



Estado do Pará
Tribunal de Contas dos Municípios

Código de Ética dos Servidores do TCM-PA

RESOLUÇÃO Nº 006/2015/TCM-PA,

de 28 de maio de 2015

(Publicado no DOE nº 32962, de 01/09/2015)

Institui o Código de Ética dos Servidores do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará e dá outras providências



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

RESOLUÇÃO Nº 006/2015/TCM-PA, DE 28 DE MAIO DE 2015.

INSTITUI O CÓDIGO DE ÉTICA DOS SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ**, no uso das atribuições constitucionais que lhe são conferidas, bem como, no exercício do poder regulamentar de matérias de sua atribuição no âmbito de sua competência e jurisdição, na forma **art. 2º, II da Lei Complementar nº. 084 de 27 de dezembro de 2012** e **art. 3º do Ato nº. 16, de 17 de dezembro de 2013**, por intermédio desta resolução, de cumprimento obrigatório, sob pena de responsabilidade e aplicação das sanções cabíveis; e,

CONSIDERANDO que a missão institucional desta Corte de Contas é assegurar a gestão dos recursos públicos em benefício da sociedade, sob os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e moralidade, exercida mediante o controle externo da Administração Pública e de Particulares, a quando da gestão de recursos públicos, com a finalidade precípua de aperfeiçoar o Estado brasileiro;

CONSIDERANDO, ainda, que para o cumprimento dessa missão constitucional, exige-se de seus Servidores elevados padrões de conduta e comportamento ético, de forma a permitir que os seus jurisdicionados, a sociedade e demais entidades que se relacionem com esta Corte de Contas possam reconhecer a integridade e a lisura daqueles que desempenham tal *múnus público*, no desenvolvimento de suas funções institucionais;

CONSIDERANDO que a Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil - ATRICON, em Sessão Ordinária realizada no dia 09 de novembro de 2000, no Plenário do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas, aprovou, por unanimidade, o Projeto de Código de Ética para os Tribunais de Contas do Brasil.

RESOLVE:

SUBSCREVER E ADOTAR O CÓDIGO DE ÉTICA DA ATRICON, COMO O CÓDIGO DE ÉTICA DOS SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, NA FORMA REGULAMENTADA POR ESTA RESOLUÇÃO.

TÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Fica instituído o Código de Ética dos Servidores do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM-PA, conforme permissivo do **art. 2º, II da Lei Complementar nº 084 de 27 de dezembro de 2012** e do **art. 3º do Ato nº. 16, de 17 de dezembro de 2013**.

Parágrafo Único. Este Código estabelece os princípios e normas de conduta ética, aplicáveis aos Servidores do TCM-PA, sem prejuízo da observância dos demais deveres e proibições legais e regulamentares.

Art. 2º. São Servidores do TCM-PA, para os fins de aplicação deste Código:

I – Os ocupantes de cargos efetivos e em comissão;

II – Aqueles que, mesmo pertencendo a outra instituição, prestem ou desenvolvam quaisquer atividades junto ao TCM-PA, de natureza permanente, temporária ou excepcional.

Art. 3º. O exercício de cargo efetivo ou em comissão exige conduta compatível com os preceitos deste Código e com os demais princípios da moral individual, social e funcional, em especial com os seguintes:

I – A legalidade, a dignidade, a publicidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios éticos e morais que devem nortear o servidor, seja no exercício de seu cargo, função ou fora dele;

II – O servidor público deverá sempre observar o elemento ético de sua conduta, zelando pela excelência na prestação de seus serviços, o que gerará a eficiência na realização dos seus atos, mantendo conduta ilibada



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

em sua vida social, sendo compatível ao cargo que ocupa;

III – O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

Art. 4º. Este Código tem por objetivo:

I – Tornar claras as regras éticas de conduta dos Servidores do TCM-PA, para que a sociedade possa aferir a sua integridade e a lisura do processo da apreciação das contas públicas;

II – Contribuir para o aperfeiçoamento dos padrões éticos do TCM-PA;

III – Assegurar aos Servidores do TCM-PA a preservação de sua imagem e reputação, quando seu comportamento se pautar pelas normas éticas aqui estabelecidas;

IV – Propiciar, no campo ético, regras específicas sobre o conflito de interesses públicos e privados e limitar a utilização de informação privilegiada após o exercício do cargo;

V – Estimular, no campo ético o intercâmbio de experiências e conhecimentos entre os setores público e privado;

VI – Oferecer, por meio da Comissão de ética, uma instância de consulta, visando esclarecer as dúvidas acerca da conformidade da conduta dos servidores.

TÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS GERAIS

~~**Art. 5º.** São princípios e valores fundamentais a serem observados pelos servidores do Tribunal de Contas da União, no exercício do seu cargo ou função:~~

Art. 5º. São princípios e valores fundamentais a serem observados pelos servidores do TCM-PA, no exercício do seu cargo ou função: ([Redação dada pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016](#))

I – O interesse público, a preservação e a defesa do patrimônio público;

II – A legalidade, a impessoalidade, a moralidade e a transparência;

III – A honestidade, a dignidade, o respeito e o decoro;

IV – A qualidade, e eficiência e a equidade dos serviços públicos;

V – A integridade;

VI – A independência, a objetividade e a imparcialidade;

VII – A neutralidade político-partidária, religiosa e ideológica;

VIII – O sigilo profissional;

IX – A competência; e

X – O desenvolvimento profissional.

Parágrafo Único. Os atos, comportamentos e atitudes dos servidores incluirão sempre uma avaliação de natureza ética, de modo a harmonizar as práticas pessoais com os valores institucionais.

TÍTULO III
DOS DEVERES

Art. 6º. Constituem deveres fundamentais, a serem observados pelos Servidores do TCM-PA:

I – Exercer suas atribuições, com rapidez, perfeição e rendimento;

II – Proceder com honestidade, probidade e tempestividade, escolhendo sempre, quando estiver diante de algum impasse, a opção que melhor se adequar à ética e ao interesse público;

III – Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo;

IV – Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços públicos, aperfeiçoando o processo de comunicação e



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

contato com o público;

V – Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos estaduais;

VI – Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários dos serviços públicos;

VII – Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder estatal;

VIII – Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas, em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las;

IX – Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema;

X – Comunicar, imediatamente, a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis;

XI – Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição;

XII – Participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum;

XIII – Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função;

XIV – Manter-se atualizado com as instruções e normas de serviço, bem como com a legislação pertinente ao órgão ou entidade onde exerce suas funções;

XV – Cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo, emprego ou função, tanto quanto possível com critério, segurança e rapidez, mantendo sempre em boa ordem;

XVI – Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito;

XVII – Exercer, com estrita moderação, as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de exercê-las contrariamente aos legítimos interesses dos usuários dos serviços públicos;

XVIII – Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa em lei;

XIX – Divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência deste Código de Ética Funcional, estimulando o seu integral cumprimento;

XX – Zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XXI – Utilizar os materiais fornecidos para a execução do trabalho com economia e consciência, evitando o desperdício e contribuindo para a preservação do meio ambiente.

XXII – Transmitir aos demais servidores informações e conhecimentos obtidos em razão de treinamentos ou de experiência profissional, contribuindo para o aprimoramento dos trabalhos a serem realizados;

XXIII – Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito, prestando todo o apoio necessário.

XXIV – Manter neutralidade no exercício profissional, conservando sua independência em relação às influências político-partidárias, ideológicas ou religiosas, de modo a evitar que estas venham a afetar a sua capacidade de desempenhar com imparcialidade suas responsabilidades profissionais.

XXV – Manter sob sigilo dados e informações obtidos no exercício de suas atividades ou, ainda, de natureza pessoal de colegas e subordinados que só a eles digam respeito, às quais, porventura, tenha acesso em decorrência do exercício profissional, informando à chefia imediata ou à autoridade responsável quando tomar conhecimentos de que assuntos sigilosos estejam ou venham a ser revelados; ([Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016](#))



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

XXVI - Informar à chefia imediata, quando notificado ou intimado para prestar depoimento em juízo sobre atos ou fatos de que tenha tomado conhecimento em razão do exercício das atribuições do cargo que ocupa, com vistas ao exame do assunto. ([Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016](#))

Art. 7º. São deveres dos Servidores do TCM-PA em relação aos Poderes Públicos e Instituições Fiscalizadas:

- I – Zelar pela adequada aplicação das normas constitucionais e das leis;
- II – Exercer as prerrogativas do cargo com dignidade e respeito à coisa pública;
- III – Receber respeitosamente as autoridades públicas, as partes, os ordenadores e terceiros interessados;
- IV – Zelar pela celeridade de tramitação dos processos;
- V – Participar de atividades e representações, quando designado pela Presidência do Tribunal.

TÍTULO IV
DOS DIREITOS

Art. 8º. São assegurados, fundamentalmente, os seguintes direitos a todos os Servidores do TCM-PA:

- I – Trabalhar em ambiente adequado, que preserve sua integridade física, moral, mental e psicológica;
- II – Ser tratado com equidade nos sistemas de avaliação e reconhecimento de desempenho individual, remuneração, promoção e transferência, bem como ter acesso às informações a eles inerentes;
- III – Participar das atividades de motivação, capacitação e treinamento, que contribuam com seu desenvolvimento profissional;
- IV – Estabelecer interlocuções livre com seus colegas e seus superiores, podendo expor ideias, pensamentos e opiniões;
- V – Ter respeitado o sigilo das informações de ordem pessoal, que somente a ele digam respeito, inclusive médicas, ficando restritas somente ao próprio servidor ao pessoal responsável pela guarda, manutenção e tratamento dessas informações.

TÍTULO V
DAS VEDAÇÕES

Art. 9º. Aos servidores do TCM-PA é vedada a prática de qualquer ato que atente contra a honra e a dignidade da função pública, os compromissos éticos assumidos neste Código e os valores institucionais sendo-lhe vedado, ainda:

- I – Valer-se de sua condição e influência, para obter qualquer facilitação e ou favorecimento em proveito próprio ou de terceiros, ainda que após seu desligamento do cargo;
- II – Utilizar, para fins privados, de outros servidores, bens ou serviços exclusivos da administração pública;
- III – Discriminar os colegas de trabalho, superiores ou subordinados, e demais pessoas com quem se relacionar em virtude do seu cargo ou função, motivado por preconceito ou distinção de raça, sexo, orientação sexual, nacionalidade, cor, idade, religião, visão política, posição social ou quaisquer outras formas de discriminação;
- IV – Descurar-se do interesse público, conforme expresso na Constituição Federal e nas leis vigentes do País;
- V – Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor público para o mesmo fim;
- VI – Permitir a afixação de qualquer propaganda política em veículos, terrenos ou benfeitorias de seu domínio e uso pessoal;
- VII – Alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências;
- VIII – Iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento em serviços públicos;



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

- IX – Desviar servidor público para atendimento a interesse particular;
- X – Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público;
- XI – Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros;
- XII – Exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso;
- XIII – Apresentar embriagado ou sob efeito de quaisquer drogas ilegais no ambiente de trabalho ou, fora dele, em situações que comprometam a imagem pessoal e, por via reflexa, a institucional. (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XIV – Praticar qualquer ato que interfira no desempenho do trabalho ou que crie ambiente hostil, ofensivo ou de intimidação, tais como ações tendenciosas geradas por simpatias, antipatias ou interesses de ordem pessoal, sobretudo e especialmente o assédio sexual de qualquer natureza ou o assédio moral, no sentido de desqualificar outros, por meio de palavras, gestos ou atitudes que ofendam a autoestima, a segurança, o profissionalismo ou a imagem; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XV – Atribuir a outrem conduta ou erro próprio; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XVI – Apresentar como de sua autoria ideias ou trabalhos de outrem; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XVII – Fazer ou extrair cópias de relatórios ou de quaisquer outros trabalhos ou documentos ainda não publicados, pertencentes ao Tribunal, para utilização em fins estranhos aos seus objetivos ou à execução dos trabalhos a seu encargo, sem prévia autorização da autoridade competente; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XVIII – Divulgar ou facilitar a divulgação, por qualquer meio, de informações sigilosas obtidas por qualquer forma em razão do cargo ou função e, ainda, de relatórios, instruções e informações constantes em processos cujo objeto ainda não tenha sido apreciado, sem prévia autorização da autoridade competente; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XIX – Publicar, sem prévia e expressa autorização, estudos, pareceres e pesquisas realizados no desempenho de suas atividades no cargo ou função, cujo objeto ainda não tenha sido apreciado; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- ~~XX – Apresentar embriagado ou sob efeito de quaisquer drogas ilegais no ambiente de trabalho ou, fora dele, em situações que comprometam a imagem institucional e, por via reflexa, a institucional. (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)~~
- XX – REVOGADO (Redação dada pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XXI – Cooperar com qualquer organização que atente contra a dignidade da pessoa humana; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XXII – Utilizar sistemas e canais de comunicação do Tribunal para a propagação e divulgação de trotes, boatos, propaganda comercial, religiosa ou político-partidária, bem como para acessar ou difundir conteúdos pornográficos; (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)
- XXIII – Manifestar-se em nome do Tribunal quando não autorizado e habilitado para tal, nos termos da política interna de comunicação social. (Inciso renumerado pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016)

TÍTULO VI

DAS RELAÇÕES COM O FISCALIZADO

Art. 10º. Durante os trabalhos de fiscalização a cargo do Tribunal, o servidor deverá:

- I – Estar preparado para esclarecer questionamentos acerca das competências do Tribunal, bem como sobre normas regimentais pertinentes às ações de fiscalização;



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

- II – Manter atitude de independência em relação ao fiscalizado, evitando postura de superioridade, inferioridade ou preconceito relativo a indivíduos, órgãos e entidades, projetos e programas;
- III – Evitar que interesses pessoais e interpretações tendenciosas interfiram na apresentação e tratamentos dos fatos levantados, bem como abster-se de emitir opinião preconcebida ou induzida por convicção político-partidária, religiosa ou ideológica;
- IV – Manter a necessária cautela na manuseio de papéis de trabalho, documentos extraídos de sistemas informatizados, exibição, gravação e transmissão de dados em meio eletrônicos, afim de que deles não venham tomar ciência pessoas não autorizadas pelo Tribunal;
- V – Cumprir os horários e os compromissos agendados com os fiscalizados;
- VI – Manter discrição na solicitação de documentos e informações necessários aos trabalhos de fiscalização;
- VII – Evitar empreender caráter inquisitorial às indagações formuladas aos fiscalizados;
- VIII – Manter-se neutro em relação às afirmações feitas pelos fiscalizados, no decorrer dos trabalhos de fiscalização, salvo para esclarecer dúvidas sobre os assuntos previstos no inciso I deste artigo;
- IX – Abster-se de fazer recomendações ou apresentar sugestões sobre assunto administrativo interno do órgão, entidade ou programa fiscalizado durante os trabalhos de campo;
- X – Alertar o fiscalizado, quando necessário, das sanções aplicáveis em virtude de sonegação de processo, documento ou informação e obstrução ao livre exercício das atividades de controle externo.

TÍTULO VII

DAS SITUAÇÕES DE IMPEDIMENTO OU SUSPEIÇÃO

Art. 11. O servidor deverá declarar impedimento ou suspeição que possam afetar, ou parecer afetar, o desempenho de suas funções com independência e imparcialidade, especialmente nas seguintes hipóteses:

- I – Participar de trabalho de fiscalização ou qualquer outra missão ou tarefa que lhe tenha sido confiada, por meio de justificativa reduzida a termo, quando estiver presente conflito de interesses;
- II – Participar de fiscalização ou de instrução de processo de interesse próprio, de cônjuge de parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, de pessoa com quem mantenha ou manteve laço afetivo ou inimigo ou que envolva órgão ou entidade com a qual tenha mantido vínculo profissional nos últimos dois anos, neste último caso, a atuação consultiva, ou ainda atuar em processo em que tenha funcionado como advogado, perito ou servidor do sistema de controle interno.

TÍTULO VIII

DA COMISSÃO DE ÉTICA

Art. 12. A Comissão de Ética compõe-se de 03 (três) servidores efetivos e respectivos suplentes, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética funcional dos servidores, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público estadual, competindo-lhe conhecer concretamente todos os atos suscetíveis de advertência ou censura ética.

~~Parágrafo Único. A portaria que nomeará a Comissão que se refere o caput deverá ser publicada no Diário Oficial, com a indicação dos nomes dos membros titulares e dos respectivos suplentes.~~

Parágrafo Único. A portaria que nomeará a Comissão que se refere o caput deverá ser publicada no Diário Oficial, com a indicação dos nomes dos membros titulares e dos respectivos suplentes, com mandato de 02 anos, vedada a recondução automática. [\(Redação dada pela Resolução Administrativa nº 006/2016/TCM-PA, de 16/02/2016\)](#)

Art. 13. À Comissão de Ética incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira, os registros sobre a conduta ética dos servidores públicos, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira dos servidores.

Art. 14. A Comissão de Ética não poderá se eximir de fundamentar o julgamento da falta ética do servidor



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

ou de qualquer colaborador, alegando a falta de previsão neste Código, cabendo-lhe recorrer à analogia, aos costumes e aos princípios éticos e morais conhecidos em outras profissões.

Art. 15. Sempre que a conduta do servidor ou sua reincidência ensejar a imposição de penalidade, deverá, a Comissão de Ética, encaminhar a sua decisão à autoridade competente para instaurar o processo administrativo disciplinar, nos termos do Estatuto dos Servidores e, cumulativamente, se for o caso, à entidade em que, por exercício profissional, o servidor público esteja inscrito, para as providências disciplinares cabíveis.

Parágrafo Único. O retardamento dos procedimentos aqui prescritos implicará comprometimento ético da própria Comissão, cabendo à autoridade competente o seu conhecimento e providências.

Art. 16. Deverá ser prestado, por qualquer cidadão que houver de tomar posse ou ser investido em função pública perante a respectiva Comissão de Ética, um compromisso solene de acatamento e observância das regras estabelecidas por este Código de Ética e de todos os princípios éticos e morais estabelecidos pela tradição e pelos bons costumes.

Art. 17. Aos Servidores integrantes da Comissão de Ética compete:

I – Manter discrição e sigilo sobre a matéria inerente à sua função;

II – Estar presentes a todas as reuniões da Comissão, exceto por motivo previamente justificado.

Parágrafo Único. O servidor integrante da Comissão que transgredir qualquer dos preceitos deste Código será automaticamente desligado e substituído, até a apuração definitiva dos fatos, sendo vedada a sua indicação ou recondução quando penalizado em virtude da transgressão das normas de ética estabelecidas por este Código.

TÍTULO IX
DO PROCESSO ÉTICO

Art. 18. O processo ético, em razão de ato desrespeitoso ou preceituado neste Código, será instaurado de ofício ou por representação fundamentada, acompanhado da documentação com a qual pretende provar o alegado e, se for o caso, arrolando testemunhas, limitadas a 03 (três).

Art. 19. Precederá à instauração, a audiência do interessado, que, intimado, apresentará defesa prévia, querendo, no prazo de 15 (quinze) dias, por si ou por advogado legalmente habilitado.

§1º. Acolhida preliminarmente a defesa, o processo será arquivado, não podendo, pelos mesmos motivos, ser reaberto.

§2º. Desacolhida a defesa prévia, será instaurado o processo, intimando-se o interessado para apresentar defesa, especificando as provas que pretenda produzir.

§3º. Produzidas as provas, no prazo de 15 (quinze) dias será o processo relatado pelo seu Presidente e julgado em sessão reservada da Comissão de Ética.

§4º. Da decisão caberá recurso com efeito suspensivo, a ser interposto, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da intimação pessoal, e dirigido à própria Comissão de Ética.

§5º. Na hipótese de processo ético iniciado pela Comissão de Ética, deverá a mesma submeter a sua decisão, quando condenatória, ao Presidente do Tribunal de Contas para ratificá-lo ou não, devendo ser intimado o interessado para, no prazo de 15 dias apresentar defesa, com juntada de documentos.

TÍTULO X
DAS INFRAÇÕES DISCIPLINARES

Art. 20. A transgressão de preceito deste Código constitui infração ética, sujeitando o infrator a penalidades na forma prevista neste Código, sem prejuízo daquelas previstas em legislação infraconstitucional.

Art. 21. A violação das normas estipuladas neste Código acarretará, conforme sua gravidade, as seguintes sanções:

I – Recomendação;



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

II – Advertência confidencial em aviso reservado;

III – Censura ética em publicação oficial;

IV – Proposta de demissão à autoridade hierarquicamente superior, quando houver fundamentação legal para tanto.

§1º. As penalidades previstas neste artigo deverão ser expressas e anotadas na ficha funcional do faltoso, por um período de 05 (cinco) anos, para todos os efeitos legais.

§2º. É vedada a expedição de certidão da penalidade aplicada, salvo quando requerida pelo próprio interessado ou, devidamente justificada, por autoridade pública para instrução de processo.

TÍTULO XI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. A Comissão de Ética encarregar-se-á de propiciar, aos servidores do TCM-PA, a frequência a cursos de especialização e aperfeiçoamento que versarem sobre matérias afetas a sua área de atuação.

Art. 23. Compete ao Conselheiro-Corregedor e/ou à Comissão de Ética promover a permanente revisão e atualização do presente Código.

Art. 24. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do TCM-PA, aplicando-se subsidiária e complementarmente as disposições contidas no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Estado do Pará.

Art. 25. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 28 de maio de 2015.

Conselheiro CEZAR COLARES

Presidente

Conselheiro SÉRGIO LEÃO

Vice-Presidente

Conselheiro DANIEL LAVAREDA

Corregedor

Conselheira MARA LÚCIA

Ouvidora

Conselheiro ALOÍSIO CHAVES

Conselheiro JOSÉ CARLOS ARAÚJO

Conselheiro ANTÔNIO JOSÉ

Publicado no DOE nº 32962, de 01/09/2015.