

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

002/2026 – ALMOXARIFADO

Ato da Mesa nº. 01/2024, Anexo VII, Art. 4º, Inciso I

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		
REQUISITANTE: DIREÇÃO GERAL		
RESPONSÁVEL: WALLACE ROCHA PAIXÃO	Matrícula: Matrícula: 121596-DAF/DRH	
E-MAIL: direcao geral@santarem.pa.leg.br	FONE: (93) 99175-4427	
INFORMAÇÃO DA DEMANDA		
BENS	(X) Material de consumo () Material de Expediente () Material Permanente	Data de previsão de entrega / /
SERVIÇOS	() Continuado () Não-Continuado	Data de previsão do início / /
OBRAS		Data de previsão do início: / /
SERVIÇO DE ENGENHARIA		Data de previsão do início: / /
OBJETO		
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – CMS.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM/QUANTIDADE DO MATERIAL/SERVIÇO		
A descrição detalhada dos itens encontram-se definidos na Planilha de Quantitativo anexo nos autos.		
TIPO DE DEMANDA		
ATIVIDADE 01.031.0002.2001 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA - Consumo – Conta: 33 90 30 00 00 - Importância estratégica alta - Grau de prioridade alta		
MODALIDADE DE LICITAÇÃO SUGERIDA		
PREGÃO ELETRÔNICO Instrumento Auxiliar: Sistema de Registro de Preços (SRP) Fundamentação Legal:		

- Lei nº 14.133/2021.

ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- A Contratação conta no Plano de Contratações Anual/2026, sob o ID nº 0001.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a obtenção de Gêneros Alimentícios, Materiais de Higiene e Limpeza, Copa e Cozinha e Descartáveis, por considerar o objeto em questão imprescindível ao pleno funcionamento das atividades administrativas e parlamentares desenvolvidas pelo Parlamento santareno, com o fim último de bem atender as demandas da coletividade.

Ademais, julga-se imperioso a aquisição destes produtos para suprir as necessidades constantes de limpeza e higienie das dependências do prédio da Câmara Municipal de Santarém, proporcionando, assim, melhores condições de trabalho e um ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades administrativas e parlamentares no interior da instituição.

É sabido, pois, que a limpeza e a organização do ambiente de trabalho incidem diretamente na qualidade do atendimento e na eficácia da realização do serviço, bem como são condição para evitar a propagação de doenças diversas.

Benefícios Gerais

- ***Economia de escala:*** compras em maior volume reduzem o custo unitário.
- ***Padronização da qualidade:*** fornecedores regulares garantem consistência nos produtos.
- ***Segurança e conformidade:*** materiais de higiene e limpeza adequados reduzem riscos sanitários e cumprem normas de saúde.
- ***Agilidade logística:*** contratos ou parcerias fixas facilitam reposição rápida e contínua.

Vantagens Específicas por Categoria

Gêneros alimentícios

- ***Garantia de abastecimento:*** evita falta de insumos essenciais.
- ***Variedade e frescor:*** fornecedores especializados oferecem produtos de melhor qualidade.
- ***Controle nutricional:*** importante em instituições que fornecem refeições.

Material de limpeza e higiene

- ***Ambiente saudável:*** reduz proliferação de doenças e melhora bem-estar.
- ***Durabilidade:*** produtos concentrados ou de qualidade superior rendem mais.
- ***Imagem institucional:*** locais limpos e bem cuidados transmitem credibilidade.

Descartáveis

- ***Praticidade:*** simplificam eventos, refeições coletivas e serviços rápidos.

- **Higiene:** evitam contaminação cruzada, especialmente em ambientes com grande circulação.
- **Redução de custos operacionais:** eliminam gastos com lavagem e manutenção de utensílios.

Estratégias para Maximizar Vantagens

- **Negociação com fornecedores:** buscar contratos de longo prazo com preços fixos.
- **Compras planejadas:** evitar aquisições emergenciais que costumam ser mais caras.
- **Avaliação de custo-benefício:** considerar durabilidade e rendimento, não apenas preço.
- **Sustentabilidade:** optar por descartáveis biodegradáveis e produtos de limpeza menos agressivos ao meio ambiente.

Assim justifica-se a aquisição do referido objeto

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Indicação dos membros da equipe de planejamento da unidade requisitante:

WALLACE ROCHA PAIXAO _____, Matrícula: 121596-5
ADISON PEREIRA PINTO _____, Matrícula: 120702-4

Santarém/PA, 27 de fevereiro de 2026

WALLACE ROCHA PAIXÃO

Matrícula: 121596-DAF/DRH

Chefe de Seção

ALMOXARIFADO