

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS

Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ Nº 12.082.788/0001-01

OFICIO Nº 058/2023 – SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

A Exma. Sra.

FELIPA RODRIGUES DOS SANTOS RENDEIRO

Prefeita Municipal

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Cara Prefeita,

Estamos encaminhando a solicitação de despesa para que seja providenciado o devido processo administrativo com vista a **“REGISTRO DE PREÇO OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRAFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS-PA”**.

Segue a relação para prestação de serviços gráficos e comunicação visual, conforme termo de referência em anexo;

Sendo o que temos para o momento, subscrevemo-nos.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.

Atenciosamente,

LUCIANA PEREIRA SILVA
Secretaria Municipal de Saúde

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS

Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ Nº 12.082.788/0001-01

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação De Empresa Especializada Em Serviços Gráficos E Comunicação Visual, Destinados A Suprir As Necessidades Do Fundo Municipal de Saúde de São Caetano De Odivelas-PA.

MATERIAL GRÁFICO – SAÚDE

Código	Descrição	Quant Unidade
040036	CARTEIRA DA CRIANÇA MENINO CAPA EM GOUCHE 92 PAG <i>Especificação:</i>	1000,0000 UNIDADE
040037	CARTEIRA DA CRIANÇA MENINA CAPA EM COUCHE 92 PAG <i>Especificação:</i>	1000,0000 UNIDADE
040038	CADERNETA DO IDOSO 15X21CM <i>Especificação:</i>	3000,0000 UNIDADE
040039	CADERNETA DA GESTANTE 15X21 <i>Especificação:</i>	2000,0000 UNIDADE
040040	CADERNETA DE VACINA ADULTO 15X21 <i>Especificação:</i>	2000,0000 UNIDADE
040041	FICHA DE CONTROLE DE TUBERCULOSE 21X29,7 <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040042	CONTROLE DE TRATAMENTO ANTI-RABICO 21X29,7CM <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040043	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA A4 <i>Especificação:</i>	1000,0000 BLOCO
040044	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO 14X20CM C/50FL <i>Especificação:</i>	2000,0000 BLOCO
040045	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE DDA - ACS <i>Especificação:</i>	200,0000 BLOCO
040046	RECEITUARIO HOSPITALAR <i>Especificação:</i>	500,0000 BLOCO
040047	REQUISIÇÃO DE EXAMES 14X20CM <i>Especificação:</i>	200,0000 BLOCO
014308	CARTÃO DA MULHER <i>Especificação:</i> Especificação : Tamanho 21x297cm Papel Ap 180g,4x4 cor. Conforme determinado pela Secretaria.	1000,0000 UNIDADE
040048	FICHA DE REFERENCIA 18X31 <i>Especificação:</i>	90,0000 BLOCO
040049	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F-8 <i>Especificação:</i>	90,0000 BLOCO
040050	LAUDO P/ PROCEDIMENTO AMBULATORIO F-16 <i>Especificação:</i>	90,0000 BLOCO

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ Nº 12.082.788/0001-01

040051	RQUISIÇÃO DE MATERIAL P/ ALMOXARIFADO 209 X 148MM <i>Especificação:</i>	50,0000 BLOCO
040052	FICHA DE PRATELEIRA AP 180G 23 X 16 CM <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE
040053	PRONTUARIO DO CIDADAO F-8 AP 75G F/V <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040054	FICHA PERINATAL - AMBULATORIAL A-4	20,0000 BLOCO
040055	PRONTUARIO DO CLIENTE 31X21 CM AP 75G <i>Especificação:</i>	200,0000 BLOCO
040056	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	20,0000 BLOCO
040057	FICHA DE PROCEDIMENTO A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	60,0000 BLOCO
040058	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040059	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	30,0000 BLOCO
040060	RELATORIO DE VISITA SEMANAL A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040061	RELAÇÃO NOMINAL DE COLETA TESTE DO PEZINHO A4 <i>Especificação:</i>	20,0000 BLOCO
040062	PLANILHA TESTE DO PEZINHO A4 <i>Especificação:</i>	20,0000 BLOCO
040063	BPA-I 31X21CM <i>Especificação:</i>	50,0000 BLOCO
040064	CADASTRAMENTO DO CARTAO SUS 21X31 CM AP 75G <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040065	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL 31 X 21 AP 75G <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040066	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL 31X21 <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
040067	CADASTRO INDIVIDUAL 31X21 AP 75G <i>Especificação:</i>	200,0000 BLOCO
040068	RESUMO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL 20X30 <i>Especificação:</i>	1000,0000 BLOCO
040069	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE 6X6CM AP 75G <i>Especificação:</i>	1000,0000 UNIDADE
040070	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4 <i>Especificação:</i>	1000,0000 BLOCO
040071	FOLHETOS PERSONALIZADO ENDEMIAS COUCHE 115G F-18 <i>Especificação:</i>	1000,0000 UNIDADE
040072	BOLETIM DE CAMPO A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO
040073	BOLETIM DE INFORMATIVO DE LOCALIDADE AP 75G A4 <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ Nº 12.082.788/0001-01

040074	ETIQUETA PARA TUBITOS ENDEMIAS 10X15CM <i>Especificação:</i>	3,0000 BLOCO
040075	BOLETIM DE RECONHECIMENTO ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO
040076	BOLETIM DE SUPERVISÃO ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO
040077	BOLETIM DE SUPERVISÃO LIRAA ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO
040078	BOLETIM DIARIO DE TRAFEGO ENDEMIAS A4 AP75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040079	BOLETIM DO LIRAA ENDEMIAS A4 AP 75G	1,0000 BLOCO
040080	BOLETIM SEMANAL DA REVISTA DIARIA ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040081	CONSOLIDADO ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO
040082	FICHA DE RESULTADOS ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040083	FICHA DE VISITAS ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040084	ITENERARIO DE TRABALHO ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040085	LOCALIZAÇÃO DOS FOCOS ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO
040086	RELATORIO MENSAL ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040087	RELATORIO MENSAL DE DIAGNOSTICO ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040088	RESUMO DE RECONHECIMENTO ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040089	RESUMO MENSAL DO LABORATORIO ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040090	RESUMO SEMANAL ENDEMIAS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	1,0000 BLOCO
040091	SERVIÇO ANTIVETORIAL ENDEMIAS <i>Especificação:</i>	2,0000 BLOCO
040139	RELATORIO DE SUPERVISÃO P E CD A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	600,0000 BLOCO
040140	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS 21X31 <i>Especificação:</i>	600,0000 BLOCO
040141	BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	600,0000 BLOCO
040142	BOLETIM DE CONTROLE DA DENGUE 6X6 CM <i>Especificação:</i>	600,0000 BLOCO
040143	PEDIDO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS 21X31 AP 75G <i>Especificação:</i>	600,0000 BLOCO

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS

Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ Nº 12.082.788/0001-01

040144	PEDIDOS DE INSUMOS A4 AP 75G <i>Especificação:</i>	700,0000 BLOCO
040145	MAPA DE CONTROLE DIARIO DE TEMPERATURA AP 75G <i>Especificação:</i>	600,0000 BLOCO
040146	RECOMENDAÇÕES PARA CONTROLE DE TB <i>Especificação:</i>	15,0000 BLOCO
040147	MANUAL DA HANSENIASE, CAPA EM COUCHE 70 PAG. <i>Especificação:</i>	10,0000 BLOCO

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Fundo Municipal de Saúde de São Caetano de Odivelas, tem como objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de material gráfico e comunicação visual, com intuito de garantir as diversas demandas necessárias para continuar as ações realizadas pelos demais setores desta administração pública, a futura contratação deverá propiciar melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste material, visando atender e informar as ações de Saúde básica deste município, bem como Controle de Endemias, Campanhas de Vacinação, controle da tuberculose e Demais Atividades Promovidas.

2.2. Em consonância com o exposto, manifesta-se a necessidade da contratação de serviços especializados de serviços gráficos e comunicação visual, com confecção de materiais de gráficos, tendo como objetivo garantir continuidade dos serviços ofertados pelas unidades básicas de saúde desta municipalidade, atendo assim as demandas contínuas que não podem parar podendo causar danos aos munícipes, colaboradores e público em geral nos prédios vinculados ao Fundo de Saúde bem como Unidade Mista de São Caetano de Odivelas, Estratégia Saúde da Família (Esf) Santa Maria da Barreta, Secretaria Municipal de Saúde, Unidade de Fisioterapia, Unidade de Saúde Familiar (Usf) Alto Pereru, Unidade de Saúde Familiar (Usf) de Marabitanas, Posto de Saúde de Ponta Bom Jesus, Posto de Saúde de Boa Vista, Estratégia Saúde da Família (Esf) Monte Alegre, Estratégia Saúde da Família (Esf) Santa Maria da Barreta, Estratégia Saúde da Família (Esf) Santíssima Trindade Cachoeira, Estratégia Saúde da Família (Esf) do Bairro Centro, Posto de Saúde de São João dos Ramos, Unidade de Saúde da Família de Rio Branco do Município de São Caetano de Odivelas.

2.3. Por fim, destacamos que o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS não possui insumos e mão de obra específica para realização do serviço em questão, fazendo-se necessária a contratação do mesmo, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material.

2.4. Desta forma, a presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir as ações promovidas pelo Fundo Municipal de Saúde de São Caetano de Odivelas/PA.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS

Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ Nº 12.082.788/0001-01

3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no horário de 08 às 17 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sede da Prefeitura Municipal, definidas pela Secretaria de Saúde, conforme cronograma de entrega definido, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A Contratada obriga-se a:

4.1.1. Realizar o fornecimento contratado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando às recomendações aceitas pelas normas e legislações;

4.1.2. Ter em seus estoques quantitativo suficiente para atender as necessidades da Contratante;

4.1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

4.1.4. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado de forma total. Além disso, com apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s)/ Fatura(s), e/ou Recibos uma vez que tenham sido cumpridos, no que couber, todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, e nos seus respectivos Encartes;

5.2 O pagamento pela realização do fornecimento será realizado mensalmente de acordo com o fornecimento e mediante apresentação das notas fiscais de fornecimento;

5.3 Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal;

5.4 Os valores da(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos deverão ser os mesmos consignados na

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS

Secretaria Municipal de Saúde
CNPJ Nº 12.082.788/0001-01

Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, a CONTRATADA terá 5 (cinco) dias úteis após a notificação para realizar a substituição desta(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos.

6. FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

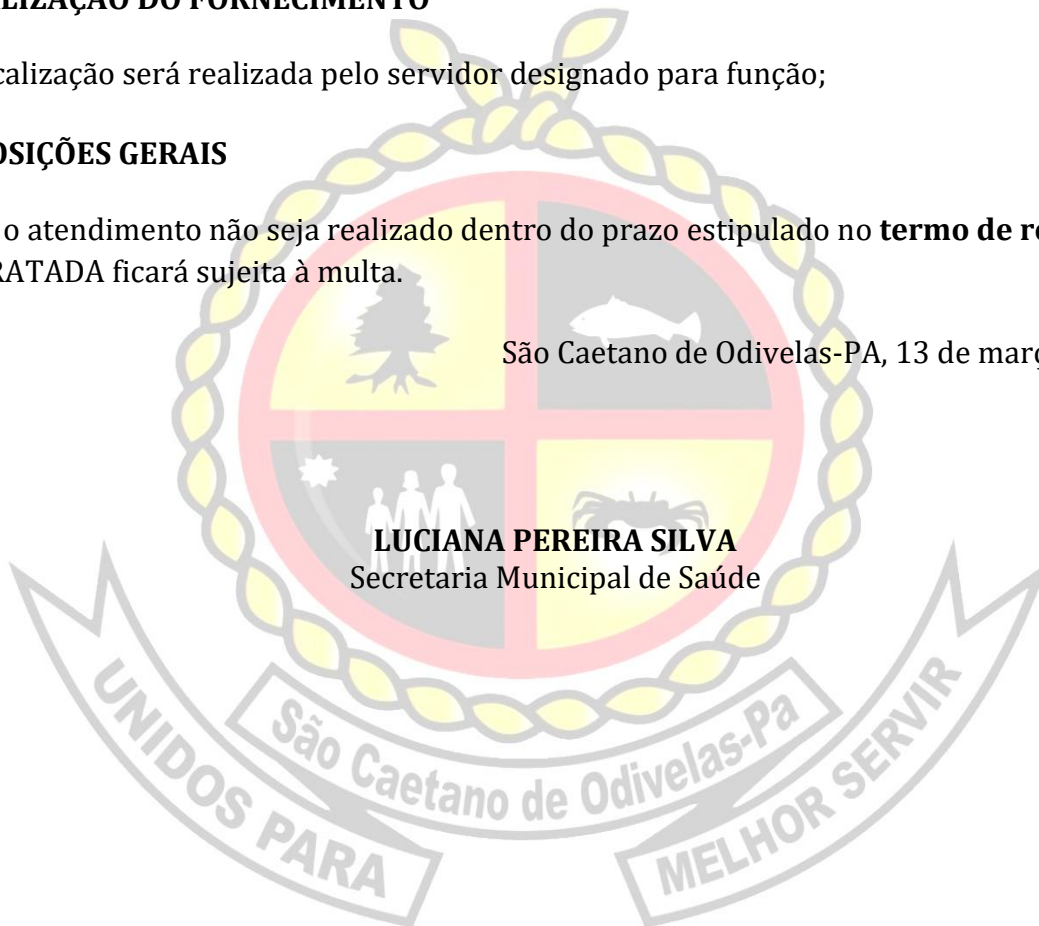
6.1 A fiscalização será realizada pelo servidor designado para função;

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Caso o atendimento não seja realizado dentro do prazo estipulado no **termo de referência**, a CONTRATADA ficará sujeita à multa.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.

LUCIANA PEREIRA SILVA
Secretaria Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ N° 31.328.672/0001-54

OFICIO N° 076/2023 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Exma. Sra.

FELIPA RODRIGUES DOS SANTOS RENDEIRO

Prefeita Municipal

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Cara Prefeita,

Estamos encaminhando a solicitação de despesa para que seja providenciado o devido processo administrativo com vista a “**Contratação de empresa especializada para confecção e serviços gráficos, destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Educação de São Caetano de Odivelas-PA**”.

Segue a relação para prestação de confecção e serviços gráficos, conforme termo de referência em anexo;

Sendo o que temos para o momento, subscrevemo-nos.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.

Atenciosamente,

GLENDA DOS SANTOS RENDEIRO

Secretário Municipal de Educação

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.328.672/0001-54

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. **Contratação de empresa especializada para confecção e serviços gráficos, destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Educação de São Caetano de Odivelas-PA.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUAT/SEMED
1	BANNER DIVERSOS 0,90 X 1,50	Unidade	50
2	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.80 X 1.20M	Unidade	50
3	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR M2	Unidade	50
4	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.65 X 1.00M	Unidade	50
5	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.20 X 1.80M	Unidade	50
6	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR M2	Unidade	50
7	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR.0.60X2.0M	Unidade	50
8	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR. 0.80X2.50	Unidade	50
9	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR. 1.30X14M	Unidade	50
10	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR 1.30 X 4.0M	Unidade	50
11	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL .EM LONA COLOR. 0.65X4.0M	Unidade	50
12	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR. 1.10X1.40M	Unidade	50
13	OUTDOOR POLICROMIA E EXPOSIÇÃO 3M X 9M	Unidade	25
15	CARIMBO AUTOMÁTICO DATADOR MÉDIO	Unidade	25
16	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTITADO 38X75CM	Unidade	25
17	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTITADO 4,5X4CM	Unidade	25
18	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 8X4CM	Unidade	25
19	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 4,5X2CM	Unidade	25
20	CARIMBO MÉDIO DE MADEIRA	Unidade	25
21	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.60 X 0.80M	Unidade	25

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.328.672/0001-54

22	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.60 X 1.00M	Unidade	25
23	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.0 X 1.20M	Unidade	25
24	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.0 X 1.50M	Unidade	25
25	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.0 X 10.0M	Unidade	25
26	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.30 X 2.00M	Unidade	25
27	BLOCOS 1 VIA-C/100pg	Unidade	25
32	CARTAZES NO PAPEL COUCHÊ 115G, FTº 8	Unidade	500
33	CARTAZES NO PAPEL COUCHÊ 115g, FTº 2	Unidade	500
34	CARTILHAS PAPEL COUCHÊ 115g,FT 16 FECHADA,C/8P	Unidade	500
35	CARTILHAS PAPEL COUCHÊ 115g,FTº 16 FECHADA C/12P	Unidade	500
37	CERTIFICADOS NO PAPEL OFF-SET 180g FTº 8	Unidade	500
38	CRACHÁS PVC	Unidade	1000
39	CRACHÁS NO PAPEL OFF-SET 180g FTº32(COLORIDO)	Unidade	500
44	PLOTAGEM DE VEICULOS	Unidade	25
48	CARTAZES(PAPEL COUCHÊ 150GR)FTO 2,64X46CM	Unidade	250
49	CARTAZES(PAPEL COUCHÊ 150GR)FTO 4,47X32,5	Unidade	250
58	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL/M2	Unidade	500
59	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 0.30X0.30M	Unidade	500
61	BOLSAS EM LONA COM ALÇA E ZIPER PERSONALIZADAS	Unidade	250
62	CANETAS ESFEROGRAFICAS PERSONALIZADAS	Unidade	250
63	CARTAZ F-4 COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	500
64	CRACHÁS EM PVC COLORIDOS COM SUPORTE	Unidade	250
65	ETIQUETA ADESIVA EM FORMA DE CIRCULO PARA CAMPANHAS-BOTTON ADESIVO	Unidade	500
66	FOLDERS COLORIDO F-8 P.COUCHE 170 GR	Unidade	500
67	PANFLETOS F-16 PAPEL COUCHÊ 90GRM COLORIDO	Unidade	500
69	BOLETIM EJA 1ª E 2ª ETAPA	Unidade	1000
70	BOLETIM EJA 3ª E 4ª ETAPA	Unidade	1000
71	BOLETIM 4º E 5º ANO	Unidade	1500
72	BOLETIM 6º AO 9º ANO	Unidade	1500
73	MAPA DE MATRICULA	Unidade	250
74	MAPA ESTATÍSTICO	Unidade	500

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ N° 31.328.672/0001-54

75	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO FINAL 1º AO 3º ANO	Unidade	1000
76	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO FINAL 4º AO 5º ANO	Unidade	750
77	REGISTRO AVALIATIVO 1º AO 3º ANO	Unidade	750
78	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO INFANTIL	Unidade	250
79	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO FINAL 6º AO 9º ANO	Unidade	250
80	RESSALVA	Unidade	250
81	FICHA DE MATRÍCULA	Unidade	250
82	PARECER DESCRITIVO- EDUCAÇÃO ESPECIAL	Unidade	250
83	FICHA INDIVIDUAL - 1º AO 3º	Unidade	1000
84	HISTÓRICO ESCOLAR 4º E 5º ANO	Unidade	250
85	HISTÓRICO ESCOLAR - FUNDAMENTAL 09 ANOS	Unidade	250
86	HISTÓRICO ESCOLAR 6º AO 9º ANO	Unidade	250
87	DIÁRIO INFANTIL	Unidade	250
88	DIÁRIO FUNDAMENTAL - (1º, 2º e 3º ANO)	Unidade	500
89	DIÁRIO FUNDAMENTAL -(4º e 5º ANO)	Unidade	500
90	DIÁRIO 6º AO 9º ANO	Unidade	500
91	DIÁRIO EJA : (3ª e 4ª ETAPA)	Unidade	250
92	FICHA INDIVIDUAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Unidade	1000
93	DIÁRIO EJA: (1ª e 2ª ETAPA)	Unidade	250

FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO ENSINO/FUNDEB

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUAT/FUNDEB
1	BANNER DIVERSOS 0,90 X 1,50	Unidade	50
2	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.80 X 1.20M	Unidade	50
3	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR M2	Unidade	50
4	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.65 X 1.00M	Unidade	50
5	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.20 X 1.80M	Unidade	50
6	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR M2	Unidade	50
7	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR.0.60X2.0M	Unidade	50
8	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR. 0.80X2.50	Unidade	50

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.328.672/0001-54

9	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR. 1.30X14M	Unidade	50
10	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR 1.30 X 4.0M	Unidade	50
11	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL .EM LONA COLOR. 0.65X4.0M	Unidade	50
12	FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA COLOR. 1.10X1.40M	Unidade	50
13	OUTDOOR POLICROMIA E EXPOSIÇÃO 3M X 9M	Unidade	25
15	CARIMBO AUTOMÁTICO DATADOR MÉDIO	Unidade	25
16	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTITADO 38X75CM	Unidade	25
17	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTITADO 4,5X4CM	Unidade	25
18	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 8X4CM	Unidade	25
19	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 4,5X2CM	Unidade	25
20	CARIMBO MÉDIO DE MADEIRA	Unidade	25
21	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.60 X 0.80M	Unidade	25
22	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 0.60 X 1.00M	Unidade	25
23	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.0 X 1.20M	Unidade	25
24	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.0 X 1.50M	Unidade	25
25	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.0 X 10.0M	Unidade	25
26	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLOR 1.30 X 2.00M	Unidade	25
27	BLOCOS 1 VIA-C/100pg	Unidade	25
32	CARTAZES NO PAPEL COUCHÊ 115G, FTº 8	Unidade	500
33	CARTAZES NO PAPEL COUCHÊ 115g, FTº 2	Unidade	500
34	CARTILHAS PAPEL COUCHÊ 115g,FT 16 FECHADA,C/8P	Unidade	500
35	CARTILHAS PAPEL COUCHÊ 115g,FTº 16 FECHADA C/12P	Unidade	500
37	CERTIFICADOS NO PAPEL OFF-SET 180g FTº 8	Unidade	500
38	CRACHÁS PVC	Unidade	1000
39	CRACHÁS NO PAPEL OFF-SET 180g FTº32(COLORIDO)	Unidade	500

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.328.672/0001-54

44	PLOTAGEM DE VEICULOS	Unidade	25
48	CARTAZES(PAPEL COUCHÊ 150GR)FTO 2,64X46CM	Unidade	250
49	CARTAZES(PAPEL COUCHÊ 150GR)FTO 4,47X32,5	Unidade	250
58	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL/M2	Unidade	500
59	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 0.30X0.30M	Unidade	500
61	BOLSAS EM LONA COM ALÇA E ZIPER PERSONALIZADAS	Unidade	250
62	CANETAS ESFEROGRAFICAS PERSONALIZADAS	Unidade	250
63	CARTAZ F-4 COLORIDO PAPEL COUCHE 90 GRM	Unidade	500
64	CRACHÁS EM PVC COLORIDOS COM SUPORTE	Unidade	250
65	ETIQUETA ADESIVA EM FORMA DE CIRCULO PARA CAMPANHAS-BOTTON ADESIVO	Unidade	500
66	FOLDERS COLORIDO F-8 P.COUCHE 170 GR	Unidade	500
67	PANFLETOS F-16 PAPEL COUCHÊ 90GRM COLORIDO	Unidade	500
69	BOLETIM EJA 1ª E 2ª ETAPA	Unidade	1000
70	BOLETIM EJA 3ª E 4ª ETAPA	Unidade	1000
71	BOLETIM 4º E 5º ANO	Unidade	1500
72	BOLETIM 6º AO 9º ANO	Unidade	1500
73	MAPA DE MATRICULA	Unidade	250
74	MAPA ESTATÍSTICO	Unidade	500
75	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO FINAL 1º AO 3º ANO	Unidade	1000
76	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO FINAL 4º AO 5º ANO	Unidade	750
77	REGISTRO AVALIATIVO 1º AO 3º ANO	Unidade	750
78	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO INFANTIL	Unidade	250
79	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO FINAL 6º AO 9º ANO	Unidade	250
80	RESSALVA	Unidade	250
81	FICHA DE MATRÍCULA	Unidade	250
82	PARECER DESCRITIVO- EDUCAÇÃO ESPECIAL	Unidade	250
83	FICHA INDIVIDUAL - 1º AO 3º	Unidade	1000
84	HISTÓRICO ESCOLAR 4º E 5º ANO	Unidade	250
85	HISTÓRICO ESCOLAR - FUNDAMENTAL 09 ANOS	Unidade	250

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.328.672/0001-54

86	HISTÓRICO ESCOLAR 6º AO 9º ANO	Unidade	250
87	DIÁRIO INFANTIL	Unidade	250
88	DIÁRIO FUNDAMENTAL - (1º, 2º e 3º ANO)	Unidade	500
89	DIÁRIO FUNDAMENTAL -(4º e 5º ANO)	Unidade	500
90	DIÁRIO 6º AO 9º ANO	Unidade	500
91	DIÁRIO EJA : (3ª e 4ª ETAPA)	Unidade	250
92	FICHA INDIVIDUAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Unidade	1000
93	DIÁRIO EJA: (1ª e 2ª ETAPA)	Unidade	250

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS, tem a necessidade pela contratação de serviços de gráficos e comunicação visual para a confecção de material de consumo, bem como, (bloco de notas, banners, boletim escolar entre outros), que são de extrema necessidade para esta Secretaria Municipal De Educação/FUNDEB, pois como esta administração publica não possui material e serviços especializados para confecção do objeto em tela, solicitamos o devido processo licitatório para contratação/aquisição dos serviços especializados solicitados.

2.2. Em consonância com o exposto, manifesta-se a necessidade da contratação de serviços especializados de confecção gráfica e comunicação visual, tendo como objetivo garantir continuidade das atividades desenvolvidas por esta administração pública.

2.3. Por fim, destacamos que o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS não possui mão de obra específica para realização do serviço em questão, fazendo-se necessária a contratação do mesmo, pois o material confeccionado dará suporte na realização das tarefas cotidianas de todos os setores educacionais e SEMED.

2.4. Desta forma, a presente contratação justifica-se pela necessidade de serviços gráficos para a confecção de material de consumo (gráficos) utilizados nas atividades diárias e eventuais desta secretaria.

3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no horário de 08 às 17 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sede da Prefeitura Municipal, definidas pela Secretaria de Educação, conforme cronograma de entrega definido, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.328.672/0001-54

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A Contratada obriga-se a:

4.1.1. Realizar o fornecimento contratado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando às recomendações aceitas pelas normas e legislações;

4.1.2. Ter em seus estoques quantitativo suficiente para atender as necessidades da Contratante;

4.1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

4.1.4. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado de forma total. Além disso, com apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s)/ Fatura(s), e/ou Recibos uma vez que tenham sido cumpridos, no que couber, todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, e nos seus respectivos Encartes;

5.2 O pagamento pela realização do fornecimento será realizado mensalmente de acordo com o fornecimento e mediante apresentação das notas fiscais de fornecimento;

5.3 Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal;

5.4 Os valores da(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos deverão ser os mesmos consignados na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, a CONTRATADA terá 5 (cinco) dias úteis após a notificação para realizar a substituição desta(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos.

6. FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1 A fiscalização será realizada pelo servidor designado para função;

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Secretaria Municipal
de Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ N° 31.328.672/0001-54

7.1 Caso o atendimento não seja realizado dentro do prazo estipulado no **termo de referência**, a CONTRATADA ficará sujeita à multa.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.

GLENDIA DOS SANTOS RENDEIRO
Secretário Municipal de Educação

Secretaria Municipal
de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

OFICIO Nº 074/2023 – SEMAS

A Exma. Sra.

FELIPA RODRIGUES DOS SANTOS RENDEIRO

Prefeita Municipal

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Cara Prefeita,

Estamos encaminhando a solicitação de despesa para que seja providenciado o devido processo administrativo com vista a **contratação de empresa especializada em serviços gráficos e comunicação visual**, destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social de São Caetano de Odivelas-PA.

Segue a relação para prestação de serviços gráficos e comunicação visual, conforme termo de referência em anexo;

Sendo o que temos para o momento, subscrevemo-nos.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.

Atenciosamente,

FERNANDA DO SOCORRO OLIVEIRA FARIAS

Secretaria Municipal de Assistência Social

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Objetivando o registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e comunicação visual, destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social de São Caetano de Odivelas-PA.

Código	Descrição	Quant	Unidade
039944	BANNER DIVERSOS 0,90X1,50M Especificação:	24,0000	UNIDADE
039945	BANNER DIVERSOS 0,80X1,20M Especificação:	24,0000	UNIDADE
039951	FAIXA EM LONA 0,80 X 2,50M Especificação:	24,0000	UNIDADE
039953	FAIXA EM LONA 1,30 X 4,0M Especificação:	10,0000	UNIDADE
039955	FAIXA EM LONA 1,10 X 1,40M Especificação:	10,0000	UNIDADE
039957	REQUISIÇÃO COM 50 X 2 VIAS AP56G E JORNAL F 32 Especificação:	12,0000	UNIDADE
039958	CARIMBO AUTOMATICO DATADOR médio 40 X 50MM Especificação:	15,0000	UNIDADE
039959	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 38 X 75MM Especificação:	15,0000	UNIDADE
039960	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 45 X 40MM Especificação:	15,0000	UNIDADE
039961	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 80 X 40MM Especificação:	15,0000	UNIDADE
039962	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 4,5 X 20MM Especificação:	15,0000	UNIDADE
039963	CARIMBO MEDIO DE MADEIRA 40 X 30MM Especificação:	15,0000	UNIDADE
039966	BANNER DIVERSOS 1,00 X 1,20M Especificação:	10,0000	UNIDADE
039967	BANNER DIVERSOS 1,00 X 1,50M Especificação:	10,0000	UNIDADE
039972	BLOCO 100 X 1 TAM. 15 X 21 Especificação:	20,0000	UNIDADE
039973	BLOCOS 50 X 2 AUTOCOPIATIVO TAM. 15X21 Especificação:	20,0000	UNIDADE
039974	BLOCOS 50X3 AUTOCOPIATIVO TAM 15X21 Especificação:	20,0000	UNIDADE

Secretaria Municipal
de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

039976	CARTAZES COUCHE 115G F-8 <i>Especificação:</i>	30,0000 UNIDADE
039977	CARTAZES COUCHE 115G F-2 <i>Especificação:</i>	30,0000 UNIDADE
039978	CARTILHAS COUCHE 115G F-16 C/8 PAG <i>Especificação:</i>	200,0000 UNIDADE
039979	CARTILHAS COUCHE 115G F-16 C/12PAG	100,0000 UNIDADE
039980	CARTILHAS CAPA COUCHE 115G MIOLO AP75G F-16 C/12 PAG <i>Especificação:</i>	100,0000 UNIDADE
039981	CERTIFICADOS AP-180G F-8 <i>Especificação:</i>	200,0000 UNIDADE
039982	CRACHAS PVC 9,5 X 5,0CM <i>Especificação:</i>	100,0000 UNIDADE
039983	CRACHAS AP 180G F-32 COLORIDO <i>Especificação:</i>	500,0000 UNIDADE
039984	FAIXAS DE RUA 6X0,70M LONA <i>Especificação:</i>	24,0000 UNIDADE
039995	TIMBRADO AP-75G POLICROMIA F-9 <i>Especificação:</i>	10,0000 BLOCO
039996	RECIBOS 50X2 F-16 <i>Especificação:</i>	10,0000 BLOCO
039998	ENVELOPES KRAFT 24X34 - CADASTRO DA FAMILIA <i>Especificação:</i>	300,0000 UNIDADE
040005	CRACHAS PVC COLORIDOS COM SUPORTE <i>Especificação:</i>	200,0000 UNIDADE
040006	ETIQUETA ADESIVA BOTON <i>Especificação:</i>	500,0000 UNIDADE
039985	FOLDERS COUCHE 90 F-8 <i>Especificação:</i>	500,0000 UNIDADE
039986	PANFLETOS COUCHE 90G F-8 <i>Especificação:</i>	1000,0000 UNIDADE
039987	PLACAS PVC DE IDENTIFICAÇÃO 18 X 18CM <i>Especificação:</i>	50,0000 METRO QUADRA
039988	PLOTAGEN DE VEICULOS 2M² <i>Especificação:</i>	15,0000 UNIDADE
039989	REQUISIÇÃO 50X2 F-16 AP 75G E SUPERBOND <i>Especificação:</i>	30,0000 UNIDADE
039990	CAPA DE PROCESSOCARTOLINA 180GF-4 <i>Especificação:</i>	50,0000 METRO QUADRA
040001	BOLSAS DE LONA COM ALÇA E ZIPER <i>Especificação:</i>	100,0000 UNIDADE

Avenida Magalhães Barata, s/n, Bairro Umarizal Cep: 68.775-000 São Caetano De Odivelas – Pará

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

040002 CANETAS ESFEROGRAFICAS PERSONALIZADAS
Especificação:

300,0000 UNIDADE

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Secretaria Municipal de Assistência Social

2.1.1. O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações, para o confecção de materiais gráficos e comunicação visual para atender a secretaria municipal de assistência social de São Caetano de Odivelas/fundo municipal de assistência social, em atendimento ao programa do centro de referência de assistência social - CRAS, centro de referência especializada da assistência social - CREAS, Programa Criança Feliz, programa de Erradicação Do Trabalho Infantil – PETI, Programa Voltado A Criança E Adolescentes e gestão do bolsa família IGD-SUAS, a fim de atender a necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações e quantidades estimadas constantes deste Termo de Referência. Esta demanda justifica-se pela necessidade de atendimento à população, usuária ou não do SUAS, incluindo a divulgação das ações, programas e eventos, quedando-se na ampliação da utilização dos programas disponibilizados pelos SUAS conforme preceitua os objetivos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.1.2. Os materiais gráficos a serem adquiridos são necessários em função das necessidades decorrentes da demanda existente, onde há um grande número de impressões a serem feitas resultantes dos crescentes fluxos de informações pertinentes a área da Assistência no desenvolvimento de suas ações.

2.1.3. Diante do exposto acima, em virtude dos atendimentos diários realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente, faz-se necessário a contratação justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão implicar descontinuidade da padronização dos serviços, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário.

3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no horário de 08 às 17 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na sede da Prefeitura Municipal, definidas pela Secretaria de Administração, conforme cronograma de entrega definido, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A Contratada obriga-se a:

4.1.1. Realizar o fornecimento contratado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando às recomendações aceitas pelas normas e legislações;

4.1.2. Ter em seus estoques quantitativo suficiente para atender as necessidades da Contratante;

4.1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

4.1.4. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 18.465.460/0001-50

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado de forma total. Além disso, com apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s)/ Fatura(s), e/ou Recibos uma vez que tenham sido cumpridos, no que couber, todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, e nos seus respectivos Encartes;

5.2 O pagamento pela realização do fornecimento será realizado mensalmente de acordo com o fornecimento e mediante apresentação das notas fiscais de fornecimento;

5.3 Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal;

5.4 Os valores da(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos deverão ser os mesmos consignados na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, a CONTRATADA terá 5 (cinco) dias úteis após a notificação para realizar a substituição desta(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos.

6. FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1 A fiscalização será realizada pelo servidor designado para função;

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Caso o atendimento não seja realizado dentro do prazo estipulado no **termo de referência**, a CONTRATADA ficará sujeita à multa.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.

Secretaria Municipal
de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ N° 18.465.460/0001-50

FERNANDA DO SOCORRO OLIVEIRA FARIAS

Secretaria Municipal de Assistência Social



Avenida Magalhães Barata, s/n, Bairro Umarizal Cep: 68.775-000 São Caetano De
Odivelas – Pará



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e
Urbanismo

Ofício nº 042/2023 – SEMOB/PMSCO

A Exma. Sra.

FELIPA RODRIGUES DOS SANTOS RENDEIRO

Prefeita Municipal

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Cara Prefeita,

A Secretaria Municipal de Administração vem apresentar a V.S.^a o levantamento realizando por esta secretaria, expresso no Termo de Referência em anexo, objetivando a futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e comunicação visual, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e Urbanismo de São Caetano De Odivelas-PA;

Sendo o que temos para o momento, subscrevemo-nos.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.

Atenciosamente,


JOÃO PAULO OLIVEIRA VIEIRA
Secretário Municipal de Obras



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e
Urbanismo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Objetivando a futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e comunicação visual, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e Urbanismo de São Caetano De Odivelas-PA.

Código	Descrição	Quant Unidade
039944	BANNER DIVERSOS 0,90X1,50M Especificação:	30,0000 UNIDADE
039945	BANNER DIVERSOS 0,80X1,20M Especificação:	30,0000 UNIDADE
039946 QUADRA	BANNER DIVERSOS TAMANHO MAX. 2M Especificação:	30,0000 METRO
039947	BANNER DIVERSOS 0,65 X 1,0M Especificação:	10,0000 UNIDADE
039948	BANNER DIVERSOS 1,20 X 1,80M Especificação:	30,0000 UNIDADE
039949	FAIXA EM LONA Especificação:	15,0000 METRO QUADRA
039950	FAIXA EM LONA 0,60 X 2,0M Especificação:	10,0000 UNIDADE
039951	FAIXA EM LONA 0,80 X 2,50M Especificação:	10,0000 UNIDADE
039952	FAIXA EM LONA 1,30 X 14,0M Especificação:	15,0000 UNIDADE
039953	FAIXA EM LONA 1,30 X 4,0M Especificação:	10,0000 UNIDADE
039955	FAIXA EM LONA 1,10 X 1,40M Especificação:	15,0000 UNIDADE
039956	OUTDOOR 3M X 9M Especificação:	7,0000 UNIDADE
039958	CARIMBO AUTOMATICO DATADOR médio 40 X 50MM Especificação:	7,0000 UNIDADE
039959	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 38 X 75MM Especificação:	7,0000 UNIDADE
039960	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 45 X 40MM Especificação:	7,0000 UNIDADE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e
Urbanismo

039961	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 80 X 40MM <i>Especificação:</i>	7,0000 UNIDADE
039962	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 4,5 X 20MM <i>Especificação:</i>	7,0000 UNIDADE
039966	BANNER DIVERSOS 1,00 X 1,20M <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE
039967	BANNER DIVERSOS 1,00 X 1,50M <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE
039968	BANNER DIVERSOS 1,00 X 10,00M <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE
039969	BANNER DIVERSOS 1,30 X 2,00M	20,0000 UNIDADE
039975	CALENDARIO 150X130MM <i>Especificação:</i>	5,0000 UNIDADE
039980	CARTILHAS CAPA COUCHE 115G MIOLO AP75G F-16 C/12 PAG <i>Especificação:</i>	10,0000 UNIDADE
039981	CERTIFICADOS AP-180G F-8 <i>Especificação:</i>	25,0000 UNIDADE
039984	FAIXAS DE RUA 6X0,70M LONA <i>Especificação:</i>	15,0000 UNIDADE
039987	PLACAS PVC DE IDENTIFICAÇÃO 18 X 18CM QUADRA <i>Especificação:</i>	30,0000 METRO
039988	PLOTAGEN DE VEICULOS 2M² <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE
039990	CAPA DE PROCESSOCARTOLINA 180GF-4 <i>Especificação:</i>	30,0000 METRO QUADRA
039995	TIMBRADO AP-75G POLICROMIA F-9 <i>Especificação:</i>	100,0000 BLOCO
039997	ALVARA DE LICENCA 4X4 COUCHE 180G 21X31CM <i>Especificação:</i>	100,0000 UNIDADE
039998	ENVELOPES KRAFT 24X34 - CADASTRO DA FAMILIA <i>Especificação:</i>	200,0000 UNIDADE
039999	ADESIVO DIGITAL <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE
040000	ADESIVO DIGITAL 0,30 X 0,30 <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE
040010	ADESIVO 21 X 30CM PLACAS <i>Especificação:</i>	20,0000 UNIDADE

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, tem como objetivo a contratação de empresa especializada para a confecção, impressão de materiais gráficos e comunicação visual que se faz necessária para o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras. A confecção



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e
Urbanismo

destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das atividades realizadas por esta administração pública, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

2.2. Em consonância com o exposto, manifesta-se a necessidade da contratação de serviços especializados de confecção, impressões gráficas e comunicação visual, tendo como objetivo garantir os serviços contínuos essenciais para as demais atividades desta administração pública.

2.3. Por fim, destacamos que a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS não possui mão de obra específica e insumos para realização do serviço em questão, fazendo-se necessária a contratação do mesmo, desta forma informamos a grandes demandas do objeto descrito em tela.

2.4. Desta forma, a presente contratação justifica-se pela necessidade de contratação de serviços gráficos e comunicação visual, que se torna imprescindível para desenvolvimento de ações e confecção de insumos (requisições, divulgação visual e etc).

3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no horário de 08 às 17 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, na Secretaria Municipal de Obras ou sede da Prefeitura Municipal, definidas pela Secretaria de Administração ou pelo Gestor dos Fundos Municipais, conforme cronograma de entrega definido, no prazo de até 03 (três) dias úteis, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;

3.1.1. Os serviços a serem prestado para as Secretarias Municipais serão realizados em local devidamente estruturado pela(s) licitante(s) no município de São Caetano de Odivelas;

3.1.1.1. A contratada deverá disponibilizar pelo fornecimento de **SERVIÇOS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL**, 08 horas por dia;

3.2 - Os produtos/serviços, serão objeto de inspeção, que será realizada por servidor designado pela Prefeitura Municipal de SÃO CAETANO DE ODIVELAS – Pará;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e
Urbanismo

3.3 - Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da PREFEITURA MUNICIPAL de SÃO CAETANO DE ODIVELAS – Pará, para pagamento.

3.4 - Caso os produtos/serviços, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação encaminhada pelo CONTRATANTE.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A Contratada obriga-se a:

4.1.1. Realizar o fornecimento contratado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando às recomendações aceitas pelas normas e legislações;

4.1.2. Ter em seus estoques quantitativo suficiente para atender as necessidades da Contratante;

4.1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

4.1.4. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado de forma total. Além disso, com apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s)/ Fatura(s), e/ou Recibos uma vez que tenham sido cumpridos, no que couber, todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, e nos seus respectivos Encartes;

5.2 O pagamento pela realização do fornecimento será realizado mensalmente de acordo com o fornecimento e mediante apresentação das notas fiscais de fornecimento;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS
Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte e
Urbanismo

5.3 Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal;

5.4 Os valores da(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos deverão ser os mesmos consignados na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, a CONTRATADA terá 5 (cinco) dias úteis após a notificação para realizar a substituição desta(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos.

6. FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1 A fiscalização será realizada pelo servidor designado para função;

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Caso o atendimento não seja realizado dentro do prazo estipulado no **termo de referência**, a CONTRATADA ficará sujeita à multa.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.


JOÃO PAULO OLIVEIRA VIEIRA
Secretário Municipal de Obras



Ofício nº 068/2023 – SEMAD/PMSCO

A Exma. Sra.
FELIPA RODRIGUES DOS SANTOS RENDEIRO
Prefeita Municipal

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Cara Prefeita,

A Secretaria Municipal de Administração vem apresentar a V.S.^a o levantamento realizando por esta secretaria, expresso no Termo de Referência em anexo, **objetivando a futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e comunicação visual, destinados a suprir as necessidades das secretarias e fundos municipais vinculados a prefeitura municipal de São Caetano De Odivelas-PA;**

Sendo o que temos para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.


Roziene Cardoso Batista
Secretaria de Administração
Decreto nº 015/2022 - SCO

ROZIE NE CARDOSO BATISTA
Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Objetivando a futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos e comunicação visual, destinados a suprir as necessidades das secretarias e fundos municipais vinculados a prefeitura municipal de São Caetano De Odivelas-PA.

Código	Descrição	Quant Unidade
039952	FAIXA EM LONA 1,30 X 14,0M <i>Especificação:</i>	80,0000 UNIDADE
039954	FAIXA EM LONA 0,65 X 4,0M <i>Especificação:</i>	80,0000 UNIDADE
039956	OUTDOOR 3M X 9M <i>Especificação:</i>	50,0000 UNIDADE
039957	REQUISIÇÃO COM 50 X 2 VIAS AP56G E JORNAL F 32 <i>Especificação:</i>	190,0000 UNIDADE
039958	CARIMBO AUTOMATICO DATADOR médio 40 X 50MM <i>Especificação:</i>	50,0000 UNIDADE
039959	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 38 X 75MM <i>Especificação:</i>	50,0000 UNIDADE
039960	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 45 X 40MM <i>Especificação:</i>	50,0000 UNIDADE
039961	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 80 X 40MM <i>Especificação:</i>	50,0000 UNIDADE
039962	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO 4,5 X 20MM <i>Especificação:</i>	50,0000 UNIDADE
039963	CARIMBO MEDIO DE MADEIRA 40 X 30MM <i>Especificação:</i>	50,0000 UNIDADE
039966	BANNER DIVERSOS 1,00 X 1,20M <i>Especificação:</i>	70,0000 UNIDADE
039967	BANNER DIVERSOS 1,00 X 1,50M <i>Especificação:</i>	70,0000 UNIDADE
039969	BANNER DIVERSOS 1,30 X 2,00M <i>Especificação:</i>	70,0000 UNIDADE
039970	BANNER DIVERSOS 2,00 X 3,00M <i>Especificação:</i>	70,0000 UNIDADE
039971	BANNER DIVERSOS 3,00 X 3,00M <i>Especificação:</i>	70,0000 UNIDADE
039973	BLOCOS 50 X 2 AUTOCOPIATIVO TAM. 15X21 <i>Especificação:</i>	180,0000 UNIDADE
039974	BLOCOS 50X3 AUTOCOPIATIVO TAM 15X21 <i>Especificação:</i>	180,0000 UNIDADE
039982	CRACHAS PVC 9,5 X 5,0CM <i>Especificação:</i>	200,0000 UNIDADE
039983	CRACHAS AP 180G F-32 COLORIDO <i>Especificação:</i>	200,0000 UNIDADE
039984	FAIXAS DE RUA 6X0,70M LONA <i>Especificação:</i>	61,0000 UNIDADE

039985	FOLDERS COUCHE 90 F-8	200,0000 UNIDADE
039986	PANFLETOS COUCHE 90G F-8 <i>Especificação:</i>	200,0000 UNIDADE
039987	PLACAS PVC DE IDENTIFICAÇÃO 18 X 18CM <i>Especificação:</i>	200,0000 METRO QUADRA
039988	PLOTAGEN DE VEICULOS 2M² <i>Especificação:</i>	115,0000 UNIDADE
039989	REQUISIÇÃO 50X2 F-16 AP 75G E SUPERBOND <i>Especificação:</i>	4000,0000 UNIDADE
039990	CAPA DE PROCESSOCARTOLINA 180GF-4 <i>Especificação:</i>	5000,0000 METRO QUADRA
039991	CARTAZES COUCHE 150G F-2 <i>Especificação:</i>	2500,0000 UNIDADE
039992	CARTAZES COUCHE 150G F-4 <i>Especificação:</i>	2500,0000 UNIDADE
039993	INFORMATIVO JORNAL F-2 COM 12 PAG COLORIDO <i>Especificação:</i>	4000,0000 UNIDADE
039994	INFORMATIVO COUCHE 150G F-2 COM 12 PAG COLORIDO <i>Especificação:</i>	2500,0000 UNIDADE
039995	TIMBRADO AP-75G POLICROMIA F-9 <i>Especificação:</i>	2500,0000 BLOCO
039996	RECIBOS 50X2 F-16 <i>Especificação:</i>	300,0000 BLOCO
039997	ALVARA DE LICENÇA 4X4 COUCHE 180G 21X31CM <i>Especificação:</i>	1500,0000 UNIDADE
039998	ENVELOPES KRAFT 24X34 - CADASTRO DA FAMÍLIA <i>Especificação:</i>	3000,0000 UNIDADE
039999	ADESIVO DIGITAL <i>Especificação:</i>	400,0000 UNIDADE
040000	ADESIVO DIGITAL 0,30 X 0,30 <i>Especificação:</i>	400,0000 UNIDADE
040003	CANETAS ESFEROGRÁFICAS PERSONALIZADAS <i>Especificação:</i>	300,0000 UNIDADE
040004	CARTAZ F-4 COLORIDO COUCHE 90g <i>Especificação:</i>	1000,0000 UNIDADE
040005	CRACHAS PVC COLORIDOS COM SUPORTE <i>Especificação:</i>	700,0000 UNIDADE
040007	FOLDER INFORMATICA P/ CAMPANHAS COUCHE 170G + FOLHA INTERNA <i>Especificação:</i>	2000,0000 UNIDADE
040008	FOLDER COLORIDO COUCHE 170G F-8 <i>Especificação:</i>	2000,0000 UNIDADE

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Prefeitura Municipal de São Caetano de Odivelas, tem como objetivo a contratação de empresa especializada para a confecção, impressão de materiais gráficos e comunicação visual que se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações

realizadas pelos diversos setores da administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

2.2. Em consonância com o exposto, manifesta-se a necessidade da contratação de serviços especializados de confecção, impressões gráficas e comunicação visual, tendo como objetivo garantir os serviços contínuos essenciais para as demais secretarias vinculadas a esta administração pública.

2.3. Por fim, destacamos que a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS não possui mão de obra específica e insumos para realização do serviço em questão, fazendo-se necessária a contratação do mesmo, desta forma informamos a grandes demandas do objeto descrito em tela.

2.4. Desta forma, a presente contratação justifica-se pela necessidade de contratação de serviços gráficos e comunicação visual, que se torna imprescindível para desenvolvimento de ações e confecção de insumos (requisições, divulgação visual e etc).

3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no horário de 08 às 17 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, nas Secretarias ou sede da Prefeitura Municipal, definidas pela Secretaria de Administração ou pelo Gestor dos Fundos Municipais, conforme cronograma de entrega definido, no prazo de até 03 (três) dias úteis, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;

3.1.1. Os serviços a serem prestado para as Secretarias Municipais serão realizados em local devidamente estruturado pela(s) licitante(s) no município de São Caetano de Odivelas;

3.1.1.1. A contratada deverá disponibilizar pelo fornecimento de **SERVIÇOS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL**, 08 horas por dia;

3.2 - Os produtos/serviços, serão objeto de inspeção, que será realizada por servidor designado pela Prefeitura Municipal de SÃO CAETANO DE ODIVELAS – Pará;

3.3 - Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da PREFEITURA MUNICIPAL de SÃO CAETANO DE ODIVELAS – Pará, para pagamento.

3.4 - Caso os produtos/serviços, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação encaminhada pelo CONTRATANTE.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A Contratada obriga-se a:

*Av. Floriano Peixoto, nº 01 – Bairro Centro – CEP: 68.775-000
São Caetano de Odivelas – Pará*

- 4.1.1. Realizar o fornecimento contratado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando às recomendações aceitas pelas normas e legislações;
- 4.1.2. Ter em seus estoques quantitativo suficiente para atender as necessidades da Contratante;
- 4.1.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem a prévia e expressa anuência da Contratante;
- 4.1.4. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1 O pagamento será efetuado de forma total. Além disso, com apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s)/ Fatura(s), e/ou Recibos uma vez que tenham sido cumpridos, no que couber, todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, e nos seus respectivos Encartes;
- 5.2 O pagamento pela realização do fornecimento será realizado mensalmente de acordo com o fornecimento e mediante apresentação das notas fiscais de fornecimento;
- 5.3 Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal;
- 5.4 Os valores da(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos deverão ser os mesmos consignados na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, a CONTRATADA terá 5 (cinco) dias úteis após a notificação para realizar a substituição desta(s) NFe(s) / Fatura(s) e/ou Recibos.

6. FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

- 6.1 A fiscalização será realizada pelo servidor designado para função;

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1 Caso o atendimento não seja realizado dentro do prazo estipulado no termo de referência, a CONTRATADA ficará sujeita à multa.

São Caetano de Odivelas-PA, 13 de março de 2023.


Roziene Cardoso Batista
Secretaria de Administração
Decreto nº 015/2022 - SCA

ROZIE NE CARDOSO BATISTA
Secretaria Municipal de Administração