



CONTRATO Nº20249005

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, à Av. Brasil nº 235, Planalto - CURIONÓPOLIS - Pará, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 22.938.708/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Sr. **Magno Araújo Santos**, portador do CPF nº 680.363.022-68 e do RG nº 4112302 SSP/PA, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa **MAGAZINE MACEDO LTDA**, CNPJ/CPF CNPJ 00.814.451/0001-62, com sede na RUA TUCUPI, 49, CENTRO, Curionópolis-Pa, CEP 68523-000 daqui por diante, denominada simplesmente **EMPRESA VENCEDORA**, de acordo com a representação legal que lhe é de direito, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato para: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS/PA**, conforme estabelecido no Edital do **Pregão Presencial nº 9.2024-002-CMC**, e mediante as cláusulas e condições que reciprocamente estabelecem e vão a seguir mencionadas e a Proposta apresentada pela CONTRATADA, constantes do **Processo Administrativo nº 005/2024-CMC**, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS/PA.**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
000112	MARCA TEXTO - Marca.: MASTERPRINT Especificação : Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta fluorescente , cores diversas, melhor qualidade.	UNIDADE	50,00	2,000	100,00
002255	REGUA DE 30CM - Marca.: WALEU REGUA ACRÍLICA 30CM	UNIDADE	20,00	2,000	40,00
030133	CARTUCHO TONER HP CE285A - Marca.: PREMIUM	UNIDADE	100,00	60,000	6.000,00
030232	PAPEL SULFITE A4 210MMX297MM - COM 10 RESMAS , 75 G	CAIXA	300,00	278,000	83.400,00
030259	REFIL TINTA EPSON T504 CIANO 70 ML COMPATÍVEL - Marc a.: EPSON MODELOS L4150/L4160/L6161/K6171/L6161	UNIDADE	40,00	65,000	2.600,00
030260	REFIL TINTA EPSON T504 MAGENTA 70 ML COMPATÍVEL - Ma rca.: EPSON MODELOS L4150/L4160/L6161/K6171/L6161	UNIDADE	40,00	65,000	2.600,00
030261	REFIL TINTA EPSON T504 YELLOW 70 ML COMPATÍVEL - Mar ca.: EPSON MODELOS L4150/L4160/L6161/K6171/L6161	UNIDADE	40,00	65,000	2.600,00
030262	REFIL TINTA EPSON T504 PRETA 127 ML COMPATÍVEL - Mar ca.: EPSON MODELOS L4150/L4160/L6161/K6171/L6161	UNIDADE	40,00	74,000	2.960,00
030277	CORRETIVO A BASE DÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES , CONTE ÚDO DE 18 ML - Marca.: LEONORA	CAIXA	10,00	18,000	180,00
030394	APONTADOR DEPÓSITO - Marca.: LEONORA Corpo plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	10,00	2,200	22,00



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS
PODER LEGISLATIVO



p. 2

030405	ELÁSTICO AMARELO 100X1 - Marca.: MERCUR	PACOTE	30,00	7,000	210,00
030409	Com superfície enrugada, dimensões 2,0 x 0,48 m.				
030409	PASTA OFÍCIO ABAS E ELÁSTICO 40MM - Marca.: POLIBRAS	UNIDADE	150,00	4,600	690,00
030410	PASTA SUSPensa MARMORIZADA - Marca.: DELLO	UNIDADE	200,00	2,750	550,00

1. Material

- Tipo: Papelão, cartão grosso ou material similar revestido com padrão marmorizado.

- Acabamento: Revestimento marmorizado para efeito estético, que pode ser em papel colorido ou laminado.

2. Dimensões

- Tamanho: Geralmente compatível com tamanhos de papel padrão como A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm).

- Altura:

Aproximadamente 240 mm (ou 24 cm), projetada para se encaixar em armários de arquivos suspensos.

- Largura:

Variável, mas geralmente ao redor de 330 mm a 350 mm.

- Profundidade: Normalmente entre 15 mm e 30 mm, dependendo da capacidade.

3. Estrutura

- Formato:

Pasta suspensa com abas laterais que se encaixam em trilhos de arquivos.

- Reforço: Estrutura reforçada

nas bordas superiores e laterais para maior durabilidade.

- Sistema de Suspensão: Abas de suspensão que se encaixam em trilhos padrão de arquivos suspensos.

4. Capacidade

- Número de Documentos:

Capacidade variável, mas geralmente suficiente para armazenar entre 100 a 300 folhas de papel, dependendo da espessura do material e da capacidade da pasta.

5. Fechamento

- Tipo: Pode não ter fechamento adicional ou pode incluir abas com fecho adesivo ou elástico para segurança adicional.

6. Cor e Design

- Padrão: Revestimento marmorizado, que pode vir em várias cores e padrões.

7. Outras

Características

- Durabilidade: Alta resistência ao desgaste, com reforço nas áreas de maior estresse.

-

Peso: Dependendo do material e da espessura, geralmente em torno de 100 a 200 gramas por unidade.

030411	PAPEL OPALINE A4 180G 50X1 - Marca.: MASTERPRINT	PACOTE	50,00	19,000	950,00
--------	---	--------	-------	--------	--------

1. Tipo de Papel

? Nome: Papel Opaline

? Uso Comum:

Ideal para impressão de alta qualidade, relatórios, apresentações, materiais gráficos e documentos que requerem uma apresentação visual superior.

2.

Tamanho

? Formato: A4

o Dimensões: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 polegadas)

3. Gramatura

? Peso: 180 g/m²

(gramas por metro quadrado)

o Características:

Gramatura alta, proporcionando uma sensação de maior espessura e robustez ao papel, ideal para documentos de qualidade superior.

4. Quantidade

? Número de Folhas:

50 folhas por pacote

o Unidade de Medida: "50X1"

indica que o pacote contém 50 folhas de papel, e "1" refere-se a uma unidade de embalagem.

5. Cor

? Cor:

Geralmente, o papel Opaline tem uma cor branca ou levemente off-white, proporcionando uma superfície lisa e clara para impressão.

6. Textura e Acabamento

?

Textura: Superfície lisa e opaca, ideal para uma impressão de alta qualidade.

? Acabamento: Normalmente



com acabamento opaco, evitando reflexos e proporcionando um contraste nítido para textos e imagens.

7. Propriedades de Impressão
? Tipo de

Impressão: Compatível com impressão a laser, jato de tinta e outras técnicas de impressão, oferecendo boa aderência de tinta e alta qualidade de impressão.

?

Absorção de Tinta: Boa absorção, garantindo que a tinta se fixe bem na superfície.

8. Espessura

? Espessura:

Aproximadamente 0,26 mm (260 micrômetros), dependendo da densidade e da gramatura do papel.

030413	COLA BRANCA 1KG - Marca.: PIRATININGA	UNIDADE	6,00	24,000	144,00
1. Tipo de ColaNome: Cola Branca Tipo: Cola à base de água, comumente usada para aplicações em papel, madeira, papelão e alguns materiais semelhantes.2. Volume Quantidade: 1 kg3. Composição Ingredientes Comuns: Polímeros: Acetato de polivinila (PVA) ou outros polímeros sintéticos que proporcionam a adesão. Solventes: Principalmente água, que é o veículo para o adesivo. Aditivos: Pode conter conservantes, espessantes e outros aditivos para melhorar a performance e a estabilidade.4. Propriedades Cor: Branca, que geralmente seca transparente ou opaca, dependendo da formulação e da quantidade aplicada. Secagem: Secagem relativamente rápida, com tempos variáveis de acordo com a quantidade aplicada, tipo de superfície e condições ambientais. Geralmente seca em 30 minutos a 1 hora, mas pode levar mais tempo para secar completamente. Viscosidade: Espessa, mas aplicável com facilidade usando pincéis, rolos ou diretamente da embalagem.5. Adesão e Aplicação Superfícies: Adequada para colagem de papel, papelão, madeira, tecido e alguns tipos de plásticos. Não é ideal para superfícies não porosas ou para materiais que exigem adesão de alta resistência. Tipo de Colagem: Ideal para aplicações que requerem uma adesão sólida e durável para uso geral em artesanato e escritório.					
030414	ESTILETE 9MM - Marca.: MASTERPRINT	UNIDADE	20,00	2,200	44,00
O estilete de 9 mm é uma ferramenta de corte amplamente utilizada para tarefas de precisão e cortes em materiais como papel, cartão e plásticos. Aqui estão as especificações técnicas típicas para um estilete com lâmina de 9 mm:1. Tipo de Ferramenta Nome: Estilete Tipo: Cortador de precisão com lâmina retrátil e ajustável2. Dimensões da Lâmina Largura da Lâmina: 9 mm Comprimento da Lâmina: Variável, geralmente entre 60 mm e 100 mm dependendo do modelo e fabricante.3. Estrutura do EstileteCorpo: Material: Geralmente feito de plástico resistente ou metal, como alumínio, para garantir durabilidade e uma pegada confortável. Design: Pode ter um design ergonômico para facilitar o manuseio e o controle durante o uso. Lâmina: Material: Feita de aço carbono ou aço inoxidável, frequentemente revestida para aumentar a durabilidade e manter o fio afiado. Tipo de Lâmina: Lâmina substituível com segmentos destacáveis que podem ser quebrados e substituídos conforme necessário.4. Mecanismo de Lâmina Retrátil: O estilete geralmente possui um mecanismo de retração para proteger a lâmina quando não está em uso. A lâmina pode ser ajustada para diferentes comprimentos de corte. Bloqueio: Pode incluir um mecanismo de bloqueio para fixar a lâmina na posição desejada durante o corte e evitar movimentação indesejada.5. Função e Aplicações Uso Principal: Corte preciso em materiais como papel, papelão, cartolina, plásticos finos e outros materiais de espessura similar. Aplicações: Ideal para uso em escritório, artesanato, projetos de bricolagem, e outras atividades que requerem cortes limpos e precisos.6. Características de Segurança Proteção da Lâmina: Mecanismo de retração e/ou tampa de proteção para evitar acidentes quando a lâmina não está em uso. Ergonomia: Corpo projetado para proporcionar uma pegada confortável e segura, minimizando o risco de escorregões durante o uso.7. Manutenção Substituição da Lâmina: Lâminas de 9 mm são segmentadas e podem ser quebradas e substituídas quando se tornam cegas ou desgastadas. Limpeza: Manter o estilete limpo e livre de resíduos para garantir um desempenho adequado e prolongar a vida útil da ferramenta.					
030418	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45 - Marca.: EMBALANDO	UNIDADE	20,00	5,500	110,00
030419	GRAMPOS PLÁSTICOS 50X1 - Marca.: DELLO	PACOTE	25,00	17,000	425,00
030420	GRAMPOS 26/6 1000x1 - Marca.: MASTERPRINT	CAIXA	120,00	5,500	660,00
030423	BLOCO AUTO-ADESIVOS 76MM X 102MM - Marca.: LEONORA	UNIDADE	50,00	6,500	325,00
030424	CLIPS 6/0 25X1 - Marca.: BRW	CAIXA	80,00	4,200	336,00
030425	CLIPS 2/0 50x1 - Marca.: BRW	CAIXA	80,00	3,750	300,00
030426	ENVELOPE OFÍCIO 24CMX34CM - Marca.: SCRITY	UNIDADE	1.500,00	0,500	750,00
030432	LÁPIS COM BORRACHA 144X1 - Marca.: LEONORA	CAIXA	5,00	60,000	300,00



1. Tipo de Lápis Nome: Lápis com Borracha Tipo: Lápis padrão com uma borracha (apagador) na extremidade oposta à ponta. 2. Quantidade Número de Lápis: 144 unidades por caixa (ou pacote) Unidade de Embalagem: "144X1" indica que o pacote contém 144 lápis, e "1" refere-se a uma unidade de embalagem. 3. Dimensões do Lápis Comprimento: Normalmente cerca de 175 mm a 185 mm (milímetros), dependendo do fabricante. Diâmetro: Geralmente entre 7 mm e 8 mm. 4. Composição Material do Corpo: Geralmente feito de madeira de cedro ou madeira de qualidade semelhante, embora também possam ser encontrados modelos com corpo de plástico. Grafite: Composto de mistura de grafite e argila, variando em dureza. A dureza comum inclui HB, 2B, 4B, 6B, e outros. Borracha: Borracha de qualidade, frequentemente feita de PVC ou borracha termoplástica, para apagar marcas feitas pelo grafite. 5. Características da Borracha Tipo: Geralmente, uma borracha de alta qualidade, projetada para apagar grafite sem danificar o papel. Cor: A cor da borracha pode variar, mas é frequentemente encontrada em tons como branco, cinza ou outras cores padrão. 6. Desempenho Escrita e Desenho: Lápis com grafite de qualidade projetado para escrita clara e consistente, com a capacidade de apagar facilmente. Apagamento: A borracha deve ser eficaz em remover marcas de grafite sem deixar resíduos ou danificar a superfície do papel.

030434	BANDEJA EXPEDIENTES DUPLO FUMÊ - Marca.: WALEU	UNIDADE	10,00	61,000	610,00
--------	---	---------	-------	--------	--------

1. Tipo de Produto Nome: Bandeja Expedientes Duplo Fumê Uso: Organização e armazenamento de documentos e papéis em escritórios ou ambientes de trabalho. 2. Dimensões e Layout Número de Níveis: Duplo (com duas bandejas empilhadas) Dimensões Individuais: Largura: Aproximadamente 250 mm a 300 mm Profundidade: Aproximadamente 350 mm a 400 mm Altura: Altura total com dois níveis pode variar de 250 mm a 300 mm, dependendo do design específico. Tamanho dos Compartimentos: Geralmente projetado para acomodar papéis no formato A4 ou Carta. 3. Material Composição: Plástico: Tipicamente feito de plástico acrílico ou poliestireno de alta qualidade. Cor: Fumê (translúcido, permitindo alguma visibilidade dos documentos armazenados). Acabamento: Superfície: Pode ter acabamento liso ou texturizado, dependendo do design. 4. Design e Funcionalidade Estrutura: Estilo: Bandeja empilhável, com dois níveis para facilitar a organização de documentos. Acessibilidade: As bandejas são projetadas para permitir fácil acesso aos documentos, com bordas abertas ou levemente inclinadas. Empilhamento: Geralmente projetado para empilhar de forma estável e segura, com suporte para evitar deslizamentos. 5. Capacidade Número de Documentos: Pode variar dependendo da espessura dos documentos e da bandeja. Normalmente, cada nível pode suportar uma quantidade considerável de papéis, ajustando-se ao volume de trabalho. 6. Estilo e Estética Cor: Fumê (translúcido escuro), que oferece um visual moderno e elegante, e é útil para ocultar pequenas imperfeições enquanto ainda permite ver o conteúdo. Formato: Geralmente retangular para acomodar documentos padrão.

040602	CARTUCHO TONER BROTHER TN3442 - Marca.: PREMIUM	UNIDADE	100,00	90,000	9.000,00
060635	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G 50X1 - Marca.: MASTERPRINT	PACOTE	50,00	30,500	1.525,00

1. Tipo de Papel Nome: Papel Fotográfico Uso Comum: Ideal para impressão de fotografias, imagens coloridas e documentos gráficos que exigem alta resolução e qualidade visual. 2. Tamanho Formato: A4 Dimensões: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 polegadas) 3. Gramatura Peso: 180 g/m² (gramas por metro quadrado) Características: Gramatura média a alta, proporcionando uma sensação de robustez e qualidade ao papel. A gramatura de 180 g/m² é comum para papéis fotográficos de qualidade intermediária. 4. Quantidade Número de Folhas: 50 folhas por pacote Unidade de Medida: "50X1" indica que o pacote contém 50 folhas de papel fotográfico, e "1" refere-se a uma unidade de embalagem. 5. Cor e Acabamento Cor: Geralmente, o papel fotográfico é branco brilhante ou brilhante, projetado para oferecer cores vivas e nítidas. Acabamento: Tipo: Brilhante, semi-brilhante ou mate, dependendo da marca e do tipo específico de papel fotográfico. Características: Acabamento brilhante proporciona alta saturação de cores e contraste, enquanto o acabamento mate reduz o brilho e evita reflexos. 6. Textura e Superfície Textura: Superfície lisa e suave para garantir uma impressão uniforme e de alta qualidade. Propriedades: Superfície projetada para absorver tinta rapidamente e secar rapidamente, minimizando borrões e manchas. 7. Propriedades de Impressão Tipo de Impressão: Compatível com impressoras a jato de tinta e, em alguns casos, com impressoras a laser fotográficas de alta qualidade. Absorção de Tinta: Boa absorção, garantindo que as cores se fixem bem e sem borrões. Resolução: Ideal para impressões de alta resolução, geralmente com suporte para impressões em



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS
PODER LEGISLATIVO



p. 5

até 4800 dpi ou mais.8. Espessura:
Aproximadamente 0,23 mm a 0,30 mm (230 a 300
micrômetros), dependendo da densidade e gramatura do
papel.9. Aplicações Uso Ideal: Impressão de fotografias,
imagens digitais, trabalhos artísticos, e outros
materiais gráficos que exigem alta qualidade de
impressão. Acabamento: Pode ser usado para criar
impressões fotográficas de qualidade de laboratório
para álbuns de fotos, exibições e presentes
personalizados.

060643	PERCEVEJO LATONADO - Marca.: BRW	CAIXA	10,00	4,900	49,00
	PERCEVEJO LATONADO Especificação : tamanho 10mm, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unidades				
060644	TESOURA MULTIUSO 19CM - Marca.: TRIS	UNIDADE	10,00	17,500	175,00
	TESOURA Especificação : TESOURA MULTIUSO 19CM				
060645	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - Marca.: BIC	CAIXA	60,00	54,000	3.240,00
	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação : escrita média, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Composição: ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades				
060646	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - Marca.: BIC	CAIXA	60,00	53,500	3.210,00
	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação : escrita média, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Composição: ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades				
060647	BORRACHA BRANCA COM CAPA - Marca.: LEONORA	UNIDADE	50,00	2,750	137,50
	BORRACHA BRANCA COM CAPA Especificação : Borracha branca com capa, especificação: indicada para grafite e lápiz, capa protetora em plástico, cor Branca.				
060648	BLOCO AUTO ADESIVO 38X50 100X1 - Marca.: LEONORA	UNIDADE	50,00	5,500	275,00
060649	PASTA REGISTRADOR A-Z PRETA - Marca.: DAC	UNIDADE	30,00	18,500	555,00
060650	FITA CREPE ADESIVA 18MM X 50M - Marca.: EMBALANDO	UNIDADE	15,00	5,400	81,00
	1. Tipo de Fita Nome: Fita Crepe Adesiva Tipo de Adesivo: Adesivo à base de borracha natural ou sintética, projetado para aderir a superfícies de forma temporária ou permanente.2. Dimensões Largura: 18 mm (milímetros)Comprimento: 50 m (metros)3. Material Base da Fita: Papel crepe, um tipo de papel com textura levemente ondulada, que permite uma aplicação fácil e uma boa adesão. Adesivo: Adesivo à base de borracha que proporciona aderência suficiente para fixação e remoção sem deixar resíduos significativos.				
060651	FITA ADESIVA TR 12MMX40M - Marca.: ADELBRAS	UNIDADE	20,00	3,800	76,00
	1. Tipo de Fita Nome: Fita Adesiva TR Tipo de Adesivo: Adesivo à base de acrílico ou borracha, projetado para fornecer aderência durável.2. Dimensões Largura: 12 mm (milímetros)Comprimento: 40 m (metros)3. Material Base da Fita: Filme plástico, geralmente de polipropileno ou PVC, que pode ter um acabamento transparente ou colorido. Adesivo: Adesivo acrílico ou de borracha, dependendo da formulação específica. O adesivo acrílico é comum por sua durabilidade e resistência a UV.				
060652	PILHA AA ALCALINA 4X1 - Marca.: RAYOVAC	PAR	400,00	12,000	4.800,00
060653	MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL AZUL - Marca.: COMP	UNIDADE	100,00	4,000	400,00
	ACTOR				
060654	ALFINETE MAPA 8MM 50X1 - Marca.: BRW	CAIXA	15,00	5,000	75,00
060655	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 - Marca.: LASSANE	PACOTE	20,00	64,000	1.280,00
	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 Especificação : Capa para encadernação de pvc A4 cristal cores diversas medindo 210x297mm com 0,30mm de espessura frente e Verso. Pc com 100 unidades				

VALOR GLOBAL R\$ 131.784,50

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação iniciar-se-á da sua assinatura com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado, respeitada a vigência máxima, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ R\$ **131.784,50 (cento e trinta e um mil setecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

8.1. São obrigações da Licitante Vencedora, além daquelas expressas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA:

- a)** Executar o contrato conforme Ordem de compra, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Câmara Municipal, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b)** Comunicar imediatamente e por escrito a Câmara Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c)** Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos PRODUTOS da presente Licitação;
- d)** Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e)** Comunicar ao Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;
- f)** Cumprir com todas as demais obrigações constantes do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, que faz parte integrante do CONTRATO.

8.2. Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pelo CONTRATANTE e as cláusulas do Contrato;



8.3. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) objeto(s), inclusive impostos, taxas, fretes, seguro e eventuais perdas e danos;

8.4. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.5. Executar o objeto deste edital, observadas as respectivas quantidades e preços e efetuá-los de acordo com o que fora demandado por intermédio do termo de referência;

8.6. Executar o objeto conforme especificados pelo CONTRATANTE, e contido nos anexos;

8.7. Cumprir as condições de execução do(s) objeto(s);

8.8. Atender com máxima urgência, a chamados da Contratante, quando necessário, para sanar maiores dificuldades existentes, por ocasião do objeto;

8.9. Proceder às alterações solicitadas pela Contratante, em relação a mudanças ou adequações promovidas no local escolhido para entrega do objeto;

8.10. Comunicar à Contratante qualquer irregularidade ocorrida o mais breve possível;

8.11. Manter atendimento às solicitações da CONTRATANTE, de acordo com as exigências deste Termo de Referência;

8.12. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos objetos;

8.13. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação trabalhista;

8.14. Zelar pela perfeita execução do serviço contratado;

8.15. Manter pessoal qualificado de sobreaviso para sanar qualquer problema na execução do objeto pela CONTRATANTE;

8.16. Manter, durante toda a execução do Contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Contrato;

8.17. Prestar os serviços contratados no prazo previsto no Termo de Referência;

8.18. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

8.19. Manter, durante o período de vigência do Contrato, um preposto aceito pela CONTRATANTE, para representação da CONTRATADA sempre que for necessário;

8.20. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato;

8.21. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

8.22. Manter seguros (obrigatório e contra terceiros), manutenção e substituição em caso de defeitos ou acidentes a cargo da contratada.

8.23. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o fornecimento do objeto contratado, bem como qualquer custo que venha a incidir sobre o fornecimento.

8.24. Aceitar acréscimos ou supressões unilaterais impostos pelo CONTRATANTE de até 25% do valor atualizado do contrato nas mesmas condições pactuadas inicialmente.

8.25. Fornecer produtos em perfeito estado de conservação e funcionamento, de acordo com as especificações do contrato.

8.26. Substituir, em no máximo 24 horas, qualquer produto que apresente defeito ou que seja considerado inadequado para uso, sem custo adicional para a Câmara Municipal de Curionópolis.

8.27. Cumprir todas as normas e regulamentos estabelecidos pela Lei 14.133/2021, bem como outros dispositivos legais aplicáveis à contratação pública.

8.28. Manter comunicação constante com a Câmara Municipal de Curionópolis para o rápido atendimento de qualquer demanda relacionada ao contrato.



8.29. Informar imediatamente à Câmara Municipal de Curionópolis qualquer ocorrência que possa comprometer a execução do contrato, propondo medidas corretivas.

8.30. Assegurar a confidencialidade de todas as informações obtidas em decorrência da execução do contrato, não divulgando ou utilizando tais informações para quaisquer outros fins que não os estipulados no contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. O Gestor do Contrato deverá acompanhar e fiscalizar a prestação dos SERVIÇOS, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização dos produtos, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

9.2. Compete ainda ao CONTRATANTE:

- a)** Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b)** Notificar, formal e tempestivamente a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c)** Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d)** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e)** Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de
- f)** Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, que fará parte integrante do CONTRATO.
- g) Fiscalização e Supervisão:** A contratante tem o direito de fiscalizar e supervisionar a execução do contrato para garantir o cumprimento das especificações contratuais.
- h) Solicitação de Substituição:** Pode solicitar a substituição de produtos que não estejam em conformidade com as condições acordadas ou apresentem defeitos que comprometam o uso adequado.



- i) Rescisão Contratual:** Possui o direito de rescindir o contrato em caso de descumprimento das obrigações por parte da contratada, conforme previsto na legislação e no contrato.
- j) Aplicação de Penalidades:** Pode aplicar penalidades à contratada em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, de acordo com a Lei 14.133/2021 e o contrato firmado.
- k) Pagamento Pontual:** Efetuar o pagamento dos valores acordados dentro dos prazos estabelecidos no contrato, conforme os serviços forem prestados.
- l) Comunicação de Problemas:** Informar à contratada qualquer problema ou irregularidade constatada na prestação dos serviços, para que as devidas providências sejam tomadas.
- m) Garantia de Acesso:** Garantir que a contratada tenha acesso às instalações e informações necessárias para a prestação dos serviços.
- n) Cumprimento Legal:** Cumprir todas as obrigações legais e regulamentares pertinentes, além de assegurar que todas as disposições contratuais estejam de acordo com a Lei 14.133/2021.
- o)** Indicar o Fiscal ou Gestor do Contrato.
- p)** Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
- q)** Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.
- r)** Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado.
- s)** Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1.1. Haverá exigência de garantia contratual da execução do contrato.

10.1.2. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade Pregão, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor inicial do contrato.

10.1.3. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

10.1.3.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

10.1.3.2. seguro-garantia;

10.1.3.3. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

10.1.4. Se a opção for na modalidade seguro-garantia, será com cláusula de retomada, conforme art. 102 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente ao percentual estabelecido no item 10.2.2 deste instrumento, do valor do contrato.

10.1.4.1. Em caso de inadimplemento pelo Contratado, a seguradora deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 102).

10.1.4.2. A seguradora figura como interveniente anuente do presente contrato, e nesta qualidade também deverá figurar dos termos aditivos que vierem a ser firmados, e poderá:

- a)** Acompanhar a execução do contrato principal.
- b)** Ter acesso a auditoria técnica e contábil.
- c)** Requerer esclarecimentos ao responsável técnico pelo fornecimento.

10.1.4.3. A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal.

10.1.4.4. A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.

10.1.4.5. Na hipótese de inadimplemento do contratado, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice.
- b)** Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.



10.1.5. O prazo para a apresentação da garantia será de no máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato.

10.1.6. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

10.1.7. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.1.8. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.2.9 deste instrumento.

10.1.9. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.1.10. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.1.10.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

10.1.10.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

10.1.10.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.1.11. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.2.10, observada a legislação que rege a matéria.

10.1.12. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na [INDICAR BANCO DA CONTRATANTE], com correção monetária.

10.1.13. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

10.1.14. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

10.1.15. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.1.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.

10.1.17. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.1.18. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.1.18.1. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

10.1.19. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

10.1.20. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.1.21. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.1.22. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

10.1.23. A garantia de execução é independente de eventual garantia do serviço prevista especificamente no Termo de Referência.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

I. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por



descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos



lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021) e no Cadastro Municipal de Empresas Punidas - CMEP.

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado

pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Órgão: Câmara Municipal de Curionópolis

Atividade: 01 031 0002 2.001 Manutenção da Câmara Municipal – LEGISLATIVO

Classificação econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Subelemento: 3.3.90.30.16 – Material de expediente

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Curionópolis, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

CURIONÓPOLIS - PA, 04 de Dezembro de 2024

CAMARA MUNICIPAL DE CURIONOPOLIS

CNPJ (MF) 22.938.708/0001-20

CONTRATANTE

MAGAZINE MACEDO LTDA

CNPJ 00.814.451/0001-62

CONTRATADO

10-05

CURIONÓPOLIS

1988