



Estado do Pará  
Município de Breu Branco  
GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

**OBJETO: Registro de preços** visando a contratação de empresa(s) especializada(s), para aquisição futura e eventual de **materiais e serviços gráficos**, para suprir as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais de Breu Branco-PA, por um período de 12(doze) meses.

### 1- INTRODUÇÃO

**1.1.** O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

**1.2.** O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: (Inciso I do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**2.1.** A aquisição de **materiais e serviços gráficos** visa atender, de forma contínua e eficiente, às demandas administrativas e institucionais das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Breu Branco - PA, ao longo do período de 12 (doze) meses.

**2.2.** Tais materiais são indispensáveis para a execução de atividades essenciais relacionadas à comunicação institucional, divulgação de programas e projetos, campanhas educativas, de saúde, informativas e de interesse público, bem como à padronização de documentos oficiais, relatórios, formulários, folders, banners, cartazes, faixas, outdoors, entre outros itens que demandam produção gráfica especializada.

**2.3.** A contratação desses serviços, de forma planejada e centralizada, garantirá melhor gestão dos recursos públicos, otimização de custos, padronização da identidade visual dos órgãos públicos municipais e agilidade no atendimento às necessidades operacionais de cada unidade administrativa.

**2.4.** Dessa forma, a presente aquisição se justifica como medida necessária à manutenção das ações administrativas, técnicas, sociais, educacionais, de saúde e ambientais, promovidas pelo Município, assegurando o pleno funcionamento da máquina pública e o cumprimento de suas finalidades institucionais junto à população.

**2.5.** O registro de preços dos materiais listados no DFD e transcritos para este ETP, visa garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes dos serviços administrativos e operacionais das Secretarias e Fundos Municipais de Breu Branco, listados abaixo (Órgãos participantes da Licitação).

**2.5.1.** Gabinete de Governo e Coordenação Política - GOVE;

**2.5.2.** Secretaria Especial de Governo e Planejamento - SEGOV;



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

- 2.5.3.** Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio – SEMAP;
- 2.5.4.** Secretaria Municipal da Fazenda;
- 2.5.5.** Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEMOBI;
- 2.5.6.** Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária – SEMAPEC;
- 2.5.7.** Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SEMUR;
- 2.5.8.** Secretaria Municipal de Transporte e Viação – SETRAN;
- 2.5.9.** Secretaria Municipal de Terras e Regularização Fundiária – SETERF;
- 2.5.10.** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Pesca – SEDEP;
- 2.5.11.** Secretaria Municipal de Turismo – SEMTUR;
- 2.5.12.** Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Cultura – SEJUC;
- 2.5.13.** Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS/ Fundo Municipal de Saúde – FMS;
- 2.5.14.** Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SEMADS/  
Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
- 2.5.15.** Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SEMADS/  
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA;
- 2.5.16.** Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Saneamento – SEMASA / Fundo  
Municipal de Meio Ambiente – FMMA;
- 2.5.17.** Secretaria Municipal de Educação - SEMED/ Fundo Municipal de Educação –  
FME.

**2.6.** As quantidades relacionadas no item 4 deste ETP, são estimadas para atendimento das demandas das Secretarias e Fundos Municipais por um período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques, pelo que o registro de preços se mostra como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

**2.7.** Em atendimento ao Ofício Circular nº 002/2025-SEMAP, que lançou a Intenção de Registro de Preços (IRP) para o objeto citado no preâmbulo deste ETP, os órgãos listados no item 2.5., acima, apresentaram solicitação e justificativas da necessidade de aquisição do objeto, em quantidades estimadas para um período de 12 (doze) meses, conforme Memos., nºs 2025.0407-01/GOVE, 2025.0407-01/SEGOV, 2025.0407-01/SEMAP, 2025.0407-01/SEFAZ, 2025.0407-01/SEMOBI, 2025.0407-01/SEMAPEC, 2025.0407-01/SEMUR, 2025.0407-01/SEFAZ, SETRAN, 2025.0407-01/SETERF, 2025.0407-01/SEDEP, 2025.0407-01/SEMTUR, 2025.0407-01/SEJUC, 2025.0407-01/SEMUS-FMS, 2025.0407-01/SEMADS-FMAS, 2025.0407-02/SEMADS-FMDCA, 2025.0407-SEMED-FME.

**2.8.** Os quantitativos solicitados pelos órgãos que participarão da licitação foram consolidados na PLANILHA DE CONSOLIDAÇÃO DE QUANTIDADES, e todos os documentos relacionados estão anexos ao DFD e fazem parte integrante deste ETP.

### **3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**3.1.** A aquisição dos produtos referentes ao objeto propostos neste ETP, estão previstos no Plano de Contratação Anual, cumprindo a exigência do inciso II do § 1º do art. 18, da Lei nº 14.133/2021.



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

**4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:** (Inciso III do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**4.1.** O objeto deste ETP, por suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, será realizado na forma de administração indireta, por meio de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com o critério de julgamento de menor preço por item, de acordo com os artigos 6º, inciso XLI, 17, §2º, 33, inciso I, todos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

“Art. 17. (...)

§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo”.

“Art. 33. O julgamento das propostas será realizado de acordo com os seguintes critérios:

I - menor preço”.

**4.2.** A contratação tem natureza de bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

“Art. 6º. (...)

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

**4.3.** O fornecimento dos produtos objeto da licitação serão executados por empresa(s) especializada(s), devidamente regulamentada(s) e autorizada(s) pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos neste instrumento e no Termo de Referência, bem como, ao participar do certame deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, submetendo-se a comprovação de habilitação jurídica, técnica, fiscal social e trabalhista, e econômico-financeira, nos termos do art. 62 (I, II, III e IV) e arts., 66 a 69, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.4.** O fornecimento do objeto da licitação não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a administração pública, vedando-se qualquer relação entre eles que caracterize personalidade e subordinação direta.

**5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:** (Inciso IV do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**5.1.** As especificações e quantidades dos materiais e serviços a serem adquiridos foram definidas a partir do levantamento de quantitativos realizado por cada órgão que participará da licitação, conforme detalhamento na Planilha Consolidada de Especificações e Quantidades anexa ao Documento de Formalização de Demanda (DFD), parte integrante deste ETP.

**5.2.** As especificações e quantidades total estimadas são as seguintes:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS	UNIDADE	QTDE.
1	RECEITUÁRIO MÉDICO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO <b>14,75 X 21,00CM.</b>	Bloco	<b>1.917</b>
2	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, EM DUAS VIAS - 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA, BLOCO COM 50 CONJUNTOS DE 2 VIAS, TAMANHO <b>14,75 X 21,00CM.</b>	Bloco	<b>970</b>
3	REQUISIÇÃO DE EXAMES, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO <b>14,75 X 21,00CM.</b>	Bloco	<b>1.910</b>
4	REQUISIÇÃO DE EXAMES - <b>BIÓPSIA</b> , BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4 (FORMATO DE 02 REQUISIÇÕES EM UMA FOLHA).	Bloco	<b>120</b>
5	ATESTADO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO <b>14,75 X 21,00CM.</b>	Bloco	<b>1.010</b>
6	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA " <b>A</b> ", EM UMA VIA COR AMARELA, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO CHEQUE, TAMANHO <b>20,50 x 10,00CM.</b>	Bloco	<b>140</b>
7	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA " <b>B-1</b> ", EM UMA VIA, COR AZUL, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO CHEQUE, TAMANHO <b>20,50 x 10,00CM.</b>	Bloco	<b>140</b>
8	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA " <b>B-2</b> ", EM UMA VIA, COR AZUL, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO CHEQUE, TAMANHO <b>20,50 x 10,00CM.</b>	Bloco	<b>130</b>
9	FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	<b>900</b>
10	DECLARAÇÃO DE SEPULTAMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	<b>300</b>
11	FORMULÁRIO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	<b>1.110</b>
12	FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO DE <b>RX</b> , BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	<b>150</b>
13	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	<b>300</b>
14	FICHA DE ACOLHIMENTO - CAPS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	<b>20</b>
15	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	<b>100</b>



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

16	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	400
17	FORMULÁRIO DE REGISTRO DE VACINADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	300
18	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	700
19	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - LM/TFD, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	600
20	AUTORIZAÇÃO DE TFD, BLOCO COM 100 FOLHAS (2 AUTORIZAÇÕES EM CADA FOLHA), TAMANHO A4.	Bloco	100
21	SOLICITAÇÃO DE LAUDO HISTOPATOLÓGICO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	400
22	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA MEDICA - BPM, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	200
23	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA DE ENFERMAGEM - BPE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	20
24	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	370
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	600
26	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	600
27	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	600
28	FICHA DE PROCEDIMENTOS - e-SUS (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	600
29	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	600
30	FICHA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, COMPOSTA DE 05 FOLHAS, EM BLOCO COM 100 CONJUNTOS DE FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	320
31	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR, PARA USO EXCLUSIVO DO SAD (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	202
32	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS EM GESTANTE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	30
33	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TOXOPLASMOSE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	20
34	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	5
35	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	5
36	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO (FRENTE E VERSO) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	20
37	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE VISCERAL (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
38	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
39	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE PAIR (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
40	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LER/DORT (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
41	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS RELACIONADOS AO TRABALHO (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
42	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE PNEUMOCONIOSES (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
43	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DERMATOSSES OCUPACIONAIS (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
44	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE CÂNCER RELACIONADO AO TRABALHO (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
45	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

46	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS AGUDA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	2
47	FICHA DE INESTIGACÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	5
48	FICHA INDIVIDUAL VIOLENCIA INTERPESSOAL/PROVOCADA, BLOCO 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	2
49	FICHA / MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DA SAÚDE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	500
50	FICHA DE VACINAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4	Bloco	400
51	FICHA DE TRATAMENTO DE EVOLUÇÃO DO PACIENTE (TFD), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
52	RELATÓRIO MÉDICO DE ALTA DE TFD (FORA DO ESTADO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	5
53	PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	500
54	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
55	<b>BPA-I</b> - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	310
56	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (CONSOLIDADO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
57	TERMO DE RECUSA/DESISTÊNCIA DO ACOMPANHAMENTO PELO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	200
58	PRONTUÁRIO MULTIDISCIPLINAR DOMICILIAR - PROGRAMA MELHOR EMCASA (CONJUNTO COM 2 FOLHAS FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	200
59	PLANO DE CUIDADOS MULTICISCIPLINAR (FRENTE E VERSO), PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	200
60	PROTOCOLO DE ELEGIBILIDADE DO SAD - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	100
61	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO, PARA OBTENÇÃO E UTILIZAÇÃO DE IMAGEM - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
62	TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO PRONTUÁRIO DOMICILIAR - PROGRAAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	20
63	CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA PARENTERAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	20
64	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM (CONJUNTO FORMADO POR 2 FOLHAS FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
65	SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD - PROGRAMA MELHOR EM CASA (CONJUNTO FORMADO POR 2 FOLHAS), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	200
66	PRONTUÁRIO MÉDICO DO TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	5
67	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	50
68	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - PROGRAMA MELHOR EM CASA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	200
69	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
70	FICHA DE TRANSFERÊNCIA / RELATÓRIO DE ALTA TUBERCULOSE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
71	FICHA DE TRANSFERÊNCIA DE HANSENÍASE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
72	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DE MEDICAÇÃO DO TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO - TDO (FRENTE E VERSO) BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
73	FICHA COMPLEMENTAR PARA DIAGNÓSTICO DE HANSENÍASE - ATENÇÃO BÁSICA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	52
74	FORMULÁRIO DE CONTATO INTRADOMICILIAR DE HANSENÍASE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	52
75	FORMULÁRIO DE CONTATO INTRADOMICILIAR DE TUBERCULOSE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

76	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CULTURA DE BK E TESTE DE SENSIBILIDADE NO ESCARRO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	3
77	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	50
78	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	5
79	RESUMO SEMANAL DE ATIVIDADES DE MICROSCOPIA DE PLASMÓIDE E DE ENVIO DE LÂMINA PARA REVISÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	2
80	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO. Em papel cartão, Frente e verso, dobrável, tamanho 20,50cm x 7,00cm.	Unidade	5.000
81	BANNER DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO (EM A3 30X42)	Unidade	200
82	FOLDERS IMPRESSOS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Unidade	1.600
83	FICHA DE VISTORIA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	5
84	FICHA DE REQUERIMENTO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	10
85	CARTEIRA DE SAÚDE (FRENTE E VERSO) - <b>PADRÃO MS.</b>	Unidade	600
86	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANIMAL (FRENTE E VERSO), TAMANHO <b>10,00 X 7,50CM, PADRÃO MS.</b>	Unidade	30
87	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DO TRABALHO (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	3
88	FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA SIMPLIFICADA (FRENTE E VERSO), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	12
89	LAUDOMÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADES- <b>APAC</b> , BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	1.600
90	LAUDO DE PROCEDIMENTOS DE CIRÚRGIA, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	50
91	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	300
92	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	300
93	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTIRÁBICA, TAMANHO 8CM X 10CM.	Unidade	1.000
94	CARDENETA DA GESTANTE, EM FORMATO DE LIVRETO, NO TAMANHO 14,00 x 21,50CM, MODELO PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	Unidade	1.000
95	RECEITUÁRIO DE TALIDOMIDA, EM DUAS VIAS, SENDO A 1ª VIA BRANCA E A 2ª AZUL, BLOCO COM <b>50 JOGOS</b> DE 2 VIAS, NO TAMANHO <b>14,50 X 20,50CM.</b>	Bloco	50
96	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATÓGICO- COLO DO ÚTERO, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	300
97	BOLETIM MESAL DE TESTES RÁPIDO HIV, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	50
98	DEPARTAMENTO SERVIÇO SOCIAL - CONTROLE DIÁRIO DO TRATAMENTO DE SAÚDE DO PACIENTE - TFD, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	2
99	AUTORIZAÇÃO PARA ACOLHIMENTO NA CASA DE APOIO TFD TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
100	TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ACOMPANHANTE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
101	TERMO DE DESISTÊNCIA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	150
102	PRONTUÁRIO MÉDICO DO TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
103	PROTOCOLO DE ENTREGA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	400
104	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS (SR), MODELO 01, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
105	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS (SR), MODELO 02, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100



Estado do Pará  
Município de Breu Branco  
GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA

106	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS - PRÉ NATAL (SR), MODELO 03, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
107	CARTÃO DE PREVENÇÃO DO CANCER CÉRVICO UTERINO, (PADRÃO MS).	Unidade	5.000
108	CARTÃO DE PROGRAMA DE HANSENÍASE E TUBERCULOSE, (PADRÃO MS).	Unidade	1.000
109	CARTÃO DO PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR (PADRÃO MS)	Unidade	5.000
110	CARTÃO PROGRAMA HIPERTENSO E DIABETE (PADRÃO MS).	Unidade	5.000
111	FICHA DE CIAP-2, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	2
112	FICHAS DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	200
113	FICHA DE RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DA SAÚDE SSA2, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	100
114	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE B-TB, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	50
115	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE B-GES, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	50
116	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS B-HÁ, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Bloco	50
117	FICHA DE MONITORAMENTO DA CADERNETA DE SAÚDE DA PESSOA IDOSA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	50
118	RELATORIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	5
119	SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTADO NUTRICIONAL, BLOCO COM 100 FOLHAS (FRENTE E VEWRSO), TAMANHO A4.	Bloco	200
120	FICHA DE CONSULTA PUERPERAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	Bloco	100
121	IMPRESSÃO FORMATO A1	Unidade	100
122	IMPRESSÃO FORMATO A2	Unidade	200
123	IMPRESSÃO FORMATO A3	Unidade	240
124	ADESIVOS DE VINIL, PARA ROUPAS, TAMANHO 0,05 X 0,05 CM.	Unidade	1.200
125	LONA COM ILHÓS	Metro	225
126	OUTDOOR, EM PAPEL, TAMANHO PARÃO, COM COLOCAÇÃO	Unidade	253
127	OUTDOOR, EM LONA, TAMANHO PADRÃO (27M <sup>2</sup> ) COM COLOCAÇÃO.	Unidade	90
128	BANNER, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G. Acabamento em bastonete e cordão. (Metro quadrado).	M <sup>2</sup>	406
129	BANNER, TAMANHO 1,50 M X 1,00 M	Unidade	342
130	BANNER, TAMANHO 1,00 M X 0,80 CM	Unidade	227
131	BANNER, TAMANHO 1,20 M X 0,80 CM	Unidade	213
132	BANNER, TAMANHO 3,00 M X 3,00 M	Unidade	11
133	BANNER, TAMANHO 4,00 M X 1,50 M	Unidade	35
134	PANFLETO, TAMANHO 0,15 CM X 0,15 CM	Unidade	14.600
135	PANFLETO, FORMATO 32	Unidade	7.650
136	CARTAZ COLORIDO, TAMANHO 0,70 CM X 1,00 M.	Unidade	2.962
137	FOLDERS (FRENTE E VERSO), TAMANHO A4.	Unidade	15.900
138	PASTA PARA DOCUMENTO INDIVIDUAL DO ALUNO: Em papel tipo cartão, na cor branca, não laminada, sem utilização de grampo trilho. Tamanho: 23,00 cm X 32,50 cm. Com brasão do município e grafias. Tudo no modelo padrão disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	3.000
139	PASTA PARA PROCESSO DE LICITAÇÃO: Em papel tipo cartão, na cor branca, laminada, com vinco e furos na parte central interna para grampo trilho. Tamanho: Capa superior/frente 23,00 cm X 31,00 cm e capa inferior fundos, 23,00 cm X 26,50 cm. Com brasão do município e grafias. Tudo no modelo padrão disponibilizado pela Prefeitura.	Unidade	300
140	PASTA EM PAPEL CARTÃO SEM FECHAMENTO, TAMANHO OFÍCIO NA COR BRANCA COM BANDEIRA E BRASÃO DO MUNICÍPIO.	Unidade	2.000



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**



141	TROFEU DE ACRÍLICO, TAMANHO 30 CM X 25 CM	Unidade	170
142	TROFEU DE ACRÍLICO, TAMANHO 20 CM X 15 CM	Unidade	170
143	TROFEU DE ACRÍLICO, TAMANHO 35 CM X 25 CM	Unidade	170
144	TROFEU DE ACRÍLICO, TAMANHO 50 CM X 30 CM	Unidade	170
145	MEDALHA DE ACRÍLICO, TAMANHO 42 MM	Unidade	200
146	MEDALHA DE ACRÍLICO, TAMANHO 50 MM	Unidade	200
147	IMPRESSÃO DE CÓPIAS DE PÁGINAS DE APÓSTILAS EDUCACIONAIS. Os serviços serão realizados de acordo com os modelos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação, no momento da solicitação à gráfica. Após a impressão, as cópias serão organizadas na ordem de páginas em que foram solicitadas para cada apostila, sem encadernação, porém separadas por clips.	Cópia	48.400
148	PLACA DE INAUGURAÇÃO, AÇO INOX 50 X 30 CM. Placa de inauguração em aço inox AISI 304 escovado, espessura 1,5mm, gravação e pintura em baixo relevo tam. 50x30cm. <b>Logomarcas coloridas, cujas artes serão fornecidas pela Assessoria de Comunicação da Prefeitura.</b>	Unidade	40
149	PLACA DE INAUGURAÇÃO, AÇO ESCOVADO, 60 X 40 CM. Placa de inauguração em aço inox AISI 304 escovado, espessura 1,5mm, gravação e pintura em baixo relevo tam. 50x30cm. <b>Logomarcas coloridas, cujas artes serão fornecidas pela Assessoria de Comunicação da Prefeitura.</b>	Unidade	40
150	PLACA EM LONA STARFLEX. Com estrutura de metalon. Tamanhos diversos. (M <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	200
151	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS. Em material PVC adesivada, tamanho 15 x 30CM.	Unidade	540
152	PLACA DE SINALIZAÇÃO. Placa de sinalização, confeccionada em chapa de aço 18, frente personalizada com película refletiva, com fundo branco, verso com reforço, pintado em preto fosco e cantos arredondados. Dimensões: Diversas. A placa deve estar fixada com parafusos e porcas em 02(dois) postes tubulares de aço galvanizado, com tampa de PVC ao topo, para impedir a entrada de água no poste. (M <sup>2</sup> )	M <sup>2</sup>	200
153	PLACA EM MATERIAL PVC. Placa em PVC, 2mm de espessura, adesivada com impressão digital colorida e aplicação de verniz. Medidas diversas. (M <sup>2</sup> ).	M <sup>2</sup>	80
154	PLACA EM ACM. Com 10mm de espessura, com letreiros, tamanhos diversos. (M <sup>2</sup> ).	M <sup>2</sup>	120
155	PLACA EM ACRÍLICO ADESIVADA TAMANHO M <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	500
156	ENVELOPE TAMANHO OFICIO, PERSONALISADO COM BANDEIRA E BRASÃO DO MUNICÍPIO NA COR BRANCA.	UND	2.000
157	ENVELOPE TAMANHO 15X23 COR BRANCO COM BANDEIRA E BRASÃO DO MUNICÍPIO. (CONVITE).	UND	1.000
158	FAIXA EM TECIDO CONFECCIONADA EM MORIM COM PINTURA EM TINTA A BASE D'ÁGUA.	M <sup>2</sup>	150
159	CARTAZ EM PAPEL AUTO BRILHO TAMANHO A3.	UND	500
160	TOTEM LUMINOSO CONFECCIONADO EM ACM E ACRÍLICO	M <sup>2</sup>	150
161	TOTEM EM ACM (M <sup>2</sup> )	M <sup>2</sup>	50
162	PLACA/FACHADA EM ACM COM ESTRUTURA METÁLICA M <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	150
163	PELÍCULA ADESIVA PARA VIDROS, PORTAS E JANELAS	M <sup>2</sup>	250
164	LETRAS PARA FACHADA E OUTROS FINS, CONFECCIONADO EM PVC DE 2CM DE 10 A 100CM.	M <sup>2</sup>	50
165	LETRAS CAIXA PARA FACHADA CONFECCIONADO EM ACM NOS TAMANHO DE 10 A 100CM.	M <sup>2</sup>	50
166	LIXEIRA EM AÇO VULCANIZADO COM TRATAMENTO ANTICORROZIVO, PERFURADO PINTADO NA COR AZUL, COM CAPACIDADE DE 60 LITROS.	Unidade	214
167	TERMO DE NOTIFICAÇÃO-TN, EM 03 VIAS CARBONADAS, TAMANHO A4, BLOCO COM 50 TN. (MEIO AMBIENTE)	Bloco	10
168	AUTO DE INFRAÇÃO-AI, EM 03 VIAS CARBONADAS, TAMANHO A4, BLOCO COM 30 AI. (MEIO AMBIENTE)	Bloco	5
169	TERMO DE APREENSÃO/DEPÓSITO/EMBARGO OU INTERDIÇÃO DE OBRA OU ATIVIDADE, EM 03 VIAS CARBONADAS, TAMANHO A4, BLOCO COM 30 TERMOS. (MEIO AMBIENTE)	Bloco	10
170	GUIA DE TRÂNSITO PARA PESCADO, EM 03 VIAS CARBONADAS, TAMANHO A4, BLOCO COM 20 GUIAS. (MEIO AMBIENTE)	Bloco	5
171	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS TAMANHO 8X12CM.	Unidade	1.000
172	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS TAMANHO A4.	Unidade	1.000



Estado do Pará  
Município de Breu Branco  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

173	ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS DE 10 A 50 FOLHAS.	Unidade	1.000
174	ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS DE 51 A 150 FOLHAS.	Unidade	1.000
175	ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS DE 151 A 300 FOLHAS.	Unidade	1.000

**6 – ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:** (Inciso V do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**6.1.** Quanto ao levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, considerando a natureza do objeto em tela (**aquisição de materiais e serviços gráficos**), podemos afirmar que há no mercado nacional e regional diversas empresas especializadas em fornecimento dos materiais que pretende-se adquirir, capacitadas à realização do fornecimento do objeto pretendido, o que possibilita ampla concorrência e vantagens à administração pública.

**6.2.** Isto posto, entende-se como única solução adequada, a aquisição por meio de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS, visto que nessa modalidade, para o objeto em tela, há uma ampla concorrência, possibilitando que a Administração obtenha melhores preços e condições de atendimento ao objetivo ora pretendido.

**7 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:** (Inciso VI do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**7.1.** Para determinação da estimativa de preço que será utilizado como parâmetro para a licitação, será realizada uma pesquisa de preços de mercado, nos termos do art. 5º, incisos I a V, da Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, do Ministério da Economia:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia."

**8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:** (Inciso VII do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**8.1.** A única solução viável encontrada foi a de contratação de empresa especializada, para execução do fornecimento do objeto deste ETP, mediante licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, Sistema de Registro de Preços (SRP), com o critério de julgamento de menor preço por ITEM, de acordo com os artigos 28, inciso I, 33, inciso I e 82, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:** (Inciso VIII do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**9.1.** Tendo em vista a natureza do objeto que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, portanto, o julgamento será por ITEM, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como de garantir a ampla concorrência.

**9.2.** Será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da aquisição, com previsão de entregas parceladas conforme as necessidades, visando minimizar os riscos e reduzir os custos de estocagem. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades da Administração.



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

**10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:** (Inciso IX do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**10.1.** Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para a PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO-PA.

**10.2.** Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, e ainda, evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

**11 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:** (Inciso X do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**11.1.** A Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio indicará servidores para atuarem como fiscal do contrato, nos termos da Portaria de Designação nº 105, de 06 de janeiro de 2025, conforme quadro abaixo:

Nome	Cargo	Matrícula	Lotação
Carla da Silva Araújo	Aux. de Secretaria Escolar	8670-1	SEMUS
Lucélia Carvalho Soares	Atend. Cons. Dentário/ACD	14524-1	SEMUS
José Carlos Melo Barradas	Assessor Especial I	16611-2	SEMUS
Sara Evelin da Silva Lemos	ACS	17921-2	SEMUS
Flávia dos Santos Nascimento	Auxiliar Administrativa	12293-2	SEMUS
Eduardo Vinícius Santana Silva	Assessor Especial III	19999-1	SEMADS
Andréia Silva Miranda	Assessor Especial I	19120-1	SEMADS
Elmisson Nunes Gonçalves	Professor	2841-1	SEMED
Francisco Wagner Urbano	Professor	15320-1	SEMED
Vera Lúcia de Oliveira Bezerra	Professora	2773-1	SEMED
Guilherme Souza Vilela de Andrade	Coordenador Administrativo	14399-2	SEMASA
Ezio da Silva Maciel	Assessor Administrativo III	13863-3	SEMASA
Katiúscia Iris Silva Teixeira	Assessor Administrativo II	11372-2	SEMOB
Rafael Azevedo Correia	Assessor Administrativo III	15506-2	SEMOBI
Almir Alves Araujo	Assessor Administrativo I	15604-5	SEMOBI
Eveline Christiane Caldas Cantão	Secretária de Gabinete	17299-1	GOVE
Liliam Neves Cordeiro	Aux. de Secretaria Escolar	12479-1	SEMAP
Roseane da Silva Maia	Assessor Administrativo III	17995-3	SEFAZ

**12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:** (Inciso XI do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**12.1.** Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

**13 - IMPACTOS AMBIENTAIS:** (Inciso XII do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**13.1.** Não há impactos ambientais negativos consideráveis na aquisição dos materiais e serviços objeto da licitação, nas quantidades e qualidades apresentadas no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e neste ETP, desde que respeitas as regras ambientais para a utilização desse tipo de material.

**14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:** (Inciso XIII do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021).

**14.1.** Com os estudos, análises, demonstrativos realizados e aqueles juntados ao presente ETP, ficou, de maneira detalhada e comprovada a adequação dos objetivos pretendidos, no atendimento ao interesse social envolvido, bem como, restará atendido o interesse público e a respectiva legislação.

**14.2.** Das informações e dados que serviram de referência à elaboração deste Estudo, foi possível se constatar que há total viabilidade técnica e econômica e a aquisição do objeto está contemplada na LDO e LOA. A aquisição do objeto em si, não apresentam qualquer característica ou aspecto técnico especial e existem diversas empresas no território nacional e na região aptas a sua execução.

**14.3.** Há equipe técnica, nos quadros da Administração, para dar encaminhamento às atividades de contratação e execução, com os adequados procedimentos de gestão contratual e fiscalização técnica do objeto.

**14.4.** A execução do fornecimento deverá ser realizada por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente.

**14.5.** Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

**15 - RESPONSÁVEL**

**15.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pelo profissional abaixo identificado.

Breu Branco-PA, 07 de julho de 2025.

  
**DIOMAIQUE NERY MEDEIROS**  
**Chefe de Gabinete de Governo e Coordenação Política**  
**Portaria nº 001/2025-GP**



**Estado do Pará**  
**Município de Breu Branco**  
**GABINETE DE GOVERNO E COORDENAÇÃO POLÍTICA**

**16 - APROVAÇÃO:**

**16.1.** Diante de todo o exposto neste Estudo Técnico Preliminar, que concluiu pela viabilidade da presente contratação, aprovo o presente ETP.

Breu Branco-PA, 07 de julho de 2025.

**FLÁVIO MARCOS MEZZOMO**  
**Prefeito Municipal**