



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. INTRODUÇÃO.

1. O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTE PARA A TENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO E DEMAIS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE PRAINHA/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO.

2.3.1. A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Prainha, com o intuito de atender aos seus Departamentos e Secretarias a ela ligada, considerando ainda a garantia dos atendimentos e ações nas diversas áreas e setores, faz-se justa a contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Expediente.

2.3.2. A presente justificativa visa respaldar a aquisição de Materiais de Expediente destinados à atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - **SEMAP**, Secretaria Municipal de Finanças - **SEFIN**, Secretaria Municipal de Obras, Viação E Urbanismo - **SEMOVU**, Secretaria Municipal de Produção - **SEMUP**, Secretaria Municipal de Cultura Esporte Turismo - **SEMCET** e Gabinete do Prefeito do Município de Prainha/Pará, com o objetivo de suprir as necessidades básicas de serviços administrativos no âmbito das ações, operacionais e de apoio institucional das referidas secretarias.

2.3.3. Prainha é um município situado às margens do rio Amazonas, em uma região de difícil acesso, cuja logística de transporte e abastecimento é consideravelmente impactada pelas condições fluviais, climáticas e geográficas. Tais fatores exigem planejamento antecipado e aquisições programadas para garantir o abastecimento regular e eficiente das unidades administrativas. A aquisição de Materiais de Expediente torna-se, portanto, uma medida essencial para assegurar o funcionamento



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP



continuo das atividades, especialmente aquelas desenvolvidas por equipes que atuam em regime de expediente prolongado, atendimento ao público, apoio em eventos oficiais e reuniões institucionais, bem como na realização de trabalhos administrativos itinerante nos distritos e na sede do Município.

2.3.4. Ademais, a demanda por Materiais de Expediente se justifica pela necessidade de prover condições mínimas de acolhimento e dignidade a servidores, colaboradores eventuais, autoridades visitantes e, eventualmente, à população atendida em ações públicas promovidas pelas secretarias, em especial nas comunidades ribeirinhas e áreas de difícil acesso. Ressalta-se que tais ações muitas vezes ocorrem em localidades distantes da sede municipal, onde não há disponibilidade de estabelecimentos para aquisição de Materiais de Expediente ou fornecimento imediato de material.

2.3.5. Legalmente, a aquisição está respaldada no princípio da eficiência e da continuidade do serviço público, previsto no art. 37 da Constituição Federal, bem como na legislação pertinente à administração pública e licitações, especialmente a Lei nº 14.133/2021. A despesa em questão encontra amparo no planejamento orçamentário das Secretarias Municipais da Administração direta, estando prevista em dotações próprias e respeitando os limites e critérios de economicidade, transparência e interesse público.

2.3.6. Portanto, a aquisição de Materiais de Expediente se configura como medida indispensável para garantir a adequada execução das políticas públicas sob responsabilidade das Secretarias Municipais da Administração direta, assegurando suporte logístico e estrutural às suas atividades rotineiras e extraordinárias. É uma ação preventiva e estratégica, considerando as particularidades regionais do município de Prainha, que impõem desafios adicionais à gestão pública municipal.

3. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE.

3.1 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

3.2. O responsável pela demanda será a Sra. **HÉLEN CRISTINA TORRES DOS SANTOS**.

4. QUANTITATIVO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:	UNID	TOTAL
1	ALFINETE PARA MURAL NUMERO 24: Especificações: cabeça redonda colorida, caixa com 100 unidades	CAIXA	50



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



2	ALMOFADA PARA CARIMBO. Especificações: em tecido, entintada na cor preta ou azul, estojo plástico, dimensões 10 x 17 CM.	UNID	100
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO: Especificações: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm, cor preto.	UNID	100
4	APONTADOR DE LAPIS COM CORPO EM PLÁSTICO: Especificações: corpo de plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, caixa com 12 unidades.	CAIXA	50
5	BALÕES DE LATEX: Especificações: Cores sortidas liso Nº 07, Redondo, pacote com 50 unidades.	PCT	400
6	BARBANTE FIO DE ALGODÃO N 08 : Especificações: rolo com 180 metros.	UNIDADE	300
7	BARBANTE PLASTICO 0,5MM X 50M.	UNIDADE	200
8	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA: Especificações: Pacote de 1kg.	PCT	200
9	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA: Especificações: Pacote de 1 kg.	PCT	200
10	BLOCO POST-IT 38 X 51: Especificação: Com 100 folhas.	UNID	400
11	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo kit post-it, tamanho aproximado de 3,8cmx3,8cm.	UNID	400
12	BORRACHA BICOLOR: Especificações: V/A caixa com 40 unidades média.	CAIXA	200
13	BORRACHA BRANCA: Especificações: caixa com 40 unidades.	CAIXA	200
14	CAIXA PARA ARQUIVO POLIETILENO: Especificações: cores: azul, vermelha, amarela, verde, resistente, lombo largo, dimensão 360x250x135 mm.	UNID	1500
15	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS	UNID	60
16	CANETA CORRETIVA 8ML: Especificações: a base de solvente	UNID	200
17	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, azul, caixa com 50 unidades.	CAIXA	100
18	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, preta, caixa com 50 unidades.	CAIXA	100
19	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, vermelha, caixa com 50 unidades.	CAIXA	100
20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
21	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
22	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHO: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
23	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 12 cores/unidades, ponta média.	UNID	100
24	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 24 cores/unidades. ponta média.	UNID.	100
25	CANETA MARCA DE TEXTO 1,4mm: Especificações: caixa com 12 unidades (cores diversas).	CAIXA	50

SEMAP

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA - CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144 - E-mail: prefeituraprainha11@gmail.com
CNPJ: 04.860.854/0001-07



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



26	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor AZUL.	UNID	150
27	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor PRETO.	UNID	150
28	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor VERMELHO.	UNID	150
29	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: Tipo para marcar CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	6
30	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	6
31	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	6
32	CAPAS DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO: Especificações: capas para encadernação.	UNIDADE	15000
33	CARTOLINA COM CORES DIVERSAS: Especificações: Pacote com 100 folhas, 50x66cm.	PCT	20
34	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	400
35	CLIPS GALVANIZADOS Nº 2/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	400
36	CLIPS GALVANIZADOS Nº 3/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	400
37	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0: Especificações: caixa com 50 unidades.	CAIXA	400
38	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	400
39	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	400
40	COLA BRANCA: Especificação: frasco com 500 gramas.	UNIDADE	600
41	COLA BRANCA: Especificações: frasco com 40 gramas, caixa com 12 unidades.	CAIXA	60
42	COLA PARA ISOPOR: Especificações: caixa com 12 unidades de 90g.	CAIXA	200
43	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML. Especificações: Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro, caixa com 12 unidades.	CAIXA	60
44	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	20
45	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	20
46	ENVELOPE PARA PAPEL A4: Especificações: na cor amarelo, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	20
47	ENVELOPE PAPEL A4: Especificações: na cor branco, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	20
48	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 310x410mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	20
49	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 310x410mm.	CAIXA	20
50	ENVELOPE TIPO CONVITE: Especificações: cor branco, medindo 162x229 mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	20



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



51	ESTILETE GRANDE. Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11cm de comprimento e 17 mm de largura.	UNIDADE	720
52	ESTILETE PEQUENO: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11 cm de comprimento e 10 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	60
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA: Especificações: material inox, medindo aproximadamente 14cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA:	UNID	200
55	FOLHA DE EVA:TAM. 40 X 60CM: Especificações: emborrachado liso cores diversas, pacote com 10 unidades	PACOTE	50
56	FITA CREPE 48MM X 50M.	UNID	400
57	FITA CREPE 18MM X 50M.	UNID	300
58	FITA CREPE 12MM X 50M.	UNID	200
59	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE: Especificações: 19mm x 20m – cor branca.	UNID	200
60	FITA GOMADA LISA DE APROXIMADAMENTE 45MM X 50M: Especificações: Cor transparente, adesiva, pacote com 4 unidades	PCT	200
61	FITA MÉTRICA CORPORAL: Especificações: 1,5 metro, para medir roupas.	UNIDADE	120
62	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO: Especificação: na cor preta/amarela 70mm x 200 m	UNID	200
63	FOLHA DE ISOPOR DE 10MM: Especificações: 100 x50 x 10mm	UNID	300
64	FOLHA DE ISOPOR DE 15MM	UNID	300
65	FOLHA DE ISOPOR DE 5MM.	UNID	300
66	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 106/06	UNID	80
67	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 108/06	UNID	80
68	GRAMPEADOR PEQUENO: Especificações: material em aço, aproximadamente 16 cm, para grampear aproximadamente 25 Folhas.	UNID	100
69	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 16,5 cm para grampo 26x6mm. para grampear aproximadamente 50 folhas.	UNID	200
70	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 28cm, para grampo de 26x6mm. Para grampear aproximadamente 100 folhas.	UNID	40
71	GRAMPO PARA PASTA TRILHO: Especificações: de plástico, pacote com 50 unidades.	PCT	300
72	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6mm: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 5.000 unid.	CAIXA	250
73	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO APROXIMADO A 8MM: Especificações: caixa com 1.000 unid.	CAIXA	150
74	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 108/06: Especificações: Caixa com 5.000 unid.	CAIXA	150
75	LAPIS PRETO Nº 02: Especificação: nº 2, caixa com 144 unidades.	CAIXA	200
76	LIGA DE BORRACHA: Especificações: Liga elástica amarela em látex, quantidade mínima 100 unidades.	PCT	300



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS: 044
VISTO

77	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHA: Especificações: com 100 folhas.	UNID	100
78	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHA: Especificações: com 200 folhas.	UNID	100
79	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS: Especificações: com 50 folhas.	UNID	100
80	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS	UNID	200
81	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS.	UNID	200
82	PAPEL A4 (CAIXA COM 10 RESMAS): Especificações: caixa com 10 resmas (resma com 500fls).	CAIXA	700
83	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA: Especificações: pacote com 400 folhas.	PCT	50
84	PAPEL CAMURÇA FOLHA MEDINDO 40 CM X 60CM:	UNID	250
85	PAPEL CARTÃO CORES SORTIDAS 48 x66 CM: Especificações: pacote com 10 folhas.	PCT	140
86	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE CORES SORTIDAS.	UNIDADE	1400
87	PAPEL CASCA DE OVO: Especificações: pacote com 50 folhas.	PCT	300
88	Papel colorido para atividades escolares e artesanais, tamanho A4 (210 x 297 mm), cores diversas, gramatura mínima de 75 g/m² ou equivalente	UNID	400
89	PAPEL COUCHÊ: Especificação: Pacote com 50 folhas.	PCT	100
90	PAPEL CREPOM COMUM CORES SORTIDAS: Especificações: pacote com 10 unidades.	PCT	50
91	PAPEL LAMINADO CORES SORTIDAS: Especificação: folha medindo 48CM X 60CM.	UNID	500
92	PAPEL MADEIRA: Especificações: 97 CMx 68CM, pacote com 100 folhas	PCT	50
93	PAPEL SEDA CORES SORTIDAS: Especificações: folha medindo 48 X 60CM	UNID	200
94	PAPEL SULFITE OFICIO, EMBALAGEM COM 500 FLS	RESMA	300
95	PAPEL VERGÊ: Especificações: Papel verge 180g, A4 210x297mm cor branca, pacote com 50 folhas.	PCT	200
96	PASTA A-Z FINA: Especificações: Pasta arquivo AZ	UNIDADE	2000
97	PASTA A-Z LARGA: Especificações: Pasta arquivo AZ, caixa com 20 unidades.	CAIXA	200
98	PASTA DE PAPELÃO ELÁSTICO: Especificação: ofício, com aba nas cores sortidas.	UNID	600
99	PASTA PLÁSTICA CATÁLOGO: Especificações: com 50 divisória.	UNID	140
100	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA: Especificações: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNID	400
101	PASTA PLÁSTICA ELÁSTICO: Especificações: aproximado a 30mm	UNID	400
102	PASTA SAFONADA: Especificações: com 12 divisórias	UNID	200
103	PASTA SAFONADA: Especificações: com 31 divisórias	UNID	200
104	PASTAS SUSPensa COM TRILHO: Especificações: Pasta suspensa para arquivo.	UNIDADE	2500
105	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO: Especificações: capacidade para 20 folhas.	UNID	100
106	PILHA GRANDE (D)	UNIDADE	400



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

CPL
FLS: 045
VISTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

107	PILHA PALITO (AAA)	UNIDADE	1200
108	PILHA PFOUJFNA	UNIDADE	1200
109	PINCEL ATÔMICO COR AZUL: Especificações: Pincel, caixa com 12 unidades.	CAIXA	40
110	PINCEL ATÔMICO COR PRETA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	40
111	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor vermelho, caixa com 12 unidades	CAIXA	40
112	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificação: Para bastão de cola quente fina.	UNID	150
113	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificações: para bastão de cola quente grossa.	UNID	150
114	PORTA LAPIS, CANETA, CARTÕES E CLIPE: Especificações: com três divisórias.	UNID	100
115	PORTA PAPEL 03 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 03 compartimentos em acrílico.	UNID	100
116	PORTA PAPEL/BANDEJA 02 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 02 compartimentos em acrílico.	UNID	150
117	PRANCHETA PORTATIL: Especificações: transparente, prancheta portátil, comprimento aproximado de 330mm, largura 230mm.	UNID	150
118	QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA: Especificações: Aproximadamente 100cm X 80cm.	UNID	70
119	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor azul).	UNIDADE	40
120	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor vermelha).	UNIDADE	40
121	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor preto).	UNIDADE	40
122	REGUA ACRILICA CORES SORTIDAS 30 CM RESISTENTE:	UNIDADE	480
123	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE, RESISTENTE 50 CM.	UNIDADE	240
124	TACHAS PERCEVEJO: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	70
125	TESOURA GRANDE: Especificações: 21cm.	UNID	120
126	TESOURA MEDIA CABO DE PLASTICO: Especificações: em aço cabo plástico 17cm.	UNID	100
127	TESOURA PEQUENA: Especificações: 13cm.	UNID	100
128	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor preto	UNIDADE	720
129	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor vermelha.	UNIDADE	360
130	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor azul.	UNIDADE	720
131	TINTAS PARA TECIDO CORES VARIADAS: Especificações: Frasco com 250 ML.	UNIDADE	150
132	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor branca.	ROLO	80
133	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor laranja.	ROLO	80
134	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor azul	ROLO	80

SEMAP

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA - CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144 - E-mail: prefeituraprainha11@gmail.com
CNPJ: 04.860.854/0001-07



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - SEMAP

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



135	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor amarela.	ROLO	80
136	TNT – ROLO DE 50 M: Especificação: rolo 1,40M X 50M metros, cor vermelha.	ROLO	80
137	UMEDECEDOR DE DEDO: Especificações: composição glicerina, embalagem de 12g.	UNIDADE	240

5. OBSERVAÇÕES GERAIS.

5.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Administração do Município de Prainha/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

6. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO.

6.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

7. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

7.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Administração do Município de Prainha/PA, das 8h às 17h.

8. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

8.1. **HÉLEN CRISTINA TORRES DOS SANTOS** – Secretária Municipal de Administração e Planejamento –Interina.

7.2. Contato: **93 984012534**, Email: **prefeituraprainha11@gmail.com**

7.3 Fica designado como Fiscal de Contratos Administrativos firmados pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, Sr. **ISONALDO MAGNO JARDIM**, Portaria **721/2026-PMP/GP**.

9. DO PRAZO PARA PAGAMENTO.

9.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Prainha/PA, 29 de maio de 2026

HÉLEN CRISTINA TORRES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Adm. e Planejamento - Interina
Portaria: 710/2026 – PMP/GP



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



MEM. N° 074/2026 - SEMED

Prainha/PA, 29 de Maio de 2026

A: **Secretaria de Administração**

Sr^a: HELEN CRISTINA TORRES DOS SANTOS

Ao cumprimenta-lo sirvo-me da presente para encaminhar a vossa Senhoria, a demanda para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, objetivando atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação e Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica do Município de Prainha / PA.

Cordialmente,

HELENA DE FÁTIMA LOPES ALVES CERQUEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Portaria nº 237/2026 - GP

Recebido
Em: 29/05/26

PMP-SEMAP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

1. O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE PRAINHA-PA

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.3.1. A aquisição de material de expediente para a Secretaria Municipal de Educação de Prainha/PA, se faz necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas, em face de serem materiais utilizados diariamente para a realização de atividades como controle de documentos, confecção de memorandos, ofícios, atas e outros documentos importantes.

2.3.2. O município de Prainha possui 104 unidades de ensino na rede municipal, as quais tem a constante demanda por papéis, canetas, lápis, borrachas, entre outros materiais, neste sentido é imprescindível que haja um estoque adequado para suprir suas necessidades diárias.

2.3.3. A disponibilidade desses materiais é fundamental para garantir a qualidade no atendimento aos alunos e na execução das atividades educacionais, permitir a confecção de ofícios, relatórios, atas, matrículas e registros escolares, contribuindo para o bom andamento das ações da Secretaria Municipal de Educação.

2.3.4. A manutenção de um estoque de material de expediente também é importante para evitar interrupções nas atividades cotidianas, garantindo a continuidade dos processos administrativos e pedagógicos. Com a aquisição regular desses materiais, é possível assegurar a eficiência e a eficácia no desenvolvimento das atividades da Secretaria de Educação, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado e produtivo.

2.3.5. Dessa forma, a justificativa para a contratação pública desse objeto se baseia na necessidade de garantir a disponibilidade dos materiais essenciais para o pleno funcionamento da Secretaria e, conseqüentemente, para a promoção da educação de qualidade no município de Prainha-PA.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

2.3.6. Nesse sentido, os materiais de expediente, deverão auxiliar os serviços/atividades realizadas pela SEMED, bem como nos órgãos a ela vinculados, no que se refere as condições mínimas de trabalho aos seus profissionais.

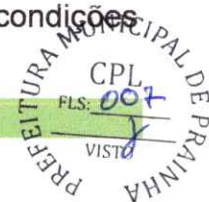
3. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

3.1 Secretaria Municipal de Educação.

3.2. O responsável pela demanda será a Sra. **HELENA DE FÁTIMA LOPES ALVES CERQUEIRA**

4. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:	UNID	TOTAL	TOTAL
			FUNDEB	FME
1	ALFINETE PARA MURAL NUMERO 24: Especificações: cabeça redonda colorida, caixa com 100 unidades	CAIXA	210	90
2	ALMOFADA PARA CARIMBO: Especificações: em tecido, entintada na cor preta ou azul, estojo plástico, dimensões 10 x 8 CM.	UNID	105	45
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO: Especificações: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm, cor preto.	UNID	840	360
4	APONTADOR DE LAPIS COM CORPO EM PLÁSTICO: Especificações: corpo de plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, caixa com 12 unidades.	CAIXA	140	60
5	BALÕES DE LATEX: Especificações: Cores sortidas liso Nº 5/6, Redondo, pacote com 50 unidades.	PCT	350	150
6	BARBANTE FIO DE ALGODÃO: Especificações: rolo com 180 metros.	UNID	140	60
7	BARBANTE PLASTICO: Especificações: rolo com 500g.	UNID	140	60
8	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA: Especificações: Pacote de 1kg.	PCT	210	90
9	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA: Especificações: Pacote de 1 kg.	PCT	210	90
10	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo post-it 7,5x10cm, color com 400 folhas, kit dividido em 4 blocos com 100 folhas.	UNID	350	150
11	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo kit post-it 3,8cmx3,8cm, colorido com 400 folhas, kit dividido em 4 blocos com 100 folhas.	UNID	350	150
12	BORRACHA BICOLOR: Especificações: V/A caixa com 40 unidades média.	CAIXA	140	60
13	BORRACHA BRANCA: Especificações: caixa com 40 unidades média.	CAIXA	140	60



SEMED

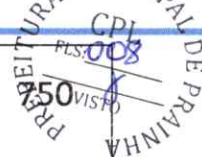
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



14	CAIXA PARA ARQUIVO POLIETILENO: Especificações: pacotes 5 unidades, cores: azul, vermelha, amarela, verde, resistente, lombo largo, dimensões 350x130x245.	PCT	350	750
15	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS: Especificações: formato horizontal, raiz quadrada, porcentagem, bateria (LR1130), desligamento automático, dimensões (largura X altura X profundidade) 10 x 14 x 15 mm.	UNID	70	30
16	CANETA CORRETIVA 8ML: Especificações: a base de solvente	UNID	140	60
17	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, azul, caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60
18	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, preta, caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60
19	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, vermelha, caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60
20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	140	60
21	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	140	60
22	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHO: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	140	60
23	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 12 cores/unidades, ponta média.	UNID	280	120
24	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 24 cores/unidades, ponta média.	UNID	210	90
25	CANETA MARCA DE TEXTO 1,4mm: Especificações: caixa com 12 unidades (cores diversas).	CAIXA	70	30
26	CANETA MARCADOR RAPA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor AZUL.	UNID	700	300
27	CANETA MARCADOR RAPA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor PRETO.	UNID	700	300
28	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor VERMELHO.	UNID	700	300

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



29	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: Tipo para marcar CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	30	15
30	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	30	15
31	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	30	15
32	CAPAS DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO: Especificações: Pacote com 100 unidades de capas para encadernação em (polipropileno).	PCT	70	3000
33	CARTOLINA COM CORES DIVERSAS: Especificações: Pacote com 100 folhas, 50x66cm.	PCT	70	30
34	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	140	60
35	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	140	60
36	CLIPS GALVANIZADOS Nº3/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	140	60
37	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0: Especificações: caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	60
38	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	140	60
39	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	140	60
40	COLA BRANCA: Especificação: frasco com 500 gramas, não tóxica, caixa com 12 unidades.	CAIXA	140	720
41	COLA BRANCA: Especificações: frasco com 40 gramas, não tóxica, caixa com 12 unidades.	CAIXA	105	45
42	COLA PARA ISOPOR: Especificações: caixa com 12 unidades de 90g.	CAIXA	105	45
43	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML: Especificações: Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro, caixa com 12 unidades.	CAIXA	70	30
44	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15
45	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15
46	ENVELOPE PARA PAPEL A4: Especificações: na cor amarelo, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15
47	ENVELOPE PAPEL A4: Especificações: na cor branco, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15
48	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 310x410mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	35	15
49	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 310x410mm.	CAIXA	35	15

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

50	ENVELOPE TIPO CONVITE: Especificações: cor branco, medindo 162X229 mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	140	60
51	ESTILETE GRANDE: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11cm de comprimento e 17 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	70	360
52	ESTILETE PEQUENO: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11 cm de comprimento e 10 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	15
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA: Especificações: material inox, medindo aproximadamente 14cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	15
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA: Especificações: material inox, com apoio em plástico- Remove grampos nº10,24/6 e 26/6.	UNID	350	150
55	FOLHA DE EVA:TAM. 40 X 60CM: Especificações: emborrachado liso cores diversas, pacote com 10 unidades	PACOTE	490	210
56	FITA CREPE 48MM X 50M.	UNID	140	60
57	FITA CREPE 18MM X 50M.	UNID	70	30
58	FITA CREPE 12MM X 50M.	UNID	70	30
59	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE: Especificações: 12mm x 30m – cor branca.	UNID	70	30
60	FITA GOMADA LISA DE 45MM X 50M: Especificações: Cor transparente, adesiva, pacote com 6 unidades	PCT	70	30
61	FITA MÉTRICA CORPORAL: Especificações: 1,5 metro, para medir roupas, corpo, objetos pequeno, caixa com 30 unidades.	CAIXA	21	270
62	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO: Especificação: na cor preta/amarela 70mm x 200 m	UNID	210	90
63	FOLHA DE ISOPOR DE 10MM: Especificações: 100 x50 x 10mm	UNID	350	150
64	FOLHA DE ISOPOR DE 15MM: Especificações: 100 x50 x 15mm.	UNID	350	150
65	FOLHA DE ISOPOR DE 5MM: Especificações: 100 x50 x 5 mm.	UNID	350	150
66	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 106/06	UNID	140	60
67	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 108/06	UNID	140	60
68	GRAMPEADOR PEQUENO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 11,5 Cm, para grampear aproximadamente 25 Folhas.	UNID	140	60
69	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 16,5 cm para grampo 26x6mm. para grampear aproximadamente 50 folhas.	UNID	140	60
70	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 28cm, para grampo de 26x6mm. Para grampear aproximadamente 100 folhas.	UNID	49	21

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



71	GRAMPO PARA PASTA TRILHO: Especificações: de plástico, pacote com 50 unidades.	PCT	105	45
72	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6mm: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 5.000 unid.	CAIXA	350	150
73	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 106/06: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 1.000 unid.	CAIXA	140	60
74	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 108/06: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 1.000 unid.	CAIXA	140	60
75	LAPIS PRETO Nº 02: Especificação: Lápis comum preto, nº 2, cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira, caixa com 144 unidades	CAIXA	350	150
76	LIGA DE BORRACHA: Especificações: Liga elástica amarela em látex, forma circular, super-resistente, pacote com 25g, quantidade mínima 30 unidades.	PCT	140	60
77	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHA: Especificações: com 100 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente	UNID	105	45
78	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHA: Especificações: com 200 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente	UNID	70	30
79	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS: Especificações: com 50 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente	UNID	140	60
80	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS CAPA DURA.	UNID	210	90
81	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA	UNID	140	60
82	PAPEL A4 (CAIXA COM 10 RESMAS): Especificações: branco 210x297mm não reciclado 75g, caixa com 10 resmas (resma com 500fls).	CAIXA	560	240
83	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA: Especificações: tamanho ofício, pacote com 400 folhas.	PCT	140	60
84	PAPEL CAMURÇA FOLHA MEDINDO 60CM X 40CM:	UNID	140	60
85	PAPEL CARTÃO CORES SORTIDAS 48 x66 CM: Especificações: pacote com 10 folhas.	PCT	280	120
86	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE CORES SORTIDAS: Especificações: pacote com 10 folhas.	PCT	105	450
87	PAPEL CASCA DE OVO: Especificações: pacote com 50 folhas.	PCT	280	120
88	PAPEL CHAMEQUINHO: Especificação: cores diversas, bloco com 100 folhas.	UNID	105	45
89	PAPEL COUCHÊ: Especificação: Pacote com 50 folhas, 90G A4.	PCT	210	90

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

90	PAPEL CREPOM COMUM CORES SORTIDAS: Especificações: folha medindo 48CM X 2M, pacote com 10 unidades.	PCT	140	60
91	PAPEL LAMINADO CORES SORTIDAS: Especificação: folha medindo 48CM X 60CM.	UNID	140	60
92	PAPEL MADEIRA: Especificações: na cor palha, 66CMx96CM, pacote com 100 folhas	PCT	105	45
93	PAPEL SEDA CORES SORTIDAS: Especificações: folha medindo 48 X 60CM	UNID	350	150
94	PAPEL VERGÊ: Especificações: Papel verge 180g, A4 210x297mm cor branca, pacote com 50 folhas.	PCT	140	60
95	PASTA A-Z FINA: Especificações: Pasta arquivo AZ, com lombo 5cm de largura, tamanho ofício LL, em papelão reforçado, com ferragem de metal, caixa com 10 unidades.	CAIXA	210	900
96	PASTA A-Z LARGA: Especificações: Pasta arquivo AZ, com lombo 8cm de largura, tamanho ofício LL, em papelão reforçado, com ferragem de metal. caixa com 10 unidades.	CAIXA	280	120
97	PASTA DE PAPELÃO ELÁSTICO: Especificação: ofício, com aba nas cores sortidas.	UNID	700	300
98	PASTA PLÁSTICA CATÁLOGO: Especificações: com 50 divisória.	UNID	70	30
99	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA: Especificações: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNID	210	90
100	PASTA PLÁSTICA ELÁSTICO: Especificações: ofício, com aba, com nas cores sortidas.	UNID	490	210
101	PASTA SAFONADA: Especificações: com 12 divisórias	UNID	70	30
102	PASTA SAFONADA: Especificações: com 31 divisórias	UNID	70	30
103	PASTAS SUSPensa COM TRILHO: Especificações: Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados, caixa com 50 unidades.	CAIXA	140	3000
104	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO: Especificações: Perfurador de papel médio, com dois furos, semi industrial em ferro fundido, com pintura martelada, capacidade para 20 folhas.	UNID	70	30
105	PILHA GRANDE (D): Especificações: caixa com 20 unidades.	CAIXA	21	180
106	PILHA PALITO (AAA): Especificações: cartela com 4 unidades.	CARTELA	700	1200
107	PILHA PEQUENA (AA): Especificações: Aa comum, cartela com 4 unidades.	CARTELA	140	240

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS: 012
VISTO

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

108	PINCEL ATÔMICO COR AZUL: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor azul, caixa com 12 unidades.	CAIXA	70	30
109	PINCEL ATÔMICO COR PRETA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	70	30
110	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor vermelho, caixa com 12 unidades	CAIXA	70	30
111	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificação: Para bastão de cola quente fina.	UNID	140	60
112	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificações: para bastão de cola quente grossa.	UNID	210	90
113	PORTA LAPIS, CANETA, CARTÕES E CLIPE: Especificações: com três divisórias.	UNID	140	60
114	PORTA PAPEL 03 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 03 compartimentos em acrílico.	UNID	140	60
115	PORTA PAPEL/BANDEJA 02 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 02 compartimentos em acrílico.	UNID	140	60
116	PRANCHETA PORTATIL: Especificações: transparente formato ofício, prancheta portátil, material em acrílico, comprimento 330mm, largura 230mm, com pegador metálico.	UNID	105	35
117	QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA: Especificações: 70cm X 100cm.	UNID	70	30
118	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor azul).	FRASCO	140	60
119	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor vermelha).	FRASCO	140	60
120	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor preto).	FRASCO	140	60
121	REGUA ACRILICA CORES SORTIDAS 30 CM RESISTENTE:	DÚZIA	105	540
122	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE, RESISTENTE 50 CM.	DÚZIA	105	540

30
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS. 013
VISTO

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro

CPL
ELC 014
VISTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

123	TACHAS PERCEVEJO: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	70	39
124	TESOURA GRANDE CABO DE PLASTICO EMBORRACHADO: Especificações: em aço cabo plástico 21cm.	UNID	140	60
125	TESOURA MEDIA CABO DE PLASTICO: Especificações: em aço cabo plástico 17cm.	UNID	140	60
126	TESOURA PEQUENA CABO PLASTICO SEM PONTA: Especificações: em aço cabo plástico 13cm.	UNID	280	120
127	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor preto, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	180
128	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor azul, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	180
129	TINTAS PARA TECIDO CORES VARIADAS: Especificações: Frasco com 250 ML.	FRASCO	105	45
130	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor branca.	UNID	35	15
131	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor laranja.	UNID	35	15
132	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor azul	UNID	35	15
133	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor amarela.	UNID	35	15
134	TNT – ROLO DE 50 M: Especificação: rolo 1,40M X 50M metros, cor vermelha.	UNID	35	15
135	UMEDECEDOR DE DEDO: Especificações: composição glicerina, embalagem de 12g, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	180
136	FOLHA DE EVA COM GLITER: Especificação: emborrachado com glitter - cores diversas, TAM. 40 X 60CM:	UNID	490	210
137	COLA DE SILICONE: Especificação :liquida, frasco com 250 ml, para uso em artesanato, caixa com 12 frascos.	CAIXA	140	720
138	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação: n° 9 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	14	6

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



139	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação: n° 12 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	14	
140	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO: Especificação: n° 14 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE	14	6
141	PAPEL ADESIVO: Especificação :folha A4, pacote com 50 unidades	PACOTE	70	30
142	LAPIS DE CERA: Especificação: giz de cera grosso, caixa com 12 cores, embalagem com 12 caixas.	CAIXA	140	60
143	LAPIS DE COR: Especificação: lápis de com 12 cores, em formato sextavado, com 2,9 mm de diâmetro e 17,6 cm de comprimento, embalagem com 12 caixas.	CAIXA	49	21
144	MASSA DE MODELAR: Especificação : massa de modelar com 12 cores, caixa com 12 unidades.	UNID	140	60
145	TINTA GUACHE 15 ML: Especificação: tinta guache, caixa com 6 cores.	UND	350	150
146	PALITO DE PICOLÉ: Especificação: confeccionado em madeira, ponta arredondada, 11,5cmX1cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE	35	15
147	CANUDO COLORIDO: Especificação: material flexível, pacote com 100 unidades.	PACOTE	35	15
148	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE: Especificações: capacidade para 60 folhas.	UNID	35	15

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Educação de Prainha/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

6. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

7. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

7.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria de Educação do Município de Prainha/PA, das 8h às 17h.

SEMED

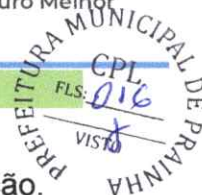
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



8. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

- 8.1. HELENA DE FÁTIMA LOPES ALVES CERQUEIRA – Secretária Municipal de Educação.
8.2. Contato: 93-98402-8090, e-mail: dcompras997@gmail.com
8.3. Fica designado como Fiscal de Contratos Administrativos- de material de expediente desta Secretaria o Srº. Clodoaldo de Nazaré Dib Fernandes. Portaria 1.440/2025 – PMP/GP.

9. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

- 9.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Prainha/PA, 29 de Maio de 2026

HELENA DE FÁTIMA LOPES ALVES CERQUEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Portaria nº 237/2026 - GP

SEMED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N
São Sebastião (antiga base física) - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: semed2013@gmail.com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



MEMORANDO INTERNO

MEMO Nº 254/2026-SEMAS

Data: 27/05/2026

Para: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
De: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
REF.: CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.

Senhora, Secretária

Honrada e cumprimenta-la, vimos pelo presente, encaminhar o Documento de Formalização de Demanda – DFD de **CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de PRAINHA/PA, devidamente justificado e com a relação dos itens necessários para esta Secretaria.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de apreço e elevada estima.

ADRIENY
GUIOMAR
GOMES

CATUNDA:57471 240210

Assinado de forma digital
por ADRIENY GUIOMAR
GOMES

ADRIENY GUIOMAR GOMES CATUNDA
Secretária Municipal de Assistência Social-SEMAS
Portaria nº 005/2025-GP
CPF: 574.712.402-10



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. INTRODUÇÃO

1. O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTE PARA A TENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PRAINHA/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.3.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social de Prainha, com o intuito de atender as demandas do CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS, ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGD-BF, PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF e UNIDADE DE ACOLHIMENTO/ NOVA VIDA – UA.

2.3.2. A presente solicitação para aquisição de materiais de expediente tem como finalidade garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como pelos programas, projetos, serviços e unidades vinculadas à política pública de assistência social.

2.3.3. Os materiais de expediente são indispensáveis para execução diária dos serviços ofertados à população, especialmente nas atividades de atendimento ao público, elaboração de relatórios, cadastros sociais, arquivamento de documentos, acompanhamento familiar, emissão de formulários, organização de processos administrativos, com itens essenciais e demais insumos utilizados continuamente pelos setores administrativos e serviços vinculados a esta Secretaria.

2.3.4. A necessidade da contratação justifica-se ainda pela manutenção da eficiência administrativa e continuidade dos serviços públicos, evitando paralisações, prejuízos no atendimento à população em situação de vulnerabilidade social e comprometimento das atividades institucionais.

2.3.5. Destaca-se que a aquisição encontra respaldo nos princípios da Administração Pública, especialmente os da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade, previstos no artigo 37 da Constituição Federal, além de observar as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas para planejamento e contratação pública.



2.3.6. O município de Prainha está situado às margens do rio Amazonas, em uma região de difícil acesso, cuja logística de transporte e abastecimento é consideravelmente impactada pelas condições fluviais, climáticas e geográficas. Tais fatores exigem planejamento antecipado e aquisições programadas para garantir o abastecimento regular e eficiente das unidades administrativas.

2.3.7. A aquisição de Materiais de Expediente torna-se, portanto, uma medida essencial para assegurar o funcionamento contínuo das atividades, especialmente aquelas desenvolvidas por equipes que atuam em regime de expediente prolongado, atendimento ao público, apoio em eventos oficiais e reuniões institucionais, bem como na realização de trabalhos administrativos itinerante nos Distritos e na sede do Município.

2.3.8. Ademais, a demanda por Materiais de Expediente se justifica pela necessidade de prover condições mínimas de acolhimento e dignidade a servidores, colaboradores eventuais, autoridades visitantes e, eventualmente, à população atendida em ações públicas promovidas pelas secretarias, em especial nas comunidades ribeirinhas e áreas de difícil acesso.

2.3.9. Portanto, a aquisição de Materiais de Expediente se configura como medida indispensável para garantir a adequada execução das políticas públicas sob responsabilidade das Secretarias Municipais da Administração direta, assegurando suporte logístico e estrutural às suas atividades rotineiras e extraordinárias. É uma ação preventiva e estratégica, considerando as particularidades regionais do município de Prainha, que impõem desafios adicionais à gestão pública municipal.

3. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

3.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

3.2. O responsável pela demanda será a Sra. **ADRIENY GUIOMAR GOMES CATUNDA**.

4. QUANTITATIVO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:	UNID	TOTAL
1	ALFINETE PARA MURAL NUMERO 24: Especificações: cabeça redonda colorida, caixa com 100 unidades	CAIXA	50
2	ALMOFADA PARA CARIMBO: Especificações: em tecido, entintada na cor preta ou azul, estojo plástico, dimensões 10 x 17 CM.	UNID	70



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

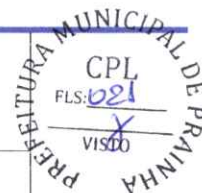


3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO: Especificações: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm, cor preto.	UNID	50
4	APONTADOR DE LAPIS COM CORPO EM PLÁSTICO: Especificações: corpo de plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30
5	BALÕES DE LATEX: Especificações: Cores sortidas liso Nº 07, Redondo, pacote com 50 unidades.	PCT	400
6	BARBANTE FIO DE ALGODÃO N 08 : Especificações: rolo com 180 metros.	UNIDADE	100
7	BARBANTE PLASTICO 0,5MM X 50M	UNIDADE	100
8	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA: Especificações: Pacote de 1kg.	PCT	200
9	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA: Especificações: Pacote de 1 kg.	PCT	200
10	BLOCO POST-IT 38 X 51: Especificação: Com 100 folhas.	UNID	200
11	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo kit post-it, tamanho aproximado de 3,8cmx3,8cm.	UNID	200
12	BORRACHA BICOLOR: Especificações: V/A caixa com 40 unidades média.	CAIXA	80
13	BORRACHA BRANCA: Especificações: caixa com 40 unidades.	CAIXA	80
14	CAIXA PARA ARQUIVO POLIETILENO: Especificações: cores: azul, vermelha, amarela, verde, resistente, lombo largo, dimensão 360x250x135 mm.	UNID	2500
15	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS	UNID	80
16	CANETA CORRETIVA 8ML: Especificações: a base de solvente	UNID	100
17	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, azul, caixa com 50 unidades.	CAIXA	50
18	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, preta, caixa com 50 unidades.	CAIXA	50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



19	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, vermelha, caixa com 50 unidades.	CAIXA	30
20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
21	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
22	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHO: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
23	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 12 cores/unidades, ponta média.	UNID	80
24	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 24 cores/unidades, ponta média.	UNID.	80
25	CANETA MARCA DE TEXTO 1,4mm: Especificações: caixa com 12 unidades (cores diversas).	CAIXA	30
26	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor AZUL.	UNID	100
27	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor PRETO.	UNID	100
28	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor VERMELHO.	UNID	100
29	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: Tipo para marcar CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	5
30	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	5
31	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	5



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

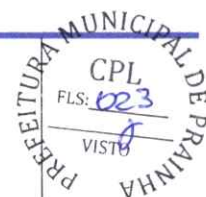
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS: 022
VISTO

32	CAPAS DE PLASTICO PARA ENCARDENAÇÃO: Especificações: capas para encadernação.	UNIDADE	10000
33	CARTOLINA COM CORES DIVERSAS: Especificações: Pacote com 100 folhas, 50x66cm.	PCT	11
34	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	250
35	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	250
36	CLIPS GALVANIZADOS Nº3/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	250
37	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0: Especificações: caixa com 50 unidades.	CAIXA	250
38	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	250
39	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	250
40	COLA BRANCA: Especificação: frasco com 500 gramas.	UNIDADE	360
41	COLA BRANCA: Especificações: frasco com 40 gramas, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30
42	COLA PARA ISOPOR: Especificações: caixa com 12 unidades de 90g.	CAIXA	30
43	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML: Especificações: Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro, caixa com 12 unidades.	CAIXA	40
44	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
45	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
46	ENVELOPE PARA PAPEL A4: Especificações: na cor amarelo, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
47	ENVELOPE PAPEL A4: Especificações: na cor branco, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
48	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 310x410mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
49	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 310x410mm.	CAIXA	10
50	ENVELOPE TIPO CONVITE: Especificações: cor branco, medindo 162X229 mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	5
51	ESTILETE GRANDE: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11cm de comprimento e 17 mm de largura.	UNIDADE	480



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



52	ESTILETE PEQUENO: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11 cm de comprimento e 10 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	40
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA: Especificações: material inox, medindo aproximadamente 14cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	UNID	120
55	FOLHA DE EVA:TAM. 40 X 60CM: Especificações: emborrachado liso cores diversas, pacote com 10 unidades	PACOTE	50
56	FITA CREPE 48MM X 50M.	UNID	200
57	FITA CREPE 18MM X 50M.	UNID	200
58	FITA CREPE 12MM X 50M.	UNID	200
59	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE: Especificações: 19mm x 20m – cor branca.	UNID	100
60	FITA GOMADA LISA DE APROXIMADAMENTE 45MM X 50M: Especificações: Cor transparente, adesiva, pacote com 4 unidades	PCT	100
61	FITA MÉTRICA CORPORAL: Especificações: 1,5 metro, para medir roupas.	UNIDADE	150
62	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO: Especificação: na cor preta/amarela 70mm x 200 m	UNID	80
63	FOLHA DE ISOPOR DE 10MM: Especificações: 100 x50 x 10mm	UNID	200
64	FOLHA DE ISOPOR DE 15MM	UNID	200
65	FOLHA DE ISOPOR DE 5MM.	UNID	200
66	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 106/06	UNID	60
67	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 108/06	UNID	60
68	GRAMPEADOR PEQUENO: Especificações: material em aço, aproximadamente 16 cm, para grampear aproximadamente 25 Folhas.	UNID	80
69	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 16,5 cm para grampo 26x6mm. para grampear aproximadamente 50 folhas.	UNID	100
70	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 28cm, para grampo de 26x6mm. Para grampear aproximadamente 100 folhas.	UNID	12



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



71	GRAMPO PARA PASTA TRILHO: Especificações: de plástico, pacote com 50 unidades.	PCT	100
72	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6mm: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 5.000 unid.	CAIXA	100
73	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO APROXIMADO A 8MM: Especificações: caixa com 1.000 unid.	CAIXA	80
74	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 108/06: Especificações: Caixa com 5.000 unid.	CAIXA	80
75	LAPIS PRETO Nº 02: Especificação: nº 2, caixa com 144 unidades.	CAIXA	100
76	LIGA DE BORRACHA: Especificações: Liga elástica amarela em látex, quantidade mínima 100 unidades.	PCT	300
77	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHA: Especificações: com 100 folhas.	UNID	60
78	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHA: Especificações: com 200 folhas.	UNID	50
79	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS: Especificações: com 50 folhas.	UNID	50
80	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS	UNID	100
81	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS.	UNID	100
82	PAPEL A4 (CAIXA COM 10 RESMAS): Especificações: caixa com 10 resmas (resma com 500fls).	CAIXA	600
83	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA: Especificações: pacote com 400 folhas.	PCT	50
84	PAPEL CAMURÇA FOLHA MEDINDO 40 CM X 60CM	UNID	50
85	PAPEL CARTÃO CORES SORTIDAS 48 x66 CM: Especificações: pacote com 10 folhas.	PCT	60
86	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE CORES SORTIDAS.	UNIDADE	600
87	PAPEL CASCA DE OVO: Especificações: pacote com 50 folhas.	PCT	300
88	Papel colorido para atividades escolares e artesanais, tamanho A4 (210 x 297 mm), cores diversas, gramatura mínima de 75 g/m² ou equivalente	UNID	300
89	PAPEL COUCHÊ: Especificação: Pacote com 50 folhas.	PCT	40
90	PAPEL CREPOM COMUM CORES SORTIDAS: Especificações: pacote com 10 unidades.	PCT	10



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

CPI
FLS: 025
VISTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

91	PAPEL LAMINADO CORES SORTIDAS: Especificação: folha medindo 48CM X 60CM.	UNID	400
92	PAPEL MADEIRA: Especificações: 97 CMx 68CM, pacote com 100 folhas	PCT	50
93	PAPEL SEDA CORES SORTIDAS: Especificações: folha medindo 48 X 60CM	UNID	600
94	PAPEL SULFITE OFICIO, EMBALGEM COM 500 FLS	RESMA	100
95	PAPEL VERGÊ: Especificações: Papel verge 180g, A4 210x297mm cor branca, pacote com 50 folhas.	PCT	200
96	PASTA A-Z FINA: Especificações: Pasta arquivo AZ	UNIDADE	900
97	PASTA A-Z LARGA: Especificações: Pasta arquivo AZ, caixa com 20 unidades.	CAIXA	90
98	PASTA DE PAPELÃO ELÁSTICO: Especificação: ofício, com aba nas cores sortidas.	UNID	400
99	PASTA PLÁSTICA CATÁLOGO: Especificações: com 50 divisória.	UNID	100
100	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA: Especificações: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNID	400
101	PASTA PLÁSTICA ELÁSTICO: Especificações: aproximado a 30mm	UNID	400
102	PASTA SAFONADA: Especificações: com 12 divisórias	UNID	150
103	PASTA SAFONADA: Especificações: com 31 divisórias	UNID	100
104	PASTAS SUSPensa COM TRILHO: Especificações: Pasta suspensa para arquivo.	UNIDADE	1000
105	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO: Especificações: capacidade para 20 folhas.	UNID	50
106	PILHA GRANDE (D)	UNIDADE	100
107	PILHA PALITO (AAA)	UNIDADE	1200
108	PILHA PEQUENA.	UNIDADE	800
109	PINCEL ATÔMICO COR AZUL: Especificações: Pincel, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

110	PINCEL ATÔMICO COR PRETA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	20
111	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor vermelho, caixa com 12 unidades	CAIXA	20
112	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificação: Para bastão de cola quente fina.	UNID	200
113	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificações: para bastão de cola quente grossa.	UNID	200
114	PORTA LAPIS, CANETA, CARTÕES E CLIPE: Especificações: com três divisórias.	UNID	100
115	PORTA PAPEL 03 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 03 compartimentos em acrílico.	UNID	100
116	PORTA PAPEL/BANDEJA 02 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 02 compartimentos em acrílico.	UNID	70
117	PRANCHETA PORTATIL: Especificações: transparente, prancheta portátil, comprimento aproximado de 330mm, largura 230mm.	UNID	100
118	QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA: Especificações: Aproximadamente 100cm X 80cm.	UNID	20
119	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor azul).	UNIDADE	30
120	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor vermelha).	UNIDADE	30
121	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor preto).	UNIDADE	30
122	REGUA ACRILICA CORES SORTIDAS 30 CM RESISTENTE	UNIDADE	300
123	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE, RESISTENTE 50 CM.	UNIDADE	120
124	TACHAS PERCEVEJO: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	50
125	TESOURA GRANDE: Especificações: 21cm.	UNID	100
126	TESOURA MEDIA CABO DE PLASTICO: Especificações: em aço cabo plástico 17cm.	UNID	80
127	TESOURA PEQUENA: Especificações: 13cm.	UNID	100

CPL
FLS. 026
VISTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS: 027
VISTO

128	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor preto.	UNIDADE	480
129	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor vermelha.	UNIDADE	480
130	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor azul.	UNIDADE	480
131	TINTAS PARA TECIDO CORES VARIADAS: Especificações: Frasco com 250 ML.	UNIDADE	160
132	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor branca.	ROLO	50
133	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor laranja.	ROLO	50
134	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor azul	ROLO	50
135	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor amarela.	ROLO	50
136	TNT – ROLO DE 50 M: Especificação: rolo 1,40M X 50M metros, cor vermelha.	ROLO	50
137	UMEDECEDOR DE DEDO: Especificações: composição glicerina, embalagem de 12g.	UNIDADE	120

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Prainha/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

6. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

7. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

7.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Prainha/PA, das 8h às 17h.

8. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

8.1. ADRIENY GUIOMAR GOMES CATUNDA – Secretária Municipal de Assistência Social

8.2. Contato: 93 98402-1885, Email: semas@prainha.pa.gov.br

8.3 Fica designado como Fiscal de Contratos Administrativos firmados pela Secretaria



Municipal de Assistência Social, a Senhora **TELMA RODRIGUES SANCHES**. Portaria 029-A/2025-PMP/GP.

9. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

9.1. prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

ADRIENY
GUIOMAR
GOMES
CATUNDA:57
471240210

Assinado de
forma digital por
ADRIENY
GUIOMAR GOMES
CATUNDA:574712
40210

Prainha/PA, 27 de maio de 2026

ADRIENY GUIOMAR GOMES CATUNDA
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº 005/2025 - GP





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



Memorando Nº 747/2026- SEMSA-GP

Prainha-PA, 27 de maio de 2026.

A Senhora
HELEN CRISTINA TORRES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração Interina /SEMAP
Prefeitura de Prainha/PA

Assunto: Encaminhamento de Documentos de Formalização de Demanda.

Cumprimentando-o, pelo uso do presente, venho por meio deste encaminhar o DFD (Documento de formalização de demanda) sobre: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prainha/Pa.

Na certeza de poder contar com sua colaboração, reitero meus votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

ERALDO GUILHERME DOS SANTOS SÁ
Secretário de Saúde
Portaria nº 1.178/2025 – PMP/GP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. INTRODUÇÃO.

1. O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA.

2.1. OBJETIVO:

- 2.2. **CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRAINHA/PA.**

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO.

2.3.1 A aquisição de material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde mostra-se imprescindível à garantia da continuidade, organização e eficiência das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas no âmbito desta Pasta, constituindo suporte indispensável ao adequado funcionamento dos serviços públicos de saúde ofertados à população.

2.3.2 Os materiais pretendidos são utilizados diariamente na execução de rotinas administrativas, elaboração de documentos oficiais, controle de processos, registros internos, atendimento ao público, alimentação de sistemas, organização de arquivos e demais procedimentos necessários ao regular desempenho das ações administrativas vinculadas à gestão da saúde pública.

2.3.3 Ressalta-se que a ausência ou insuficiência desses insumos poderá comprometer a celeridade dos serviços, ocasionando prejuízos à organização administrativa, à comunicação interna e externa, bem como ao suporte técnico-operacional das unidades de saúde e setores vinculados à Secretaria.

2.3.4 A presente aquisição encontra respaldo nos princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e interesse público, buscando assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores e pleno suporte às atividades-meio e finalísticas da Secretaria Municipal de Saúde.

2.3.5 Dessa forma, resta devidamente justificada a necessidade da aquisição dos materiais de expediente, por se tratarem de itens essenciais ao regular funcionamento das atividades administrativas e ao adequado atendimento das demandas inerentes aos serviços públicos de saúde.

3. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE.

3.1 Secretaria Municipal de Saúde.

3.2. O responsável pela demanda será o Sr. **Eraldo Guilherme dos Santos Sá.**



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

4. QUANTITATIVO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:	UNID	TOTAL
1	ALFINETE PARA MURAL NUMERO 24: Especificações: cabeça redonda colorida, caixa com 100 unidades	CAIXA	50
2	ALMOFADA PARA CARIMBO: Especificações: em tecido, entintada na cor preta ou azul, estojo plástico, dimensões 10 x 17 CM.	UNID	70
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO: Especificações: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm, cor preto.	UNID	50
4	APONTADOR DE LAPIS COM CORPO EM PLÁSTICO: Especificações: corpo de plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30
5	BALÕES DE LATEX: Especificações: Cores sortidas liso Nº 07, Redondo, pacote com 50 unidades.	PCT	400
6	BARBANTE FIO DE ALGODÃO N 08 : Especificações: rolo com 180 metros.	UNIDADE	100
7	BARBANTE PLASTICO 0,5MM X 50M:	UNIDADE	100
8	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA: Especificações: Pacote de 1kg.	PCT	200
9	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA: Especificações: Pacote de 1 kg.	PCT	200
10	BLOCO POST-IT 38 X 51: Especificação: Com 100 folhas.	UNID	200
11	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo kit post-it, tamanho aproximado de 3,8cmx3,8cm.	UNID	200
12	BORRACHA BICOLOR: Especificações: V/A caixa com 40 unidades média.	CAIXA	80
13	BORRACHA BRANCA: Especificações: caixa com 40 unidades.	CAIXA	80
14	CAIXA PARA ARQUIVO POLIETILENO: Especificações: cores: azul, vermelha, amarela, verde, resistente, lombo largo, dimensão 360x250x135 mm.	UNID	2500
15	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS	UNID	80
16	CANETA CORRETIVA 8ML: Especificações: a base de solvente	UNID	100
17	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, azul, caixa com 50 unidades.	CAIXA	50
18	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, preta, caixa com 50 unidades.	CAIXA	50
19	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, vermelha, caixa com 50 unidades.	CAIXA	30

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS. 031
VISTO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

CPL
FLS: 032
VISTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
21	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
22	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHO: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	200
23	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 12 cores/unidades, ponta média.	UNID	80
24	CANETA HIDROCOR: Especificações: Estojo com 24 cores/unidades, ponta média.	UNID.	80
25	CANETA MARCA DE TEXTO 1,4mm: Especificações: caixa com 12 unidades (cores diversas).	CAIXA	30
26	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor AZUL.	UNID	100
27	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor PRETO.	UNID	100
28	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor VERMELHO.	UNID	100
29	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: Tipo para marcar CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	5
30	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	5
31	CANETA MARCADOR PERMANENTE: Especificações: para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidade.	CAIXA	5
32	CAPAS DE PLASTICO PARA ENCARDENAÇÃO: Especificações: capas para encadernação.	UNIDADE	10000
33	CARTOLINA COM CORES DIVERSAS: Especificações: Pacote com 100 folhas, 50x66cm.	PCT	11
34	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	250
35	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	250
36	CLIPS GALVANIZADOS Nº3/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	250



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



37	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0: Especificações: caixa com 50 unidades.	CAIXA	250
38	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	250
39	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	250
40	COLA BRANCA: Especificação: frasco com 500 gramas.	UNIDADE	360
41	COLA BRANCA: Especificações: frasco com 40 gramas, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30
42	COLA PARA ISOPOR: Especificações: caixa com 12 unidades de 90g.	CAIXA	30
43	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML: Especificações: Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro, caixa com 12 unidades.	CAIXA	40
44	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
45	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
46	ENVELOPE PARA PAPEL A4: Especificações: na cor amarelo, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
47	ENVELOPE PAPEL A4: Especificações: na cor branco, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
48	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 310x410mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	10
49	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 310x410mm.	CAIXA	10
50	ENVELOPE TIPO CONVITE: Especificações: cor branco, medindo 162X229 mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	5
51	ESTILETE GRANDE: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11cm de comprimento e 17 mm de largura.	UNIDADE	480
52	ESTILETE PEQUENO: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11 cm de comprimento e 10 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	40
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA: Especificações: material inox, medindo aproximadamente 14cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA:	UNID	120
55	FOLHA DE EVA:TAM. 40 X 60CM: Especificações: emborrachado liso cores diversas, pacote com 10 unidades	PACOTE	60
56	FITA CREPE 48MM X 50M.	UNID	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

57	FITA CREPE 18MM X 50M.	UNID	200
58	FITA CREPE 12MM X 50M.	UNID	200
59	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE: Especificações: 19mm x 20m – cor branca.	UNID	100
60	FITA GOMADA LISA DE APROXIMADAMENTE 45MM X 50M: Especificações: Cor transparente, adesiva, pacote com 4 unidades	PCT	100
61	FITA MÉTRICA CORPORAL: Especificações: 1,5 metro, para medir roupas.	UNIDADE	300
62	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO: Especificação: na cor preta/amarela 70mm x 200 m	UNID	80
63	FOLHA DE ISOPOR DE 10MM: Especificações: 100 x50 x 10mm	UNID	200
64	FOLHA DE ISOPOR DE 15MM	UNID	200
65	FOLHA DE ISOPOR DE 5MM.	UNID	200
66	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 106/06	UNID	60
67	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 108/06	UNID	60
68	GRAMPEADOR PEQUENO: Especificações: material em aço, aproximadamente 16 cm, para grampear aproximadamente 25 Folhas.	UNID	80
69	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 16,5 cm para grampo 26x6mm. para grampear aproximadamente 50 folhas.	UNID	100
70	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 28cm, para grampo de 26x6mm. Para grampear aproximadamente 100 folhas.	UNID	12
71	GRAMPO PARA PASTA TRILHO: Especificações: de plástico, pacote com 50 unidades.	PCT	100
72	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6mm: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 5.000 unid.	CAIXA	100
73	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO APROXIMADO A 8MM: Especificações: caixa com 1.000 unid.	CAIXA	80
74	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 108/06: Especificações: Caixa com 5.000 unid.	CAIXA	80





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS: 035
VISCO

75	LAPIS PRETO Nº 02: Especificação: nº 2, caixa com 144 unidades.	CAIXA	100
76	LIGA DE BORRACHA: Especificações: Liga elástica amarela em látex, quantidade mínima 100 unidades.	PCT	300
77	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHA: Especificações: com 100 folhas.	UNID	60
78	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHA: Especificações: com 200 folhas.	UNID	50
79	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS: Especificações: com 50 folhas.	UNID	50
80	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS	UNID	100
81	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS.	UNID	100
82	PAPEL A4 (CAIXA COM 10 RESMAS): Especificações: Caixa com 10 resmas (resma com 500fls).	CAIXA	600
83	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA: Especificações: pacote com 400 folhas.	PCT	50
84	PAPEL CAMURÇA FOLHA MEDINDO 40 CM X 60CM:	UNID	50
85	PAPEL CARTÃO CORES SORTIDAS 48 x66 CM: Especificações: pacote com 10 folhas.	PCT	60
86	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE CORES SORTIDAS.	UNIDADE	600
87	PAPEL CASCA DE OVO: Especificações: pacote com 50 folhas.	PCT	300
88	Papel colorido para atividades escolares e artesanais, tamanho A4 (210 x 297 mm), cores diversas, gramatura mínima de 75 g/m² ou equivalente	UNID	300
89	PAPEL COUCHÊ: Especificação: Pacote com 50 folhas.	PCT	40
90	PAPEL CREPOM COMUM CORES SORTIDAS: Especificações: pacote com 10 unidades.	PCT	40
91	PAPEL LAMINADO CORES SORTIDAS: Especificação: folha medindo 48CM X 60CM.	UNID	400
92	PAPEL MADEIRA: Especificações: 97 CMx 68CM, pacote com 100 folhas	PCT	50
93	PAPEL SEDA CORES SORTIDAS: Especificações: folha medindo 48 X 60CM	UNID	600
94	PAPEL SULFITE OFICIO, EMBALGEM COM 500 FLS	RESMA	100



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor



95	PAPEL VERGÊ: Especificações: Papel vergê 180g, A4 210x297mm cor branca, pacote com 50 folhas.	PCT	200
96	PASTA A-Z FINA: Especificações: Pasta arquivo AZ	UNIDADE	900
97	PASTA A-Z LARGA: Especificações: Pasta arquivo AZ, caixa com 20 unidades.	CAIXA	90
98	PASTA DE PAPELÃO ELÁSTICO: Especificação: ofício, com aba nas cores sortidas.	UNID	400
99	PASTA PLÁSTICA CATÁLOGO: Especificações: com 50 divisória.	UNID	100
100	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA: Especificações: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNID	400
101	PASTA PLÁSTICA ELÁSTICO: Especificações: aproximado a 30mm	UNID	400
102	PASTA SAFONADA: Especificações: com 12 divisórias	UNID	150
103	PASTA SAFONADA: Especificações: com 31 divisórias	UNID	100
104	PASTAS SUSPensa COM TRILHO: Especificações: Pasta suspensa para arquivo.	UNIDADE	1000
105	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO: Especificações: capacidade para 20 folhas.	UNID	50
106	PILHA GRANDE (D)	UNIDADE	100
107	PILHA PALITO (AAA)	UNIDADE	1200
108	PILHA PEQUENA.	UNIDADE	800
109	PINCEL ATÔMICO COR AZUL: Especificações: Pincel, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20
110	PINCEL ATÔMICO COR PRETA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	20
111	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor vermelho, caixa com 12 unidades	CAIXA	20
112	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificação: Para bastão de cola quente fina.	UNID	200
113	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificações: para bastão de cola quente grossa.	UNID	200

SEMSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Tv. Paes de Carvalho, N° 82 - Bairro da Paz - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: sespraprainha@yahoo.com
CNPJ: 01.391.942/0001-00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS: 037
VISÃO

114	PORTA LAPIS, CANETA, CARTÕES E CLIPE: Especificações: com três divisórias.	UNID	100
115	PORTA PAPEL 03 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 03 compartimentos em acrílico.	UNID	100
116	PORTA PAPEL/BANDEJA 02 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 02 compartimentos em acrílico.	UNID	70
117	PRANCHETA PORTATIL: Especificações: transparente, prancheta portátil, comprimento aproximado de 330mm, largura 230mm.	UNID	100
118	QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA: Especificações: Aproximadamente 100cm X 80cm.	UNID	20
119	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor azul).	UNIDADE	30
120	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor vermelha).	UNIDADE	30
121	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor preto).	UNIDADE	30
122	REGUA ACRILICA CORES SORTIDAS 30 CM RESISTENTE	UNIDADE	300
123	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE, RESISTENTE 50 CM.	UNIDADE	120
124	TACHAS PERCEVEJO: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	50
125	TESOURA GRANDE: Especificações: 21cm.	UNID	100
126	TESOURA MEDIA CABO DE PLASTICO: Especificações: em aço cabo plástico 17cm.	UNID	80
127	TESOURA PEQUENA: Especificações: 13cm.	UNID	100
128	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor preto.	UNIDADE	480
129	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor vermelha.	UNIDADE	480
130	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor azul.	UNIDADE	480
131	TINTAS PARA TECIDO CORES VARIADAS: Especificações: Frasco com 250 ML.	UNIDADE	160
132	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor branca.	ROLO	50

SEMSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

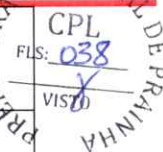
Tv. Paes de Carvalho, N° 82 - Bairro da Paz - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: sespraprainha@yahoo.com
CNPJ: 01.391.942/0001-00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

133	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor laranja.	UNID	50
134	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor azul.	UNID	50
135	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor amarela.	UNID	50
136	TNT – ROLO DE 50 M: Especificação: rolo 1,40M X 50M metros, cor vermelha.	UNID	50
137	UMEDECEDOR DE DEDO: Especificações: composição glicerina, embalagem de 12g, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10



5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prainha/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

6. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

7. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

7.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria de saúde do Município de Prainha/PA, das 8h às 17h.

8. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

8.1 ERALDO GUILHERME DOS SANTOS SÁ – Secretário Municipal de Saúde.

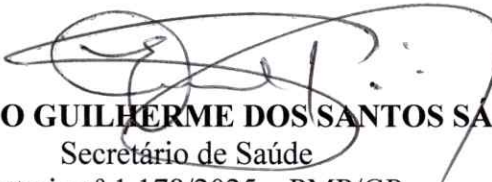
8.2. Contato: 93 98813551, Email: sespraprainha@yahoo.com.br

8.3. Fica designado como Fiscal de Contratos Administrativos firmados pela Secretaria Municipal de saúde, a Senhora **CARLA SUSANE CAMPOS CARVALHO**, Portaria 550/2025-PMP/GP.

9. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

9.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Prainha/PA, 27 de maio de 2026


ERALDO GUILHERME DOS SANTOS SÁ
Secretário de Saúde
Portaria nº 1.178/2025 – PMP/GP

SEMSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Tv. Paes de Carvalho, N° 82 - Bairro da Paz - Prainha-PA
CEP: 68130-000
Telefone: (93) 3534-1144
E-mail: sespraprainha@yahoo.com
CNPJ: 01.391.942/0001-00



MEMORANDO INTERNO

MEMO Nº 082/2026-SEMMA

Data: 28/05/2026

Para: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

De: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

REF.: DFD – MATERIAL DE EXPEDIENTE

ILMA. Sra. Secretária Municipal de Administração e Planejamento,
HELÉN CRISTINA T. DOS SANTOS

Considerando a grande necessidade para realização dos trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, seus Departamentos e Polos, encaminhamos em anexo o DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD, devidamente justificado e com a relação dos itens necessários para esta secretaria. A presente solicitação visa garantir os MATERIAIS DE EXPEDIENTE, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE PRAINHA/PA.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de apreço e elevada estima.

Lucinácia Moraes Jardim

LUCINÁDIA MORAES JARDIM
SECRETÁRIA MUN. DE MEIO AMBIENTE INTERINA
PORTARIA Nº 834/2026-PMP/GP

Recebido
Em: 28/05/26
PMP-SEMAP

SEMMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física)
Prainha-PA - CEP: 68130-000
E-mail: semma@prainha.pa.gov.br



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. INTRODUÇÃO

1. O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EXPEDIENTE PARA A TENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE PRAINHA/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

- 2.3.1. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Prainha, com o intuito de atender aos seus Departamentos e Polos, considerando ainda a garantia dos atendimentos e ações nas diversas áreas e setores, faz-se justa a contratação de empresa especializada para aquisição de **Materiais de Expediente**.
- 2.3.2. A presente justificativa visa respaldar a aquisição de produtos de **Materiais de Expediente** destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - **SEMMA** do Município de Prainha/Pará, com o objetivo de suprir as necessidades básicas de serviços administrativos no âmbito das ações, operacionais e de apoio institucional da referida secretaria.
- 2.3.3. Prainha é um município situado às margens do rio Amazonas, em uma região de difícil acesso, cuja logística de transporte e abastecimento é consideravelmente impactada pelas condições fluviais, climáticas e geográficas. Tais fatores exigem planejamento antecipado e aquisições programadas para garantir o abastecimento regular e eficiente das unidades administrativas. A aquisição de **Materiais de Expediente** torna-se, portanto, uma medida essencial para assegurar o funcionamento contínuo das atividades, especialmente aquelas desenvolvidas por equipes que atuam em regime de expediente prolongado, atendimento ao público, apoio em eventos oficiais e reuniões institucionais, bem como na realização de trabalhos administrativos itinerante nos distritos e na sede do Município.



2.3.4. Ademais, a demanda por **Materiais de Expediente** se justifica pela necessidade de prover condições mínimas de acolhimento e dignidade a servidores, colaboradores eventuais, autoridades visitantes e, eventualmente, à população atendida em ações públicas promovidas pela secretaria, em especial nas comunidades ribeirinhas e áreas de difícil acesso. Ressalta-se que tais ações muitas vezes ocorrem em localidades distantes da sede municipal, onde não há disponibilidade de estabelecimentos para aquisição de **Materiais de Expediente** ou fornecimento imediato de material.

2.3.5. Legalmente, a aquisição está respaldada no princípio da eficiência e da continuidade do serviço público, previsto no art. 37 da Constituição Federal, bem como na legislação pertinente à administração pública e licitações, especialmente a Lei nº 14.133/2021. A despesa em questão encontra amparo no planejamento orçamentário das Secretarias Municipais da Administração direta, estando prevista em dotações próprias e respeitando os limites e critérios de economicidade, transparência e interesse público.

2.3.6. Portanto, a aquisição de **Materiais de Expediente** se configura como medida indispensável para garantir a adequada execução das políticas públicas sob responsabilidade das Secretarias Municipais da Administração direta, assegurando suporte logístico e estrutural às suas atividades rotineiras e extraordinárias. É uma ação preventiva e estratégica, considerando as particularidades regionais do município de Prainha, que impõem desafios adicionais à gestão pública municipal.

3. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

3.1 Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

3.2. A responsável pela demanda será a Sra. **LUCINÁDIA MORAES JARDIM**.

4. QUANTITATIVO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE:	UNID	TOTAL
1	ALFINETE PARA MURAL NUMERO 24: Especificações: cabeça redonda colorida, caixa com 100 unidades	CAIXA	20
2	ALMOFADA PARA CARIMBO: Especificações: em tecido, entintada na cor preta ou azul, estojo plástico, dimensões 10 x 17 CM.	UNID	20
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO: Especificações: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm, cor preto.	UNID	30
4	APONTADOR DE LAPIS COM CORPO EM PLÁSTICO: Especificações: corpo de plástico, 01 entrada regulável, depósito com visor em acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA



5	BALÕES DE LATEX: Especificações: Cores sortidas liso Nº 07, Redondo, pacote com 50 unidades.	PCT	60
6	BARBANTE FIO DE ALGODÃO Nº 08 : Especificações: rolo com 180 metros.	UNIDADE	50
7	BARBANTE PLASTICO 0,5MM X 50M:	UNIDADE	60
8	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA: Especificações: Pacote de 1kg.	PCT	40
9	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA: Especificações: Pacote de 1 kg.	PCT	40
10	BLOCO POST-IT 38 X 51: Especificação: Com 100 folhas.	UNID	100
11	BLOCO ADESIVO: Especificações: Tipo kit post-it, tamanho aproximado de 3,8cmx3,8cm.	UNID	100
12	BORRACHA BICOLOR: Especificações: V/A caixa com 40 unidades média.	CAIXA	40
13	BORRACHA BRANCA: Especificações: caixa com 40 unidades.	CAIXA	20
14	CAIXA PARA ARQUIVO POLIETILENO: Especificações: cores: azul, vermelha, amarela, verde, resistente, lombo largo, dimensão 360x250x135 mm.	UNID	200
15	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS	UNID	20
16	CANETA CORRETIVA 8ML: Especificações: a base de solvente	UNID	50
17	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, azul, caixa com 50 unidades.	CAIXA	10
18	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM: Especificações: corpo sextavado, transparente, vermelha, caixa com 50 unidades.	CAIXA	5
19	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	10
20	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHO: Especificações: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidade.	CAIXA	5
21	CANETA MARCA DE TEXTO 1,4mm: Especificações: caixa com 12 unidades (cores diversas).	CAIXA	30
22	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor AZUL.	UNID	60
23	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor PRETO.	UNID	60
24	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO: Especificações: para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor VERMELHO.	UNID	60
25	CAPAS DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO: Especificações: capas para encadernação.	UNIDADE	3000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA

Prefeitura Municipal de
PRAINHA
Construindo um Futuro Melhor

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
CPL
FLS. 051
VISTO

26	CARTOLINA COM CORES DIVERSAS: Especificações: Pacote com 100 folhas, 50x66cm.	PCT	
27	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	100
28	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	100
29	CLIPS GALVANIZADOS Nº3/0: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	100
30	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0: Especificações: caixa com 50 unidades.	CAIXA	100
31	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	100
32	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0: Especificações: caixa com 25 unidades.	CAIXA	100
33	COLA BRANCA: Especificação: frasco com 500 gramas.	UNIDADE	120
34	COLA PARA ISOPOR: Especificações: caixa com 12 unidades de 90g.	CAIXA	10
35	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML: Especificações: Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10
36	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	4
37	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 200x280mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	4
38	ENVELOPE PARA PAPEL A4: Especificações: na cor amarelo, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	4
39	ENVELOPE PAPEL A4: Especificações: na cor branco, medindo 240x340mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	4
40	ENVELOPE: Especificações: na cor amarelo, medindo 310x410mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	4
41	ENVELOPE: Especificações: na cor branco, medindo 310x410mm.	CAIXA	4
42	ENVELOPE TIPO CONVITE: Especificações: cor branco, medindo 162X229 mm. Caixa com 250 unidades.	CAIXA	4
43	ESTILETE GRANDE: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11cm de comprimento e 17 mm de largura.	UNIDADE	72
44	ESTILETE PEQUENO: Especificações: corpo plástico, resistente, transparente, com trava, contendo lâmina de aproximadamente 11 cm de comprimento e 10 mm de largura, caixa com 12 unidades.	CAIXA	6
45	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA: Especificações: material inox, medindo aproximadamente 14cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	3
46	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA:	UNID	60
47	FITA CREPE 48MM X 50M.	UNID	100
48	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE: Especificações: 19mm x 20m – cor branca.	UNID	40
49	FITA GOMADA LISA DE APROXIMADAMENTE 45MM X 50M: Especificações: Cor transparente, adesiva, pacote com 4 unidades	PCT	80
50	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO: Especificação: na cor preta/amarela 70mm x 200 m	UNID	100
51	FOLHA DE ISOPOR DE 15MM	UNID	100
52	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 106/06	UNID	20

SEMMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física)
Prainha-PA - CEP: 68130-000

E-mail: semma@prainha.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA



53	GRAMPEADOR / PISTOLA DE TAPECEIRO 108/06	UNID	20
54	GRAMPEADOR PEQUENO: Especificações: material em aço, aproximadamente 16 cm, para grampear aproximadamente 25 Folhas.	UNID	30
55	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 16,5 cm para grampo 26x6mm. para grampear aproximadamente 50 folhas.	UNID	30
56	GRAMPEADOR TAMANHO GRANDE: Especificações: material em metal, medindo aproximadamente 28cm, para grampo de 26x6mm. Para grampear aproximadamente 100 folhas.	UNID	20
57	GRAMPO PARA PASTA TRILHO: Especificações: de plástico, pacote com 50 unidades.	PCT	40
58	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6mm: Especificações: galvanizado, fabricado em arame de aço, caixa com 5.000 unid.	CAIXA	40
59	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO APROXIMADO A 8MM: Especificações: caixa com 1.000 unid.	CAIXA	40
60	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 108/06: Especificações: Caixa com 5.000 unid.	CAIXA	40
61	LAPIS PRETO Nº 02: Especificação: nº 2, caixa com 144 unidades.	CAIXA	20
62	LIGA DE BORRACHA: Especificações: Liga elástica amarela em látex, quantidade mínima 100 unidades.	PCT	20
63	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHA: Especificações: com 100 folhas.	UNID	10
64	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHA: Especificações: com 200 folhas.	UNID	10
65	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS: Especificações: com 50 folhas.	UNID	10
66	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS	UNID	20
67	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS.	UNID	10
68	PAPEL A4 (CAIXA COM 10 RESMAS): Especificações: caixa com 10 resmas (resma com 500fls).	CAIXA	200
69	PAPEL CASCA DE OVO: Especificações: pacote com 50 folhas.	PCT	80
70	Papel colorido para atividades escolares e artesanais, tamanho A4 (210 x 297 mm), cores diversas, gramatura mínima de 75 g/m² ou equivalente	UNID	50
71	PAPEL COUCHÊ: Especificação: Pacote com 50 folhas.	PCT	20
72	PAPEL MADEIRA: Especificações: 97 CM x 68CM, pacote com 100 folhas	PCT	20
73	PAPEL VERGÊ: Especificações: Papel verge 180g, A4 210x297mm cor branca, pacote com 50 folhas.	PCT	20
74	PASTA A-Z FINA: Especificações: Pasta arquivo AZ	UNIDADE	400
75	PASTA A-Z LARGA: Especificações: Pasta arquivo AZ, caixa com 20 unidades.	CAIXA	40
76	PASTA DE PAPELÃO ELÁSTICO: Especificação: ofício, com aba nas cores sortidas.	UNID	300
77	PASTA PLASTICA CATÁLOGO: Especificações: com 50 divisória.	UNID	10

SEMMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física)
Prainha-PA - CEP: 68130-000

E-mail: semma@prainha.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA



78	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA: Especificações: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNID	1000
79	PASTA PLÁSTICA ELÁSTICO: Especificações: aproximado a 30mm	UNID	300
80	PASTA SAFONADA: Especificações: com 12 divisórias	UNID	40
81	PASTA SAFONADA: Especificações: com 31 divisórias	UNID	20
82	PASTAS SUSPensa COM TRILHO: Especificações: Pasta suspensa para arquivo.	UNIDADE	1000
83	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO: Especificações: capacidade para 20 folhas.	UNID	30
84	PILHA PALITO (AAA)	UNIDADE	400
85	PILHA PEQUENA.	UNIDADE	1200
86	PINCEL ATÔMICO COR AZUL: Especificações: Pincel, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20
87	PINCEL ATÔMICO COR PRETA: Especificações: Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	20
88	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA: Especificações: Pincei atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo recarregável, cor vermelho, caixa com 12 unidades	CAIXA	20
89	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificação: Para bastão de cola quente fina.	UNID	20
90	PISTOLA DE COLA QUENTE: Especificações: para bastão de cola quente grossa.	UNID	20
91	PORTA LAPIS, CANETA, CARTÕES E CLIPE: Especificações: com três divisórias.	UNID	40
92	PORTA PAPEL 03 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 03 compartimentos em acrílico.	UNID	20
93	PORTA PAPEL/BANDEJA 02 DIVISORIA: Especificações: organizadora de documento com 02 compartimentos em acrílico.	UNID	20
94	PRANCHETA PORTATIL: Especificações: transparente, prancheta portátil, comprimento aproximado de 330mm, largura 230mm.	UNID	40
95	QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA: Especificações: Aproximadamente 100cm X 80cm.	UNID	10
96	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor azul).	UNIDADE	10
97	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor vermelha).	UNIDADE	10
98	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO: Especificações: Frasco com 200 ml (cor preto).	UNIDADE	10
99	REGUA ACRILICA CORES SORTIDAS 30 CM RESISTENTE:	UNIDADE	96
100	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE, RESISTENTE 50 CM.	UNIDADE	72



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA



101	TACHAS PERCEVEJO: Especificações: caixa com 100 unidades.	CAIXA	20
102	TESOURA GRANDE: Especificações: 21cm.	UNID	20
103	TESOURA MEDIA CABO DE PLASTICO: Especificações: em aço cabo plástico 17cm.	UNID	20
104	TESOURA PEQUENA: Especificações: 13cm.	UNID	40
105	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor preto.	UNIDADE	120
106	TINTA PARA ALMOFADA DE 40ML: Especificações: cor azul.	UNIDADE	120
107	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor branca.	ROLO	20
108	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor laranja.	ROLO	20
109	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor azul	ROLO	20
110	TNT – ROLO DE 50 M: Especificações: rolo 1,40M X 50M metros, cor amarela.	ROLO	20
111	TNT – ROLO DE 50 M: Especificação: rolo 1,40M X 50M metros, cor vermelha.	ROLO	20
112	UMEDECEDOR DE DEDO. Especificações: composição glicerina, embalagem de 12g.	UNIDADE	72

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Prainha/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

6. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

7. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

7.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Prainha/PA, das 8h às 13h.

8. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

8.1. **LUCINÁDIA MORAES JARDIM** – Secretária Municipal de Meio Ambiente Interina.

8.2. Contato: **93 9804-8188**, Email: **lucinadiajardim@gmail.com**

8.3 Fica designado como Fiscal de Contratos Administrativos firmados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, o Senhor **WANDERSON MIRANDA DE ANDRADE**, Portaria Nº **1.332/2025-PMP/GP**.

9. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

9.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

SEMMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física)
Prainha-PA - CEP: 68130-000
E-mail: semma@prainha.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA



Prainha/PA, 28 de Maio de 2026.

Lucinácia Moraes Jardim
LUCINÁDIA MORAES JARDIM
SECRETÁRIA MUN. DE MEIO AMBIENTE INTERINA
PORTARIA Nº 834/2026-PMP/GP

SEMMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Centro Administrativo Municipal, PA 419, S/N - São Sebastião (antiga base física)
Prainha-PA - CEP: 68130-000
E-mail: semma@prainha.pa.gov.br