



PARECER FINAL DE REGULARIDADE

PROC ADM nº: 2025.0910-002/SEMAP

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

PE-016/2025-PMBB

SITUAÇÃO: homologado

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Breu Branco/Pregoeiro

ORDENADORES DE DESPESA: Flávio Marcos Mezzomo, Katiane Alves de Oliveira, Andreza Marina da Silva, Cleidiana Fonseca de Aguiar e Alenilde Araújo da Silva Dresch.

FORNECEDORES CONTRATADOS:

V S COMPANY LTDA - CNPJ 35.273.974/0001-23 com os lotes: 4, 5, 11, 12, 14, 22, 26, 27 e 28 no valor total de R\$ 184.860,00 (cento e oitenta e quatro mil e oitocentos e sessenta reais).

J&N COMERCIAL LTDA-ME – CNPJ Nº 07.520.975/0001-90 com os lotes: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 38 no valor total de R\$ 589.807,70 (quinhentos e oitenta e nove mil e oitocentos e sete reais e setenta centavos)

VALOR INICIAL DO CERTAME: R\$ 1.274.495,88 (um milhão e duzentos e setenta e quatro mil e quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos).

VALOR GLOBAL CONTRATADO: R\$ 774.667,70 (setecentos e setenta e quatro mil e seiscentos e sessenta e sete reais e setenta centavos)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando a contratação de empresa, para futura e eventual CONFECÇÃO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES (CAMISETAS, COLETES, BOLSAS, MOCHILAS E BONÉS), CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA CAMPANHAS OFICIAIS E EVENTOS EM GERAL E CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA PROGRAMAS SOCIAIS, ROUPAS PARA CENTRO CIRÚRGICO e ROUPAS DE CAMA HOSPITALARES, em atendimento às demandas das Secretarias e Fundos Municipais de Breu Branco-PA, conforme especificações e quantidades estimadas constantes no Termo de Referência, ANEXOS I E I-A DO EDITAL

1. RELATÓRIO

Foi remetido pelo Pregoeiro do Poder Executivo Municipal de Breu Branco/PA, o processo administrativo, no qual requer parecer técnico final na modalidade Pregão Presencial. O processo licitatório em epígrafe encontra-se no momento em dois (02) volumes com 614 folhas, o qual foi instruído com a seguinte documentação:

- Solicitação de abertura de processo licitatório (fl. 2-50);
- Documento de Formalização da Demanda – DFD, inciso I, do art. 72, da Lei nº 14.133/2021 (fls. 51-55);
- Estudo Técnico Preliminar inciso XXIII, do art. 6, da Lei nº 14.133/2021 (fls. 56-62);
- Análise de riscos (fls. 63-64);
- Minuta do Termo de Referência, inciso XXIII, do art. 6, da Lei nº 14.133/2021 (fls. 65-72);



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE BREU BRANCO
PROCURADORIA DE CONTROLES INTERNOS - PROCIN

- Justificativa para aquisição (fls. 73-74);
- Autorizações das autoridades competentes, Inciso VIII, do art. 72, da Lei nº 14.133/2021 (fl. 75-79);
- Portaria e decreto (fiscal de contrato e agente de contratação) (fls. 80-84);
- Pesquisa de preços, art. 23, da Lei nº 14.133/2021 (fls. 86-108);
- Minutas de edital, contrato e ata de registro de preços (fls. 110-143);
- Solicitação de análise e parecer jurídico das minutas de edital, contrato e ata de registro de preços à Procuradoria Geral do Município (fl. 144);
- Parecer Jurídico nº 335/2025-PGM (fl. 145-151);
- Comprovante de publicação do aviso de licitação no:
 - Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (fl. 152);
 - Diário Oficial da União (fls. 153);
- Edital de Pregão Eletrônicos e anexos (fls. 154-188);
- Propostas do processo (fl. 190-203)
- Propostas iniciais das empresas (fls. 205-230);
- Relatório de desclassificados/inabilitados (fl. 231);
- Relatório de lances (fls. 232-255);
- Apresentação de documentação para Habilitação, Qualificação Econômica Financeira, Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (fls. 259-503);
- Relação de Participantes (fls. 504);
- Relação de classificação (fls. 505-510);
- Relatório de economia (fls. 511-514);
- Ata de sessão (fls. 515-564);
- Relatório de vencedores (566-568)
- Vencedores do processo (fls. 569-572);
- Ata de adjudicação (fls. 573-583);
- Aviso de resultado (fls. 584);
- Termo de Adjudicação (fl. 585);
- Solicitação de análise e parecer jurídico dos autos à Procuradoria Geral do Município (fl. 586);
- Parecer jurídico final Parecer nº 362/2025-PGM. (fl. 587-589);
- Termo de homologação (fl. 590);
- Atas de registro de Preços (fls. 591-613)
- Pedido de parecer ao Controle Interno (fl. 614);

Sendo este o relatório, passamos a análise.

2. ANÁLISE

2.1. Da Legislação

- Lei nº 14.133/2021;
- Lei Complementar nº 101/00;
- DECRETO nº 013/2023-GP;
- Edital do Processo Licitatório;

2.2. Do Planejamento da Contratação

A Lei nº 14.133/2021 estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: a descrição da necessidade fundamentada em estudo técnico preliminar, a definição



do objeto por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, a definição das condições de execução e pagamento, o orçamento estimado, a elaboração do edital de licitação, de minuta de contrato, a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa, publicações e demais documentos relativos à licitação.

No que diz respeito à fase interna do Processo Administrativo, observamos obediência ao artigo supracitado, estando o processo devidamente autuado e acompanhado das documentações necessárias.

2.3. Das Justificativas, Autorizações, Pesquisa de Preços

Foram preenchidas as exigências quanto às autorizações necessárias, certidão negativa de débitos tributários com a fazenda pública e declaração referente ao não comprometimento do erário público, subscrita pela autoridade competente.

Ao que compete à justificativa referente ao acompanhamento do procedimento licitatório e da execução do contrato, segue todas as especificações no termo de referência.

2.3.1 Da justificativa

A vantajosidade representa a busca, pela Administração Pública, através da análise das propostas apresentadas nos procedimentos licitatórios, da obtenção da melhor relação custo-benefício nas suas contratações e espelha basicamente a busca por contratação que seja tanto economicamente mais vantajosa — menor gasto de dinheiro público — quanto que assim o seja qualitativamente, melhor gasto.

Neste caso, o órgão apresentou a justificativa de vantajosidade para a administração ao realizar a opção por Sistema de Registro de Preços - SRP, através do Pregão Eletrônico, em detrimento a outras modalidades licitatórias, conforme preconiza o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

2.3.2 Da Autorização de abertura e contratação

O manifesto de abertura do processo administrativo foi autorizado pelos ordenadores de despesa, após os cumprimentos das etapas obrigatórias pelos demais agentes públicos de contratação.

2.3.3 Da Pesquisa de Preço

No âmbito da Administração Pública, a pesquisa de preços consiste em procedimento prévio e indispensável, de fundamental importância nas contratações, funcionando como instrumento de baliza aos valores oferecidos nos certames licitatórios e àqueles executados nas respectivas contratações. Assim, sua principal função é garantir que o valor contratado esteja dentro do valor de mercado, pagando-se o preço justo pelo bem ou serviço.

O artigo 23 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.



O Órgão realizou a cotação de preço diretamente com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação.

2.4. Do Termo de Referência

Conforme a Lei 14.133, de 2021, licitações para aquisições de bens e para a contratação de prestação de serviços, bem como as contratações diretas, deverão ser precedidas de Termo de Referência, onde o demandante descreve com detalhes o objeto que pretende contratar, com elementos necessários e suficientes da justificativa para a sua contratação, à verificação da compatibilidade da despesa com a disponibilidade orçamentária, ao julgamento e classificação das propostas, à definição; do prazo de execução do contrato, da estratégia de suprimento, dos métodos de fornecimento ou de execução do serviço. O Órgão atendeu todas as especificidades no termo de referência conforme preceitua a lei.

2.5. Da Segregação de Funções

O art. 5º da Lei nº 14.133/2021 estabelece a necessidade de a Administração observar, na aplicação da Lei em comento, o princípio da segregação de funções.

A segregação de funções consiste na separação das funções de autorização, aprovação, execução, controle e contabilização. Para evitar conflitos de interesses, é necessário repartir funções entre os servidores para que não exerçam atividades incompatíveis, como executar e fiscalizar uma mesma atividade.

Examinando tecnicamente o processo administrativo em tela, observou-se a segregação de funções, visto que, cada servidor realizou separadamente suas funções.

3. DA ANÁLISE JURÍDICA

Está prevista no artigo 53 da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual ultimada a fase preparatória da contratação o processo deverá ser encaminhado para o órgão de assessoramento jurídico da Administração Pública, que realizará o controle prévio de legalidade, mediante análise jurídica.

Quanto ao aspecto jurídico e formal da minuta do edital conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133 de 2021, a Procuradoria Geral do Município opinou apto a sua elaboração conforme Parecer nº 335/2025/PGM e, posteriormente emitiu parecer nº 362/2025/PGM, sobre a legalidade e conclusão do processo.

No que diz respeito à fase interna do Processo Administrativo, observamos obediência ao artigo supracitado, estando o processo devidamente autuado e acompanhado das documentações necessárias.

4. DA FASE EXTERNA

A fase externa é assim chamada porque representa o momento em que o procedimento licitatório sai do âmbito interno da administração e passa a provocar efeitos no meio social.

4.1. Do prazo e publicação

Devem os agentes de contratação ater-se ao disposto pela lei 14.133/21, o qual norteará na adoção de



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE BREU BRANCO
PROCURADORIA DE CONTROLES INTERNOS - PROCIN

todos os pontos a serem realizados, dentre os quais, a observância de que, entre a publicação do Edital e o recebimento das propostas deverá haver prazo mínimo previsto no artigo 55 da Lei 14.133/21.

O caso em tela, está em consonância com o inciso I, alínea a do art. 55º da Lei nº 14.133/2021, onde o prazo fixado para a apresentação das propostas e lances, para aquisição de bens, adotado o critério de menor preço, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis, sendo a última data publicada no dia **15/10/2025** e a data para abertura do certame em **27/10/2025**, cumprindo a legislação que trata da matéria.

5. DO EDITAL

Segundo o art. 18, incisos V da Lei 14.133/21 o processo licitatório deve ser instruído com a minuta de edital e seus anexos, dentre os quais a minuta do contrato – o que foi atendido. Quanto a estes pontos, precipuamente, tanto a minuta do edital quanto a do contrato encontram-se em sintonia com o preconizado pela legislação vigente.

O Edital definitivo do processo em análise consta assinado pela autoridade que o expediu, constando nos autos a análise jurídica, aprovando o Edital na sua integralidade.

6. Da Ata de Realização do Certame

Conforme se infere na abertura da ata de realização do pregão eletrônico, participaram as empresas:

Relatorio de participacao

Razão Social	CPF/CNPJ	Email	Telefone	ME
58.291.882 ROZANGELA DA SILVA GUEDES	58291882000171	goldenriverlicitacoes@gmail.com	1111111111	SIM
AFA INDUSTRIA COMERCIO SERVIÇOS LTDA	24935788000196	afaindustria.licitacao@gmail.com	6235672775	SIM
BOLSAS FENIX LTDA	50892186000109	licitacaobolsasfenix@gmail.com	4989018965	SIM
DISTRIBUIDORA M H LTDA	34938045000123	licitacoesmh@gmail.com	4334324905	SIM
HLJ NEGÓCIOS LTDA	52921169000188	hljnegocios@gmail.com	3791197766	SIM
J&N COMERCIAL LTDA-ME	07520975000190	jardesaraujo@hotmail.com	9491613554	SIM
LMK CONFECÇÕES LTDA	48486248000130	castroconfecoos2@gmail.com	4399663000	SIM
LUIS MIGUEL VIEIRA MARQUES EIRELI	19575409000164	contato@mshospitalarehotalaria.com.br	6285093531	SIM
M TESTA ATACADO LTDA	43044418000103	mtesta.licitacoes@gmail.com	4436292975	SIM
MARCA COMERCIO LTDA	53921105000140	marcacomercio@outlook.com	3791228831	SIM
ÖLF MODAS E VESTUÁRIO L.TDA.	11737128000159	olfmodas@gmail.com	6232893030	SIM
ORTHOVIDA COMERCIO E PRODUCAO INDUSTRIAL LTDA	55690054000118	licitacao.orthovida@gmail.com	3837216983	SIM
ORUS UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	26687015000163	gilson@megasport.esp.br	5184256748	SIM
ROSILENE TONATTO SPAZZINI	07045994000101	licitacoesproty@hotmail.com	5433218323	SIM
SAN DYEGO COMERCIO E SERVICOS LTDA	42460494000137	contato.sandyego@gmail.com	9492777365	SIM
SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA	37652289000133	simonisolucaovisual@gmail.com	5433441552	SIM
SOFIA OLIVEIRA LIRA	53754497000108	solgerencia25@gmail.com	9196413390	SIM
V S COMPANY LTDA	35273974000123	vscompany677@gmail.com	9492238021	SIM
VICKY SUPPLY PAPELARIA E COMERCIO EM GERAL LTDA	37769137000115	coachrodrigorafael@gmail.com	1591777669	SIM
Z&V CONFECÇOES LTDA	28067415000100	rlcritegbi@gmail.com	7799508500	SIM



CLASSIFICAÇÃO :

V S COMPANY LTDA - CNPJ 35.273.974/0001-23 com os lotes: 4, 5, 11, 12, 14, 22, 26, 27 e 28 no valor total de R\$ 184.860,00 (cento e oitenta e quatro mil e oitocentos e sessenta reais).

J&N COMERCIAL LTDA-ME – CNPJ Nº 07.520.975/0001-90 com os lotes: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 38 no valor total de R\$ 589.807,70 (quinhentos e oitenta e nove mil e oitocentos e sete reais e setenta centavos)

VALOR TOTAL A SER CONTRATADO: R\$ 774.667,70 (setecentos e setenta e quatro mil e seiscentos e sessenta e sete reais e setenta centavos)

Iniciou-se com a verificação das propostas, posteriormente ocorreu a fase de lances e negociação, finalizando com a averiguação da documentação enviada pelos vencedores, percebeu-se que as empresas vencedoras estavam em conformidade com o edital e que os prazos para interposição de recursos foram obedecidos.

Não foram impetrados recursos. Quanto ao mérito das decisões prolatadas no certame, as intenções de recursos e apontamentos quando realizados no procedimento licitatório, estes, são analisados pelo agente de contratação, secretarias através da sua equipe técnica e Procuradoria Geral do Município. Deste modo, este Controle Interno não entra no mérito do julgamento, considerando as condições em que foram apresentados: quanto ao lapso temporal - após julgamento dos mesmos pelos setores competente

7. Da Habilitação, Qualificação Econômica Financeira, Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

Quanto a documentação apresentada pela contratada, confirmou-se que esta atendeu às exigências previstas nas normas vigentes.

Quanto à regularidade fiscal, social e trabalhista restaram comprovadas através das certidões anexas aos autos, estavam válidas e vigentes.

7.1. Da Adjudicação e Homologação

O pregoeiro ADJUDICOU as empresas vencedoras no certame. Após a conclusão e análise do processo administrativo licitatório pelos setores competentes e a Autoridade Competente HOMOLOGOU o processo licitatório.

8. FISCAL E VIGÊNCIA DO CONTRATO

É o instrumento dado à administração pública para dirigir-se e atuar perante seus administrados sempre que necessite adquirir bens ou serviços dos particulares, ou seja, é o acordo recíproco de vontades que tem por fim gerar obrigações recíprocas entre os contratantes. Assim como o particular,



o Poder Público celebra contratos no intuito de alcançar objetivos de interesse público.

8.1 Vigência do Contrato Administrativo

Os contratos originados do presente procedimento obedecerão aos termos do caput, do Art. 105, da Lei nº 14.133/2021, conforme expressa a cláusula de vigência da minuta contratual. Tratando de serviços contínuos, poderá ser aplicado os dispostos dos artigos 106, 107 e 108, da Lei nº 14.133/2021.

8.2 Fiscal de contrato

Até o momento da elaboração deste parecer não existia formalização de contrato, portanto, não foi possível identificar o fiscal de contrato para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato alvitre final deste processo.

RECOMENDAÇÕES

- No que diz respeito aos prazos de envio das informações ao Mural dos Jurisdicionados, devem ser observados os prazos estabelecidos na Instrução Normativa nº 2/2021/TCMPA de 10 de dezembro de 2021
- Recomendamos que seja observado o art. 42, *caput*, da LRF e a disponibilidade financeira para realização de tal despesa.
- Recomendamos a realização de despesa, somente com recurso disponível em conta bancária.
- Recomendamos o pagamento de despesa, somente com regularidade fiscal comprovada, mediante apresentação de certidões necessárias.

CONCLUSÃO

Conclui-se, sinteticamente, que o processo administrativo licitatório em tela atende as etapas obrigatórias até a presente manifestação deste órgão de controle interno, face a todo o exposto, concluímos:

Que os autos assemelham-se estarem revestidos da legalidade necessária em conformidade com análise jurídica. É verdadeiro ressaltar que, a geração de despesa é de inteira carga dos ordenadores de despesa eximindo qualquer culpa, dolo ou responsabilidade solidária por parte dos membros da Controladoria Geral do Município.

MANIFESTA-SE, portanto,

Pela possibilidade de prosseguir o presente para fins da realização das demais fases, uma vez, revestido de todas as formalidades legais, nas fases interna, habilitação, julgamento e publicidade, estando apto a gerar despesas para a municipalidade; sanadas possíveis recomendações, observando-se, para tanto, os prazos e disposições legais atinentes à matéria, inclusive atentando quanto à



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE BREU BRANCO
PROCURADORIA DE CONTROLES INTERNOS - PROCIN

obrigatoriedade de publicação de referidos atos na imprensa oficial e portal dos jurisdicionados do TCM/PA.

Retorne os autos ao responsável para conhecimento, manifestação e adoção das providências cabíveis.

Breu Branco/PA, 04 de novembro de 2025.

Dorivaldo Demétrio da Silva Junior
Coordenador de Controles Internos