

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo aborda a análise da demanda para a contratação de uma empresa especializada na locação de um sistema de gestão de regime próprio de previdência social para atender às necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Marabá – IPASEMAR. Este sistema compreende a prestação de serviços de instalação, hospedagem, treinamento, manutenção, atualização, suporte técnico, licença de uso temporário, e a implementação de um aplicativo móvel com funcionalidades para alimentação de dados em tempo real e integração com o sistema de gestão.

A contratação destes serviços se justifica pela urgente necessidade de modernização e otimização dos processos previdenciários do IPASEMAR, visando atender às demandas complexas e dinâmicas do regime próprio de previdência social. A implementação desse sistema busca assegurar a eficiência operacional, transparência, e conformidade com as legislações previdenciárias vigentes.

O serviço licitado estabelece a locação de um sistema de gestão abrangente, incluindo módulos específicos como configuração de parâmetros, ferramenta para extração de informações, cadastro previdenciário, recadastramento, arrecadação, simulador de aposentadorias, gestão processual e documental, portal de autoatendimento, perícia médica, folha de pagamento de benefícios previdenciários, gestão financeira (investimentos), módulo de cálculo atuarial, e portal de transparência.

Este serviço é crucial para garantir o bom desenvolvimento de todas as atividades executadas pelo IPASEMAR, proporcionando uma gestão eficiente, transparente, e em conformidade com as normativas previdenciárias. A modernização dos processos é fundamental para a preservação do patrimônio previdenciário, assegurando o adequado atendimento às demandas dos servidores públicos municipais de Marabá e evitando prejuízos para o funcionamento das atividades inerentes ao Instituto.

A decisão de optar por este modelo de contratação fundamenta-se nas vantagens decorrentes da gestão aprimorada e controle efetivo das despesas relacionadas à previdência, proporcionando a expectativa de redução de custos operacionais e simplificação dos processos de aquisição de serviços correlatos ao sistema de gestão previdenciária. A implantação desse sistema visa atender às demandas do IPASEMAR de maneira mais eficiente e econômica.

A disponibilidade de uma rede de serviços especializados garantirá o pleno funcionamento do sistema em todas as áreas de abrangência do Instituto, atendendo às necessidades dos servidores públicos municipais de Marabá de maneira eficaz.

Com a implementação do sistema proposto, espera-se alcançar diversas vantagens, tais como:

- a) Aplicação em todos os setores do IPASEMAR, eliminando a necessidade de suprimento de fundos ou contratos individuais para serviços específicos;
- b) Ampliação do acesso aos serviços, estendendo o horário de atendimento e proporcionando maior flexibilidade no abastecimento e manutenção;
- c) Simplificação e agilidade nos procedimentos administrativos, substituindo os sistemas manuais por ferramentas informatizadas;

d) Modernização dos controles, redução de tempo na compilação e análise de dados, e aumento da transparência e precisão das informações;

e) Disponibilidade de um sistema confiável para facilitar o controle e a fiscalização interna e externa. Adicionalmente, o atual contrato em vigor para o sistema de gestão previdenciária do IPASEMAR está próximo do término, exigindo uma nova contratação para garantir a continuidade e aprimoramento dos serviços, possivelmente com um incremento no valor contratual. Essa renovação é essencial para manter a eficiência na administração dos recursos previdenciários e atender às expectativas dos beneficiários do IPASEMAR de maneira eficaz e transparente.

2. ÁREA REQUISITANTE

Diretoria Administrativa.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Em atendimento ao § 2º da Lei n.º 14.133/2021, justificamos que em razão do plano de contratações anual do IPASEMAR para o exercício 2024 não estar publicado até o momento de elaboração deste estudo técnico preliminar, não é possível indicar o alinhamento da contratação com tal planejamento, porém é indubitável que o tipo de objeto ora exposto é de fundamental importância para o exercício das atividades do IPASEMAR, além estar caracterizado como de uso contínuo.

Todavia, a necessidade da presente contratação encontra-se respaldada no Plano de Ação Bial 2023/2024, no seguinte tópico: Missão: Gerenciar, de forma eficiente e eficaz, um sistema previdenciário que proporcione a satisfação de seus servidores e a sustentabilidade do regime previdenciário.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação objeto deste estudo preliminar apresenta os seguintes requisitos:

a) Caracterização correta do atual regime previdenciário do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Marabá – IPASEMAR, incluindo detalhes sobre os segurados, benefícios e demais aspectos relevantes;

b) Caracterização adequada dos módulos do sistema de gestão de regime próprio de previdência social, identificando as funcionalidades específicas, como configuração de parâmetros, ferramenta para extração de informações, cadastro previdenciário, recadastramento, entre outros;

c) Definição precisa da quantidade de usuários e dos setores do IPASEMAR que deverão ter acesso ao sistema, considerando a distribuição dos locais de atendimento e as demandas específicas de cada área;

d) Especificação clara dos serviços a serem fornecidos pela contratada, incluindo a instalação, hospedagem, treinamento, manutenção, atualização, suporte técnico, licença temporária de uso e a implementação do aplicativo móvel com integração de dados em tempo real;

e) Acesso total aos dados constantes no sistema através de ferramentas que possam gerar consultas e integração com os relatórios do TCM/PA.

f) Oferecer uma interface acessível via navegador web, permitindo a visualização de relatórios em PDF e xlsx. Registro, atualização e consulta abrangentes dos dados dos servidores segurados, incluindo aposentados, pensionistas e efetivos. Além disso, o sistema deve efetuar a gestão eficiente dos registros, incluindo múltiplos vínculos, dependentes previdenciários e históricos detalhados de trabalho. A crítica de duplicidade de inscrição previdenciária, administração de documentos digitalizados, controle de vida funcional, registros de afastamento, e integração para cálculos atuariais e SIPREV-MPS;

g) Possibilitar a atualização dos dados pessoais e funcionais dos servidores, incluindo a gestão do histórico de trabalho com ênfase nos períodos no RGPS e outros RPPS. O sistema deve permitir o recadastramento, utilizando dispositivos biométricos, com emissão de protocolo, bloqueio de pagamento para não recadastrados e a geração de relatórios de gestão. A administração de documentos digitalizados e a facilidade de recadastramento por meio de um aplicativo para dispositivos móveis, que abrange servidores ativos, inativos e pensionistas, com inserção de documentos, captura de imagens e atualização

de dados cadastrais, são essenciais para a eficácia do sistema.

h) Em relação à administração de contribuições previdenciárias, o sistema deve possibilitar o gerenciamento individualizado do recolhimento de cada servidor e patronal, por fonte pagadora, considerando diferentes regimes financeiros e previdenciários. Deve registrar mensalmente a remuneração e contribuição, imprimir relações de contribuintes do RPPS, efetuar controle e emissão de extratos das arrecadações, permitir a emissão de guias de recolhimento individualizadas, e possibilitar o controle e gestão de cobranças não efetuadas. A emissão de relatórios consolidados, guias de recolhimento via web, controle de recolhimento para contribuintes facultativos, emissão de boletos com registro pela internet, e gestão de parcelamento de débitos. Necessária integração com API do banco gestor para que seja realizada baixa automática dos boletos conforme os pagamentos forem sendo realizados.

i) Em relação à análise de aposentadorias, o sistema deve emitir um relatório consolidado abrangendo a situação do segurado perante todas as regras de aposentadorias, incluindo a previsão de implementação, e realizar o cálculo para concessão de aposentadoria especial, considerando as legislações aplicáveis. Além disso, é fundamental a emissão de relatórios detalhados para cada regra, incluindo a situação do segurado, previsão de implementação e apuração do valor do provento. O sistema deve apurar o Tempo de Contribuição conforme a legislação vigente, fornecendo relatórios detalhados de simulação que incluam o tempo total no cargo, na carreira e no serviço público. A simulação de Abono de Permanência e a análise detalhada para aposentadorias especiais por exposição a agentes nocivos e para pessoas portadoras de deficiência, com demonstração clara do tempo de exposição e atividade laboral exercida.

j) Em relação à administração de benefícios, o sistema deve permitir a análise, concessão e revisão de aposentadorias, pensões por morte, inclusive especiais por exposição a agentes nocivos e para pessoas portadoras de deficiência, bem como a concessão de aposentadorias por mandado judicial. A emissão de relatórios detalhados, incluindo memória de cálculo e simulações para diferentes benefícios. Além disso, o sistema deve possibilitar a gestão de dependentes previdenciários, controle de reserva de cotas para pensões, vinculação de pensionistas ao servidor falecido, e consulta eficiente de pensionistas. A administração de processos administrativos e previdenciários, emissão de certidões de tempo de contribuição, controle de prazos e fluxos por meio de alarmes, edição e emissão de documentos parametrizados, incorporação de documentos digitalizados, armazenamento e acompanhamento de processos virtuais, abertura de processos via portal do segurado, controle de confidencialidade, assinatura eletrônica com certificado digital, mensagens internas entre usuários, registro de documentos em repositório e atualização constante do sistema conforme a legislação vigente.

k) Incorporação de um portal de autoatendimento, permitindo aos servidores efetivos, aposentados e pensionistas acessarem serviços como atualização de dados pessoais, inclusão/exclusão de dependentes e atualização financeira, mediante validação pelo instituto de previdência. Além disso, o portal deve oferecer a funcionalidade de simulação de aposentadorias para os servidores efetivos, acompanhamento de processos administrativos e previdenciários, emissão de extrato de contribuição previdenciária, boletos de arrecadação facultativa, contracheque, comprovante de proventos e de pensão. Para maior transparência e interação, o portal deve permitir o encaminhamento de sugestões por meio de formulário eletrônico, além de disponibilizar funcionalidades como FAQ, enquetes, ouvidoria, e-sic e fale conosco. Adicionalmente, o sistema deve facilitar o cadastramento de servidores ativos, inativos e pensionistas, bem como oferecer recursos como a emissão de ficha financeira e comprovante de rendimentos para fins de declaração de Imposto de Renda.

l) Possuir um módulo de gestão de perícias médicas proporcionando acesso por meio de navegador web com a capacidade de visualizar relatórios nos formatos PDF e xlsx. O sistema deve efetuar o gerenciamento da agenda de atendimento dos médicos peritos, possibilitando o agendamento, remarcação e cancelamento de perícias, além de permitir essas ações aos segurados via web e app. O bloqueio de agendamento concomitante para o mesmo médico, a informação do motivo da perícia e a revisão de perícias concluídas são funcionalidades essenciais. O sistema deve permitir o cadastramento de calendários específicos para cada médico perito, bem como a consulta de agendamentos por médico. Para garantir a segurança e privacidade das informações médicas, o sistema deve possibilitar a consulta do histórico do segurado e manter o prontuário de cada segurado com detalhes de atendimentos, laudos, histórico da doença, antecedentes, exames físicos, exames complementares e documentos relacionados. A emissão de documentos configurados, como laudos de perícia médica, protocolos de atendimento para o

segurado, relatórios para gestão, cadastro e consulta de atestados médicos, inserção de documentos referentes à perícia médica, e a emissão de laudos do médico perito e assistência social com a aplicação do método fuzzy para avaliações de servidores com deficiência são aspectos fundamentais para um sistema abrangente de gestão de perícias médicas.

m) O módulo de Folha de Pagamento de Benefícios Previdenciários proposto deve permitir a inclusão de novas matrículas geradas pelo cadastro, desativação de matrículas em caso de falecimento, término de pensão e reversão. A interligação de matrículas pertencentes a um mesmo beneficiário é necessária para cálculos de imposto de renda e limitação ao teto municipal. O sistema deve calcular automaticamente complemento constitucional para atingir o salário mínimo em aposentadorias inferiores e em pensões quando não for a única fonte de renda. Além disso, a programação de descontos automáticos, como empréstimos e pensão alimentícia, é essencial. A geração de créditos em conta, o lançamento de eventos de crédito ou débito utilizando fórmulas de cálculo, e a programação de vencimentos automáticos são funcionalidades importantes. O sistema deve permitir o reajuste de benefícios com paridade, simulações de reajuste para análise de impacto, reversão automática de cotas de pensão por morte, validação de inconsistências, aprovação de lançamentos manuais por autoridade competente, e a emissão de diversos relatórios, como ficha financeira, recibos, termos de responsabilidade e declaração de dependentes.

n) Com relação ao módulo de gestão financeira e investimentos, internamente, deve contar com o cadastro de todos os bancos operando no Brasil, além do registro de Aplicações com informações sobre Gestor, Segmento, Tipo de Aplicação e Benchmark. As funcionalidades incluem o lançamento de aplicações nas modalidades de aplicação, rentabilização e resgate, bem como o cadastro de Política Anual de Investimentos e meta atuarial. O sistema deve permitir o registro de rentabilidade da aplicação e imprimir relatórios periódicos com totalizadores para aporte, resgate e rentabilidade de cada aplicação. Relatórios detalhados por período de cada aplicação, comparativos com a meta atuarial mensal, e agrupamentos por banco e segmento de aplicação são essenciais. Deve contar também com relatórios de composição da carteira de investimentos, gráfico de rentabilidade, e relatórios agrupados por mês com a evolução da carteira em comparação com a meta atuarial.

o) Possuir módulo para Cálculo Atuarial que deve apresentar funcionalidades como um validador de dados cadastrais para a geração de uma base de dados destinada à realização da avaliação atuarial. Deve incluir um relatório que destaque possíveis inconsistências nos dados necessários para a elaboração da reavaliação atuarial. Além disso, é essencial que o sistema permita a exportação da base de dados, atendendo aos requisitos exigidos pelo Ministério da Previdência Social (MPS), para a elaboração tanto da avaliação atuarial inicial quanto da reavaliação anual. Essas funcionalidades são cruciais para garantir a precisão e conformidade nos processos de cálculo atuarial.

p) Integração com o Portal da Transparência apresentando funcionalidades essenciais para garantir a transparência e acesso público às informações. Oferecendo controle de usuários com níveis de acesso, registro de operações por meio de logs. Disponibilizando informações em tempo real sobre Contabilidade (Receita e Despesa), Recursos Humanos e Investimentos. Esses dados são apresentados de forma detalhada, permitindo navegar até o empenho de origem. O resumo explicativo deve estar disponível em todas as consultas, com a capacidade de personalização para mostrar informações relevantes. Os dados cadastrais do empenho devem ser abrangentes, incluindo informações como Unidade Gestora, Data de Emissão, Fonte de Recursos, Credor, Tipo e Número de Licitação, entre outros. Visualização de itens do empenho, como quantidades, unidades e valores unitários. Permitir a geração de relatórios e movimentações específicas, com filtros para exercício, mês, e Unidade Gestora, proporcionando uma visão consolidada das Despesas e Receitas, bem como a movimentação por Classificação Institucional.

q) Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de atestados de capacidade técnico-operacional, emitidos por órgãos da administração pública ou empresas privadas, que atestem a experiência prévia da contratada na prestação de serviços semelhantes no âmbito de sistemas de gestão de previdência social;

r) O processo de implantação do sistema deve contar com o treinamento para os usuários e realização por parte da contratada de manualização e mapeamento de processos de todos os módulos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A demanda a ser contratada totaliza a locação, manutenção, suporte e treinamento para uso de 1 (um) sistema de gestão de regime próprio de previdência social a ser utilizado no âmbito do IPASEMAR.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação de sistema de gestão de regime próprio de previdência social para o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Marabá (IPASEMAR) envolveu a análise detalhada de diversas alternativas disponíveis no mercado. Foram consideradas soluções oferecidas por empresas especializadas no ramo, levando em conta suas experiências, credenciais, funcionalidades oferecidas e reputação no setor.

Alternativas Consideradas:

Opção 1: Sistema Integrado Local:

- Implementação de um sistema desenvolvido internamente, com infraestrutura própria para instalação e manutenção.
- Requereria uma equipe técnica dedicada e atualizações regulares para atender às demandas previdenciárias.

Opção 2: Contratação de Solução Externa:

- Locação de sistema de empresa especializada em gestão previdenciária.
- Inclui serviços como instalação, hospedagem, treinamento, manutenção, atualização e suporte técnico.
- Utilização de aplicativo móvel para alimentação de dados em tempo real e integração com o sistema central.

Justificativa Técnica e Econômica:

Opção Escolhida: Contratação de Solução Externa

Aspectos Técnicos:

- A solução externa apresenta uma arquitetura robusta e abrangente, atendendo aos requisitos específicos do IPASEMAR.
- A empresa deve possuir expertise comprovada em sistemas de gestão previdenciária, contando com referências positivas de clientes anteriores.

Eficiência Operacional:

- A solução oferece um conjunto completo de funcionalidades, incluindo instalação, treinamento e suporte técnico, minimizando a carga operacional para a equipe do IPASEMAR.
- A utilização de um aplicativo móvel facilita a alimentação de dados em tempo real, garantindo a agilidade e precisão nas informações previdenciárias.

Custo-Benefício:

- A contratação de uma solução externa elimina custos associados ao desenvolvimento interno, como contratação de equipe técnica, infraestrutura dedicada e atualizações constantes.
- A modalidade de locação mensal oferece flexibilidade financeira, permitindo adequação aos recursos orçamentários disponíveis.

Atualizações e Manutenção:

- A empresa contratada deve assumir a responsabilidade pela manutenção, atualização e suporte técnico, garantindo a continuidade operacional do sistema.

- Atualizações regulares são asseguradas, proporcionando conformidade com as normativas previdenciárias em constante evolução.

Inovação e Mobilidade:

- A solução escolhida incorpora tecnologias inovadoras, como o aplicativo móvel, ampliando a mobilidade e facilitando o acesso às informações em tempo real.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista a existência de diversas variáveis de difícil controle, o cálculo estimado do preço mínimo de referência apresenta certo grau de dificuldade.

No âmbito do IPASEMAR, o valor pago no último contrato para o vencedor deste objeto foi:

Ano	Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Anual
2019 Contrato	Implantação	Meses	04	R\$ 55.000,00	R\$ 220.000,00	R\$ 376.000,00
	Manutenção Suporte e Treinamento	Meses	12	R\$ 13.000,00	R\$ 156.000,00	
2020 1º Aditivo	Implantação	-	-	-	-	R\$ 156.000,00
	Manutenção Suporte e Treinamento	Meses	12	R\$ 13.000,00	R\$ 156.000,00	
2021 2º Aditivo	Implantação	-	-	-	-	R\$ 188.400,00
	Manutenção Suporte e Treinamento	Meses	12	R\$ 13.000,00	R\$ 156.000,00	
	Aplicativo Móvel	Meses	12	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00	
2022 3º Aditivo	Implantação	-	-	-	-	R\$ 196.231,20
	Manutenção Suporte e Treinamento	Meses	12	R\$ 13.652,60	R\$ 163.831,20	
	Aplicativo Móvel	Meses	12	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00	

Considerando o ajustamento dos valores levando em consideração ao ICTI (Índice de Custo da Tecnologia da Informação), referente ao período de julho/2023 à dezembro/2023, o valor dos itens: Manutenção, Suporte e Treinamento e Aplicativo Móvel poderia ser ajustado em 4,0299%, o representaria os valores R\$ 170.433,43 e R\$ 33.705,69. Com relação ao custo de implantação de um novo sistema, considerando os mesmos índices de reajuste constantes no contrato atual, realizado nos termos aditivos: 2º Termo Aditivo – 8,61%, 3º Termo Aditivo – 9,85093%, o valor seria estimado em R\$ 273.057,69.

Portanto, preliminarmente, baseado em valores obtidos em exercícios anteriores no âmbito desta autarquia, estimamos o valor anual de contratação em R\$ 477.196,81 (quatrocentos e setenta e sete mil cento e noventa e seis reais e oitenta e um centavos) de referência da contratação ora pretendida.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação visa atender às demandas específicas do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Marabá (IPASEMAR) por meio da locação de um sistema de gestão de regime próprio de previdência social, contemplando diversos módulos e serviços essenciais. A solução proposta abrange:

Instalação e Hospedagem:

- Implantação do sistema, garantindo total compatibilidade com a infraestrutura existente.
- Hospedagem em ambiente seguro, com backup regular e recuperação de desastres para assegurar a integridade dos dados.

Treinamento:

- Desenvolvimento de um programa abrangente de treinamento para os usuários do sistema, incluindo gestores, técnicos e demais colaboradores.
- Treinamentos presenciais e/ou virtuais para garantir a eficácia e utilização plena da solução.

Manutenção e Atualização:

- Prestação de serviços contínuos de manutenção corretiva e preventiva para assegurar a estabilidade e segurança do sistema.
- Atualizações regulares para incorporar melhorias, correções e novas funcionalidades conforme a evolução tecnológica e normativas previdenciárias.

Suporte Técnico:

- Disponibilização de suporte técnico especializado para esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e assistência remota.
- Canais de atendimento para garantir suporte eficiente durante qualquer eventualidade.
- Cumprimento rigoroso das normativas contratuais relacionadas à manutenção e assistência técnica.
- Garantia de prontidão para intervenções rápidas em caso de falhas ou atualizações críticas.
- Ao término do prazo contratual, a contrata deve disponibilizar equipe de suporte técnico pelo período de 3 (três) meses a fim de realizar a integração com o novo sistema.

Aplicativo Móvel:

- Desenvolvimento, implementação e manutenção de um aplicativo móvel dedicado.
- Alimentação em tempo real e integração de dados com o sistema principal para proporcionar mobilidade e acesso remoto.

Integração de Dados:

- Estabelecimento de uma sólida integração entre o sistema e outras fontes de dados, possibilitando uma visão abrangente e integrada das informações previdenciárias.
- Interface eficiente para integração de dados provenientes do aplicativo móvel.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A recomendação é de não optar pelo parcelamento da solução, mas sim escolher a via alternativa, dada a natureza do caso em análise. Essa abordagem é considerada mais eficiente do ponto de vista técnico para o nosso contexto específico. Ao manter o gerenciamento da solução integralmente sob a responsabilidade de um único contratado, teremos um controle mais efetivo da execução dos serviços por parte da administração. Essa concentração de responsabilidade e garantia de resultados em uma única entidade jurídica proporcionará uma gestão mais eficaz e simplificada, otimizando os processos e facilitando a supervisão e acompanhamento por parte da administração. Mantendo todos os módulos para a efetiva execução dos trabalhos do IPASEMAR dentro de um mesmo sistema, o que mitiga as

possibilidades de erro entre etapas de importação e exportação de dados. Acrescentamos que o parcelamento não se mostra viável tendo em vista a contratação tratar apenas de um objeto tornando-o indivisível.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da celebração do contrato referente à contratação de empresa especializada na locação de sistema de gestão de regime próprio de previdência social para o IPASEMAR, a administração deve adotar as seguintes providências:

Avaliação Técnica:

Realizar uma avaliação técnica detalhada da proposta apresentada pela empresa, verificando se atende a todos os requisitos e especificações do edital. Isso inclui a verificação da capacidade técnica para o fornecimento do sistema e a prestação dos serviços correlatos. Incluindo prova de conceito, que deve constar no edital (termo de referência) e, conforme a legislação atual deverá ser realizada na fase de julgamento.

Capacitação de Servidores:

A contratada deverá providenciar treinamento e capacitação aos servidores usuários do sistema lotados no IPASEMAR, realizando um mapeamento e manualização dos processos internos do IPASEMAR que serão impactados pela implementação do sistema, a fim de garantir uma integração eficiente e eficaz. Fazer constar no edital de licitação e contrato administrativo, o plano anual ou semestral de treinamento e capacitação a ser realizado pela empresa contratada com os servidores, visando a atualização constante sobre as funcionalidades do sistema e a maximização do seu uso.

Definição de Responsabilidades:

Estabelecer claramente as responsabilidades da contratada e da administração, incluindo prazos, formas de comunicação e demais obrigações contratuais, visando evitar possíveis interpretações divergentes.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Tal objeto é de uso contínuo e indispensável para as atividades, de modo que a última licitação para contratação deste objeto foi realizada em 2019, através do Processo N.º 15.195/2019-PMM, realizada na modalidade Pregão Presencial N.º 028/2019-CEL/SEVOP/PMM com o tipo menor preço global. Tal contrato foi aditivado nos anos seguintes, até o ponto que não é mais permitido seu aditamento, tornando necessário novo processo licitatório.

No entanto o objeto desta contratação não possui dependência com outra contratação em curso no IPASEMAR.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Consumo de Energia:

- Impacto: A implementação e operação do sistema podem resultar em um aumento no consumo de energia elétrica.

Medidas Mitigadoras:

- Adoção de equipamentos com certificação de eficiência energética.
- Implementação de práticas de gestão de energia, como a otimização de recursos durante períodos ociosos.
- Uso de fontes de energia renovável sempre que possível.

Gestão de Resíduos e Impressão:

- Impacto: Uso excessivo de papel e geração de resíduos de impressão.

Medidas Mitigadoras:

- Implementação de uma política de impressão consciente, favorecendo a digitalização de documentos.
- Utilização de papel reciclado e certificado.

Deslocamento de Equipes e Treinamento Presencial:

- Impacto: Viagens e treinamentos presenciais podem gerar emissões de carbono.

Medidas Mitigadoras:

- Priorização de treinamentos online para reduzir a necessidade de deslocamento.
- Compensação de emissões de carbono através de programas de reflorestamento ou apoio a projetos ambientais.
- Disponibilização de materiais digitais em detrimento de impressos.

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Os objetivos e benefícios almejados, em termos de eficiência, eficácia e desenvolvimento sustentável para esta contratação pelo IPASEMAR, incluem:

- Base de dados constantemente atualizada, assim como um cadastro fidedigno a realidade de cada servidor;
- Celeridade e assertividade nos processos e concessão de benefícios;
- Manter a produtividade nos diversos setores do instituto que necessitam do sistema para o desempenho de suas funções como, concessão de benefícios, folha de pagamento e arrecadação;
- Atender aos órgãos de fiscalização e controle com excelência;
- Proporcionar maior segurança de dados, com termos de sigilo dos dados dos segurados no contrato administrativo e possibilidade de backup desses dados.
- Garantir a integração contínua dos dados provenientes do aplicativo móvel, permitindo o acesso em tempo real às informações relevantes para uma gestão previdenciária mais ágil e precisa;
- Assegurar a estabilidade e segurança da hospedagem do sistema, bem como a realização de manutenções regulares para garantir o pleno funcionamento e a atualização constante da solução;
- Implementar programas de treinamento contínuo para os usuários do sistema, visando a maximização do uso das ferramentas disponíveis, promovendo a capacitação constante para a adequada utilização das funcionalidades;

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares indicam que a contratação da solução descrita, envolvendo a contratação de uma empresa especializada para fornecimento de um sistema de gestão de regime próprio de previdência social, é tecnicamente viável e justificadamente necessária. Este serviço abrangerá a locação do sistema, contemplando instalação, hospedagem, treinamento, manutenção, atualização, suporte técnico, bem como a licença de uso temporário. Adicionalmente, o contrato incluirá a disponibilização de um aplicativo móvel, permitindo a alimentação de dados em tempo real e a integração eficiente desses dados com o sistema de gestão. Essa abordagem atende de forma completa e eficaz às demandas do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Marabá – IPASEMAR.

Documento assinado eletronicamente

Wesley dos Santos
Técnico Previdenciário
Mat. nº 30/2020 – IPASEMAR

Documento assinado eletronicamente

Rosemberg Monteiro da Silva
Analista de Sistema
Mat. nº IPA0001 – IPASEMAR

De acordo. Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

Documento Assinado Eletronicamente

Nilvana Monteiro Sampaio Ximenes
Diretora Presidente
Portaria nº 001/2021 - GP



Documento assinado eletronicamente por **Nilvana Monteiro Sampaio Ximenes, Diretora Presidente**, em 18/03/2024, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wesley dos Santos, Técnico Previdenciário**, em 18/03/2024, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosemberg Monteiro Da Silva, Analista de Sistema**, em 18/03/2024, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0010024** e o código CRC **F3C08EA5**.

Folha 32 Quadra 14 Lote 01, - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA - CEP 68508-130

ipasemar@ipasemar.pa.gov.br, - Site - <https://www.ipasemar.pa.gov.br/>

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050808136.000002/2024-59

SEI nº 0010024