura por 50 metros de comprimento. Deve apresentar excelente adesão e remoção limpa, sem deixar resíduos de cola.	ROLO	180
72	FITA DE SEGURANÇA ZEBRADA (70 MM X 200 M). Especificação: Fita para isolamento e sinalização, fabricada em filme de polietileno de baixa densidade, sem adesivo. Estampada com listras diagonais nas cores preta e amarela. Dimensões: 70 mm de largura por 200 metros de comprimento. Alta visibilidade e resistência à tração e intempéries (sol e chuva).	ROLO	752
73	FITA ADESIVA DUPLA FACE (19 MM X 30 M). Especificação: Fita adesiva dupla face produzida em filme de polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico em ambas as faces. Dimensões de 19 mm de largura por 30 metros de comprimento. Liner de papel siliconado que facilita a remoção e aplicação.	ROLO	160
74	FITA ADESIVA DUPLA FACE (48 MM X 30 M).	ROLO	410



	Especificação: Fita adesiva dupla face em filme de polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico em ambas as faces. Dimensões de 48 mm de largura por 30 metros de comprimento. Possui liner (fita protetora) de fácil remoção.		
75	FOLHA DE E.V.A. Especificação: Folha de borracha E.V.A. (Etil Vinil Acetato), atóxica e lavável. Dimensões aproximadas de 40 cm x 60 cm, com espessura mínima de 1.5 mm a 2.0 mm. Material macio, resistente e de fácil recorte. A cor deverá ser definida conforme a necessidade da secretaria.	UNIDADE	620
76	FOLHA DE E.V.A COM BRILHO. Especificação: Folha de borracha E.V.A. (Etil Vinil Acetato), atóxica, com aplicação de brilho/glitter de alta densidade em uma das faces. Dimensões aproximadas de 40 cm x 60 cm, com espessura mínima de 1.5 mm. O glitter deve apresentar boa aderência, não se soltando facilmente ao manuseio. A cor deverá ser definida conforme a necessidade da secretaria.	UNIDADE	390
77	GIZ DE CERA. Especificação: Giz de cera de formato cilíndrico, fabricado com ceras de alta qualidade e pigmentos atóxicos. Cores vivas e excelente cobertura. Corpo resistente à quebra e anatômico. Produto não tóxico e certificado pelos órgãos de segurança (INMETRO). Fornecimento em caixa contendo no mínimo 12 cores.	CAIXA	200
78	GRAMPEADOR DE MADEIRA ALTA PRESSÃO 106/6. Especificação: Grampeador de pressão manual, fabricado em aço de alta resistência com acabamento cromado ou pintado. Sistema de acionamento por mola de compressão de alta potência. Compatível com grampos modelo 106/6. Possuir trava de segurança no cabo e ajuste de pressão (se disponível). Indicado para fixações em madeira, estofados, molduras e montagens de painéis.	UNIDADE	195
79	GRAMPEADOR DE PRESSÃO – GRAMPO 26/6. Especificação: Grampeador de pressão manual, fabricado integralmente em metal de alta resistência. Dimensões aproximadas de 12 cm x 18,5 cm. Sistema de acionamento por mola de compressão, projetado para grampear em superfícies rígidas (madeira, cortiça, plástico). Compatível especificamente com grampos	UNIDADE	1.851



	padrão de escritório tamanhos 26/6 e 24/6. Possui trava de segurança no cabo de acionamento.		
80	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO – GRAMPO 26/6. Especificação: Grampeador de mesa, compatível com grampos 26/6, capacidade para até 30 folhas, em material resistente, medindo aproximadamente 13 x 4 cm.	UNIDADE	150
81	GRAMPEADOR MINI – ATÉ 12 FOLHAS. Especificação: Grampeador tipo mini, corpo em resina termoplástica com estrutura interna em metal. Capacidade de grampeamento para até 12 folhas (papel 75g/m²). Compatível com grampos tamanhos 26/6. Dimensões aproximadas de 6 a 7 cm de comprimento. Possuir extrator de grampos integrado na parte traseira.	UNIDADE	110
82	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE – ATÉ 240 FOLHAS. Especificação: Grampeador de mesa de grande porte, com capacidade para grampear até 240 folhas de papel (75 g/m²), compatível com grampos para alta capacidade. Estrutura metálica resistente, com base estável e mecanismo de acionamento reforçado.	UNIDADE	81
83	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/MM. Especificação: Grampo metálico tipo "U" largo, fabricado em aço galvanizado (proteção contra oxidação/ferrugem). Modelo 106/6 (largura da coroa de 11,6 mm e pernas de 6 mm). Indicado para uso em grampeadores de alta pressão em superfícies de madeira, tapeçaria e molduras. Material de alta resistência e pontas afiadas. Caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	330
84	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6. Especificação: Grampo em aço galvanizado, resistente à oxidação. Modelo 26/6, com pontas cortantes. Caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	2.885
85	GRAMPO TRILHO EM AÇO - 80 MM. Especificação: Prendedor de papel tipo trilho em aço galvanizado/estanhado. Distância entre furos de 80 mm e capacidade para até 200 folhas. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	6.900
86	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO - 80 MM. Especificação: Prendedor de papel tipo trilho fabricado em polipropileno (plástico) flexível e resistente. Distância entre furos de 80 mm e capacidade para até 200 folhas. Composto por duas peças (base e cursor).	CAIXA	2.338



87	LÂMINA PARA ESTILETE 18 MM. Especificação: Lâmina segmentada para estilete, fabricada em aço carbono de alta resistência. Largura de 18 mm. Fornecida em estojo plástico protetor. Caixa de 10 unidades.	KIT	152
88	LÁPIS PRETO Nº 2 (GRAFITE HB). Especificação: Lápis graduado nº 2 (HB), formato redondo. Fabricado em resina plástica de alta qualidade (ecolápis), fácil de apontar e resistente a quebras. Ponta macia de escrita escura. Material não tóxico e certificado. Caixa com 72 unidades.	CAIXA	1.725
89	LAPISEIRA 0.7 MM. Especificação: Lapiseira com ponta fixa de metal, diâmetro do grafite 0.7 mm. Corpo em resina termoplástica resistente com grip emborrachado ou ranhuras para evitar o deslizamento dos dedos. Possuir borracha com tampa protetora no topo e clipe metálico para fixação.	UNIDADE	212
90	LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (AMARELA). Especificação: Elástico de borracha tipo grossa, cor parda/amarela. Alta elasticidade e resistência à tração, com tratamento contra ressecamento. Pacote de 1 kg.	PACOTE	170
91	LIVRO ATA – 100 FOLHAS. Especificação: Livro ata com 100 folhas numeradas tipograficamente. Papel offset de gramatura mínima 56g/m², pautado. Capa dura revestida em material sintético na cor preta, com acabamento em lombada quadrada e costurada. Deve conter campos para termo de abertura e encerramento.	UNIDADE	145
92	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼. Especificação: Livro protocolo de correspondência, formato 1/4 (aprox. 15 cm x 21 cm), com 100 folhas em papel offset. Capa dura na cor preta ou azul, com lombada costurada. Páginas contendo colunas para data, destinatário e assinatura/recebido.	UNIDADE	1.290
93	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (AZUL). Especificação: Marcador para quadro branco, cor azul, ponta aproximada de 2-5 mm. Tinta de fácil remoção a seco e baixo odor. Modelo recarregável. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	87
94	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (PRETO).	CAIXA	82



	Especificação: Marcador para quadro branco, cor preta, com sistema que permita a recarga de tinta de forma fácil e limpa. Ponta de fibra acrílica resistente, garantindo traço constante de aproximadamente 2-5 mm. Tinta de baixo odor, secagem rápida e fácil remoção a seco, sem deixar resíduos ("fantasmas"). Corpo em resina com tampa de vedação eficiente. Caixa com 12 unidades.		
95	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (VERMELHO). Especificação: Marcador para quadro branco, cor vermelha, ponta aproximada de 2 - 5mm. Tinta de fácil remoção a seco e baixo odor. Modelo recarregável. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	62
96	MOLHA DEDO. Especificação: Pasta higiênica para manuseio de papéis e cédulas. Composição atóxica, com fragrância suave, que não mancha o papel. Pote com aproximadamente 12g.	UNIDADE	132
97	NOVELO DE LÃ (CORES VARIADAS). Especificação: Novelo de lã (fio de fibra acrílica), textura macia e resistente. Composição 100% acrílico. Peso de aproximadamente 40g e comprimento mínimo de 80 metros. As cores deverão ser entregues conforme a necessidade da secretaria demandante.	ROLO	50
98	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRÍLICO. Especificação: Organizador de mesa fabricado em acrílico cristal de alta transparência e resistência. Design funcional com divisórias para acomodar canetas, lápis, régua, cliques e lembretes (papel recado). Acabamento com bordas polidas e cantos arredondados.	UNIDADE	134
99	ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO. Especificação: Organizador de mesa fabricado em aço aramado com pintura epóxi na cor preta. Design funcional com 03 divisórias (espaços para canetas/lápis, cliques e lembretes). Base estável com acabamento que evita riscos no mobiliário.	UNIDADE	250
100	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM. Especificação: Papel almaço (folha dupla), formato aproximado de 200 mm x 300 mm (fechado). Possuir pauta azul e margem lateral em ambos os lados. Gramatura mínima de 56 g/m ² a 60 g/m ² . Pacote com 400 folhas.	RESMA	153
101	PAPEL CASCA DE OVO – A4.	RESMA	208



	Especificação: Papel branco com textura porosa característica (tipo casca de ovo). Formato A4, gramatura 180 g/m². Pacote com 50 folhas.		
102	PAPEL COUCHÉ – A4. Especificação: Papel revestido (brilho ou fosco) em ambas as faces, formato A4, gramatura 180 g/m². Superfície lisa de alta brancura para impressões de qualidade. Pacote com 50 folhas.	RESMA	172
103	PAPEL COUCHÉ BRILHO – A4 (180G). Especificação: Papel revestido com acabamento brilhante em ambas as faces. Formato A4, gramatura 180 g/m². Superfície lisa e de alta brancura, indicada para impressões coloridas de alta definição. Pacote com 50 folhas.	PACOTE	264
104	PAPEL FOTOGRÁFICO – A4 (180G). Especificação: Papel fotográfico com revestimento glossy (brilhante) de alta resolução. Formato A4, gramatura mínima de 180 g/m². Secagem instantânea e resistente à água (smear-free). Indicado para impressões a jato de tinta (inkjet). Pacote com 50 folhas.	PACOTE	378
105	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO – A4 (130G). Especificação: Papel fotográfico autocolante, acabamento brilhante (glossy), formato A4, gramatura 130 g/m². Secagem instantânea, alta resolução para jato de tinta. Pacote com 50 folhas.	PACOTE	260
106	PAPEL PARA RECADOS. Especificação: Papel para recados/anotações, sem pauta, cor branca. Formato aproximado de 75 mm x 75 mm ou 80 mm x 80 mm. Papel offset com gramatura mínima de 56 g/m². Caixa com 1000 folhas.	CAIXA	1334
107	PAPEL SUFITE A4: Especificação: Papel alcalino, formato 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m². Alta brancura e resistência a atolamentos. Caixa contendo 10 resmas de 500 folhas cada.	CAIXA	5.804
108	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO. Especificação: Papel sulfite colorido (colorido na massa), formato A4 (210 mm x 297 mm). Gramatura de 75 g/m². Cores vivas e uniformes, compatível com impressoras laser e jato de tinta. As cores deverão ser entregues conforme a necessidade da secretaria demandante. Caixa contendo 10 resmas de 500 folhas cada.	CAIXA	210
109	PAPEL VEGETAL.	RESMA	123



	Especificação: Papel vegetal translúcido, superfície lisa e uniforme, formato A4 (210 mm x 297 mm). Gramatura de 90 g/m ² a 95 g/m ² . Alta transparência e resistência para desenhos técnicos, artesanato e sobreposições. Pacote com 50 folhas.		
110	PAPEL VERGÊ – A4 (180G). Especificação: Papel com textura clássica (listras finas em relevo), cor branca, formato A4 e gramatura 180 g/m ² . Ideal para certificados e convites. Pacote com 50 folhas.	PACOTE	162
111	PASTA ARQUIVO AZ - 275MM X 360MM. Especificação: Pasta tipo AZ, formato Ofício (275 mm x 360 mm), fabricada em papelão laminado rígido de alta resistência. Mecanismo de fixação em aço niquelado com acionamento por alavanca e mola de pressão. Possuir trava de contenção do papel em plástico, olhal de metal na lombada para fácil manuseio e etiqueta de identificação. Cores variadas.	UNIDADE	4.366
112	PASTA ARQUIVO AZ – LOMBO LARGO (PRETA). Especificação: Pasta tipo AZ, lombo largo, formato Ofício. Dimensões aproximadas de 325 mm x 285 mm. Fabricada em papelão rígido revestido na cor preta. Mecanismo de alavanca em aço niquelado, com mola de pressão e trava de segurança. Possui olhal metálico e etiqueta de identificação na lombada.	UNIDADE	192
113	PASTA AZ 275MX360MM LOMBO ESTREITO. Especificação: Pasta tipo AZ, formato Ofício (275 mm x 360 mm), em papelão laminado rígido. Lombo estreito (capacidade aprox. 300 folhas). Mecanismo em aço com acionamento por alavanca, mola de pressão e trava de contenção em plástico. Possui olhal metálico e etiqueta de identificação. Cores variadas.	UNIDADE	6.460
114	PASTA CATÁLOGO A4. Especificação: Pasta catálogo em polipropileno, cor preta, formato A4. Possui 50 envelopes plásticos transparentes fixados por colchetes ou solda eletrônica. Capa resistente com visor para identificação.	UNIDADE	174
115	PASTA COM CANALETA A4. Especificação: Pasta em polipropileno transparente com canaleta lateral plástica de alta pressão. Formato A4. Fixação por pressão, dispensando furos no papel.	UNIDADE	50
116	PASTA COM ELÁSTICO EM PAPELÃO (A4).	UNIDADE	1.880



	Especificação: Pasta fabricada em papelão duplex ou triplex de alta gramatura, formato A4. Possui 03 abas internas e fechamento através de dois elásticos redondos presos por ilhoses metálicos. Cores diversas.		
117	PASTA PARA ENCADENAÇÃO COM CANALETA – A4. Especificação: Pasta em polipropileno (PP) com capa e contracapa transparentes. Acompanha canaleta plástica de pressão com espessura de 10 mm, capaz de prender de 1 a 50 folhas simultaneamente sem a necessidade de furos.	UNIDADE	540
118	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO (185MMX20MMX250MM). Especificação: Pasta em polipropileno (PP) resistente, dimensões aproximadas de 185 mm x 250 mm com lombo (espessura) de 20 mm. Fechamento através de dois elásticos redondos presos por ilhoses. Ideal para transporte de documentos em formato A5 ou Meio Ofício.	UNIDADE	1.355
119	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO (LOMBO 40 MM A 55 MM). Especificação: Pasta tipo "box" em polipropileno resistente, formato A4, com dimensões aproximadas de 245 x 335 mm. Lombo (espessura) entre 40 mm e 55 mm. Fechamento com dois elásticos redondos.	UNIDADE	5.665
120	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABAS – A4 (SEM LOMBO). Especificação: Pasta em polipropileno (PP) resistente, formato A4 (dimensões aprox. 235 mm x 330 mm). Possuir 03 abas internas e fechamento com dois elásticos redondos presos por ilhoses. Superfície com textura (onda ou fosca).	UNIDADE	935
121	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO – A4. Especificação: Pasta em polipropileno (PP) translúcido, formato A4. Possui grampo plástico tipo trilho interno para fixação de papéis perfurados. Capa transparente e contracapa colorida. Cores conforme a necessidade da secretaria demandante.	UNIDADE	2.302
122	PASTA PLÁSTICA SANFONADA A4 - 12 DIVISÓRIAS (A-Z). Especificação: Pasta sanfonada em polipropileno, formato A4, com 12 divisórias internas e etiquetas de identificação inclusas. Fechamento por trava plástica ou	UNIDADE	205

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	elástico. Ideal para organização mensal (janeiro a dezembro). Cores conforme necessidade da secretaria.		
123	PASTA PLÁSTICA SANFONADA A4 - 31 DIVISÓRIAS (A-Z). Especificação: Pasta sanfonada em polipropileno resistente, formato A4, contendo 31 divisórias internas com etiquetas para identificação. Fechamento por elástico ou trava plástica. Cores conforme necessidade da secretaria.	UNIDADE	654
124	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE. Especificação: Pasta tipo "box" em polipropileno alveolar (polionda), cor transparente. Dimensões aproximadas de 250 mm x 335 mm comombo (espessura) de 20 mm. Fechamento através de dois elásticos redondos presos por ilhoses metálicos.	UNIDADE	1.730
125	PERCEVEJO LATONADO. Especificação: Percevejo metálico tipo taça, com acabamento latonado (dourado) resistente à oxidação. Ponta perfurante em aço. Indicado para fixação de mapas, cartazes e avisos em murais de cortiça ou madeira. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	220
126	PERFURADOR DE PAPEL (02 FUROS) - 15 FOLHAS. Especificação: Perfurador metálico com base antiderrapante e reservatório de resíduos. Sistema de 02 furos com capacidade para até 15 folhas simultâneas. Possui régua guia para centralização.	UNIDADE	150
127	PERFURADOR DE PAPEL (02 FUROS) - 40 FOLHAS. Especificação: Perfurador metálico de alta resistência com sistema de 02 furos. Capacidade para até 40 folhas simultâneas. Possui régua para centralização e reservatório de resíduos.	UNIDADE	225
128	PERFURADOR DE PAPEL (02 FUROS) - 25 FOLHAS. Especificação: Perfurador metálico com sistema de 02 furos e capacidade para até 25 folhas. Possui régua guia e reservatório de resíduos.	UNIDADE	281
129	PERFURADOR DE PAPEL (02 FUROS) - 100 FOLHAS. Especificação: Perfurador metálico, cor preta, com sistema de alavanca para esforço reduzido. Capacidade para até 100 folhas, sistema de 02 furos e régua guia ajustável.	UNIDADE	315



130	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE PORTE (300 FOLHAS). Especificação: Perfurador industrial em metal com sistema de alavanca para esforço reduzido. Capacidade para até 300 folhas, sistema de 02 furos e régua guia ajustável.	UNIDADE	136
131	PILHA ALCALINA PALITO. Especificação: Pilha alcalina tipo AAA (palito), tensão 1,5 V. Produto com alto desempenho, sem adição de mercúrio ou cádmio, atendendo à Resolução CONAMA nº 401/2008. Embalagem original com identificação do fabricante e data de validade visível. Cartela com 04 unidades.	CAIXA	270
132	PILHA ALCALINA PEQUENA. Especificação: Pilha alcalina de alta performance, não recarregável, formato cilíndrico, tamanho AA (pequena). Tensão nominal de 1,5 V. Composição isenta de mercúrio, cádmio e chumbo, em estrita conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008. O produto deve possuir revestimento metálico resistente a vazamentos e oxidação. Cartela com 02 unidades.	CAIXA	234
133	PINCEL ATÔMICO. Especificação: Marcador permanente de alta fixação, ponta de feltro resistente tipo chanfrada, com largura de traço aproximada de 2mm a 5mm. Tinta de secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento. Odor suave, livre de substâncias tóxicas como xileno e tolueno.	UNIDADE	130
134	PINCEL MARCA TEXTO. Especificação: Marcador de texto com tinta fluorescente à base de água, de alta secagem e que não atravesse a folha de papel (gramatura 75g/m²). Ponta de fibra sintética ou feltro de alta resistência, formato chanfrado, permitindo traços finos (aprox. 1mm) e grossos (aprox. 4mm a 5mm).	UNIDADE	2.225
135	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL (AZUL). Especificação: Marcador de alta fixação, cor azul, com sistema de recarga. Ponta de feltro chanfrada, traço de 2 mm a 5 mm. Tinta de secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento. Composição atóxica e de baixo odor. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	150

136	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL (PRETO). Especificação: Marcador de alta fixação, cor preta, com sistema que permita recarga. Ponta de feltro chanfrada, traço de 2 mm a 5 mm. Tinta de secagem rápida, resistente à água e atóxica. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	150
137	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO. Especificação: Pincel de formato chato com cerdas naturais firmes (tipo cerda de porco) e alvejadas. Cabo longo de madeira ou plástico e virola de metal. Indicado para tintas de alta viscosidade e preenchimento em tecido. Tamanho/numeração conforme necessidade da secretaria.	UNIDADE	50
138	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT BASTÃO GROSSO. Especificação: Pistola aplicadora de cola quente, bivolt automática, para uso profissional ou semiprofissional. Compatível com bastões de diâmetro grosso (11 mm a 12 mm). Possuir bico protetor de silicone e aquecimento via resistência PTC para temperatura estável.	UNIDADE	229
139	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO DE COLA FINO. Especificação: Pistola aplicadora de cola quente, bivolt automática. Compatível com bastões de diâmetro fino (7 mm a 8 mm). Possuir bico isolante e aquecimento rápido. Indicada para trabalhos manuais leves e detalhados.	UNIDADE	158
140	PLANNER DE MESA. Especificação: Organizador de mesa tipo "planner", formato horizontal com dimensões de 280mm x 214mm (com tolerância de +/- 2mm). Miolo composto por 24 (vinte e quatro) folhas em papel offset branco, contracapa (base) rígida em papel couché de 250g/m², gramatura mínima de 75g/m², com impressão personalizada de alta definição. As folhas devem possuir micro-serrilha na parte superior para destaque individual de forma precisa e limpa.	UNIDADE	72
141	PRANCHETA EM ACRÍLICO. Especificação: Prancheta em acrílico cristal transparente de alta resistência, espessura mínima de 3 mm. Formato aproximado de 230 mm x 330 mm, com cantos arredondados. Possuir prendedor metálico com mola de alta pressão e suporte para pendurar.	UNIDADE	420





142	PRANCHETA PLÁSTICA. Especificação: Prancheta em plástico rígido de alto impacto, formato aproximado de 230 mm x 330 mm. Superfície lisa, resistente a riscos e quedas. Possuir prendedor metálico de alta pressão com cantos plásticos protetores.	UNIDADE	295
143	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER (41 MM). Especificação: Prendedor de papel tipo binder, com abertura de 41 mm. Fabricado em aço mola de alta resistência com acabamento em pintura epóxi preta. Hastes em aço niquelado. Alta capacidade de pressão sem deformar o papel.	CAIXA	75
144	QUADRO DE AVISO (100cm x70cm). Especificação: Quadro de avisos medindo 100 cm x 70 cm. Moldura em alumínio anodizado com cantos arredondados. Base rígida em MDF. Fundo em chapa metálica branca (magnética), feltro colorido ou cortiça natural. Acompanha kit de fixação.	UNIDADE	76
145	REABASTECEDOR TINTA PERMANENTE PINCEL MARCADOR COR AZUL. Especificação: Tinta para reabastecimento de pincel atômico, cor azul. Alta pigmentação, secagem rápida e resistente à água. Composição atóxica à base de álcool. Frasco com 37 ml e bico dosador para recarga.	CAIXA	87
146	REABASTECEDOR TINTA PERMANENTE PINCEL MARCADOR COR PRETA. Especificação: Tinta para reabastecimento de pincel atômico, cor preta. Alta pigmentação, secagem rápida e resistente à água. Composição atóxica à base de álcool. Frasco com 37 ml e bico dosador para recarga precisa.	CAIXA	87
147	REABASTECEDOR TINTA PERMANENTE PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO (CORES). Especificação: Tinta para reabastecimento de marcador de quadro branco. Tinta de alta vivacidade, baixo odor e fácil remoção a seco, sem deixar manchas (fantasmas). Frasco com 37 ml e bico dosador. Cores conforme necessidade da secretaria (Preto, Azul, Vermelho).	CAIXA	10
148	RÉGUA ACRÍLICO TRANSPARENTE 30 CM. Especificação: Régua em acrílico cristal transparente, alta resistência, espessura mínima de 3 mm. Comprimento de 30 cm, escala gravada em milímetros/centímetros e apoio central para manuseio.	UNIDADE	215



149	RÉGUA ACRÍLICO TRANSPARENTE 50 CM. Especificação: Régua em acrílico cristal transparente, resistente e com espessura mínima de 3 mm para evitar arqueamento. Comprimento de 50 cm, com escala gravada em centímetros e milímetros.	UNIDADE	175
150	RÉGUA DE METAL AÇO INOX (100cm). Especificação: Régua fabricada em aço inoxidável de alta resistência, comprimento de 100 cm (1 metro). Graduação em baixo relevo em milímetros e centímetros. Possuir tabela de conversão no verso e furo na extremidade para fixação/exposição. Material resistente à corrosão e ao empenamento.	UNIDADE	160
151	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 30CM. Especificação: Régua fabricada em aço inoxidável de alta resistência, comprimento de 30 cm. Graduação em baixo relevo (mm/cm) de alta precisão. Material resistente à corrosão e ao desgaste.	UNIDADE	200
152	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 60CM. Especificação: Régua em aço inox de alta resistência, comprimento de 60 cm. Escala gravada em baixo relevo (mm/cm) de alta precisão. Material resistente à corrosão e ao empenamento.	UNIDADE	190
153	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30CM. Especificação: Régua em poliestireno cristal (transparente), comprimento de 30 cm. Escala gravada em milímetros e centímetros de alta nitidez.	UNIDADE	1.460
154	TECIDO COM ESTAMPAS. Especificação: Tecido 100% algodão (tipo tricoline), com estampas variadas e cores vivas. Largura mínima de 1,40 m a 1,50 m. Trama fechada, de alta qualidade, resistente a lavagens e fácil de manusear. As estampas (florais, poá, infantis, etc.) devem ser entregues conforme a necessidade da secretaria.	METRO	215
155	TECIDO LISO (DIVERSAS CORES). Especificação: Tecido 100% algodão, largura mínima de 1,40 m. Trama de alta qualidade, cores lisas e uniformes. Cores a serem definidas conforme a necessidade da secretaria.	METRO	240
156	TESOURA 12 CM MULTIUSO PONTA ARREDONDADA. Especificação: Tesoura com lâminas em aço inoxidável e pontas arredondadas. Comprimento total de 12 cm. Cabo anatômico em polipropileno. Ideal para cortes precisos em papéis e tecidos.	UNIDADE	87

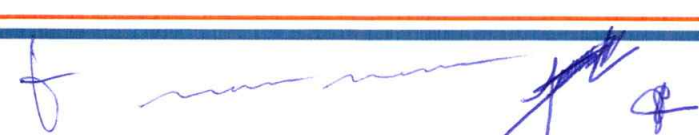
157	TESOURA MULTIUSO (8 POL. / 20 CM). Especificação: Tesoura com lâminas em aço inoxidável de alta resistência, comprimento total de 8 polegadas (aprox. 20 cm). Cabo anatômico em polipropileno de alta densidade. Cores sortidas.	UNIDADE	331
158	TESOURA MULTIUSO (25 CM). Especificação: Tesoura com lâminas em aço inoxidável de alta resistência e corte preciso. Comprimento total de 25 cm. Cabo anatômico e reforçado em polipropileno. Ideal para cortes de grandes extensões em papéis, papelão e tecidos.	UNIDADE	112
159	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO (AZUL). Especificação: Tinta para carimbo manual, cor azul, à base de glicerina. Frasco com 42 ml e bico aplicador. Secagem rápida e alta nitidez de impressão.	UNIDADE	1.412
160	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO (PRETA). Especificação: Tinta para carimbo manual, cor preta, à base de glicerina. Frasco com 42 ml e bico aplicador. Secagem rápida e alta nitidez de impressão.	UNIDADE	1.527
161	TINTA PARA TECIDO (37ML). Especificação: Tinta para pintura em tecidos de fibras naturais (algodão). Solúvel em água, pronta para uso e com alta fixação (lavável após 72h). Frasco plástico de 37 ml. Cores variadas conforme necessidade da secretaria.	UNIDADE	115

VII. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

A estimativa de valor contratado será inserida futuramente no Termo de Referência com valores atuais. A referência obtida de quantidade estimada para este Estudo Técnico Preliminar foi baseada no levantamento dos itens e quantitativos consolidados do ano de 2025, no qual o **valor global estimado foi de R\$ 4.097.237,65 (quatro milhões noventa e sete mil, duzentos e trinta e sete reais e sessenta e cinco centavos).**





VIII. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A contratação deve ser realizada por item. O fracionamento em itens é a regra geral das contratações públicas sempre que assim for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, a fim de se aumentar a competitividade pela ampla participação de licitantes.

Portanto, sugere-se, quando da elaboração do Termo de Referência e do Edital que seja adotada a contratação por item, na modalidade menor preço.

Devido à natureza do material e a possível variedade de fornecedores destes, optou-se pelo parcelamento, sendo que no processo será realizado por item e não dividido através de lote.

IX. CONTRATAÇÃO CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida para essa finalidade, especificamente.

X. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO:

A contratação pretendida está alinhada com o Plano Anual de Contratações.

O Plano Anual de Contratações do ano de 2026, está elaborado juntamente com o orçamento anual.

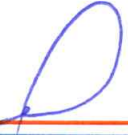
XI. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Os materiais adquiridos serão aplicados de forma a sanar ou mitigar as demandas provenientes da contínua necessidade do material de consumo nos órgãos do município, o qual é imprescindível para o exercício das atribuições institucionais dos servidores.

Dessa forma, pretende-se com o processo licitatório, obter um mecanismo ágil, econômico e seguro para realização de aquisição do material descrito no presente Estudo Técnico Preliminar.

Assim, a contratação pretendida trará benefícios diretos a fim de suprir os agentes



públicos de recursos necessários que promovem as melhores condições ao desempenho de suas funções.

XII. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

Elaborar, com especificações técnicas precisas do produto a ser fornecido.
Capacitar servidores responsáveis pela fiscalização do contrato quanto aos procedimentos de acompanhamento dos itens de materiais de expediente.

Estabelecer critérios e indicadores de desempenho para avaliação da qualidade do serviço prestado pelo fornecedor.

O fiscal do contrato acompanharão a execução do contrato, para que cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

XIII. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO:

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade, conforme orientações do art. 6º da IN nº01/2010 (Compras Sustentáveis).

XIV. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A demanda por materiais de expediente da Prefeitura Municipal de Bragança – Pá, Secretarias Municipais e Fundos Municipais, encontra-se devidamente respaldada por estudos técnicos e orçamentários. A existência de recursos financeiros alocados para essa finalidade torna a presente aquisição plenamente justificável.



Diante do exposto, esta equipe de planejamento declara viável a contratação pretendida com base neste estudo técnico preliminar, para a contratação de empresa para a aquisição de materiais de expediente e diversos, à Prefeitura Municipal de Bragança – PA, suas Secretarias Municipais e Fundos Municipais.

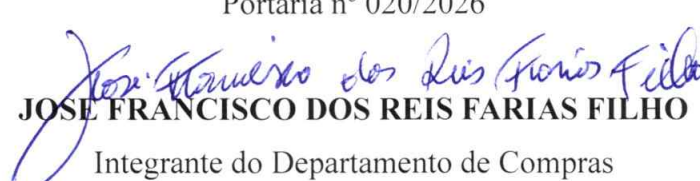
XV. RESPONSÁVEIS:

**INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
E DA APROVAÇÃO**


CELSO LUIZ DA SILVA MELO

Diretor do Departamento de Compras

Portaria nº 020/2026


JOSE FRANCISCO DOS REIS FARIAS FILHO

Integrante do Departamento de Compras

Portaria nº 021/2026


MARIANA DO SOCORRO FURTADO MOREIRA

Integrante do Departamento de Compras

Portaria nº 022/2026


SAMILLA SEOMARA LIMA DE SOUZA

Integrante do Departamento de Compras

Portaria nº 023/2026


SINVAL COSTA MASSIAS JUNIOR

Integrante do Departamento de Compras

Portaria nº 024/2026

Aprovo,





BRAGANÇA
PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



Autoridade Competente


DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Decreto Municipal nº 001/2025

Bragança – Pará, 29 de abril de 2026

ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente diversos, visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Bragança - Pá, suas Secretarias Municipais e Fundos Municipais, pelo período de 12 (doze) meses.

2. OBJETIVO DA ANÁLISE DE RISCOS:

A presente análise tem como finalidade identificar, avaliar e propor medidas de tratamento para os riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, garantindo maior eficiência, economicidade e segurança na execução contratual.

3. METODOLOGIA:

A análise foi realizada considerando as seguintes etapas: identificação dos riscos; avaliação da probabilidade e impacto; classificação do nível de risco; definição de medidas preventivas e corretivas.

4. MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Fase de Planejamento;

Risco 1: Especificação inadequada dos materiais. Probabilidade: Média. Impacto: Alto. Nível: Alto. Mitigação: Elaboração de Termo de Referência detalhado.

Risco 2: Levantamento insuficiente da demanda. Probabilidade: Média. Impacto: Médio. Nível: Moderado. Mitigação: Consulta às Secretarias e análise de consumo histórico.

4.2. Fase de Seleção do Fornecedor;

Risco 3: Participação de empresas sem capacidade técnica. Probabilidade: Média. Impacto: Alto. Nível: Alto. Mitigação: Exigência de habilitação adequada.

Risco 4: Propostas com preços inexequíveis. Probabilidade: Média. Impacto: Alto. Nível: Alto. Mitigação: Análise de exequibilidade.

4.3. Fase de Execução Contratual;



Risco 5: Atraso na entrega dos materiais. Probabilidade: Alta. Impacto: Alto.
Nível: Alto. Mitigação: Prazos e penalidades.

Risco 6: Entrega fora das especificações. Probabilidade: Média. Impacto: Alto.
Nível: Alto. Mitigação: Fiscalização rigorosa.

4.4. Fase de Gestão e Fiscalização;

Risco 7: Falha na fiscalização. Probabilidade: Média. Impacto: Alto. Nível: Alto.
Mitigação: Designação de fiscal.

Risco 8: Consumo descontrolado. Probabilidade: Média. Impacto: Médio. Nível:
Moderado. Mitigação: Controle de estoque.

5. CONCLUSÃO:

Os riscos identificados podem ser mitigados com planejamento adequado,
garantindo a eficiência da contratação.

19. RESPONSÁVEIS:

INTEGRANTE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA

APROVAÇÃO

CELSON LUIZ DA SILVA MELO
Diretor do Departamento de Compras
Portaria nº 020/2026

Aprovo,

Autoridade Competente
 DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV Decreto Municipal nº 001/2025

Bragança – Pará, 30 abril de 2026