



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A secretaria municipal de administração e planejamento, no exercício de sua competência institucional e observando os princípios da eficiência, planejamento e economicidade, reconhece a necessidade permanente de realizar a contratação de empresa para o fornecimento de produtos para panificação, de forma a atender às demandas administrativas.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço (x) A contratação compreenderá para o fornecimento de produtos de panificação tais como (bolos, tortas, lanches, salgados e pães) sob demanda, conforme especificações técnicas determinadas pela secretaria municipal de administração.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio (x) Não continuada ()
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver	(X) Sim



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Prorrogação?	() Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Por se tratar de produtos de panificação deverá atender rigorosamente as exigências sanitárias, apresentando condições adequadas de higiene, armazenamento transporte e validades. Com procedências reconhecidas e conforme as normas técnicas. Por fim, caberá aos fornecedores garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições para o consumo.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim (x) Não ()
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Contratações similares (x)
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será contratado empresa apta a fornecer produtos de panificação sob demanda, conforme as solicitações formais da secretaria municipal de administração e planejamento.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de administração e planejamento, complementando por levantamento junto as unidades do setor administrativo assegurando o atendimento pleno demanda para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços (x) Internet () Contratações Similares (x) Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade, pela secretaria municipal de administração e planejamento, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê? - Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala () - Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i>
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () -
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



contratação?	(X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () Não (x)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de panificação deverá atender as necessidades da secretaria municipal de administração e planejamento. A medida visa garantir a continuidade dos serviços público, a economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público, sendo a modalidade de pregão eletrônico com sistema de registro de preços o meio mais adequado para assegurar a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração municipal.
Aprovação pela área requisitante	 Servidor: Clariny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: Coordenadora de Compras  Wesley da Costa Silva Secretário Municipal de Administração e Planejamento



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.**

1. INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem por objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada para o futuro e eventual fornecimento de itens de panificação, incluindo pães, bolos, tortas, salgados e similares, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Governo pertencente à Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

Para todos os efeitos, os bens demandados foram definidos como comuns, por esta razão a licitação se dará por meio de PREGÃO.

1.1. DO REGISTRO DE PREÇOS

O PREGÃO será no formato ELETRÔNICO e no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) conforme justificativa a seguir:

Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo. Por outro lado, a licitação pelo SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas) para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

1.2. DO PARCELAMENTO

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é essencial para garantir o fornecimento contínuo e adequado de itens de panificação, atendendo às demandas de programas sociais, eventos institucionais e demais necessidades da administração pública. Esses produtos desempenham um papel fundamental na execução de iniciativas voltadas à segurança alimentar, e apoio a ações comunitárias. Além disso, a aquisição planejada e regular contribui para a eficiência operacional, evitando desabastecimentos e garantindo a qualidade dos serviços prestados à população.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação compreende:

- Fornecedor de pães, bolos, tortas, salgados e demais itens de panificação;
- Produtos frescos e de qualidade, entregues conforme demanda;
- Atendimento às normas sanitárias vigentes;
- Embalagens adequadas para conservação e transporte dos produtos.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

Os produtos contratados deverão atender aos seguintes requisitos:

- Fabricados com ingredientes de alta qualidade, sem aditivos prejudiciais à saúde;
- Entrega dentro dos prazos estipulados, garantindo a frescura dos produtos;
- Adequados às normas da Vigilância Sanitária;
- Manutenção da qualidade durante o transporte e armazenamento.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



As quantidades serão estimadas conforme o consumo médio registrado nos últimos anos, podendo variar conforme as necessidades da Secretaria Municipal. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme a legislação.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá seguir os seguintes requisitos:

- A empresa contratada deve comprovar experiência no fornecimento de produtos de panificação;
- Os produtos devem ser entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de consumo;
- A empresa deve garantir a substituição de materiais defeituosos sem custos adicionais;
- O contrato deverá prever penalidades em caso de descumprimento dos prazos ou fornecimento de produtos de qualidade inferior.
- A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o que será estabelecido no Termo de referência;
- A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;
- A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- O contrato deverá prever penalidades em caso de descumprimento dos prazos ou fornecimento de produtos de qualidade inferior à especificada.

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), a EQUIPE DE PLANEJAMENTO realizou o levantamento de mercado e identificou características:

- O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas;
- O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;
- Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;
- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;
- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.
- A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.
- Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

9. PRAZO DE ENTREGA

Os prazos de entrega deverão ser rigorosamente seguidos conforme abaixo:

- O fornecimento deverá ser no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação;
- Produtos devem ser entregues frescos e dentro da validade.

10. PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

A seguir, apresenta-se a planilha com o consumo dos últimos 12 meses e os quantitativos estimados para licitação:

Item – Descrição	Quantidade Solicitada	Valor estimado R\$
016295- Bolo confeitado	40 kg	R\$: 84,51.
085254- Bolo doce simples sabores variados	20 unidades	R\$: 37,74.
049683- Cueca virada	20 kg	R\$: 51,73.
016287- Pao de forma fatiado 400g	50 pacotes	R\$: 18,64.
069506- Pao de leite pct 50 g	50 pacotes	R\$: 17,97.
049710- Pao de queijo	50 kg	R\$: 47,07.
016291- Pao frances	80 kg	R\$: 22,68.
085255- Pao massa fina	80 kg	R\$: 30,04.
085366- Salgado assado tradicional	80 cento	R\$: 116,65.
016294- Suco de fruta	50 litros	R\$: 26,49.
068788- Salgado frito tradicional	50 cento	R\$:118,33.
101741- Mini sanduiche natural	50 cento	R\$:49,31.
085367- Pastel frito	50 cento	R\$: 116,81.

11. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

O quantitativo solicitado foi definido com base na análise do consumo médio dos últimos 12



meses, garantindo que a demanda projetada seja atendida de maneira eficiente, evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque. Além disso, foram considerados fatores como crescimento da demanda, substituição de equipamentos antigos e a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, assegurando a continuidade dos serviços administrativos da Secretaria Municipal.

11.2. ALTERNATIVAS E ESTUDO DE VIABILIDADE

Foram consideradas as seguintes alternativas:

- **Aquisição direta** de insumos de panificação e contratação individual de serviços, o que se mostrou menos vantajoso devido à falta de padronização, variação na qualidade dos produtos e imprevisibilidade dos custos;
- **Contratação centralizada** de empresa especializada no fornecimento de itens de panificação, permitindo economia de escala, garantia de qualidade dos produtos e melhor gestão dos recursos.

A segunda alternativa foi considerada mais vantajosa e recomendada para execução.

12. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A contratação de empresa especializada no fornecimento de itens de panificação garante maior eficiência na gestão dos insumos, assegurando padronização, controle de qualidade e redução dos custos operacionais. Além disso, minimiza desperdícios e proporciona maior previsibilidade nos processos de abastecimento.

13. IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não contratação pode acarretar:

- Interrupção no fornecimento de produtos essenciais para programas sociais e alimentação institucional;
- Aumento dos custos com compras emergenciais;
- Redução da qualidade dos produtos adquiridos.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



14. DAS PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

O Ente irá designar mediante portaria os fiscais do contrato posteriormente celebrado.

15. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

16. PROVIDENCIAS PARA ADEQUAÇÃO DE POSSIVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

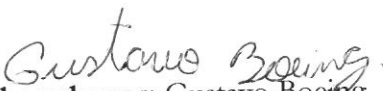
17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, e considerando que o fornecimento eventual e de acordo com as reais necessidades da Secretaria Municipal de Governo a equipe de planejamento julga como procedente e viável a presente demanda, devendo-se dar prosseguimento ao processo de contratação.

18. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de toners, cartuchos e tintas, bem como para a prestação de serviços de manutenção de impressoras, é essencial para garantir a continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Governo otimizando recursos e assegurando a qualidade dos serviços prestados.

Novo Progresso - PA, 11 de maio 2026.


Elaborado por: Gustavo Boeing

Cargo: Assessor Técnico

Gestor do Contrato: Jailton Ataíde de Lima



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Economia e Finanças NOVO PROGRESSO/PA, identifica a necessidade de garantir a contratação de empresa para o fornecimento de produtos de panificação para atender as demandas da secretaria municipal de finanças do município de novo progresso.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem () Serviço (x) A contratação compreenderá para o fornecimento de produtos de panificação tais como (bolos, tortas, lanches, salgados e pães) sob demanda, conforme especificações técnicas determinadas pela secretaria de finanças.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o	Sim ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Contrato anterior?	Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Por se tratar de produtos de panificação deverá atender rigorosamente as exigências sanitárias, apresentando condições adequadas de higiene, armazenamento transporte e validades. Com procedências reconhecidas e conforme as normas técnicas. Por fim, caberá aos fornecedores garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições para o consumo.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratação anteriores (x) Internet (x) Outro ()
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será contratada empresa apta a fornecer produtos de panificação sob demanda, conforme as solicitações formais da Economia e Finanças NOVO PROGRESSO/PA.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de economia e finanças, assegurando o atendimento pleno das demandas para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Internet ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA

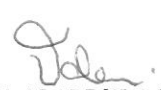


	Contratações Similares (x) Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade com o art.23 da lei n14.133/2021, pela Secretaria Municipal de Economia e Finanças, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
<i>A solução será dividida em itens?</i>	Sim (x) Não () Por quê?
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
<i>Há contratações correlatas ou interdependentes?</i>	Sim () Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
<i>Há previsão no plano de contratações anual?</i>	Sim (X) Não () -
RESULTADOS PRETENDIDOS	
<i>Quais os benefícios pretendidos na contratação?</i>	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim (☒) Não (☐)
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim (☐) Não (☒)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de produtos para panificação é plenamente viável, oportuna e necessária, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Economia e Finanças. A medida visa garantir a continuidade dos serviços e economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público.
Aprovação pela área requisitante	 Servidor: Clariny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: coordenadora de compras  VALERIA APARECIDA MAGALHAES Secretário (a) Municipal de Economia e Finanças



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

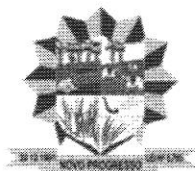
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de INDUSTRIA COMERCIO E TRANSITO, identifica a necessidade de garantir a contratação de empresa para o fornecimento de produtos de panificação para atender as demandas da secretaria municipal de indústria e comercio do município de novo progresso.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem () Serviço (x) A contratação compreendera para o fornecimento de produtos de panificação tais como (bolos, tortas, lanches, salgados e pães) sob demanda, conforme especificações técnicas determinadas pela secretaria de indústria e comercio.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Por se tratar de produtos de panificação deverá atender rigorosamente as exigências sanitárias, apresentando condições adequadas de higiene, armazenamento transporte e validades. Com procedências reconhecidas e conforme as normas técnicas. Por fim, caberá aos fornecedores garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições para o consumo.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratação anteriores (x) Internet (x) Outro ()
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será contratada empresa apta a fornecer produtos de panificação sob demanda, conforme as solicitações formais da indústria e comercio NOVO PROGRESSO/PA.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de contratação da secretaria municipal de economia e finanças, assegurando o atendimento pleno das demandas para o exercício de 2026 sem gerar estoques excessivos.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Internet ()

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



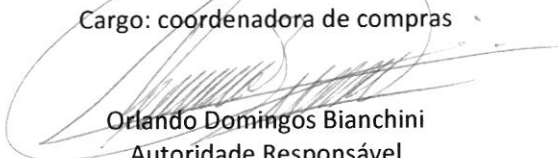
	Contratações Similares (x) Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada em estrita conformidade com o art.23 da lei n14.133/2021, pela Secretaria Municipal de Economia e Finanças, responsável por conduzir a pesquisa de preços, apurar os valores finais e definir os preços de referência assegurando a consolidação e validação dos dados coletados, de modo a garantir transparência.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê?
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () -
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência Ganho de eficiência (X)

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim (x) Não ()
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () Não (x)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de produtos para panificação é plenamente viável, oportuna e necessária, atendendo as necessidades da secretaria INDUSTRIA COMERCIO E TRANSITO A medida visa garantir a continuidade dos serviços e economicidade, a transparência e a supremacia do interesse público.
Aprovação pela área requisitante	 Servidor: Clariny da Silva Santos Matricula: 1273481 Cargo: coordenadora de compras  Orlando Domingos Bianchini Autoridade Responsável



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, identifica a necessidade de aquisição de produtos de panificação para atendimento a eventos institucionais promovidos pela Secretaria de Agricultura, tais como reuniões, inaugurações e ações voltadas ao setor produtivo rural. A presente proposta visa contribuir com o abastecimento alimentar, incentivando a produção local e garantindo produtos de qualidade para a comunidade. Assim, a contratação de panificação se mostra imprescindível para atender de forma planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo. A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos itens conforme as necessidades reais das unidades administrativas.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço () Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a: • Pão (francês); • Bolo Confeitado; • Bolo doce (simples) • Salgados fritos (coxinha, pastel, bolinha de queijo) • Salgados assado; • Torta salgada (vários sabores) • Mini pastel frito; • Pão de Queijo; • Pão de Forma fatiado.
Qual a Natureza do	Continuada ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



objeto?	Continuada com Monopólio (Continuada sem Monopólio (Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim (Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Os produtos de panificação, por se tratarem de alimentos de consumo direto, devem atender rigorosamente às exigências sanitárias, apresentando condições adequadas de higiene, armazenamento, transporte e validade. A procedência reconhecida e a conformidade com normas técnicas asseguram que os produtos estejam livres de contaminações e em perfeitas condições de consumo é essencial para assegurar a proteção da saúde dos consumidores, a eficiência no fornecimento e o cumprimento das exigências legais aplicáveis à Administração Pública. Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim (Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim (X) Não ()
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições. Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos com aquisições de panificação — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização. Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos. Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de panificação com fornecimento sob demanda pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Os itens estão organizados por categorias técnicas serão adquiridos diversos insumos, mas não se limitando aquisição de produtos de panificação, compreendendo pães, bolos, salgados fritos, salgados assados e tortas, justifica-se pela necessidade de atender aos eventos institucionais promovidos pela Secretaria de Agricultura, tais como reuniões, inaugurações, capacitações, palestras e ações voltadas ao fortalecimento do setor produtivo rural. Especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública. Dessa forma, a contratação justifica-se como medida necessária para assegurar a eficiência, a qualidade e o êxito das atividades promovidas por esta Secretaria, atendendo ao interesse público e às demandas institucionais
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (X) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso anual a contratação justifica-se como medida necessária para assegurar a eficiência, a qualidade e o êxito das atividades promovidas por esta Secretaria, atendendo ao interesse público e às demandas institucionais.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços (X)
Internet (X)
Contratações Similares ()
Fornecedores ()
Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas
Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Justifica-se a aquisição dos itens para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	A contratação também visa garantir a organização e a qualidade dos serviços prestados durante eventos como a inauguração do Núcleo Terra Cidadã e o Dia do Setor Produtivo Rural, assegurando condições apropriadas para a realização das atividades programadas
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - Especificar Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e atender às exigências de segurança utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas da secretaria, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não () Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de produtos de panificação, compreendendo pães, bolos, salgados fritos, salgados assados e tortas, pela necessidade de atender aos eventos institucionais promovidos pela Secretaria de Agricultura, tais como reuniões, inaugurações, capacitações, palestras e ações voltadas ao fortalecimento do setor produtivo rural.
OPROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i> Não ()
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição panificação, representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Secretaria Municipal de Agricultura e, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população. Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



**Aprovação pela área
requisitante**

Keila Ramos S. de Brito
Servidor: Keila Ramos Souza de Brito

Matricula: 1207921

Cargo: Responsável Técnico

Mateus Monteiro Santos
Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Portaria 010/2025

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Mini -Salgado - Assado -	Cento	25
2	Bolo de Doce -	Quilograma	18
3	Bolo Confeitado -	Quilograma	10
4	Pão de Forma Fatiado -	Pacotes	15
5	Torta Sagada -	Quilograma	20
6	Mini Pastel Frito -	Cento	20
7	Pão de Queijo -	Quilograma	15
8	Mini- salgados fritos diversos -	Cento	25
9	Pão- Frances -	Quilograma	15

Item - Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada
Mini- salgado- assado -	20 cento	20 cento
Bolo doce -	15 kg	18 kg
Bolo Confeitado -	10 kg	10 kg
Pão de forma fatiado -	10 pacotes	12 pacotes
Torta salgada -	18 kg	18 kg
Mini Pastel frito -	18 cento	18 cento
Pão de queijo -	12 kg	12 kg



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por item.**

1. INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem por objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada para o futuro e eventual fornecimento de itens de panificação, incluindo pães, bolos, tortas, salgados e similares, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, pertencente à Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

Para todos os efeitos, os bens demandados foram definidos como comuns, por esta razão a licitação se dará por meio de PREGÃO.

1.1.DO REGISTRO DE PREÇOS

O PREGÃO será no formato ELETRÔNICO e no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) conforme justificativa a seguir:

Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo. Por outro lado, a licitação pelo SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas) para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

1.2.DO PARCELAMENTO



A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa visa embasar a necessidade de aquisição de itens de panificação para atender às demandas da Secretaria de Obras do Município de Novo Progresso-Pará, no intuito de oferecer suporte adequado aos servidores que atuam em serviços operacionais e administrativos, tanto internos quanto em frentes de trabalho externas.

A Secretaria de Obras desempenha atividades essenciais de manutenção e infraestrutura urbana, como:

- Operações de tapa-buraco, limpeza urbana, capina, drenagem, pavimentação e demais serviços de campo;
- Atendimentos emergenciais em diferentes pontos da cidade, muitas vezes em horários distintos e com deslocamentos prolongados;
- Reuniões técnicas e operacionais, inclusive em horários que demandam oferta de alimentação simples e de rápida preparação.

Dessa forma, a aquisição dos referidos itens se mostra necessária e compatível com as atividades desenvolvidas pela Secretaria de Obras, observando os princípios da razoabilidade, economicidade e atendimento à função pública essencial.



3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação compreende:

- Fornecimento de pães, bolos, tortas, salgados e demais itens de panificação;
- Produtos frescos e de qualidade, entregues conforme demanda;
- Atendimento às normas sanitárias vigentes;
- Embalagens adequadas para conservação e transporte dos produtos.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

Os produtos contratados deverão atender aos seguintes requisitos:

- Fabricados com ingredientes de alta qualidade, sem aditivos prejudiciais à saúde;
- Entrega dentro dos prazos estipulados, garantindo a frescura dos produtos;
- Adequados às normas da Vigilância Sanitária;
- Manutenção da qualidade durante o transporte e armazenamento.

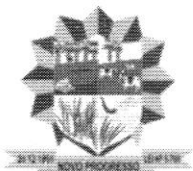
5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E PRAZOS

As quantidades serão estimadas conforme o consumo médio registrado nos últimos anos, podendo variar conforme as necessidades da Secretaria Municipal. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme a legislação.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá seguir os seguintes requisitos:

- A empresa contratada deve comprovar experiência no fornecimento de produtos de panificação;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



- Os produtos devem ser entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de consumo;
- A empresa deve garantir a substituição de materiais defeituosos sem custos adicionais;
- O contrato deverá prever penalidades em caso de descumprimento dos prazos ou fornecimento de produtos de qualidade inferior.
- A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o que será estabelecido no Termo de referência;
- A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;
- A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;



- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- O contrato deverá prever penalidades em caso de descumprimento dos prazos ou fornecimento de produtos de qualidade inferior à especificada.

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), a EQUIPE DE PLANEJAMENTO realizou o levantamento de mercado e identificou características:

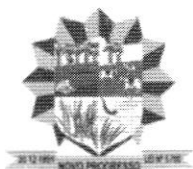


- O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas;
- O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;
- Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;
- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;
- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.
- A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.
- Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

9. PRAZO DE ENTREGA



Os prazos de entrega deverão ser rigorosamente seguidos conforme abaixo:

- O fornecimento deverá ser no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação;
- Produtos devem ser entregues frescos e dentro da validade.

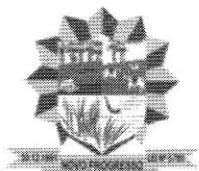
10. PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO E SOLICITAÇÃO

A seguir, apresenta-se a planilha com o consumo dos últimos 12 meses e os quantitativos estimados para licitação:

Item – Descrição	Consumo nos últimos 12 meses	Quantidade Solicitada
Bolo confeitado	05	10 kg
Bolo simples sem cobertura forma de aproximadamente 24x34cm ou 22cm de diâmetro	-	40 unidades
Pão de forma fatiado	30	40 pc
Pão de leite	50	50 pc
Pão de queijo	20	40 kg
Pão francês	120	120 kg
Pão de hot dog 50g, pct com 08 und	20	40 un
Salgado assado tradicional	10	10 cento
Salgado frito tradicional	10	10 cento
Pastel frito	10	10 cento

11. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO SOLICITADO

11.2. A aquisição foi planejada de modo a evitar desperdícios, considerando sazonalidades, e possíveis variações no número de eventos realizados por esta secretaria, portanto, com base nos pontos citados acima, justifica-se o quantitativo solicitado para cada item de panificação listado no Termo de Referência, garantindo que a aquisição atenda com eficiência às necessidades da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, respeitando os princípios da economicidade e da razoabilidade.



11.3. ALTERNATIVAS E ESTUDO DE VIABILIDADE

Foram consideradas as seguintes alternativas:

- **Aquisição direta** de insumos de panificação e contratação individual de serviços, o que se mostrou menos vantajoso devido à falta de padronização, variação na qualidade dos produtos e imprevisibilidade dos custos;
- **Contratação centralizada** de empresa especializada no fornecimento de itens de panificação, permitindo economia de escala, garantia de qualidade dos produtos e melhor gestão dos recursos.

A segunda alternativa foi considerada mais vantajosa e recomendada para execução.

12. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A contratação de empresa especializada no fornecimento de itens de panificação garante maior eficiência na gestão dos insumos, assegurando padronização, controle de qualidade e redução dos custos operacionais. Além disso, minimiza desperdícios e proporciona maior previsibilidade nos processos de abastecimento.

13. IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

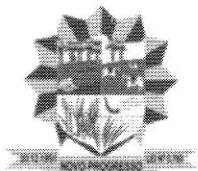
A não contratação pode acarretar:

- Interrupção no fornecimento de produtos essenciais para programas sociais e alimentação institucional;
- Aumento dos custos com compras emergenciais;
- Redução da qualidade dos produtos adquiridos.

14. DAS PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

O Ente irá designar mediante portaria os fiscais do contrato posteriormente celebrado.

15. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS



Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

16. PROVIDENCIAS PARA ADEQUAÇÃO DE POSSIVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

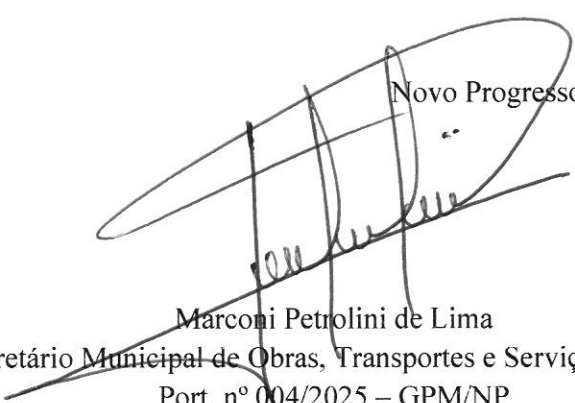
17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, e considerando que o fornecimento eventual e de acordo com as reais necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, a equipe de planejamento julga como procedente e viável a presente demanda, devendo-se dar prosseguimento ao processo de contratação.

18. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de toners, cartuchos e tintas, bem como para a prestação de serviços de manutenção de impressoras, é essencial para garantir a continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, otimizando recursos e assegurando a qualidade dos serviços prestados.

Novo Progresso - PA, 24 de abril de 2026.


Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. nº 004/2025 – GPM/NP



MEMORANDO Nº 179/2026

Novo Progresso-PA, 24 de abril de 2026.

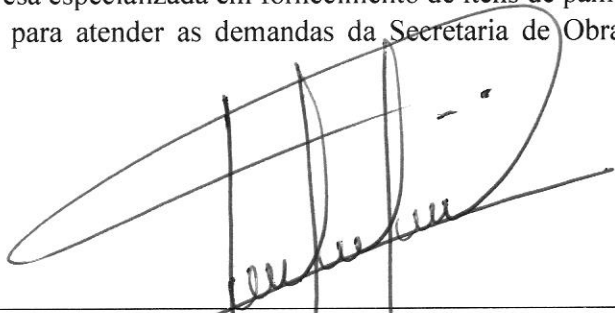
De: Marconi Petrolini de Lima.
Secretário Municipal de Obras, e Transportes e Serviços Urbanos.

Para: Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

SOLICITAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Honrado em cumprimenta-lo, venho através deste solicitar processo licitatório para contratação de empresa especializada em fornecimento de itens de panificação conforme planilha em anexo, para atender as demandas da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Atenciosamente.

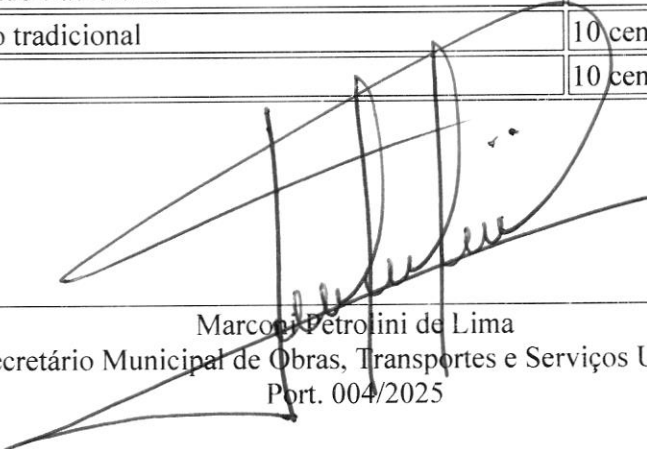


Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. 004/2025



QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item – Descrição	Quantidade Solicitada
Bolo confeitado	10 kg
Bolo simples sem cobertura forma de aproximadamente 24x34cm ou 22cm de diâmetro	40 unidades
Pão de forma fatiado	40 pc
Pão de leite	50 pc
Pão de queijo	40 kg
Pão francês	120 kg
Pão de hot dog 50g, pct com 08 und	40 un
Salgado assado tradicional	10 cento
Salgado frito tradicional	10 cento
Pastel frito	10 cento


Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Port. 004/2025



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais que demandam a disponibilização de produtos de panificação para apoio às ações institucionais desenvolvidas pela pasta. As atividades realizadas pela Secretaria incluem reuniões técnicas, capacitações, eventos institucionais, ações educativas, campanhas de conscientização ambiental, bem como atividades administrativas e operacionais relacionadas à execução das políticas públicas ambientais no município. Em diversas dessas situações, especialmente durante reuniões prolongadas, eventos oficiais e atividades educativas, torna-se indispensável o fornecimento de produtos de panificação para suporte às equipes de trabalho, participantes e colaboradores envolvidos nas ações promovidas pela Secretaria. A ausência de fornecimento organizado e planejado desses itens pode resultar em aumento de custos, dificuldades no controle administrativo e falta de previsibilidade orçamentária. Diante desse cenário, torna-se necessária a implementação de solução estruturada para o fornecimento de produtos de panificação, garantindo regularidade, qualidade e agilidade no atendimento das demandas institucionais. A medida contribui para o fortalecimento da gestão administrativa, a racionalização dos recursos públicos e a continuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, em consonância com o princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (x) Serviço () O objeto da presente contratação caracteriza-se como fornecimento de bens de consumo, consistindo na aquisição contínua e regular de produtos de panificação destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. Os itens a serem adquiridos deverão atender aos padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar exigidos pela legislação sanitária vigente, sendo próprios para consumo humano, dentro do prazo de validade e acondicionados de forma adequada para garantir sua conservação e integridade até o momento do consumo. Além disso, os produtos deverão apresentar condições adequadas de armazenamento, transporte e entrega, observando as boas práticas aplicáveis ao fornecimento de alimentos. A empresa contratada deverá possuir capacidade operacional compatível com a demanda da Administração, garantindo regularidade no fornecimento, controle de qualidade dos produtos e cumprimento dos prazos estabelecidos.



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	Também deverá dispor de estrutura logística adequada e canais de comunicação eficientes para recebimento de solicitações, ajustes de quantitativos e acompanhamento das entregas. Esses requisitos visam assegurar previsibilidade, qualidade e eficiência no fornecimento dos produtos de panificação, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	A contratação deverá atender a requisitos claros de qualidade e confiabilidade, assegurando que os produtos de panificação fornecidos à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA estejam sempre em condições adequadas para consumo. Os itens entregues deverão respeitar integralmente as normas sanitárias e de segurança alimentar, apresentando validade vigente, conservação apropriada e conformidade com padrões de higiene exigidos. O acondicionamento e o transporte deverão ser realizados de forma a preservar a integridade dos produtos, evitando contaminações e garantindo que cheguem em perfeitas condições até o momento da utilização. Será exigido que os alimentos sejam disponibilizados em embalagens seguras e apropriadas, capazes de manter suas características nutricionais e de qualidade. A empresa contratada deverá demonstrar capacidade logística e equipe treinada para assegurar a pontualidade das entregas, evitando atrasos que possam comprometer o andamento das atividades institucionais. Além disso, o fornecimento deverá observar a legislação sanitária vigente, normas de segurança do trabalho e regulamentos ambientais aplicáveis, garantindo que o atendimento seja realizado dentro dos padrões esperados pela Administração Pública. Dessa forma, busca-se assegurar previsibilidade, eficiência e segurança no apoio às ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores () Contratações similares (X) Internet () Outro () Especificar: A análise de mercado realizada para esta contratação evidenciou que diversos órgãos públicos e prefeituras brasileiras têm adotado o sistema de registro de preços como instrumento para aquisição de produtos de panificação, estruturando os contratos conforme a demanda das unidades administrativas, o número de servidores atendidos e as necessidades de suporte às atividades institucionais. Em municípios de porte semelhante ao de Novo Progresso/PA, observa-se a prática de fornecimento sob demanda, com entregas programadas ou ajustadas conforme solicitação da Administração, sempre em conformidade com os padrões de qualidade exigidos, prazos previamente definidos e normas sanitárias vigentes. Essa solução garante previsibilidade no abastecimento, regularidade no fornecimento e maior organização logística para atender às demandas administrativas e operacionais. Sob o aspecto técnico, esse modelo assegura a disponibilidade contínua de produtos de panificação para reuniões institucionais, eventos, capacitações e demais atividades da Secretaria. Já sob o aspecto econômico, a utilização do sistema de registro de preços amplia a competitividade entre fornecedores, simplifica o gerenciamento contratual e possibilita aquisições conforme a real necessidade da Administração, promovendo economicidade, planejamento e racionalização dos recursos públicos.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A solução escolhida para a aquisição de produtos de panificação apresenta justificativa técnica e econômica consistente, por atender de forma plena às necessidades operacionais e administrativas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. O fornecimento estruturado garante atendimento contínuo e regular às demandas institucionais, assegurando suporte logístico adequado às atividades desenvolvidas pelo órgão. Do ponto de vista técnico, a contratação possibilita a disponibilidade permanente de produtos de panificação para reuniões, capacitações, eventos e demais ações institucionais, favorecendo a organização, o planejamento e a execução das atividades. Além disso, contribui para a padronização da qualidade dos itens fornecidos, cumprimento de prazos e conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo maior confiabilidade no abastecimento. Sob a ótica econômica, a adoção do sistema de registro de preços, com vigência estendida, permite aquisições conforme a real necessidade da Administração e a disponibilidade de recursos financeiros ao longo do período contratual. Essa estratégia amplia a competitividade entre fornecedores, reduz custos operacionais, evita contratações emergenciais e promove a racionalização dos recursos públicos. Dessa forma, a solução escolhida mostra-se a alternativa mais adequada para assegurar economicidade, previsibilidade, eficiência administrativa e continuidade das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
que será contratado?	A contratação abrangerá o fornecimento contínuo e regular de produtos de panificação destinados ao suporte das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. Esse fornecimento atenderá às demandas de reuniões técnicas, capacitações, eventos institucionais, ações educativas, atividades administrativas e demais iniciativas vinculadas à execução das políticas públicas ambientais no município. Os produtos deverão ser entregues em condições adequadas de qualidade, higiene e conservação, respeitando integralmente as normas sanitárias vigentes, os prazos de validade e os padrões exigidos para consumo humano. O acondicionamento e a entrega deverão garantir a integridade dos itens até o momento da utilização, preservando suas características nutricionais e de qualidade. A empresa contratada deverá assegurar fornecimento regular e sob demanda, compatível com as necessidades da Administração, garantindo pontualidade nas entregas e adequação aos quantitativos solicitados. Além disso, deverá dispor de estrutura apropriada para o gerenciamento dos pedidos, controle das entregas e acompanhamento do fornecimento, assegurando eficiência e previsibilidade no atendimento das demandas da Secretaria. A solução proposta busca garantir regularidade, qualidade e eficiência na disponibilização de produtos de panificação, contribuindo para a adequada organização das atividades institucionais e para a continuidade das ações desenvolvidas pela pasta.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares (X) Outro ()



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

A estimativa das quantidades de produtos de panificação foi definida a partir do levantamento das demandas recorrentes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, considerando os registros de consumo observados nos últimos anos e as necessidades relacionadas ao suporte das atividades administrativas e operacionais da pasta. Para a definição do quantitativo estimado, foram analisados os históricos de utilização de produtos de panificação em reuniões institucionais, capacitações, eventos educativos, atividades administrativas, ações de educação ambiental e demais iniciativas promovidas pela Secretaria. Também foram consideradas as demandas relacionadas ao apoio logístico durante a realização de eventos, encontros institucionais e atividades que envolvem a participação de servidores, colaboradores e convidados.

O quantitativo estimado reflete um volume compatível com a rotina de funcionamento da Secretaria, levando em conta a frequência dessas atividades, o número médio de participantes envolvidos e a necessidade de garantir suporte alimentar adequado durante a execução das ações institucionais. Essa estimativa busca evitar a interrupção das atividades administrativas, assegurar melhores condições de organização e suporte durante eventos e reuniões oficiais, além de promover economicidade, previsibilidade e eficiência na execução contratual, em consonância com o planejamento administrativo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços ()
Simas ()
Internet (X) Contratações Similares ()
Fornecedores ()
Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas
Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora a mediana de preços de mercado, considerando a diversidade dos itens que se enquadram na categoria de fornecimento de produtos de panificação, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local. Essa metodologia garante maior precisão na estimativa, promove a economicidade e reforça a transparência do processo de contratação.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?

Sim (x)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- Aproveitamento da competitividade ()
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	Optou-se pelo parcelamento da contratação em itens, de modo a organizar o fornecimento de produtos de panificação conforme sua natureza, tipologia e finalidade de consumo. Os produtos serão agrupados de acordo com suas características e categorias, permitindo maior adequação às diferentes demandas administrativas e institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Essa divisão possibilita atender de forma específica às necessidades de reuniões institucionais, eventos, capacitações, ações educativas e demais atividades promovidas pela Secretaria, garantindo flexibilidade e eficiência no fornecimento. Além disso, o parcelamento por itens amplia a competitividade entre fornecedores, favorecendo a participação de empresas especializadas em segmentos distintos da panificação, o que contribui para melhores condições de preço e maior diversidade de propostas. A adoção dessa forma de organização também assegura maior controle na execução contratual, facilita o gerenciamento das aquisições e promove economicidade, sem comprometer a regularidade e a continuidade do fornecimento. Dessa maneira, garante-se melhor gestão dos recursos públicos e maior previsibilidade no atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - Especificar Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	Manutenção do Funcionamento Administrativo (X) Redução dos Riscos () Serviço/bem de Consumo () Redução de Custos (x) Aproveitamento de Recursos Humanos () Ganho de Eficiência (X) Realização de Política Pública ()



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	Com a presente contratação, pretende-se alcançar maior economicidade na aquisição de produtos de panificação, reduzindo gastos decorrentes de aquisições emergenciais ou pontuais e assegurando melhor aproveitamento dos recursos públicos destinados ao suporte das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA. A contratação estruturada permitirá maior previsibilidade de custos, controle eficiente do consumo e racionalização dos recursos financeiros e logísticos da Administração. Dessa forma, será possível planejar adequadamente as demandas relacionadas à realização de reuniões institucionais, eventos, capacitações, ações educativas e demais atividades promovidas pela Secretaria. Além disso, a medida está alinhada ao princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, ao garantir regularidade, qualidade e economicidade no atendimento das necessidades institucionais. Com isso, busca-se assegurar continuidade das ações da Secretaria, melhor organização das atividades e maior confiabilidade no suporte logístico oferecido às equipes e participantes.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não (x) A contratação para fornecimento de produtos de panificação não gera, por si só, impacto ambiental direto relevante, desde que o armazenamento, o transporte, a utilização e o descarte dos resíduos sejam realizados em conformidade com as normas sanitárias e com a legislação ambiental vigente. Os principais pontos de atenção estão relacionados à geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens plásticas, caixas, sacarias, recipientes descartáveis e restos de alimentos provenientes da utilização dos produtos adquiridos. Caso descartados de forma inadequada, esses resíduos podem contribuir para a poluição do solo, contaminação de recursos hídricos e aumento do volume de resíduos urbanos. Para mitigar tais impactos, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente poderá adotar medidas como incentivo ao uso de embalagens recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis, orientação quanto à destinação correta dos resíduos gerados, priorização de fornecedores que adotem boas práticas ambientais e políticas de redução de resíduos, além da observância das normas sanitárias e ambientais aplicáveis ao armazenamento, transporte e descarte de materiais. Dessa forma, os impactos ambientais associados à contratação são considerados controláveis e mitigáveis, desde que observadas medidas preventivas e boas práticas de sustentabilidade, garantindo que a aquisição dos produtos de panificação ocorra em conformidade com os princípios da responsabilidade ambiental e da gestão sustentável dos recursos públicos.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



	Não (X)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () A contratação de empresa especializada em fornecimento de produtos de panificação apresenta viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental. Do ponto de vista técnico, garante planejamento adequado e previsibilidade na disponibilidade dos insumos, evitando improvisações e interrupções nas atividades da Secretaria. Em termos de eficácia, assegura a continuidade dos serviços institucionais, fortalecendo a produtividade e oferecendo melhores condições de trabalho às equipes em reuniões, eventos e operações de campo. Sob a ótica socioeconômica, promove racionalização das despesas, maior controle orçamentário e favorece a economia local ao estimular a participação de fornecedores regionais especializados em panificação. Quanto ao aspecto ambiental, os impactos são considerados controláveis e mitigáveis, limitando-se à geração de resíduos sólidos provenientes das embalagens e restos de alimentos, desde que observadas as normas sanitárias e ambientais vigentes. Conclui-se, portanto, que a contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público, garantindo suporte adequado às atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso/PA.
Aprovação pela área requisitante	Servidor: João Maria dos Santos Portaria: 008/2025 Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente Servidor: Kleideilton Diniz Nascimento Matricula: 1278082 Cargo: Setor de Compras <i>João Maria dos Santos</i> Secretário Municipal de Meio Ambiente Port. Nº 008/2025 GPM/NP Kleideilton Diniz Compras SEMMA Mat. 01280123



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

SECRETARIA DE GABINETE / CÓDIGO DO ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
04 122 002 2028 / 016295	BOLO CONFEITADO	QUILOS	12 QUILOS	R\$ 84,51
04 122 002 2028 / 016289	BOLO DE DOCE	QUILOS	12 QUILOS	R\$ 34,66
04 122 002 2028 / 016287	PAO DE FORMA FATIADO	PACOTES	20 PACOTES	R\$ 18,64
04 122 002 2028 / 069506	PÃO DE LEITE	PACOTES	10 PACOTES	R\$ 17,97
04 122 002 2028 / 049710	PÃO DE QUEIJO	QUILOS	17 QUILOS	R\$ 47,07
04 122 002 2028 / 016291	PAO FRANCES	QUILOS	15 QUILOS	R\$ 22,68
04 122 002 2028 /085367	PASTEL FRITO	CENTOS	10 CENTOS	R\$ 116,81
04 122 002 2028 / 085366	SALGADO ASSADO TRADICIONAL	CENTOS	10 CENTOS	R\$ 116,65
04 122 002 2028 / 068788	SALGADO FRITO TRADICIONAL	CENTOS	10 CENTOS	R\$ 118,33
04 122 002 2028 / 016294	SUCO DE FRUTA	LITROS	12 LITROS	R\$ 26,49
04 122 002 2028 / 069738	TORTA SALGADA (VARIADOS SABORES)	UNIDADES	10 UNIDADES	R\$ 54,67



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de **menor preço por item**.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser atendida?	A presente contratação de serviços de panificação pela Secretaria Municipal de Educação justifica-se pela necessidade de fornecer suporte alimentar adequado durante a realização de formações continuadas, reuniões pedagógicas, capacitações, eventos institucionais e demais atividades promovidas pela Secretaria, destinadas aos profissionais da educação, tais como professores, gestores escolares, coordenadores pedagógicos e demais servidores da rede municipal de ensino. Essas atividades possuem caráter técnico, pedagógico e administrativo, sendo fundamentais para o fortalecimento das políticas educacionais, atualização profissional e alinhamento das ações desenvolvidas no âmbito da educação municipal. Em muitos casos, os encontros possuem duração prolongada, ocorrendo em períodos integrais ou em turnos extensos, o que demanda a disponibilização de alimentação compatível com a permanência dos participantes no local. A contratação dos serviços de panificação visa assegurar condições adequadas de acolhimento, conforto e bem-estar aos participantes, contribuindo para melhor aproveitamento das atividades desenvolvidas, além de garantir organização,



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	padronização, qualidade sanitária e regularidade no fornecimento dos alimentos. Ressalta-se que os gêneros alimentícios serão utilizados exclusivamente nas ações institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, não se destinando ao fornecimento contínuo de alimentação escolar aos alunos da rede municipal, mas sim ao atendimento das demandas administrativas e pedagógicas relacionadas à qualificação e integração dos profissionais da educação. Dessa forma, torna-se necessária a realização de procedimento licitatório, preferencialmente por meio de Sistema de Registro de Preços, visando garantir o fornecimento contínuo, eficiente e econômico dos itens, assegurando o pleno funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Educação.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (X) Serviço comum ()
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Os produtos fornecidos deverão ser de primeira qualidade, produzidos no dia da entrega, observando rigorosamente as normas sanitárias vigentes, acondicionados adequadamente e próprios para consumo humano, apresentando características organolépticas normais de cor, odor, sabor, textura e aparência.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim () Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Foram consideradas as seguintes alternativas: a) Realização de processo licitatório por meio de Sistema de Registro de Preços para contratação de empresa especializada em serviços de panificação. b) Contratação de cozinheira para produção própria dos alimentos.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	Do ponto de vista técnico, a contratação de empresa especializada garante o fornecimento de alimentos com qualidade, padronização, condições adequadas de higiene e segurança alimentar, em conformidade com as normas sanitárias vigentes. Além disso, possibilita maior eficiência no atendimento das demandas relacionadas às formações, reuniões pedagógicas, capacitações e eventos institucionais promovidos pela Secretaria, assegurando fornecimento conforme a necessidade e quantidade solicitada. Sob o aspecto econômico, a solução mostra-se mais vantajosa para a Administração Pública, uma vez que evita despesas com contratação de pessoal, encargos trabalhistas, aquisição de equipamentos, utensílios, insumos e manutenção de estrutura própria para produção dos alimentos. O Sistema de Registro de Preços também proporciona maior controle dos quantitativos, permitindo



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	aquisições parceladas conforme a demanda, reduzindo desperdícios e promovendo melhor utilização dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação de empresa especializada apresenta melhor custo-benefício, maior eficiência operacional e atendimento adequado ao interesse público.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	A solução consiste na realização de registro de preços para futura e eventual aquisição de alimentos orgânicos, com fornecimento parcelado. A contratação deverá atender: Alimentos orgânicos: apoio às ações formativas e institucionais da Secretaria;
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses (X) Não () Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (x) Análise de contratações similares ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo foi estimado com base no último processo licitatório (PE 26/2025), que atendeu adequadamente às demandas da Secretaria Municipal de Educação relacionadas ao fornecimento de gêneros alimentícios para formações, reuniões pedagógicas, capacitações, eventos institucionais e demais atividades voltadas aos profissionais da educação.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Internet () Contratações Similares () Fornecedores () Outro () Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, responsável pela pesquisa de mercado e definição dos valores de referência, nos termos da legislação vigente. À Secretaria Municipal de Educação compete, nesta fase, exclusivamente o levantamento e a definição dos quantitativos estimados, conforme a demanda institucional identificada, não cabendo a fixação ou validação de valores unitários ou globais.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê? - Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade ()



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



	- Perda de escala () - Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i> Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - <i>Especificar</i> Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - <i>Providências:</i>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	() Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência () Planejamento de Compras Públicas
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim () Não (x) A contratação não apresenta impactos ambientais significativos diretos, uma vez que se trata de fornecimento de alimentos orgânicos.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc) Não (x)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não ()
Aprovação pela área requisitante	 Valéria Gomes Rabel Responsável Técnico pela Elaboração do ETP Matrícula nº 1277608  Ires Melman Secretária Municipal de Educação Matrícula nº 1279161 Portaria nº 006/2025/GPMNP

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	BOLO CONFEITADO	30
2	PÃO DE FORMA FATIADO	500
3	PÃO DE LEITE	200
4	PÃO DE QUEIJO	150
5	PÃO FRANCÊS	200



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



PREFEITURA DE

NOVO PROGRESSO

AVANÇA PROGRESSO

GESTÃO 2009 - 2012

6	PASTEL FRITO	400
7	SALGADO ASSADO TRADICIONAL	400
8	SALGADO FRITO TRADICIONAL	400
9	SUCO DE FRUTA	50
10	TORTA SALGADA (VARIADOS SABORES)	150
11	BOLO DE DOCE	400
12	CUECA VIRADA	100
13	PÃO DE HOT DOG 50G	1000



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços e critério de menor preço por lote.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
<i>Qual a necessidade a ser atendida?</i>	A Secretaria Municipal de Saúde de Novo Progresso/PA identifica a necessidade de garantir a continuidade, a regularidade e a eficiência no fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros itens correlatos, destinados ao atendimento das demandas institucionais. A necessidade decorre da realização contínua de eventos previstos no calendário anual da Secretaria, incluindo campanhas de saúde, ações educativas, mutirões, capacitações, reuniões institucionais e demais atividades desenvolvidas junto à população e aos servidores, tanto na sede do município quanto em comunidades rurais e localidades de difícil acesso. Adicionalmente, destaca-se que o Hospital Municipal e o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) realizam, de forma contínua, a oferta de pães e demais itens de panificação para o café da manhã de servidores e pacientes, configurando demanda permanente e essencial ao funcionamento adequado dessas unidades de saúde. A ausência de fornecimento regular desses itens pode ocasionar desorganização logística, prejuízo às ações institucionais,



comprometimento da qualidade do atendimento e dificuldades na execução de atividades externas, especialmente em locais de difícil acesso. Além disso, a necessidade de aquisições emergenciais e pontuais tende a gerar aumento de custos e ineficiência administrativa.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de uma solução organizada para o fornecimento de produtos de panificação, assegurando previsibilidade, padronização, qualidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Tal medida está em conformidade com o princípio da eficiência previsto na Lei nº 14.133/2021, além de promover economicidade e garantir a continuidade dos serviços essenciais desenvolvidos pela administração pública municipal.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?

Bem (X)

Serviço ()

Os requisitos técnicos incluem o fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros itens correlatos, elaborados com matérias-primas de primeira qualidade e em conformidade com os padrões higiênico-sanitários exigidos pela legislação vigente, especialmente pelas normas da Vigilância Sanitária.

Os produtos deverão ser preparados preferencialmente no mesmo dia do fornecimento, utilizando ingredientes frescos, devidamente



armazenados e manipulados, garantindo qualidade, sabor e segurança alimentar. Deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas, limpas e adequadas ao transporte, assegurando a integridade dos produtos até o momento da entrega e consumo.

Os itens deverão apresentar variedade e padronização, atendendo às demandas dos eventos institucionais e ao consumo contínuo nas unidades de saúde, especialmente no Hospital Municipal e no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), observando critérios básicos de qualidade, conservação e aceitabilidade.

Funcionalmente, exige-se que a empresa contratada assegure regularidade no fornecimento, pontualidade na entrega nos locais indicados pela Secretaria, inclusive em áreas urbanas, rurais e de difícil acesso, conforme cronograma ou demanda apresentada. Deverá ser garantida a substituição imediata de produtos em caso de inconformidade quanto à qualidade, quantidade ou condições sanitárias.

Operacionalmente, a empresa deverá comprovar capacidade técnica e estrutura adequada para produção e fornecimento dos itens, incluindo estabelecimento regularizado, alvará sanitário vigente e equipe devidamente treinada em boas práticas de manipulação de alimentos. Também deverá demonstrar aptidão para atendimento de demandas em volume compatível com as necessidades da Secretaria, assegurando confiabilidade, eficiência e cumprimento das obrigações contratuais.



Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	A presente contratação deverá observar critérios técnicos rigorosos quanto à qualidade, segurança alimentar, acondicionamento, conservação e adequação dos produtos de panificação fornecidos, de modo a assegurar o pleno atendimento às necessidades da Administração. Todos os itens, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros, deverão ser produzidos com matérias-primas frescas, de primeira qualidade, em conformidade com as normas da Vigilância Sanitária e demais legislações aplicáveis, garantindo condições adequadas de higiene em todas as etapas de preparo, armazenamento, transporte e distribuição. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas, limpas, resistentes e adequadas ao tipo de alimento, assegurando a



	integridade, proteção contra contaminação e conservação até o momento do consumo. Quando necessário, deverá ser garantido o acondicionamento que preserve características como textura, sabor e temperatura dos itens. Deverá ser assegurada a padronização e a qualidade dos produtos, bem como variedade compatível com as demandas institucionais, incluindo eventos e consumo contínuo nas unidades de saúde. Os itens deverão apresentar aspecto, odor, sabor e textura próprios, sendo vedado o fornecimento de produtos deteriorados, fora do prazo de validade ou em desacordo com as condições sanitárias exigidas. A produção deverá observar boas práticas de fabricação, além das normas ambientais e de saúde ocupacional aplicáveis, garantindo que os produtos sejam entregues dentro dos padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública.
<i>Há critérios de sustentabilidade?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de treinamento?</i>	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
<i>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</i>	Consulta a fornecedores () Contratações similares (X) Internet ()



	Outro () Especificar: A análise de mercado demonstrou que diversas prefeituras e órgãos públicos brasileiros têm adotado o Sistema de Registro de Preços para contratação de empresas especializadas no fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros itens correlatos, estruturando os contratos conforme a demanda estimada e a necessidade operacional de cada órgão. Em municípios de porte semelhante a Novo Progresso/PA, observa-se a adoção de soluções que combinam o fornecimento contínuo e sob demanda, com a definição prévia de padrões mínimos de qualidade, tipos de produtos e frequência de entrega, garantindo maior economicidade, controle sanitário e regularidade no atendimento, especialmente em unidades de saúde e em eventos institucionais. Essa alternativa apresenta justificativa técnica, uma vez que assegura fornecimento contínuo, padronizado e em conformidade com as normas sanitárias vigentes. Sob o aspecto econômico, amplia a competitividade entre fornecedores, facilita o gerenciamento contratual e possibilita melhor planejamento dos gastos ao longo da vigência da ata de registro de preços, evitando contratações emergenciais e promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.
<i>Justificativa técnica e econômica para a</i>	A escolha da contratação por Sistema de Registro de Preços, no caso do fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de



*escolha da melhor
solução*

queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros itens correlatos, justifica-se técnica e economicamente por proporcionar maior aderência à realidade das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

Sob o aspecto técnico, essa solução garante o fornecimento contínuo, padronizado e adequado às necessidades operacionais, atendendo tanto às ações institucionais (campanhas, mutirões, capacitações, reuniões e atividades itinerantes) quanto à demanda permanente das unidades de saúde, especialmente o Hospital Municipal e o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), que realizam a oferta diária de itens de panificação no café da manhã de servidores e pacientes. A adoção do registro de preços favorece a organização logística, assegura maior qualidade dos produtos fornecidos e possibilita melhor controle e fiscalização quanto à conformidade sanitária, condições de armazenamento, transporte e regularidade no fornecimento.

Sob a ótica econômica, a contratação por registro de preços com vigência estendida permite melhor planejamento e gestão orçamentária, possibilitando aquisições conforme a demanda real e disponibilidade financeira, evitando desperdícios e contratações desnecessárias. Além disso, amplia a competitividade entre fornecedores, contribui para a obtenção de preços mais vantajosos e reduz custos indiretos relacionados a aquisições emergenciais e descontinuidade no atendimento das atividades institucionais.



	Dessa forma, a solução proposta assegura maior previsibilidade, eficiência na execução das ações da Secretaria e racionalização na aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Propõe-se a contratação, mediante Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada para o fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros itens correlatos, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A operacionalização ocorrerá por meio de sistema de gestão de requisições e ordens de fornecimento, permitindo o registro das solicitações, controle de prazos, acompanhamento das entregas, emissão de relatórios e monitoramento de indicadores de consumo, custos unitários e histórico de fornecimento, garantindo maior transparência e eficiência na execução contratual. A empresa contratada deverá assegurar fornecimento contínuo e regular, com produção preferencialmente diária, garantindo a qualidade, frescor e segurança alimentar dos produtos. Deverá, ainda, realizar a substituição imediata de itens em caso de não conformidade



	com os padrões de qualidade ou com as normas sanitárias vigentes, bem como manter capacidade operacional suficiente para atendimento de demandas emergenciais e situações de urgência devidamente justificadas. A solução contempla também a emissão de notas fiscais eletrônicas, apresentação de documentação comprobatória de regularidade sanitária e o fornecimento de relatórios periódicos contendo informações sobre quantitativos fornecidos, desempenho na entrega, controle de qualidade e custo-benefício, contribuindo para o acompanhamento da execução contratual. Dessa forma, a solução proposta visa assegurar a regularidade, a qualidade e a eficiência no fornecimento dos produtos de panificação, atendendo às necessidades institucionais da Secretaria, incluindo eventos, ações de saúde e o consumo contínuo nas unidades como o Hospital Municipal e o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).
<i>Qual o prazo da garantia contratual?</i>	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
<i>Há necessidade de assistência técnica?</i>	Sim () Não (X)
<i>Há necessidade de manutenção?</i>	Sim () Não (X)



ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

*Como se obteve o
quantitativo
estimado?*

Análise de contratações anteriores ()

Análise de contratações similares (X)

Outro ()

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

A estimativa das quantidades foi determinada a partir do levantamento das demandas recorrentes de fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, destinados aos servidores, colaboradores, pacientes e equipes da Secretaria Municipal de Saúde.

Para a definição dos quantitativos, foram considerados os registros de consumo dos últimos dois anos, abrangendo tanto as demandas relacionadas a eventos institucionais (campanhas de saúde, ações educativas, mutirões, capacitações e atividades itinerantes), quanto o consumo contínuo nas unidades de saúde, especialmente no Hospital Municipal e no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), que ofertam regularmente itens de panificação no café da manhã de servidores e pacientes.

Foram analisados os históricos de consumo, a frequência de atendimento, o número de pessoas atendidas e a logística necessária para distribuição, garantindo a adequada cobertura das necessidades operacionais da Secretaria, tanto na sede do município quanto em áreas rurais e de difícil acesso.

Ressalta-se que, com base na análise do consumo real, os quantitativos foram ajustados para refletir de forma mais precisa a demanda efetiva, evitando desperdícios e promovendo a



otimização dos recursos públicos. A estimativa considerou o fornecimento efetivamente realizado, mantendo a capacidade de atendimento das atividades planejadas.

O quantitativo estimado contempla, portanto, o fornecimento contínuo e sob demanda de produtos de panificação para eventos institucionais, ações de saúde e consumo diário nas unidades, assegurando a continuidade dos serviços, a economicidade e o atendimento ao interesse público.

Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços ()

Simas ()

Internet (X)

Contratações Similares ()

Fornecedores ()

Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas

Id contratação PNCP:

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privados, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade



local.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**A solução será
dividida em itens?**

Sim (X)

Não ()

Por quê?

- Objeto indivisível ()
- Tecnicamente inviável ()
- **Aproveitamento da competitividade (X)**
- Perda de escala ()
- Economicamente inviável ()
- Outro () *especificar*

Optou-se pelo parcelamento por itens, de modo a organizar o fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros, conforme suas características, tipos e formas de produção.

Essa divisão possibilita a participação de fornecedores especializados em diferentes categorias de panificação, evitando a concentração de mercado e ampliando a competitividade no certame. Além disso, favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, promovendo maior economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.



	O parcelamento também contribui para maior flexibilidade na gestão contratual, permitindo que a Secretaria Municipal de Saúde adquira os itens conforme a demanda específica de eventos, ações institucionais e consumo contínuo nas unidades de saúde, sem comprometer a padronização e a qualidade dos produtos fornecidos. Dessa forma, a adoção do parcelamento por itens mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, atendendo aos princípios da eficiência, competitividade e interesse público.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - Especificar Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	Manutenção do Funcionamento Administrativo (X) Redução dos Riscos (X) Serviço/bem de Consumo (X) Redução de Custos (X) Aproveitamento de Recursos Humanos ()



Ganho de Eficiência (X)

Realização de Política Pública (X)

A contratação permitirá a otimização da logística de fornecimento de itens como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, assegurando o adequado atendimento das demandas relacionadas a eventos institucionais, campanhas de saúde, mutirões, capacitações e atividades externas, bem como o consumo contínuo nas unidades de saúde, especialmente no Hospital Municipal e no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

Espera-se, ainda, a redução de falhas ou interrupções no fornecimento, maior controle sobre os quantitativos adquiridos, melhoria na qualidade dos produtos ofertados e maior satisfação de servidores, colaboradores e pacientes atendidos.

Como resultado, busca-se a racionalização dos recursos financeiros e materiais disponíveis, o fortalecimento da eficiência administrativa e a garantia da continuidade das ações e serviços públicos de saúde, contribuindo para o adequado atendimento ao interesse público.

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação?

Sim (X)

Não ()

O principal impacto ambiental na contratação de produtos de panificação refere-se à geração de resíduos sólidos, especialmente



embalagens utilizadas no acondicionamento e transporte dos itens, bem como eventuais perdas decorrentes de sobras ou produtos não consumidos.

Para mitigar esses impactos, deverão ser adotadas práticas sustentáveis, como a utilização de embalagens recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis, sempre que possível, além da correta segregação e destinação dos resíduos gerados. Recomenda-se também a adoção de boas práticas de produção e armazenamento, visando à redução de desperdícios de insumos e produtos.

Deverá ser priorizada a contratação de fornecedores que demonstrem compromisso com a sustentabilidade, incluindo o uso racional de recursos naturais, controle de desperdício, cumprimento das normas ambientais e adoção de práticas que minimizem os impactos ao meio ambiente.

Tais medidas contribuem para a redução dos impactos ambientais decorrentes da contratação, alinhando a atuação da Administração Pública aos princípios da sustentabilidade, responsabilidade socioambiental e eficiência na gestão dos recursos públicos.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

**Há providências
pendentes para o
sucesso da**

Sim ()

- Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como



contratação?	<i>capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</i> Não (X)
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Considerando o diagnóstico apresentado, a solução de registro de preços para fornecimento de produtos de panificação, tais como pães, bolos, pão de queijo, cueca virada, salgados fritos e assados, entre outros itens correlatos, revela-se adequada, eficaz e eficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Sob o aspecto da eficiência, a contratação possibilita melhor planejamento, controle e previsibilidade de custos, evitando aquisições emergenciais e otimizando o uso dos recursos financeiros e logísticos. Quanto à eficácia, assegura o fornecimento contínuo e de qualidade dos produtos, atendendo de forma satisfatória às demandas de eventos institucionais, campanhas de saúde, mutirões, capacitações e atividades externas, bem como ao consumo diário nas unidades de saúde, especialmente no Hospital Municipal e no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS). Do ponto de vista do interesse público, a contratação mostra-se relevante ao garantir suporte adequado às atividades da Secretaria, promovendo



	bem-estar de servidores, colaboradores e pacientes, além de contribuir para a continuidade dos serviços prestados à população. Adicionalmente, a solução apresenta viabilidade ambiental, considerando a adoção de práticas voltadas à redução de resíduos, uso de embalagens adequadas e incentivo à contratação de fornecedores comprometidos com a sustentabilidade. Dessa forma, conclui-se que a contratação é plenamente viável sob os aspectos técnico, socioeconômico e ambiental, estando alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.
Aprovação pela área requisitante	Servidor: Eliane Borges Pereira da Silva Portaria: 005/2025- GPM/NP Cargo: Secretária Municipal de Saúde Servidor: Adriana Lacerda dos Santos Matricula: 1280183 Cargo: Setor de Compras

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD UTILIZADA NO ANO ANTERIOR	QTD SOLICITADA PARA 2026	VLR UNT	VALOR ESTIMADO
16295	BOLO CONFEITADO	16	16	R\$ 84,40	R\$ 1.350,40



16287	PAO DE FORMA FATIADO	70	70	R\$ 18,31	R\$ 1.281,70
69506	PAO DE LEITE	400	400	R\$ 16,98	R\$ 6.792,00
49710	PAO DE QUEIJO	50	50	R\$ 45,49	R\$ 2.274,50
16291	PAO FRANCES	4300	4300	R\$ 22,40	R\$ 96.320,00
85367	PASTEL FRITO	65	65	R\$ 116,00	R\$ 7.540,00
85366	SALGADO ASSADO TRADICIONAL	170	170	R\$ 116,40	R\$ 19.788,00
68788	SALGADO FRITO TRADICIONAL	65	65	R\$ 117,00	R\$ 7.605,00
16294	SUCO DE FRUTA	150	150	R\$ 25,99	R\$ 3.898,50
49683	CUECA VIRADA	65	65	R\$ 51,40	R\$ 3.341,00
85255	PAO MASSA FINA	1200	1200	R\$ 33,99	R\$ 40.788,00
101741	MINI SANDUICHE NATURAL	65	65	R\$ 49,00	R\$ 3.185,00
85254	BOLO DOCE SIMPLES VARIOS SABORES	200	200	R\$ 37,20	R\$ 7.440,00
VALOR ANUAL ESTIMADO				R\$ 201.604,10	

Novo Progresso, 28 de abril de 2026.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025-GPM/NP

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A execução do presente estudo visa fundamentar tecnicamente o processo licitatório conforme os dispositivos da Lei 14.133/21, art. 18, na modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, com critério de menor preço por item.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser Atendida?	A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, por meio de suas diversas Secretarias e Fundos, identifica a necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente de produtos de panificação (pães, bolos, tortas, lanches, salgados e similares), que são essenciais para atender às demandas dos programas sociais, eventos, realização das atividades dos setores; CONSELHO TUTELAR, CADASTRO ÚNICO – BOLSA FAMÍLIA, BPC, CRAS, CREAS E SEUS PROGRAMAS, SERVIÇO DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL CASA LAR NO DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES, ENTRE OUTROS. durante reuniões, palestras, cursos, eventos e ações comunitárias. A ausência desses insumos compromete a realização de serviços básicos, atrasando cronogramas, elevando custos operacionais com compras emergenciais e prejudicando diretamente a prestação de serviços públicos de qualidade. Assim, a contratação se mostra imprescindível para atender de forma célere e planejada as necessidades que surgem ao longo do exercício administrativo. A adoção de sistema de registro de preços permitirá suprir essas demandas com maior eficiência, controle e economicidade, garantindo a disponibilidade dos materiais conforme as necessidades reais das unidades administrativas.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de	Bem (x)

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

objeto?	Serviço () Serão adquiridos diversos insumos, incluindo, mas não se limitando a: • Pães, tortas • Bolos, lanches • Salgados e similares
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (X)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	(X) Sim () Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Não (x)
Padrão mínimo de qualidade.	Todos os materiais a serem adquiridos deverão obrigatoriamente atender às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e, quando aplicável, às especificações estabelecidas por órgãos reguladores como o ANTEL. Deverão apresentar certificado de conformidade técnica, procedência reconhecida, e laudos que comprovem a qualidade, a segurança e a compatibilidade com o uso previsto na Administração Pública. Os produtos deverão possuir características que assegurem resistência mecânica, estabilidade dimensional, durabilidade frente a intempéries (quando aplicável), acabamento adequado, fácil manuseio e aplicação, e baixa manutenção. Por fim, caberá ao fornecedor garantir que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, acompanhados de nota fiscal, com validade compatível (quando aplicável) e com garantias explícitas nos casos exigíveis por lei.
Há critérios de	Sim ()

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

sustentabilidade?	Não (X)
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (X)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Foram analisadas contratações similares em municípios com características semelhantes, bem como valores e itens registrados no PNCP. Constatou-se que o modelo de registro de preços, com aquisição conforme demanda e ampla variedade de itens, é o mais adequado para garantir atendimento rápido e econômico.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adjudicação por item, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às demandas da Administração Pública Municipal, dada a diversidade de materiais envolvidos e a natureza eventual e variada das requisições. Sob o aspecto técnico, a ampla gama de produtos necessários — que abrange desde insumos básicos para fornecimento de pães, bolos, tortas, lanches, salgados e similares — inviabilizaria a condução de um único certame tradicional. Caso a contratação fosse realizada por meio de editais separados ou contratos individualizados, haveria aumento da complexidade administrativa, maior esforço operacional, sobrecarga das equipes gestoras e risco de descontinuidade no fornecimento. O SRP, por sua vez, permite planejamento centralizado e atendimento descentralizado, otimizando os fluxos internos de requisição, controle e fiscalização. Do ponto de vista econômico, o parcelamento por item estimula a participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas locais, ampliando a competitividade e assegurando melhores condições comerciais ao Município. Além disso, a contratação por registro de preços possibilita aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e gastos desnecessários, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle sobre o estoque e o consumo dos materiais adquiridos. Por fim, o modelo proposto promove significativa economia de escala, racionalização dos recursos públicos, agilidade nos atendimentos emergenciais e previsibilidade na gestão orçamentária e patrimonial das secretarias e fundos

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	municipais, em plena consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que norteiam a Administração Pública.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (X)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Será realizado registro de preços, por item, para futura e eventual aquisição de produtos de panificação, com fornecimento sob demanda pelas Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA. Os itens estão organizados por categorias técnicas, abrangendo fornecimento de produtos de panificação como; pães, bolos , tortas, lanches, salgados e similares. A especificação dos produtos foi elaborada com base em critérios de uso comum na Administração Pública, contemplando a descrição detalhada, unidade de medida, estimativa de consumo e valor médio praticado no mercado. A estruturação por item visa assegurar ampla competitividade, facilitar a adesão de fornecedores especializados e permitir maior controle e flexibilidade na gestão das aquisições. A relação completa dos itens, com suas respectivas descrições, características técnicas e estimativas quantitativas, encontra-se detalhada em tabela anexa a este Estudo Técnico Preliminar.
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses () Não (X) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (X)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (X)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o	Análise de contratações anteriores (X)

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

quantitativo estimado?	Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
Foi realizada análise das demandas históricas das secretarias nos últimos dois anos, considerando a média de uso mensal por tipo de material, sazonalidade para o fornecimentos de produtos de panificação. Segue em anexo tabela com os quantitativos estimados.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços (X) Internet (X) Contratações Similares () Fornecedores () Outro (X) Portal Nacional de Contratações Públicas Id contratação PNCP:
ESTIMATIVA DE PREÇO	
A estimativa de valor foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13/2024, baseada na pesquisa de preços públicos e privadas, incluindo bancos de dados oficiais como o PNCP, contratações similares da Prefeitura nos últimos 12 meses, cotação junto a pelo menos três fornecedores qualificados e tabelas de referência atualizadas. O valor projetado incorpora mediana de preços de mercado, potencial economia de escala e ajuste regional, assegurando compatibilidade com os preços vigentes e a realidade local.	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (x) Não () Por quê? - Objeto indivisível () - Tecnicamente inviável () - Aproveitamento da competitividade () - Perda de escala () - Economicamente inviável () - Outro () <i>especificar</i>

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

	Justifica-se o parcelamento por item para garantir economicidade, ampla concorrência e atendimento às diversas demandas específicas dos órgãos da Administração Municipal. Agrupamentos por tipo de produto no fornecimento de produtos de panificação, ampliarão a competitividade e facilitarão a gestão contratual.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () - Especificar Não (X)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações anual?	Sim (X) Não () - Providências:
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção da Infraestrutura Pública (X) Redução de Custos (X) Ganho de Eficiência (X) Planejamento de Compras Públicas A contratação ora estudada tem como principais resultados esperados a manutenção contínua e eficiente da infraestrutura pública municipal, garantindo melhores condições de trabalho, atendimento e conservação dos espaços utilizados pela Administração. Além disso, objetiva-se a redução de custos com aquisições emergenciais e fragmentadas, por meio de planejamento prévio e controle de estoque adequado. A medida também visa proporcionar ganho de eficiência administrativa, ao facilitar o atendimento às demandas das secretarias e fundos municipais, bem como promover uma política de compras públicas mais organizada, racional e transparente, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de	Sim ()

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

impacto ambiental na contratação?	Não () Os itens a serem adquiridos são de uso comum e não apresentam risco ambiental significativo. No entanto, será priorizada a aquisição de materiais com maior durabilidade e fornecedores que atendam à legislação ambiental vigente.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim () - <i>Especificar (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc)</i> Não ()
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (X) Não () Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de produtos de panificação, representa uma solução técnica e economicamente viável, juridicamente adequada e ambientalmente responsável. A medida atende à necessidade real da Administração Pública Municipal de Novo Progresso/PA, promovendo a racionalização das compras, a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria contínua na prestação dos serviços essenciais à população. Além de permitir a padronização e controle dos insumos utilizados, a contratação trará maior previsibilidade orçamentária, flexibilidade no atendimento das demandas e redução de gastos com aquisições emergenciais, garantindo a continuidade das atividades de manutenção e infraestrutura de forma planejada, segura e transparente.

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

**Aprovação pela área
requisitante**

Servidor: **Clari Aparecida Ganzala**
Matricula 1279589
Cargo Assistente Administrativo
Carimbo

RELAÇÃO DOS ITENS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	16295	BOLO CONFEITADO	300,000
		Especificação : PAO DE LO, CREME CONFEITEIRO, FRUTAS CHANTILLY	
2	16289	BOLO DE DOCE	230,000
		Especificação : SABORES VARIADOS (LARANJA, LIMAO, BAUNILHA, MORANGO, CHOCOLATE E OUTROS)	
3	69276	MINI PASTEL FRITO	500,000
4	16285	MINI-SALGADO - ASSADO	500,000
		Especificação : MINI-SALGADO - ASSADO (ESFIRRA, PIZZA, TORTA, ENROLADOS DE SALSICHA E OUTROS)	
5	16297	MINI SALGADO FRITO	500,000
		Especificação : COXINHA, RISOLE, QUIBE E OUTROS	
6	16287	PAO DE FORMA FATIADO	550,000
		Especificação : PACOTE COM MINIMO 400GRAMAS	
7	69506	PÃO DE LEITE	350,000
		Especificação : PÃO DE LEITE 50G CADA (PACOTE COM 08 UND)	
8	16291	PAO FRANCES	172,000
		Especificação : INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, FERMENTO BIOLOGICO E SAL.	
9	12637	PÃO DE HOT DOG 50G	3500,000
		Especificação : PÃO DE HOT DOG 50G CADA (PACOTE COM 08 UND)	

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

10	49710	PÃO DE QUEIJO	80,000
		Especificação : PÃO DE QUEIJO	
11	49683	CUECA VIRADA	45,000

Novo Progresso/PA, 26 de março de 2026.



Claudileia Dos Santos
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP

GELSON LUIZ
DILL:58179399
168

Assinado de forma
digital por GELSON
LUIZ
DILL:58179399168